РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 404-00-0082/2014-G0082
13.03.2014. године
Б е о г р а д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - ТОНЕРИ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 12/2014

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12/2014, деловодни број 404-00-0082/2014-G0082 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 12/2014, деловодни број 404-00-0082/2014-G0082, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара - тонери
ЈН бр. 12/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	8
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VII-1	Образац понуде за Партију 1.	24
VII-2	Образац понуде за Партију 2.	29
VIII-1	Модел уговора за Партију 1.	40
VIII-2	Модел уговора за Партију 2.	45
IX-1	Образац структуре цене са упутством како да се попуни, за Партију 1.	53
IX-2	Образац структуре цене са упутством како да се попуни за Партију 2.	54
X-1	Образац трошкова припреме понуде за Партију 1.	60
X-2	Образац трошкова припреме понуде за Партију 2.	61
XI-1	Образац изјаве о независној понуди за Партију 1.	62
XI-2	Образац изјаве о независној понуди за Партију 2.	63
XII-1	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона за партију 1.	64
XII-2	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона за Партију 2.	65
XIII-1	Референтна листа за Партију 1.	66
XIII-2	Референтна листа за Партију 2.	67
XIV-1	Референтна потврда за Партију 1.	68
XIV-2	Референтна потврда за Партију 2.	69

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу
Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа
Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5
Интернет страница: www.poreskauprava.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке бр. 12/2014 су добра – тонери.
Предмет јавне набавке је обликован по партијама:
Партија 1. Тонери за ласерске штампаче, за потребе Пореске управе
Партија 2. Тонери за штампаче, фотокопир апарате, мултифункцијске уређаје и тонери и филмови за факс апарате, за потребе Пореске управе – Централе.

4. Циљ поступка
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Контакт (лице или служба)
Лице за контакт је Драган Драгаш.
E-mail адреса (или број факса): dragan.dragas@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 12/2014 су добра – тонери, за потребе Пореске управе.
Предмет јавне набавке је обликован по партијама:
Партија 1. Тонери за ласерске штампаче, за потребе Пореске управе
Партија 2. Тонери за штампаче, фотокопир апарате, мултифункцијске уређаје и тонери и филмови за факс апарате, за потребе Пореске управе – Централе.
Ознака из општег речника: 30125000 - Делови и прибор фотокопирних апарата, 30125110 - Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине, 30125120 - Тонер за фотокопир апарате.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке бр. 12/2014 су добра – тонери, за потребе Пореске управе.

Предмет јавне набавке је обликован по партијама:
Партија 1. Тонери за ласерске штампаче, за потребе Пореске управе
Партија 2. Тонери за штампаче, фотокопир апарате, мултифункцијске уређаје и тонери и филмови за факс апарате, за потребе Пореске управе – Централе

Врста, техничке карактеристике (спецификације)

Партија 1. Тонери за ласерске штампаче

Редни број	Назив и модел	Модел тонера	Број страна (мин)	Количина
1	**Штампач Lexmark T652**	X651H11E	25.000	**2**
2	**Штампач Lexmark X364**	X264H11E	9.000	**3**
3	**Штампач EPSON EPL 6200**	SO50166HC	12.000	**10**
4	**Штампач HP LJ M401**	CF280X/CF280XC	6.900	**5.136**
5	**Штампач HP LJ M603**	CE390X/CF390XC	24.000	**552**

Количине дате у спецификацији су планиране и дате су у оријентационом износу. Наручилац задржава право да:
- поручи већу или мању количину од планиране,
- да одустане од дела набавке.

Понуђачи су у обавези да понуде искључиво оригиналне производе произвођача опреме-тонере, односно нове-нерециклиране, у оригиналном паковању и чији је произвођач обележен на адекватан начин (оригинал холограм произвођача и декларација произвођача)

Место испоруке

Понуђач преузима организацију превоза и истовара добара у просторије које одреди одговорно лице Наручиоца.

Испорука ће се обавити на следећим локацијама:
- у Београду, Пореска управа Централа, Ул. Саве Машковића 3-5;
- у Београду, Кружни пут 38, Лештане;
- у Београду, Краља Милана 5;
- у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 16;
- у Крагујевцу, 27 марта 14;
- у Нишу, Булевар 12 фебруар, Први прилаз бр. 3.

Рок испоруке: Испорука добара вршиће се једнократно или сукцесивно према индивидуалним потребама и захтевима Наручиоца.

Партија 2. Тонери за штампаче, фотокопир апарате, мултифункцијске уређаје и тонери и филмови за факс апарате

рб	**НАЗИВ И МОДЕЛ**	Јед. мере	Ознака тонера/ /филма/рибона -мин. број страна/метара	**Коли-чина**
1	2	3	4	**5**
	Тонери за штампаче	//////	/////////	/////////
1	Lexmark T 630	ком	12A7460 (5.000)	**2**
2	Lexmark E 321	ком	12S0400 (2.500)	**1**
3	Lexmark E 120	ком	12016SE	**1**
4	Тонер за ласерски штампач Lexmark E 250d и 350d	ком	E250A11E (3.500)	**30**
5	HP Laser P1006	ком	CB 435A	**1**
6	Фотокондуктор за Lexmark E 250d	ком	E250X22G(30.000)	**7**
7	Фотокондуктор за Lexmark E 350d	ком	E250X22G(30.000)	**7**
8	Тонер ласер.штамп.колор. Lexmark C 530dn	Комплет	C5200KS, C5200CS, C5200MS, C5200YS (1.500)	**2**
9	Фотокондуктор за Lexmark C 530dn	ком	C53030X (20.000)	**1**
10	Lexmark W 820	ком	12B0090 (30.000)	**2**
11	LEXMARK W840	ком	W84020H (30.000)	**1**
12	Фотокондуктор LEXMARK W840	ком	W84030H(60.000)	**2**
13	Lexmark T 642	ком	T64016SE	**2**
14	HP Laser Jet 2100/2200	ком	C4096A (5.000)	**2**
15	HP Laser Jet 1200	ком	C7115A(2.500)	**25**
16	HP Laser Jet 4200 N	ком	Q1338A(12.000)	**1**
17	HP Laser Jet 4250 dtn (X verzija)	ком	Q5942X(10.000)	**20**
18	HP Laser Jet 2300 L	ком	Q2610A(20.000)	**1**
19	HP Laser Jet 3390 49A	ком	Q5949A(6.000)	**7**
20	HP 45 Black Original Ink Cartridge		51645A(830)	**20**
21	DELL 1700	ком	J3815 (3.000)	**25**
22	Фотокондуктор за DELL 1700	ком	D4283 (30.000)	**10**
23	Epson EPL 6200	ком	C13S050167 (3.000)	**10**
24	Fotokonduktor za Epson EPL 6200	ком	C13S051099 (20.000)	**3**
25	Epson stylos C62/C3200, Bleck INK Cetridge	ком	T040120 (420)	**2**
26	HP Desk Jet 840C	ком	C6625A	**1**
27	Oce VarioPrint 3110 F3/F11	паковање 2/1	1070020678	**15**
28	SAMSUNG ML 1640	ком	1082	**2**
29	Lexmark E 240n, E342n	ком	24080SE	**10**
30	Fotokonduktor za Lexmark E 240n, E342n	ком	12A8302	**3**

31.1	HP 3500 cyan	ком	Q2671A (4.000)	**2**
31.2	HP 3500 black	ком	Q2670A (6,000)	**2**
31.3	HP 3500 magenta	ком	Q2673A (4.000)	**2**
31.4	HP 3500 yellow	ком	Q2672A (4.000)	**2**
	Тонери за фотокопир апарате (назив и модел)	//////	/////////	/////////
1	Ricoh Aficio 1018	ком	type 1220 (9.000)	**3**
2	Ricoh Aficio 2022	ком	type 2220 (11.000)	**2**
3	Ricoh Aficio 2035e	ком	3210d (30.000)	**4**
4	CANON IR 1605	ком	CEXV5 (7.850)	**5**
5	Canon IR 3035	ком	CEXV12 (24.000)	**10**
6	Drum unit за копир апарат Canon IR 3035	ком	///////////	**1**
7	Fotokonduktor Ricoh Aficio 1018	ком	B0399510 (60.000)	**1**
8	Fotokonduktor Ricoh Aficio 1035/1075	ком	A2309510 (50.000)	**3**
9	Fotokonduktor Ricoh Aficio 2022	ком	type 1027	**1**
10	Canon image RUNNER 2520	ком	CEXV33 (14.600)	**2**
11	Konica Minolta D11611	ком	8937784 (11.000)	**5**
12	Ricoh Aficio 1205	ком	885117 (6.000)	**5**
13	Ricoh Aficio 1035	ком	T3205D (23.000)	**2**
14	Canon NP 6220	Комплет 4/1	NPG-1 (3.800)	**2**
15	Canon FC 220	ком	E30 (4.000)	**1**
16	Fotokonduktor Ricoh Aficio 1205	ком	A2199510	**2**
17	Fotokonduktor Ricoh Aficio 1035	ком	A2309510	**2**
18	Фотокопир апарат TOSHIBA e-STUDIO 255	ком	T-4530D (30.000)	**10**
19	Фотокопир апарат TOSHIBA e-STUDIO 200	ком	T-2500E (7.500)	**10**
20.1.	Тонер кертриџ за штампач Lexmark C 770	ком	C7700KS (6000)	**1**
20.2.	Тонер кертриџ за штампач Lexmark C 770	ком	C7700MS(6000)	**1**
20.3.	Тонер кертриџ за штампач Lexmark C 770	ком	C7700CS(6000)	**1**
20.4.	Тонер кертриџ за штампач Lexmark C 770	ком	C7700YS(6000)	**1**
	Мултифункцијски уређаји (назив и модел)	//////	/////////	/////////
1	HP 2727 MFP (мултифунк.уређај) X верзија	ком	Q7553X (7.000)	**6**
2	Мултифункцијски уређај LEXMARK, X652DE	ком	X651H11E (25.000)	**4**

3	Мултифункцијски уређај LEXMARK, X364DN	ком	X264H11E (9.000)	**15**
4	Фотокондуктор за мултифункцијски уређај LEXMARK, X364DN	ком	E260X22G (30.000)	**15**
5	HP 3390	ком	Q5949X (2.500)	**2**
6.1.	HP COLOR LASER JET 5550N cyan	ком	C9731A (12.000)	**1**
6.2.	HP COLOR LASER JET 5550N black	ком	C9730A (13.000)	**1**
6.3.	HP COLOR LASER JET 5550N magenta	ком	C9733A (12.000)	**1**
6.4.	HP COLOR LASER JET 5550N yellow	ком	C9732A (12.000)	**1**
7	Lexmark X215	ком	18S0090 (3.200)	**2**
8	HP laset jet M5025 MFP	ком	Q7570A (15.000)	**1**
9	Lexmark MX310dn	ком	60f5000	**2**
	Факс Апарати (назив и модел)	//////	/////////	/////////
1	Panasonic KX-FHD 332/343/351/363	ком	KX-FA 57E (231)	**1**
2	Panasonic KX-FP 150/152	Кутија 2/1	KX-FA 55 (330)	**1**
3	Panasonic KX-FP 121	Кутија 2/1	KX-FA 136 (660)	**1**
4	Fax Ricoh Aficio 1130L/1170L	ком	1275D (3.500)	**2**
5	Тонер за факс апарат CANON i-SENSYS FAX-L140	ком	CRG728 (2.100)	**10**
6	Panasonic KX-FA52X	ком	KX-FA52X (198)	**1**
7	Panasonic KX-F 50	ком	termo rolna (60M)	**1**
8	Panasonic 800 help fax	ком	termo rolna (60M)	**1**
9	Panasonic KX-F 130	ком	termo rolna (60M)	**1**
	Рибони	//////	/////////	/////////
1	Ribon za "EPSON" FX 1170/1180	ком	C13S015020	**20**

Количине дате у спецификацији су планиране и дате су у оријентационом износу. Наручилац задржава право да:
- поручи већу или мању количину од планиране,
- да одустане од дела набавке.

Понуђачи су у обавези да понуде искључиво оригиналне производе произвођача опреме-тонере, односно нове - нерециклиране, у оригиналном паковању и чији је произвођач обележен на адекватан начин (оригинал холограм произвођача и декларација произвођача)

Место испоруке

Понуђач преузима организацију превоза и истовара добара у просторије које одреди одговорно лице Наручиоца.

Испорука ће се обавити на локацији у Београду, Пореска управа Централа, Ул. Саве Машковића 3-5;

Рок испоруке: Испорука добара вршиће се једнократно или сукцесивно према индивидуалним потребама и захтевима Наручиоца.

Евентуалне додатне услуге – у предметној набавци нису предвиђене додатне услуге.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Техничка документација и планови израђују се у складу са законом, техничким прописима и стандардима који се односе на област из које је предмет јавне набавке.

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и то:

1.2.1. Партија 1. Тонери за ласерске штампаче - додатни услови

Финансијски капацитет

1.2.1.1.да нема евидентираних дана неликвидности за претходних шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Пословни капацитет

1.2.1.2. да је испоручио предметна добара у износу који је већи од 100.000.000,00 динара, укупно за претходне три године (2011, 2012. и 2013.).

1.2.1.3. да ће испоручити искључиво оригиналне производе произвођача опреме-тонере, односно нове-нерециклиране, у оригиналном паковању и чији је произвођач обележен на адекватан начин (оригинал холограм произвођача и декларација произвођача), прибављене кроз легалне дистрибутивне канале.

1.2.1.4. да поседује стандард о квалитету SRPS ISO 9001:2008 и стандард SRPS ISO 14001:2005.

Технички капацитет

1.2.1.5. да поседује минимум 1 (једно) доставно возило у сопственом власништву или ангажовано по неком правном послу.

1.2.1.6. да поседује сопствени пословно-магацински простор (или простор узет у закуп по основу важећег уговора).

Кадровски капацитет

1.2.1.7. да има у радном односу минимум 10 запослених лица, пре објављивања позива за подношење понуда.

1.2.2. Партија 2. Тонери за штампаче, фотокопир апарате,мултифункцијске уређаје и тонери и филмови за факс апарате - додатни услови

Финансијски капацитет

1.2.1.1.да нема евидентираних дана неликвидности за претходних шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Пословни капацитет

1.2.1.2. да је испоручио предметна добара у износу који је већи од 5.000.000,00 динара, укупно за претходне три године (2011, 2012. и 2013.).

1.2.1.3. да ће испоручити искључиво оригиналне производе произвођача опреме-тонере, односно нове-нерециклиране, у оригиналном паковању и чији је произвођач обележен на адекватан начин (оригинал холограм произвођача и декларација произвођача) прибављене кроз легалне дистрибутивне канале.

1.2.1.4. да поседује стандард о квалитету SRPS ISO 9001:2008 и стандард управљања квалитетом SRPS ISO 14001:2005.

Технички капацитет

1.2.1.5. да поседује минимум 1 (једно) доставно возило у сопственом власништву или ангажовано по неком правном послу.

1.2.1.6. да поседује сопствени пословно-магацински простор (или простор узет у закуп по основу важећег уговора).

Кадровски капацитет

1.2.1.7. да има у радном односу минимум 5 запослених лица, пре објављивања позива за подношење понуда.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона
Доказ:
Правна лица:
1) За кривична дела организованог криминала – **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ,**

2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела**

дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица

Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда **доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван **за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона

Доказ:

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) Услов из чл. 75. став 1. тачка 4) Закона

Доказ:

Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио

обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) Услов из члана 75. ст. 2. Закона

- **Доказ:**

*Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **(XII-1/ XII-2)**.* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услови из члана 76. став 2. Закона:

Партија 1. Тонери за ласерске штампаче – докази додатних услова

1.2.1.1 Доказ: Потврда о броју дана неликвидности издата од Народне банке Србије која пружа доказ да нема евидентираних дана неликвидности за претходних 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки *(потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда).*

1.2.1.2. Доказ: референтна листа и потврда референтног наручиоца/купца да је понуђач укупно за три године (2011, 2012, и 2013.) испоручио добра која су предмет јавне набавке у износу који је већи од 100.000.000,00 динара са ПДВ. Уколико се доказ не поднесе у облику потврде, неће се узимати у обзир ни један други приложени доказ (Образац XIII-1 и Образац XIV-1)

1.2.1.3. Доказ: За доказивање овог услова потребно је доставити **документ о ауторизацији понуђача**, који је насловљен на Министарство финансија Пореска управа, издат од стране произвођача опреме Hewlett Packard, Epson и Lexmark за предметну јавну набавку **као и потврда, гаранција или изјава овлашћеног** дистрибутера за територију Републике Србије за **Hewlett Packard, Epson и Lexmark** потписану и оверену од стране лица овлашћеног дистрибутера за предметну јавну набавку насловљену на наручиоца, којом се гарантује да ће понуђач испоручивати оригиналне тонере за све време трајања уговора. Као **доказ да је дистибутер овлашћен** за територију Републике Србије, потребно је доставити уговор, потврду, гаранцију или изјаву произвођача опреме којом се то и потврђује. *Уколико је доказ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.*

1.2.1.4. Доказ: копије важећих сертификата SRPS ISO 9001:2008 и SRPS ISO 14001:2005.

1.2.1.5. Доказ: фотокопија саобраћајне дозволе за сопствено доставно возило или други доказ ако је возило ангажовано по неком правном послу.

1.2.1.6. Доказ: важећи уговор о поседовању или закупу пословног-магацинског простора *(да је исти закључен пре дана објављивања позива за подношење понуда).*

1.2.1.7. Доказ: доставити образац М-3А Потврда о поднетој пријави-одјави осигурања, односно образац М-А Потврда о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање или други одговарајући образац који пружа доказ о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање за најмање 10 (десет) запослених радника код понуђача, *пре објављивања позива за подношење понуда*

1.2.2. Партија 2. Тонери за штампаче, фотокопир апарате, мултифункцијске уређаје и тонери и филмови за факс апарате – <u>докази додатних услова</u>

1.2.1.1 Доказ: Потврда о броју дана неликвидности издата од Народне банке Србије која пружа доказ да нема евидентираних дана неликвидности за претходних 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки *(потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда).*

1.2.1.2. Доказ: референтна листа и потврда референтног наручиоца/купца да је понуђач укупно за три године (2011, 2012, и 2013.) испоручио добра која су предмет јавне набавке у износу који је већи од 5.000.000,00 динара са ПДВ. Уколико се доказ не поднесе у облику потврде, неће се узимати у обзир ни један други приложени доказ. (Образац XIII-2 и Образац XIV-2)

1.2.1.3. Доказ: За доказивање овог услова потребно је доставити **документ о ауторизацији понуђача**, који је насловљен на Министарство финансија Пореска управа, издат од стране произвођача опреме **Hewlett Packard, Epson и Lexmark** за предметну јавну набавку **као и потврда, гаранција или изјава овлашћеног** дистрибутера за територију Републике Србије за Hewlett Packard, Epson и Lexmark потписану и оверену од стране лица овлашћеног дистрибутера за предметну јавну набавку насловљену на наручиоца, којом се гарантује да ће понуђач испоручивати оригиналне тонере за све време трајања уговора. Као **доказ да је дистибутер овлашћен** за територију Републике Србије, потребно је доставити уговор, потврду, гаранцију или изјаву произвођача опреме којом се то и потврђује. *Уколико је доказ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.*

1.2.1.4. Доказ: копије важећих сертификата SRPS ISO 9001:2008 и SRPS ISO 14001:2005.

1.2.1.5. Доказ: фотокопија саобраћајне дозволе за сопствено доставно возило или други доказ ако је возило ангажовано по неком правном послу.

1.2.1.6. Доказ: важећи уговор о поседовању или закупу пословног-магацинског простора *(да је исти закључен пре дана објављивања позива за подношење понуда).*

1.2.1.7. Доказ: доставити образац М-3А Потврда о поднетој пријави-одјави осигурања, односно образац М-А Потврда о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање или други одговарајући образац који пружа

доказ о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање за најмање 5 (пет) запослених радника код понуђача, *пре објављивања позива за подношење понуда*

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), који су јавно доступани на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сва документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Сва достављена документација на страном језику мора бити преведена на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара - тонери, Партија 1. Тонери за ласерске штампаче, Партија 2. Тонери за штампаче, фотокопир апарате, мултифункцијске уређаје и тонери и филмови за факс апарате, ЈН бр. 12/2014 - НЕ ОТВАРАТИ".** Понуда се доставља у року од **22** дана од дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки. Понуда се може поднети за једну или обе партије. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04.04.2014. године до 12.00 часова.**
Отварање понуда обавиће се истог дана са почетком у **14.00 часова.**
Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- модел уговора (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације;
- споразум о заједничком извршењу јавне набавке – доставља се у случају подношења заједничке понуде;
- Банкарска гаранција за озбиљност понуде
- Изјава на обрасцу банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија
- Референтна потврда и референтана листа
- Доказе за додатне услове наведене у поглављу УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА, зависно за коју партију (партију 1. и/или 2.) подноси понуду.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда,

- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђча исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним местима,
- потписивањем понуде понуђач се изјшњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,
- уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:
„Измена понуде за јавну набавку добара - тонери, Партија 1. Тонери за ласерске штампаче, Партија 2. Тонери за штампаче, фотокопир апарате, мултифункцијске уређаје и тонери и филмови за факс апарате, ЈН бр. 12/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”
или
„Допуна понуде за јавну набавку добара - тонери, Партија 1. Тонери за ласерске штампаче, Партија 2. Тонери за штампаче, фотокопир апарате, мултифункцијске уређаје и тонери и филмови за факс апарате, ЈН бр. 12/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Опозив понуде за јавну набавку добара - тонери, Партија 1. Тонери за ласерске штампаче, Партија 2. Тонери за штампаче, фотокопир апарате, мултифункцијске уређаје и тонери и филмови за факс апарате, ЈН бр. 12/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - тонери, Партија 1. Тонери за ласерске штампаче, Партија 2. Тонери за штампаче, фотокопир апарате, мултифункцијске уређаје и тонери и филмови за факс апарате, ЈН бр. 12/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде (поглавље **VII-1 и VII-2**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII-1 и VII-2**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу цене, начина, рока и услова плаћања.

Цена у понуди мора бити фиксна за период трајања уговора за обе партије.

У укупну цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији ове набавке као што су: набавна цена, царина, шпедиција, организација превоза и истовара добара на локације и у просторије које одреди одговорно лице Наручиоца и друге овде неспоменуте трошкове који су у функцији испоруке добара, која су предмет јавне набавке.

Плаћање понуђачу врши се уплатом на рачун, на основу рачуна који испоставља понуђач након извршене појединачне или сукцесивне испоруке. Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана.
Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.

8.2. Захтев у погледу рока испоруке

Партија 1 - Тонери за ласерске штампаче
Рок испоруке за једнократну испоруку, не може бити дужи од 20 дана од дана захтева наручиоца, односно 3 дана за сукцесивну испоруку, од дана захтева наручиоца.

Партија 2. - Тонери за штампаче, фотокопир апарате, мултифункцијске уређаје и тонери и филмови за факс апарате
Рок испоруке за једнократну испоруку, не може бити дужи од 15 дана од дана захтева наручиоца, односно 3 дана за сукцесивну испоруку, од дана захтева наручиоца.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.
Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За предметну набавку наручилац захтева средства финансијског обезбеђења, **за сваку партију посебно.**

<u>Банкарска гаранција за озбиљност понуде</u>

Као средства финансијског обезбеђења понуђач подноси банкарску гаранцију за озбиљност понуде, са роком доспећа од најмање 30 дана од дана отварања понуда, која мора да буду безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција не може да садрже додатне услове за исплату, рокове краће од оних које је одредио наручилац, износ мањи од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони рејтинг).

Гаранција пословне банке за озбиљност понуде доставља се у износу од 5% укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду у следећим случајевима:

- Уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- Уколико понуђач којем је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци;
- Уколико понуђач по позиву наручиоца да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у року од пет дана од дана позива исте не достави;

- Уколико у остављеном року не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла;
- Уколико одбије да продужи важење понуде, у случају подношења захтева за заштиту права.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде биће враћена понуђачима са којима наручилац не буде закључио уговор.

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену изјаву, на обрасцу банке, да ће наручиоцу, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, приликом закључења уговора издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, у висини од 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи још 10 дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: dragan.dragas@purs.gov.rs или факсом на број 011/3953-483, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 12/2014**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је прва приспела код наручиоца.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих

прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
(Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: dragan.dragas@purs.gov.rs, факсом на број *011/3953-483* или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.
Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.
Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност

јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

По Закључку Владе РС 24
број:119-198/2014
од 14.01.2014. године
ДИРЕКТОР

Љиљана Ковачевић

VII-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Партија 1. Тонери за ласерске штампаче

Понуда бр _____ од _____ 2014. године за јавну набавку ***Партија 1. Тонери за ласерске штампаче,*** ЈН број 12/2014

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

<u>Напомена:</u>

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка добара - тонери за ласерске штампаче

Рб	**Назив и модел**	**Модел тонера (мин. број страна)**	**Јед. мере**	**Коли - чина**	**Цена по јед. без ПДВ**	**Укупна цена без ПДВ**	**Укупна цена са ПДВ**
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7(5*6)*	*8*
1	Штампач Lexmark T652	X651H11E (25000)	ком	**2**			
2	Штампач Lexmark X364	X264H11E (9000)	ком	**3**			
3	Штампач EPSON EPL6200	SO50166HC (6000)	ком	**10**			
4	Штампач HP LJ M401	CF280X/CF280XC (6900)	ком	**5.136**			
5	Штампач HP LJ M603	CE390X/CF390XC (24000)	ком	**552**			
	УКУПНО (1-5)						

Укупна цена без ПДВ-а *(у динарима)*	
Укупна цена са ПДВ-ом *(у динарима)*	
Рок за једнократну испоруку *(не може бити дужи од 20 дана)*	
Рок за сукцесивну испоруку *(не може бити дужи од 3 дана)*	
Рок плаћања *(не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана)*	
Рок важења понуде *(не може бити краћи од 30 дана)*	

Датум

Понуђач

М. П.

_____

_____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII-2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Партија 2. Тонери за штампаче, фотокопир апарате, мултифункцијске уређаје и тонери и филмови за факс апарате

Понуда бр _____ од _____ 2014. године за јавну набавку ***Партија 2. Партија 2. Тонери за штампаче, фотокопир апарате, мултифункцијске уређаје и тонери и филмови за факс апарате,*** ЈН број 12/2014.

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

<u>Напомена:</u>

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка добара - тонери за штампаче, фотокопир апарате, мултифункцијске уређаје и тонери и филмови за факс апарате

Рб	**НАЗИВ И МОДЕЛ**	Јед. мере	Ознака тонера/ /филма/рибона -мин. број страна/метара	**Коли-чина**	**Цена по јед. мере без ПДВ-а**	**Укупна цена без ПДВ-а**	**Укупна цена са ПДВ-ом**
1	2	3	4	**5**	**6**	**7(5*6)**	**8**
	Тонери за штампаче	//////	/////////	/////////	//////////	//////////	///////////////
1	Lexmark T 630	ком	12A7460 (5.000)	**2**			
2	Lexmark E 321	ком	12S0400 (2.500)	**1**			
3	Lexmark E 120	ком	12016SE	**1**			
4	Тонер за ласерски штампач Lexmark E 250d и 350d	ком	E250A11E (3.500)	**30**			
5	HP Laser P1006	ком	CB 435A	**1**			
6	Фотокондуктор за Lexmark E 250d	ком	E250X22G (30.000)	**7**			
7	Фотокондуктор за Lexmark E 350d	ком	E250X22G (30.000)	**7**			
8	Тонер ласер.штамп.колор. Lexmark C 530dn	Комплет	C5200KS, C5200CS, C5200MS, C5200YS (1.500)	**2**			
9	Фотокондуктор за Lexmark C 530dn	ком	C53030X (20.000)	**1**			
10	Lexmark W 820	ком	12B0090 (30.000)	**2**			

11	LEXMARK W840	ком	W84020H (30.000)	**1**			
12	Фотокондуктор LEXMARK W840	ком	W84030H (60.000)	**2**			
13	Lexmark T 642	ком	T64016SE	**2**			
14	HP Laser Jet 2100/2200	ком	C4096A (5.000)	**2**			
15	HP Laser Jet 1200	ком	C7115A(2.500)	**25**			
16	HP Laser Jet 4200 N	ком	Q1338A(12.000)	**1**			
17	HP Laser Jet 4250 dtn (X verzija)	ком	Q5942X(10.000)	**20**			
18	HP Laser Jet 2300 L	ком	Q2610A(20.000)	**1**			
19	HP Laser Jet 3390 49A	ком	Q5949A(6.000)	**7**			
20	HP 45 Black Original Ink Cartridge		51645A(830)	**20**			
21	DELL 1700	ком	J3815 (3.000)	**25**			
22	Фотокондуктор за DELL 1700	ком	D4283 (30.000)	**10**			
23	Epson EPL 6200	ком	C13S050167 (3.000)	**10**			
24	Fotokonduktor za Epson EPL 6200	ком	C13S051099 (20.000)	**3**			
25	Epson stylos C62/C3200, Bleck INK Cetridge	ком	T040120 (420)	**2**			
26	HP Desk Jet 840C	ком	C6625A	**1**			
27	Oce VarioPrint 3110 F3/F11	ком	1070020678	**15**			
28	SAMSUNG ML 1640	ком	1082	**2**			
29	Lexmark E 240n, E342n	ком	24080SE	**10**			
30	Fotokonduktor za Lexmark E 240n, E342n	ком	12A8302	**3**			

31.1	HP 3500 cyan	ком	Q2671A (4.000)	**2**			
31.2	HP 3500 black	ком	Q2670A (6,000)	**2**			
31.3	HP 3500 magenta	ком	Q2673A (4.000)	**2**			
31.4	HP 3500 yellow	ком	Q2672A (4.000)	**2**			
	Тонери за фотокопир апарате (назив и модел)	//////	/////////	/////////	//////////	//////////	///////////////
1	Ricoh Aficio 1018	ком	type 1220 (9.000)	**3**			
2	Ricoh Aficio 2022	ком	type 2220 (11.000)	**2**			
3	Ricoh Aficio 2035e	ком	3210d (30.000)	**4**			
4	CANON IR 1605	ком	CEXV5 (7.850)	**5**			
5	Canon IR 3035	ком	CEXV12 (24.000)	**10**			
6	Drum unit за копир апарат Canon IR 3035	ком	//////////	**1**			
7	Fotokonduktor Ricoh Aficio 1018	ком	B0399510 (60.000)	**1**			
8	Fotokonduktor Ricoh Aficio 1035/1075	ком	A2309510 (50.000)	**3**			
9	Fotokonduktor Ricoh Aficio 2022	ком	type 1027	**1**			
10	Canon image RUNNER 2520	ком	CEXV33 (14.600)	**2**			
11	Konica Minolta D11611	ком	8937784 (11.000)	**5**			
12	Ricoh Aficio 1205	ком	885117 (6.000)	**5**			
13	Ricoh Aficio 1035	ком	T3205D (23.000)	**2**			
14	Canon NP 6220	Комплет 4/1	NPG-1 (3.800)	**2**			
15	Canon FC 220	ком	E30 (4.000)	**1**			

16	Fotokonduktor Ricoh Aficio 1205	ком	A2199510	**2**			
17	Fotokonduktor Ricoh Aficio 1035	ком	A2309510	**2**			
18	Фотокопир апарат TOSHIBA e-STUDIO 255	ком	T-4530D (30.000)	**10**			
19	Фотокопир апарат TOSHIBA e-STUDIO 200	ком	T-2500E (7.500)	**10**			
20.1.	Тонер кертриџ за штампач Lexmark C 770	ком	C7700KS (6000)	**1**			
20.2.	Тонер кертриџ за штампач Lexmark C 770	ком	C7700MS(6000)	**1**			
20.3.	Тонер кертриџ за штампач Lexmark C 770	ком	C7700CS(6000)	**1**			
20.4.	Тонер кертриџ за штампач Lexmark C 770	ком	C7700YS(6000)	**1**			
	Мултифункцијски уређаји (назив и модел)	//////	//////////////	/////////	//////////	//////////	///////////////
1	HP 2727 MFP (мултифунк.уређај) X верзија	ком	Q7553X (7.000)	**6**			
2	Мултифункцијски уређај LEXMARK, X652DE	ком	X651H11E (25.000)	**4**			
3	Мултифункцијски уређај LEXMARK, X364DN	ком	X264H11E (9.000)	**15**			
4	Фотокондуктор за мултифункцијски уређај LEXMARK, X364DN	ком	E260X22G (30.000)	**15**			

5	HP 3390	ком	Q5949X (2.500)	**2**			
6.1.	HP COLOR LASER JET 5550N cyan	ком	C9731A (12.000)	**1**			
6.2.	HP COLOR LASER JET 5550N black	ком	C9730A (13.000)	**1**			
6.3.	HP COLOR LASER JET 5550N magenta	ком	C9733A (12.000)	**1**			
6.4.	HP COLOR LASER JET 5550N yellow	ком	C9732A (12.000)	**1**			
7	Lexmark X215	ком	18S0090 (3.200)	**2**			
8	HP laset jet M5025 MFP	ком	Q7570A (15.000)	**1**			
9	Lexmark MX310dn	ком	60f5000	**2**			
	Факс Апарати (назив и модел)	//////	//////////////////	/////////	//////////	//////////	///////////////
1	Panasonic KX-FHD 332/343/351/363	ком	KX-FA 57E (231)	**1**			
2	Panasonic KX-FP 150/152	Кутија 2/1	KX-FA 55 (330)	**1**			
3	Panasonic KX-FP 121	Кутија 2/1	KX-FA 136 (660)	**1**			
4	Fax Ricoh Aficio 1130L/1170L	ком	1275D (3.500)	**2**			
5	Тонер за факс апарат CANON i-SENSYS FAX-L140	ком	CRG728 (2.100)	**10**			
6	Panasonic KX-FA52X	ком	KX-FA52X (198)	**1**			

7	Panasonic KX-F 50	ком	termo rolna (60M)	**1**			
8	Panasonic 800 help fax	ком	termo rolna (60M)	**1**			
9	Panasonic KX-F 130	ком	termo rolna (60M)	**1**			
	Рибони	//////	/////////	/////////	//////////	//////////	///////////////
1	Ribon za "EPSON" FX 1170/1180	ком	C13S015020	**20**			
	UKUPNO:						

Укупна цена без ПДВ-а *(у динарима)*	
Укупна цена са ПДВ-ом *(у динарима)*	
Рок испоруке за једнократну испоруку *(не може бити дужи од 15 дана)*	
Рок испоруке за сукцесивну испоруку *(не може бити дужи од 3 дана)*	
Рок плаћања *(не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана)*	
Рок важења понуде *(не може бити краћи од 30 дана)*	

Датум

М. П.

Понуђач

_____

_____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII-1 МОДЕЛ УГОВОРА
Партија 1. тонери за ласерске штампаче

Закључен између: Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, (у даљем тексту Наручилац) коју заступа

_____

и

..... са седиштем у ....., улица ....., ПИБ :..... Матични број: ..... Број рачина ..... Назив банке:..... Телефон:..... .Телефакс: кога заступа..... (у даљем тексту: Добављач)

Основ уговора:
ЈН број: 12/2014
Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____2014. године.
Понуда изабраног понуђача бр. _____ _____ од _____ 2014. године.
(попуњава Наручилац)

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја и једнократна или сукцесивна испорука (према индивидуалним потребама и захтевима Купца) добара- тонери, Партија 1. тонери за ласерске штампаче, а у свему према конкурсној документацији и прихваћеној понуди Добављача број _____ од _____.2014. године *(уписује наручилац)* која чини саставни део овог уговора, а по следећим карактеристикама и ценама:

Рб	**Назив и модел**	**Модел тонера (мин. број страна)**	**Јед. мере**	**Коли-чина**	**Цена по јед. без ПДВ**	**Укупна цена без ПДВ**
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7(5*6)*
1	Штампач Lexmark T652	X651H11E (25000)	ком	**2**		
2	Штампач Lexmark X364	X264H11E (9000)	ком	**3**		
3	Штампач EPSON EPL6200	SO50166HC (6000)	ком	**10**		
4	Штампач HP LJ M401	CF280X/CF280XC (6900)	ком	**5.136**		
5	Штампач HP LJ M603	CE390X/CF390XC (24000)	ком	**552**		
	УКУПНО (1-5)					

У табели су наведене планиране количине добара за период трајања уговора, а Купац задржава право да поручи мању или већу количину добара од планиране, као и да одустане од дела набавке.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Укупна вредност уговора износи _____динара без ПДВ, односно_____динара са ПДВ.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати приликом реализације овог уговора, укључујући и трошкове транспорта и испоруке, ФЦО диспозиција коју одреди Купац.

Цене су фиксне све време трајања уговора.

ИСПОРУКА ДОБАРА

Члан 3.

Уговорене стране су се сагласиле да ће се испорука добара, која су предмет овог Уговора, вршити једнократно или сукцесивно у зависности према индивидуалним потребама и захтевима Купца.

Добављач је у обавези да добра, која су предмет овог Уговора, испоручи у року од ___ дана за сукцесивну испоруку, односно у року од ____ дана за једнократну испоруку, од дана пријема писменог захтева Наручиоца, који ће бити достављен факсом или електронским путем (e-mail).

Добављач преузима организацију превоза и истовара добара у просторије које одреди одговорно лице Купца на следећим локацијама:

- у Београду, Пореска управа Централа, Ул. Саве Машковића 3-5;
- у Београду, Кружни пут 38, Лештане;
- у Београду, Краља Милана 5;
- у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 16;
- у Крагујевцу, 27 марта 14;
- у Нишу, Булевар 12 фебруар, Први прилаз бр. 3.

Члан 4.

Добављач се обавезује да испоручује искључиво оригиналне производе произвођача опреме - тонере, односно нове-нерециклиране, у оригиналном паковању и чији је произвођач обележен на адекватан начин (оригинал холограм произвођача и декларација произвођача).

Уколико дође до промене амбалаже добара који су предмет овог уговора Добављач је дужан да Купца обавести о томе.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће вредност уговорених добара плаћати Добављачу на бази појединачних испорука у року од ___ дана од дана службеног пријема рачуна, а по извршеној испоруци, уз који ће бити приложена оверена отпремница о количини испоручених и примљених добара.

Члан 6.

У случају рекламације на квалитет или квантитет артикала, Наручилац задржава право одлагања исплате у вредности рекламиране робе, до момента отклањања рекламације, коју је Добављач обавезан отклонити најкасније у року од 3 дана, од достављања писменог или усменог обавештења, у противном, Наручилац задржава право раскида Уговора и накнаде за насталу штету.

Члан 7.

Уколико због лошег квалитета испоручених добара, која су предмет овог уговора, дође до квара штампача, Наручилац је овлашћен да од Добављача потражује накнаду штете у висини износа плаћеног за поправку истих.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Добављач гарантује да ће испоруку извршити у уговореном року, а у супротном сагласан је да Наручиоцу плати на име пенала износ од 0,2 % дневно од вредности неиспоручених добара за сваки дан закашњења, односно Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату рачуна.

На износ обрачунатих пенала, односно умањења исплате уговорене вредности по достављеном рачуну, Продавац је у обавези да достави књижно одобрење.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Добављач се обавезује да на дан закључења овог Уговора, преда Наручиоцу неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 5% од укупне вредности уговора из члана 2. истог, без ПДВ-а и са роком важности 10 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Добављач не поступи у року из става 1. овог члана, уговор се закључује с одложним условом и и почиње да се примењује од дана предаје банкарске гаранције.

Банкарска гаранција за добро извршење посла, мора да важи још 10 дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 10.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обебеђења из члана 9. овог уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла, Наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, које је ометало и/или умањило могућност нормалног функционисања ласерских штампача.

Уколико Добављач испоручује неквалитетано добро које је предмет овог уговора, услед чега се ласерски штампачи кваре или се исти не могу ставити у функцију, сматра се да је услуга извршена несавесно.

Уколико Добављач испоручује добра која су предмет овог уговора не поштујући рокове предвиђене истим, или се због учесталог кашњења у испоруци добара, доводи у питање функционалност ласерских штампача Наручиоца, сматра се да Добављач неблаговремено извршава своје обавезе, у смислу става 1. овог члана.

Члан 11.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

_____

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда)

_____

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 12.

У случају раскида овог Уговора, уговара се отказни рок од 90 дана, а исти се рачуна од дана достављања писменог отказа једне од уговорних страна.

Уговорне стране су дужне да током отказног рока поштују и примењују одредбе овог Уговора, а у супротном, уговорна страна која се не придржава ове обавезе дугује накнаду штете другој уговорној страни.

Члан 13.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране су обавезне да решавају споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, а почиње да се примењује даном предаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Овај уговор је закључен на временски период до 31.12.2014. године, а може се реализовати до укупног утрошка планираних - уговорених средстава за наведени период, при чему обим реализације уговора, који ће бити извршен у 2014. години, мора

бити у оквирима износа који буде предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета за исту, а у супротном Уговор се може раскинути.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА **ЗА ДОБАВЉАЧА**

_____ _____

VIII-2 МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 2. Тонери за штампаче, фотокопир апарате, мултифункцијске уређаје и тонери и филмови за факс апарате

Закључен између: Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, (у даљем тексту Наручилац) коју заступа,

_____

и

..... са седиштем у ....., улица ....., ПИБ :..... Матични број: ..... Број рачина ..... Назив банке:..... Телефон:..... .Телефакс: кога заступа..... (у даљем тексту: Добављач)

Основ уговора:
ЈН број: 12/2014
Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____2014. године.
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2014. године.
(попуњава Наручилац)

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја и једнократна или сукцесивна испорука (према индивидуалним потребама и захтевима наручиоца) добара - тонери, Партија 2. Тонери за штампаче, фотокопир апарате, мултифункцијске уређаје и тонери и филмови за факс апарате, а у свему према конкурсној документацији и прихваћеној понуди Добављача број _____ од _____.2014. године *(уписује наручилац)* која чини саставни део овог уговора, а по следећим карактеристикама и ценама:

рб	**НАЗИВ И МОДЕЛ**	Јед. мере	Ознака тонера/ /филма/рибона -мин. број страна/метара	**Коли-чина**	**Цена по јед. мере без ПДВ-а**	**Укупна цена без ПДВ-а**	**Укупна цена са ПДВ-ом**
1	2	3	4	**5**	**6**	**7(5*6)**	**8**
	Тонери за штампаче	//////	/////////	/////////	//////////	//////////	///////////////
1	Lexmark T 630	ком	12A7460 (5.000)	**2**			
2	Lexmark E 321	ком	12S0400 (2.500)	**1**			
3	Lexmark E 120	ком	12016SE	**1**			
4	Тонер за ласерски штампач Lexmark E 250d и 350d	ком	E250A11E (3.500)	**30**			

5	HP Laser P1006	ком	CB 435A	**1**			
6	Фотокондуктор за Lexmark E 250d	ком	E250X22G(30.000)	**7**			
7	Фотокондуктор за Lexmark E 350d	ком	E250X22G(30.000)	**7**			
8	Тонер ласер.штамп.колор. Lexmark C 530dn	Комплет	C5200KS, C5200CS, C5200MS, C5200YS (1.500)	**2**			
9	Фотокондуктор за Lexmark C 530dn	ком	C53030X (20.000)	**1**			
10	Lexmark W 820	ком	12B0090 (30.000)	**2**			
11	LEXMARK W840	ком	W84020H (30.000)	**1**			
12	Фотокондуктор LEXMARK W840	ком	W84030H(60.000)	**2**			
13	Lexmark T 642	ком	T64016SE	**2**			
14	HP Laser Jet 2100/2200	ком	C4096A (5.000)	**2**			
15	HP Laser Jet 1200	ком	C7115A(2.500)	**25**			
16	HP Laser Jet 4200 N	ком	Q1338A(12.000)	**1**			
17	HP Laser Jet 4250 dtn (X verzija)	ком	Q5942X(10.000)	**20**			
18	HP Laser Jet 2300 L	ком	Q2610A(20.000)	**1**			
19	HP Laser Jet 3390 49A	ком	Q5949A(6.000)	**7**			
20	HP 45 Black Original Ink Cartridge		51645A(830)	**20**			
21	DELL 1700	ком	J3815 (3.000)	**25**			
22	Фотокондуктор за DELL 1700	ком	D4283 (30.000)	**10**			
23	Epson EPL 6200	ком	C13S050167 (3.000)	**10**			
24	Fotokonduktor za Epson EPL 6200	ком	C13S051099 (20.000)	**3**			
25	Epson stylos C62/C3200, Bleck INK Cetridge	ком	T040120 (420)	**2**			
26	HP Desk Jet 840C	ком	C6625A	**1**			
27	Oce VarioPrint 3110 F3/F11	ком	1070020678	**15**			
28	SAMSUNG ML 1640	ком	1082	**2**			
29	Lexmark E 240n, E342n	ком	24080SE	**10**			

30	Fotokonduktor za Lexmark E 240n, E342n	ком	12A8302	**3**			
31.1	HP 3500 cyan	ком	Q2671A (4.000)	**2**			
31.2	HP 3500 black	ком	Q2670A (6,000)	**2**			
31.3	HP 3500 magenta	ком	Q2673A (4.000)	**2**			
31.4	HP 3500 yellow	ком	Q2672A (4.000)	**2**			
	Тонери за фотокопир апарате (назив и модел)	//////	/////////	/////////	//////////	//////////	///////////////
1	Ricoh Aficio 1018	ком	type 1220 (9.000)	**3**			
2	Ricoh Aficio 2022	ком	type 2220 (11.000)	**2**			
3	Ricoh Aficio 2035e	ком	3210d (30.000)	**4**			
4	CANON IR 1605	ком	CEXV5 (7.850)	**5**			
5	Canon IR 3035	ком	CEXV12 (24.000)	**10**			
6	Drum unit за копир апарат Canon IR 3035	ком	//////////	**1**			
7	Fotokonduktor Ricoh Aficio 1018	ком	B0399510 (60.000)	**1**			
8	Fotokonduktor Ricoh Aficio 1035/1075	ком	A2309510 (50.000)	**3**			
9	Fotokonduktor Ricoh Aficio 2022	ком	type 1027	**1**			
10	Canon image RUNNER 2520	ком	CEXV33 (14.600)	**2**			
11	Konica Minolta D11611	ком	8937784 (11.000)	**5**			
12	Ricoh Aficio 1205	ком	885117 (6.000)	**5**			
13	Ricoh Aficio 1035	ком	T3205D (23.000)	**2**			
14	Canon NP 6220	Ком. 4/1	NPG-1 (3.800)	**2**			
15	Canon FC 220	ком	E30 (4.000)	**1**			
16	Fotokonduktor Ricoh Aficio 1205	ком	A2199510	**2**			
17	Fotokonduktor Ricoh Aficio 1035	ком	A2309510	**2**			
18	Фотокопир апарат TOSHIBA e-STUDIO 255	ком	T-4530D (30.000)	**10**			
19	Фотокопир апарат TOSHIBA e-STUDIO 200	ком	T-2500E (7.500)	**10**			

20.1.	Тонер кертриџ за штампач Lexmark C 770	ком	C7700KS (6000)	**1**			
20.2.	Тонер кертриџ за штампач Lexmark C 770	ком	C7700MS(6000)	**1**			
20.3.	Тонер кертриџ за штампач Lexmark C 770	ком	C7700CS(6000)	**1**			
20.4.	Тонер кертриџ за штампач Lexmark C 770	ком	C7700YS(6000)	**1**			
	Мултифункцијски уређаји (назив и модел)	//////	/////////	/////////	///////////	///////////	///////////////
1	HP 2727 MFP (мултифунк.уређај) X верзија	ком	Q7553X (7.000)	**6**			
2	Мултифункцијски уређај LEXMARK, X652DE	ком	X651H11E (25.000)	**4**			
3	Мултифункцијски уређај LEXMARK, X364DN	ком	X264H11E (9.000)	**15**			
4	Фотокондуктор за мултифункцијски уређај LEXMARK, X364DN	ком	E260X22G (30.000)	**15**			
5	HP 3390	ком	Q5949X (2.500)	**2**			
6.1.	HP COLOR LASER JET 5550N cyan	ком	C9731A (12.000)	**1**			
6.2.	HP COLOR LASER JET 5550N black	ком	C9730A (13.000)	**1**			
6.3.	HP COLOR LASER JET 5550N magenta	ком	C9733A (12.000)	**1**			
6.4.	HP COLOR LASER JET 5550N yellow	ком	C9732A (12.000)	**1**			
7	Lexmark X215	ком	18S0090 (3.200)	**2**			
8	HP laset jet M5025 MFP	ком	Q7570A (15.000)	**1**			
9	Lexmark MX310dn	ком	60f5000	**2**			
	Факс Апарати (назив и модел)	//////	////////	/////////	///////////	///////////	///////////////
1	Panasonic KX-FHD 332/343/351/363	ком	KX-FA 57E (231)	**1**			
2	Panasonic KX-FP 150/152	Кутија 2/1	KX-FA 55 (330)	**1**			
3	Panasonic KX-FP 121	Кутија 2/1	KX-FA 136 (660)	**1**			

4	Fax Ricoh Aficio 1130L/1170L	ком	1275D (3.500)	**2**			
5	Тонер за факс апарат CANON i-SENSYS FAX-L140	ком	CRG728 (2.100)	**10**			
6	Panasonic KX-FA52X	ком	KX-FA52X (198)	**1**			
7	Panasonic KX-F 50	ком	termo rolna (60M)	**1**			
8	Panasonic 800 help fax	ком	termo rolna (60M)	**1**			
9	Panasonic KX-F 130	ком	termo rolna (60M)	**1**			
	Рибони	//////	/////////	//////	/////////	/////////	//////////
1	Ribon za "EPSON" FX 1170/1180	ком	C13S015020	**20**			

У табели су наведене планиране количине добара за период трајања уговора, а Купац задржава право да поручи мању или већу количину добара од планиране, као и да одустане од дела набавке.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Укупна вредност уговора износи _____динара без ПДВ, односно_____динара са ПДВ.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати приликом реализације овог уговора, укључујући и трошкове транспорта и испоруке, ФЦО диспозиција коју одреди Купац.

Цене су фиксне све време трајања уговора.

ИСПОРУКА ДОБАРА

Члан 3.

Уговорене стране су се сагласиле да ће се испорука добара, која су предмет овог Уговора, вршити једнократно или сукцесивно у зависности према индивидуалним потребама и захтевима Купца.

Добављач је у обавези да добра, која су предмет овог Уговора, испоручи у року од ___ дана за сукцесивну испоруку, односно у року од ____ дана за једнократну испоруку, од дана пријема писменог захтева Наручиоца, који ће бити достављен факсом или електронским путем (e-mail).

Добављач преузима организацију превоза и истовара добара у просторије које одреди одговорно лице Купца на локацији у Београду, Пореска управа Централа, Ул. Саве Машковића 3-5.

Члан 4.

Добављач се обавезује да испоручује искључиво оригиналне производе произвођача опреме - тонере, односно нове-нерециклиране, у оригиналном паковању и чији је произвођач обележен на адекватан начин (оригинал холограм произвођача и декларација произвођача).

Уколико дође до промене амбалаже добара који су предмет овог уговора Добављач је дужан да Купца обавести о томе.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће вредност уговорених добара плаћати Добављачу на бази појединачних испорука у року од ___ дана од дана службеног пријема рачуна, а по извршеној испоруци, уз који ће бити приложена оверена отпремница о количини испоручених и примљених добара.

Члан 6.

У случају рекламације на квалитет или квантитет артикала, Наручилац задржава право одлагања исплате у вредности рекламиране робе, до момента отклањања рекламације, коју је Добављач обавезан отклонити најкасније у року од 3 дана, од достављања писменог или усменог обавештења, у противном, Наручилац задржава право раскида Уговора и накнаде за насталу штету.

Члан 7.

Уколико због лошег квалитета испоручених добара, која су предмет овог уговора, дође до квара штампача, фотокопир апарата, мултифункцијских уређаја и факс апарата, Наручилац је овлашћен да од Добављача потражује накнаду штете у висини износа плаћеног за поправку истих.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Добављач гарантује да ће испоруку извршити у уговореном року, а у супротном сагласан је да Наручиоцу плати на име пенала износ од 0,2 % дневно од вредности неиспоручених добара за сваки дан закашњења, односно Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату рачуна.

На износ обрачунатих пенала, односно умањења исплате уговорене вредности по достављеном рачуну, Продавац је у обавези да достави књижно одобрење.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Добављач се обавезује да на дан закључења овог Уговора, преда Наручиоцу неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 5% од укупне вредности уговора из члана 2. истог, без ПДВ-а и са роком важности 10 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Добављач не поступи у року из става 1. овог члана, уговор се закључује с одложним условом и и почиње да се примењује од дана предаје банкарске гаранције.

Банкарска гаранција за добро извршење посла, мора да важи још 10 дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 10.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обебеђења из члана 9. овог уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла, Наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, које је ометало и/или умањило могућност нормалног функционисања штампача, фотокопир апарата, мултифункцијских уређаја и факс апарата.

Уколико Добављач испоручује неквалитетано добро које је предмет овог уговора, услед чега се штампачи, фотокопир апарати, мултифункцијски уређаји и факс апарата кваре или се исти не могу ставити у функцију, сматра се да је услуга извршена несавесно.

Уколико Добављач испоручује добра која су предмет овог уговора не поштујући рокове предвиђене истим, или се због учесталог кашњења у испоруци добара, доводи у питање функционалност напред наведених уређаја Наручиоца, сматра се да Добављач неблаговремено извршава своје обавезе, у смислу става 1. овог члана.

Члан 11.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити самостално

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

_____

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда)

_____

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 12.

У случају раскида овог Уговора, уговара се отказни рок од 90 дана, а исти се рачуна од дана достављања писменог отказа једне од уговорних страна.

Уговорне стране су дужне да током отказног рока поштују и примењују одредбе овог Уговора, а у супротном, уговорна страна која се не придржава ове обавезе дугује накнаду штете другој уговорној страни.

Члан 13.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране су обавезне да решавају споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, а почиње да се примењује даном предаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Овај уговор је закључен на временски период од годину дана, а може се реализовати до укупног утрошка планираних-уговорених средстава за наведени период, при чему обим реализације уговора, који ће бити извршен у 2014. и 2015. години, мора бити у оквирима износа који буде предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета за исту, а у супротном Уговор се може раскинути.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА **ЗА ДОБАВЉАЧА**

_____ _____

IX-1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ за Партију 1.

Рб	Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
	Тонери (назив и модел штампача)	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////
1	**Штампач Lexmark T652**	**2**				
2	**Штампач Lexmark X364**	**3**				
3	**Штампач EPSON EPL 6200**	**10**				
4	**Штампач HP LJ M401**	**5.136**				
5	**Штампач HP LJ M603**	**552**				
	УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупну цену без ПДВ-а за предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (колона 3) са траженим количинама (колона 2). На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (колона 4) са траженом количином (која је наведена у колони 2). На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум: М.П. Потпис понуђача

IX-2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ за Партију 2.

Рб	Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
	Тонери за штампаче	////////	//////////	///////////	//////////	///////////
1	Lexmark T 630	**2**				
2	Lexmark E 321	**1**				
3	Lexmark E 120	**1**				
4	Тонер за ласерски штампач Lexmark E 250d и 350d	**30**				
5	HP Laser P1006	**1**				
6	Фотокондуктор за Lexmark E 250d	**7**				
7	Фотокондуктор за Lexmark E 350d	**7**				
8	Тонер ласер.штамп.колор. Lexmark C 530dn	**2**				
9	Фотокондуктор за Lexmark C 530dn	**1**				
10	Lexmark W 820	**2**				
11	LEXMARK W840	**1**				
12	Фотокондуктор LEXMARK W840	**2**				

13	Lexmark T 642	**2**				
14	HP Laser Jet 2100/2200	**2**				
15	HP Laser Jet 1200	**25**				
16	HP Laser Jet 4200 N	**1**				
17	HP Laser Jet 4250 dtn (X verzija)	**20**				
18	HP Laser Jet 2300 L	**1**				
19	HP Laser Jet 3390 49A	**7**				
20	HP 45 Black Original Ink Cartridge	**20**				
21	DELL 1700	**25**				
22	Фотокондуктор за DELL 1700	**10**				
23	Epson EPL 6200	**10**				
24	Fotokonduktor za Epson EPL 6200	**3**				
25	Epson stylos C62/C3200, Bleck INK Cetridge	**2**				
26	HP Desk Jet 840C	**1**				
27	Oce VarioPrint 3110 F3/F11	**15**				
28	SAMSUNG ML 1640	**2**				
29	Lexmark E 240n, E342n	**10**				
30	Fotokonduktor za Lexmark E 240n, E342n	**3**				

31.1	HP 3500 cyan	**2**				
31.2	HP 3500 black	**2**				
31.3	HP 3500 magenta	**2**				
31.4	HP 3500 yellow	**2**				
	Тонери за фотокопир апарате (назив и модел)	////////	//////////	///////////	//////////	///////////
1	Ricoh Aficio 1018	**3**				
2	Ricoh Aficio 2022	**2**				
3	Ricoh Aficio 2035e	**4**				
4	CANON IR 1605	**5**				
5	Canon IR 3035	**10**				
6	Drum unit за копир апарат Canon IR 3035	**1**				
7	Fotokonduktor Ricoh Aficio 1018	**1**				
8	Fotokonduktor Ricoh Aficio 1035/1075	**3**				
9	Fotokonduktor Ricoh Aficio 2022	**1**				
10	Canon image RUNNER 2520	**2**				
11	Konica Minolta D11611	**5**				
12	Ricoh Aficio 1205	**5**				
13	Ricoh Aficio 1035	**2**				

14	Canon NP 6220	**2**				
15	Canon FC 220	**1**				
16	Fotokonduktor Ricoh Aficio 1205	**2**				
17	Fotokonduktor Ricoh Aficio 1035	**2**				
18	Фотокопир апарат TOSHIBA e-STUDIO 255	**10**				
19	Фотокопир апарат TOSHIBA e-STUDIO 200	**10**				
20.1.	Тонер кертриџ за штампач Lexmark C 770	**1**				
20.2.	Тонер кертриџ за штампач Lexmark C 770	**1**				
20.3.	Тонер кертриџ за штампач Lexmark C 770	**1**				
20.4.	Тонер кертриџ за штампач Lexmark C 770	**1**				
	Мултифункцијски уређаји (назив и модел)	////////	//////////	///////////	//////////	///////////
1	HP 2727 MFP (мултифунк.уређај) X верзија	**6**				
2	Мултифункцијски уређај LEXMARK, X652DE	**4**				
3	Мултифункцијски уређај LEXMARK, X364DN	**15**				
4	Фотокондуктор за мултифункцијски уређај LEXMARK, X364DN	**15**				
5	HP 3390	**2**				
6.1.	HP COLOR LASER JET 5550N cyan	**1**				

6.2.	HP COLOR LASER JET 5550N black	**1**				
6.3.	HP COLOR LASER JET 5550N magenta	**1**				
6.4.	HP COLOR LASER JET 5550N yellow	**1**				
7	Lexmark X215	**2**				
8	HP laset jet M5025 MFP	**1**				
9	Lexmark MX310dn	**2**				
	Факс Апарати (назив и модел)	////////	//////////	///////////	//////////	///////////
1	Panasonic KX-FHD 332/343/351/363	**1**				
2	Panasonic KX-FP 150/152	**1**				
3	Panasonic KX-FP 121	**1**				
4	Fax Ricoh Aficio 1130L/1170L	**2**				
5	Тонер за факс апарат CANON i-SENSYS FAX-L140	**10**				
6	Panasonic KX-FA52X	**1**				
7	Panasonic KX-F 50	**1**				
8	Panasonic 800 help fax	**1**				
9	Panasonic KX-F 130	**1**				
	Рибони	////////	//////////	///////////	//////////	///////////
1	Ribon za "EPSON" FX 1170/1180	**20**				
	УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупну цену без ПДВ-а за предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (колона 3.) са траженим количинама (колона 2). На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженом количином (која је наведена у колони 2). На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум: М.П. Потпис понуђача

X-1 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
За Партију 1.

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

X-2 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
За Партију 2.

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно*.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

XI-1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
За Партију 1.

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - тонери, **Партија 1.** Тонери за ласерске штампаче, бр 12/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI-2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
За Партију 2.

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - тонери, **Партија 2.** Тонери за штампаче, фотокопир апарате, мултифункцијске уређаје и тонери и филмови за факс апарате, бр 12/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XII-1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА
За Партију 1.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара - тонери, **Партија 1.** Тонери за ласерске штампаче, бр. 12/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XII-2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА
За Партију 2.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара - тонери, **Партија 2.** Тонери за штампаче, фотокопир апарате, мултифункцијске уређаје и тонери и филмови за факс апарате, бр. 12/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XIII-1 РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
(за понуђача/понуђача из групе понуђача)
За Партију 1.

Назив понуђача:_____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Навести реализоване уговоре, односно податак о укупно испорученој вредности добара **- тонери за ласерске штампаче**, за предходне три године (2011, 2012. и 2013. годину) којим се пружа доказ да је понуђач укупно за наведене године испоручио добра, која су предмет јавне набавке, у износу од најмање 100.000.000,00 динара са ПДВ.

Ред. број	Референтни наручилац	Укупна испоручена вредност	Датум и број потписаног уговора	Лице за контакт Тел. број
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
	Укупно:		XXXXX	XXXXX

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач

_____
(потпис овлашћеног лица)

У случају да има више референтних наручилаца образац копирати.

XIII-1 РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
(за понуђача/понуђача из групе понуђача)
За Партију 2.

Назив понуђача:_____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Навести реализоване уговоре, односно податак о укупно испорученој вредности добара **- тонери за штампаче, фотокопир апарате, мултифункцијске уређаје и тонери и филмови за факс апарате**, за предходне три године (2011, 2012. и 2013. годину) којим се пружа доказ да је понуђач укупно за наведене године испоручивао добра која су предмет јавне набавке у износу од најмање 5.000.000,00 динара са ПДВ.

Ред. број	Референтни наручилац	Укупна испоручена вредност	Датум и број потписаног уговора	Лице за контакт Тел. број
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
	Укупно:		XXXXX	XXXXX

Место: _____
Датум: _____

М.П. Понуђач

_____
(потпис овлашћеног лица)

У случају да има више референтних наручилаца образац копирати.

XIV-1 РЕФЕРЕНТНА ПОТВРДА за Партију 1.

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је наш Добављач

_____

(назив и седиште добављача)

испоручио добра-тонере за ласерске штампаче, у 2011, 2012. и 2013. години у

износу од :_____
_____(словима

Укупна испоручена вредност у 2011. години у динарима	Укупна испоручена вредност у 2012. години у динарима	Укупна испоручена вредност у 2013. години у динарима
Укупно за све три године:		

Потврда се издаје на захтев _____
_____
(назив и седиште добављача)

ради учешћа у јавној набавци **број 12/2014,** набавка добара – тонери, Партија 1.- тонери за ласерске штампаче за потребе Пореске управе и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује

МП

_____
(потпис овлашћеног лица)

У _____
Дана: _____

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референтне листе. **Наручилац неће признати ни један други приложени документ осим овог обрасца потврде.**

XIV-2 РЕФЕРЕНТНА ПОТВРДА за Партију 2.

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је наш Добављач

_____

(назив и седиште добављача)

испоручио добра - тонере за штампаче, фотокопир апарате, мултифункцијске уређаје и тонери и филмови за факс апарате, у 2011, 2012. и 2013. години у износу од :_____

_____(словима)

Укупна испоручена вредност у 2011. години у динарима	Укупна испоручена вредност у 2012. години у динарима	Укупна испоручена вредност у 2013. години у динарима
Укупно за све три године:		

Потврда се издаје на захтев _____

_____

(назив и седиште добављача)

ради учешћа у јавној набавци **број 12/2014,** набавка добара – тонери, Партија 2.- тонери за штампаче, фотокопир апарате, мултифункцијске уређаје и тонери и филмови за факс апарате, за потребе Пореске управе-Централе и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује

МП

_____
(потпис овлашћеног лица)

У _____
Дана: _____

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референтне листе. **Наручилац неће признати ни један други приложени документ осим овог обрасца потврде.**