РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 000-404-01-154/2014-G0085
Дана:17.04.2014. године
Б е о г р а д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга одржавање рачунарске опреме Dell произвођача, за потребе Пореске управе, Централе

САДРЖАЈ

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
III ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Образац понуде (Прилог 1)
2. Подаци о подизвођачу(Прилог 2)
3. Подаци о понуђачу из групе понуђача(Прилог 3)
4. Модел уговора (Прилог 4)
5. Образац структуре цена (Прилог 5)
6. Референтне потврде и Референтне листе (Прилози 6, 6а)
7. Референтне потврде и Референтне листе (Прилози 7, 7а)
8. Образац трошкова припреме понуде (Прилог 8)
9. Образац изјаве о независној понуди (Прилог 9)
10. Образац изјаве о поштовању обавеза (Прилог 10)

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца.....Министарство финансија, Пореска управа – Централа
Адреса..... Београд, Саве Машковића 3-5
ПИБ..... 100020920943
Матични број 17862146
Интернет страница www.purs.gov.rs/aktuelnosti

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама (Сл. Гласник 124/12) (у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 25/14 је услуга одржавање рачунарске опреме Dell произвођача.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Контакт особа је Светлана Вјештица, e-mail адреса: svetlana.vjestica@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 25/2014 је услуга одржавања рачунарске опреме Dell произвођача.

Назив и ознака из општег речника набавке: одржавање и поправка рачунарске опреме -50312000

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис опреме и одржавања

1.1 Опис и спецификација опреме са серијским бројевима која је предмет одржавања

Рб	Опис	Ком	Име	Сер. Бр.
1.	DELL STORAGE	1	EQVALLOGIC	SHM94552C0105C9
	HDD	8	SEAGATE BARRACUDA ES 500 GB	
2	DELL SERVER	2	POWEREDGE R 710	GNWFP4J , CTYFP4J
	HDD	2+2	300 GB SAS	
3	DELL KVM	1	POWEREDGE 180 AS	8C8MKK1
4	DELL POWER CONNECT	2	SWITCH 5424	2KPQPH1 , 3FPQFH1
5	DELL POWER CONNECT	3	SWITCH 6224	3FKP6M1 , FCKP6M1 , GCKP6M1
6	DELL POWER CONNECT	2	SWITCH 3524	7W0Q6M1 , BX0Q6M1

1.2 Сервисни пакети (Пакети одржавања)

ТИП А: Време од пријаве квара до повраћаја функционалности је 6 сати (24x7x6); за опрему под редним бројем 5 и 6.
ТИП Б: Време од пријаве квара до повраћаја функционалности је 24 сата (8x5); за осталу опрему (за опрему под редним бројем 1-4)

За одржавање свих уређаја Понуђач не може користити удаљени приступ преко Интернета а дужан је да обезбеди минимално е-маил налог и контакт телефон за пријаву квара.

Понуђач је дужан да обезбеди 20 консултантских сати за потребе редовног одржавања, преконфигурисања опреме, финог подешавања и побољшања перфомансе опреме.
Сати из претходног става ће се користити у договору са Понуђачем, а према потребама Наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75.

Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

2)Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона);*

3)Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*

4)Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);*

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Финансијски капацитет:

Услов: Да је понуђач у претходне три године (2011, 2012 и 2013) извршио услугу одржавања Dell опреме која је предмет јавне набавке (услуге одржавања опреме која се односе на одржавање Dell сервера, свичева и сторица) у укупној вредности од минимум 2.500.000,00 динара са ПДВ-ом.

Кадровски капацитет:

Услов: Потребно је да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има минимално 3 запослена лица, сертификована од стране произвођача опреме за подршку за Dell опрему, при чему је потребно да од укупног броја сертификованих буде минимално:

a. један сертификовани инжењер за Dell сториџ,
b. један сертификовани инжењер за Dell сервере,
c. један сертификовани инжењер за Dell свичеве.

Пословни и технички капацитет понуђача и ауторизација произвођача:

1. **Услов:** Потребно је да понуђач буде овлашћени сервисни партнер произвођача Dell за опрему чије сервисирање нуди.

2. **Услов:** Потребно је да понуђач достави референтну листу да је у предходној години извршио услугу одржавања Dell опреме која је предмет јавне набавке код најмање 2 корисника.

3. **Услов:** Понуђач је дужан да достави произвођачки списак препоручених резервних делова, потврду да ће обезбедити исте и 15 дана након закључења уговора пружи на

увид препоручени лагер резервних делова тј. омогући Наручиоцу обилазак лагера тих резервних делова.

4. **Услов:** Потребно је да понуђач поседује уведен систем квалитета и да поседује важећи сертификат ISO 9001:2008.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 година) и **уверење Вишег суда** (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година), којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду,** којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине,**
кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања

или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:**

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да јеизмирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:**

Потписан и оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних **услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1)За доказивање финансијског капацитета- извршене услуге одржавања Dell опреме која је предмет јавне набавке (услуге одржавања опреме која се односе на одржавање Dell сервера, свичева и сторица) у укупној вредности од минимум 2.500.000,00 динара са ПДВ-ом (2011., 2012. и 2013.) **потребно је доставити:**

-Потврде референтних наручилаца и Референтне листе

Понуђач може да достави Потврду референтног наручиоца и на обрасцу референтног наручиоца, оригинал или копију, при чему обавезно доставља и потврду на оригинал обрасцу наручиоца (Прилог 6.), са подацима као из потврде референтног наручиоца, потписану и оверену печатом од стране понуђача.

2)За доказивање пословног и техничког капацитета и ауторизације **потребно је доставити:**

-Потврда/документ произвођача опреме да је понуђач ауторизован сервисни партнер за одржавање опреме чије сервисирање нуди.

-Потврде референтних наручилаца и Референтне листе о извршеним услугама одржавања Dell опреме која је предмет јавне набавке у предходној години код најмање 2 корисника.

-Потврда произвођача са списком препоручених резервних делова,

-Изјава понуђача да ће обезбедити лагер препоручених резервних делова и да ће 15 дана након потписивања уговора омогућити Наручиоцу обилазак лагера препоручених резервних делова

3)За доказивање неопходног кадровског капацитета за минимално 3 запослена лица, **потребно је доставити:**

-Сертификате издате од стране произвођача опреме пре објављивања позива за подношење понуда.

-М-3А обрасце или друге одговарајуће обрасце који пружају доказ о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање, уговор о раду или слично, за наведене запослене сертификоване од стране произвођача опреме, пре објављивања позива за подношење понуда.

4) **За доказивање траженог стандарда потребно је доставити:**

-копија сертификата ISO 9001:2008.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Министарство финансија, Пореска управа Централа, Београд, Саве Машковића 3.-5. с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Понуда за јавну набавку услуга одржавања опреме Dell произвођача, ЈН број 25/14 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца на дан истицања рока за подношење понуда, односно 19.04.2014. године до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде (Прилог 1)

- Попуњен, потписан и оверен печатом образац подаци о подизвођачу, уколико наступа са подизвођачем (Прилог 2)

- Попуњен, потписан и оверен печатом образац подаци о члану групе понуђача, уколико наступа као група понуђача (Прилог 3)

- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и у односу на наручиоца обавезују на извршење јавне набавке, уколико понуду подноси група понуђача

- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора (Прилог 4)

- Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене (Прилог 5)

- Образац трошкова припреме понуде, уколико приказује исте (Прилог 8)

- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди (Прилог 9)

- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. ЗЈН (Прилог 10)

- Изјаву, на обрасцу банке, да ће наручиоцу, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, приликом закључења уговора издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а

- Потврде референтних наручилаца и референтне листе (Прилог 6 и 6а)
- Потврда/документ произвођача опреме да је понуђач ауторизован сервисни партнер за одржавање опреме чије сервисирање нуди
- Потврде референтних наручилаца и референтне листе (Прилог 7 и 7а)
- Потврда произвођача са списком препоручених резервних делова,
- Изјава понуђача да ће обезбедити лагер препоручених резервних делова и да ће 15 дана након потписивања уговора омогућити Наручиоцу обилазак лагера препоручених резервних делова
- МЗА или други одговарајући образац за минимално 3 запослена лица и тражени сертификати за исте
- Сертификат о стандарду ISO 9001:2008-копија
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране свагог понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Министарство финансија, Пореска управа Централа, Београд, Саве Машковића 3.-5.** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга одржавања опреме Dell произвођача, ЈН бр. 25/14- НЕ ОТВАРАТИ" или „Допуна понуде за јавну набавку услуга одржавања опреме Dell произвођача, ЈН бр. 25/14- НЕ ОТВАРАТИ" или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга одржавања опреме Dell произвођача, ЈН бр. 25/14- -НЕ ОТВАРАТИ" или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга одржавања опреме Dell произвођача, ЈН бр. 25/14- НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Начин и услови плаћања, и друге околности од којих зависи прихватљивост понуда

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање је месечно. Рок за плаћање је не мање од 15 дана и не више од 45 дана по пријему рачуна. Уз рачун Понуђач је дужан да достави радни налог односно спецификацију о извршеним услугама за наведени месец (период) потписан од стране Наручиоца и Понуђача.

По пријему одлуке о додели уговора, уколико је понуђач коме је уговор додељен страно правно лице, исти има обавезу да, пре закључења уговора, отвори нерезидентни рачун.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Период извршења : годину дана од дана закључења уговора од 00:00 h до 24:00 h.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима без пдв-а.

Цена је фиксна и не може се мењати за време периода важења уговора.

Понуђач даје цену на месечном нивоу за пружање услуга одржавања опреме Dell произвођача која обухвата све радње дефинисане предметом набавке. Дата цена је коначна са становишта наручиоца, што значи да у себи мора укључивати и све додатне трошкове које евентуално има понуђач.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као средства финансијског обезбеђења понуђач подноси банкарску гаранцију на начин предвиђен у конкурсној документацији.

Банкарска гаранција мора да буду безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција не може да садржу додатни услов за исплату, рокове краће од оних које је одредио наручилац, износ мањи од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену изјаву, на обрасцу банке, да ће наручиоцу, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, приликом закључења уговора издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а;

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи још 10 дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Инструкција о броју уплатног рачуна за наплату банкарске гаранције: уплатни рачун број 840-745128843-36-Остали приходи из буџета Републике, позив на број одобрења по модулу 97-41601.

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца : Министарство финансија и привреде, Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5 са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка услуга - одржавање опреме Dell произвођача или факсом на број 011/395 34 83 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 25/14. ''**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Додатна објашењења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је раније доставио понуду на адресу Наручиоца.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износуод 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда наброј жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен

уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



Прилог 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____2014. године за јавну набавку услуга одржавања рачунарске опреме Dell произвођача, ЈН број 25/14.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Телефон/телефакс	
Број рачуна	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом	

Понуда се подноси:

А) самостално, заокружити (ДА-НЕ)

Б) заједничка понуда (навести све понуђаче из групе понуђача) _____

В) понуда са подизвођачем (навести подизвођаче_____ _____

1) Цена

Цена одржавања на месечном нивоу, без ПДВ је _____ динара.

Цена у себи садржи све припадајуће трошкове.

2) Рок за плаћање је _____дана.

(*не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана од дана достављања рачуна*)

3) Рок важења понуде је_____дана.

(*не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда*)

Место:_____

Датум:_____

МП _____

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.

Прилог 2.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Телефон/телефакс	
Број рачуна	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом	

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача или подизвођача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

Прилог 3.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Телефон/телефакс	
Број рачуна	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом	

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник члана групе понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана из групе понуђача.

Прилог бр. 4

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између: **Министарства финансија – Пореска управа**, Београд, Саве Машковића бр. 3-5 (у даљем тексту: Наручилац) коју заступа, на основу решења о преносу овлашћења 08 Број 000-119-00-8/2013-4 од 06.09.2013. године помоћник директора за материјалне ресурсе Видоје Јевремовић (ПИБ: 100020943; матични број: 17862146);

и

_____

(пун назив Понуђача)
(у даљем тексту: (Добављач),
кога заступа _____
(ПИБ _____;матични број:_____;
шифра делатности:_____;
текући рачун_____;
Банка_____; обвезник ПДВ____)

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга Услуге – одржавање рачунарске опреме Dell произвођача за потребе Пореске управе.

Члан 2.

Овим уговором регулишу се међусобни односи Наручиоца и Добављача за пружање услуга - одржавање рачунарске опреме Dell произвођача.

Члан 3.

Добављач се обавезује да пружа услуге одржавања опреме Dell произвођача како стоји у табели:

Рб	Опис	Ком	Име	Сер. Бр.
1.	DELL STORAGE	1	EQVALLOGIC	SHM94552C0105C9
	HDD	8	SEAGATE BARRACUDA ES 500 GB	
2	DELL SERVER	2	POWEREDGE R 710	GNWFP4J , CTYFP4J
	HDD	2+2	300 GB SAS	
3	DELL KVM	1	POWEREDGE 180 AS	8C8MKK1
4	DELL POWER CONNECT	2	SWITCH 5424	2KPQPH1 , 3FPQFH1
5	DELL POWER CONNECT	3	SWITCH 6224	3FKP6M1 , FCKP6M1 , GCKP6M1
6	DELL POWER CONNECT	2	SWITCH 3524	7W0Q6M1 , BX0Q6M1

Члан 4.

Добављач је дужан да обезбеди 20 консултантских сати за потребе редовног одржавања, прекконфигурисања опреме, финог подешавања и побољшања перфомански опреме, у договору и према потребама Наручиоца.

Члан 5.

Добављач је у обавези да опрему под редним бројем 5 и 6 одржава на начин да је врати у функционалност највише 6 сати од пријаве квара (24x7x6) а опрему под редним бројем 1-4, највише 24 сата од пријаве квара (8x5).

Члан 6.

Добављач се обавезује да Наручиоцу врши услуге из члана 3. овог Уговора по цени од _____динара на месечном нивоу, без ПДВ, односно _____динара са ПДВ, а што чини износ од _____динара без ПДВ, односно _____динара са ПДВ на годишњем нивоу.

Уговорена цена из става 1. овог члана је непроменљива за све време трајања уговора.

Члан 7.

Наручилац је дужан да Добављачу плати вредност извршене услуге у року од _____ дана од дана пријема рачуна за претходни (*не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана*)
месец и приложеног радног налога односно спецификације о извршеним услугама за наведени месец (период) потписан од стране Наручиоца и Добављача.

Члан 8.

Добављач се обавезује да ће Наручиоцу, предати приликом закључења уговора финансијску гаранцију-безусловну банкарску гаранцију која гласи на износ од_____динара, односно 10% од уговорене вредности (износ из чл. 4. исказан на годишњем нивоу, односно годишњи износ из чл. 6.), плативу на први позив, којом гарантује извршење свих, уговором преузетих, обавеза.

Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, односно ако се не одазове ни после другог позива да отклони квар или ако у року из члана 4. не врати опрему у функционалност.

Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла и у случају да наручилац, након обиласка лагера препоручених резрвних делова 15 дана по закључењу уговора, утврди да добављач не располаже са истим.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи још 10 дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Члан 9.

Овај уговор је закључен на временски период од годину дана, а може се раскинути уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

Члан 10.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране су обавезне да решавају споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 11.

Овај уговор је закључен, по извршеној примопредаји банкарске гаранције за добро извршење посла, даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од којих по два задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА	ЗА ИЗВРШИОЦА
Помоћник директора	Директор
_____	_____
Видоје Јевремовић	

Прилог бр. 5

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. број	Назив	Нето цена услуге	Зависни трошкови	Евентуални попуст	Цена услуге без ПДВ (3+4-5)	Цена услуге са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7
1.	Услуга одржавања опреме Dell произвођача					

НАПОМЕНА: Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Упутство за попуну обрасца:

У колону 3 уносе се нето цена услуге на месечном нивоу.

У колону 4 уносе се зависни трошкови понуђача на месечном нивоу.

У колону 5 уноси се евентуални попуст понуђача на месечном нивоу.

У колону 6 уноси се јединична цена без ПДВ која се формира збиром колона 3., 4 и такав износ умањи за износ из колоне 5.

У колону 7 уноси се јединична цена са ПДВ која се формира тако што податак из колоне 6 увећа за износ ПДВ.

_____ М.П. _____

(место и датум) (*потпис овлашћеног лица)*

Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.

Прилог бр. 6

Назив: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број : _____

ПИБ: _____

У складу са чл. 46. тачка 5. алинеа 1. Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је наш добављач _____

(назив и седиште добављача)

извршио услуге одржавања рачунарске опреме Dell произвођача у 2011., 2012. и 2013. години,

укупно у вредности _____ динара, са ПДВ.

Потврда се издаје на захтев добављача_____

(назив и седиште добављача)

ради учешћа у јавној набавци услуга одржавања рачунарске опреме Dell произвођача за потребе Пореске управе по јавној набавци број 000-404-01-154/2014-G0085 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

МП _____

У _____

Дана: _____

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце – купце из референтне листе.

Прилог 6а

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА
О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ DELL ПРОИЗВОЂАЧА

Навести уговорене испоруке услуга одржавања опреме Dell произвођача у току 2011., 2012. и 2013. године, укупно.

Р. бр.	Референтни наручилац	Лице за контакт Тел. број	Укупно фактурисано	Датум и број потписаног уг.
	УКУПНО:			

Напомена: Понуђач мора да потпише и овери печатом образац и ако нема референци.

Место: _____
Датум: _____

М.П. Понуђач

_____
(потпис овлашћеног лица)

У случају да има више референтних наручилаца образац копирати.

Прилог бр. 7

Назив: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број : _____

ПИБ: _____

У складу са чл. 46. тачка 5. алинеа 1. Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је наш добављач _____

(назив и седиште добављача)

извршио услуге одржавања рачунарске опреме Dell произвођача у 2013. години.

Потврда се издаје на захтев добављача_____

(назив и седиште добављача)

ради учешћа у јавној набавци услуга одржавања рачунарске опреме Dell произвођача за потребе

Пореске управе по јавној набавци број 000-404-01-154/2014-G0085 и у друге сврхе се не

може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

МП _____

У _____

Дана: _____

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце – купце из референтне листе.

Прилог 7а

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА
О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ DELL ПРОИЗВОЂАЧА

Навести купце услуга одржавања опреме Dell произвођача у току 2013. године.

Р. бр.	Референтни наручилац	Лице за контакт Тел. број	Датум и број потписаног уг.

Напомена: Понуђач мора да потпише и овери печатом образац и ако нема референци.

Место: _____
Датум: _____

М.П. Понуђач

_____
(потпис овлашћеног лица)

У случају да има више референтних наручилаца образац копирати.

Прилог бр. 8

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

_____

(навести назив и седиште понуђача

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку услуга одржавања рачунарске опреме Dell произвођача за потребе Пореске управе, ЈН 25/14, и то:

Рб	Врста трошка	Износ у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Прилог бр. 9

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама

_____

(*уписати назив понуђача*)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга одржавања рачунарске опреме Dell произвођача, број набавке 25/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Прилог бр. 10

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач_____ (*уписати назив понуђача*) у поступку јавне набавке услуга одржавања рачунарске опреме Dell произвођача бр. набавке 25/14, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*