РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Регионално одељење Београд
Број:300-404-01-00080/2014-I1007
Дана: 17.06.2014. год.
Б е о г р а д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГА - ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКАТА по партијама

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 14/2014

ЈУНИ **2014. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 14/2014 деловодни број 300-404-01-00080/2014-I1007 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 14/2014 деловодни број 300-404-01-00080/2014-I1007, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – услуге текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд по партијама
ЈН бр.14/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4-5
III	Техничке карактеристике,	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-18
VI	Образац понуде партија 1	19-22
VII	Модел уговора	23-27
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	28
IX	Образац понуде партија 2	29-32
X	Модел уговора	33-37
XI	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	38
XII	Образац понуде партија 3	39-42
XIII	Модел уговора	43-47
XIV	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	48
XV	Образац трошкова припреме понуде	49
XVI	Образац изјаве о независној понуди	50
XVII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	51
XVIII	Кадровски капацитет	52-53
XIX	Технички капацитет	54
XX	Списак референтних наручилаца потврда	55-56

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд
Адреса: Београд, 27. марта 28-32
Интернет страница:www.purs.gov.rs (актуелности)

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 14/2014 су **услуге текуће поправке и одржавање пословних објеката** по партијама. Ознака из општег речника набавки: 5000000- услуге поправки и одржавања.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

***5.* Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт је Нада Млаџић.
Е - mail адреса: nada.mladzic@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 14/2014 су **услуге - текуће поправке и одржавање пословних објеката** по партијама. Ознака из општег речника набавки: 5000000- услуге поправки и одржавања.

2. Партије

Предметна набавка је **обликована у пет целина (партија) по локацијама и то:**

ПАРТИЈА 1 - регистрационо подручје Београда које обухвата следеће локације:

Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27.марта 28-32, Сремска 6, Теразије 12, и Кружни пут 38 Лештане
Филијала Чукарица, Шумадијски трг 6а и Љешка 11
Флијала Нови Београд I, Тошин бунар 159
Филијала Нови Београд II, Булевар Михајла Пупина 167
Филијала Палилула, Деспота Стефана 118-122,
Филијала Савски венац, Зелени венац 16
Филијала Стари град, Деспота Стефана 118-122,
Филијала Вождовац, Устаничка 130
Филијала Врачар, Његошева 77 и Макензијева 53
Филијала Земун, Главна 30
Експозитура Сурчин, Војвођанска 120
Филијала Звездара,Булевар Краља Александра 288 и Булевар Краља Александра77
Филијала Раковица, Мишка Крањца 12
Филијала Гроцка, Булевар Ослобођења 39 и Сутјеска 4
Филијала Барајево, Светосавска 2 и Светосавска 2а
Филијала Сопот, Космајски трг 5
Филијала Младеновац, Мирослава Влајића 74 и Краља Петра I 23
Филијала Обреновац, Војводе Мишића 192

врсте услуга:

- Столарске
- Браварске
- Лимарске
- Стаклорезачке
- Подополачке услуге
- Кровопокривачке услуге
- Молерско- фарбарске услуге
- Услуга одржавања електроинсталација и електро уређаја
- Услуге одржавања водовода и канализације
- Одржавање муљних црпних пумпи
- Остале услуге одржавања травњака, шибља, живе ограде
- Текуће поправке и одржавање клима сплит система

Ознака из општег речника набавки 5000000- услуге поправки и одржавања,

ПАРТИЈА 2 - *ЦЕНТРАЛНА КЛИМАТИЗАЦИЈА*

1. **подразумева текуће поправке и одржавање расхладног уређаја:**

А.) ЧИЛЕРА на следећим локацијама
- локација филијала Палилула, Стари град Деспота Стефана 118-122, чилера NECS 6012-B -1 један уређај
- локација филијала Земун , Главна 30 – чилера CARRIER модел IO PB 401-094-OI,
- локација филијала Вождовац, Устаничка 120 – чилера SAVECO модел WRS 210 расхладна кула-торањ.
- Локација филијала Чукарица, Шумадијски трг 6а– чилера BO TERMOFRIZ модел RWCI 130/50F расхладна кула-торањ.

- локација филијала Чукарица, Шумадијски трг 6а, топлотна пумпа марка RHOSS
- локација 27. марта 28-32, марка CARRIER 30 DQ 100
- локација филијала Звездара Бул Краља Александра 288 топлотна пумпа марка RHOSS.

Б.) Текуће поправке и одржавање целокупног система централне климатизације са вентилацијом, укључујући и инсталације за грејање на напред наведеним адресама регистрационих подручја пословним објектима Пореске управе Сектора за материјалне ресурсе Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд

Ознака из општег речника набавки 5000000- услуге поправки и одржавања,

ПАРТИЈА 3 **- Услуге сервисирања и текућег одржавања лифтова**

Одржавање лифтова у складу са Правилником о безбедности лифтова (Сл.Гласник 101/2010), у објектима Пореске управе Регионалног одељења Београд на локацијама следећих филијала: Земун, Главна 30, Вождовац, Устаничка 120, Савски Венац, Зелени венац 16
Ознака из општег речника набавки 5000000- услуге поправки и одржавања,

Ради увида у опште стање објеката и обим потребних послова, ради састављања и подношења понуде, понуђачи могу да изврше увид у пословне објекте Пореске управе. Разгледање објеката понуђачи могу да обаве уз претходни договор контакт тел. 011/3236-382.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге – текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд по партијама, са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала и обухвата:

ПАРТИЈА 1 - регистрационо подручје Београда које обухвата следеће локације:

Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27.марта 28-32, Сремска 6, Теразије 12, и Кружни пут 38 Лештане
Филијала Чукарица, Шумадијски трг 6а и Љешка 11
Флијала Нови Београд I, Тошин бунар 159
Филијала Нови Београд II, Булевар Михајла Пупина 167
Филијала Палилула, Деспота Стефана 118-122,
Филијала Савски венац, Зелени венац 16
Филијала Стари град, Деспота Стефана 118-122,
Филијала Вождовац, Устаничка 130
Филијала Врачар, Његошева 77 и Макензијева 53
Филијала Земун, Главна 30
Филијала Звездара,Булевар Краља Александра 288 и Булевар Краља Александра77
Филијала Раковица, Мишка Крањца 12
Филијала Гроцка, Булевар Ослобођења 39 и Сутјеска 4
Филијала Барајево, Светосавска 2 и Светосавска 2а
Филијала Сопот, Космајски трг 5
Филијала Младеновац, Мирослава Влајића 74 и Краља Петра I 23
Филијала Обреновац, Војводе Мишића 192

врсте услуга:

- Столарске
- Браварске
- Лимарске
- Стаклорезачке
- Подополачке услуге
- Кровопокривачке услуге
- Молерско- фарбарске услуге
- Услуга одржавања електроинсталација и електро уређаја
- Услуге одржавања водовода и канализације
- Остале услуге одржавања травњака, шибља, живе ограде
- Одржавање мулних – црпних пумпи
- Текуће поправке и одржавање клима сплит система

Ознака из општег речника набавки 5000000- услуге поправки и одржавања,

ПАРТИЈА 2 - ЦЕНТРАЛНА КЛИМАТИЗАЦИЈА

1. подразумева текуће поправке и одржавање расхладног уређаја:

А.) ЧИЛЕРА на следећим локацијама
- локација филијала Палилула, Стари град Деспота Стефана 118-122, чилера NECS 6012-B -1 један уређај
- локација филијала Земун , Главна 30 – чилера CARRIER модел IO PB 401-094-OI,
- локација филијала Вождовац, Устаничка 120 – чилера SAVECO модел WRS 210 расхладна кула-торањ.
- Локација филијала Чукарица, Шумадијски трг 6а– чилера BO TERMOFRIZ модел RWCI 130/50F расхладна кула-торањ.
- локација филијала Чукарица, Шумадијски трг 6а, топлотна пумпа марка RHOSS

- локација 27. марта 28-32, марка CARRIER 30 DQ 100
- локација филијала Звездара топлотна пумпа марка RHOSS.

Б.) Текуће поправке и одржавање целокупног система централне климатизације са вентилацијом, укључујући и инсталације за грејање на напред наведеним адресама Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд.

Ознака из општег речника набавки 5000000- услуге поправки и одржавања,

ПАРТИЈА 3 - Услуге сервисирања и текућег одржавања лифтова

Услуге сервисирања и текућег одржавања лифтова подразумева следеће:
Одржавање лифтова у складу са Правилником о безбедности лифтова (Сл.Гласник 101/2010), у објектима Пореске управе Регионалног одељења Београд на локацијама филијала Земун, Вождовац и Савски Венац.
Редовно одржавање лифта се спроводи једанпут месечно.
Сви недостаци у раду лифта при редовном одржавању морају се евидентирати у књизи одржавања и исти се без одлагања морају предочити кориснику услуга.
Одржавање по позиву, односно односно одржавање на основу утврђеног стања, спроводи се по потреби у складу са утврђеним стањима опреме, склопова и делова система у циљу отклањања насталих застоја и неисправности у раду система, као и у тренуцима када је услед нерегуларности у раду система потенцијално угрожена безбедност и здравље запослених и посетилаца, као и сама безбедност објекта у којем је систем имплементиран.
Ако се при прегледу лифта утврде неисправности које могу довести до опасног погонског стања, лифт се мора искључити из употребе док се такве неисправности не отклоне.
Обзиром на обим ангажовања у смислу организације редовног месечног одржавања лифтова, наручилац ће сваког месеца добављачу са којим закључи уговор вршити уплату у износу од 5.000, 00 динара.
Све уграђене/монтиране и резервне компоненте, морају бити оригинали истог произвођача.
Од тренутка упућивања позива за интервентно одржавање (хитна интервенција), рок одзива пружаоца услуга не сме бити дужи од 2 сата;

Ради увида у опште стање објеката и обим потребних послова, ради састављања и подношења понуде, понуђачи могу да изврше увид у пословне објекте Пореске управе. Разгледање објеката понуђачи могу да обаве уз претходни договор контакт тел. 011/3236-382.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

ПРВИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВ -Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1 ЗЈН).

Доказ:
ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:
Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, одосно извод из Регистра надлежног Привредног суда у неовереној копији односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган, (податак јавно доступан на интернет страници АПР на основу матичног броја

ДРУГИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВ - Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре. (чл.75.ст.1.тач.2. ЗЈН)

Докази:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

1. За дела организованог криминала – ***УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ***, Устаничка 29, Београд којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;

2. За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – ***УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)*** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:

ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:

3. Извод из казнене евиденције, однодсно надлежне ***ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА*** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за криминална дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

4. Извод из казнене евиденције, односно надлежне ***ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА*** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за криминална дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

(Докази не могу бити старији од ДВА месеца пре отварања понуда)

ТРЕЋИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВ - Да понуђачу није изречена ниједна мера забране обављања делатности, (а не само делатности која је предмет јавне набавке), или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена ниједна мера забране обављања делатности (а не само делатности која је предмет јавне набавке), а ***која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда. (чл.75.ст.1.тач.3. ЗЈН.)***

Овај доказ мора бити издат након слања позива, односно после датума објављивања позива на Порталу.

Пример садржине потврде: „Потврђује се да код овог органа није регистровано да је привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, односно на дан (18.06.2014.) објављивања јавног позива на Порталу.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

Потврда привредног и прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених делатности.
(Потврда мора бити издата после дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.)

ЧЕТВРТИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВ - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4.ЗЈН)

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ

а) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине)

б) Уверење надлежне локалне самоуправе- града/општине (за изворе локалне јавне приходе) или

ц) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

а) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и

б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).

(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН.

Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Доказ:

- за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебна дозвола;

Услов из члана 75. став 2. ЗЈН.

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ:

Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа у конкурсној документацији, потписана оверена од стране овлашћеног лица понуђача и печатирана.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву.

1.2. *ДОДАТНИ УСЛОВ (члан 76. ЗЈН)*

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона што понуђач доказује достављањем следећих доказа и попуњавањем образаца уз понуду, и то за:

А) ISO стандарди

а) Да понуђач поседује **ISO 9001**- Систем менаџмента квалитетом
б) Да понуђач поседује **ISO 14001**–Систем управљања заштитом животне средине
в) Да понуђач поседује **ISO 18001**-Систем управљања заштитом здравља и бзбедношћу на раду

Б) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Да поседује - користи пословне просторије,–сервисну радионицу, магацин, као и сву потребну опрему за потпуно и квалитетно извршење услуге одржавања са обезбеђивањем резервних делова и материјала.

Да понуђач располаже опремом:

за партију 1. минимално 3 возила (путничко, комбиновано, или теретно) сопствено или, ако је возило ангажовано по другом основу,

-за партије 2 и 3 минимално по једно возило (путничко, комбиновано, или теретно) сопствено или, ако је возило ангажовано по другом основу

Доказ: изјава као саставни део конкурсне документације (образац XIX), да поседује пословни простор, (радионицу, магацин) за обављање услуга предметне јавне набавке

- копију уговора о власништву или закупу са датумом пре објаве ЈН бр. 14/2014.

-да понуђач достави важећу саобраћајну дозволу, уговор о закупу или уговор о лизингу или други доказ о располагању возила.

В) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

ЗА ПАРТИЈУ 1.

- Да има најмање **десет** радно ангажована запослена радника пре објављивања јавног позива који су у вези са предметом јавне набавке, радно ангажовани, запослени пре објављивања јавног позива, (од којих су минимум пет КВ грађевинске струке),
- најмање једног дипломираног инжењера (грађевинске или архитектонске струке) са важећом лиценцом (400, 410, 411,412,413 или 414).
- сертификованог сервисера за одржавање опреме сплит система.
- Уговор о радном или другом уговорном односу код понуђача, да је у радном односу пре објављивања позива за предметну јавну набавку.

ЗА ПАРТИЈУ 2.

-Да има најмање **три** радно ангажована запослена радника пре објављивања јавног позива који су у вези са предметом јавне набавке, техничким знањем као и одговарајућим искуством од минимум пет година.

-Копија важећих сертификата радно ангажованих запослених – сервисера за одржавање опреме сплит система.

-Уговор о радном или другом уговорном односу код понуђача да је у радном односу пре објављивања позива за предметну јавну набавку.

ЗА ПАРТИЈУ 3.

- Да има минимум два запослена лица, са техничким знањем као и одговарајућим искуством од минимум три године.

Доказ: Изјава понуђача, која је саставни део конкурсне документације Образац XVIII Кадровски капацитет

- Копије доказа о радном статусу (Копије обрасца М-3а, **или** М или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање.
- Уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу сходно чл. 197. до 202. Закона о раду), за сваког запосленог појединачно, да је у радном односу пре објављивања позива за предметну јавну набавку.
- Копију важеће лиценце за дипломираног инжењера са потврдом Инжењерске коморе Србије из које се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета, као и да је измирена обавеза плаћања

чланарине Комори.

Г) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

Да понуђач располаже **неопходним финансијским капацитетом** – да нема исказан губитак у пословању у периоду, који претходи објављивању јавног позива 2013. година.

Доказ за правно лице: Биланс успеха за 2013. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2013. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) и

- Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки

Доказ за предузетнике: Потврда о промету код пословне банке за 2013. годину.

Доказ за физичко лице: Потврда о промету код пословне банке за 2013. годину

Д) *ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ*

Укупна вредност извршених услуга које су предмет јавне набавке у 2011, 2012. и 2013. години – минимум 5.000.000,00 динара без ПДВ-а (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

Доказ за правно лице, предузетнике и физичко лице

Вредност извршених услуга које су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу XX/1 конкурсне документације.

1.3. ПОДИЗВОЂАЧ

Уколико се понуда подноси са подизвођачем у складу са чланом 80. Закона: Понуђач је дужан, да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, на начин одређен чланом 77. овог Закона и конкурсном документацијом, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН за део набавке, који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. ГРУПА ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1.тачке1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75, став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин. ***Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.***

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се подноси, непосредно лично или путем поште, на адресу Наручиоца: Министарство финансија, Пореска управа – Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, улица 27 марта бр: 28 – 32, са назнаком:

Понуда за јавну набавку - услуга – текуће поправке и одржавање пословних објеката по партијама, за партију број.....број ЈН, 14 /2014 - НЕ ОТВАРАТИ.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 18.07.2014. године до 12,00 часова,** без обзира на начин на који је послата, у року одређеном за подношење понуде у писарници наручиоца на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. марта бр. 28-32, 11000 Београд**.**

Отварање понуда обавиће се 18.07.2014. год. почетком у 13,30 часова.

На полеђини коверте неопходно је навести податке о понуђачу, адресу, број телефона и лице за контакт.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи све тражене доказе из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама, према упутству како се доказује испуњеност тих услова и мора бити на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози, који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени од стране понуђача.

Понуда мора да садржи:

-образац понуде
-модел уговора, попуњен, оверен печатом, потписан од стране овлашћеног лица
-обрасце и изјаве из конкурсне документације, попуњене и потписане
-споразум о заједничком извршењу јавне набавке – у случају заједничке понуде

3. ПАРТИЈЕ

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа – Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, улица 27 марта бр: 28 – 32, са назнаком:
„Измена понуде за јавну набавку - услуга – текуће поправке и одржавање пословних објеката по партијама, за партију број.....број ЈН, 14 /2014 - НЕ ОТВАРАТИ“
„Допуна понуде за јавну набавку - услуга – текуће поправке и одржавање пословних објеката по партијама, за партију број.....број ЈН, 14 /2014 - НЕ ОТВАРАТИ „
„Опозив понуде за јавну набавку - услуга – текуће поправке и одржавање пословних објеката по партијама, за партију број.....број ЈН, 14 /2014 - НЕ ОТВАРАТИ“
„Измена и допуна понуде за јавну набавку - услуга – текуће поправке и одржавање пословних објеката по партијама, за партију број.....број ЈН, 14 /2014 - НЕ ОТВАРАТИ“
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурснеој документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

***9.1.* Захтеви у погледу начина и услова плаћања, гарантни рок као и других околности од којих зависи прихватљивост понуде.**

Понуђач је у обавези да услуге одржавања пословних објеката обавља према позиву Наручиоца. Време одзива изабраног понуђача за извршење услуга одржавања објеката је у року од 2 часа, а код интервентних (хитних) кварова који могу проузроковати велике материјалне штете имовине и угрозити безбедност запослених, време одзива изабраног понуђача је одмах по позиву Наручиоца.

Понуђач је у обавези да обезбеди резервне делове и потрошни материјал потребан за одржавање пословних објеката и да исте искаже у рачуну Наручиоцу по набавним ценама, а да рачун свог добављача приложи као доказ.

Рок за плаћање не може бити краћи од 15 дана од дана достављања рачуна, а по извршеним услугама.
Изабрани понуђач мора уз рачун да достави документ (радни налог, записник, извештај или други документ) оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца.
У случају потребе пружања услуга које захтевају ангажовање специјализоване опреме „WOMA“ возило за испирање канализације, камере за детектовање квара водовода и канализације, термо визијске камере за детектовање квара електро-инсталација и сл. изабрани понуђач је дужан да уз рачун приложи и рачун предузећа које је изнајмило специјализовану опрему и у свом рачуну исказати износ идентичан износу приложеног рачуна предузећа од којег је изнајмљена наведена опрема.

Хитност интервенције ће потврдити надлежно лице Наручиоца у документу (радни налог, записник, извештај или други документ) који ће бити приложен уз рачун.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

У одређивању дужине рока понуђач је дужан да узме у обзир захтев наручиоца да се испорука услуга изврши у роковима, који наручилац тражи.

За резервне оригиналне делове произвођачки гарантни рок даје се у месецима, који не може бити краћи од 12 месеци. У случају да у гарантном року дође до замене резервног дела, нови гарантни рок почиње да тече од момента замене.

У понуђеном гарантном року понуђач је дужан да о свом трошку изврши замену истог.

Наручилац задржава право да одложи плаћање до коначног уклањања недостатака по коме је извршена рекламација.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

За извршене услуге рок се даје у месецима, који не може бити краћи од 12 месеци од дана извршења услуге.

Рок за извршење услуге у случају већег квара је седам дана.

За дужи рок од седам дана потребна је писмена сагласност Корисника услуга.

Корисник услуга ће извршиоца услуга обавестити у вези писмене сагласности у року од једног дана од дана пријема обавештења

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
Цена је фиксна и не може се мењати.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац захтева да понуђач уз понуду приложи Изјаву о достављању бланко сопствене менице (соло менице) за добро извршење посла, **<u>за сваку партију појединачно</u>**, понуђач предаје истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, којом неопозиво потврђује да ће наручиоцу, на дан закључења уговора доставити бланко сопствену меницу уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и меничног овлашћења за добро извршење посла у висини од 50% од укупно процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста“ , роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дуже од трајања уговора. Понуђач је обавезан да приликом достављања сопствене менице и меничног овлашћења за добро извршење посла преда и копију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача као и копију захтева за регистрацију те бланко соло менице у Регистру меница, у складу са Законом о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр.56/2011), на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.
По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Добављача.

Уколико Понуђач не достави захтевана средства финансијског обезбеђења у уговореном року Корисник има право једностраног раскида уговора.

У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора односно неблаговремено и / или несавесно врши услуге које су предмет уговора, наручилац има право да реализује меницу достављену од стране понуђача

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ***ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.14/2014**".
Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

У складу са чланом 84. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник 124/12), имајући у виду предмет јавне набавке, критеријум за оцењивање понуда је „економски најповољнија понуда"

А) Опис и вредносно изражавање критеријума

Елементи критеријума –

Ред. бр.	**Опис елемената критеријума**	**Број пондера**
1	Просечна цена ефективног сата рада	95
2	Цена бруто норма часа за остале непредвиђене услуге	5
УКУПНО:		100 пондера

Б) Начин примене методологије доделе пондера

1.Цена ефективног сата -најнижа понуђена цена – 95 пондера

Вредновање по формули:

Најнижа понуђена укупна цена ефективног сата/ Понуђена цена ефективог сата понуде која се рангира
x 95 = пондера

2. Вредност просечног бруто норма-часа за евентуалне додатне (непредвиђене)услуге - 5 пондера
Понуда са најнижом понуђеном вредности просечног бруто-норма часа добија 5 пондера, а остале понуде по формули:
Најнижа вред. просеч. бруто норма часа / понуђена вред. просеч. бруто норма часа) x 5= пондера

Основа за формирање просечне вредности бруто норма-часа је бруто вредност минималне зараде у Републици Србији, која је последња (важећа) објављена у „Службеном гласнику РС“ пре објављивања позива за подношење понуда.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршеног бодовања две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија понуда биће изабрана понуда која има већи број пондера по основу жребања, уз присуство свих понуђача.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији XVIII).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.
Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка

административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.
Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Чланови комисије
1. .....
2. .....
3. .....

ДИРЕКТОР

Љиљана Ковачевић

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ партија 1 услуге – регистрационо подручје Београд

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга текуће поправке и одржавање пословних објеката**,** ЈН број 14/2014

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:не може више од 50%	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - јавна набавка услуга текуће поправке и одржавање пословних објеката**,** ЈН број 14/2014

1. Цена ефективног сата рада

Р.бр.	Врсте услуга	**Цена ефективног сата рада у динарима (са две децимале), без ПДВ-а**
1	Столарске	
2	Браварске	
3	Лимарске	
4	Стаклорезачке	
5	Подополагачке	
6	Кровопокривачке	
7	Молерско фарбарске	
8	Услуге одржавања електроинсталација и електро уређаја	
9	Услуге одржавања водовода и канализације	
10	Остале услуге одржавања травњака шибља, живе ограде	
11	Одржавање муљних црпних пумпи	
12	Текуће поправке и одржавање клима сплит система	
	Укупно просечна цена рада (1 до 12) без ПДВ-а	

2.Цена бруто норма часа

Р.бр	Опис	Цена бруто норма часа
	за непредвиђене услуге (остале непоменуте услуге	

3.Рок важења понуде_____дана

(*не може бити краћи од 30 дана од отварања понуда)*

Основа за формирање просечне вредности бруто норма-час је бруто вредност минималне зараде у Републици Србији, која је последња (важећа) објављена у „Службеном гласнику РС“ пре објављивања позива за подношење понуда.

Датум Понуђач

М. П.

_____ _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА за партију 1

Напомене:

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
- Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКАТА ЗА Регистрационо подручје Београд

закључен у Београду, дана _____ између следећих уговорних страна:

1.Република Србија – Министарство финансија, Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд 27 марта 28-32(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), коју заступа на основу "Закључка Владе Републике Србије 24 број 119-198/2014 од 14.01.2014. године", директор Љиљана Ковачевић.

ПИБ 100020943,матични број 17862146, шифра делатности 8411

2. ..... из ....., ул..... бр....., (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ), кога заступа директор, ..., текући рачун: ..... који се води код....., ПИБ ....., матични број: ....., шифра делатности:.....,

Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1._____

2._____

3._____

Подизвођачи:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1._____

2._____

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде саучешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Уговорне стране констатују:

- да је **Министарство финансија, Пореска управа у складу са** Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС" бр. 124/2012), спровело отворени поступак јавне набавке број 14/2014, чији је предмет набавка услуга текуће поправке и одржавање пословних објеката, а на основу позива понуђачима објављеним на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs као и на интернет адреси Наручиоца www.purs.gov.rs
- да је Добављач доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем *(биће преузето из понуде)*** понуду број _____ **од** _____ **године *(биће преузето из понуде)*** која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора,
за Партију број 1 - текуће **поправке и одржавање пословних објеката, на територији регистрационог подручја Београд.**
- да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број: _____ ***(попуњава Наручилац)***, изабрао Добављача за набавку предметне услуге;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга текуће поправке и одржавање у објектима Пореске управе, Регионалног одељења Београд у свему према понуди добављача бр. _____ од _____.2014. године, која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Члан 2.

Вредност уговорених услуга из члана 1.износи

3.500.000, 00 динара без ПДВ-а.

4.200.000,00 динара са ПДВ-ом

Добављач услуга се обавезује да ће наручиоцу по позиву, извршити услуге текуће поправке и одржавање у пословним објектима Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд - Партија број:1 _регистрационо подручје Београд.

Под услугама текућег одржавања подразумевају се следеће услуге: Столарске ,Браварске, Лимарске, Стаклорезачке, Подополагачке, Кровопокривачке, Молерско фарбарске, Услуге одржавања електроинсталација и електро уређаја, Услуге одржавања водовода и канализације, Остале услуге (одржавања травњака шибља, живе ограде), Одржавање муљних- црпних пумпи , Текуће поправке и одржавање клима сплит система

Подизвођачу.....(*уколико наступа са подизвођачем*), у предметној набавци делимично поверавам у укупном проценту, од .....% (*који не може бити већи од 50%,)* у извршењу јавне набавке на следећим пословима

_____

_____

_____ *(навести део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача),*

Члан 3.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца изврши редовно, текуће и превентивно одржавање и поправке на позив Наручиоца у наведеним објектима Регионалног одељења Београд. за Регистрационо подручје Београд, 27.марта 28-32, Сремска 6, Теразије 12, и Кружни пут 38 Лештане
Филијала Чукарица, Шумадијски трг 6а и Љешка 11
Флијала Нови Београд I, Тошин бунар 159
Филијала Нови Београд II, Булевар Михајла Пупина 167
Филијала Палилула, Деспота Стефана 118-122,
Филијала Савски венац, Зелени венац 16
Филијала Стари град, Деспота Стефана 118-122,
Филијала Вождовац, Устаничка 130
Филијала Врачар, Његошева 77 и Макензијева 53
Филијала Земун, Главна 30
Експозитур Сурчин Војвођанска 120
Филијала Звездара,Булевар Краља Александра 288 и Булевар Краља Александра77
Филијала Раковица, Мишка Крањца 12
Филијала Гроцка, Булевар Ослобођења 39 и Сутјеска 4
Филијала Барајево, Светосавска 2 и Светосавска 2а
Филијала Сопот, Космајски трг 5
Филијала Младеновац, Мирослава Влајића 74 и Краља Петра I 23
Филијала Обреновац, Војводе Мишића 192
Понуђач је у обавези да услуге одржавања пословних објеката обавља према позиву Наручиоца. Време одзива изабраног понуђача за извршење услуга одржавања објеката је у року од 2 часа, а код интервентних (хитних) кварова који могу проузроковати велике материјалне штете имовине и угрозити безбедност запослених, време одзива изабраног понуђача је **одмах** по позиву Наручиоца.

Члан 4.

Добављач гарантује квалитет извршених услуга и испоручених резервних делова у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији и то: оригинални резервни делови са адекватним техничким карактеристикама и обележјима произвођача.

ЦЕНА

Члан 5.

Уговорене стране су сагласне да ће добављач извршавати услуге из члана 1. и 2. овог уговора, по ценама из понуде број _____ од _____ године и то, за партију 1:

1. Цена ефективног сата рада

Р.бр.	Врста услуга	**Цена ефективног сата рада у динарим (са две децимале), без ПДВ-а**
1	Столарске	
2	Браварске	
3	Лимарске	
4	Стаклорезачке	
5	Подополагачке	
6	Кровопокривачке	
7	Молерско фарбарске	
8	Услуге одржавања електроинсталација и електро уређаја	
9	Услуге одржавања водовода и канализације	
10	Остале услуге одржавања травњака шибља, живе ограде	
11	Одржавање муљних црпних пумпи	
12	Текуће поправке и одржавање клима сплит система	

2.Цена бруто норма часа

Р.бр	Опис	Цена бруто норма часа
1.	за непредвиђене услуге (остале непоменуте услуге	

Цене су исказане без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Уколико добављач, због хитне потребе, обавља услуге у објекту који није наведен у овом уговору, а односи се на друго територијално подручје, вредност надокнаде за извршену услуге ће се утврдити на основу цене радног сата из става 1. овог члана.

Оквирни рок за плаћање уредно достављеног рачуна је минимум 15 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС бр. 119/12) рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана.

Наручилац задржава право да плаћање доспелог рачуна изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте, а Добављач је сагласан да пружене услуге буду плаћене у складу са наведеним могућностима.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу овог уговора престају.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије („Службени гласник РС број 59/2013). Плаћање обавеза насталих у току 2014. године, вршиће се у складу са законом којим се уређује буџет за 2014. годину. Уколико буџетска средства, расположива за предметне услуге у току 2014. године, не буду довољна за реализацију уговора, уговорне стране ће потписати анекс којим ће се износ назначен у члану 2. умањити у смислу усклађивања са износом расположивих средстава на одговарајућим буџетским позицијама.

Плаћање обавеза из закљученог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализован до износа средстава, која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 6.

Након извршене услуге Добављач доставља фактуру у којој ће посебно исказати вредност услуге, а посебно вредност резервних делова и потрошеног материјала, са прилогом радног налога који је потписан од стране овлашћених радника Наручиоца и Добављача, на адресу организационе јединице за коју су обављени послови.

У прилогу фактуре се морају налазити налог за рад и радни налог који су уредно потписани и оверени од стране овлашћеног лица организационе јединице.

Резервни делови и потрошени материјал морају бити фактурисани по набавној цени уз обавезно приложени рачун добављача извршиоца услуга.

Наручилац ће платити само услуге пружене на основу уредно сачињеног, потписаног и печатом овереног налога за поправку и сервисирање и у складу са наводима из налога.

Рок и место пружања услуга

Члан 7.

Добављач се обавезује да услугу текуће поправке и одржавања објеката Регионалног одељења Београд врши у објектима наведеним у Партији за коју конкурише. Наручилац ће добављачу доставити писмени налог за поправку потписан од стране овлашћеног лица (поштом, телефаксом или лично након телефонског позива). На основу тако добијеног налога добављач ће отворити сопствени радни налог и извршити поправку, а на налог уписати врсту услуге, врсту и количину утрошеног материјала, утрошене ефективне радне сате са израженим појединачним ценама за исте које ће потом оверити и потписати одговорно лице Организационе јединице.

Члан 8.

Добављач је одговоран и обавезан за спровођење мера зашите на раду приликом извођења послова предвиђених овим уговорм, а у складу са Законом и то за све време припреме извођења послова.

Добављач је обавезан да замењене резервне делове, сијалице, неонке, шут и други настали отпад приликом обављања предметне услуге, отпреми из пословних просторија наручиоца, заједно са припадајућом амбалажом, на законски прописан начин.

Члан 9.

Добављач се обавезује да на основу писменог захтева овлашћеног лица Организационе јединице Пореске управе Регионалног одељења Београд без одлагања започне са интервенцијом на пружању услуга, а у случају хаварија или интервентних кварова, који могу проузроковати велику материјалну штету или угрозити безбедност запослених и странака у објекту, време одзива за започињање услуге је одмах, од момента пријема усменог или писменог налога.

У случају потребе пружања услуга које захтевају ангажовање специјализоване опреме „Wома“ возило за испирање канализације, камере за детектовање квара водовода и канализације, термо визијске камере за детектовање квара електро-инсталација и сл. изабрани понуђач је дужан да уз рачун приложи и рачун предузећа које је изнајмило специјализовану опрему и у свом рачуну исказати износ идентичан износу приложеног рачуна предузећа од којег је изнајмљена наведена опрема.

Члан 10.

Добављач се обавезује да уз потписан Уговор, Наручиоцу достави и бланко сопствену меницу,(соло меницу), као средство обезбеђења за добро извршења посла. којом, неопозиво потврђује да ће наручиоцу, на дан закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора, доставити бланко сопствену меницу уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и меничног овлашћења за добро извршење посла у висини од 50% од укупно процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста“ , роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дуже од трајања уговора.

Понуђач је обавезан да приликом достављања сопствене менице и меничног овлашћења за добро извршење посла преда и копију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача као и копију захтева за регистрацију те бланко соло менице у Регистру меница, у складу са Законом о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр.56/2011), на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Добављача.

Пореска управа задржава право да уновчи средство финасијског обезбеђења у следећим случајевима

-у случају да понуђач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора;

-у случају да понуђач само делимично изврши своје обавезе по основу овог уговора

Уколико Добављач не достави захтевана средства финансијског обезбеђења у уговореном року Корисник има право једностраног раскида уговора.

У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора односно неблаговремено и / или несавесно врши услуге које су предмет уговора, наручилац има право да реализује меницу достављену од стране понуђача.

Гаранција на уграђене резервне делове

Члан 11.

У гарантном року за уграђене резервне делове Извршилац се обавезује да започне са оправком, заменом и отклањањем кварова и недостатака на замењеним деловима у року од 3 дана, од дана пријема обавештења од Наручиоца.

Све поправке, на уграђеним резервним деловима, у гарантном периоду од 12 месеци од уградње, падају на терет добављача.

За резервне оригиналне делове произвођачки гарантни рок даје се у месецима, који не може бити краћи од 12 месеци. У случају да у гарантном року дође до замене резервног дела, нови гарантни рок почиње да тече од момента замене.

У понуђеном гарантном року понуђач је дужан да о свом трошку изврши замену истог.

Наручилац задржава право да одложи плаћање до коначног уклањања недостатака по коме је извршена рекламација.

Гаранција на изведене услуге

Члан 12.

У гарантном року за изведене услуге, Добављач ће отклонити све уочене недостатке извршених услуга у року од 3 дана, од дана пријема обавештења од Наручиоца.

Гарантни период траје 12 месеци и сви трошкови настали у том периоду, а односе се на неадекватно изведене услуге, падају на терет Добављача.

Рок за извршење услуге у случају већег квара је седам дана.

За дужи рок од седам дана потребна је писмена сагласност Наручиоца.

Наручилац ће добављача обавестити у вези писмене сагласности у року од једног дана од дана пријема обавештења.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 13.

Уговорне стране су се сагласиле да се уговор закључује на период од 12 месеци од дана потписивања уговора. Уговорне стране су сагласне да се уговор раскида у следећим случајевима:

-ако Наручилац или Добављач не извршавају своје обавезе сходно уговору, споразумом уговорних страна.

Члан 14.

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог Уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 15.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, надлежан је Трговински суд у Београду.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих наручилац задржава 2 (два) примерка, а извршилац 2 (два) примерка.

Добављач
Директор
_____

Наручилац
Директор
_____
Љиљана Ковачевић

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Цена ефективног сата рада

Р.бр.	Врсте услуга	**Цена ефективног сата рада у динарима (са две децимале), без ПДВ-а**	**Цена ефективног сата рада у д (са две децимале), са ПДВ-ом**
1	2	**3**	**4**
1	Столарске		
2	Браварске		
3	Лимарске		
4	Стаклорезачке		
5	Подополагачке		
6	Кровопокривачке		
7	Молерско фарбарске		
8	Услуге одржавања електроинсталација и електро уређаја		
9	Услуге одржавања водовода и канализације		
10	Остале услуге одржавања травњака шибља, живе ограде		
11	Одржавање црпних муљних пумпи		
12	Текуће поправке и одржавање клима сплит система		

Цена бруто сата

Р.БР.	опис	Цена нето норма сата	Бруто цена норма сата
1	Остале непоменуте услуге		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки услугу;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваку услугу

Датум: М.П. Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ партија 2 ЦЕНТРАЛНА КЛИМАТИЗАЦИЈА

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга текуће поправке и одржавање пословних објеката**,** ЈН број 14/2014

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:не може више од 50%	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - јавна набавка услуга текуће поправке и одржавање расхладних уређаја –

Р.бр.	Врсте услуга	**Цена ефективног сата рада у динарима (са две децимале), без ПДВ-а**
1	Текуће поправке и одржавање расхладног уређаја – чилера NECS 6012-B -1 један уређај	
2	Текуће поправке и одржавање расхладног уређаја – чилера CARRIER модел IO PB 401-094-OI,	
3	Текуће поправке и одржавање расхладног уређаја – чилера SAVECO модел WRS 210 расхладна кула-торањ.	
4	Текуће поправке и одржавање расхладног уређаја – чилера BO TERMOFRIZ модел RWCI 130/50F расхладна кула-торањ.	
5	Текуће поправке и одржавање расхладног уређаја, марка RHOSS топлотна пумпа	
6	Текуће поправке и одржавање расхладног уређаја, марка CARRIER 30 DQ 100	
7	Текуће поправке и одржавање расхладног уређаја, марка RHOSS топлотна пумпа	
8	Текуће поправке и одржавање целокупног система централне климатизације са вентицалијом, укључујући и инсталације за грејање	
	Укупно просечна цена рада (1 до 8) без ПДВ-а	

2.Цена бруто норма часа

Р.бр	Опис	Цена бруто норма часа
	за непредвиђене услуге (остале непоменуте услуге	

3.Рок важења понуде_____дана

(*не може бити краћи од 30 дана од отварања понуда*)

Датум Понуђач

М. П.

_____ _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

X МОДЕЛ УГОВОРА за партију 2

Напомене:

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
- Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ централне климатизације

закључен у Београду, дана _____ између следећих уговорних страна:

1.Република Србија – Министарство финансија, Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд улица 27. марта 28-32 (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), коју заступа на основу "Закључка Владе Републике Србије 24 број 119-198/2014 од 14.01.2014. године", директор Љиљана Ковачевић.

ПИБ 100020943,матични број 17862146, шифра делатности 8411

2. .... из ....., ул..... бр....., (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ), кога заступа директор, ..., текући рачун: ..... који се води код....., ПИБ .....**...**....., матични број: .....**.**....., шифра делатности:.....,

Остали учесници у заједничкој понуди:*(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)*

1._____
2._____
3._____

Подизвођачи:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1._____
2._____

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде саучешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Уговорне стране констатују:

- да је **Министарство финансија, Пореска управа у складу са** Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС" бр. 124/2012), спровело отворени поступак јавне набавке број 14/2014, чији је предмет набавка услуга текуће поправке и одржавање пословних објеката, по партијама, а на основу позива понуђачима објављеним на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs као и на интернет адреси Наручиоца www.purs.gov.rs

- да је Добављач доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем *(биће преузето из понуде)*** понуду број _____ **од _____** **године *(биће преузето из понуде)*** која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора,

за Партију број 2 - текуће **поправке и одржавање расхладних уређаји, и целокупног система централне климатизације за потребе Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд**- да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број:

_____ ***(попуњава Наручилац)***, изабрао Добављача за набавку предметне услуге;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга текућег одржавања централне климатизације у објектима Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд у свему

према понуди добављача бр. _____ од _____.2014. године, која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Члан 2.

Вредност уговорених услуга из члана 1.износи

3.750.000,00 динара без ПДВ-а.

4.500.000,00 динара са ПДВ-ом

Фактурисање и наплата услуга одржавања и поправке климатизације, ће се вршити на основу јединичних цена из понуде по стварно извршеним услугама и утроженог материјала до висине средстава из става 1 овог уговора. Услуге поправке се врше по посебним налозима Наручиоца уколико се укаже потреба за истим.

Члан 3.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца изврши редовно, текуће и превентивно одржавање расхладних уређаја према следећој спецификацији

А.) ЧИЛЕРА на следећим локацијама

- локација филијала Палилула, Стари град Деспота Стефана 118-122, чилера NECS 6012-B -1 један уређај
- локација филијала Земун , Главна 30 – чилера CARRIER модел IO PB 401-094-OI,
- локација филијала Вождовац, Устаничка 120 – чилера SAVECO модел WRS 210 расхладна кула-торањ.
- Локација филијала Чукарица, Шумадијски трг 6а– чилера BO TERMOFRIZ модел RWCI 130/50F расхладна кула-торањ.
- локација филијала Чукарица, Шумадијски трг 6а, топлотна пумпа марка RHOSS
- локација 27. марта 28-32, марка CARRIER 30 DQ 100
- локација филијала Звездара топлотна пумпа марка RHOSS.

Б.) Текуће поправке и одржавање целокупног система централне климатизације са вентилацијом, укључујући и инсталације за грејање на напред наведеним адресама регистрационих подручја пословним објектима Пореске управе Сектора за материјалне ресурсе Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд

Подизвођачу.....(*уколико наступа са подизвођачем*), у предметној набавци делимично поверавам у укупном проценту, од .....% (*који не може бити већи од 50%,)* у извршењу јавне набавке на следећим пословима

_____

_____

(навести део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача),

Члан 4.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца изврши редовно, текуће и превентивно одржавање расхладних уређаја према ценама из понуде

Р.бр.	Врсте услуга	**Цена ефективног сата рада у динарима (са две децимале), без ПДВ-а**
1	Текуће поправке и одржавање расхладног уређаја – чилера NECS 6012-B -1 један уређај	
2	Текуће поправке и одржавање расхладног уређаја – чилера CARRIER модел IO PB 401-094-OI,	
3	Текуће поправке и одржавање расхладног уређаја – чилера SAVECO модел WRS 210 расхладна кула-торањ.	
4	Текуће поправке и одржавање расхладног уређаја – чилера BO TERMOFRIZ модел RWCI 130/50F расхладна кула-торањ.	
5	Текуће поправке и одржавање расхладног уређаја, марка RHOSS топлотна пумпа	
6	Текуће поправке и одржавање расхладног уређаја, марка CARRIER 30 DQ 100	
7	Текуће поправке и одржавање расхладног уређаја, марка RHOSS топлотна пумпа	
8	Текуће поправке и одржавање целокупног система централне	

	климатизације са вентицалијом, укључујући и инсталације за грејање	

Цена бруто норма часа

Р.бр	Опис	Цена бруто норма часа
	за непредвиђене услуге (остале непоменуте услуге	

Члан 5.

Добављач гарантује квалитет извршених услуга и испоручених резервних делова у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији: оригиналних резервних делова са адекватним техничким карактеристикама и обележјима произвођача.

Добављач је одговоран и обавезан за спровођење мера зашите на раду приликом извођења послова предвиђених овим уговором, а у складу Законом и то за све време припреме извођења послова.

Добављач је обавезан да замењене резервне делове, сијалице, неонке и др. отпреми из просторија ПУ Регионалног одељења Београд, заједно са припадајућом амбалажом, након завршетака предметне услуге.

ЦЕНА

Члан 6.

Цене су исказане без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС бр. 119/12) рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана.

Наручилац задржава право да плаћање доспелог рачуна изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте, а Добављач је сагласан да пружене услуге буду плаћене у складу са наведеним могућностима.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу овог уговора престају.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије („Службени гласник РС број 59/2013). Плаћање обавеза насталих у току 2014. године, вршиће се у складу са законом којим се уређује буџет за 2014. годину. Уколико буџетска средства, расположива за предметне услуге у току 2014. године, не буду довољна за реализацију уговора, уговорне стране ће потписати анекс којим ће се износ назначен у члану 2. умањити у смислу усклађивања са износом расположивих средстава на одговарајућим буџетским позицијама.

Плаћање обавеза из закљученог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализован до износа средстава, која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 7.

Добављач ће за реализовану услугу испоставити фактуру наручиоцу у којој ће посебно исказати вредност услуге, а посебно вредност резервних делова и потрошеног материјала, са прилогом радног налога, који је потписан од стране овлашћених радника Наручиоца и Добављача.

Резервни делови и потрошени материјал морају бити фактурисани по набавној цени уз обавезно приложени рачун добављача извршиоца услуга.

Наручилац ће платити само услуге пружене на основу уредно сачињеног, потписаног и печатом овереног налога за поправку и сервисирање и у складу са наводима из налога.

Рок и место пружања услуга

Члан 8.

Добављач се обавезује да услугу текуће поправке и одржавања објеката Регионалног одељења Београд врши у објектима наведеним у за коју конкурише. Наручилац ће добављачу доставити писмени налог за поправку потписан од стране овлашћеног лица (поштом, телефаксом или лично

након телефонског позива). На основу тако добијеног налога добављач ће отворити сопствени радни налог и извршити поправку, а на налог уписати врсту услуге, врсту и количину утрошеног материјала, утрошене ефективне радне сате са израженим појединачним ценама за исте које ће потом оверити и потписати одговорно лице Организационе јединице.

Након извршене услуге Добављач доставља фактуру на адресу организационе јединице за коју су обављени послови. У прилогу фактуре се морају налазити налог за рад и радни налог који су уредно потписани и оверени од стране овлашћеног лица организационе јединице.

Члан 9.

Оквирни рок за плаћање уредно достављеног рачуна је минимум 15 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС бр. 119/12), рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана.

Наручилац задржава право да плаћање доспелог рачуна изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте, а Добављач је сагласан да рачун буде плаћен у складу са наведеним могућностима.

Члан 10.

Добављач се обавезује да на основу писменог захтева овлашћеног лица Организационе јединице Пореске управе Регионалног одељења Београд у року од 2 часа започне са интервенцијом на пружању услуга, а у случају хаварија или интервентних кварова, који могу проузроковати велику материјалну штету или угрозити безбедност запослених и странака у објекту, време одзива за започињање услуге је **одмах,** од момента пријема усменог или писменог налога.

Члан 11.

Добављач се обавезује да уз потписан Уговор, Наручиоцу достави и бланко сопствену меницу,(соло меницу), као средство обезбеђења за добро извршења посла. којом, неопозиво потврђује да ће наручиоцу, на дан закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора, доставити бланко сопствену меницу уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и меничног овлашћења за добро извршење посла у висини од 50% од укупно процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста“ , роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дуже од трајања уговора.

Понуђач је обавезан да приликом достављања сопствене менице и меничног овлашћења за добро извршење посла преда и копију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача као и копију захтева за регистрацију те бланко соло менице у Регистру меница, у складу са Законом о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр.56/2011), на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Добављача.

Пореска управа задржава право да уновчи средство финасијског обезбеђења у следећим случајевима

-у случају да понуђач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора;

-у случају да понуђач само делимично изврши своје обавезе по основу овог уговора

Уколико Добављач не достави захтевана средства финансијског обезбеђења у уговореном року Корисник има право једностраног раскида уговора.

У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора односно неблаговремено и / или несавесно врши услуге које су предмет уговора, наручилац има право да реализује меницу достављену од стране понуђача.

Гаранција на уграђене резервне делове

Члан 12.

У гарантном року за уграђене резервне делове Извршилац се обавезује да започне са оправком, заменом и отклањањем кварова и недостатака на замењеним деловима у року од 3 дана, од дана пријема обавештења од Наручиоца.

Све поправке, на уграђеним резервним деловима, у гарантном периоду од 12 месеци од уградње, падају на терет добављача.

За резервне оригиналне делове произвођачки гарантни рок даје се у месецима, који не може бити краћи од 12 месеци. У случају да у гарантном року дође до замене резервног дела, нови гарантни рок почиње да тече од момента замене.

У понуђеном гарантном року понуђач је дужан да о свом трошку изврши замену истог.

Наручилац задржава право да одложи плаћање до коначног уклањања недостатака по коме је извршена рекламација.

Гаранција на изведене услуге

Члан 13.

У гарантном року за изведене услуге, Добављач ће отклонити све уочене недостатке извршених услуга у року од 3 дана, од дана пријема обавештења од Наручиоца.

Гарантни период траје 12 месеци и сви трошкови настали у том периоду, а односе се на неадекватно изведене услуге, падају на терет Добављача.

Рок за извршење услуге у случају већег квара је седам дана.

За дужи рок од седам дана потребна је писмена сагласност Наручиоца.

Наручилац ће добављача обавестити у вези писмене сагласности у року од једног дана од дана пријема обавештења.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 14.

Уговорне стране су се сагласиле да се уговор закључује на период од 12 месеци од дана потписивања уговора. Уговорне стране су сагласне да се уговор раскида у следећим случајевима:

-ако Наручилац или Добављач не извршавају своје обавезе сходно уговору, споразумом уговорних страна.

- уколико Понуђач не достави захтевана средства финансијског обезбеђења у уговореном року.

Члан 15.

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог Уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 16.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, надлежан је Трговински суд у Београду.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих наручилац задржава 2 (два) примерка, а извршилац 2 (два) примерка.

Добављач
Директор
_____

Наручилац
Директор
_____
Љиљана Ковачевић

XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.бр.	Врсте услуга	**Цена ефективног сата рад (са две децимале), без ПДВ**	**Цена ефективног сата рада у д (са две децимале), са ПДВ-ом**
1	Текуће поправке и одржавање расхладног уређаја – чилера NECS 6012-B -1 један уређај		
2	Текуће поправке и одржавање расхладног уређаја – чилера CARRIER модел IO PB 401-094-OI,		
3	Текуће поправке и одржавање расхладног уређаја – чилера SAVECO модел WRS 210 расхладна кула-торањ.		
4	Текуће поправке и одржавање расхладног уређаја – чилера BO TERMOFRIZ модел RWCI 130/50F расхладна кула-торањ.		
5	Текуће поправке и одржавање расхладног уређаја, марка RHOSS		
6	Текуће поправке и одржавање расхладног уређаја, марка CARRIER 30 DQ 100		
7	Текуће поправке и одржавање расхладног уређаја, марка RHOSS		
8	Текуће поправке и одржавање целокупног система централне климатизације са вентицалијом, укључујући и инсталације за грејање		

2.Цена бруто норма часа

Р.бр	Опис	Цена нето норма сата	Бруто цена норма сата
1	Остале непоменуте услуге		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки услугу;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваку услугу

XII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ партија 3 услуге сервисирања и текућег одржавања лифтова

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга текуће поправке и одржавање лифтова, ЈН број 14/2014

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:не може бити више од 50%	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - јавна набавка услуга сервисирања и текућег одржавања лифтова**,** ЈН број 14/2014

Р.бр.	Врсте услуга	**Цена ефективног сата рада у динарима (са две децимале), без ПДВ-а**
1	Услуге сервисирања и текућег и одржавања лифтова	

2.Цена бруто норма часа

Р.бр	Опис	Цена бруто норма часа
1	за непредвиђене услуге (остале непоменуте услуге	

3.Рок важења понуде_____дана
(*не може бити краћи од 30 дана од отварања понуда)*

Датум Понуђач

М. П.

_____ _____

Напомене:
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.
Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

XIII МОДЕЛ УГОВОРА за партију 3

Напомене:

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
- Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА

закључен у Београду, дана _____ између следећих уговорних страна:

1.Република Србија – Министарство финансија, Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), коју заступа на основу "Закључка Владе Републике Србије 24 број 119-198/2014 од 14.01.2014. године", директор Љиљана Ковачевић.
ПИБ 100020943,матични број 17862146, шифра делатности 8411

2. ..... из ....., ул..... **.....** бр....., (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ), кога заступа директор, ..., текући рачун: ..... који се води код....., ПИБ ..... матични број: ..... шифра делатности:.....,

Остали учесници у заједничкој понуди:
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)
1._____
2._____
3._____
Подизвођачи:
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)
1._____
2._____
(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде саучешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Уговорне стране констатују:

- да је **Министарство финансија, Пореска управа у складу са** Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС" бр. 124/2012), спровело отворени поступак јавне набавке број 14/2014, чији је предмет набавка услуга сервисирања лифтова, а на основу позива понуђачима објављеним на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs као и на интернет адреси Наручиоца www.purs.gov.rs

- да је Добављач доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем *(биће преузето из понуде)*** понуду број _____ **од** _____ **године *(биће преузето из понуде)*** која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора,
за Партију број 3 –текуће сервисирање и одржавање лифтова за потребе Пореске управе Регионалног одељења Београд филијала Вождовац Устаничка 120, филијала Савски венац ул. Зелени венац 16 и филијала Земун Главна 30.
- да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број: _____ _____ ***(попуњава Наручилац)***, изабрао Добављача за набавку предметне услуге;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга сервисирања и текућег одржавања лифтова у пословним објектима Пореске управе, Регионалног одељења Београд (филијала Вождовац

Устаничка 120, филијала Савски венац ул. Зелени венац 16 и филијала Земун Главна 30), у свему према понуди добављача бр. _____ од _____.2014. године, која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Подизвођачу.....(*уколико наступа са подизвођачем*), у предметној набавци делимично поверавам у укупном проценту, од .....% (*који не може бити већи од 50%,)* у извршењу јавне набавке на следећим пословима

Члан 2.

Вредност уговорених услуга из члана 1.износи
250.000,00 динара без ПДВ-а.
300.000,00 динара са ПДВ-ом

Фактурисање и наплата услуга сервисирања и текућег одржавања лифтова , ће се вршити на основу јединичних цена из понуде по стварно извршеним услугама и утроженог материјала до висине средстава из става 1. овог уговора. Услуге поправке се врше по посебним налозима Наручиоца уколико се укаже потреба за истим.

Добављач услуга се обавезује да ће наручиоцу по извршеном позиву, извршити услуге текућег одржавања лифтова.

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорене стране су сагласне да ће добављач извршавати услуге из члана 1. и 2. овог уговора, по ценама из понуде број _____ од _____ године и то:

Р.бр.	Врсте услуга	**Цена ефективног сата рада у динарима (са две децимале), без ПДВ-а**
1	Услуге сервисирања и текућег одржавања лифтова	

2.Цена бруто норма часа

Р.бр	Опис	Цена бруто норма часа
1	за непредвиђене услуге (остале непоменуте услуге	

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Редовно одржавање лифта се спроводи једанпут месечно. Обзиром на обим ангажовања у смислу организације редовног месечног одржавања лифтова, наручилац ће сваког месеца добављачу са којим закључи уговор вршити уплату у износу од 5.000, 00 динара.

Члан 4.

Оквирни рок за плаћање уредно достављеног рачуна је минимум 15 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС бр. 119/12) рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана.

Наручилац задржава право да плаћање доспелог рачуна изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте, а Добављач је сагласан да пружене услуге буду плаћене у складу са наведеним могућностима.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу овог уговора престају.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије („Службени гласник РС број 59/2013). Плаћање обавеза насталих у току 2014. године, вршиће се у складу са законом којим се уређује буџет за 2014. годину. Уколико буџетска средства, расположива за предметне услуге у току 2014. године, не буду довољна за реализацију уговора, уговорне стране ће потписати анекс којим ће се износ назначен у члану 2. умањити у смислу усклађивања са износом расположивих средстава на одговарајућим буџетским позицијама.

Плаћање обавеза из закљученог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализован до износа средстава, која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Наручилац ће платити само услуге пружене на основу уредно сачињеног,потписаног и печатом овереног налога за поправку и сервисирање и у складу са наводима из налога.

Члан 5.

Добављач гарантује квалитет извршених услуга и испоручених резервних делова у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији: оригинални резервни делови са адекватним техничким карактеристикама и обележјима.

Добављач је одговоран и обавезан за спровођење мера зашите на раду приликом извођења послова предвиђених овим уговорм, а у складу са Законом и то за све време припреме извођења послова

Одржавање по позиву, односно односно одржавање на основу утврђеног стања, се спроводи по потреби у складу са утврђеним стањима опреме, склопова и делова система у циљу отклањања насталих застоја и неисправности у раду система, као и у тренуцима када је услед нерегуларности у раду система потенцијално угрожена безбедност и здравље запослених и посетилаца, као и сама безбедност објекта у којем је систем имплементиран.

Ако се при прегледу лифта утврде неисправности које могу довести до опасног погонског стања, лифт се мора искључити из употребе док се такве неисправности не отклоне.

Све уграђене/монтиране и резервне компоненте, морају бити оригинали истог произвођача.

Од тренутка упућивања позива за интервенто одржавање (хитна интервенција), рок одзива пружаоца услуга несме бити дужи од 2 сата

Сви недостаци у раду лифта при редовном одржавању морају се евидентирати у књизи одржавања и исти се без одлагања морају предочити кориснику услуга.

Члан 6.

Добављач ће за реализовану услугу испоставити фактуру наручиоцу у којој ће посебно исказати вредност услуге, а посебно вредност резервних делова и потрошеног материјала, са прилогом радног налога који је потписан од стране овлашћених радника Наручиоца и Добављача.

Резервни делови и потрошени материјал морају бити фактурисани по набавној цени уз обавезно приложени рачун добављача извршиоца услуга.

Добављач је обавезан да замењене резервне делове, сијалице, неонке и др. отпреми из просторија ПУ Регионалног одељења Београд, заједно са припадајућом амбалажом, након завршетака предметне услуге.

Рок и место пружања услуга

Члан 7.

Добављач се обавезује да услугу текуће поправке и одржавања лифтова Регионалног одељења Београд врши у објектима. Наручилац ће добављачу доставити писмени налог за поправку потписан од стране овлашћеног лица (поштом, телефаксом или лично након телефонског позива). На основу тако добијеног налога добављач ће отворити сопствени радни налог и извршити поправку, а на налог уписати врсту услуге, врсту и количину утрошеног материјала, утрошене ефективне радне сате са израженим појединачним ценама за исте које ће потом оверити и потписати одговорно лице Организационе јединице.

Након извршене услуге Добављач доставља фактуру на адресу организационе јединице за коју су обављени послови. У прилогу фактуре се морају налазити налог за рад и радни налог који су уредно потписани и оверени од стране овлашћеног лица организационе јединице.

Члан 8.

Одржавање лифтова је у складу са Правилником о безбедности лифтова (Сл.Гласник 101/2010), у објектима Пореске управе Регионалног одељења Београд на локацијама филијала Земун, Вождовац, Савски Венац.

Редовно одржавање лифта се спроводи једанпут месечно.

Сви недостаци у раду лифта при редовном одржавању морају се евидентирати у књизи одржавања и исти се без одлагања морају предочити кориснику услуга.

Одржавање по позиву, односно односно одржавање на основу утврђеног стања, се спроводи по потреби у складу са утврђеним стањима опреме, склопова и делова система у циљу отклањања насталих застоја и неисправности у раду система, као и у тренуцима када је услед нерегуларности у раду система потенцијално угрожена безбедност и здравље запослених и посетилаца, као и сама безбедност објекта у којем је систем имплементиран.

Ако се при прегледу лифта утврде неисправности које могу довести до опасног погонског стања, лифт се мора искључити из употребе док се такве неисправности не отклоне.

Обзиром на обим ангажовања у смислу организације редовног месечног одржавања лифтова, наручилац ће сваког месеца добављачу са којим закључи уговор вршити уплату у износу од 5.000, 00 динара.

Све уграђене/монтиране и резервне компоненте, морају бити оригинали истог произвођача.

Од тренутка упућивања позива за интервенто одржавање (хитна интервенција), рок одзива пружаоца услуга не сме бити дужи од 2 сата;

Члан 9.

Добављач се обавезује да на основу писменог захтева овлашћеног лица Организационе јединице Пореске управе Регионалног одељења Београд без одлагања започне са интервенцијом на пружању услуга, а у случају хаварија или интервентних кварова, који могу проузроковати велику материјалну штету или угрозити безбедност запослених и странака у објекту, време одзива за започињање услуге је одмах, од момента пријема усменог или писменог налога.

Члан 10.

Добављач се обавезује да уз потписан Уговор, Наручиоцу достави и бланко сопствену меницу,(соло меницу), као средство обезбеђења за добро извршења посла којом, неопозиво потврђује да ће наручиоцу, на дан закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора, доставити бланко сопствену меницу уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и меничног овлашћења за добро извршење посла у висини од 50% од укупно процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста“ , роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дуже од трајања уговора.

Понуђач је обавезан да приликом достављања сопствене менице и меничног овлашћења за добро извршење посла преда и копију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача као и копију захтева за регистрацију те бланко соло менице у Регистру меница, у складу са Законом о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр.56/2011), на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Добављача.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења у следећим случајевима

-у случају да понуђач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора;

-у случају да понуђач само делимично изврши своје обавезе по основу овог уговора

Уколико Добављач не достави захтевана средства финансијског обезбеђења у уговореном року Наручилац има право једностраног раскида уговора.

У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора односно неблаговремено и / или несавесно врши услуге које су предмет уговора, наручилац има право да реализује меницу достављену од стране понуђача.

Гаранција на уграђене резервне делове

Члан 11.

У гарантном року за уграђене резервне делове Извршилац се обавезује да започне са оправком, заменом и отклањањем кварова и недостатака на замењеним деловима у року од 3 дана, од дана пријема обавештења од Наручиоца.

Све поправке, на уграђеним резервним деловима, у гарантном периоду од 12 месеци од уградње, падају на терет добављача.

За резервне оригиналне делове произвођачки гарантни рок даје се у месецима, који не може бити краћи од 12 месеци. У случају да у гарантном року дође до замене резервног дела, нови гарантни рок почиње да тече од момента замене.

У понуђеном гарантном року понуђач је дужан да о свом трошку изврши замену истог.

Наручилац задржава право да одложи плаћање до коначног уклањања недостатака по коме је извршена рекламација.

Гаранција на изведене услуге

Члан 12.

У гарантном року за изведене услуге, Добављач ће отклонити све уочене недостатке извршених услуга у року од 3 дана, од дана пријема обавештења од Наручиоца.

Гарантном период траје 12 месеци и сви трошкови настали у том периоду, а односе се на неадекватно изведене услуге, падају на терет Добављача.

Рок за извршење услуге у случају већег квара је седам дана.

За дужи рок од седам дана потребна је писмена сагласност Наручиоца.

Наручилац ће добављача обавестити у вези писмене сагласности у року од једног дана од дана пријема обавештења.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 13.

Уговорне стране су се сагласиле да се уговор закључује на период од 12 месеци од дана потписивања уговора. Уговорне стране су сагласне да се уговор раскида у случају:

-ако Наручилац или Добављач не извршавају своје обавезе сходно уговору, споразумом уговорних страна.

-уколико Понуђач не достави захтевана средства финансијског обезбеђења у уговореном року.

Члан 14.

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог Уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 15.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, надлежан је Трговински суд у Београду.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих наручилац задржава 2 (два) примерка, а извршилац 2 (два) примерка.

Добављач	Наручилац
Директор	Директор
_____	_____
	Љиљана Ковачевић

XIV ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.бр.	**Врсте услуга**	**Цена ефективног сата рада без ПДВ-а**	**Цена ефективног сата рада са ПДВ-ом**
1	**2**	**3**	**4**
1	Услуге сервисирања и текућег одржавања лифтова		

Цена бруто норма часа

Р.бр	Опис	Цена нето норма часа	Бруто цена норма сата
	за непредвиђене услуге (остале непоменуте услуге		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки услугу;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваку услугу

XV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН понуђач _____доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
Укупан износ припремања:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набаваке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
Напомена. Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум м.п. _____
потпис понуђача

XVI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН _____

назив понуђача

даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем, да сам понуду у поступку јавне набавке услуга текуће поправке и одржавање, за партију_____ за потребе Пореске управе Регионалног одељења Београд бр ЈН.14/2014. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум м.п. _____

потпис понуђача

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

По потреби копирати образац.

XVII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач..... у поступку јавне набавке услуга текуће поправке и одржавање пословних објеката по партијама за партију_____Регионалног одељења Београд јн бр 14/20014. Године, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*
По потреби образац копирати.

XVIII КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

ИЗЈАВА

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да располажем следећим стручним кадром за извршење предметне јавне набавке

1. СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА

Радници, који су у сталном радном односу или другом уговорном односу код понуђача, који обављају послове у вези са предметном јавном набавком, пре објављивања јавног позива

Ред. бр.	Име и презиме лица	Стручна спрема	Радно Место	Године радног искуства
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Напомена: Образац копирати по потреби за сваку партију посебно.
Прилог : фотокопија обрасца **М** или М3А за раднике који непосредно учествују у пружању услуга које су предмет јавне набавке.

Датум _____ м.п. Потпис овлашћеног лица Понуђача

_____

XVIII /1 Кадровски капацитет

ПАРТИЈА 1

Редни број	Име и презиме запосленог или ангажованог инжењера са лиценцом	Број лиценце и датум важења лиценце из потврде
1.		

ПАРТИЈА 1

Редни број	Име и презиме радника	Занимање и степен стручне спреме
1.		
2.		
3.		
4		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Напомена: Уписати у табеле потребне податке

М.П. **Потпис овлашћеног лица**

XIX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ о довољном ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

По пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач располаже и одговарајућим техничким капацитетима неопходним за реализацију предмета уговора и потврђујем да ће, за сво време трајања уговора, располагати техничким капацитетима који одговарају стандардним захтевима Наручиоца и правилима струке.

Неопходним **техничким капацитетима** сматра се следеће:

1. да понуђач поседује или користи пословне просторије у којима обавља услуге које су предмет набавке (радионицу, магацин).
2. Марка, тип и регистарска ознака возила_____
3. Правни основ коришћења (својина, лизинг, закуп)_____

Место_____
Датум_____ м.п. Потпис овлашћеног лица

_____

НАПОМЕНЕ:

1.Изјаву потписати и оверити печатом понуђача.
2.У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери изјаву (иста се може копирати у потребном броју примерака).

XX СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА

Партија број _____

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
	У к у п н о:	

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: У случају учешћа у више партија и већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. **XXI/1** копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____

Образац XX/1.

Назив референтног наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

П О Т В Р Д У

којом потврђујемо да је _____

_____

у 2011, 2012. и 2013. години, извршио услуге сервисирања и текућег одржавања пословних објеката у укупној вредности од _____ динара (словима:_____динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

_____

ради учешћа у јавној набавци **број 14/2014**, чији је предмет набавка услуге сервисирања и текуће одржавање у пословним објектима које користи Пореска управа Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд партија број_____и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Наручилац-Купац

_____

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе, као и за партије за које подноси понуду.**