

Р е п у б л и к а С р б и ј а
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Регионално одељење Ниш
Број: 10-Н 500-404-01-00712/2014 –I5008
Ниш, 11.07.2014. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа,
Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА: сплит клима уређаја енергетске ознаке „А“, расхладног капацитета од 9000 Btu/h (2 клима уређаја), од 12000 Btu/h (2 клима уређаја) и од 18000 Btu/h (1 клима уређај), са испоруком «F-co» службене просторије организационих јединица Наручиоца, услугом уградње/монтаже, као и редовног одржавања и сервисирања у гарантном року и све то за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку.

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 10-Н 500-404-01-00712/2014 –I5008

Јул 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 10-Н 500-404-01-00712 /2014 – I5008/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 10-Н 500-404-01-00712 /2014 –I5008 /2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара – сплит клима уређаја енергетске ознаке „А“, расхладног капацитета од 9000 Btu/h (2 клима уређаја), од 12000 Btu/h (2 клима уређаја) и од 18000 Btu/h (1 клима уређај), са испоруком «F-co» службене просторије организационих јединица Наручиоца, услугом уградње/монтаже, као и редовног одржавања и сервисирања у гарантном року и све то за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку.

ЈН број 10-Н 500-404-01-00712/2014 –I5008

Конкурсна документација садржи**:**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара,	5-9
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-23
VI	Образац понуде – образац 1	24-27
	Дистрибутивна листа – Прилог 1	28
	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем – образац 2	29
	Изјава о ангажовању подизвођача – образац 2а	30
	Општи подаци о подизвођачу – образац 3	31
	Општи подаци о члану групе понуђача – образац 4	32
	Изјава члана групе који подноси заједпонуду – образац 5	33
VII	Модел уговора – образац 6	34-40
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни – образац 7	41
IX	Образац трошкова припреме понуде – образац 8	42
X	Образац изјаве о независној понуди – образац 9	43
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона - образац 10	44
	Образац изјаве о кадровском капацитету – образац 11	45
	Менично овлашћење - образац 12 и 12а	46,47

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

1.1 Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш

1.2.**Адреса**: Ниш, улица Стахињића Бана бб

1.3.**Интернет страница**:www.purs.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) и другим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 10-Н 500-404-01-00712 /2014 –I5008 је набавка добара - сплит клима уређаја, енергетске ознаке „А“, расхладног капацитета од 9000 Btu/h (2 клима уређаја), од 12000 Btu/h (2 клима уређаја) и од 18000 Btu/h (1 клима уређај), са испоруком «F-со» службене просторије организационих јединица Наручиоца, услугом уградње/монтаже, као и редовног одржавања и сервисирања у гарантном року и све то за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци добара – сплит клима уређаја, енергетске ознаке „А“, расхладног капацитета од 9000 Btu/h (2 клима уређаја), од 12000 Btu/h (2 клима уређаја) и од 18000 Btu/h (1 клима уређај), са испоруком «F-со» службене просторије организационих јединица Наручиоца, услугом уградње/монтаже, као и редовног одржавања и сервисирања у гарантном року и све то за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица, у отвореном поступку.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Тамара Марковић, тел. 509-046; фах 242-195.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 10-Н 500-404-01-00712/2014–I5008 је набавка добара - сплит клима уређаја енергетске ознаке „А“, расхладног капацитета од 9000 Btu/h (2 клима уређаја), од 12000 Btu/h (2 клима уређаја) и од 18000 Btu/h (1 клима уређај), са испоруком «F-со» службене просторије организационих јединица Наручиоца, услугом уградње/монтаже, као и редовног одржавања и сервисирања у гарантном року и све то за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку.

1.2.Назив и ознака из општег речника набавке:

39717200 – уређаји за климатизацију.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1.ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Врста јавне набавке Наручиоца је јавна набавка добара - сплит клима уређаја енергетске ознаке „А“, расхладног капацитета од 9000 Btu/h (2 клима уређаја), од 12000 Btu/h (2 клима уређаја) и од 18000 Btu/h (1 клима уређај), са испоруком «F-со» службене просторије организационих јединица Наручиоца, услугом уградње/монтаже, као и редовног одржавања и сервисирања у гарантном року и све то за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку.

Напомена: Дистрибутивна листа организационих јединица Наручиоца са назначеним адресама, потребним бројем и расхладним капацитетом клима уређаја које је потребно уградити, садржан је у **Прилогу 1** који је саставни део конкурсне документације.

2.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Уз сваки испоручени и уграђени клима уређај понуђач је дужан да достави декларацију произвођача са техничким карактеристикама уређаја, упутство за употребу на српском језику и гарантни лист.

Клима уређај треба да поседује носаче за монтажу спољашње и унутрашње јединице и сет за прикључивање – бакарних цеви са термо изолацијом, панцир цревом (пвц црево ојачано жицом) и електричним каблом одговарајућег пресека и дужине за електро напајање уређаја и повезивање унутршње и спољашње јединице.

Потребне карактеристике клима уређаја:

- «сплит – систем»,
- енергетска класа „А“ (најекономичнија),
- са еколошким гасом,
- са покретним усмеривачем ваздуха,
- са даљинском контролом,
- са рестарт функцијом и тајмером
- са могућношћу грејања и хлађења просторија
- са монофазним напајањем од 220 V

Приликом уградње треба обавезно предвидети: а) могућност да црево буде убачено у олук зграде, б) да дужина електричног кабла свих клима уређаја буде дужа од 3 метра.

Понуђачи могу поднети понуду само за испоруку и уградњу укупног траженог броја и типа, односно расхладног капацитета клима уређаја назначених у конкурсној документацији.

Сви понуђени уређаји (свих тражених капацитета) могу бити исте марке, типа и порекла, док понуђени уређаји истог расхладног капацитета, морају бити исте марке, типа и порекла.

3.КВАЛИТЕТ

Понуђач - продавац је материјално одговоран за квалитет /»оригиналност»/ и функционалност испоручених добара и дужан је да надокнади сваку штету коју Наручилац евентуалну претрпи као последицу коришћења неквалитетних добара.

Наручилац је властан, да захтева од изабраног понуђача да му достави на увид одговарајућу документацију о набавци клима уређаја које је испоручио, /порекло робе, датум увоза, фирма-увозник, царинска документација и др./, а изабрани понуђач је дужан да поступи по захтеву наручиоца и то под претњом раскида уговора и повраћаја запримљене количине клима уређаја.

Добра морају бити испоручена неоштећена, у оригиналном и неоштећеном паковању, у коме ће бити декларација произвођача са техничким карактеристикама, упутство за монтажу уређаја, упутство за руковање уређајем на српском језику и гарантни лист .

4. РОК ИСПОРУКЕ И УГРАДЊЕ

Што се тиче рока испоруке, понуђач ће у обрасцу понуде заокружити један од понуђених рокова: а) рок испоруке од 15 дана; б) рок испоруке од 20 дана и ц) рок испоруке од 25 дана. Рок се рачуна од дана обостраног потписивања уговора.

Уколико понуђач у обрасцу понуде не заокружи један од понуђених рокова испоруке, Наручилац ће такву понуду сматрати неприхватљивом.

Испоруку и уградњу клима уређаја Продавац је дужан да изврши «F-со» пословни објекат организационе јединице Наручиоца, а према подацима (броју комада, расхладном капацитету и местима и адресама) из Прилога 1, који је саставни део конкурсне документације и то сукцесивно, сваког дана изузев недељом и на дан државног празника, у времену од 8,00 до 15,00 часова.

Наручилац је дужан да приликом сваке уградње уређаја, обезбеди присуство најмање једног овлашћеног лица из односне организационе јединице, које лице присуствује уградњи и пуштању уређаја у рад и потом својим потписом на одговарајућем акту-записнику потврђује функционалну исправност испорученог-уграђеног уређаја, као и датум уградње.

Рок за испоруку и уградњу целокупне количине клима уређаја понуђач уписује у образац понуде.

Продавац је дужан да приступи реализацији уговорних обавеза одмах по обостраном потписивању уговора, односно од дана достављања банкарске гаранције за добро извршење посла, од ког дана и почиње да тече рок «испоруке и уградње».

Наручилац може Продавцу дати евентуалну диспозицију - сугестију приоритета (редоследа) уградње клима уређаја по организационим јединицама, што је Продавац дужан да уважи, уколико то није у супротности са његовим економским интересима, или не изискује ванредне трошкове.

О тачном датуму и времену планираних појединачних испорука и уградњи уређаја, Продавац је обавезан да претходно благовремено, током реализације уговора, обавештава овлашћена лица организационих јединица Наручиоца (директоре филијала и шефове експозитура) код којих уградњу треба извршити.

Ако Продавац ни после три дана закашњења није сопствене обавезе у делу испоруке и уградње уговорене количине клима уређаја извршио у целости, Наручилац има право да активира и реализује сопствено право из гаранције «за добро извршење посла», и да уговор откаже (једнострано раскине) достављањем одговарајућег писмена о отказу Продавцу.

Предметну гаранцију-меницу Наручилац може наплатити у року од 45 дана по истеку уговореног рока испоруке, уградње и пуштања у рад свих наручених клима уређаја, ако понуђач не испуни своје уговорне обавезе напред описане.

За случај отказа уговора у смислу предњих навода, уговор о јавној набавци престаје да важи даном достављања писмена о отказу Продавцу, а Наручилац је дужан да му, по наплати гаранције «за добро извршење посла», исплати купопродајну цену сходно условима из овог уговора за све, до отказа уговора, испоручене и уграђене уређаје.

Раскидом уговора не престаје и обавеза Продавца, да уграђене уређаје редовно одржава и сервисира у гарантном року, тј. Наручилац неће да врати понуђачу гаранцију «за отклањање грешака-кварова у гарантном року».

5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Што се тиче гарантног рока испоручених и уграђених предметних добара, понуђач ће у обрасцу понуде заокружити један од понуђених рокова: а) гарантни рок од 24 месеца; б) гарантни рок од 36 месеци и ц) гарантни рок од 60 месеци.

Гарантни рок почиње да тече од датума уградње/монтаже који се уписује на обрасцу гаранције**.**

Уколико понуђач у обрасцу понуде не заокружи један од понуђених рокова гаранције испоручених и уграђених добара, Наручилац ће такву понуду сматрати неприхватљивом

Непосредно по уградњи клима уређаја и његовог пуштања у рад, на обрасцу гаранције уписује се датум уградње, од ког дана почиње да тече гарантни рок.

Гаранција се предаје овлашћеном лицу Наручиоца у односној организационој јединици.

О примопредаји уређаја потписује се записник и то од стране лица које је у име понуђача извршило уградњу и пуштање уређаја у рад, а у име Наручиоца, пријем уређаја, као и његову функционалну исправност по пуштању у рад потврђује и потписује надлежни руководилац организационе јединице (директор филијале, шеф експозитуре), односно од њих овлашћено лице.

Обавезни прилог рачуна (и услов да исти буде плаћен), јесте и један примерак изворника акта-записника потписаног од стране овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца, којим се потврђује пријем, уградња и функционална исправност уграђених уређаја.

Изабрани понуђач је дужан да за потребе Наручиоца редовно одржава и сервисира испоручене клима уређаје. То значи да је понуђач дужан да отклања све кварове, врши замену и уградњу делова, склопова и др., према упутству произвођача и то у гарантном року.

Понуђач је дужан да редовно пред летњу сезону (када се клима уређаји користе за хлађење) и пред сезону грејања изврши сервисирање, што подразумева:

- код унутрашње јединице (прање испаривача, прање филтера и пластичних делова јединице и др.) и
- код спољашње јединице (прање кондензатора, прање вентилатора, прање оплате и др.), уз контролу количине и евентуалне допуне гаса.

Трошкови редовног одржавања из претходног става, као и трошкови сервисирања, поправке, замене неисправних и уградње нових делова и склопова на уграђеним клима уређајима, у гарантном року искључиво падају на терет изабраног понуђача, осим кварова који су последица нестручног руковања, или лома и сл.који су проузроковала лица за која одговара Наручилац.

На позив Наручиоца, тј. овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца , а ради отклањања квара на уграђеном уређају у току гарантног рока, понуђач је дужан да се одазове и изврши отклањање квара у року од 3 (три) дана по добијању позива – рекламације.

Уколико понуђач не отклони квар на уређају у року од 3 (три) дана, дужан је да исти замени новим уређајем истог или бољег квалитета и истог расхладног капацитете, све то у потоњем року од 3 (три) дана.

Рок за отклањање каврова од 3 (три) дана, почиње да тече од првог наредног дана по пријему позива од стране Наручиоца.

Понуђач је дужан да поступи (отклони квар) по свакој рекламацији Наручиоца упућеној после извршене услуге поправке, уколико на истом, претходно сервисираном апарату-уређају, из разлога који се могу сматрати искључиво кривицом понуђача (нестручан рад приликом отклањања квара), поновно дође до истоветног квара.

Трошкове поступања по рекламацији Наручиоца (накнадног отклањања истоветног квара на апарату-уређају, и /или/ замени рекламираног резервног дела) у целости сноси понуђач.

На замењени резервни део, имајући у виду чињеницу да исти (резервни део) обезбеђује и уграђује исто лице-понуђач, Наручилац аутоматски има (преузима) одговарајућу гаранцију, истоветну оној, какву је понуђач добио од његовог добављача (произвођача, или испоручиоца), предметног резервног дела.

Непоступање понуђача по напред наведеним роковима, представља основ и разлог да Наручилац уговор откаже (једнострано раскине), достављањем одговарајућег писмена о отказу другом уговарачу, као и да активира и реализује своје право из гаранције „за отклањање грешака – кварова у гарантном року“.

Понуђач је дужан да Наручиоцу достави бројеве телефакса, посредством којих ће Наручилац вршити пријављивање кварова на уређајима током гарантног рока.

Наручилац ће, пре давања налога понуђачу да поправку клима уређаја изврши у месту седишта организационе јединице изван Ниша, истог, претходно, обавестити о врсти (природи) насталог квара, тако да ће понуђач бити у стању да исти отклони (обезбеди и транспортује потребан алат, резервне делове и др.) једном интервенцијом на лицу места.

За случај потребе «нестандардне уградње клима-уређаја», а која подразумева увећан утрошак потребног материјала у односу на утрошак код «стандардне уградње», Наручилац ће претходно дати писану сагласност.

На позив и по налогу Наручиоца понуђач је дужан да услугу сервисирања изврши како у просторијама организационе јединице Наручиоца које се налазе у Нишу, тако и у просторијама организационе јединице Наручиоца које се налазе изван Ниша (дистрибутивна листа – Прилог 1). У том случају понуђач има право и на накнаду «транспортних трошкова» у висини од 20,00 динара по једном пређеном километру. У погледу пређене километраже коју понуђач може узети у обзир приликом обрачуна «транспортних трошкова» признаваће се искључиво раздаљине између насељених места изражене у километрима, утврђене ауто-картом АМСС, с тим да ће се Град Ниш узимати као реперна тачка од које ће се /до које ће се/ обрачунавати пређена километража у одласку и повратку.

6.РОК ПЛАЋАЊА-ИСПОСТАВЉАЊЕ И САДРЖИНА РАЧУНА

Рок плаћања рачуна се одређује као број дана који треба да протекне од дана извршене услуге дао дана преноса средстава у корист понуђача, уз услов да организационој јединици Наручиоца буде достављен испарaван рачун.

Рок плаћања рачуна је 30 дана након испоруке, уградње и пуштања у рад «последњег» уређаја у организационој јединици Наручиоца (када је за потребе те јединице уграђено више уређаја) у којој се врши уградња/монтажа и пуштање у рад клима уређаја. Обавезан прилог рачуна је записник којим се потврђује пријем, уградња и функционална исправност уграђених уређаја и оригинал отпремница.

Неисправни рачуни ће бити враћени понуђачу ради исправке, а рокови плаћања ће накнадно поново почети да се рачунају од дана пријема исправног рачуна код организационе јединице Наручиоца.

Понуђач је дужан да у понуди посебно наведе јединичну цену за сваку врсту (расхладни капацитет) понуђеног клима уређаја, а у коју је цену укључен: **а)** трошак уградње уређаја-рад и материјал и **б)** трошак превоза и испоруке уређаја «F-со» организациона јединица Наручиоца.

Цене су фиксне, изражене у динарима и без ПДВ.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Рачун мора бити у свему уредан, са назначеним свим елементима како то захтева ова конкурсна документација.

У рачунима за извршену испоруку и уградњу клима уређаја, изабрани понуђач је дужан да посебно искаже цену за испоручена добра (по јединици мере и укупно), која укључује цену монтаже (рада) и материјала и евентуално транспортне трошкове и то према ценама из понуде, стопу ПДВ, укупан износ обрачунатог ПДВ, као и укупан износ за плаћање, а поред тога, рачун мора да садржи и све друге елементе у смислу позитивних прописа (Закона о ПДВ).

Изабрани понуђач је у обавези да рачун за извршене услуге испостави на адресу Наручиоца, односно његове организационе јединице.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

1.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*

1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**);***

1.5. Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова у смислу члана 75. и 77. Закона

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77. ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН и на начин из члана 21. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 29/2013) и то:

2.1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда,

2.2.1. **У случају да је понуђач правно лице:**

1. За кривична дела организованог криминала – **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**,

2. За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовоног одељења Вишег суда),** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранак страног правног лица.

Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда **доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА**, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранак страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван **за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**

- за сваког законског заступника наведеног у Изводу о регистрацији привредног субјекта доставити:

Уверење или Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења законског заступника), да законски заступник, према казненој евиденцији те управе, није осуђиван.

2.2.2) У случају да је понуђач предузетник или физичко лице,

- Уверење или Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења предузетника или физичког лица), да предузетник или физичко лице према казненој евиденцији те управе није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организаоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Уверења или Извод из казнене евиденције за правно лице и законског заступника правног лица, као и за предузетника или физичко лице, не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.

2.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - Доказ:

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време (односно на дан) објаве позива за подношење понуда или потврда Агенције за привредне регистре, да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време (односно на дан) објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време (односно на дан) објаве позива за подношење понуда, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време (односно на дан) објаве позива за подношење понуда.

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

2.4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:

Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

2.5. Услов из члана 75. став 2. Закона

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. закона (Образац изјаве дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

3. Регистар понуђача ***(члан 78. Закона)***

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно није у обавези да достави доказе о испуњености обавезних услова наведених под тачком 1. подтачке 1.1. до 1.4. конкурсне документације, с тим да се у обрасцу понуде мора навести датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код АПР-а.

Организација надлежна за издавање доказа из члана 77. став 1. Закона о јавним набавкама, односно орган надлежан за изрицање санкција и мера које спречавају учешће лица у поступку јавне набавке, дужан је да након што утврди промене или изрекне санкцију или меру лицу регистрованом у регистру понуђача, одмах о томе обавести организацију надлежну за регистрацију привредних субјеката.

Уколико Наручилац накнадном провером интернет странице Регистра понуђача, уочи промену података за понуђача у вези са испуњеношћу обавезних услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора,

понуду тог понуђача одбиће као неприхватљиву, због битних недостатака сагласно одредбама члана 106. ст.1. тачка 1. ЗЈН.

4. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН и упутство како седоказује испуњеност услова

1) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним кадровским капацитетом.

Довољан кадровски капацитет - Понуђач мора да има у сталном радном односу најмање 2 (два) радника, који су радни однос засновали пре објављивања јавног позива за предметну јавну набавку.

Доказ – Понуђач је у обавези да достави изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњава тражени кадровски капацитет - навођењем имена лица и датума заснивања радног односа на неодређено време (образац 13), уз који треба обавезно приложити и М-3А или МА обрасце за раднике.

5. Услове које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80.ЗЈН

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове понуђач испуњава самостално.

6. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).
Додатне услове група понуђача испуњава заједно**.**
Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
Понуду са припадајућом документацијом понуђач подноси непосредно преко писарнице Наручиоца или путем поште, у запечаћеној коверти на адресу- Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, улица Страхињића бана бб, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара сплит клима уређаја енергетске ознаке „А“, расхладног капацитета од 9000 Btu/h (2 клима уређаја), од 12000 Btu/h (2 клима уређаја) и од 18000 Btu/h (1 клима уређај), са испоруком «F-со» службене просторије организационих јединица Наручиоца, услугом уградње/монтаже, као и редовног одржавања и сервисирања у гарантном року и све то за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку, ЈН бр. 10-Н/2014 - „НЕ ОТВАРАТИ”.
На полеђини коверте је неопходно навести назив, адресу, број телефона и факс понуђача, као и име особе за контакт. Понуђач може поднети само једну понуду.

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Благовременим понудама сматраће се само оне које (било да су предате путем поште или лично) су примљене у писарници наручиоца на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, Страхињића бана бб, до 11.08.2014.године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа и назначити датум и сат њеног пријема, а за понуде предате непосредно наручиоцу преко писарнице, понуђачу ће се на његов захтев, издати потврда о пријему, у којој ће навести датум и сат

пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Напомена:** *Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.*

Рок важења понуде се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду (чл. 90. Закона о јавним набавкама).

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

3. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од 30 дана од дана када је достављен и објављен на Порталу јавних набавки позив за подношење понуда. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока сматраће се први наредни радни дан до 12,00 часова. Јавно отварање понуда одржаће се дана 11.08.2014. године у 12,15 часова на адреси: Министарство финансија, Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење Ниш, ул. Страхињића бана бб., Ниш.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца, предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. У том случају наручилац доноси одлуку којом одређује разлоге искључења јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87.став 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење у Нишу, са назнаком:

Измена понуде за јавну набавку добара сплит клима уређаја енергетске ознаке „А“, расхладног капацитета од 9000 Btu/h (2 клима уређаја), од 12000 Btu/h (2 клима уређаја) и од 18000 Btu/h (1 клима уређај), са услугом уградње, као и редовног одржавања и сервисирања у гарантном року и испоруком «F-со» службене просторије организационих јединица Наручиоца, све то за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку, ЈН бр. 10-Н/2014- „**НЕ ОТВАРАТИ”**
или

Допуна понуде за јавну набавку добара сплит клима уређаја енергетске ознаке „А“, расхладног капацитета од 9000 Btu/h (2 клима уређаја), од 12000 Btu/h (2 клима уређаја) и од 18000 Btu/h (1 клима уређај), са услугом уградње, као и редовног одржавања и сервисирања у гарантном року и испоруком «F-со» службене просторије организационих јединица Наручиоца, све то за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку, ЈН бр. 10-Н/2014 – „**НЕ ОТВАРАТИ”** или

Опозив понуде за јавну набавку добара сплит клима уређаја енергетске ознаке „А“, расхладног капацитета од 9000 Btu/h (2 клима уређаја), од 12000 Btu/h (2 клима уређаја) и од 18000 Btu/h (1клима уређај), са услугом уградње, као и редовног одржавања и сервисирања у гарантном року и испоруком «F-со» службене просторије организационих јединица Наручиоца, све то за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку, ЈН бр. 10-Н/2014 - „**НЕ ОТВАРАТИ”**
или

Измена и допуна понуде за јавну набавку добара сплит клима уређаја енергетске ознаке „А“, расхладног капацитета од 9000 Btu/h (2 клима уређаја), од 12000 Btu/h (2 клима уређаја) и од 18000 Btu/h (1 клима уређај), са услугом уградње, као и редовног одржавања и сервисирања у гарантном року и испоруком «F-со» службене просторије организационих јединица Наручиоца, све то за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку, ЈН бр. 10-Н/2014 – „**НЕ ОТВАРАТИ”.**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

Понуђач доставља понуду у писаном облику у затвореној коверти тако да се при отварању може утврдити да ли је затворена онако како је предата.

Обрасце дате у конкурсној документацији односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи морају да попуне на упражњеним местима, читко ручно, писаћом машином или на рачунару. Обрасце мора да потпише овлашћени представник понуђача и исти морају бити оверени печатом понуђача.

Није дозвољено преправљање текста у датим обрасцима у конкурсној докуметнацији – прецртавање постојећих навода и уписивање других навода.

Конкурсна документација садржи следеће обрасце које понуђач обавезно попуњава, оверава, потписује и доставља**:**

1) Образац понуде - образац број 1 у конкурсној документацији,
2) Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем – образац бр. 2,
3) Изјава о ангажовању подизвођача – образац 2а, у случају да наступа са подизвођачем,
4) Образац - општи подаци о подизвођачу, у случају да понуђач извршење набавке делимично поверава подизвођачу, образац 3,
5) Образац - општи подаци о члану групе понуђача, у случају да понуду поднесе група понуђача, образац 4,
6) Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду, образац 5, у случају заједничке понуде,
7) Модел уговора – образац 6,
8) Образац структуре цена – образац 7,
9) Образац трошкова припреме понуде – образац 8,
10) Образац изјаве о независној понуди – образац 9,
11)Образац о поштовању обавеза утврђених законом – образац 10,
12) Образац изјаве о кадровском капацитету-образац 11

Обрасце које у конкретном случају **понуђач није у обавези** да попуни, потпише, овери као и да достави су следећи:

- У случају да понуђач наступа самостално не доставља следеће обрасце: 2а, 3, 4, 5,
- У случају да понуђач наступа са подизвођачем не доставља следеће обрасце: 2, 4, 5,
- У случају да понуђач наступа у групи не доставља следеће обрасце: 2а, 3,

Поред наведених образаца Наручилац је прописао и образац меничног овлашћења – образац бр. 12 и 12а, који се доставља накнадно и то од стране изабраног понуђача.

6. Захтев у случају подношења самосталне понуде

У понуди (обрасцу понуде) понуђач наводи на који начин подноси понуду, да ли понуду подноси самостално, као заједничку или са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Захтев у случају ангажовања подизвођача

Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да у својој понуди наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр.1), наведе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адресу седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт, да наведе део предмета набавке који ће извршити као и проценат вредности набавке који ће извршити подизвођач,
- попуни, печатом овери и потпише образац - Изјава о ангажовању подизвођача – образац број 2а,

да за сваког подизвођача достави:

- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу (образац бр.3),
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац за оцену испуњености услова за подизвођача – Образац 6а,
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац о поштовању обавеза утврђених законом – Образац 10,
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. тачка 1. до 4. ЗЈН на начин одређен чланом 77. ЗЈН.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорне набавке, без обзира на ангажовање и број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

8. Саставни део заједничке понуде

Понуђач који подноси заједничку понуду дужан је да у понуди наведе да понуду подноси као заједничку и да за сваког члана групе:

- у обрасцу понуде (образац бр.1), наведе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адресу седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт,
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац Општи подаци о члану групе понуђача – Образац бр. 4,
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду – Образац бр. 5,
- доставити доказе о испуњености услова из члана 75. тачка 1. до 4. ЗЈН, на начин одређен чланом 77. ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају и доказују заједно,
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац о поштовању обавеза утврђених законом – Образац 10,
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац изјаве о кадровском капацитету понуђача – Образац бр. 11,

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:
- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења

- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс**.**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Наручилац ће понуду која је неблаговремена, неодговарајућа која прелази износ процењене вредности јавне набавке одбити као неприхватљиву, као и понуду која има битне недостатке.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач који буде изабран дужан је да:

На име финансијског обезбеђења, понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци, дужан је да непосредно пре потписивања уговора преда Наручиоцу бланко потписану и печатирану соло меницу регистровану код банке, са попуњеним меничним овлашћењем (образац из конкурсне документације) а која се може попунити на износ од 10% укупне вредности уговора (без ПДВ) и то **«за добро извршење посла»** коју Наручилац, као корисник гаранције, може наплатити на први позив и безусловно, за случај несавесног и (или) неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза од стране понуђача (несавесно поступање понуђача огледало би се у прекорачењу («пробијању») уговореног рока испоруке, уградње и пуштања у рад свих купљених клима уређаја, испоруке неадекватних клима уређаја и сл. Предметну гаранцију Наручилац може наплатити у року од 45 дана по истеку уговореног рока испоруке, уградње и пуштања у рад свих наручених клима уређаја.

Наручилац може да за случај несавесног и неблаговременог отклањања кварова на уграђеним клима уређајима у гарантном року непосредно пре потписивања уговора преда

Наручиоцу бланко потписану и печатирану соло меницу регистровану код банке, са попуњеним меничним овлашћењем (образац конкурсне документације), која се може попунити на износ од 10 % вредности уговора (без ПДВ) и то **«за отклањање грешака-кварова у гарантном року»** коју Наручилац може наплатити за случај неотклањање кварова у уговореном року од 3 дана, невршење замене уређаја новим исправним, опструкција у пријему позива - рекламације ради отклањања кварова и др., у року од 45 дана рачунајући од дана истека гарантног рока за последњи уграђени уређај из уговореног контигента.

Уз меницу понуђач је у обавези да достави и попуњен, потписан и печатиран образац меничног овлашћења, картон депонованих потписа и захтев за регистрацију менице**.**

Уколико изабрани понуђач не поступи у смислу претходних навода, наручилац ће сматрати да је понуђач одбио да закључи уговор о јавној набавци и у том случају може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а све ово сходно члану 113. Закона о јавним набавкама**.**

Наручилац је дужан да гаранцију «за добро извршење посла», уколико не буде наплаћена, врати Продавцу у року од 60 дана, по истеку уговореног рока испоруке, уградње и пуштања у рад свих уговорених уређаја.

Наручилац је дужан да гаранцију «за отклањање грешака-кварова у гарантном року», уколико не буде наплаћена, врати Продавцу у року од 30 дана по истеку гарантног рока за последњи уграђени уређај из уговореног контигента.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“, бр. 56/2011).

Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Понуђач у својој понуди може да одређене податке означи као поверљиве. Подаци које понуђач означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост податакакоји нису означени на поменути начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште или факсом]* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници**.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 10/2014", на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, Страхињића бана бб., Ниш.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола од стране наручиоца код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. ЗЈН)

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налази на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла потписану и оверену печатом, регистровану код банке , за добро извршење посла а која се може попунити на износ од 15%, *(уместо 10%)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

15. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда".

Рангирање и оцењивање понуда вршиће се према критеријумима који су вредновани следећим бројем бодова - пондера:

15.1. Укупна вредност понуде .....80 бодова

Израчунавање броја бодова по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених укупних вредности понуда.

Највећи могући број бодова (пондера) по овом критеријуму је 80 бодова.

Понуда са најмањом укупном вредношћу (Вмин) вреднује се са 80 бодова. Број бодова (Бв) за сваку укупну вредност која је већа од најниже (В) израчунава се према формули:

$$Бв = \frac{В\ мин \times 80}{В}$$

15.2. Рок испоруке и уградње ..... 10 бодова

15 дана	20 дана	25 дана
10 бодова	5 бодова	3 бода

15.3 Гарантни рок за испоручена и уграђена добра..... 10 бодова

а) гарантни рок од 24 месеца..... 5 бодова
б) гарантни рок од 36 месеци ..... 8 бодова
в) гарантни рок од 60 месеци .....10 бодова

УКУПНО.....100 бодова

Напомена:
Број бодова код критеријума 1 утврђиваће се закључно са другом децималом.

16. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера (бодова)

Уколико приликом рангирања понуда, две или више понуда буду вредноване истим бројем бодова (пондера), уговор ће се доделити понуђачу који је понудио најнижу укупну вредност понуде, а ако и тада број бодова буде једнак, понуђачу који је понудио најкраћи рок испоруке и уградње, а ако и тада број бодова буде једнак, понуђачу који је понудио најдужи рок гаранције за испоручена и уграђена добра.

17. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве – образац број 10 у конкурсној документацији).

18. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача и број рачуна на који је подносилац захтева дужан да уплати таксу одређену ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50 016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. Извршење обавеза по раније закљученим уговорима – негативне референце
Наручилац ће сходно одредби члана 82. став 1. ЗЈН, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. Поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,
2. Учинио повреду конкуренције,
3. Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. ЗЈН којим потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. ЗЈН, став 3. тачка 1., који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који се спроводи овај поступак.

21. Рок у којем ће уговор бити закључен
Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.
Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113 поменутог закона.

Комисија у саставу:
1.
2.
3.

КООРДИНАТОР
др Јасмина Ивановић Кнежевић, дипл.правник

Образац 1

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за ЈН добара - сплит клима уређаја енергетске ознаке „А“, расхладног капацитета од 9000 Btu/h (2 клима уређаја), од 12000 Btu/h (2 клима уређаја) и од 18000 Btu/h (1 клима уређај), са услугом уградње, као и редовног одржавања и сервисирања у гарантном року и испоруком «F-со» службене просторије организационих јединица Наручиоца, све то за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку, ЈН број 10-Н.

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса понуђача (адреса седишта и општина):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Уписан у јавни Регистар понуђача, који се води код АПР-а	*a) да* *b) не*
Датум уписа у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

а) самостално
б) са подизвођачем
в) као заједничку понуду

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** : добра – сплит клима уређаја енергетске ознаке „А“, расхладног капацитета од 9000 Btu/h (2 клима уређаја), од 12000 Btu/h (2 клима уређаја) и од 18000 Btu/h (1клима уређај), са услугом уградње, као и редовног одржавања и сервисирања у гарантном року и испоруком «F-со» службене просторије организационих јединица Наручиоца, све то за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку, број ЈН 10-Н 500-404-01-00712/2014 –I5008 .

5.1.) Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5.2. Укупна вредност понуде: _____ динара без пдв-а /из прилога 1/

словима _____

5.3. Рок испоруке и уградње (заокружити):

а) 15 дана
б) 20 дана
в) 25 дана

5.4. Гарантни рок испоручених и уграђених добара (заокружити)

а) 24 месеца
б) 36 месеци
в) 60 месеци

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2014. године М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомене:
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Прилог 1

ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА

Р.бр.	Организациона јединица Наручиоца	Расхладни капацитет 9.000 Btu/h	Расхладни капацитет 12.000 Btu/h	Расхладни капацитет 18.000 Btu/h	Укупна количина
1	2	3	4		5
1	Филијала Лесковац ул.	1	1	-	2
2	Филијала Власотинце ул.	1	-	-	1
3	Филијала Прокупље ул.	-	1	-	1
4	Филијала Бор ул.	-	-	1	1
УКУПНО		2	2	1	5

Место: _____ **М.П.** **Потпис овлашћеног лица**

Датум: _____ _____

Образац бр. 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у понуди за јавну набавку добара – сплит клима уређаја енергетске ознаке „А“, расхладног капацитета од 9000 Btu/h (2 клима уређаја), од 12000 Btu/h (2 клима уређаја) и од 18000 Btu/h (1 клима уређај), са услугом уградње, као и редовног одржавања и сервисирања у гарантном року и испоруком «F-со» службене просторије организационих јединица Наручиоца, све то за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку, број ЈН 10-Н 500-404-01-00712/2014-I5008, не наступамо са подизвођачима.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац бр. 2а

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ АНГАЖОВАО У ПОНУДИ)

За реализацију предметне јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче и у табели наводима њихово учешће у укупној вредности понуде:

Назив подизвођача, адреса седишта	**Део посла који ће извршити подизвођач**	**Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу**

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 3

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Број телефона	
Број рачуна	

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Број телефона	
Број рачуна	

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана из групе понуђача.

Образац бр. 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку предметне јавне набавке, овлашћујемо члана групе

_____

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем

Назив и седиште члана групе	*Врста посла коју ће извршити члан групе*	*Потпис одговорног лица члана групе*
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.

Образац бр. 6

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:
Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, Страхињића Бана бб, ПИБ: 100020943, коју на основу тачке II Решења о преносу овлашћења в.д. директора Порске управе број 000-119-00-8/2013-4 од 06.09.2013. године, заступа координатор Регионалног одељења за материјалне ресурсе Ниш, др Јасмина Ивановић Кнежевић, дипл. правник (у даљем тексту Наручилац)

и

_____
са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: продавац),
шифра делатности**: _____**
обвезник ПДВ-а: _____

I

Овај се Уговор закључује на основу Одлуке о додели уговора број 10-Н _____ од _____ 2014.године.

II

Предмет уговора:

Купопродаја добара – сплит клима уређаја енергетске ознаке „А“, расхладног капацитета од 9000 Btu/h (2 клима уређаја), од 12000 Btu/h (2 клима уређаја) и од 18000 Btu/h (1 клима уређај), са услугом уградње, као и редовног одржавања и сервисирања у гарантном року и испоруком «F-со» службене просторије организационих јединица Наручиоца, све то за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица наведених у дистрибутивној листи (Прилог 1) који је саставни део конкурсне документације), у отвореном поступку.

III

Уговарачи су сагласни у следећем:

Члан 1.

Обавезује се Продавац да за потребе Наручиоца испоручи, угради и пусти у рад укупно 6 клима уређаја и то:
а) 2 клима уређај расхладног капацитета 9 000 Btu/h,
б) 2 клима уређаја расхладног капацитета 12 000 Btu/h и
в) 1 клима уређај расхладног капацитета 18 000 Btu/h
као и да све уређаје редовно одржава и сервисира у оквиру гарантног рока.
Испоручени и уграђени клима уређаји имају следеће техничке карактеристике:

a. «сплит – систем»,
b. енергетска класа „А“ (најекономичнија),
c. са еколошким гасом,
d. са покретним усмеривачем ваздуха,
e. са даљинском контролом,
f. са рестарт функцијом и тајмером
g. са могућношћу грејања и хлађења просторија
h. са монофазним напајањем од 220 V

Члан 2.

Испоруку и уградњу клима уређаја из члана 1. Продавац је дужан да изврши «F-со» пословни објекат организационе јединице Наручиоца, а према подацима (броју комада, расхладном капацитету и местима и адресама) из дистрибутивне листе која је саставни део понуде (Прилог 1) из конкурсне документације и то сукцесивно, сваког дана изузев недељом и евентално на дан државног празника, у времену од 8,00 до 15,00 часова.

Члан 3.

Наручилац је дужан да приликом сваке уградње уређаја, обезбеди присуство најмање једног овлашћеног лица из односне организационе јединице, које лице присуствује уградњи и пуштању уређаја у рад и потом својим потписом на одговарајућем акту-записнику потврђује функционалну исправност испорученог-уграђеног уређаја, као и датум уградње.

Члан 4.

Рок за испоруку и уградњу целокупне количине клима уређаја из члана 1. уговора је _____ дана.

Продавац је дужан да приступи реализацији уговорних обавеза даном обостраног потписивања уговора, односно од дана достављања банкарске гаранције за добро извршење посла, од ког дана и почиње да тече рок испоруке и уградње.

Наручилац може Продавцу дати евентуалну диспозицију - сугестију приоритета (редоследа) уградње клима уређаја по организационим јединицама, што је Продавац дужан да уважи, уколико то није у супротности са његовим економским интересима или не изискује ванредне трошкове.

Члан 5.

О тачном датуму и времену планираних појединачних испорука и уградњи уређаја, Продавац је обавезан да претходно благовремено, током реализације уговора, обавештава овлашћена лица организационих јединица Наручиоца (директоре филијала и шефове експозитура) код којих уградњу треба извршити.

Члан 6.

Уз сваки испоручени и уграђени клима уређај понуђач је дужан да достави декларацију произвођача са техничким карактеристикама уређаја, упутство за употребу на српском језику и гарантни лист. Непосредно по уградњи клима уређаја и његовог пуштања у рад, на обрасцу гаранције уписује се датум уградње, од ког дана почиње да тече гарантни рок. Гаранција се предаје овлашћеном лицу Наручиоца у односној организационој јединици.

Члан 7.

Продавац јемчи Наручиоцу, да ће сви испоручени и уграђени клима уређаји испуњавати у потпуности захтеване техничке карактеристике и услове у погледу квалитета према важећим стандардима, како је то Продавац навео у својој понуди и документовао приложеном одговарајућом документацијом, као и да ће уградња истих бити извршена квалитетно, уз поштовање одговарајућих техничких узанси и уз коришћење квалитетног материјала и делова потребних за уградњу.

Члан 8.

Наручилац, односно овлашћено лице Наручиоца је обавезан да приликом сваке испоруке и уградње предметних добара изврши квалитативну и квантитативну контролу и пријем испоручених и уграђених добара и то:

i. провером да ли су предметна добра испоручена у захтеваној количини и да ли се количинско стање истих, исказано на отпремници и осталим пратећим комерцијалним документима, слаже са фактичким количинским стањем испоручених добара;
j. провером да ли испоручена предметна добра одговарају захтеваном нивоу квалитета и техничко-функционалним карактеристикама;
k. провером да ли је испоручено добро оригиналног порекла;
l. провером да ли је оригинално паковање добра неоштећено и да ли садржи упутство за руковање уређајем, гарантни лист и осталу техничку документацију;
m. провером да ли је само добро неоштећено;
n. провером да ли је добро на адекватан начин уграђено и да ли исправно функционише.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди да су испуњени услови из претходног става овог члана уговора, обавезно

је да потпише отпремницу, записник, радни налог или неки други комерцијални документ, чиме констатује је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара.

У противном, овлашћено лице Наручиоца може да врати предметна добра Продавцу, без потписивања отпремнице или другог документа и да захтева од продавца да изврши испоруку и уградњу у року од 3 дана од дана враћања неадекватних добара, тако да буду задовољени сви услови из става 2. овог члана уговора.

Члан 9.

Рок плаћања рачуна Продавца за испоручене и уграђене клима уређаје појединачним организационим јединицама Наручиоца износи 30 дана.

Рок плаћања тече (рачуна се) од дана уградње и пуштања у рад «последњег» уређаја у одређеној организационој јединици Наручиоца (када је за потребе те јединице уграђено више уређаја), у којој се врши уградња/монтажа и пуштање у рад клима уређаја.

Члан 10.

Продавац је дужан да рачуне доставља искључиво на име и адресу организационе јединице Наручиоца одмах по уградњи и пуштању (свих) уређаја у рад у службеним просторијама односне организационе јединице, тј. највише три дана по извршеној уградњи. Рачуни понуђача морају бити у свему сачињени према одредбама Закона о ПДВ.

Уколико понуђач не достави рачун на начин како је то наведено у претходном ставу, тј.најкасније три дана по извршеној уградњи и пуштању (свих) уређаја у рад, рок плаћања се аутоматски продужава за онолико дана, колико износи кашњење достављања рачуна, за које је кашњење одговоран Продавац.

Обавезни прилог рачуна (и услов да исти буде плаћен) јесте и један примерак изворника акта записника потписаног од стране овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца, и радника Продавца, којим се потврђује пријем, уградња и функционална исправност уграђених клима уређаја.

Члан 11.

Ако Продавац ни после три дана закашњења није сопствене обавезе у делу испоруке и уградње уговорене количине клима уређаја извршио у целости, Наручилац има право да активира и реализује сопствено право из гаранције «за добро извршење посла», и да уговор откаже (једнострано раскине) достављањем одговарајућег писмена о отказу Продавцу.

Предметну гаранцију-меницу Наручилац може наплатити у року од 45 дана по истеку уговореног рока испоруке, уградње и пуштања у рад свих наручених клима уређаја, ако понуђач не испуни своје уговорне обавезе напред описане.

За случај отказа уговора у смислу предњих навода, уговор о јавној набавци престаје да важи даном достављања писмена о отказу Продавцу, а Наручилац је дужан да му, по наплати гаранције «за добро извршење посла», исплати купопродајну цену сходно условима из овог уговора за све до отказа уговора, испоручене и уграђене уређаје.

Раскидом уговора не престаје и обавеза Продавца, да уграђене уређаје редовно одржава и сервисира у гарантном року, тј. Наручилац неће да врати понуђачу гаранцију «за отклањање грешака-кварова у гарантном року».

Члан 12.

Уколико Наручилац током реализације уговора из било ког разлога одустане од уградње одређеног броја испоручених (запримљених) уређаја и о томе обавести Продавца, дужан је да истом плати одговарајући рачун као да су исти (уређаји) и уграђени на дан испоруке, али у исто време, Наручилац може накнадно (у потоњем року од највише шест месеци, али не и после истека гарантног рока рачунајући од дана испоруке, уградње и пуштања у рад последњег уграђеног уређаја из уговореног контигента) захтевати од Продавца да ту услугу (уградњу) и изврши и то без посебне накнаде.

Гарантни рок за накнадно уграђене уређаје у смислу претходног става аутоматски се смањује и рачуна од дана када је предметни уређај требало да буде уграђен (када је испоручен), а Наручилац то није омогућио - дозволио.

Члан 13.

Продавац је дужан да све испоручене и уграђене клима уређаје редовно одржава и сервисира (отклања кварове, врши замену делова, склопова и др.), према упутству произвођача, у гарантном року од _____ месеци, рачунајући од дана уградње и пуштања у рад сваког уређаја појединачно (како спољну, тако и унутрашњу клима јединицу).

Редовно одржавање Продавац је дужан да обави пред сезону хлађења и пред сезону грејања, а исто подразумева:

- код унутрашње јединице (прање испаривача, прање филтера и пластичних делова јединице и др.) и
- код спољашње јединице (прање кондензатора, прање вентилатора, прање оплате и др.), уз контролу количине и евентуалну допуну гаса.

Члан 14.

На позив Наручиоца, тј. овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца, а ради отклањања квара на уграђеном уређају у току гарантног рока, Продавац је дужан да се одазове и изврши отклањање квара у року од 3 (три) дана по добијању позива-рекламације.

Уколико Продавац не отклони квар на уређају у року од 3 (три) дана, дужан је да исти, о свом трошку, замени новим уређајем истог или бољег квалитета и истог расхладног капацитета, све то у потоњем року од 3 (три) дана.

Рок за отклањање кварова од 3 (три) дана, почиње да тече од првог наредног радног дана по примитку позива.

Члан 15.

Непоступање Продавца сходно обавезама утврђеним претходним чланом, представља основ и разлог да Наручилац активира и реализује сопствено право из гаранције «за отклањање грешака - кварова у гарантном року», и да уговор откаже (једнострано раскине) достављањем одговарајућег писмена о отказу Продавцу.

Ову гаранцију, Наручилац може наплатити за случај несавесног и неблаговременог отклањања кварова на уграђеним уређајима у гарантном року од _____месеци рачунајући од дана уградње и пуштања у рад сваког уређаја појединачно (нпр. неотклањање кварова у уговореном року од 3 дана, невршење замене уређаја новим исправним, опструкција у пријему позива Наручиоца - рекламације ради отклањања кварова и др.).

Предметну гаранцију Наручилац може наплатити у року од _____месеци и _____ дана, односно рачунајући од истека гарантног рока за последњи уграђени уређај из уговореног контигента .

За случај отказа уговора у смислу предњих навода, уговор о јавној набавци престаје да важи даном достављања писмена о отказу Продавцу.

Раскидом уговора, престаје и обавеза Продавца, да уграђене уређаје надаље редовно одржава и сервисира до истека гарантног рока.

Члан 16.

Трошкови редовног одржавања, као и трошкови сервисирања, поправке и замене неисправних делова и склопова у оквиру гарантног рока, падају у целости на терет Продавца, изузев трошкова отклањања кварова који су последица нестручног руковања, или лома и сл. који су проузроковала лица за које одговара Наручилац или су последица више силе.

Члан 17.

Бројеви телефакса, посредством којих ће Наручилац вршити пријављивање кварова на уређајима током гарантног рока и остваривати другу комуникацију са Продавцем су:

Продавац је дужан да све организационе јединице Наручиоца, без одлагања, у писаној форми, обавести о евентуалној промени броја контакт-телефакса.

Члан 18.

На дан закључења уговора Продавац је дужан да Наручиоцу преда :

- једну бланко сопствену соло меницу потписану и печатирану, наплативу на први позив корисника, овде Наручиоца, која се може попунити на износ од 10 % укупне вредности уговора, (без ПДВ) и то «за добро извршење посла» коју Наручилац може наплатити за случај прекорачења («пробијања») уговореног рока испоруке, уградње и пуштања у рад свих купљених клима уређаја, испоруке неадекватних клима уређаја и сл. Предметну гаранцију Наручилац може наплатити у року од 45 дана по истеку уговореног рока испоруке, уградње и пуштања у рад свих наручених клима уређаја.
- једну бланко сопствену соло меницу, наплативу на први позив корисника, овде Наручиоца, која се може попунити на износ од 10 % вредности уговора, (без ПДВ) и то «за отклањање грешака-кварова у гарантном року» коју Наручилац може наплатити за случај несавесног и неблаговременог отклањања кварова на уграђеним клима уређајима у гарантном року од једне године, рачунајући од дана уградње и пуштања у рад сваког уређаја појединачно (нпр. неотклањање кварова у уговореном року од 3 дана, невршење замене уређаја новим исправним, опструкција у пријему позива - рекламације ради отклањања кварова и др.). Предметну меницу Наручилац може наплатити у року од 45 дана рачунајући од дана истека гарантног рока за последњи уграђени уређај из уговореног контигента

Члан 19.

Наручилац је дужан да гаранцију «за добро извршење посла», уколико не буде наплаћена, врати Продавцу у року од 60 дана, по истеку уговореног рока испоруке, уградње и пуштања у рад свих уговорених уређаја.

Наручилац је дужан да гаранцију «за отклањање грешака-кварова у гарантном року», уколико не буде наплаћена, врати Продавцу у року од 30 дана по истеку гарантног рока за последњи уграђени уређај из уговореног контигента.

Члан 20.

Овај Уговор траје одређено време, тј. до истека гарантног рока по испоруци, уградњи и пуштању у рад «последњег» клима уређаја из купљеног контигента, после чега аутоматски престаје да важи, а све то уз услов, да га Наручилац претходно не раскине једнострано (отказом) у смислу члана 12. и 16. истог.

Члан 21.

На односе уговарача који овим Уговором нису детаљније уређени, сходно ће се примењивати одговарајуће одредбе ЗОО, као и других позитивних прописа.

Члан 22.

Евентуални спорови који могу проистећи из овог Уговора, а које уговарачи не реше заједнички и споразумно, решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 23.

Уговор ступа на снагу и производи правно дејство, почев од дана потписивања од стране овлашћених лица уговарача.

Члан 24.

Уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих по три примерка задржава сваки уговарач.

НАРУЧИЛАЦ **КООРДИНАТОР**	**ПРОДАВАЦ** **ДИРЕКТОР**
_____	_____

Образац бр. 7

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/2013) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

Р.бр.	О п и с	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**9.000 Btu/h**						
2	**12.000 Btu/h**						
3	**18.000 Btu/h**						
	УКУПНО:	-	-	-	-		

Напомена:

Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структура цене.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

1. У колони 4 треба уписати јединичну цену без ПДВ-а,
2. У колону 5 треба уписати стопу ПДВ-а
3. У колони 6 треба уписати јединичну цену са ПДВ-ом,
4. У колони 7 треба уписати укупну цену без ПДВ-а,
5. У колони 8 треба уписати укупну цену са ПДВ-ом

Место _____

П О Н У Ђ А Ч

Датум : _____

_____

(потпис овлашћеног лица и печат)

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњенсоти услова , достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	**Износ у динарима**
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Напомена: Понуђач није у обавези да достави овај образац.

Образац бр. 9

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона**,** _____**,**
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – сплит клима уређаја енергетске ознаке „А“, расхладног капацитета од 9000 Btu/h (2 комада), од 12000 Btu/h (2 комада) и од 18000 Btu/h (1 комад), са услугом уградње, као и редовног одржавања и сервисирања у гарантном року и испоруком «F-со» службене просторије организационих јединица Наручиоца, све то за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица, у отвореном поступку, бр. 10-Н, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима**.**

Датум: _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(*читко навести име и презиме*)

Образац 11

Изјава о кадровском капацитету понуђача

Под кривичном и материјалном одговорношћу:

И З Ј А В Љ У Ј Е М

Да у сталном радном односу запошљавам физичка лица, чији се подаци дају у следећем табеларном прегледу:

Р. бр.	Презиме и име радника	ЈМБГ	Датум заснивања сталног радног односа

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

_____

М.П.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ **Образац 12**
ЗА КОРИСНИКА «СОЛО» МЕНИЦЕ ДУЖНИКА

Дужник: _____

Поверилац: Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, Страхињића Бана бб, коју коју на основу тачке II Решења о преносу овлашћења в.д. директора Порске управе број 000-119-00-8/2013-4 од 06.09.2013. године, заступа координатор Регионалног одељења за материјалне ресурсе Ниш.

У статусу Дужника предајемо Повериоцу «соло» меницу серије _____ и истог овлашћујемо да меницу може попунити на износ од 20. 833.33 динара.

(10 % вредности Уговора о јавној набавци добара без ПДВ-а)

и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски наплатити на наш терет са рачуна:

1. _____ број. _____
назив и седиште банке број рачуна
2. _____ број. _____
назив и седиште банке број рачуна

наплативу на први позив корисника, овде Наручиоца, а све то на име финансијског обезбеђења– гаранције **„за добро извршење посла“** – Уговора о јавној набавци добара - сплит клима уређаја енергетске ознаке „А“, расхладног капацитета од 9000 Btu/h (2 клима уређаја), од 12000 Btu/h (2 клима уређаја) и од 18000 Btu/h (1клима уређај), са услугом уградње, као и редовног одржавања и сервисирања у гарантном року и испоруком «F-со» службене просторије организационих јединица Наручиоца, све то за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку, број:10-Н _____ од ____ 2014. године.

Гарантовани износ се може наплатити безусловно у року од 45 дана по истеку уговореног рока испоруке, уградње и пуштања у рад свих наручених клима уређаја и то за случај прекорачења уговореног рока испоруке, уградње и пуштања у рад свих купљених клима уређаја, испоруке неадекватних клима уређаја и сл. од стране Продавца. Услови достављања менице на наплату јесу: (1) да је претходно, Продавац од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовање уговорних обавеза, (2) да је Продавац и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорених обавеза, (3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Продавац учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Претходно писано упозорење /тачка 1/ и службена белешка /тачка 3/, обавезно се прилажу уз меницу Продавца приликом њеног достављања на наплату.

Дужник изричито и безусловно овлашћује банке код којих има рачуне, да наплату-плаћање изврше на терет свих његових рачуна (рачуна Дужника) као и да налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на његовим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник изјављује да се одриче права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза по Уговору.

Меница дужника је важећа и у случају да у току трајања рока за њену наплату дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на рачунима дужника, или до других статусних промена код дужника.

Дужник је кривично и материјално одговоран за истинитост навода и озбиљност воље исказане у овој Изјави.

Датум издавања овлашћења М.П. Дужник-издавалац менице

_____ 2014. године

_____

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ **Образац 12а**
ЗА КОРИСНИКА «СОЛО» МЕНИЦЕ ДУЖНИКА

Дужник: _____

Поверилац: Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, Страхињића Бана бб, коју коју на основу тачке II Решења о преносу овлашћења в.д. директора Порске управе број 000-119-00-8/2013-4 од 06.09.2013. године, заступа координатор Регионалног одељења за материјалне ресурсе Ниш.

У статусу Дужника предајемо Повериоцу «соло» меницу серије _____ и истог овлашћујемо да меницу може попунити на износ од 20. 833,33 динара.

(10 % вредности Уговора о јавној набавци добара без ПДВ-а)

и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски наплатити на наш терет са рачуна:

1. _____ број. _____

назив и седиште банке број рачуна

2. _____ број. _____

назив и седиште банке број рачуна

наплативу на први позив корисника, овде Наручиоца, а све то на име финансијског обезбеђења– гаранције **„за отклањање грешака-кварова на уграђеним клима уређајима у гарантном року“** од _____ – Уговора о јавној набавци добара - сплит клима уређаја енергетске ознаке „А“, расхладног капацитета од 9000 Btu/h (2 клима уређаја), од 12000 Btu/h (2 клима уређаја) и од 18000 Btu/h (1 клима уређај), са услугом уградње, као и редовног одржавања и сервисирања у гарантном року и испоруком «F-со» службене просторије организационих јединица Наручиоца, све то за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку, број: 10-Н _____ од ____ 2014. године.

Гарантовани износ Наручилац може наплатити за случај несавесног и неблаговременог отклањања кварова на уграђеним клима уређајима у гарантном року од _____, (нпр. неотклањање кварова у уговореном року од 3 дана, невршење замене уређаја новим исправним, опструкција у пријему позива – рекламације ради отклањања кварова и др.). Предметну меницу Наручилац може наплатити безусловно у року од 45 дана рачунајући од дана истека гарантног рока за последњи уграђени уређај из уговореног контигента .Услови достављања менице на наплату јесу: (1) да је претходно, Продавац од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовање уговорних обавеза, (2) да је Продавац и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорених обавеза, (3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Продавац учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1). Претходно писано упозорење /тачка 1/ и службена белешка /тачка 3/, обавезно се прилажу уз меницу Продавца приликом њеног достављања на наплату.

Дужник изричито и безусловно овлашћује банке код којих има рачуне, да наплату-плаћање изврше на терет свих његових рачуна (рачуна Дужника) као и да налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на његовим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник изјављује да се одриче права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза по Уговору.

Меница дужника је важећа и у случају да у току трајања рока за њену наплату дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на рачунима дужника, или до других статусних промена код дужника.

Дужник је кривично и материјално одговоран за истинитост навода и озбиљност воље исказане у овој Изјави.

Датум издавања овлашћења М.П. Дужник-издавалац менице

_____ 2014. године _____