МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Центар за велике пореске обвезнике
Број: ЦВП-404-01-31/2014-И6017

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка услуге – угоститељске услуге
за потребе Пореске управе – Центра за велике пореске обвезнике.

ознака из општег речника набавки: 55300000 – услуге ресторана и услуге послуживања храном

Врста поступка: преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда

Ј.Н. 08/2014

Београд, 13.08.2014.година

Елементи Конкурсне документације

Конкурсна документација садржи 36 страница:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА
VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЗА ПАРТИЈУ 1.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
VIII МОДЕЛ УГОВОРА
IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни
X ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
XII ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ЗА ПАРТИЈУ 2.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
VIII МОДЕЛ УГОВОРА
IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни
X ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
XII ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца

Орган државне управе: Министарство финансија, Пореска управа- Центар за велике пореске обвезнике, Београд, ул. Краља Милана број 5,
интернет страница: www.purs.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка бр. 08/2014, спроводи се у Преговарачком поступку сагласно члану 36.став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС"број 124/12), у даљем тексту: ЗЈН, и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 08/2014 су услуге – угоститељске услуге, по партијама, за потребе Пореске управе – Центра за велике пореске обвезнике.

Ознака из општег речника набавки: 55300000 – услуге ресторана и услуге послуживања храном

4. Спровођење поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Лице за контакт

Свјетлана Ракоњац, контакт телефон 011/333-0-945. E- mail адреса за комуникацију ће се добити позивом наведеног телефона или 011/333-0-858.

6. Начин преузимања Конкурсне документације:

Позив за подношење понуда и Конкурсна документација ће се доставити електронским путем лицима које је Наручилац навео у Обавештењу о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда.

7. Подношење понуде

Понуде се припремају у складу са ЗЈН, према упутству наручиоца и са траженом документацијом достављају на адресу наручиоца: Министарство финансија - Пореска управа - Центар за велике пореске обвезнике, Београд, ул. Краља Милана број 5.
Понуде се достављају у затвореној коверти са назнаком: "Понуда за ј.н. услуге – угоститељске услуге за потребе Пореске управе – Центра за велике пореске обвезнике – Партија __, ЈН 08/2014 - НЕ ОТВАРАТИ". Обавезно се наводи број партије за коју се понуда подноси.
У случају да понуђач **доставља понуду за обе партије**, понуде ће доставити на начин да ће, у коверат понуде за Партију 1. упаковати сва документа која се достављају у понуди, а у коверат понуде за Партију 2, упаковаће обрасце за Партију 2, с тим да за Партију 2 није у обавези да достави документа која издају званичне институције, јер их је већ доставио уз понуду за Партију 1.
На полеђини коверте је потребно уписати назив понуђача, адресу, број телефона и име особе за контакт. Понуде се подносе поштом или лично на адресу наручиоца преко писарнице. **Понуде се достављају у року од 14 дана од дана доставе Позива за подношење понуда и Конкурсне документације, односно у року од 14 дана од дана оглашавања Обавештења о покретању преговарачког поступка на Порталу УЈН.**
Благовременом се сматра понуда која је примљена од стране наручиоца до 12:00 часова последњег дана истека рока, без обзира на начин како је поднета. Уколико је последњи дан истека рока за подношење понуда нерадни дан, рок истиче до 12:00 часова првог наредног радног дана. Све неблаговремено поднете понуде, Комисија за јавну набавку наручиоца, ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са назнаком да су исте поднете неблаговремено.

8. Поступак јавног отварања понуда

Поступак јавног отварања понуда обавиће се по истеку 14 дана од дана доставе Позива за подношење понуда и Конкурсне документације, односно у року од 14 дана од дана оглашавања Обавештења о покретању преговарачког поступка на Порталу УЈН, у просторијама Пореске управе Центра за велике пореске обвезнике, ул. Краља Милана број 5, Београд, у 13,00 часова**, 28.08.2014. године.**
Отварање понуда је јавно и отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

9. Поступак преговарања

Након отварања понуда, приступиће се поступку преговарања са понуђачима са ранг листе, и то по редоследу ранг листе. Преговарање ће се вршити у два круга, и то први круг где се понуђачи о цени изјашњавају усменим путем, а у другом кругу писаним путем.
У поступку преговарања преговараће се око елемента « цена » .

За Партију 1.

Представници понуђача изјашњаваће се о процентуалном смањењу укупне просечне цене која се бодује, а проценат смањења ће се применити на сваку појединачну цену из обрасца понуде, односно приложеног ценовника.

За Партију 2.

Представници понуђача изјашњаваће се о процентуалном смањењу укупне просечне цене која се бодује, а проценат смањења ће се применити на сваку појединачну цену из обрасца понуде.
Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку, сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.
У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди. Уговорена цена не сме бити већа од упоредиве тржишне цене.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда и поступку преговарања:

Отварање понуда је јавно и отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.
У поступку преговарања, активно могу учествовати само представници понуђача који имају посебно овлашћење за учествовање у поступку преговарања, издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге – угоститељске услуге за потребе Пореске управе – Центра за велике пореске обвезнике, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12).

Целокупна јавна набавка је обликована по партијама, на следећи начин:

Партија 1. „ Угоститељске услуге ресторана „
Партија 2. „ Услуге кетеринга „

III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Јавна набавка услуге - угоститељске услуге за потребе Пореске управе – Центра за велике пореске обвезнике, обликована је по партијама и обухвата:

Партија 1. „ Угоститељске услуге ресторана „ - састоје се од:

1. Аперитива
2. Чорби и супа
3. Хладног предјела
4. Топлог предјела
5. Главног јела (јела по поруџбини и риба)
6. Салата

7. Дезерта
8. Алкохолног пића
9. Безалкохолног пића и кафе

Партија 2. « Услуге кетеринга » - обухватају:

Услуге кетеринга састоје се од сланог и слатког коктел послужења, са услугом персонала и услугом пратећег инвентара.

ТАБЕЛА I

Редни број	Врста послужења	Јединица мере је залогај
1	Канапеи са ролованом пилетином (ролована са поврћем)	
2	Канапеи са урнебес салатом и гурманским бомбицама	
3	Канапеи са сиром и шунком	
4	Канапеи са печеницом и маслинама	
5	Канапеи са куленом и сиром	
6	Канапеи са печуркама и сувим воћем	
7	Канапеи са хрскавим поврћем	
8	Корпице са туном	
9	Корпице са пилетином и бадемом	
10	Корпице са руском салатом	
11	Корпице са ћуретином и поврћем	
12	Ролат са печуркама	
13	Роловане шљиве у сланини	
13	Ражњићи од поврћа	
14	Пица ролат	
15	Слане кифлице са сиром	
16	Слано коктел пециво	
17	Коцке са шунком и качкаваљем	
18	Шпанска пита	
19	Мини пица	
20	Коктел пециво	
21	Пита са зељем	
22	Пита са сиром	
23	Пита са печуркама	
24	Гурманске бомбице	
25	Ћевапи	
26	Димњени врат	
27	Коктел кобасица	
28	Ролована џигерица	
29	Пилетина са сусамом	

Ред.број	**Врста послужења**	**Јед. мере (комад)**
30	Колач са сезонским воћем	
31	Бајадера	
32	Лондонске штанглице	
33	Розен штанглице	
34	Моцарт кугле	
35	Рафаело	
36	Корпице са тестом пуњене кремом и разним воћем	

ТАБЕЛА II

УСЛУГА ПЕРСОНАЛА НА САТ
(услуге бармена, шанкера и конобара)

Редни број	Број особа
1	До 20 особа
2	Од 21-50 особа
3	Од 51-100 особа
4	За више од 101 особе

ТАБЕЛА III

УСЛУГА ПРАТЕЋЕГ ИНВЕНТАРА
(обезбеђење есцајга, стаклених чаша, тањира, столњака, надстолњака, цветних аранжмана и сл.)

Редни број	Број особа
1	До 20 особа
2	Од 21-50 особа
3	Од 51-100 особа
4	За више од 101 особе

Наручилац ће, приликом појединачних поруџбина определити врсту коктел послужења из дате табеле, као и услуге персонала и услуге пратећег инвентара.
Цена услуге подразумева доставу франко Пореска управа – Центар за велике пореске обвезнике, Београд, Ул. Краља Милана бр.5.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове према члану 75. ЗЈН., односно:

1) Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН и
2) Упутство како се доказује испуњеност услова у смислу - чл.75. и 77. ЗЈН

<u>члан 75. став 1. тачка 1.</u>
1. Услов: ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ РЕГИСТРОВАН КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА, ОДНОСНО УПИСАН У ОДГОВАРАЈУЋИ РЕГИСТАР

Доказ
1.1. Извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда;

<u>члан 75. став 1. тачка 2.</u>
2. **Услов**: ДА ОН И ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН:

- ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА КАО ЧЛАН ОРГАНИЗОВАНЕ КРИМИНАЛНЕ ГРУПЕ,
- ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ,
- ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,
- ЗА КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА ИЛИ ДАВАЊА МИТА,
- ЗА КРИВИЧНО ДЕЛО ПРЕВАРЕ.

Доказ за правна лица:
2.1.1. Извод из казнене евиденције **основног суда** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, за кривична дела против животне средине, за кривична дела примања или давања мита и за кривична дела преваре.

2.1.2. Извод из казнене евиденције **Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда** у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

2.1.3.Уверење из казнене евиденције надлежне **Полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, за законског заступника (ако их има више, онда за сваког), којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, за кривична дела против животне средине, за кривична дела примања или давања мита и за кривична дела преваре.

Доказ за предузетнике/физичка лица:
2.2.1. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне <u>Полицијске управе</u> Министарства унутрашњих послова;

У овом доказу, који се односи на предузетнике као понуђаче и на физичка лица као понуђаче, мора да стоји да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, за кривична дела против животне средине, за кривична дела примања или давања мита и за кривична дела преваре.

Докази услова из тачке 2. <u>не могу бити старији</u> од два месеца пре отварања понуда.

члан 75. став 1. тачка 3.

3. Услов: ДА ПОНУЂАЧУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ, КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Доказ за правна лица:

3.1.1. Потврда **Привредног суда** (или другог надлежног суда) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања Позива за подношење понуда **ИЛИ**

3.1.2. Потврда **Агенције за привредне регистре** да код тог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време доставе Позива за подношење понуда;

Доказ за предузетнике:

3.2.1. Потврда **Прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности **ИЛИ**

3.2.2. Потврда **Агенције за привредне регистре** да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

Доказ за физичка лица:

3.3.1. Потврда **Прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања одређених послова .

Напомена: У овим Потврдама није довољно да стоји „у време објављивања Позива за подношење понуда“- већ се мора навести и који је то датум.

Докази - Потврде из тачке 3. не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда и морају бити издате након објаве јавног позива за подношење понуда.

члан 75. став 1. тачка 4.

4. Услов: ДА ЈЕ ИЗМИРИО ДОСПЕЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ, У СКЛАДУ С ПРОПИСИМА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ИЛИ СТРАНЕ ДРЖАВЕ, КАДА ИМА СЕДИШТЕ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ

Доказ:

4.1. УВЕРЕЊЕ (ПОТВРДА) НАДЛЕЖНЕ ФИЛИЈАЛЕ **ПОРЕСКЕ УПРАВЕ,** да је измирио доспеле порезе и доприносе;

4.2. УВЕРЕЊЕ (ПОТВРДУ) НАДЛЕЖНЕ **ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Ова Уверења не могу бити старија од 2 месеца пре отварања понуда.

члан 75. став 1. тачка 5.

5. Услов: да поседује дозволу / решење надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је законом таква дозвола прописана.

Доказ: Важећа дозвола / решење.

Члан 75. став 2.

6. Услов: Понуђач је дужан да приликом састављања својих понуда наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у Конкурсној документацији). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

3) Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН
Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН.

4) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова (чл. 75. став1. тач. 1. до 4. ЗЈН), с тим да се у Обрасцу понуде мора навести датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре.

IV ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Након отварања понуда , приступиће се поступку преговарања.
Предмет преговарања је цена .
Начин преговарања је одређен конкурсном документацијом, на страни 4, тачка 9.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. Језик
Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику.

2.2. Обавезна садржина понуде
Понуда мора да садржи:

- Документа која издају званичне институције (докази о испуњености услова из члана 77. Закона о јавним набавкама).
- Овлашћење за подношење понуде, потписано и печатом оверено од стране свих понуђача, чланица групе понуђача (код заједничке понуде)
- Обрасце/Изјаве из Конкурсне документације.

Конкурсна документација садржи следеће обрасце које понуђач обавезно попуњава, оверава, потписује и доставља: **/ за обе партије /**
-попуњен **Образац понуде** (у прилогу), попуњава и оверава лице овлашћено за заступање понуђача које је уписано у регистар АПР;
-**Модел уговора** (у прилогу), попуњава и оверава лице овлашћено за заступање понуђача које је уписано у регистар АПР;
- Образац **Структуре цене** са упутством како да се попуни (у прилогу), попуњава и оверава лице овлашћено за заступање понуђача које је уписано у регистар АПР;
-Образац **Изјаве** да је приликом састављања понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (у прилогу);
-Образац **Изјаве трошкова припреме понуде** (у прилогу);
-Образац **Изјаве о независној понуди** (у прилогу);

2.3. Начин на који понуда мора да буде сачињена
Понуде се припремају и подносе у складу са одредбама ЗЈН, условима одређеним у Конкурсној документацији и Позиву за достављање понуда.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације, оверава печатом и потписом овлашћеног лица (законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а), чиме потврђује да су наведени подаци тачни.
Понуђач сачињава понуду на начин да је она јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена.
Понуда се подноси у једном примерку, у запечаћеној и обезбеђеној коверти, тако да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се коверат први пут отвара.
Пожељно је да документа која чине Понуду буду повезана у целину.
Понуђач подноси понуду посебно за сваку Партију. Обавезно се наводи број партије за коју се понуда подноси. У случају да понуђач доставља понуду за обе партије, понуде ће доставити на начин описан у делу подношење понуде (стр. 3).

2.4. Важење понуде
Понуда мора да важи најмање 30 дана, од дана отварања понуда.

2.5. Разлози за одбијање понуда и одустајање од избора
Понуде које не буду оцењене у складу са тачком 33. члана 3. ЗЈН као прихватљиве понуде, неће се бодовати, већ ће бити одбијене.
Наручилац може, сагласно одредбама чл. 109 ЗЈН, обуставити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који онемогућавају окончање поступка, а који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка.

2.6. Понуда са варијантама
Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

2.7. Измена/допуна/опозив понуде
Понуђач може изменити, допунити или опозвати своју понуду у року за подношење понуда, предајом писаног Захтева на писарници Наручиоца.Захтев за измену/допуну/опозив/ мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица понуђача. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. У Захтеву се обавезно наводи име и презиме и ЈМБГ особе која је овлашћена да измени/допуни/опозове понуду. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

2.8. Обавештење о самосталној, заједничкој понуди или понуди са подизвођачем
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.
Наручилац захтева да понуђач у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе назив подизвођача.
У случају да понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, да поднесе потписану и оверену изјаву да извођење набавке намерава делимично поверити подизвођачу, као и назив подизвођача. Понуђач обезбеђује да његов подизвођач испуњава услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 5) ЗЈН што доказује на начин прописан чланом 77. истог закона. Уколико уговор буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору између наручиоца и понуђача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.Одговорност према наручиоцу има само понуђач.
Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тачка 1) до 4) ЗЈН, што доказују на начин прописан чланом 77. овог закона, а остале услове из члана 76. овог закона испуњавају заједно. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је и **Споразум** којим се понуђачи међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
4) понуђачу који ће издати рачун
5) рачуну на који ће бити извршено плаћање
6) обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора

2.9. Начин и услови плаћања

Плаћање ће се вршити по извршеној услузи, у року који буде дефинисан у Уговору, а који не може бити дужи од двадесет (20) дана, од дана пријема фактуре.

2.10. Цена и промене цена у периоду извршења уговора

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без обрачунатог пореза на додату вредност и мора бити фиксна у периоду трајања важности понуде.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.
У периоду трајања извршења уговора цена ресторанских услуга мора одговарати ценама из званичног ценовника на дан пружања услуге.

2.11. Комуникација у поступку јавне набавке

Комуникација у поступку јавне набавке и комуникација која је у вези са обављањем свих послова јавних набавки одвија се искључиво писаном путем (слањем дописа поштом на адресу Наручиоца, електронском поштом или факсом), а све у складу са чланом 20.ЗЈН. Информација о e-mail адреси и факсу ће се добити позивом на број 011/333 0 945 или 333-0-858.

2.12. Додатне информације/појашњења и измена Конкурсне документације

Заинтересовано лице може од Наручиоца тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у складу са чл.63. став 2. ЗЈН, и то најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року не дужем од три (3) дана од дана пријема захтева, послати одговор заинтересованом лицу, а истовремено ће ту информацију објавити на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници. Питања треба упутити на адресу Наручиоца, са назнаком „Захтев за додатне информације/појашњења - ј.н. услуге - угоститељске услуге за потребе Пореске управе – Центра за велике пореске обвезнике - Партија __ ,
или „Захтев за измену конкурсне документације - ј.н. услуге угоститељске услуге за потребе Пореске управе – Центра за велике пореске обвезнике, Партија ___ .
Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију, осам (8) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
Комуникација везана за ове послове одвија се на начин описан у претходној тачки.

2.13. Права Наручиоца након спроведеног поступка јавног отварања понуда

Наручилац може да, у складу са чл. 93. ЗЈН., а након спроведеног поступка јавног отварања понуда, захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и оцењивању понуда, а може да изврши и контролу (увид) код понуђача и његовог подизвођача.

2.14. Негативне референце (чл. ЗЈН)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. Поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
2. Учинио повреду конкуренције;
3. Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 године.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

2.15. Критеријум за избор најповољније понуде

У складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12) оцењивање понуда, код обе партије, вршиће се применом критеријума **„ најнижа понуђена цена „** а бодовање ће се извршити на следећи начин:

Партија 1. „ Угоститељске услуге ресторана „

Понуда са најнижим износом укупне просечне цене Ресторанских услуга добија максималан број пондера – 100.

Остале понуде по формули:

$$\frac{\text{износ најниже укупне просечне цене рест. ус. } x \text{ максималан број пондера (100)}}{\text{износ укупне просечне цене рест. ус. понуде за коју се рачуна број пондера}}$$

Партија 2. „ Услуге кетеринга „

Понуда са најнижим износом укупне просечне цене Кетеринг услуга добија максималан број пондера – 100.

Остале понуде по формули:

$$\frac{\text{износ најниже укупне просечне цене кет. ус. } x \text{ максималан број пондера (100)}}{\text{износ укупне просечне цене кет. ус. понуде за коју се рачуна број пондера}}$$

2.16. Елементи критеријума за избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем бодова

Уколико две или више понуда након спроведеног поступка преговарања остваре исти број пондера, Наручилац ће, за Партију 1.

„ Угоститељске услуге ресторана „ изабрати понуду са нижом просечном ценом главног јела, а за Партија 2. „ Услуге кетеринга „ Наручилац ће изабрати понуду са нижом просечном ценом послужења.

2.17. Оригинали докумената

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да по позиву и у року који одреди Наручилац, а који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 79. Закона о јавним набавкама.

2.18. Одлука о додели Уговора

Наручилац ће Одлуку о додели уговора о јавној набавци донети у законском року од 5 дана од дана спровођења поступка преговарања. Наведену одлуку наручилац ће доставити свим подносиоцима понуда у року од три дана од дана њеног доношења.

2.19. Обавештење о року закључења уговора о јавној набавци

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 2 дана од дана када се стекну законски услови (протека рока за подношење захтева за заштиту права). У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права, сходно чл. 112. и чл. 113. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чл. 113.поменутог Закона.

2.20. Извршење Уговора

Уговор о јавној набавци закључиће се на период од 12 месеци.

Уговорене обевезе у 2014. години извршаваће се у складу са прописима којима ће се уредити извршење Буџета за 2014.годину.

2.21. Понуђач је у обавези да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђач доставља уз понуду попуњену, потписану и оверену изјаву чиме потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

2.22. Заштита поверљивости података које наручилац ставља на располагање

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

2.23. Заштита права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса. (члан 148.-159. ЗЈН).

Сходно члану 149. став 2. ЗЈН, у току целог поступка јавне набавке, понуђачи могу поднети захтев за заштиту права, против сваке радње наручиоца.

Сходно члану 149. став 3. ЗЈН, пре истека рока за подношење понуда, понуђачи могу поднети захтев за заштиту права којим се оспорава садржина позива или конкурсне документације, најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда.

Сходно члану 149. став 6. ЗЈН, у року од 10 дана након пријема одлуке о избору најповољније понуде понуђачи могу поднети захтев за заштиту права. Исти се подноси у три примерка, непосредно путем писарнице наручиоца или путем поште препоручено са повратницом. Захтев за заштиту права мора садржати све елементе наведене у члану 151. ЗЈН. Уз поднети захтев, а сходно чл. 156. став 1. тачка 3. и 4. ЗЈН, обавезно се доставља доказ о уплати таксе у износу од 80.000,00 динара на рачун буџета Републике Србије 840-742221843-57.



Партија 1. « Угоститељске услуге ресторана **»**

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив Понуђача:

Датум уписа у Регистар понуђача и бр. решења:

Адреса седишта Понуђача:

Адреса Понуђача на коју Наручилац доставља документа из поступка ј.н.:

Матични број Понуђача:

Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна Понуђача и назив банке:

На основу Обавештења о покретању преговарачког поступка и Конкурсне документације од 13.08. 2014 године, за набавку услуга- угоститељске услуге за потребе Пореске управе – Центра за велике пореске обвезнике, дајемо понуду за:

Партија 1. « Угоститељске услуге ресторана „

Редни број	Назив ресторанске услуге	Просечна цена у дин. (без ПДВ-а)
1	Аперитив	
2	Чорбе и супе	
3	Хладно предјело	
4	Топло предјело	
5	Главно јело (јела по поруџбини и риба)	
6	Салата	
7	Дезерт	
8	Алкохолно пиће	
9	Безалкохолно пиће и кафа	
Укупна просечна цена (1+2+3+4...+9)/9 (Цена која се бодује)		

ПОНУДУ ПОДНОСИМ (заокружити)

а**) самостално**

б) **као заједничку понуду** (у складу са чл. 50. З.Ј.Н.; навести опште податке за све понуђаче из групе понуђача: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт)

1._____
_____

2._____
_____

в) **са подизвођачем** (у складу са чл. 49 .З.Ј.Н.; навести опште податке за све подизвођаче: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт)

1._____
_____

2._____
_____

- Износ укупне просечне цене рест. услуга _____ динара.

  словима: (_____ динара)
  Напомена: У прилогу Понуде доставља се важећи Ценовник ресторанских услуга на основу којег је формирана просечна цена која се бодује.

- Рок плаћања: у року до 20 дана од дана пријема фактуре.

- Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда
  (законски минимум је 30 дана - чл.90 ЗЈН)

Сагласни смо да се Анексом уговора могу редефинисати узајамна права и обавезе у случају да дође до измене обима извршења Буџета за односну годину у којој се реализација врши.

Датум: _____ **Понуђач:**

м.п. _____

Партија 1. « Угоститељске услуге ресторана **»**

VII МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА
Угоститељске услуге ресторана
Ј.Н.бр. 8//2014.

Закључен између:
РЕПУБЛИКА СРБИЈА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - ПОРЕСКА УПРАВА - ЦЕНТАР ЗА ВЕЛИКЕ ПОРЕСКЕ ОБВЕЗНИКЕ, са седиштем у Београду, ул. Краља Милана бр.5, кога заступа координатор за послове Центра за велике пореске обвезнике, Миодраг Павићевић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), порески идентификациони број: 100020943, матични број: 17862146

и
_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, кога заступа директор _____
(у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ), порески идентификациони број: _____, матични број: _____

Подаци о Наручиоцу: Подаци о Добављачу:

ПИБ : 10020943	ПИБ.
Матични бр.: 17862146	Матични бр.
Број рачуна: 840-920621-49;	Број рачуна:
Телефон: 011/333-0-801	Телефон:
Телефакс: 011/333-0-802	Телефакс:
E-mail: cvpo@poreskauprava.gov.rs	E-mail

Основ уговора:

Обавештење о покретању преговар. поступка и Конкурсна докумен. објављени су :	14.08.2014. на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници наручиоца: www.purs.gov.rs

Одлука о избору најповољније понуде:	Број: Датум доношења:

Понуда изабраног понуђача бр._____од_____ Код Наручиоца заведена под бројем: _____ од _____

Напомена: (Понуђачи на овој страни попуњавају своје податке)

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је јавна набавка услуге – „ Угоститељске услуге ресторана „ за потребе Пореске управе – Центра за велике пореске обвезнике, на име репрезентације.

« Угоститељске услуге ресторана „ састоје се од:

1. Аперитива
2. Чорби и супа
3. Хладног предјела
4. Топлог предјела
5. Главног јела (јела по поруџбини и риба)
6. Салата
7. Дезерта
8. Алкохолног пића
9. Безалкохолног пића и кафе

Цена

Члан 2.

Уговорну цену чине цене ресторанских услуга из Ценовника који се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део.
Уговорена вредност ресторанских услуга износи: 2014.година _____ дин.; (без пдв-а)

2015. година _____ дин. (без пдв-а)

Подизвођач (уколико понуђач наступа са подизвођачем)

Члан 3.

Добављач, сагласно одредбама члана 80 ЗЈН, наступа са подизвођачем, тако да подизвођач: _____ учествује у извршењу јавне набавке на следећи начин:
_____
_____

Услови и начин плаћања

Члан 4.
Добављач и Наручилац су сагласни да се плаћање врши у року до 20 дана, од дана пријема фактуре, уплатом на рачун Добављача бр._____, код _____ банке.

Рачун за извршену услугу

Члан 5.

Добављач је дужан да, уз рачун за извршене услуге, Наручиоцу достави фискални исечак .

Промена цене

Члан 6.

У току извршења уговора цене ресторанских услуга морају бити у складу са ценовником важећим на дан пружања услуге.

Рок важења и извршење уговора

Члан 7.
Уговор о јавној набавци закључиће се на период од 12 месеци.
Уговорене обевезе извршаваће се у складу са прописима којима ће се уредити извршење Буџета .

Квалитет и хигијенска исправност

Члан 8.

Добављач услуге гарантује квалитет и хигијенску исправност намирница.

Раскид уговора

Члан 9.

Овај Уговор може раскинути свака уговорна страна, уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.
Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

Примена закона

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Начин решавања спорова

Члан 11.

Све евентуалне спорове који би могли настати из овог Уговора или поводом истог, Уговорне стране решаваће споразумно по принципу међусобног уважавања.
Ако уговорне стране не постигну договор, за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

Број примерака Уговора

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе Уговорне стране.

Ступање на снагу

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу и производи правно дејство од дана потписивања.

Саставни делови Уговора

Члан 14.

Саставни део овог Уговора је «Образац понуде» број:_____од _____ .

НАРУЧИЛАЦ ДОБАВЉАЧ

Партија 1. « Угоститељске услуге ресторана **»**

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

Редни број	Назив пружене ресторанске услуге	Просечна цена у дин. (без ПДВ-а)	Износ ПДВ-а	Просечна цена у дин. (са ПДВ-ом)
1	Аперитив			
2	Чорбе и супе			
3	Хладно предјело			
4	Топло предјело			
5	Главно јело (јела по поруџбини и риба)			
6	Салата			
7	Дезерт			
8	Алкохолно пиће			
9	Безалкохолно пиће и кафа			
Просечна цена, без пдв-а (1+2+3+4...+9)/9 (Цена која се бодује)				

Понуђач:

_____

м.п.

Место и датум:_____

Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају тако што уписују цену без пдв-а, износ пдв-а и цену са пдв-ом.

Партија 1. « Угоститељске услуге ресторана **»**

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Овај Образац потписује законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

У случају заједничке понуде овај образац потписује законски заступник сваког понуђача из групе понуђача.

Партија 1. «Угоститељске услуге ресторана **»**

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку услуге, **«** Угоститељске услуге ресторана **»** за потребе Центра за велике пореске обвезнике
(ЈН 08/2014), и то:

Р.бр.	Врста трошка	Износ у динарима

Напомена: Сходно члану 88. став 2. ЗЈН, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

.

М.П. ----------

(потпис овлашћеног лица)

(навести читко име и презиме)

Образац потписује законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Понуђач је у обавези да достави овај образац, оверен потписом и печатом, и у случају ако нема трошкове припреме понуде.

Партија 1. «Угоститељске услуге ресторана **»**

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 26. и 61.став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („ Службени гласник РС“, бр. 124/12 дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима у поступку предметне јавне набавке услуге - **«**Угоститељске услуге ресторана **»** (ЈН 08/2014).

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(навести читко име и презиме)

Образац потписује законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује понуђач којем је дато овлашћење

Партија 2. « Услуге кетеринга »

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив Понуђача:
Датум уписа у Регистар понуђача и бр. решења :
Адреса седишта Понуђача:
Адреса Понуђача на коју Наручилац доставља документа из поступка ј.н.
Матични број Понуђача:
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ):
Име особе за контакт:
Електронска адреса понуђача (e-mail):
Телефон:
Телефакс:
Број рачуна Понуђача и назив банке:

На основу Обавештења о покретању преговарачког поступка и Конкурсне документације од 13.08. 2014 године, за набавку услуга- угоститељске услуге за потребе Пореске управе – Центра за велике пореске обвезнике, дајемо понуду за:

Партија 2. « Услуге кетеринга », која обухвата:
слано и слатко коктел послужење, са услугом персонала и услугом пратећег инвентара.

ТАБЕЛА I

Редни број	Врста кетернг послужења/по јединици мере (слани залогај)	Цена по јед. мере , без пдв-а
1	Канапеи са ролованом пилетином (ролована са поврћем)	
2	Канапеи са урнебес салатом и гурманским бомбицама	
3	Канапеи са сиром и шунком	
4	Канапеи са печеницом и маслинама	
5	Канапеи са куленом и сиром	
6	Канапеи са печуркама и сувим воћем	
7	Канапеи са хрскавим поврћем	
8	Корпице са туном	
9	Корпице са пилетином и	

	бадемом	
10	Корпице са руском салатом	
11	Корпице са ћуретином и поврћем	
12	Ролат са печуркама	
13	Роловане шљиве у сланини	
13	Ражњићи од поврћа	
14	Пица ролат	
15	Слане кифлице са сиром	
16	Слано коктел пециво	
17	Коцке са шунком и качкаваљем	
18	Шпанска пита	
19	Мини пица	
20	Коктел пециво	
21	Пита са зељем	
22	Пита са сиром	
23	Пита са печуркама	
24	Гурманске бомбице	
25	Ћевапи	
26	Димњени врат	
27	Коктел кобасица	
28	Ролована џигерица	
29	Пилетина са сусамом	
Редни број	**Врста кетеринг послужења/по јед. мере (слатки залогај)**	**Цена по јед. мере , без пдв-а**
30	Колач са сезонским воћем	
31	Бајадера	
32	Лондонске штанглице	
33	Розен штанглице	
34	Моцарт кугле	
35	Рафаело	
36	Корпице са тестом пуњене кремом и разним воћем	
Просечна цена послужења, без пдв-а (збир цена ставки од 1 до 36 : 36) = _____ дин.		

ТАБЕЛА II

УСЛУГА ПЕРСОНАЛА НА САТ

(услуге бармена, шанкера и конобара)

Редни број	Број особа	Цена без пдв-а
1	До 20 особа	
2	Од 21-50 особа	
3	Од 51-100 особа	
4	За више од 101 особе	
Просечна цена персонала, без пдв-а (збир цена ставки од 1 до 4 : 4) =_____ дин		

ТАБЕЛА III

УСЛУГА ПРАТЕЋЕГ ИНВЕНТАРА

(обезбеђење есцајга, стаклених чаша, тањира, столњака, надстолњака, цветних аранжмана и сл.)

Редни број	Број особа	Цена без пдв-а
1	До 20 особа	
2	Од 21-50 особа	
3	Од 51-100 особа	
4	За више од 101 особе	
Просечна цена пратећег инвентара, без пдв-а (збир цена ставки од 1 до 4 : 4) =_____ дин.		

ТАБЕЛА IV

Редни број	**Назив кетериг услуге**	**Просечна цена у дин. (без ПДВ-а)**
1	Просечна цена кетеринг послужења из Табеле I	
2	Просечна цена персонала из Табеле II	
3	Просечна цена пратећег инвентара из Табеле III	
	Просечна цена (1+2+3)/3 (Цена која се бодује)	

Наручилац ће, приликом појединачних поруџбина определити врсту коктел послужења из дате табеле, као и услуге персонала и услуге пратећег инвентара.

Цена услуге подразумева доставу франко Пореска управа – Центар за велике пореске обвезнике, Београд, Ул. Краља Милана бр.5.

ПОНУДУ ПОДНОСИМ (заокружити)

а) **самостално**

б) **као заједничку понуду** (у складу са чл. 50. З.Ј.Н.; навести опште податке за све понуђаче из групе понуђача: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт)

1._____
_____

2._____
_____

в) **са подизвођачем** (у складу са чл. 49 .З.Ј.Н.; навести опште податке за све подизвођаче: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт)

1._____
_____

2._____
_____

- Износ просечне цене кетеринг услуге из Табеле IV _____ динара.

  словима: (_____ динара)

- Рок плаћања: у року до 20 дана од дана пријема фактуре.

- Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда
  (законски минимум је 30 дана - чл.90 ЗЈН)

Сагласни смо да се Анексом уговора могу редефинисати узајамна права и обавезе у случају да дође до измене обима извршења Буџета за односну годину у којој се реализација врши.

Датум: _____ **Понуђач:**

м.п. _____

Партија 2. « Услуге кетеринга »

VII МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА
Услуге кетеринга
Ј.Н.бр. 8//2014.

Закључен између:
РЕПУБЛИКА СРБИЈА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - ПОРЕСКА УПРАВА - ЦЕНТАР ЗА ВЕЛИКЕ ПОРЕСКЕ ОБВЕЗНИКЕ, са седиштем у Београду, ул. Краља Милана бр.5, кога заступа координатор за послове Центра за велике пореске обвезнике, Миодраг Павићевић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), порески идентификациони број: 100020943, матични број: 17862146

и
_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, кога заступа директор _____
(у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ), порески идентификациони број: _____, матични број: _____

Подаци о Наручиоцу:	Подаци о Добављачу:
ПИБ : 10020943	ПИБ.
Матични бр.: 17862146	Матични бр.
Број рачуна: 840-920621-49;	Број рачуна:
Телефон: 011/333-0-801	Телефон:
Телефакс: 011/333-0-802	Телефакс:
E-mail: cvpo@poreskauprava.gov.rs	E-mail

Основ уговора:

Обавештење о покретању преговар. поступка и Конкурсна докумен. објављени су :	14.08.2014. на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници наручиоца: www.purs.gov.rs

Одлука о избору најповољније понуде:	Број: Датум доношења:

Понуда изабраног понуђача бр._____од_____ Код Наручиоца заведена под бројем: _____ од _____

Напомена: (Понуђачи на овој страни попуњавају своје податке)

Предмет Уговора и цене

Члан 1.

Предмет овог Уговора је јавна набавка услуге – „ **Услуге кетеринга“** за потребе Пореске управе – Центра за велике пореске обвезнике, на име репрезентације.
Услуга кетеринга обухвата: слано и слатко коктел послужење, са услугом персонала и услугом пратећег инвентара, са ценама наведеним у табели, и то:

ТАБЕЛА I

Редни број	Врста кетеринг послужења/по јединици мере (слани залогај)	Цена по јед. мере , без пдв-а
1	Канапеи са ролованом пилетином (ролована са поврћем)	
2	Канапеи са урнебес салатом и гурманским бомбицама	
3	Канапеи са сиром и шунком	
4	Канапеи са печеницом и маслинама	
5	Канапеи са куленом и сиром	
6	Канапеи са печуркама и сувим воћем	
7	Канапеи са хрскавим поврћем	
8	Корпице са туном	
9	Корпице са пилетином и бадемом	
10	Корпице са руском салатом	
11	Корпице са ћуретином и поврћем	
12	Ролат са печуркама	
13	Роловане шљиве у сланини	
13	Ражњићи од поврћа	
14	Пица ролат	
15	Слане кифлице са сиром	
16	Слано коктел пециво	
17	Коцке са шунком и качкаваљем	
18	Шпанска пита	
19	Мини пица	
20	Коктел пециво	
21	Пита са зељем	
22	Пита са сиром	
23	Пита са печуркама	
24	Гурманске бомбице	
25	Ћевапи	
26	Димњени врат	
27	Коктел кобасица	
28	Ролована џигерица	
29	Пилетина са сусамом	
Ред.бр.	Врста кетеринг послужења (слатки залогај)	Цена по јед. мере, без пдв-а
30	Колач са сезонским воћем	
31	Бајадера	
32	Лондонске штанглице	
33	Розен штанглице	
34	Моцарт кугле	
35	Рафаело	

36	Корпице са тестом пуњене кремом и разним воћем	

ТАБЕЛА II
УСЛУГА ПЕРСОНАЛА НА САТ
(услуге бармена, шанкера и конобара)

Редни број	Број особа	Цена без пдв-а
1	До 20 особа	
2	Од 21-50 особа	
3	Од 51-100 особа	
4	За више од 101 особе	

ТАБЕЛА III
УСЛУГА ПРАТЕЋЕГ ИНВЕНТАРА
(обезбеђење есцајга, стаклених чаша, тањира, столњака, надстолњака, цветних аранжмана и сл.)

Редни број	Број особа	Цена без пдв-а
1	До 20 особа	
2	Од 21-50 особа	
3	Од 51-100 особа	
4	За више од 101 особе	

Наручилац ће, приликом појединачних поруџбина определити врсту коктел послужења из дате табеле, као и услуге персонала и услуге пратећег инвентара.

Цена услуге подразумева доставу франко Пореска управа – Центар за велике пореске обвезнике, Београд, Ул. Краља Милана бр.5.

Цена

Члан 2.

Уговорену цену чине цене катеринг услуга наведене у члану 1. Уговора, а уговорена вредност по годинама износи: 2014.година _____ дин; 2015.година _____дин., без пдв-а.

Квалитет и хигијенска исправност

Члан 3.

Добављач услуге гарантује квалитет и хигијенску исправност намирница.

Подизвођач (уколико понуђач наступа са подизвођачем)

Члан 4.

Добављач, сагласно одредбама члана 80 ЗЈН, наступа са подизвођачем, тако да подизвођач: _____ учествује у извршењу јавне набавке на следећи начин:
_____

Начин плаћања

Члан 5.

Добављач и Наручилац су сагласни да се плаћање врши у року до 20 дана, од дана пријема фактуре, уплатом на рачун Добављача бр._____, код _____ банке.

Рачун за извршену услугу

Члан 6.

Добављач је дужан да, уз рачун за извршене услуге, Наручиоцу достави фискални исечак .

Промена цене

Члан 7.

У току извршења уговора цене кетеринг услуга морају бити у складу са ценовником важећим на дан пружања услуге.

Рок важења и извршење уговора

Члан 8.

Уговор о јавној набавци закључиће се на период од 12 месеци.
Уговорене обевезе извршаваће се у складу са прописима којима ће се уредити извршење Буџета .

Примена закона

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Начин решавања спорова

Члан 10.

Све евентуалне спорове који би могли настати из овог Уговора или поводом истог, Уговорне стране решаваће споразумно по принципу међусобног уважавања.
Ако уговорне стране не постигну договор, за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

Број примерака Уговора

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе Уговорне стране.

Ступање на снагу

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу и производи правно дејство од дана потписивања.

Саставни делови Уговора

Члан 13.

Саставни део овог Уговора је «Образац понуде» број:_____од _____ .

НАРУЧИЛАЦ ДОБАВЉАЧ

Партија 2. « Услуге кетеринга **»**

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

ТАБЕЛА I

Редни број	Врста кетернг послужења/по јединици мере (слани залогај)	Цена по јед. мере , без пдв-а	Износ ПДВ-а	Цена по јед. мере са пдв-ом
1	Канапеи са ролованом пилетином (ролована са поврћем)			
2	Канапеи са урнебес салатом и гурманским бомбицама			
3	Канапеи са сиром и шунком			
4	Канапеи са печеницом и маслинама			
5	Канапеи са куленом и сиром			
6	Канапеи са печуркама и сувим воћем			
7	Канапеи са хрскавим поврћем			
8	Корпице са туном			
9	Корпице са пилетином и бадемом			
10	Корпице са руском салатом			
11	Корпице са ћуретином и поврћем			
12	Ролат са печуркама			
13	Роловане шљиве у сланини			
13	Ражњићи од поврћа			
14	Пица ролат			
15	Слане кифлице са сиром			
16	Слано коктел пециво			
17	Коцке са шунком и качкаваљем			
18	Шпанска пита			
19	Мини пица			
20	Коктел пециво			
21	Пита са зељем			
22	Пита са сиром			
23	Пита са печуркама			
24	Гурманске бомбице			
25	Ћевапи			
26	Димњени врат			
27	Коктел кобасица			
28	Ролована џигерица			
29	Пилетина са сусамом			
Редни број	**Врста кетеринг послужења/по јед. мере (слатки залогај)**	**Цена по јед. мере, без пдв-а**	**Износ ПДВ-а**	**Цена по јед. мере са пдв-ом**
30	Колач са сезонским воћем			
31	Бајадера			
32	Лондонске штанглице			
33	Розен штанглице			
34	Моцарт кугле			
35	Рафаело			
36	Корпице са тестом пуњене кремом и разним воћем			
Просечна цена послужења, без пдв-а (збир цена ставки од 1 до 36 : 36) = _____ дин.				

ТАБЕЛА II
УСЛУГА ПЕРСОНАЛА НА САТ
(услуге бармена, шанкера и конобара)

едни број	Број особа	Цена без пдв-а	Износ ПДВ-а	Цена по јед. мере са пдв-ом
1	До 20 особа			
2	Од 21-50 особа			
3	Од 51-100 особа			
4	За више од 101 особе			
Просечна цена персонала, без пдв-а (збир цена ставки од 1 до 4 : 4) =_____ дин				

ТАБЕЛА III
УСЛУГА ПРАТЕЋЕГ ИНВЕНТАРА
(обезбеђење есцајга, стаклених чаша, тањира, столњака, надстолњака, цветних аранжмана и сл.)

Редни број	Број особа	Цена без пдв-а	Износ ПДВ-а	Цена по јед. мере са пдв-ом
1	До 20 особа			
2	Од 21-50 особа			
3	Од 51-100 особа			
4	За више од 101 особе			
Просечна цена пратећег инвентара, без пдв-а (збир цена ставки од 1 до 4 : 4) =_____ дин				

ТАБЕЛА IV

Редни број	**Назив кетериг услуге**	Цена без пдв-а	Износ ПДВ-а	Цена по јед. мере са пдв-ом
1	Просечна цена кетеринг послужења из Табеле I			
2	Просечна цена персонала из Табеле II			
3	Просечна цена пратећег инвентара из Табеле III			
	Просечна цена (1+2+3)/3 (Цена која се бодује)			

Понуђач:
_____

м.п.

Место и датум:_____

Упутство како да се попуни образац структуре цене
Образац структуре цене понуђачи попуњавају тако што уписују цену без пдв-а, износ пдв-а и цену са пдв-ом.

Партија 2. « **У**слуге кетеринга **»**

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Овај Образац потписује законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

У случају заједничке понуде овај образац потписује законски заступник сваког понуђача из групе понуђача.

Партија 2. « Услуге кетеринга **»**

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку услуге, **« У**слуге кетеринга **»** за потребе Центра за велике пореске обвезнике
(ЈН 08/2014), и то:

Р.бр.	Врста трошка	Износ у динарима

Напомена: Сходно члану 88. став 2. ЗЈН, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

.

М.П. ----------

(потпис овлашћеног лица)

(навести читко име и презиме)

Образац потписује законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Понуђач је у обавези да достави овај образац, оверен потписом и печатом, и у случају ако нема трошкове припреме понуде.

Партија 2. « Услуге кетеринга **»**

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 26. и 61.став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („ Службени гласник РС“, бр. 124/12 дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима у поступку предметне јавне набавке услуге - **« У**слуге кетеринга **»** (ЈН 08/2014).

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(навести читко име и презиме)

Образац потписује законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује понуђач којем је дато овлашћење