



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 404-01-00385/2014-I0117
Датум: 06.10.2014. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГЕ – ПОПРАВКА И ОДРЖАВАЊЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА И ФАКС
АПАРАТА, СА ОБЕЗБЕЂЕЊЕМ И УГРАДЊОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА, ЗА
ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ-ЦЕНТРАЛЕ И РЕГИОНАЛНОГ ОДЕЉЕЊА
ПРИШТИНА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 50/2014

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈН 50/2014, деловодни број 404-01-00385/2014-I0117 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 50/2014, деловодни број 404-01-00385/2014-I0117, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ПОПРАВКА И ОДРЖАВАЊЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА И ФАКС АПАРАТА, СА ОБЕЗБЕЂЕЊЕМ И УГРАДЊОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА, ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ-ЦЕНТРАЛНЕ И РЕГИОНАЛНОГ ОДЕЉЕЊА ПРИШТИНА – број: ЈН 50/2014

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничке карактеристике предмета	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац понуде	18
VII	Модел уговора	23
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	29
IX	Образац трошкова припреме понуде	30
X	Образац изјаве о независној понуди	31
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	32
XII	Референтна листа за понуђача	33
XII-1	Референтна листа за понуђача из групе понуђача	34
XIII	Референтна потврда	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа
Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5
Интернет страница: www.purs.gov.rs/aktuelnosti

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈН 50/2014 су услуге - поправка и одржавање фотокопир апарат и факс апарат, са обезбеђењем и уградњом резервних делова, за потребе Пореске управе – Централе и Регионалног одељења Приштина.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт је Драган Драгаш.
E - mail адреса (или број факса): dragan.dragas@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈН 50/2014 су услуге - поправка и одржавање фотокопир апарат и факс апарат, са обезбеђењем и уградњом резервних делова, за потребе Пореске управе – Централе и Регионалног одељења Приштина.

Ознака из општег речника:

50313000 - Одржавање и поправка репрографских уређаја
50314000 - Услуге поправке и одржавања телефакс уређаја

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке:

1. Опис опреме и одржавања

Предмет јавне набавке је услуга - поправка и одржавање фотокопир апарат и факс апарат, са обезбеђењем и уградњом резервних делова, за потребе Пореске управе-Централе, Београд, ул. Саве Машковића 3-5, ул. Краља Милана 5, ул.

Устаничка 130, ул. Омладинских бригада 1. и ул. Зелени венац 16 и Регионалног одељења Приштина ул. 27. марта 28-32, за временски период од 1 године.

Марка апарате које су предмет одржавања:

Фотокопир апарати: RICOH AFICIO (модели 2022, 1075, 1018, 2035e), CANON IR 3035, LEXMARK W840, OLIMPIA OMEGA 1830z, TOSHIBA STUDIO 255, KONICA MINOLTA Di-1611, XEROX 5025, SHARP (модели MXM282N i AR5516)

Факс апарати: PANASONIC (модели KX-FP332, KX-FP343, KX-FP363, KX-148FX, KX FXD 331 и KX FXD 351), RICOH 1170L, CANON (модели L140 i JX 510P)

Машина за франкирање поште: ASCOM HASLER SYSTEM 220 PLUS

Понуђач је у обавези да врши под истим условима поправку и одржавање и других марки и модела фотокопир апарате и факс апарате које у међувремену Наручилац прибави и/или стави у функцију, а који нису обухваћени у наведеним описом.

Понуђач је у обавези да поред поправке и одржавања, изврши набавку и уградњу искључиво оригиналних резервних делова, неопходних за исправно функционисање апарате.

Ефективни сат је време које један запослени Добављача (у даљем тексту сервисер) проведе искључиво пружајући услугу на уређају чија поправка и одржавање је предмет овог уговора.

Радионички сат је време које један запослени Добављача проведе у радионици пружајући услугу сервисирања и одржавања уређаја који су предмет овог уговора. Транспорт као и све припремне радње неопходне за извршење услуге, урачунати су у цену радионичког сата.

Цена ефективног сата и радионичког сата је идентична.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама(у даљем тексту Закон), и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричito наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона у погледу финансијског капацитета, кадровског, пословног и техничког капацитета и то:

Финансијски капацитет:

- 1.2.1.** да нема евидентираних дана неликвидности за претходних шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда.
- 1.2.2.** да је у претходне три године (2011, 2012 и 2013. године) пружао услуге поправка и одржавање фотокопира и/или факс апарате у укупној вредности у минимум износу од 1.500.000,00 динара са ПДВ-ом.

Кадровски капацитет:

- 1.2.3.** да има запослено или ангажовано минимално 2 лица техничке струке за сервисирање и одржавање предмета јавне набавке, до дана подношења понуде.

Технички капацитет:

- 1.2.4.** да поседује возило за излазак на терен.
- 1.2.5.** да поседује уведен систем квалитета и да поседује важећи сертификат ISO 9001:2008
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ:

Правна лица:

1) За кривична дела организованог криминала – **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ,**

3) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда **доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита**.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона

Доказ:

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након достављања позива за подношење понуда.

5) Услов из чл. 75. став 1. тачка 4) Закона

Доказ: Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

6) Услов из члана 75. ст. 2. Закона

- **Доказ:** Потписан и оверен *Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. закона* (*Образац изјаве, дат је у поглављу XI*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов из члана 76. став 2. Закона:

За финансијски капацитет:

1.2.1. Доказ: Потврда о броју дана неликвидности издата од Народне банке Србије која пружа доказ да нема евидентираних дана неликвидности за претходних 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда (*потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда*).

1.2.2. Доказ: Потписан и оверен *Образац референтне листе* (Образац је дат у поглављу XII/XII-1), са доказима у облику потврде потписане од стране наручиоца/купца да је пружао услуге одржавања фотокопир апарате и/или факс апарате у укупној вредности од минимум 1.500.000,00 динара, са ПДВ-ом (Образац потврде XIII).

Кадровски капацитет:

1.2.3. Доказ: за наведена запослена или ангажована лица доставити фотокопије обрасца М-/М-ЗА/М-А или други одговарајући образац који пружа доказ о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање, уговоре о раду, уговоре о допунском раду, уговоре о привременим и повременим пословима, уговоре о делу и др. и фотокопије радних књижица.

Технички капацитет:

1.2.4. Доказ: фотокопију саобраћајне дозволе за сопствено возило или други одговарајући доказ ако је возило ангажовано по неком правном послу.

1.2.5. Доказ: копија важећег сертификата ISO 9001:2008

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који су јавно доступан на интернет страницама Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге - поправка и одржавање фотокопир апарате и факс апарате, са обезбеђењем и уградњом резервних делова, за потребе Пореске управе – Централе и Регионалног одељења Приштина, број: ЈН 50/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се доставља у року од **30** дана од дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.11.2014. године до 12.00 часова**.

Отварање понуда обавиће се истог дана са почетком у **14.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- модел уговора (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације;
- споразум о заједничком извршењу јавне набавке – доставља се у случају подношења заједничке понуде;
- Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла;
- Доказе о испуњењу додатних услова наведених у делу IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,
- уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге - поправка и одржавање фотокопир апарате и факс апарате, са обезбеђењем и уградњом резервних делова, за потребе Пореске управе – Централе и Регионалног одељења Приштина, број: ЈН 50/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” број: ЈН 50/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – поправка и одржавање фотокопир апарате и факс апарате, са обезбеђењем и уградњом резервних делова, за потребе Пореске управе – Централе и Регионалног одељења Приштина, број: ЈН 50/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“ број: ЈН 50/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – поправка и одржавање фотокопир апарати и факс апарати, са обезбеђењем и уградњом резервних делова, за потребе Пореске управе – Централе и Регионалног одељења Приштина, број: ЈН 50/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” број: ЈН 50/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – поправка и одржавање фотокопир апарати и факс апарати, са обезбеђењем и уградњом резервних делова, за потребе Пореске управе – Централе и Регионалног одељења Приштина, број: ЈН 50/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” број: ЈН 50/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу цене, начина, рока и услова плаћања.

Цена ефективног-раднички сата, без пореза на додату вредност, мора бити изражене у динарима и фиксна је за период трајања уговора.

Рок за плаћање не може бити краћи од 15 дана и дужи од 45 дана од дана достављања рачуна.

Плаћање мора бити након извршене услуге. Давалац услуге ће наручиоцу испостављати рачун о извршеној услуги. Уз рачун се доставља оверени документ о извршеној услуги (радни налог), а за утврђене резервне делове копију рачуна свог добављача. Уколико давалац услуге није у могућности да приложи рачун свог добављача, наручилац задржава право да изврши упоређивање цена резервних делова са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена (ако постоји велико одступање у нивоу цена) са упоредним тржишним ценама, што се односи и на исказане цене добављача резервних делова.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.

8.2. Захтев у погледу гарантног рока

Понуђач је у обавези да даје гаранцију за извршене услуге и утврђене резервне делове, која не може бити краћа од 12 месеци. У време трајања гарантног периода давалац услуге се обавезује да започне са оправком, заменом и отклањањем кварова и недостатака на замењеном резервном делу у року од 24 сата по пријему обавештења од наручиоца. Сви трошкови поправке на замењеним резервним деловима у гарантном периоду падају на терет Понуђача.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цену без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За предметну набавку понуђач је дужан да у понуди достави средства финансијског обезбеђења:

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, понуђач мора уз понуду да приложи и Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, којом неопозиво потврђује да ће Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, са назначеним номиналним износом од 10% вредности уговора, а вредност уговора је у висини процењене вредности за предметну јавну набавку, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 дана дуже од дана трајања уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана.

Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења

достављено од стране понуђача. Наручилац враћа меницу након истека рока на који је издана.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: dragan.dragas@purs.gov.rs или факсом на број 011/3953-483, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број: ЈН 50/2014.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, вредности уговора, а вредност уговора је у висини процењене вредности за предметну јавну набавку, која је наведена у позиву за подношење понуда, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок гаранције за квалитет извршених услуга, с тим да понуђени гарантни рок не може бити краћи од 12 месеци.

Уколико две или више понуда имају исти цену и рок гаранције за квалитет извршених услуга као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, с тим да понуђени рок плаћања не може бити дужи од 45 дана.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: dragan.dragas@purs.gov.rs, факсом на број 011/3953-483 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксусу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од ____ 2014. године за јавну набавку услуге – поправке и одржавања фотокопир апарат и факс апарат, са обезбеђењем и уградњом резервних делова, за потребе Пореске управе – Централе и Регионалног одељења Приштина, број: ЈН 50/2014.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: услуге – поправка и одржавање фотокопир апарати и факс апарати, са обезбеђењем и уградњом резервних делова, за потребе Пореске управе – Централе и Регионалног одељења Приштина, број: ЈН 50/2014

P6	Опис услуге	Јединица мере	Цена ефективног –радионичког сата, без ПДВ	Цена ефективног –радионичког сата, са ПДВ
1.	Поправка и одржавање фотокопир апарати и факс апарати, са обезбеђењем и уградњом резервних делова	Ефективни – радионички сат		

Укупна вредност понуде, без ПДВ-а <i>(у динарима)</i>	
Укупна вредност понуде, са ПДВ-ом <i>(у динарима)</i>	
Дужина трајања гарантог периода за извршене услуге и резервне делове <i>(не може бити краћи од 12 месеци)</i>	
Рок плаћања <i>(не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана достављања рачуна, без примедби)</i>	
Рок важења понуде <i>(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)</i>	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпиши, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између: Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве
Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146,
(у даљем тексту Наручилац) коју заступа _____

..... *и* *са седиштем*
у *улица* *ПИБ*
..... *Матични број:* *Број рачина*
..... *Назив банке:*.....
Телефон:..... *Телефакс:*.....
заступа......
(у даљем тексту: Добављач)

Основ уговора:

Број: ЈН 50/2014

Број и датум одлуке о додели уговора: 404-01-00385/2014-I0117 од _____ 2014. год.

(попуњава Наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2014. године.

(попуњава Наручилац)

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге поправке и одржавање фотокопир и факс апаратса обезбеђењем и уградњом резервних делова (искључиво оригиналних), за потребе Пореске управе – Централе и Регионалног одељења Приштина, у свему према понуди која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део, за временски период од 1 године.

Члан 2.

Овим уговором регулишу се међусобни односи Наручиоца и Добављача за пружање услуге поправке и одржавања фотокопир и факс апаратса, за потребе Пореске управе-Централе, Београд, ул. Саве Машковића 3-5, ул. Краља Милана 5, ул. Устаничка 130, ул. Омладинских бригада 1. и ул. Зелени венац 16. и Регионалног одељења Приштина ул. 27. марта 28-32, за временски период од 1 године.

Марке апаратса које су предмет одржавања:

Фотокопир апарати: RICOH AFICIO (модели 2022, 1075, 1018, 2035e), CANON IR 3035, LEXMARK W840, OLIMPIA OMEGA 1830z, TOSHIBA STUDIO 255, KONICA MINOLTA Di-1611, XEROX 5025, SHARP (модели MXM282N i AR5516)

Факс апарати: PANASONIC (модели KX-FP332, KX-FP343, KX-FP363, KX-148FX, KX-FXD 331 и KX-FXD 351), RICOH 1170L, CANON (модели L140 i JX 510P)

Машина за франкирање поште: ASCOM HASLER SYSTEM 220 PLUS

Добављач се обавезује да под истим условима из овог уговора пружа услуге поправке и одржавања и других модела и марки уређаја, уколико исте Наручилац током трајања овог уговора прибави и/или стави у функцију.

Члан 3.

Добављач се обавезује да услуге из члана 2. овог Уговора врши квалитетно и у складу са теничким нормама и упутствима произвођача.

Добављач гарантује квалитет извршених услуга и испоручених резервних делова у свему према условима предвиђеним у захтевима наручиоца наведеним у конкурсној документацији.

ЦЕНА

Члан 4.

Добављач се обавезује да извршава услуге поправке и одржавања фотокопир апарате и факс апарате по цени ефективног-радионичког сата од ____ дин./час. и да цене за уgraђене резервне делове обрачунаша по ценама из улазног рачуна свог добављача.

Цена је без пореза на додату вредност и фиксна је за све време трајања уговора.

Члан 5.

Ефективни сат је време које један запослени Добављача (у даљем тексту сервисер) проведе искључиво пружајући услугу на уређају чија поправка и одржавање је предмет овог уговора.

Радионички сат је време које један запослени Добављача проведе у радионици пружајући услугу сервисирања и одржавања уређаја који су предмет овог уговора. Транспорт као и све припремне радње неопходне за извршење услуге, урачунати су у цену радионичког сата.

Цена ефективног сата и радионичког сата је идентична.

Члан 6.

Добављач је обавезан да за сваки појединачни апарат отвори нови радни налог.

Број радних сати који се уноси у рачун утврђује се на основу радног налога потписаног од стране сервисера и овлашћеног представника Наручиоца, а обухвата време које један сервисер провео пружајући услугу поправке, односно сервисирање апарате.

Наручилац признаје као радне сате рад једног сервисера по једном апарату, односно не приhvата се обрачун утрошених радних сати за поправку или сервисирање једног апарате у исто време више сервисера.

У цену радног сата урачунати су сви трошкови које Добављач има за пружање услуге, а Наручилац не приhvата било какве евентуалне друге трошкове Добављача.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац и Добављач су сагласни да се плаћање врши у року од ____ дана од дана достављања рачуна, а по извршеним услугама.

За извршене услуге Добављач доставља рачун са приложеним овереним доказом о извршеној услуги, радни налог из члана 6. овог уговора и фотокопију картона уређаја из члана 10. овог уговора, а за уgraђене резервне делове рачуне свог добављача.

За извршене услуге наручилац доставља рачун на следећу адресу:
Пореска управа – Централа: ул. Саве Машковића 3-5.
Регионално одељење Приштина: ул. Устаничка 130.

Уколико Добављач није у могућности да приложи рачуне, као и у случају достављања рачуна добављача резервних делова из става 2. овог члана, наручилац задржава право да изврши упоређивање исказаних цена резервних делова у рачуну са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена (ако постоји велико одступање у нивоу цена) са упоредним тржишним ценама,

РОК И МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

Добављач се обавезује да ће се **одазвати на позив** наручиоца у року од **1 дана** од дана пријема истог, а **извршити услуге** које су предмет овог уговора у року од **5 дана**.

Добављач се обавезује да услуге поправке и одржавање фотокопир и факс апарат, врши по позиву на следећим адресама наручиоца:

Пореска управа-Централа: ул. Саве Машковића 3-5, ул. Краља Милана 5, ул. Устаничка 130, ул. Омладинских бригада 1. и ул. Зелени венац 16.

Регионалног одељења Приштина: ул. 27. марта 28-32

Изузетно, уколико Добављач није у могућности да отклони квар у просторијама наручиоца, неисправан апарат ће о свом трошку преузети, поправљен вратити и исти ставити у употребу. Добављач је дужан наручиоцу да остави писмену потврду о преузимању апарата на поправку.

Уколико се Добављач не одазове позиву у року из става 1. овог члана, и ако би се оваква ситуација поновила два пута наручилац задржава право раскида уговора и накнаде за насталу штету и активирања средстава финансијског обезбеђења из овог уговора.

Уколико из објективних разлога Добављач није у могућности да изврши услугу која је предмет овог уговора у року из става 1. овог члана, потребно је да од наручиоца затражи сагласност за продужење рока за извршење услуге.

Члан 9.

Наручилац ће Добављачу доставити позив за поправку: e-mailom, телефоном или факсом.

На основу позива наручиоца, Добављач ће извршити поправку и на радном налогу уписати врсту и обим радова са израженим појединачним ценама за исте које ће потом потписати одговорно лице наручиоца.

Члан 10.

Добављач је обавезан да води картон за сваки уређај, а исти се налази на уређају, на коме ће се евидентирати све интервенције и који ће бити при свакој интервенцији парафиран и од стране радника Добављача и од стране одговорног лица наручиоца. Фотокопија картона се прилаже уз рачун.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ И УГРАЂЕНЕ РЕЗЕРВНЕ ДЕЛОВЕ

Члан 11.

Добављач даје гаранцију за извршене услуге и уграђене резервне делове за период од ____ месеци/а од дана извршене услуге односно уградње резервног дела.

У гарантном року Добављач се обавезује да изврши поправку, заменом и отклањањем кварова и недостатака на замењеном резервном делу у року од 24 часа по пријему обавештења од Наручиоца.

Сви трошкови поправке на замењеним резервним деловима у гарантном периоду падају на терет Добављача.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Добављач се обавезује да ће одаввати и услугу извршити у уговореном року, а у супротном је сагласан да Наручиоцу плати на име пенала износ од 0,2 % дневно од вредности извршене услуге и цене уграђених резервних делова, за сваки дан закашњења, односно Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату рачуна.

Наручилац има право да поред пенала из става 1. овог члана, реализује и достављено средства финансијског обезбеђења, уколико се стекну услови предвиђени овим уговором и законом.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач се обавезује да у тренутку закључења овог уговора, Наручиоцу преда бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, са назначеним номиналним износом од 10% вредности уговора, а вредност уговора је у висини процењене вредности за предметну јавну набавку, без ПДВ-а, која је наведена у позиву за подношење понуда, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 дана дуже од дана трајања овог уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана.

Добављач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача.

Меницу за добро извршење посла изабрани понуђач предаје Наручиоцу у тренутку закључења уговора.

Ако Добављач не поступи у року из предходног става, уговор се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента подношења менице и меничног овлашћења.

Уколико Добављач не достави меницу и менично овлашћење након закључења уговора, Наручилац задржава право да раскине уговор.

Члан 14.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализације достављено средство финансијског обезбеђења из члана 13. овог уговора.

Меницом за добро извршење посла, наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза које је ометало и/или умањило могућност коришћења апарата, а чије одржавање и поправка су предмет овог уговора.

Уколико Добављач пружа услугу на начин који није у складу са техничким нормама и упутствима произвођача опреме чије одржавање и сервисирање је предмет овог уговора, односно уколико то чини на неквалитетан начин услед чега се опрема ближе означени у члану 2. овог уговора често квари и не доводе у функционално стање и после поправке, сматра се да је услуга извршена несавесно.

Уколико Добављач уговорене услуге врши непоштујући рокове предвиђене овим уговором за извршење истих или се због учсталог кашњења у извршењу услуга доводи у питање исправност имовине Наручиоца или не извршава обавезе везане за гаранцију резервних делова, сматра се да Добављач неблаговремено извршава своје обавезе у смислу става 1. овог члана.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 15.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог уговора пружати самостално.

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати са подизвођачима

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати са групом понуђача (заједничка понуда) _____

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 17.

Процењени обим реализације уговора износи: 1.607.222,56 динара, без ПДВ-а. Пореска управа-Централа: 1.555.555,56 динара, без ПДВ-а, од тога за 2014. годину: 1.166.666,67 динара без ПДВ-а, а за 2015. годину: 388.888,89 динара, без ПДВ-а.

Регионално одељење Приштина: 51,667,00 динара, без ПДВ-а, од тога за 2014. годину: 21.667,00 динара без ПДВ-а, а за 2015. годину: 30.000,00 динара, без ПДВ-а.

Обим реализације уговора који ће бити извршен у периоду важења уговора мора бити у оквирима износа који буде предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета за 2014. и 2015. годину, а у супротном Уговор се може раскинути.

Уговорне стране могу Анексом уговора редефинисати узајамна права и обавезе у случају да дође до измене обима извршења буџета за годину у којој се реализација врши.

Члан 18.

Овај уговор се закључује на период од 1 године, а може се раскинути уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

Члан 19.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране су обавезне да решавају споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговора се надлежност суда у Београду.

Члан 20.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране и важи за период од годину дана.

Уколико Добављач не поступи у року из члана 13. став 4. овог Уговора, уговор се закључује с одложеним условом и почиње да важи од момента подношења менице и меничног овлашћења за добро извршење посла.

Члан 21.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

P6	Назив услуге	Јед. мере	Цена по јед. мере, без ПДВ-а	Цена по јед. мере, са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
I	2	3	4	5	6	7
1.	Поправка и одржавање фотокопир апарати и факс апарати	Ефек.-рад. сат				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- колона 4 - уписује се износ цене услуге по јед. мере, без ПДВ-а
- колона 5 - уписује се износ цене услуге по јед. мере, са ПДВ-ом
- колона 6 - уписује се укупна цена без ПДВ-а
- колона 7 - уписује се укупна цена са ПДВ-ом

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а	
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ СА ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - поправка и одржавање фотокопир апарат и факс апарат, са обезбеђењем и уградњом резервних делова, за потребе Пореске управе – Централе и Регионалног одељења Приштина, број: ЈН 50/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуге - поправка и одржавање фотокопир апарат и факс апарат, са обезбеђењем и уградњом резервних делова, за потребе Пореске управе – Централе и Регионалног одељења Приштина, број: 50/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЗА ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је пружао услуге одржавања фотокопир апарате и/или факс апарате у 2011, 2012. и 2013. години референтним наручиоцима/купцима и за исте фактурисано је:

Рб	Референтни наручилац/купач	Вредност извршених услуга, са ПДВ-ом	Лице за контакт Тел. број
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
УКУПНО:			//////////

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима пружао предметне услуге и исте фактурисао, понуђач доставља Образац потврде. У истој морају бити уписани подаци о понуђачу као и податак о укупно фактурисаној вредности за пружене тражене услуге.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у.

ХИ-1 ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Овај образац се попуњава и доставља уколико се понуда подноси као заједничка понуда, а понуђач самостално не располаже траженим неопходним финансијским и пословним капацитетом

НАЗИВ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је пружао услуге одржавања фотокопир апарати и/или факс апарати у 2011, 2012. и 2013. години референтним наручиоцима/купцима и за исте фактурисано је:

Рб	Референтни наручилац/купац	Вредност извршених услуга, са ПДВ-ом	Лице за контакт Тел. број
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	УКУПНО:		//////////

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима пружао предметне услуге и исте фактурисао, доставља се Образац потврде XIII. У истој морају бити уписаны подаци о понуђачу као и податак о укупно фактурисаној вредности за пружене тражене услуге.

M.P.

Понућач

(потпис овлашћеног лица
понуђача из групе понуђача)

(чткo навести име и презиме)

Напомена: Уколико се понуда подноси као заједничка понуда са више понуђача образац копирати за сваког понуђача из групе понуђача и исти попунити за сваког понуђача из групе понуђача

XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/ КУПЦА

Овај образац попуњавају примаоци услуга

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

ПОТВРДУ

Потврђујемо да је наш добављач _____
(назив и седиште добављача)
пружао услуге одржавања фотокопир апарати и/или факс апарати и то:

Вредност извршених услуга у 2011. год, са ПДВ-ом	Вредност извршених услуга у 2012. год, са ПДВ-ом	Вредност извршених услуга у 2013. год, са ПДВ-ом
УКУПНО:		

Потврда се издаје на захтев добављача _____
(назив и седиште добављача)

ради учешћа у јавној набавци услуге - поправка и одржавање фотокопир апарати и факс апарати, са обезбеђењем и уградњом резервних делова, за потребе Пореске управе – Централе и Регионалног одељења Приштина, по јавној набавци број БЈН 50/2014, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

МП

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом обрасцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави у прилогу.