

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Регионално одељење
за материјалне ресурсе Београд
Број:300-404-01-00107/2014-I1007
Дана: 06.10.2014. год.
Б е о г р а д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКАТА РЕГИОНАЛНОГ ОДЕЉЕЊА ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ БЕОГРАД, ПО ПАРТИЈАМА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 23/2014

СЕПТЕМБАР 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број, 300-404-01-00107/2014-I1007 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 23/2014, број: 300-404-01-00107/2014-I1007 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга физичко техничког обезбеђења пословних објеката ЈН бр.23/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења.	5-21
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	22-29
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30-38
VI	Образац понуде	39-50
VII	Модел уговора	51-65
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	66-68
IX	Образац трошкова припреме понуде	69
X	Образац изјаве о независној понуди	70
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	71
XII	Пословни капацитет	72-73
XIII	Преглед кадровске и техничке опремљености	74

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Наручилац:Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд
Адреса:Београд, 27. марта 28-32
ПИБ 100020943
Матични број 17862146
Интернет страница:www.purs.gov.rs (актуелности)

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 23/2014, су услуге физичко-техничког обезбеђења пословних објеката по партијама, за потребе Пореске управе Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд.
Ознака из општег речника набавки: –7971000 услуге обезбеђења

4. Партије: Јавна набавка је обликована по партијама.

5. Циљ поступка: Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Електронска лицитација: Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт: Лице: Нада Млађић, телефон 011/3284-676
E-mail адреса: nada.mladzic@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су, услуге физичко техничког обезбеђења пословних објеката по партијама, за потребе Пореске управе Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд.

Назив и ознака из општег речника набавки – услуге обезбеђења 79710000

2. Партије: Набавка је обликована у три (целине) партије,

Партија 1. - Регистрационо подручје Београд

Регионално одељење Београд, 27.марта 28-32, Сремска 6, и Кружни пут 38 Лештане.
Филијала Савски венац, Зелени венац 16
Филијала Стари град Деспота Стефана 118-122,
Филијала Палилула Деспота Стефана 118-122
Филијала Чукарица, Шумадијски трг 6а
Филијала Нови Београд I, Тошин бунар 159
Филијала Вождовац, Устаничка 130
Филијала Врачар, Макензијева 53
Филијала Земун, Главна 30
Филијала Звездара,Булевар Краља Александра 288
Филијала Барајево, Светосавска 2
Филијала Гроцка, Булевар Ослобођења 39
Филијала Обреновац, Војводе Мишића 192
Филијала Сопот, Космајски трг 5
Филијала Лазаревац, Карађорђева 42
Филијала Младеновац, Мирослава Влајића 74 и Краља Петра I 23

Партија 2.- Регистарционо подручје Смедерева, Пожаревца

Филијала Смедерево, Његошева 8
Филијала Смедеревска Паланка, Светог Саве 23
Филијала Пожаревац, Поречка 4, Стари корзо 49
Експозитура Мало Црниће, Маршала Тита бб
Експозитура Жабари, Кнеза Милоша 76
Експозитура Велико Градиште, Житни трг 1
Филијала Петровац, Српских владара 165
Експозитура Кучево, Миодрага Рајића 1
Експозитура Жагубица, Партизанска 2.

Партија 3. – Регистрационо подручје Ваљева, Шапца, Лознице

Филијала Ваљево, Вука Караџића 2
Експозитура Уб, Милоша Селаковића 1
Експозитура Лајковац, Др. Цвијића 2

Филијала Шабац, Карађорђева 2
Експозитура Коцељева, Немањина 76
Експозитура Владимирци, Светог Саве 12
Експозитура Богатић, Војводе Степе 2
Филијала Лозница, Трг Јована Цвијића 11 и Јована Цвијића 20
Експозитура Крупањ, Маршала Тита 2
Експозитура Мали Зворник, Краља Петра I 16
Експозитура Љубовија, Војводе Мишића 45

3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ,

Набавка се обликује у три партије.

Партија 1

Регионално одељење Београд, 27.марта 28-32 , Сремска 6, и Кружни пут 38 Лештане,
Филијала Савски венац, Зелени венац 16,
Филијала Стари град, Деспота Стефана 118-122,
Филијала Палилула, Деспота Стефана 118-122,
Филијала Чукарица, Шумадијски трг 6а ,
Филијала Нови Београд I, Тошин бунар 159,
Филијала Вождовац, Устаничка 130,
Филијала Врачар, Макензијева 5,
Филијала Земун, Главна 30,
Филијала Звездара, Булевар Краља Александра 288,
Филијала Барајево, Светосавска 2,
Филијала Гроцка, Булевар Ослобођења 39,
Филијала Обреновац, Војводе Мишића 192,
Филијала Сопот, Космајски трг 5,
Филијала Лазаревац, Карађорђева 42,
Филијала Младеновац, Мирослава Влајића 74 и Краља Петра I 23,

Партија 2.

Филијала Смедерево, Његошева 8,
Филијала Смедеревска Паланка, Светог Саве 23,
Филијала Пожаревац, Поречка 4, Стари корзо 49,
Експозитура Мало Црниће, Маршала Тита 80,
Експозитура Жабари, Кнеза Милоша 76,
Експозитура Велико Градиште, Житни трг 1,
Филијала Петровац, Српских владара 165,
Експозитура Кучево, Миодрага Рајића 1,

Експозитура Жагубица, Партизанска 2.

Партија 3

Филијала Ваљево, Вука Караџића 2,
Експозитура Уб, Милоша Селаковића 1,
Експозитура Лајковац, Др. Цвијића 2,
Филијала Шабац, Карађорђева 2,
Експозитура Коцељева, Немањина 76,
Експозитура Владимирци, Светог Саве 12,
Експозитура Богатић, Војводе Степе 2,
Филијала Лозница, Трг Јована Цвијића 11 и Јована Цвијића 20,
Експозитура Крупањ, Маршала Тита 2,
Експозитура Мали Зворник, Краља Петра I 16,
Експозитура Љубовија, Војводе Мишића 45.

1. Место, начин и квалитет пружања услуга

Место пружања услуга су пословни објекти Пореске управе Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, приказани у табеларном прегледу по филијалама и експозитурама са временским периодима обезбеђења.

Понуђач је обавезан да са извршиоцима закључи уговор о раду на одређено или неодређено време /радни однос/, или други уговорни однос, као и да их пријави на социјално осигурање.

Понуђач је обавезан да извршиоцима редовно исплати месечну зараду најмање у висини минималне зараде и да за њих редовно плаћа порезе и доприносе за социјално осигурање, у складу са прописима.

Партија 1

Центар, локација 27. марта 28-32, квадратура 2.906 м2				
	радно време од до			
Делови објекта који се обезбеђују	Понедељак- Петак (радним данима)	Субота	Нерадни дан	Напомена
1	2	3	4	5
Координатор објекта				
Улаз 1	8 - 17			
Улаз 2				
Надзорни центар	0 - 24	0 - 24	0 - 24	
Пријавница				
Шалтер сала 1				
Шалтер сала 2				
Предтрезорски простор				
Улаз за паркинг				

Центар, Сремска 6, квадратура 406 м2				
	радно време од до			
Делови објекта који се обезбеђују	Понедељак- Петак (радним данима)	Субота	Нерадни дан	Напомена
1	2	3	4	5
Координатор објекта				
Улаз 1				
Улаз 2				
Надзорни центар				
Пријавница	0 – 24			
Шалтер сала 1				
Шалтер сала 2				
Предтрезорски простор				
Улаз за паркинг				

Центар, магацин, локација Лештане – Кружни пут 38, квадратура 5.370,16				
	радно време од до			
Делови објекта који се обезбеђују	Понедељак- Петак (радним данима)	Субота	Нерадни дан	Напомена
1	2	3	4	5
Координатор објекта				
Улаз 1	0-24	0 - 24	0 - 24	
Улаз 2	0-24	0 - 24	0 - 24	
Надзорни центар				
Пријавница	0 – 24	0 – 24	0 – 24	
Шалтер сала 1				
Шалтер сала 2				
Предтрезорски простор				
Улаз за паркинг				

Центар, локација Зелени венац 16, квадратура 2.980 м2				
	радно време од до			
Делови објекта који се обезбеђују	Понедељак- Петак	Субота	Нерадни дан	Напомена
1	2	3	4	5
Координатор објекта				
Улаз 1	0 - 24	0 - 24	0 - 24	
Улаз 2				
Надзорни центар				
Пријавница	0 – 24	0 – 24	0 – 24	
Шалтер сала 1				
Шалтер сала 2				
Предтрезорски простор				
Улаз за паркинг	0 - 24	0 - 24	0 - 24	

Центар, локација Деспота Стефана 118-120, квадратура 4.411 м2

	радно време од до			
Делови објекта који се обезбеђују	Понедељак- Петак	Субота	Нерадни дан	Напомена
1	2	3	4	5
Координатор објекта				
Улаз 1	0 – 24	0-24	0-24	
Улаз 2	7 - 16			
Улаз 3	7 - 16			
Улаз 4	7 - 16			
Пријавница	0 – 24	0 – 24	0 – 24	
Шалтер сала 2				
Предтрезорски простор				
Улаз за паркинг				

Чукарица, локација Шумадијски трг 6а, квадратура 2.007,72 м2				
	радно време од до			
Делови објекта који се обезбеђују	Понедељак- Петак (радним данима)	Субота	Нерадни дан	Напомена
1	2	3	4	5
Координатор објекта				
Улаз 1	0 - 24	0 - 24	0 - 24	
Улаз 2	8 - 16			
Надзорни центар				
Пријавница				
Шалтер сала 1	8 - 16			
Шалтер сала 2				
Предтрезорски простор				
Улаз за паркинг				

Филијала Нови Београд I, локација Тошин бунар 159, квадратура 3.229,86				
	радно време од до			
Делови објекта који се обезбеђују	Понедељак- Петак (радним данима)	Субота	Нерадни дан	Напомена
1	2	3	4	5
Координатор објекта				
Улаз 1	0 – 24			
Улаз 2				
Надзорни центар				
Пријавница				
Шалтер сала 1	8 - 16			
Шалтер сала 2				
Предтрезорски простор				
Улаз за паркинг	0-24	0 - 24	0 - 24	

Филијала Вождовац, локација Устаничка 130, квадратура 10.311,15 м2	
	радно време од до

Делови објекта који се обезбеђују	Понедељак- Петак (радним данима)	Субота	Нерадни дан	Напомена
1	2	3	4	5
Координатор објекта				
Улаз 1	0 - 24	0 - 24	0 - 24	
Улаз 2				
Надзорни центар				
Пријавница	0 - 24	0 - 24	0 - 24	
Шалтер сала 1	8,30 – 16,30			
Шалтер сала 2	7 - 16			
Предтрезорски простор				
Улаз за паркинг				
Рачунски центар	0-24 x 2 извршиоца	0-24 x 2 извр.	0-24 x 2 извр.	

Филијала Врачар, локација Макензијева 53, квадратура 807,90 м2				
	радно време од до			
Делови објекта који се обезбеђују	Понедељак- Петак	Субота	Нерадни дан	Напомена
1	2	3	4	5
Координатор објекта				
Улаз 1	7 - 19			
Улаз 2				
Надзорни центар				
Пријавница				
Шалтер сала 1				
Шалтер сала 2				
Предтрезорски простор				
Улаз за паркинг				

Филијала Земун, локација Главна 30, квадратура 2.472,57 м2				
	радно време од до			
Делови објекта који се обезбеђују	Понедељак- Петак (радним данима)	Субота	Нерадни дан	Напомена
1	2	3	4	5
Координатор објекта				
Улаз 1	8 - 16			
Улаз 2				
Надзорни центар				
Пријавница	0 - 24	0 - 24	0 - 24	
Шалтер сала 1				
Шалтер сала 2				
Предтрезорски простор				
Улаз за паркинг				

Филијала Звездара, локација Булев. Краља Александра 288, квад. 1.340 m2

	радно време од до			
Делови објекта који се обезбеђују	Понедељак- Петак (радним данима)	Субота	Нерадни дан	Напомена
1	2	3	4	5
Координатор објекта				
Улаз 1	0 - 24	0 - 24	0 - 24	
Улаз 2				
Надзорни центар				
Пријавница				
Шалтер сала 1				
Шалтер сала 2				
Предтрезорски простор				
Улаз за паркинг				

Филијала Барајево, локација Светосавска 2, квадратура објекта 260 м2				
	радно време од до			
Делови објекта који се обезбеђују	Понедељак- Петак (радним данима)	Субота	Нерадни дан	Напомена
1	2	3	4	5
Координатор објекта				
Улаз 1				
Улаз 2				
Надзорни центар				
Пријавница				
Шалтер сала 1				
Шалтер сала 2				
Предтрезорски простор				
Улаз за паркинг				

Филијала Гроцка, локација Булевар ослобођења 39, квадратура 150 м2				
	радно време од до			
Делови објекта који се обезбеђују	Понедељ.- Петак (радним данима)	Субота	Нерадни дан	Напомена
1	2	3	4	5
Координатор објекта				
Улаз 1				
Улаз 2				
Надзорни центар				
Пријавница				
Шалтер сала 1				
Шалтер сала 2				
Предтрезорски простор				
Улаз за паркинг				

Филијала Обреновац, локација Војводе Мишића 192, квадратура 844 м2	
	радно време од до

Делови објекта који се обезбеђују	Понедељак- Петак (радним данима)	Субота	Нерадни дан	Напомена
1	2	3	4	5
Координатор објекта				
Улаз 1	7,30 – 15,30			
Улаз 2				
Надзорни центар				
Пријавница				
Шалтер сала 1				
Шалтер сала 2				
Предтрезорски простор				
Улаз за паркинг				

Филијала Сопот, локација Космајски трг 5, квадратура 115 м2				
	радно време од до			
Делови објекта који се обезбеђују	Понедељак- Петак (радним данима)	Субота	Нерадни дан	Напомена
1	2	3	4	5
Координатор објекта				
Улаз 1				
Улаз 2				
Надзорни центар				
Пријавница				
Шалтер сала 1				
Шалтер сала 2				
Предтрезорски простор				
Улаз за паркинг				

Филијала Лазаревац, локација Карађорђева 42, квадратура 210 м2				
	радно време од до			
Делови објекта који се обезбеђују	Понедељак- Петак (радним данима)	Субота	Нерадни дан	Напомена
1	2	3	4	5
Координатор објекта				
Улаз 1				
Улаз 2				
Надзорни центар				
Пријавница				
Шалтер сала 1				
Шалтер сала 2				
Предтрезорски простор				
Улаз за паркинг				

Филијала Младеновац, локација Краља Петра Првог 233, квадрат. 300 m2

	радно време од до			
Делови објекта који се обезбеђују	Понедељак- Петак (радним данима)	Субота	Нерадни дан	Напомена
1	2	3	4	5
Координатор објекта				
Улаз 1	0 - 24	0 - 24	0 - 24	
Улаз 2				
Надзорни центар				
Пријавница				
Шалтер сала 1	8 - 16			
Шалтер сала 2				
Предтрезорски простор				
Улаз за паркинг				

Филијала Младеновац, локација Милосава Влајића 74, квадрат. 680 m2				
	радно време од до			
Делови објекта који се обезбеђују	Понедељак- Петак (радним данима)	Субота	Нерадни дан	Напомена
1	2	3	4	5
Координатор објекта				
Улаз 1				
Улаз 2				
Надзорни центар				
Пријавница				
Шалтер сала 1				
Шалтер сала 2				
Предтрезорски простор				
Улаз за паркинг				

Партија 2

Филијала Смедерево, локација Његошева 8, квадратура 1.280,70 м2				
	радно време од до			
Делови објекта који се обезбеђују	Понедељак- Петак (радним данима)	Субота	Нерадни дан	Напомена
1	2	3	4	5
Координатор објекта				
Улаз 1	0 - 24	0 - 24	0 - 24	
Улаз 2				
Надзорни центар				
Пријавница				
Шалтер сала 1	8 - 16			
Шалтер сала 2				
Предтрезорски простор				

Улаз за паркинг				

Филијала Смедеревска Паланка, локација Светог Саве 23, квадр. 1.019,70				
	радно време од до			
Делови објекта који се обезбеђују	Понедељак- Петак (радним данима)	Субота	Нерадни дан	Напомена
1	2	3	4	5
Координатор објекта				
Улаз 1				
Улаз 2				
Надзорни центар				
Пријавница				
Шалтер сала 1				
Шалтер сала 2				
Предтрезорски простор				
Улаз за паркинг				

Филијала Пожаревац, локација Поречка 4, квадратура 618,93 м2				
	радно време од до			
Делови објекта који се обезбеђују	Понедељак- Петак	Субота	Нерадни дан	Напомена
1	2	3	4	5
Координатор објекта				
Улаз 1				
Улаз 2				
Надзорни центар				
Пријавница	0 - 24	0 - 24	0 - 24	
Шалтер сала 1				
Шалтер сала 2				
Предтрезорски простор				
Улаз за паркинг				

Филијала Пожаревац, локација Стари корзо 49-51, квадратура 1.648,97 м2				
	радно време од до			
Делови објекта који се обезбеђују	Понедељак- Петак (радним данима)	Субота	Нерадни дан	Напомена
1	2	3	4	5
Координатор објекта				
Улаз 1	0 - 24	0 - 24	0 - 24	
Улаз 2				
Надзорни центар				
Пријавница				
Шалтер сала 1	8 - 16			
Шалтер сала 2				

Предтрезорски простор				
Улаз за паркинг				

Експозитура Мало Црниће, локација М. Тита 80, квадратура 254 м2				
	радно време од до			
Делови објекта који се обезбеђују	Понедељак- Петак (радним данима)	Субота	Нерадни дан	Напомена
1	2	3	4	5
Координатор објекта				
Улаз 1				
Улаз 2				
Надзорни центар				
Пријавница				
Шалтер сала 1				
Шалтер сала 2				
Предтрезорски простор				
Улаз за паркинг				

Експопзитура Жабари, локација Кнеза Милоша 76, квадратура 292 м2				
	радно време од до			
Делови објекта који се обезбеђују	Понедељак- Петак (радним данима)	Субота	Нерадни дан	Напомена
1	2	3	4	5
Координатор објекта				
Улаз 1				
Улаз 2				
Надзорни центар				
Пријавница				
Шалтер сала 1				
Шалтер сала 2				
Предтрезорски простор				
Улаз за паркинг				

Експозитура Велико Градиште, локација Житни трг 1, квадратура 180 м2				
	радно време од до			
Делови објекта који се обезбеђују	Понедељак- Петак (радним данима)	Субота	Нерадни дан	Напомена
1	2	3	4	5
Координатор објекта				
Улаз 1				
Улаз 2				
Надзорни центар				
Пријавница				
Шалтер сала 1				
Шалтер сала 2				

Предтрезорски простор				
Улаз за паркинг				

Филијала Петровац, локација Српских владара 165, квадратура 397 м2				
	радно време од до			
Делови објекта који се обезбеђују	Понедељак- Петак (радним данима)	Субота	Нерадни дан	Напомена
1	2	3	4	5
Координатор објекта				
Улаз 1	7,30 – 15,30			
Улаз 2				
Надзорни центар				
Пријавница				
Шалтер сала 1				
Шалтер сала 2				
Предтрезорски простор				
Улаз за паркинг				

Експозитура Кучево, локација Миодрага Рајића 1, квадратура 288 м2				
	радно време од до			
Делови објекта који се обезбеђују	Понедељак- Петак (радним данима)	Субота	Нерадни дан	Напомена
1	2	3	4	5
Координатор објекта				
Улаз 1				
Улаз 2				
Надзорни центар				
Пријавница				
Шалтер сала 1				
Шалтер сала 2				
Предтрезорски простор				
Улаз за паркинг				

Експозитура Жагубица, локација Партизанска 2, квадратура 180 м2				
	радно време од до			
Делови објекта који се обезбеђују	Понедељак- Петак (радним данима)	Субота	Нерадни дан	Напомена
1	2	3	4	5
Координатор објекта				
Улаз 1				
Улаз 2				
Надзорни центар				
Пријавница				
Шалтер сала 1				
Шалтер сала 2				
Предтрезорски простор				
Улаз за паркинг				

Партија 3

Филијала Ваљево, локација Вука Караџића 2, квадратура 1.757,90 м2				
	радно време од до			
Делови објекта који се обезбеђују	Понедељак- Петак (радним данима)	Субота	Нерадни дан	Напомена
1	2	3	4	5
Координатор објекта				
Улаз 1				
Улаз 2				
Надзорни центар				
Пријавница	0 - 24	0 - 24	0 - 24	
Шалтер сала 1	7,30 – 15,30			
Шалтер сала 2				
Предтрезорски простор				
Улаз за паркинг				

Експозитура Уб, локација Милоша Селаковића 1, кавадратура 256 м2				
	радно време од до			
Делови објекта који се обезбеђују	Понедељак- Петак	Субота	Нерадни дан	Напомена
1	2	3	4	5
Координатор објекта				
Улаз 1	19 - 7	19 - 7	19 - 7	
Улаз 2				
Надзорни центар				
Пријавница				
Шалтер сала 1				
Шалтер сала 2				
Предтрезорски простор				
Улаз за паркинг				

Експозитура Лајковац, локација Цвијићева 2, квадратура 192 м2				
	радно време од до			
Делови објекта који се обезбеђују	Понедељак- Петак	Субота	Нерадни дан	Напомена
1	2	3	4	5
Координатор објекта				
Улаз 1				
Улаз 2				
Надзорни центар				
Пријавница				
Шалтер сала 1				

Шалтер сала 2				
Предтрезорски простор				
Улаз за паркинг				

Филијала Шабац, локација Карађорђева 2, квадратура 1.772,74 м2				
	радно време од до			
Делови објекта који се обезбеђују	Понедељак- Петак (радним данима)	Субота	Нерадни дан	Напомена
1	2	3	4	5
Координатор објекта				
Улаз 1				
Улаз 2				
Надзорни центар				
Пријавница	0 - 24	0 - 24	0 - 24	
Шалтер сала 1	7,30 – 15,30			
Шалтер сала 2				
Предтрезорски простор				
Улаз за паркинг				

Експозитура Коцељева, локација Немањина 76, квадратура 614 м2				
	радно време од до			
Делови објекта који се обезбеђују	Понедељак- Петак (радним данима)	Субота	Нерадни дан	Напомена
1	2	3	4	5
Координатор објекта				
Улаз 1	7,30 -15,30			
Улаз 2				
Надзорни центар				
Пријавница				
Шалтер сала 1				
Шалтер сала 2				
Предтрезорски простор				
Улаз за паркинг				

Експозитура Владимирци, локација Светог Саве 12, квадратура 179,16 м2				
	радно време од до			
Делови објекта који се обезбеђују	Понедељак- Петак (радним данима)	Субота	Нерадни дан	Напомена
1	2	3	4	5
Координатор објекта				
Улаз 1				
Улаз 2				
Надзорни центар				
Пријавница				
Шалтер сала 1				

Шалтер сала 2				
Предтрезорски простор				
Улаз за паркинг				

Експозитура Богатић, локација Војводе Степе 2, квадратура 209,20 м2				
	радно време од до			
Делови објекта који се обезбеђују	Понедељак- Петак (радним данима)	Субота	Нерадни дан	Напомена
1	2	3	4	5
Координатор објекта				
Улаз 1				
Улаз 2				
Надзорни центар				
Пријавница				
Шалтер сала 1				
Шалтер сала 2				
Предтрезорски простор				
Улаз за паркинг				

Филијала Лозница, локација Трг Јована Цвијића 11, квадратура 1.200 м2				
	радно време од до			
Делови објекта који се обезбеђују	Понедељак- Петак (радним данима)	Субота	Нерадни дан	Напомена
1	2	3	4	5
Координатор објекта				
Улаз 1	0 - 24	0 - 24	0 - 24	
Улаз 2				
Надзорни центар				
Пријавница				
Шалтер сала 1	7,30 – 15,30			
Шалтер сала 2				
Предтрезорски простор				
Улаз за паркинг				

Филијала Лозница, локација Јована Цвијића 20, квадратура 400 м2				
	радно време од до			
Делови објекта који се обезбеђују	Понедељак- Петак	Субота	Нерадни дан	Напомена
1	2	3	4	5
Координатор објекта				
Улаз 1				
Улаз 2				
Надзорни центар				
Пријавница				
Шалтер сала 1				
Шалтер сала 2				

Предтрезорски простор				
Улаз за паркинг				

Експозитура Крупањ, локација М. Тита 2, квадратура 270 м2				
	радно време од до			
Делови објекта који се обезбеђују	Понедељак- Петак (радним данима)	Субота	Нерадни дан	Напомена
1	2	3	4	5
Координатор објекта				
Улаз 1				
Улаз 2				
Надзорни центар				
Пријавница				
Шалтер сала 1				
Шалтер сала 2				
Предтрезорски простор				
Улаз за паркинг				

Експозитура Мали Зворник, локација Краља Петра I 16, квадрат. 128 m2				
	радно време од до			
Делови објекта који се обезбеђују	Понедељак- Петак (радним данима)	Субота	Нерадни дан	Напомена
1	2	3	4	5
Координатор објекта				
Улаз 1				
Улаз 2				
Надзорни центар				
Пријавница				
Шалтер сала 1				
Шалтер сала 2				
Предтрезорски простор				
Улаз за паркинг				

Експозитура Љубовија, лпкација Војводе Мишића 45, квадратура 280 м2				
	радно време од до			
Делови објекта који се обезбеђују	Понедељак- Петак (радним данима)	Субота	Нерадни дан	Напомена
1	2	3	4	5
Координатор објекта				
Улаз 1	7,30 – 15,30			
Улаз 2				
Надзорни центар				
Пријавница				
Шалтер сала 1				

Шалтер сала 2				
Предтрезорски простор				
Улаз за паркинг				

2. Начин пружања услуга

-пружање услуга врши се у складу са спецификацијом услуга: време рада, број извршилаца, посебни услови у смислу додатних обучености извршилаца
-да на сваком објекту извршиоци услуга који ће бити ангажовани код Наручиоца поседују обуку у области физичко техничког обезбеђења
-да достави доказ пре потписивања уговора од надлежног суда да против наведених радника није покренута истрага, нити се води кривични поступак. Докази се достављају и приликом замене ангажованог радника појединачно.
-пружање услуга безбедности запосленима и странкама у објекту и непосредно поред објекта
-обезбеђивање објекта, опреме и друге имовине у објекту и спречавање свих активности и појава, које могу угрозити редован режим рада или имовину наручиоца,
-преглед и обилазак обезбеђиваног објекта, у складу са планом обезбеђења,
-предузимање превентивних мера у случају откривања кривичног дела или других појава у вези целокупне безбедности (обавештавање полиције, одговорног лица наручиоца),
-обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове као и руководиоца Пореске управе о избијању пожара, гашење почетних пожара и учешће у гашењу и отклањању последица пожара,
-пружање прве помоћи запосленима и странкама у обезбеђиваним објектима,
-посипање соли испред улаза у објекат у зимском периоду (материјал обезбеђује наручилац) и чишћење снега испред објекта.
-у случају настанка штете на имовини Наручиоца кривицом или грубом непажњом извршилаца услуга одговара за причињену штету
-да чува у тајности податке до којих дође у току извршавања уговорне обавезе
-да обезбеди једнообразне униформе ангажованим извршиоцима (радна одела, кошуље, са видно истакнутим амблемом „обезбеђење“ кравате, ципеле, преносну акумулаторску батеријску лампу.
-надзор над системима интегралне заштите објекта:
  -надзор над системом противпожарне заштите,
  -надзор над противпровалним системом,
  -надзор над системом видео надзора догађања у објекту и прилазима објекту,
  -надзор над системом контроле приступа објекту,
  -надзор над металдетекторским вратима.
-да на захтев Наручиоца повећа или смањи број извршилаца и обезбеди објекте које одреди Наручилац, по понуђеној цени радног часа.
-директно позива пружаоце услуга техничког одржавања објекта или надлежна јавна предузећа за све кварове на објекту, којима је угрожена безбедност објекта, а који су настали ван радног времена запослених радника Пореске управе а према упутству Наручиоца.

3. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга предметне јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у скалду са Законским прописима Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

4. Обилазак објекта

Ради увида у опште стање објеката и обим потребних послова, ради састављања и подношења понуде, понуђачи могу да изврше увид у пословне објекте филијала и експозитура Регионалног одељења Београд. Трошкове обиласка сноси понуђач. Обилазак се може извршити на основу писаног захтева и позива на број јавне набавке, на меморандуму од стране потенцијалног понуђача. Захтев се може упутити путем E-mail, адреса: nada.mladzic@purs.gov.rs или телефонским путем. Особа за контакт Нада Млаџић, број телефона 011/3284-676.

5. Квалитет и гаранција услуга

Понуђач гарантује квалитет услуга у складу са стандардима сертификата о усаглашености система менаџмента квалитетом у области услуга физичко-техничког обезбеђења

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
чл. 75. И 76. Закона о јавним набавкама
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава ***обавезне услове*** *за учешћеу поступку јавне набаваке дефинисане чл. 75. Закона и то:*

ПРВИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВ ***-Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1 ЗЈН).***

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда у неовереној копији

ДРУГИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВ ***- Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре. (чл.75.ст.1.тач.2. ЗЈН)***

Докази:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

1. За дела организованог криминала – ***УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ***, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;

2. За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – ***УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)*** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:

ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:

3. Извод из казнене евиденције, односно надлежне ***ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА*** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за криминална дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

4. Извод из казнене евиденције, односно надлежне ***ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА*** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за криминална дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

(Докази не могу бити старији од ДВА месеца пре отварања понуда)

ТРЕЋИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВ ***- Да понуђачу није изречена ниједна мера забране обављања делатности, (а не само делатности која је предмет јавне набавке), или потврда Агенције за привредне регистре, да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву није изречена ниједна мера забране обављања делатности (а не само делатности која је предмет јавне набавке), а која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда: (чл.75.ст.1.тач.3. ЗЈН).***

Овај доказ мора бити издат након слања позива, односно после датума објављивања позива на Порталу.

Пример садржине потврде: „Потврђује се да код овог органа није регистровано да је привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, односно на дан објављивања позива на Порталу управе за јавне набавке (датум).

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗТНИКЕ:

Потврде привредног и прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених делатности.
(Потврда мора бити издата после дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

***ЧЕТВРТИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВ** - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4. и тачка 5.ЗЈН и чл. 75. став 2. ЗЈН)*

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ

а) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине)

б) Уверење надлежне локалне самоуправе- града/општине (за изворне локалне јавне приходе)

или

ц) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

а) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и

б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе)

(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)

Услов из члана 75. став 2. ЗЈН

Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача и печатирана,(из конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача ИЗЈАВА мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Лица која се налазе у регистру понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона о јавним набавкама.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. став 1. ЗЈН)

2.1. ФИНАНСИЈСКИ И ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

2.1.1. Финансијски капацитет

А) Да понуђач располаже неопходним **финансијским капацитетом** – да нема исказан губитак у пословању у предходне три године, (2011, 2012 И 2013.)

Б) Да није био у блокади у предходних 6 месеци, од дана објављивања јавног позива за подношење понуда.

Доказ:

А) Биланс успеха за предходне три обрачунске године, (2011, 2012 И 2013.)
Б) Извештај о бонитету не старији од 6 месеци од дана објављивања јавног позива за подношење понуда.

2.1.2. Пословни капацитет

А) Да понуђач располаже **неопходним пословним капацитетом** :
-да је у периоду од предходне три године, пружао услуге, које су предмет јавне набавке у укупној вредности од минимум 15.000.000,00 динара, за партију 1, минимум 3.000.000,00 за партију 2. минимум 4.000.000,00 за партију 3.

Доказ:

А) **Списак најважнијих пружених услуга**, који потврђује стручне референце понуђача за период 2011, 2012 и 2013. годину.
Доказ мора бити у облику потврде, која је издата и потписана од стране референтног Наручиоца –купца.

2.1.3. Технички капацитет

Доказ о поседовању довољних техничких капацитета:
Доказ за правно лице, предузетнике, физичко лице
- **поседовање радио станица** понуђач доказује достављањем потврде од Агенције за телекомуникације (РАТЕЛ) да је у целости измирио прописане новчане обавезе у складу са важећим Законом о електронским комуникацијама („Службени гласник РС“ број 44/10) и Правилником о висини накнаде за коришћење радио-фреквенције („Службени гласник РС“ број 93/10) за период до 31.12.2013. године.
- **поседовање регистрованог оружја** понуђач доказује достављањем копије одобрења МУП-а Србије за држање и ношење оружја за обављање предметних услуга, односно активности у складу са чланом 17. Закона о оружју и муницији („Службени гласник РС“ број 9/92, 59/93, 67/93, 48/94, 44/98, 39/03, 85/05, 101/2005 и 27/11) –

- **да понуђач поседује – користи пословне просторије** у којима обавља послове у вези са предметом јавне набавке доказује достављањем доказа о власништву или закупу.
- **да понуђач поседује минимум по једно возило по партији за коју конкурише** (у својини или по основу лизинга или закупа), понуђач доказује достављањем фотокопија саобраћајних дозвола или очитану саобраћајну дозволу. За возила која користи по другом правном основу (лизинга или по основу закупа), понуђач је дужан да поред фотокопије саобраћајне дозволе и очитане саобраћајне дозволе, достави копију важећег Уговора закљученог са физичким или правним лицем.

-**да поседује одговарајуће униформе за раднике** обезбеђења, доказује достављањем **Изјаве ПОНУЂАЧА** на свом меморандуму.

2.2.4. Кадровски капацитет - Број запослених.

Понуђач је дужан да располаже довољним кадровским капацитетом у тренутку подношења понуде и током целог периода реализације конкретног уговора и то:

за ПАРТИЈУ 1. да има у радном односу - минимум запослених, 40; Запослени који раде на пословима који су предмет јавне набавке су лица у радном односу код понуђача и лица које је понуђач радно ангажовао по основу уговора о повременим и привременим пословима или други уговорни однос и који поседују сагласност МУП-а о испуњавању услова за обављање послова физичко-техничког обезбеђења у смислу члана 8. Закона о оружју и муницији;

- од којих најмање 20 запослених са уверењем МУП-а о положеном стручном испиту за раднике који раде на пословима заштите од пожара

- од којих најмање 10 запослених обучених у руковању ватреним оружјем, који поседују прописану исправу за ношење оружја;

- извештај о извршеном периодичном лекарском прегледу из којег се види да је радник обезбеђења способан за посао обезбеђења уз ношење оружја.

Сви извршиоци (осим запослених који поседују уверење МУП-а о положеном стручном испиту) морају имати завршену обуку из области заштите од пожара сходно члану 55. Закона о заштити од пожара (Службени гласник рс, бр.111/09).

Доказ: а) Образац –из конкурсне докуменатације (XV), попуњен читко и јасно са траженим подацима

б) Изјава попуњена од стране понуђача, потписана и оверена од стране одговорног лица понуђача и фотокопија потврде МУП-а да запослени испуњавају услове за обављање послова физичко-техничког обезбеђења у смислу члана 8. Закона о оружју и муницији за сваког радника.

в) фотокопије уверења МУП-а о положеном стручном испиту запослених који раде на пословима заштите од пожара за сваког радника појединачно.

г) фотокопија уверења овлашћене организације о обучености у руковању ватреним оружјем за сваког радника појединачно;

д) Копије образаца М-3а, М, МА или других одговарајућих образаца, из којих се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање.

- за ПАРТИЈУ 2 - да има у радном односу - минимум запослених, 10; Запослени који раде на пословима који су предмет јавне набавке су лица у радном односу код понуђача и лица које је понуђач радно ангажовао по основу уговора о повременим и привременим пословима или други уговорни однос и који поседују сагласност МУП-а о испуњавању услова за обављање послова физичко-техничког обезбеђења у смислу члана 8. Закона о оружју и муницији;

-од којих најмање 5 запослених са уверењем МУП-а о положеном стручном испиту за раднике који раде на пословима заштите од пожара

- од којих најмање 2 запослених обучених у руковању ватреним оружјем, који поседују прописану исправу за ношење оружја;

- извештај о извршеном периодичном лекарском прегледу из којег се види да је радник обезбеђења способан за посао обезбеђења уз ношење оружја

Сви извршиоци предметне јавне набавке, (осим запослених који поседују уверење МУП-а о положеном стручном испиту) морају имати завршену обуку из области заштите од пожара сходно члану 55. Закона о заштити од пожара (Службени гласник РС, бр.111/09).

Доказ:а) Образац из конкурсне документације (XV),, попуњен читко и јасно са траженим подацима

б) Изјава попуњена од стране понуђача, потписана и оверена од стране одговорног лица понуђача и фотокопија потврде МУП-а да запослени испуњавају услове за обављање послова физичко-техничког обезбеђења у смислу члана 8. Закона о оружју и муницији за сваког радника.

в) фотокопије уверења МУП-а о положеном стручном испиту запослених који раде на пословима заштите од пожара за сваког радника појединачно.

г) фотокопија уверења овлашћене организације о обучености у руковању ватреним оружјем за сваког радника појединачно;

д) Копије образаца М-3а, М, МА или других одговарајућих образаца, из којих се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање.

- за ПАРТИЈУ 3 - да има у радном односу - минимум запослених, 15; Запослени који раде на пословима који су предмет јавне набавке су лица у радном односу код понуђача и лица које је понуђач радно ангажовао по основу уговора о повременим и привременим пословима или други уговорни однос и који поседују сагласност МУП-а о испуњавању услова за обављање послова физичко-техничког обезбеђења у смислу члана 8. Закона о оружју и муницији;

-од којих најмање 7 запослених са уверењем МУП-а о положеном стручном испиту за раднике који раде на пословима заштите од пожара

- од којих најмање 3 запослених обучених у руковању ватреним оружјем, који поседују прописану исправу за ношење оружја;

- извештај о извршеном периодичном лекарском прегледу из којег се види да је радник обезбеђења способан за посао обезбеђења уз ношење оружја

Сви извршиоци (осим запослених који поседују уверење МУП-а о положеном стручном испиту) морају имати завршену обуку из области заштите од пожара сходно члану 55. Закона о заштити од пожара (Службени гласник рс, бр.111/09).

Доказ: а) Образац из конкурсне документације, (XV), попуњен читко и јасно са траженим подацима

б) Изјава попуњена од стране понуђача, потписана и оверена од стране одговорног лица понуђача и фотокопија потврде МУП-а да запослени испуњавају услове за обављање послова физичко-техничког обезбеђења у смислу члана 8. Закона о оружју и муницији за сваког радника.

в) фотокопије уверења МУП-а о положеном стручном испиту запослених који раде на пословима заштите од пожара за сваког радника појединачно.

г) фотокопија уверења овлашћене организације о обучености у руковању ватреним оружјем за сваког радника појединачно;

д) Копије образаца М-3а, М, МА или других одговарајућих образаца, из којих се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање.

2.2.5. Услови стандарда, и докази

Понуђач доставља:

- сертификат о усаглашености система менаџмента квалитетом у области услуга физичко техничког обезбеђења са стандардом **SRPS ISO 9001:2008,** издат од сертификованог тела акредитованог код националног акредитивног тела (бивши JUAT сада ATS)
- **ISO 14001–**Систем управљања заштитом животне средине
- **ISO 18001**-Систем управљања заштитом здравља и бзбедношћу на раду

-да поседује Полису од професионалане и опште одговорности са износом лимита о једном штетном догађају, не мањим од 5.000.000,00 динара. Полиса мора бити исправна, и да уз остале услове важи на дан отварања понуда.

Предметна полиса ће служити као средство обезбеђења Наручиоца, односно осигурања Наручиоца од одговорности изабраног понуђача за евентуално причињену штету, начињену од стране изабраног понуђача по основу законске и професионалне одговорности.

-да поседује Полису за осигурање радника од последица од несрећног случаја

Доказ: Копија полисе

3. ПОДИЗВОЂАЧ

3.1.Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова. Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2**), 3). и 4).**
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

4. ГРУПА ПОНУЂАЧА

4.1.Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, **а додатне услове испуњавају заједно.**
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. *НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БДЕ САЧИЊЕНА*

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се подноси, непосредно лично или путем поште, на адресу Наручиоца: Министарство финансија, Пореска управа – Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, улица 27 марта бр: 28 – 32, са назнаком:

Понуда за јавну набавку - услуга –физичко техничко обезбеђење пословних објеката по партијама, за партију број.....број ЈН, 23 /2014 - НЕ ОТВАРАТИ.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 06.11.2014. године до 12,00 часова,** без обзира на начин на који је послата, у року одређеном за подношење понуде у писарници наручиоца на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. марта бр. 28-32, 11000 Београд**.**

Отварање понуда обавиће се 06.11.2014. год. почетком у 13,30 часова.

На полеђини коверте неопходно је навести податке о понуђачу, адресу, број телефона и лице за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи све тражене доказе из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама, према упутству како се доказује испуњеност тих услова и мора бити на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози, који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени од стране понуђача.

Понуда мора да садржи:
-образац понуде
-модел уговора, попуњен, оверен печатом, потписан од стране овлашћеног лица
-обрасце и изјаве из конкурсне документације, попуњене и потписане
-споразум о заједничком извршењу јавне набавке – у случају заједничке понуде
- и друге обрасце и захтеве прописане конкурсном документацијом

3. ПАРТИЈЕ

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: : Министарство финансија, Пореска управа – Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, улица 27 марта бр: 28 – 32, са назнаком:
„Измена понуде за јавну набавку - услуга – **физичко техничког обезбеђења** пословних објеката по партијама, за партију број.....број ЈН, 23 /2014 - НЕ ОТВАРАТИ“
„Допуна понуде за јавну набавку - услуга – **физичко техничког обезбеђења** пословних објеката по партијама, за партију број.....број ЈН ,23 /2014 - НЕ ОТВАРАТИ „
„Опозив понуде за јавну набавку - услуга – **физичко техничког обезбеђења** пословних објеката по партијама, за партију број.....број ЈН, 23 /2014 - НЕ ОТВАРАТИ“
„Измена и допуна понуде за јавну набавку - услуга – **физичко техничког обезбеђења** пословних објеката по партијама, за партију број.....број ЈН, 23 /2014 - НЕ ОТВАРАТИ“
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде (поглавље **VI),** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Извршилац ће услуге предметне јавне набавке вршити са потребним бројем извршилаца у времену како је наведено у конкурсној документацији (табелама). Извршилац гарантује квалитет извршених услуга у кладу са стандардима **усаглашености система менаџмента квалитетом у области услуга физичко техничког обезбеђења.**
Рок за плаћање не може бити краћи од 15 дана *(Законо о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС" бр. 119/2012)]*, од дана од пријема исправно испостављене фактуре, наручилац ће исплатити (месечну) цену услуге за претходни месец у односу на месец на ком се услуга врши,на основу документа који испоставља понуђач којом је потврђено извршење услуге. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Плаћање се врши вирмански на текући рачун понуђача, одложено плаћање на основу месечних рачуна понуђача, у року који не може бити мањи од 15 дана након пријема рачуна понуђача. Месечни рачун понуђач не може испоставити пре истека последњег дана у месецу за услуге извршене у том месецу

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)
Рок *извршења услуге,* не може бити дужи од 12 месеци од дана закључења уговора.
Место извршења услуге, је на адресама наручиоца према табели из конкурсне документације .
Услуга физичко-техничког обезбеђења се врши континуирано у периоду од 12 месеци, почев од дана закључења уговора.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде
Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Понуђач је дужан, да у понуди наведе рок важења понуде у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

У цену треба урачунати све зависне трошкове који се односе на пружање услуга физичко-техничког обезбеђења објекта, у складу са прописаним условима из обрасца понуде.
Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
Цена је фиксна и не може се мењати.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Република Србија, ул. Саве Машковића 3-5, Београд, www.poreskauprava.gov.rs
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановић 27 а, Београд, www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, ул Немањина бр. 22-26, Београд, www.merz.gov.rs
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул Немањина бр.22-26, Београд www.minrzs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач доставља уз понуду
А) ***Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде-*** у висини од 3% процењене вредности понуде без ПДВ-а, за сваку партију посебно (Процењена вредност партија 1. -27.500.000,00; партија 2. -5.333.333, 00; партија 3.- 7.1666.666,00 са роком важења 30 дана дуже од дана отварања понуда.

-Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 3% процењене понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана од дана отварања понуде, мора бити "неопозива, безусловна, и платива на први позив без приговора".

Б) ***Изјаву да ће доставити банкарску гаранцију за добро извршење посла*** након закључења уговора у висини од 5%. од вредности уговора уговора без ПДВ-а, за сваку партију посебно

-Банкарска гаранција за добро извршење посла у висини од 5% вредности уговора и са роком важности 15 дана дуже од уговорене обавезе, предаје се Наручиоцу након закључења уговора у року од 7 дана.

Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, обавезе не испуни у року, обиму и квалитету како је то предвиђено уговором.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора односно неблаговремено и / или несавесно врши услуге које су предмет уговора, наручилац има право да реализује банкарску гаранцију достављену од стране понуђача.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди; ***речју „ПОВЕРЉИВО“***

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail nada.mladzic@purs.gov.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.23/2014.**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда која има већи број пондера по основу жребања, уз присуство свих понуђача.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail nada.mladzic@purs.gov.rs факсом на број 011/3236-382 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.
Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21.ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда у складу са чланом 109. ЗЈН.
2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.
3. Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.
4. Наручилац је дужан у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
5. Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. ст. 3. ЗЈН

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Чланови комисије

1. .....
2. .....
3. .....

ЗАМЕНИК ДИРЕКТОРА
Марко Маринковић

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Партија 1

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга физичко техничког обезбеђења пословних објеката по партијама,. ЈН број ...../2014

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ. за јавну набавку услуга физичко техничког обезбеђења пословних објеката по партијама, **<u>за партију 1</u>**. Која обухвата обухвата следеће локације:
Регионални одељење за материјалне ресурсе Београд, 27.марта 28-32, Сремска 6, Теразије 12, Зелени венац 16 и Кружни пут 38 Лештане
Филијала Палилула, Деспота Стефана 118-120
Филијала Стари град, Деспота Стефана 118-120
Филијала Чукарица, Шумадијски трг 6а и Љешка 11
Филијала Нови Београд I, Тошин бунар 159
Филијала Нови Београд II, Булевар Михајла Пупина 167
Филијала Савски венац, Зелени венац 16
Филијала Вождовац, Устаничка 130
Филијала Врачар, Његошева 77 и Макензијева 53
Филијала Земун, Главна 30
Филијала Звездара,Булевар Краља Александра 288 и Булевар Краља Александра77
Филијала Раковица, Мишка Крањца 12
Филијала Гроцка, Булевар Ослобођења 39 и Сутјеска 4
Филијала Барајево, Светосавска 2 и Светосавска 2а
Филијала Сопот, Космајски трг 5
Филијала Младеновац, Мирослава Влајића 74 и Краља Петра I 23
Филијала Лазаревац, Карађорђева 42
Филијала Обреновац, Војводе Мишића 192

1. Цена бруто радног сата вршења услуге износи: _____ динара/сат по једном раднику без ПДВ-а

2. Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуде.
(*не може бити краћи од 60 дана)*

Датум Понуђач

М. П.

_____ _____

<u>Напомене:</u>
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.
Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Партија 2

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга физичко техничког обезбеђења пословних објеката по партијама,. ЈН број ...../2014

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ. за јавну набавку услуга физичко техничког обезбеђења пословних објеката по партијама, **за партију 2, к**оја обухвата обухвата следеће локације:

Филијала Смедерево, Његошева 8
Филијала Смедеревска Паланка, Светог Саве 23
Филијала Пожаревац, Поречка 4, Стари корзо 49
Експозитура Мало Црниће, Маршала Тита бб
Експозитура Жабари, Кнеза Милоша 76
Експозитура Велико Градиште, Житни трг 1
Филијала Петровац, Српских владара 165
Експозитура Кучево, Миодрага Рајића 1
Експозитура Жагубица, Партизанска 2.

1. Цена бруто радног сата вршења услуге износи: _____ динара/сат по једном раднику без ПДВ-а

2. Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуде.
(*не може бити краћи од 60 дана)*

Датум

Понуђач

М. П.

_____

_____

Напомене:
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.
Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Партија 3

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга физичко техничког обезбеђења пословних објеката по партијама,. ЈН број ...../2014

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ. за јавну набавку услуга физичко техничког обезбеђења пословних објеката по партијама, **за партију 3, к**оја обухвата обухвата следеће локације:

Партија 3

Филијала Ваљево, Вука Караџића 2
Експозитура Уб, Милоша Селаковића 1
Експозитура Лајковац, Др. Цвијића 2
Филијала Шабац, Карађорђева 2
Експозитура Коцељева, Немањина 76
Експозитура Владимирци, Светог Саве 12
Експозитура Богатић, Војводе Степе 2
Филијала Лозница, Трг Јована Цвијића 11 и Јована Цвијића 20
Експозитура Крупањ, Маршала Тита 2
Експозитура Мали Зворник, Краља Петра I 16
Експозитура Љубовија, Војводе Мишића 45

1. Цена бруто радног сата вршења услуге износи: _____ динара/сат по једном раднику без ПДВ-а

2. Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуде.
(*не може бити краћи од 60 дана)*

Датум Понуђач

М. П.

_____ _____

Напомене:
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.
Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА за партију 1

УГОВОР О Јавној набавци услуга физичко техничко обезбеђење пословних објеката

Напомене:

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
- Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Модел уговора за партију 1

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА физичко техничко обезбеђење ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКАТА ЗА Регистрационо подручје Београд

закључен у Београду, дана _____ између следећих уговорних страна:

1.Република Србија – Министарство финансија, Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд ПИБ 100020943,матични број 17862146, шифра делатности 8411 (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), коју заступа на основу „Решења Владе РС о постављењу заменика директора Пореске управе“ 24 број: 119-8618/2014 од 05.08.2014.“ и „Решења о преносу Овлашћења“ број: Службено/2014 од 25.08.2014. године, заменик директора Марко Маринковић.

2. ..... из ....., ул. ..... бр....., ..., ПИБ ....., матични број: ....., шифра делатности:.....,текући рачун: ..... који се води код.....банке,(у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ), кога заступа директор, **.....,**

Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1._____

2._____

3._____

Подизвођачи:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1._____

2._____

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде саучешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Уговорне стране констатују:

- да је **Министарство финансија, Пореска управа у складу са** Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012), спровело отворени поступак јавне набавке број 23 /2014, чији је предмет набавка услуга физичко техничко обезбеђење пословних објеката по партијама, а на основу позива понуђачима објављеним на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs као и на интернет адреси Наручиоца www.purs.gov.rs

- да је Добављач доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем** ***(биће преузето из понуде)*** понуду број _____ **од** _____ **године** ***(биће преузето из понуде)*** која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора,
за Партију број _____
- да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број:
_____ ***(попуњава Наручилац)***, изабрао Добављача за набавку предметне услуге….....***(попуњава Наручилац)***,
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга физичког и техничког обезбеђења у објектима Министарства финансија - Пореске управе Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, за партију 1. за следеће локације
Регионални одељење за материјалне ресурсе Београд, 27.марта 28-32, Сремска 6,
Теразије 12, Зелени венац 16 и Кружни пут 38 Лештане
Филијала Палилула, Деспота Стефана 118-120
Филијала Стари град, Деспота Стефана 118-120
Филијала Чукарица, Шумадијски трг 6а и Љешка 11
Филијала Нови Београд I, Тошин бунар 159
Филијала Нови Београд II, Булевар Михајла Пупина 167
Филијала Савски венац, Зелени венац 16
Филијала Вождовац, Устаничка 130
Филијала Врачар, Његошева 77 и Макензијева 53
Филијала Земун, Главна 30
Филијала Звездара,Булевар Краља Александра 288 и Булевар Краља Александра77
Филијала Раковица, Мишка Крањца 12
Филијала Гроцка, Булевар Ослобођења 39 и Сутјеска 4
Филијала Барајево, Светосавска 2 и Светосавска 2а
Филијала Сопот, Космајски трг 5
Филијала Младеновац, Мирослава Влајића 74 и Краља Петра I 23
Филијала Лазаревац, Карађорђева 42
Филијала Обреновац, Војводе Мишића 192

Саставни део овог уговора је прихваћена понуда Добављача.

Члан 2.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца извршава редовно физичко обезбеђење и превентивну противпожарну заштиту и то:
1) Вршење физичког обезбеђења:
- пружање услуга безбедности запосленима и странкама у објекту и непосредно испред објекта,
- обезбеђивање објеката, опреме и друге имовине у објектима и спречавање свих активности и појава које могу угрозити редован режим рада,

- преглед и обилазак обезбеђиваних објеката у складу са Планом обезбеђења,
- предузимање превентивних мера у случају откривања кривичног дела или других појава у вези целокупне безбедности (обавештавање полиције, одговорног лица наручиоца и сл.),
- посипање соли испред улаза у објекат у зимском периоду (материјал обезбеђује наручилац) и чишћење снега испред објеката.

2) Вршење превентивне противпожарне заштите:

- оспособљеност за руковање апаратима, другим уређајима и средствима за гашење пожара,
- предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања појава за могућност настанка пожара,
- обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, као и руководилаца организационе јединице о избијању пожара и учешћа у гашењу и отклањању последица пожара,
- обављање и других послова из области заштите од пожара.

Члан 3.

Услуге из члана 2. овог уговора добављач ће вршити са потребним бројем извршилаца у времену како је наведено у конкурсној документацији (табелама). Добављач гарантује квалитет извршених услуга у складу са стандардима усаглашености система квалитетом.

Члан 4.

Добављач се обавезује да након потписа Уговоар, достави банкарску гаранцију у висини од 5%. од вредности уговора без ПДВ-а, за партију 1.

Банкарска гаранција за добро извршење посла у висини од 5% вредности уговора и са роком важности 15 дана дуже од уговорене обавезе, предаје се Наручиоцу након закључења уговора у року од 7 дана.

Наручилац ће наплатити у целости у случају да добављач, својом кривицом, обавезе не испуни у року, обиму и квалитету како је то предвиђено уговором.

У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора односно неблаговремено и / или несавесно врши услуге које су предмет уговора, наручилац има право да реализује банкарску гаранцију достављену од стране добављача.

.

ЦЕНА

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да цена услуге по бруто радном сату (без ПДВ-а) из члана 1. овог уговора износи, за партију 1. ..... динара. Промена цене радног сата могућа је само у случају промене висине минималне нето зараде, на основу Одлуке Владе,сходно Закону о раду и Закона о влади, објављена у Сл. гласнику РС.

РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да у року од 15 дана од пријема исправно испостављене фактуре, исплати (месечну) цену услуге за претходни месец у односу на месец у ком се услуга врши.
Оквирни рок за плаћање уредно достављеног рачуна је минимум 15 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.
У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС бр. 119/12), рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана.
Наручилац задржава право да плаћање доспелог рачуна изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте, а Добављач је сагласан да рачун буде плаћен у складу са наведеним могућностима.
По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу овог уговора престају.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Уговор се закључује на период од (12 месеци), од дана закључења уговора.
Уговорне стране су сагласне да се уговор може раскинути у следећим случајевима:
- ако Наручилац или Извршилац не извршавају своје обавезе сходно уговору,
- споразумом уговорних страна.

Отказни рок је 30 дана и почиње да тече од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се број извршилаца и распоред времена обезбеђења може мењати у зависности од потреба Наручиоца, о чему ће се сачинити анекс уговора.

Уколико дође до унапређења техничких елемената система безбедности објекта и услед тога се измени режим рада, уговорне стране ће међусобна права и обавезе регулисати Анексом.

Члан 9.

Извршилац је дужан да одговорно лице Наручиоца благовремено упозори на све неправилности, недостатке и околности, које могу угрозити безбедност и заштиту запослених, објеката и имовине.

Наручилац је дужан да одмах отклони све недостатке из става 1. овог члана и обезбеди услове за несметан рад радника обезбеђења.

Члан 10.

Добављач може захтевати од наручиоца писмену наредбу да радник обезбеђења може, сходно процени, да изврши проверу личног пртљага запослених и странака.

Члан 11.

Уколико се Добављач не буде у свему придржавао услова овог Уговора, или ако својим чињењем или нечињењем причини штету, Наручилац може раскинути Уговор и захтевати накнаду штете.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима

Члан 12.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Понуђач је обавезан да извршиоцима редовно исплати месечну зараду најмање у висини минималне зараде и да за њих редовно плаћа порезе и доприносе за социјално осигурање, у складу са прописима.

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране су обавезне решавати, пре свега, споразумно, у супротном спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два), примерка.

.

за ДОБАВЉАЧА	за НАРУЧИОЦА
Директор	Заменик Директора
.....	.....
	Марко Маринковић

VII МОДЕЛ УГОВОРА за партију 2

УГОВОР О Јавној набавци услуга физичко техничко обезбеђење пословних објеката

Напомене:

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
- Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Модел уговора за партију 2

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА физичко техничко обезбеђење ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКАТА ЗА Регистрационо подручје Београд

закључен у Београду, дана _____ између следећих уговорних страна:

1.Република Србија – Министарство финансија, Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд ПИБ 100020943,матични број 17862146, шифра делатности 8411 (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), коју заступа на основу коју заступа на основу „Решења Владе РС о постављењу заменика директора Пореске управе“ 24 број: 119-8618/2014 од 05.08.2014.“ и „Решења о преносу Овлашћења“ број: Службено/2014 од 25.08.2014. године, заменик директора Марко Маринковић.

.

2. ..... из ....., ул. ..... бр....., ..., ПИБ ....., матични број: ....., шифра делатности:.....,текући рачун: ..... који се води код.....банке,(у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ), кога заступа директор, **.....,**

Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1._____

2._____

3._____

Подизвођачи:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1._____

2._____

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде саучешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Уговорне стране констатују:

- да је **Министарство финансија, Пореска управа у складу са** Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС" бр. 124/2012), спровело отворени поступак јавне набавке број 23 /2014, чији је предмет набавка услуга физичко техничко обезбеђење пословних објеката по партијама, а на основу позива понуђачима објављеним на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs као и на интернет адреси Наручиоца www.purs.gov.rs

- да је Добављач доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем *(биће преузето из понуде)*** понуду број _____ **од** _____ **године *(биће преузето из понуде)*** која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора,
за Партију број _____
- да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број:
_____ ***(попуњава Наручилац)***, изабрао Добављача за набавку предметне услуге….....***(попуњава Наручилац)***,
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга физичког и техничког обезбеђења у објектима Министарства финансија - Пореске управе Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, за партију 2. за следеће локације
Филијала Смедерево, Његошева 8
Филијала Смедеревска Паланка, Светог Саве 23
Филијала Пожаревац, Поречка 4, Стари корзо 49
Експозитура Мало Црниће, Маршала Тита бб
Експозитура Жабари, Кнеза Милоша 76
Експозитура Велико Градиште, Житни трг 1
Филијала Петровац, Српских владара 165
Експозитура Кучево, Миодрага Рајића 1
Експозитура Жагубица, Партизанска 2.

Саставни део овог уговора је прихваћена понуда Извршиоца.

Члан 2.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца извршава редовно физичко обезбеђење и превентивну противпожарну заштиту и то:
1) Вршење физичког обезбеђења:
- пружање услуга безбедности запосленима и странкама у објекту и непосредно испред објекта,
- обезбеђивање објеката, опреме и друге имовине у објектима и спречавање свих активности и појава које могу угрозити редован режим рада,
- преглед и обилазак обезбеђиваних објеката у складу са Планом обезбеђења,
- предузимање превентивних мера у случају откривања кривичног дела или других појава у вези целокупне безбедности (обавештавање полиције, одговорног лица наручиоца и сл.),
- посипање соли испред улаза у објекат у зимском периоду (материјал

обезбеђује наручилац) и чишћење снега испред објеката.

2) Вршење превентивне противпожарне заштите:

- оспособљеност за руковање апаратима, другим уређајима и средствима за гашење пожара,
- предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања појава за могућност настанка пожара,
- обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, као и руководилаца организационе јединице о избијању пожара и учешћа у гашењу и отклањању последица пожара,
- обављање и других послова из области заштите од пожара.

Члан 3.

Услуге из члана 2. овог уговора добављач ће вршити са потребним бројем извршилаца у времену како је наведено у конкурсној документацији (табелама). Добављач гарантује квалитет извршених услуга у складу са стандардима усаглашености система квалитетом.

Члан 4.

Добављач се обавезује да након потписа Уговоар, достави банкарску гаранцију у висини од 5%. од вредности уговора без ПДВ-а, за партију 2.

Банкарска гаранција за добро извршење посла у висини од 5% вредности уговора и са роком важности 15 дана дуже од уговорене обавезе, предаје се Наручиоцу након закључења уговора у року од 7 дана.

Наручилац ће наплатити у целости у случају да добављач, својом кривицом, обавезе не испуни у року, обиму и квалитету како је то предвиђено уговором.

У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора односно неблаговремено и / или несавесно врши услуге које су предмет уговора, наручилац има право да реализује банкарску гаранцију достављену од стране добављача.

ЦЕНА

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да цена услуге по бруто радном сату (без ПДВ-а) из члана 1. овог уговора износи, за партију 2. ..... динара. Промена цене радног сата могућа је само у случају промене висине минималне нето зараде, на основу Одлуке Владе,сходно Закону о раду и Закона о влади, објављена у Сл. гласнику РС.

РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да у року од 15 дана од пријема исправно испостављене фактуре, исплати (месечну) цену услуге за претходни месец у односу на месец у ком се услуга врши.
Оквирни рок за плаћање уредно достављеног рачуна је минимум 15 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.
У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС бр. 119/12), рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана.
Наручилац задржава право да плаћање доспелог рачуна изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте, а Добављач је сагласан да рачун буде плаћен у складу са наведеним могућностима.
По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу овог уговора престају.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Уговор се закључује на период од (12 месеци), од дана закључења уговора.
Уговорне стране су сагласне да се уговор може раскинути у следећим случајевима:
- ако Наручилац или Извршилац не извршавају своје обавезе сходно уговору,
- споразумом уговорних страна.

Отказни рок је 30 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се број извршилаца и распоред времена обезбеђења може мењати у зависности од потреба Наручиоца, о чему ће се сачинити анекс уговора.
Уколико дође до унапређења техничких елемената система безбедности објект и услед тога се измени режим рада, уговорне стране ће међусобна права и обавезе регулисати Анексом.

Члан 9.

Извршилац је дужан да одговорно лице Наручиоца благовремено упозори на све неправилности, недостатке и околности, које могу угрозити безбедност и заштиту запослених, објеката и имовине.
Наручилац је дужан да одмах отклони све недостатке из става 1. овог члана и обезбеди услове за несметан рад радника обезбеђења.

Члан 10.

Добављач може захтевати од наручиоца писмену наредбу да радник обезбеђења може, сходно процени, да изврши проверу личног пртљага запослених и странака.

Члан 11.

Уколико се Добављач не буде у свему придржавао услова овог Уговора, или ако својим чињењем или нечињењем причини штету, Наручилац може раскинути Уговор и захтевати накнаду штете.
Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на
било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима

Члан 12.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Понуђач је обавезан да извршиоцима редовно исплати месечну зараду најмање у висини минималне зараде и да за њих редовно плаћа порезе и доприносе за социјално осигурање, у складу са прописима.

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране су обавезне решавати, пре свега, споразумно, у супротном спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два), примерка.

за ДОБАВЉАЧА	за НАРУЧИОЦА
Директор	Заменик Директора
.....	.....
	Марко Маринковић

VII МОДЕЛ УГОВОРА за партију 3

УГОВОР О Јавној набавци услуга физичко техничко обезбеђење пословних објеката

Напомене:

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
- Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Модел уговора за партију 3

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА физичко техничко обезбеђење ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКАТА ЗА Регистрационо подручје Београд

закључен у Београду, дана _____ између следећих уговорних страна:

1.Република Србија – Министарство финансија, Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд ПИБ 100020943,матични број 17862146, шифра делатности 8411 (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), коју заступа на основу „Решења Владе РС о постављењу заменика директора Пореске управе“ 24 број: 119-8618/2014 од 05.08.2014.“ и „Решења о преносу Овлашћења“ број: Службено/2014 од 25.08.2014. године, заменик директора Марко Маринковић.

.

2. ..... из ....., ул. ..... бр....., ..., ПИБ ....., матични број: ....., шифра делатности:.....,текући рачун: ..... који се води код.....банке,(у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ), кога заступа директор, **.....,**

Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1._____

2._____

3._____

Подизвођачи:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1._____

2._____

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде саучешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Уговорне стране констатују:

- да је **Министарство финансија, Пореска управа у складу са** Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012), спровело отворени поступак јавне набавке број 23 /2014, чији

је предмет набавка услуга физичко техничко обезбеђење пословних објеката по партијама, а на основу позива понуђачима објављеним на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs као и на интернет адреси Наручиоца www.purs.gov.rs

- да је Добављач доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем *(биће преузето из понуде)*** понуду број _____ **од _____ године *(биће преузето из понуде)*** која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора,
за Партију број _____
- да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број:
_____ *(попуњава Наручилац)*, изабрао Добављача за набавку предметне услуге….....***(попуњава Наручилац)***,
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга физичког и техничког обезбеђења у објектима Министарства финансија - Пореске управе Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, за партију 3. за следеће локације
Филијала Ваљево, Вука Караџића 2
Експозитура Уб, Милоша Селаковића 1
Експозитура Лајковац, Др. Цвијића 2
Филијала Шабац, Карађорђева 2
Експозитура Коцељева, Немањина 76
Експозитура Владимирци, Светог Саве 12
Експозитура Богатић, Војводе Степе 2
Филијала Лозница, Трг Јована Цвијића 11 и Јована Цвијића 20
Експозитура Крупањ, Маршала Тита 2
Експозитура Мали Зворник, Краља Петра I 16
Експозитура Љубовија, Војводе Мишића 45
Саставни део овог уговора је прихваћена понуда Извршиоца.

Члан 2.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца извршава редовно физичко обезбеђење и превентивну противпожарну заштиту и то:
1) Вршење физичког обезбеђења:
- пружање услуга безбедности запосленима и странкама у објекту и непосредно испред објекта,
- обезбеђивање објеката, опреме и друге имовине у објектима и спречавање свих активности и појава које могу угрозити редован режим рада,
- преглед и обилазак обезбеђиваних објеката у складу са Планом обезбеђења,
-предузимање превентивних мера у случају откривања кривичног дела или других појава у вези целокупне безбедности (обавештавање полиције, одговорног лица наручиоца и сл.),
- посипање соли испред улаза у објекат у зимском периоду (материјал обезбеђује наручилац) и чишћење снега испред објекта.

2) Вршење превентивне противпожарне заштите:

- оспособљеност за руковање апаратима, другим уређајима и средствима за гашење пожара,
- предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања појава за могућност настанка пожара,
- обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, као и руководилаца организационе јединице о избијању пожара и учешћа у гашењу и отклањању последица пожара,
- обављање и других послова из области заштите од пожара.

Члан 3.

Услуге из члана 2. овог уговора добављач ће вршити са потребним бројем извршилаца у времену како је наведено у конкурсној документацији (табелама). Добављач гарантује квалитет извршених услуга у складу са стандардима усаглашености система квалитетом.

Члан 4.

ЦЕНА

Добављач се обавезује да након потписа Уговоар, достави банкарску гаранцију у висини од 5%. од вредности уговора без ПДВ-а, за партију 1.

Банкарска гаранција за добро извршење посла у висини од 5% вредности уговора и са роком важности 15 дана дуже од уговорене обавезе, предаје се Наручиоцу након закључења уговора у року од 7 дана.

Наручилац ће наплатити у целости у случају да добављач, својом кривицом, обавезе не испуни у року, обиму и квалитету како је то предвиђено уговором.

У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора односно неблаговремено и / или несавесно врши услуге које су предмет уговора, наручилац има право да реализује банкарску гаранцију достављену од стране добављача.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да цена услуге по бруто радном сату (без ПДВ-а) из члана 1. овог уговора износи, за партију 3. ..... динара. Промена цене радног сата могућа је само у случају промене висине минималне нето зараде, на основу Одлуке Владе,сходно Закону о раду и Закона о влади, објављена у Сл. гласнику РС.

РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да у року од 15 дана од пријема исправно испостављене фактуре, исплати (месечну) цену услуге за претходни месец у односу на месец на ком се услуга врши.
Оквирни рок за плаћање уредно достављеног рачуна је минимум 15 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.
У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС бр. 119/12), рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана.
Наручилац задржава право да плаћање доспелог рачуна изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте, а Добављач је сагласан да рачун буде плаћен у складу са наведеним могућностима.
По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу овог уговора престају.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Уговор се закључује на период од (12 месеци), од дана закључења уговора.
Уговорне стране су сагласне да се уговор може раскинути у следећим случајевима:
- ако Наручилац или Извршилац не извршавају своје обавезе сходно уговору,
- споразумом уговорних страна.

Отказни рок је 30 дана и почиње да тече од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се број извршилаца и распоред времена обезбеђења може мењати у зависности од потреба Наручиоца, о чему ће се сачинити анекс уговора.
Уколико дође до унапређења техничких елемената система безбедности објект и услед тога се измени режим рада, уговорне стране ће међусобна права и обавезе регулисати Анексом.

Члан 9.

Извршилац је дужан да одговорно лице Наручиоца благовремено упозори на све неправилности, недостатке и околности, које могу угрозити безбедност и заштиту запослених, објеката и имовине.
Наручилац је дужан да одмах отклони све недостатке из става 1. овог члана и обезбеди услове за несметан рад радника обезбеђења.

Члан 10.

Добављач може захтевати од наручиоца писмену наредбу да радник обезбеђења може, сходно процени, да изврши проверу личног пртљага запослених и странака.

Члан 11.

Уколико се Добављач не буде у свему придржавао услова овог Уговора, или ако својим чињењем или нечињењем причини штету, Наручилац може раскинути Уговор и захтевати накнаду штете.
Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима

Члан 12.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Понуђач је обавезан да извршиоцима редовно исплати месечну зараду најмање у висини минималне зараде и да за њих редовно плаћа порезе и доприносе за социјално осигурање, у складу са прописима.

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране су обавезне решавати, пре свега, споразумно, у супротном спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два), примерка.

за ДОБАВЉАЧА	за НАРУЧИОЦА
Директор	Заменик Директора
.....	.....
	Марко Маринковић

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 1

За понуду број:_____ од _____2014.године

Р.бр	***Партија 1***	*Нето цена по радном сату без ПДВ-а*	*Елементи трошкови по раднику*	*Бруто цена по радном сату без ПДВ-а*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	1			

У колони 3 уписати нето цену по радном сату без ПДВ-а, по сату
У колони 4 уписати уписати вредност трошкова, које понуђач има у укупној цени
Уколони 5 уписати укупну бруто цену без ПДВ-а, (цена из понуде)

м.п. за понуђача

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 2

За понуду број:_____ од _____2014.године

Р.бр	***Партија 2***	*Нето цена по радном сату без ПДВ-а*	*Елементи трошкови по раднику*	*Бруто цена по радном сату без ПДВ-а*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	2			

У колони 3 уписати нето цену по радном сату без ПДВ-а, по сату
У колони 4 уписати уписати вредност трошкова, које понуђач има у укупној цени
Уколони 5 уписати укупну бруто цену без ПДВ-а, (цена из понуде)

м.п. за понуђача

X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 3

За понуду број:_____ од _____2014.године

Р.бр	***Партија 3***	*Нето цена по радном сату без ПДВ-а*	*Елементи трошкови по раднику*	*Бруто цена по радном сату без ПДВ-а*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	3			

У колони 3 уписати нето цену по радном сату без ПДВ-а, по сату
У колони 4 уписати уписати вредност трошкова, које понуђач има у укупној цени
Уколони 5 уписати укупну бруто цену без ПДВ-а, (цена из понуде)

м.п. за понуђача

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ *[навести назив понуђача]*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: М.П. Потпис понуђача

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем, да сам понуду у поступку јавне набавке услуга физичко техничко обезбеђење по партијама, за потребе Пореске управе Регионалног одељења Београд бр. ЈН 23 /2014. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке услуга физичко техничког обезбеђење по партијама бр. ЈН 23/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XIV НЕОПХОДАН ОБИМ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА ДОВОЉАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАБАВКЕ

Списак извршених пружених услуга

Референтна листа физичко и техничко обезбеђење
2011,2012 и 2013 (односи се на три календарске године)

У референтној листи навести фактурисане услуге из области физичког и техничког обезбеђења, наручиоца (лица за контакт и телефонске бројеве код наведених наручилаца) у току 2011, 2012 и 2013. године, збирно у вредности од минимум 15.000.000,00 динара, за партију 1, минимум 3.000.000,00 за партију 2. минимум 4.000.000,00 за партију 3.
У морају бити уписани подаци о наручиоцу и понуђачу као и податак о укупно фактурисаној вредности пружених услуга, без пореза на додату вредност.

Ред. број	Референтни Наручилац	Лице за контакт тел.број	Датум уговора	Фактурисана вредност без ПДВ - а	Напомена (број партије)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
		УКУПНО:			

Напомена: У случају да има више референци од 10, образац треба фотокопирати.

Датум _____ м.п. Потпис овлашћеног лица Понуђача

_____

Матични број:.....

Наручилац.....

Седиште.....

Улица и број:.....

ПИБ:.....

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

П О Т В Р Д У

којом потврђујемо да је _____

_____

_____

у 2011, 2012. и 2013. години, извршио услугу физичко-техничког обезбеђења објеката у укупној вредности од _____ навести износ фактурисане вредности из уговора

(словима:_____

_____динара),

без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

_____

ради учешћа у јавној набавци број 23/2014, чији је предмет набавка услуга

физичко-техничког обезбеђења за потребе Поресек управе Регионалног одељења Београд и у друге сврхе се не може користити.

Место Датум: Наручилац-Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

XV

П Р Е Г Л Е Д
КАДРОВСКЕ И ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

_____

_____

(назив понуђача)

1.	Укупан број запослених на пословима који су предмет јавне набавке	неодређено време _____ одређено време _____ по уговору и др _____
2.	Квалификациона структура запослених на неодређено време	- ВСС _____ - ВШС _____ - ССС _____ - остало _____
3.	Врсте и количина регистрованог оружја	
4.	Средства за везу (изказати податак само за оне станице за које се поседује одобрење у смислу Закона о систему веза)	Фиксна станица _____ком Ручна станица _____ком Мобил. тел. _____ком
5.	Контролни центар и његова опремљеност	- даљинска алармна противпровална дојава ДА НЕ -даљинска противпожарна дојава ДА НЕ -даљински надзор над објектима ДА НЕ - други даљински системи надзора ДА НЕ (*понуђач треба да заокружи опције којима располаже)*
6.	Остале опције	

Датум _____ м.п. Потпис овлашћеног лица Понуђача

_____