



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 200-404-01-00106/2014-И 2008
Дана: 09.10.2014. године
НОВИ САД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА бр. 43/2014

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКИ ОПРЕМЕ ЗА ЈАВНУ БЕЗБЕДНОСТ**

Нови Сад, октобар 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 200-404-01-00106/2014-И2008 од 03.10.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 200-404-01-00106/2014-И2008 од 03.10.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправки опреме за јавну безбедност за потребе Пореске управе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добра, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добра, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство добављачима како да сачине понуду	9
VI	Понуда	15
VII	Модел уговора	18
VIII	Структура цене са упутством како да се попуни	21
IX	Трошкови припреме понуде	22
X	Изјава о независној понуди	23
XI	Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	24
XII	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	25
XIII	Референтна листа	26
XIV	Потврда о извршеним испорукама	27

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа
Адреса: Саве Машковића 3-5, Београд
Интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs.

1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке су услуге текућег одржавања и поправки опреме за јавну безбедност, ЈН број 43/2014, спровешће се у отвореном поступку. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

1.3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуга текућег одржавања и поправки опреме за јавну безбедност, за потребе Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе, Регионалног одељења Нови Сад.

1.4. Партије: Јавна набавка није обликована по партијама

1.5. Контакт: Особа за контакт, Владислав Селаковић, тел: 021/487-4321 или e-mail: komercijalans@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга текућег одржавања и поправки опреме за јавну безбедност, за потребе Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе, Регионалног одељења Нови Сад.

Назив и ознака из општег речника набавки: 50610000 – услуге поправке и одржавања опреме за јавну безбедност.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Преглед расположиве опреме за чије одржавање и поправку је расписана набавка:

	Организациона јединица	Произвођач система и ознака система	Година производње
1	Филијала Бачка Топола, М. Тита 486		
	против-провални систем	„Сигма“ СЦП-1000	1981
2	Филијала Суботица Корзо 5		
	систем видео надзора	1.Power plex-DR400 2.Rohs/Samsung-TS 906A	
	број камера	5 - Samsung avc 579 s	
	опрема у саставу система		
	против-провални систем	Сигма, Суботица СЦП 1000	
	интерфонски систем	Bitron video	
	систем за аутоматско отварање врата	да	
3	Филијала Нови Сад1 Модене 7		

	против-провални систем	Paradox	
	интерфонски систем	Elbox i Commax DP201T	
	систем за автоматско отварање врата	Елпластик, Нови Сад	
4	Центар за образовање у Новом Саду, Футошка 35		
	систем контроле приступа	Paradox	2003
	против-провални систем	Paradox	2003
5	Филијала Зрењанин Трг Зорана Ђинђића 4		
	систем видео надзора	Sanyo electric co.- HEK 30	2002
	број камера	13 –Sanyo vcc-5775P color	
	опрема у саставу система	Digital sprite DS2-16-160, kolor monitor Sanyo VMC-8621P	
6	Филијала Панчево Масарикова 29		
	против-провални систем	Labourstraus, Wien BSL8-C	
7	Филијала Врбас Палих бораца 18а		
	систем видео надзора	, „Fitiš-ju“-profesional,Subotica /Dur-site	
	број камера	5 chapter	
	опрема у саставу система	računar pentium	
8	Филијала Рума Железничка 5-7		
	систем видео надзора	Samsung-time lapse	2002
	број камера	4 kom.Samsung SBC-300P	
	опрема у саставу система	AVC 714 BW procesor, tuner, monitor	
	против-провални систем	Cerberus	
9	Филијала Стара Пазова, Светосавска 1		
	систем контроле приступа	Pan Syc-panonit	2008
10	Филијала Сремска Митровица, Краља Петра Првог 44		
	систем видео надзора	1.Dedicated micros AVC 787 2.Sanyo	2006 2006
	број камера	1.6 kom. VCC-5775 P 2.9 kom.CCD video camera	
	опрема у саставу система	AVC 787 16ch.MPEG-4DVR Supreme pentaplex system, 3 monitora	
	против-провални систем	Paradox security systems-ICON LCD Keypad DG P2-640	2006
11	Филијала Оџаци Јурија Гагарина 21		
	интерфонски систем	Farfisa	2007
12	Филијала Бечеј Данила Киша 5		
	систем видео надзора	PELCO-CCTV	2002
	број камера	15 kom. CC35500S-2	
	опрема у саставу система	Pelco 16 kanalni DVR DX7016-60, Monitor	
	против-провални систем	Sigma –Subotica PC 210	2002

13	Филија Вршац Феликса Милекера 17		
	систем видео надзора	DVC -4216H	2009
	број камера	10 kom. DVC-CAMSC2110SHX	
	опрема у саставу система	DVC-4216H/400/NET750GB, kolor monitor	
	против-провални систем	DIGIPLEX-DGP EVO96	2007
14	Филијала Сомбор Стапарски пут 2		
	против-провални систем	Teletek Electronics- CA 60 plus	2006
15	Филијала Шид Кнеза Милоша 2/2		
	систем видео надзора	RB General economic-GV600 V 2-4	2003
	број камера	1 kom Dome D100	
	опрема у саставу система	ra;unar pentium	
	систем контроле приступа	RB General economic	2003
	против-провални систем	RB General economic-Bus	2003
16	Експозитура Опово Бориса Кидрича 10		
	против-провални систем	Paradox 1728	1997

1. Предмет понуде је услуга текућег одржавања и поправки опреме за јавну безбедност што подразумева текуће одржавање и све интервенције које се тичу евентуалних кварова или лошег функционисања опреме.

2. Вредност надокнаде за пружену услугу утврдиће се на основу оствареног броја часова колико је трајала услуга радника уз трошкове изласка на терен.

3. Добављач је дужан да представнику добављача испостави понуду, а интервенцији ће се приступити тек након одобравања радова од стране Регионалног одељења Нови Сад.

4. Приликом замене делова нови делови морају бити оригинални и испоручивани у оригиналним фабричким паковањима са приложеном декларацијом уз свако паковање. Замењени део се мора, уз потписани реверс, оставити уз поправљени уређај наручиоцу.

5. Рок за одзив извршиоца (излазак на терен по добијеном налогу) не може бити дужи од три дана од дана добијања налога, а рок за извршење услуге поправке не може бити дужи од 10 дана од дана достављања писаног захтева од стране Наручиоца.

6. Добављач гарантује да ће изаћи на терен, односно завршити поправку - сервисирање у уговореном року након пријема писаног налога, а у супротном, сагласан је да наручиоцу на име пенала плати износ у висини од 5.000,00 динара за сваки дан кашњења.

7. Услуга започиње у уговореном року на основу примљеног писаног налога од стране наручиоца. Наручилац ће Добављачу доставити писани налог за поправку потписан од стране овлашћеног лица (поштом, телефоном или лично након телефонског позива). На основу тако добијеног налога Добављач ће отворити сопствени радни налог и извршити поправку, а на налог уписати врсту и количине утрошеног материјала и врсту и обим услуга са израженим појединачним ценама које ће потом оверити и потписати одговорно лице организационе јединице наручиоца. На основу тако потписаног радног налога Добављач доставља рачун на адресу организационе јединице за коју су обављени послови. У прилогу рачуна се морају налазити налог за рад који је издат од стране ОЈ Пореске управе и радни налог извршиоца услуга који су уредно потписани и оверени од стране овлашћеног лица организационе јединице.

8. Резервни делови који се уградију у опрему и уређаје морају бити оригинални произведени од стране производача опреме са адекватним техничким карактеристикама и обележјима.

9. Добављач је дужан да после извршене услуге, на рачуну посебно искаже вредност услуге, а посебно вредност резервних делова и потрошног материјала. Резервни делови и потрошни материјал морају бити фактурисати по набавним, односно увозним ценама (уколико је

добављач увозник) увећаним за манипулативне трошкове. Проценат увећања набавних цена резервних делова и потрошног материјала не може бити већи од 5%, у супротном понуда ће бити одбијена. Наручилац задржава право да изврши упоређивање цена делова са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена, ако постоји одступање у нивоу цена, са упоредним тржишним ценама. Уз фактуру Добављач је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за утрађене резервне делове и потрошни материјал.

10. Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана, од дана испостављања рачуна. Рачун се испоставља организацијој јединици наручиоца у којој је добављач извршио услугу, а на основу потврђеног документа (*од стране одговорног лица организационе јединице, потписаног и овереног налога за поправку и реверса за повраћај неисправних делова*) од стране наручиоца. Понуда са варијантама није дозвољена.

11. Гаранција за утрађене резервне делове мора бити идентична року који даје произвођач дела. Гаранција подразумева обавезу изабраног добављача, да у гарантном периоду, на позив наручиоца, изврши поправку - замену неисправног дела, набавку резервног дела и отклањање квара на истом о свом трошку.

12. Наручилац одобрава надокнаду путних трошкова у износу од 15 динара по пређеном километру, уколико су услуга врши ван места односно седишта фирме, вршиоца услуге. У погледу пређене километраже коју добављач може узети у обзир приликом обрачуна «транспортних трошкова» признаваће се искључиво раздаљине између насељених места изражене у километрима, утврђене ауто-картотом АМСС, с тим да ће се седиште добављача тј. његове пословне јединице уколико је има узимати као реперна тачка од које ће се /до које ће се/ обрачунавати пређена километража у одласку и повратку.

13. Добављач је дужан да у понуди наведе цену радног сата у динарима. У цену је потребно укључити све додатне трошкове који оптерећују исту. **Цене се дају без ПДВ-а.**

14. У случају да добављач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попусти који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

15. Уговор за услуге текућег одржавања и поправки опреме за јавну безбедност за потребе Пореске управе Регионалног одељења Нови Сад са припадајућим филијалама и експозитурама биће додељен на рок од 12 месеци од дана потписивања. Наручилац задржава право да скрати уговорени период и спроведе нови поступак јавне набавке.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има добављач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона).

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона).

3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3. Закона).

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона).

5. Добављач је дужан да при састављању понуде изричito наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Добављач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и то да:

- да добављач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно добављач мора доказати да није исказао пословни губитак у 2011., 2012. и 2013. години
- да добављач располаже неопходним техничким капацитетима, односно да је у току 2011., 2012 и 2013. године извршио услуге текућег одржавања и поправки опреме за јавну безбедност у укупној вредности већој од 2.000.000,00 динара.
- да добављач има минимално једног запосленог радника у техничкој служби - сервисера
- да добављач има минимално једно возило.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, добављач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник добављача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико добављач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона

Доказ: Правна лица:

Потврде привредног и прекријајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници:

Потврда прекријајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичка лица:

Потврда прекријајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу

изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се добављач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2.

Доказ: Потписан оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица добављача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група добављача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког добављача из групе добављача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, добављач доказује:

1. добављачи су дужни да доставе извештај о бонитету за јавне набавке за 2011., 2012. и 2013. годину издат од АПР-а.

2. добављач је дужан да достави списак извршених услуга одржавања опреме за јавну безбедносту 2011., 2012. и 2013. години (*дају се у форми референтне листе у конкурсној документацији*). Обавезно је подношење доказа о наведеним испорукама у облику потврде (Образац бр. XIV) потписане и оверене од стране надлежног органа - наручиоца, односно купца - за друга правна лица. Тражене потврде се морају наручиоцу доставити искључиво на обрасцу наручиоца.

3. добављач је дужан да достави за раднике:

а) копију уговора о радном ангажовању.

б) копију обрасца М Пријаве - промена и одјава на обавезно социјално осигурање.

4. добављач је дужан да достави за возило:

а) копију важеће саобраћајне дозволе, уговор о лизингу, уговор о коришћењу и сл.

Уколико понуду подноси група добављача добављач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове.

Уколико добављач подноси понуду са подизвођачем, добављач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове.

Наведене доказе о испуњености услова добављач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од добављача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако добављач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар добављача није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова (чл. 75. став1. тач. 1. до 4. ЗЈН), односно нису у обавези да достави доказе о испуњености обавезних услова наведених под тачком 1. подтачка 1.1. до 1.4. Конкурсне документације, с тим да се у Обрасцу понуде мора навести датум уписа у јавни Регистар добављача, који се води код Агенције за привредне регистре. Наручилац ће код организације надлежне за регистрацију вршити накнадну проверу регистрованих добављача и одбиће као неприхватљиве понуде свих добављача који нису на списку регистрованих добављача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако добављач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, добављач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у извornom електронском облику.

Ако се у држави у којој добављач има седиште не издају тражени докази, добављач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако добављач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима добављач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

В УПУТСТВО ДОБАВЉАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Добављач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Добављач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу добављача и контакт особу.

У случају да понуду подноси група добављача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи добављача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, канцеларија бр. 29 у сутерену, са назнаком: "Понуда за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправки опреме за јавну безбедност - **НЕ ОТВАРАТИ**".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 10.11.2014. године до 11,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће добављачу на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде
- модел уговора
- образац структуре цене
- образац трошкова припреме понуде
- образац о независној понуди
- образац о поштовању обавеза
- изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
- све тражене доказе из чл. 75. Закона о јавним набавкама
- референтна листа

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се **10.11.2014. године у 12,00 часова** у просторијама наручиоца у Новом Саду, Футошка бр. 35.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде добављач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Добављач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправки опреме за јавну безбедност - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправки опреме за јавну безбедност - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправки опреме за јавну безбедност - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправки опреме за јавну безбедност - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу добављача, као и име и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група добављача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи добављача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда добављач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Добављач може да поднесе само једну понуду.

Добављач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље VI), добављач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико добављач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Добављач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и добављача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Добављач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Имајући у виду природу предмета набавке, наручилац не дозвољава да се доспела потраживања пренесу директно подизвођачу.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група добављача.

Уколико понуду подноси група добављача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се добављачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу добављача пред наручиоцем,

- добављачу који ће у име групе добављача потписати уговор,
- добављачу који ће у име групе добављача дати средство обезбеђења,
- добављачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од добављача из групе добављача за извршење уговора.

Група добављача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Добављачи из групе добављача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Добављач је дужан да у обрасцу понуде наведе начин плаћања. Рок за плаћање уговорене цене не може бити краћи од 15 дана од дана пријема фактуре, нити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од добављача продужење рока важења понуде.

Добављач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. У случају да добављач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попусти који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају да добављач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попусти који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

Ако је у понуди исказана необичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и локалним пореским управама.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политike.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА

На поступак финансијског обезбеђења примењују се одредбе Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 29/2013) и других прописа из области финансија и облигационих односа.

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења тражи сопствену меницу за добро извршење посла на износ од 10% од уговорене вредности јавне набавке без ПДВ-а. Добављач је дужан да достави финансијско обезбеђење у року од три дана од дана позива наручиоца, а пре потписивања уговора. Рок важења менице је до истека уговора о јавној набавци.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011).

Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар, менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да се уговор додели групи добављача која је поднела заједничку понуду, средство обезбеђења даје добављач који је споразумом одређен да у име групе добављача достави средство обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ДОБАВЉАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, радним даном наручиоца од понедељка до петка осим државним празницима у времену од 07,30 до 15,30 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: komercijala-ns@purs.gov.rs или факс број: 021/557-833 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатним информацијама и појашњењима послати телефоном или електронском поштом после радног времена наручиоца сматраће се примљеним првог наредног радног дана наручиоца.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 43/2014 за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправке опреме за јавну безбедност.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ДОБАВЉАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ДОБАВЉАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од добављача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код добављача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код добављача, односно његовог подизвођача, наручилац ће добављачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код добављача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност добављача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се добављач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Добављач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом добављачу буде додељен уговор,

дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Имајући у виду предмет набавке одлучено је да критеријум за оцењивање понуда буде најнижа понуђена цена.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда буду имале исту цену, Уговор ће бити додељен оној понуди која има краће време одзива.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси добављач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ДОБАВЉАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе добављач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на мејл: komercijala-ns@purs.gov.rs, факсом на број 021/557-833 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена добављача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене добављача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави

поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке, ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Како доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће: да је издата од стране банке и да садржи печат банке; да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована; износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; број рачуна буџета: 840-742221843-57; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса, број или друга ознака конкретне јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца; корисник: буџет Републике Србије; назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ; потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтев за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који је води у Управи за трезор.

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтев за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

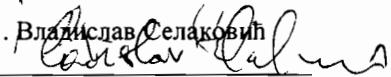
Поступак заштите права добављача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЊЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

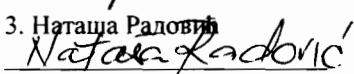
Уговор о јавној набавци ће бити закључен са добављачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Комисија у саставу:

1. Владислав Селаковић


2. Гордана Крмпот


3. Наташа Радовић




КООРДИНАТОР

Јиљана Ивановић

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправки опреме за јавну безбедност, ЈН бр. 43/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ

Назив добављача:	
Адреса добављача:	
Матични број добављача:	
Порески идентификациони број добављача (ПИБ):	
Датум уписа у регистар добављача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса добављача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна добављача и назив банке:	
Лице овлашћено за потpisивање уговора	

2) ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ (обавезно заокружити):

А - самостално

Б - са подизвођачима:

В - као заједничка понуда

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група добављача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	

Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они добављачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они добављачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког добављача који је учесник у заједничкој понуди.

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКИ
ОПРЕМЕ ЗА ЈАВНУ БЕЗБЕДНОСТ**

1. Цена радног сата вршења услуге износи: _____ динара
(цена се даје без ПДВ-а)

2. Време одзива _____ дана од дана пријема писменог налога за поправку
(не може бити дуже од 3 дана)

3. Услови плаћања: у року од _____ дана од дана достављања рачуна.
(не може бити краћи од 15 дана)

4. Цене резервних делова и потрошног материјала увећане за _____ % манипулативних трошкова.
(не може бити већи од 5 %)

5. Укупна вредност референтне листе за последње три године _____ динара.
(Податак из Обрасца бр. XIII)

6. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

Место: _____

ПОНУДА Ч

Датум : _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Министарство финансија, Пореска управа, 11000 Београд, Саве Машковића бр. 3-5, ПИБ: 00020943, МБ: 17862146 (у даљем тексту: Наручилац), кога, на основу решења о преносу овлашћења в. д. директора Пореске управе број 000-119-00-5815/2014 од 15.07.2014. године, заступа помоћник директора Пореске управе за материјалне ресурсе Видоје Јевремовић, и

2. _____ из _____

ул. _____ бр. _____ (у даљем тексту: Добављач), ПИБ: _____

ИБ: _____ кога заступа директор _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке услуга текућег одржавања и поправки опреме за јавну безбедност,
- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____. 2014. године за услуге текућег одржавања и поправки опреме за јавну безбедност,
- да понуда Добављача у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;
- да је Наручилац Одлуком број 200-404-01-00106/2014-И2008 од xxxx.2014. године доделио уговор Добављачу.
- да је Добављач предао бланко потписану и оверену сопствену меницу и прописано менично овлашћење у циљу обезбеђења извршења уговора на износ од 10% процењене вредности набавке.

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог Уговора пружање услуга текућег одржавања и поправки опреме за јавну безбедност (против провалних система, система видео надзора, систем контроле приступа, интерфонски системи систем за аутоматско отварање врата) са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, у свему према понуди Добављача бр. _____ од _____.2014. године која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Члан 2.

Наручилац поверао обављање послова из тачке 1. овог Уговора Добављачу за период од 12 месеци од дана закључења Уговора, а Добављач приhvата да изврши послове са својим материјалом, у свему према одредбама овог Уговора.

Средства за реализацију овог уговора за 2014. годину обезбеђена су Финансијским планом Пореске управе и Законом о буџету за 2014. годину ("Сл.гласник РС" бр.110/2013).

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа процењене вредности јавне набавке односно до износа који ће за ту намену бити одобрен у наредној буџетској години.

Измене и допуне уговора вршиће се у писменој форми.

Члан 3.

Добављач је дужан да представнику наручиоца испостави понуду, а интервенцији ће се приступити тек након одобравања радова од стране Регионалног одељења Нови Сад.

Добављач се обавезује да започне са поправком опреме, на основу писаног налога овлашћеног лица Организационе јединице Пореске управе у року од _____ дана од дана пријема писаног налога овлашћеног лица организационе јединице Пореске управе.

Члан 4.

Добављач се обавезује да наручиоцу врши услуге текућег одржавања и поправки опреме за јавну безбедност по ценама наведеним у понуди бр. _____ од ____ 2014. године која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Искључиво оригинални резервни делови и потрошни материјал морају бити фактурисани наручиоцу по набавним, односно увозним ценама увећаним за ____ % манипулативних трошка, при чему наручилац задржава право да изврши упоређивање цена са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена, ако постоји одступање у нивоу цена, са упоредним тржишним ценама.

Члан 5.

Добављач се обавезује да ће обезбедити неопходне оригиналне резервне делове произведене од стране производјача опреме и материјал за поправку опреме Наручиоца који мора одговарати стандардима производјача опреме која је предмет рада.

Добављач ће за обављене услуге, испостављати рачун у коме ће посебно исказати појединачну цену за угађене делове и материјал и порез на додату вредност, као и цену радова и порез на додату вредност.

Уз рачун на коме су исказани резервни делови и материјал Добављач је дужан да приложи и фотокопију свог улазног рачуна на коме је исказана набавна цена угађених резервних делова и материјала.

Под набавном ценом сматра се цена са евентуалним урачунатим радатом који Добављач добија од свог добављача.

Члан 6.

Добављач се обавезује да поправку и одржавање врши по спецификацији организационих јединица на територији АП Војводине. Наручилац одобрава надокнаду путних трошка у износу од 15 динара по пређеном километру без ПДВ-а, уколико су услуга ван места односно седишта фирме, вршиоца услуге. У погледу пређене километража коју добављач може узети у обзир приликом обрачуна «транспортних трошка» признаваће се искључиво раздаљине између насељених места изражене у километрима, утврђене ауто-картотом АМСС, с тим да ће се седиште добављача тј. његове пословне јединице уколико је има узимати као реперна тачка од које ће се /до које ће се/ обрачунавати пређена километража у одласку и повратку. Трошкове превоза Добављач је дужан да у рачуну искаже посебно.

Наручилац ће Добављачу доставити писани налог за поправку потписан од стране овлашћеног лица (поштом, телефоном или лично након телефонског позива). На основу тако добијеног налога, Добављач ће доставити понуду наручиоцу и након прихватања понуде од стране наручиоца ће отворити сопствени радни налог и извршити поправку а на налог уписати врсту и обим услуга са израженим појединачним ценама за исте које ће потом оверити и потписати одговорно лице организационе јединице. На основу извршених услуга по налозима за рад и радним налозима о извршеним поправкама који ће бити приложени уз рачун Добављач ће испоставити рачун организационој јединици Наручиоца.

Рок за извршење поправке - сервисирања опреме, не може бити дужи од 10 дана од дана достављања писаног захтева.

Члан 7.

Наручилац ће извршене услуге добављачу платити у року од _____ дана од дана службеног пријема рачуна.

Члан 8.

Добављач гарантује да ће започети одржавање опреме у року од _____ дана од дана пријема писаног налога, а у супротном, сагласан је да наручиоцу на име пенала плати износ у висини од 5.000,00 динара за сваки дан кашњења почетка интервенције.

У складу са ставом 1. овог члана испоручилац је доставио сопствену меницу на износ од 10 % од процењене вредности јавне набавке, менично овлашћење, копију картона депонованих потписа и доказ да је меница уписана у регистар.

Члан 9.

У гарантном року за уграђене резервне делове Добављач се обавезује да започне са поправком, заменом и отклањањем кварова и недостатака на замењеном делу опреме у року од два дана, од дана пријема обавештења од Наручиоца.

Сви трошкови поправке, на уграђеним резервним деловима, у гарантном периоду падају на терет Извршиоца.

Члан 10.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално.

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом добављача (заједничка понуда)

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 11.

Ако из било ког разлога Добављач није у стању да изврши обавезе из овог Уговора биће дат предлог директору Наручиоца да раскине уговор са Извршиоцем.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се уговор раскида у следећим случајевима :

- ако Наручилац или Добављач не извршавају своје обавезе сходно уговору,
- споразумом уговорних страна

Члан 13.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити са њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 14.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог Уговора одговара за штету причинујену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 15.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих наручилац задржава 2 (два) примерка, а Добављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив добављача: _____

Седиште добављача: _____

Улица и број: _____

1. Цена радног сата вршења услуге без ПДВ-а: _____ динара

2. Цена радног сата вршења услуге са ПДВ-ом: _____ динара

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Добављач је дужан да попуни све рубрике у обрасцу, односно да упише цену радног сата без ПДВ-а, и укупну цену радног сата вршења услуге са ПДВ-ом.

Назив добављача: _____

Седиште
добављача: _____

Улица и број: _____

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво добављач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да добављачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је добављач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико добављач оствари право на накнаду трошкова у складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама исти ће бити прихваћени након доставе доказа о плаћеним трошковима.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица и печат)

(достављање овог обрасца није обавезно)

Назив добављача: _____

Седиште
добављача: _____

Улица и број: _____

ХИЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга текућег одржавања и поправки опреме за јавну безбедност, ЈН бр 43/2014, поднео независно, без договора са другим добављачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Датум : _____

ПОНУДАЧ

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може добављачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је добављач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група добављача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког добављача из групе добављача и оверена печатом.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), дајем следећу:

**XI ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Место _____

Датум : _____

ПОНУЋАЧ

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: Уколико понуду подноси група добављача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког добављача из групе добављача и оверена печатом.

ХII ИЗЈАВА ЧЛНОВА ГРУПЕ КОЛИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група добављача у поступку јавне набавке услуга текућег одржавања и поправки опреме за јавну безбедност, ЈН бр 43/2014

Овлашћујемо члана групе _____
да у име и за рачун осталих члнова групе иступа пред наручиоцем.

Назив и седиште члана групе	Врста послова који ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица члана групе
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца послове и члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Назив добављача: _____

Место: _____

Улица и број: _____

ХИЛДЕРЕНТНА ЛИСТА ДОБАВЉАЧА

Навести остварене набавке из области вршења услуга текућег одржавања и поправки опреме за јавну безбедност, ЈН бр 43/2014, лица за контакт и телефонске бројеве код наведених наручиоца и вредност испорука у току 2011., 2012. и 2013. године. **Обавезно поднети доказе о наведеним испорукама у облику оригинално потписане и оверене потврде потписане од стране надлежног органа - наручиоца, односно купца - за друга правна лица.**

редни број	Референтни наручилац	Лице за контакт Тел.брож	Датум потписаног уговора	Вредност испоруке
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
			УКУПНА вредност:	

Напомена: Добављач мора да потпише и овери печатом образац и ако нема референци.

Место _____

Датум : _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Назив купца: _____

Седиште купца: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

XIV ПОТВРДА

којом потврђујемо да је наш добављач _____
у претходне три године (2011., 2012. и 2013.) извршио услуге текућег одржавања и поправки
опреме за јавну безбедност, у укупној вредности _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев добављача _____
(уписати назив добављача – добављача)
ради учешћа у јавној набавци услуга текућег одржавања и поправки опреме за јавну безбедност за
потребе Пореске управе Регионалног одељења Нови Сад и у друге се сврхе не може користити.

Место _____

Датум : _____

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

Наручилац - купац

(печат и потпис овлашћеног лица купца)

Напомена: Образац потврде копирати и оригиналне потписаних и оверених доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.