РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 404-01-402/2014-И0116
29.10.2014. године
Б е о г р а д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
услуга – сервисирања и одржавања система за вентилацију, електро уређаја и клима уређаја (сплит-систем), са обезбеђењем резервних делова у пословним објектима Пореске управе-Централа

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 54/2014

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈН 54/2014, деловбодни број 404-01-402/20114-И0116 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 54/2014, деловодни број 404-01-402/2014-И0116, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – сервисирања и одржавања система за вентилацију, електро уређаја и клима уређаја (сплит-систем), са обезбеђењем резервних делова у пословним објектима Пореске управе – Централа – број: ЈН 54/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничке карактеристике предмета	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	21
VII	Модел уговора	26
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	33
IX	Образац трошкова припреме понуде	34
X	Образац изјаве о независној понуди	35
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	36
XII	Референтна листа за понуђача	37
XII-1	Референтна листа за понуђача из групе понуђача	38
XIII	Референтна потврда	39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа
Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5
Интернет страница: www.purs.gov.rs/aktuelnosti

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈН 54/2014 су услуге – сервисирања и одржавања система за вентилацију, електро уређаја и клима уређаја (сплит-систем), са обезбеђењем резервних делова у пословним објектима Пореске управе – Централа .

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт је Младен Богдановић.
Е - mail адреса (или број факса): mladen.bogdanovic@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈН 54/2014 су услуге – сервисирања и одржавања система за вентилацију, електро уређаја и клима уређаја (сплит-систем), са обезбеђењем резервних делова у пословним објектима Пореске управе-Централа.

Ознака из општег речника: 50730000 – услуге одржавања расхладних група.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке:

1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга сервисирања и одржавања система за вентилацију, електро уређаја и клима уређаја (сплит-систем), са обезбеђењем резервних делова у

пословним објектима Пореске управе на локацијама у Београду и то: Ул. Саве Машковића 3-5, Устаничка 130 (у подрумским просторијама у којим су смештене акумулаторске батерије, у просторијама штампарије и на 5 спрату) и Ул. Краља Милана 5 (Сектор за образовање и комуникацију на 4, 5 и 6 спрату).

- **Услуга сервисирања и текућег одржавања система за вентилацију** обављају се у складу са важећим прописима из области заштите од пожара и важећим Правилником о техничким нормативима за системе за вентилацију или климатизацију и обухватају услуге сервисирања система за вентилацију кухиње ресторана друштвене исхране:

- механичко и хемијско чишћење вентилационих канала;

-механичко и хемијско чишћење хаубе;

- прање филтера хаубе;

-механичко и хемијско чишћење кровног вентилатора;

- констатовање и отклањање квара;

- замена и уградња нопходних разервних делова и потрошног материјала;

-слични послови везани за исправно функционисање система за вентилацију;

- пуштање у рад и комплетна контрола рада;

- израда извештаја-записника.

- чишћење вентилационих канала, решетки и турбине кровног вентилатора за извлачење од механичке прљавштине и наслага синтероване прашине на објекту у Ул. Устаничка 130 у подрумским просторијама за смештај АКУ-батерија. Услуга сервисирања и одржавања мора се изводити у свему по захтеву наручиоца и уз коришћење средстава и алата који не варниче, у складу са важећим прописима из области заштите од пожара, за рад у просторијама у којима постоји опасност од пожара и експлозије;

- констатовање и отклањање квара;

- замена и уградња неопходних разервних делова и потрошног материјала;

-слични послови везани за исправно функционисање система за вентилацију;

- пуштање у рад и комплетна контрола рада;

- израда извештаја-записника.

- **Услуге одржавања електро уређаја** (бојлера, шпорета, фрижидера и расхладних витрина, апарата за еспресо, топле витрине, кухињских апарата и др. апарата) обухватају:

- констатовање и отклањање квара;

- замену и уградњу неопходних резервних делова и потрошног материјала;

- сличне послове везане за исправно функционисање електроуређаја.

- **Услуге сервисирања клима уређаја (сплит-систем) обухватају:**

- проверу расхладног флуида и допуну по потреби;

- чишћење и испирање испаривача дезинфекционим средствима за чишћење, чишћење спољног ваздушног кондезатора и чишћење и прање филтера унутрашње јединице;

- проверу притиска;

- констатовање квара у случају да постоји и предлог мера за отклањање;

- **Услуге текућег одржавања клима уређаја (сплит система) обухвата**:

- чишћење комплетног клима уређаја, замену филтера и остале послове везане за одржавање сплит-система у нормалном раду;

-замену и уградњу неопходних резервних делова и потрошног материјала;

-све неопходне услуге везане за исправно функционисање сплит-система.

Марка клима уређаја (сплит система) која је заступљена у просторијама Пореске управе је следећа: De Longi, Panasonic, Mitsubishi, LG, Carijer, Samsung, Arctica, Escimo, прозорска Panasonic и прозорска Samsung.

Радни ефективни сат је време које један запослени Извршиоца посла проведе искључиво пружајући услугу на објекту чије сервисирање и одржавање је предмет набавке. У цену овог сата улазе сви трошкови Извршиоца услуге, као и време за набавку резервних делова и потрошног материјала.

Радионички сат је време које један запослени Извршиоца проведе у радионици пружајући услугу сервисирања и одржавања која је предмет ове набавке. Транспорт као и све припремне радње неопходне за извршење услуге улазе у цену радионичког сата, као и време за набавку резервних делова и потрошног материјала.

Цена ефективног и радионичког сата је идентична.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о javnim nabavkama (u daljem Tekstu: Zakon) и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона);*

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона);*

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3. Закона);*

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);*

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона у погледу финансијског капацитета, кадровског, пословног и техничког капацитета и то:

***Финансијски* капацитет:**

1) Услов: да нема евидентираних дана неликвидности за претходних шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Кадровски капацитет:

3) Услов: неопходно је да Понуђач има минимално 3 запослена лица, на дан отварања понуда.

Пословни капацитет понуђача:

4) Услов: да је у претходне три године (2011, 2012 и 2013. године) извршио сервисирања и одржавања система за вентилацију, електроуређаја и клима уређаја (сплит-систем), са обезбеђењем резервних делова у укупној вредности од минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Технички капацитети понуђача

5) Услов: неоподно је да понуђач поседује возило за излазак на терен у власништву или ангажовано по неком правном послу.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона
Доказ:
Правна лица:
1) За кривична дела организованог криминала – **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ,**

3) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда **доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван **за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона
Доказ:

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

5) Услов из чл. 75. став 1. тачка 4) Закона
Доказ:
Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

6) Услов из члана 75. ст. 2. Закона

- Доказ:

*Потписан о оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. закона (Образац изјаве, дат је у поглављу **XI**).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

7) Услов из члана 76. став 2. Закона

За финансијски капацитет:

1) Доказ:

Потврда о броју дана неликвидности издата од Народне банке Србије која пружа доказ да нема евидентираних дана неликвидности. Потврда мора бити издата после дана објављивања позива за конкретну набавку.

Кадровски капацитет:

3) Доказ: Образац М-3А, односно М-А или други одговарајући образац који пружа доказ о поднетој пријави, промени или одјави на обавезно социјално осигурање, фотокопије уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о допунском раду из кога се недвосмислено може видети да су лица ангажована од стране Понуђача.

Пословни капацитет:

4) Доказ: Потписан и оверен Образац референтне листе (Образац XII/XII-1), са доказима у облику потврде потписане од стране наручиоца/купца да је у претходне три године извршио сервисирања и одржавања система за вентилацију, електроуређаја и клима уређаја (сплит-систем), са обезбеђењем резервних делова.

Технички капацитети понуђача:

5) Доказ: фотокопија саобраћајне дозволе ако је сопствено возило или други доказ ако је возило ангажовано по неком другом правном послу.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који су јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге – сервисирања и одржавања система за вентилацију, електро уређаја и клима уређаја (сплит-систем), са обезбеђењем резервних делова у пословним објектима Пореске управе – Централа, број: ЈН 54/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се доставља у року од **30** дана од дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набвки. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.11.2014. године до 12.00 часова.**

Отварање понуда обавиће се истог дана са почетком у **14.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица);
- модел уговора (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица);
- обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације;
- споразум о заједничком извршењу јавне набавке – доставља се у случају подношења заједничке понуде);
- изјаву понуђача да ће доставити меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и меничног овлашћења за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ у корист Наручиоца уколико му се додели уговор за предметну јавну набавку.
- Доказе о испуњењу додатних услова наведених у делу IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђча исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним местима,
- потписивањем понуде понуђач се изјшњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,
- уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсно документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуге – сервисирања и одржавања система за вентилацију, електро уређаја и клима уређаја (сплит-систем), са обезбеђењем резервних делова у пословним објектима Пореске управе, број: ЈН 54/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”. или**
„**Допуна понуде за јавну набавку услуге – сервисирања и одржавања система за вентилацију, електро уређаја и клима уређаја (сплит-систем), са обезбеђењем резервних делова у пословним објектима Пореске управе, број: ЈН 54/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”. или**
„Опозив понуде за јавну набавку услуге – сервисирања и одржавања система за вентилацију, електро уређаја и клима уређаја (сплит-систем), са обезбеђењем резервних делова у пословним објектима Пореске управе, број: ЈН 54/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”. или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – сервисирања и одржавања система за вентилацију, електро уређаја и клима уређаја (сплит-систем), са обезбеђењем резервних делова у пословним објектима Пореске управе, број: ЈН 54/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу цене, начина, рока и услова плаћања.

Цена у понуди мора бити фиксна за период трајања уговора.

Плаћање понуђачу врши се уплатом на рачун, на месечном нивоу, на основу рачуна који испоставља понуђач након истека месеца за који се услуга извршена. Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана.

Понуђач је дужан да уз рачун достави и радни налог односно спецификацију о извршеним услугама за наведени месец (период) потписану од стране одговорног лица Наручиоца и Понуђача.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.3. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 6 месеци, а за уграђену опрему и материјал мора бити једнак гарантном року произвођача.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, за оцену понуде узимаће се у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За предметну набавку понуђач је дужан да у понуди достави средства финансијског обезбеђења:

Меницу за добро извршење посла

Наручилац захтева да понуђач уз понуду приложи Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења *за добро извршење посла* (слободна форма), којим потврђује да ће на дан закључења Уговора доставити бланко сопствену (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и меничног овлашћења за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, а вредност уговора је у висини процењене вредности за предметну јавну набавку, у износу од 1.580.000,00 динара без ПДВ-а у корист Наручиоца и захтев за регистрацију менице. Иста треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дужим од дана истека рока за коначну испоруку добара. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити.

Наручилац ће средство обезбеђења за добро извршење посла наплатити у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац враћа меницу након протека рока на који је дате

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: mladen.bogdanovic@purs.gov.rs или факсом на број 011/3953-483, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број: ЈН 54/2014.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **меницу за добро извршење посла**, у корист Наручиоца и захтев за регистрацију менице. Меница за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,** од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„економски најповољнија понуда“.**

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Оцењивање понуда вршиће се применом критеријума **"економски најповољнија понуда"**.

Редни број	Елементи критеријума	Број пондера
1	Понуђена цена по ефективном-радионичком сату рада за услуге сервисирања и одржавања система за вентилацију	10 пондера
2	Понуђена цена по ефективном-радионичком сату рада за услуге сервисирања и одржавања електро уређаја	25 пондера
3	Понуђена цена по ефективном-радионичком сату рада за услуге сервисирања и одржавања клима уређаја (сплит-систем)	65 пондера
	Укупан број пондера:	100 пондера

Пондерисање исправних понуда вршиће се на следећи начин:

- **Понуђена цена по ефективном-радионичком сату рада за услуге сервисирања и одржавања система за вентилацију**

Код овог критеријума упоређиваће се понуђена цена по ефективном-радионичком сату рада за услуге сервисирања и одржавања система за вентилацију из понуде међу појединачним понудама. Понуда са најнижом понуђеном ценом по ефективном-радионичком сату рада добиће максималан број пондера (10). Остале понуде добиће сразмеран број пондера који ће се израчунавати по формули:

најнижа понуђена цена по ефективном-радионичком сату рада
за услуге сервисирања и одржавања система за вентилацију

Ц1= ---------- X **10 пондера**

понуђена цена по ефективном-радионичком сату рада за услуге сервисирања и одржавања система за вентилацију понуде која се пондерише

- **Понуђена цена по ефективном-радионичком сату рада за услуге сервисирања и одржавања електроуређаја**

Код овог критеријума упоређиваће се понуђена цена по ефективном-радионичком сату рада за услуге сервисирања и одржавања електроуређаја из понуде међу појединачним понудама. Понуда са најнижом понуђеном ценом добиће максималан број пондера (25). Остале понуде добиће сразмеран број пондера који ће се израчунавати по формули:

најнижа понуђена цена по ефективном-радионичком сату рада
за услуге сервисирања и одржавања електроуређаја

Ц2= ---------- X **25 пондера**

понуђена цена по ефективном-радионичком сату рада за услуге сервисирања и одржавања електроуређаја понуде која се пондерише

- **Понуђена цена по ефективном-радионичком сату рада за услуге сервисирања и одржавања клима уређаја (сплит-систем)**

Код овог критеријума упоређиваће се понуђена цена по ефективном-радионичком сату рада за услуге сервисирања и одржавања клима уређаја (сплит-систем) из понуде међу појединачним понудама. Понуда са најнижом понуђеном ценом добиће максималан број пондера (65). Остале понуде добиће сразмеран број пондера који ће се израчунавати по формули:

најнижа понуђена цена по ефективном-радионичком сату рада
за услуге сервисирања и одржавања клима уређаја (сплит-систем)

Ц3= ---------- X **65 пондера**

понуђена цена по ефективном-радионичком сату рада за услуге сервисирања и одржавања клима уређаја (сплит-систем) понуде која се пондерише

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: mladen.bogdanovic@purs.gov.rs, факсом на број *011/3953-483* или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активнодсти наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА
Видоје Јевремовић

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2014. године за јавну набавку услуге – сервисирања и одржавања система за вентилацију, електро уређаја и клима уређаја (сплит-систем), са обезбеђењем резервних делова у пословним објектима Пореске управе-Централа, број: ЈН 54/2014.

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1. **ЦЕНА**

Р.б.	**Опис услуге**	**Цена ефективног-радионичкпг сата без ПДВ**
1	*2*	*3*
1.	**Услуга сервисирања и одржавања система за вентилацију**	
2.	**Услуга сервисирања и одржавања електро уређаја**	
3.	**Услуга сервисирања и одржавања клима уређаја (сплит-систем)**	

2. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

1. Услови плаћања: у року од _____ дана од дана достављања рачуна, а по извршеној услузи; *(не може бити краћи од 15 дана од дана достављања рачуна нити дужи од 45 дана)*

2. Гарантни период за извршене услуге: _____ месеци од дана интервенције; *(не може бити краћи 6 месеци)*

3. Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде *(не може бити краћи од 30 дана)*

Датум

Понуђач

М. П.

_____

_____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између: Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, (у даљем тексту Наручилац) коју заступа _____
_____

и

..... са седиштем у ....., улица ....., ПИБ :..... Матични број: ..... Број рачина ..... Назив банке:..... (у даљем тексту: Добављач)

Основ уговора:
Јавна набавка број: 54/2014
Одлуке о додели уговора број и датум:_____од _____2014. године.
Понуда изабраног понуђача бр. _____ _____ од _____ 2014. године.
(попуњава Наручилац) чини саставни део овог уговора.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге одржавања и сервисирања система за вентилацију, електро уређаја и клима уређаја (сплит-систем), са обезбеђењем резервних делова (оригиналних), у пословним објектима Пореске управе – Централе на локацијама у Београду и то: Ул. Саве Машковића 3-5, Ул. Устаничка 130 (у подрумским просторијама у којим су смештене акумулаторске батерије, у просторијама штампарије и 5 спрат) и Ул. Краља Милана 5 (Сектор за образовање и комуникацију на 4, 5 и 6 спрату), у свему према понуди која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Члан 2.

Добављач се обавезује да пружа услуге сервисирања и одржавања система за вентилацију, електроуређаја и клима уређаја (сплит-систем), са обезбеђењем резервних делова у пословним објектима Пореске управе-Централе за период од 1 године, у свему према наведеном:

1. Услуга сервисирања и текућег одржавања система за вентилацију обављају се у складу са важећим прописима из области заштите од пожара и важећим Правилником о техничким нормативима за системе за вентилацију или климатизацију и обухватају услуге сервисирања система за вентилацију кухиње ресторана друштвене исхране:

- механичко и хемијско чишћење вентилационих канала;

-механичко и хемијско чишћење хаубе;

- прање филтера хаубе;

-механичко и хемијско чишћење кровног вентилатора;

- констатовање и отклањање квара;

- замена и уградња нопходних разервних делова и потрошног материјала;

-слични послови везани за исправно функционисање система за вентилацију;

- пуштање у рад и комплетна контрола рада;

- израда извештаја-записника.

- чишћење вентилационих канала, решетки и турбине кровног вентилатора за извлачење од механичке прљавштине и наслага синтероване прашине на објекту у Ул. Устаничка 130 у подрумским просторијама за смештај АКУ-батерија. Услуга сервисирања и одржавања мора се изводити у свему по захтеву наручиоца и уз коришћење средстава и алата који не варниче, у складу са важећим прописима из области заштите од пожара, за рад у просторијама у којима постоји опасност од пожара и експлозије;

- констатовање и отклањање квара;

- замена и уградња неопходних разервних делова и потрошног материјала;

-слични послови везани за исправно функционисање система за вентилацију;

- пуштање у рад и комплетна контрола рада;

- израда извештаја-записника.

2. Услуге одржавања електро уређаја (бојлера, шпорета, фрижидера и расхладних витрина, апарата за еспресо, топле витрине, кухињских апарата и др. апарата) обухватају:

- констатовање и отклањање квара;

- замену и уградњу неопходних резервних делова и потрошног материјала;

- сличне послове везане за исправно функционисање електроуређаја.

3. Услуге сервисирања клима уређаја (сплит-систем) обухватају**:**

- проверу расхладног флуида и допуну по потреби;

- чишћење и испирање испаривача дезинфекционим средствима за чишћење, чишћење спољног ваздушног кондезатора и чишћење и прање филтера унутрашње јединице;

- проверу притиска;

- констатовање квара у случају да постоји и предлог мера за отклањање;

4. Услуге текућег одржавања клима уређаја (сплит система) обухвата:

- чишћење комплетног клима уређаја, замену филтера и остале послове везане за одржавање сплит-система у нормалном раду;

-замену и уградњу неопходних резервних делова и потрошног материјала;

-све неопходне услуге везане за исправно функционисање сплит-система.

Марка клима уређаја (сплит система) која је заступљена у просторијама Пореске управе је следећа: De Longi, Panasonic, Mitsubishi, LG, Carijer, Samsung, Arctica, Escimo, прозорска Panasonic и прозорска Samsung.

Радни ефективни сат је време које један запослени Извршиоца посла проведе искључиво пружајући услугу на објекту чије сервисирање и одржавање је предмет набавке. У цену овог сата улазе сви трошкови Извршиоца услуге, као и време за набавку резервних делова и потрошног материјала.

Радионички сат је време које један запослени Извршиоца проведе у радионици пружајући услугу сервисирања и одржавања која је предмет ове набавке. Транспорт као и све припремне радње неопходне за извршење услуге улазе у цену радионичког сата, као и време за набавку резервних делова и потрошног материјала.

Цена ефективног и радионичког сата је идентична.

Члан 3.

Испоручилац је дужан да обезбеди е-маил налог и контакт телефон за пријаву квара и да исти достави Наручиоцу.

ЦЕНА

Члан 4.

Добављач се обавезује да Наручиоцу извршава услуге из члана 3. овог уговора по уговореним ценама ефективног-радионичког сата рада и то:

1. Уговорена цена ефективног-радионичког сата рада за услугу сервисирања и одржавања система за вентилацију износи:_____динара.

2. Уговорена цена ефективног-радионичког сата рада за услугу сервисирања и одржавања електро уређаја износи:_____динара.

3. Уговорена цена ефективног-радионичког сата рада за услугу сервисирања и одржавања клима уређаја (сплит-систем) износи:_____динара.

Извршилац се обавезује да обезбеди резервне делове и материјал неопходан за извршење уговорених услуга, након констатованих недостатака и да исте искаже у рачуну по набавним ценама Извршиоца, без ПДВ. Наручилац задржава право да изврши упоређење цена резервних делова и материјала са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена, ако постоји велико одступање у односу на упоредне тржишне цене.

Уговорена цена из става 1. овог члана је фиксна за све време трајања уговора.

Члан 5.

Уколико дође до квара на уређајима, а које је потребно заменити, Добављач је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријаве квара од стране Наручиоц, изврши замену уређаја који је од истог произвођача или „одговарајући“ а цена уграђене опреме не сме бити већа од набавне цене Добављач.

Члан 6.

Наручилац је дужан да износ из члана 4. овог Уговора плати Добављачу услуге у року од _____ дана од дана пријема рачуна, с тим што Добављач врши издавање рачуна у текућем месецу за претходни месец.

Уз рачун Добављач је дужан да приложи радни налог односно спецификацију о извршеним услугама за наведени месец потписан од стране одговорног лица Наручиоца и Добављач.

Члан 7.

Уколико Добављач буде каснио са извршењем уговорене обавезе, дужан је да плати пенале у износу од 0,2% дневно од вредности извршене услуге за сваки дан кашњења. Добављач је у обавези да на рачуну сам обрачуна број дана кашњења, проценат умањења и износ за који се умањује рачун.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Добављач се обавезује да на дан закључења овог Уговора, преда Наручиоцу **меницу за добро извршење посла** са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора, а вредност уговора је у висини процењене вредности за предметну јавну набавку, у износу од 1.580.000,00 динара, без ПДВ-а,у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дуже од дана трајања овог уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствених меница (соло менице) мора се продужити за исти број дана

Истовремено предајом поменуте менице Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача, као и доказе о регистрацијама меница код Народне банке Србије.

Меницу за добро извршење посла изабрани понуђач мора да преда наручиоцу у тренутку закључења уговора.

Ако Добављач не поступи у року из предходног става, уговор се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента подношења менице и меничног овлашћења.

Члан 9.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обебеђења из члана 8. овог уговора.

Меницом за добро извршење посла, наручилац се обезбеђује за случај неквалитетног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, које је ометало и/или умањило могућност коришћења уређаја чије одржавање је предмет овог уговора.

Уколико Извршилац пружа услугу на неквалитетан начин, услед чега се предмет одржавања не доводи у функционално стање и после интервенције.

Уколико Извршилац уговорене услуге врши непоштујући рокове предвиђене овим уговором за извршење истих, или се због учесталог кашњења у извршењу услуга доводи у питање коришћење предмета одржавања Наручиоца, сматра се да Извршилац неблаговремено извршава своје обавезе, у смислу става 1. овог члана.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 10.

Добављач даје гаранцију за извршене услуге за период од _____*(минимално 6 месеци)*.

У гарантном року Добављач се обавезује да изврши оправку, заменом и отклањањем кварова и недостатака на замењеном резервном делу, одмах по пријему обавештења од Наручиоца.

У случају рекламације на извршене услуге, Извршилац је у обавези да одмах по позиву Наручиоца, одазове и у року од три дана, односно код интервентних кварова који могу проузроковати велике материјалне штете имовине (нпр. поправка климе у серверској соби и сл.) и угрозити безбедност запослених **одмах**, те да ће отклонити проблем на стручан начин и о свом трошку.

Добављач се обавезује да ће у гарантном периоду обезбедити бесплатно уклањање рекламација на извршене услуге, а Наручилац задржава право да плаћање по рачуну за рекламиране услуге одложи до коначног отклањања рекламације.

Добављач обезбеђује за уграђене резервне делове гаранцију, која не може бити краћа од оне коју даје произвођач за резервни део или ако гаранције произвођача нема, исту даје Добављач и она не може бити краћа од уобичајне гаранције за ту врсту добара, а почиње да тече од дана уградње резервног дела.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог уговора пружати самостално.

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати са подизвођачима _____

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати са групом понуђача (заједничка понуда) _____

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 12.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране на период од годину дана, односно да реализације процењене вредности уговора, а која је процењена у износу од 1.580.000,00 динара, без ПДВ-а.

Средства за реализациу овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2014. годину („Сл. гласник РС“, број 110/2013). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2014. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2014. годину.

За део реализације који се односи на 2015. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2015. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца

Члан 13.

Овај Уговор може се раскинути уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

Члан 14.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 15.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

_____

Видоје Јевремовић

ЗА ДОБАВЉАЧА

_____

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.б.	Опис услуге	Јединица мере	Цена ефек.радиничког сата без ПДВ	Цена ефек.радиничког сата са ПДВ
1	2	3	4	5
1	**Услуга сервисирања и одржавања система за вентилацију**	Еф.-рад. сат		
2	**Услуга сервисирања и одржавања електро уређаја**	Еф.-рад. сат		
3	**Услуга сервисирања и одржавања клима уређаја (сплит-систем)**	Еф.-рад. сат		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- колона 4 – уписује се цена ефективног радиничког сата без ПДВ-а
- колона 5 – у уписује се цена ефективног радиничког сата са ПДВ-ом.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а	
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ СА ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: М.П. Потпис овлашћеног лица

_____ _____

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге – сервисирања и одржавања система за вентилацију, електро уређаја и клима уређаја (сплит-систем), са обезбеђењем резервних делова (оригиналних), у пословним објектима Пореске управе – Централа , број: ЈН 54/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуге – сервисирања и одржавања система за вентилацију, електро уређаја и клима уређаја (сплит-систем), са обезбеђењем резервних делова (оригиналних), у пословним објектима Пореске управе – Централа, број: ЈН 54/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЗА ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је пружао услуге сервисирања и одржавања система за вентилацију, електро уређаја и клима уређаја (сплит-систем), са обезбеђењем резервних делова (оригиналних) у 2011, 2012. и 2013. години, референтним наручиоцима/купцима и за исте фактурисано је:

Рб	Референтни наручилац/купац	Вредност извршених услуга	Лице за контакт Тел. број
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	УКУПНО:		//////////////////////////////

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима пружао предметне услуге и исте фактурисао, понуђач доставља Образац потврде. У истој морају бити уписани подаци о понуђачу као и податак о укупно фактурисаној вредности за пружене тражене услуге.

М.П. Понуђач

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача образац копирати и попунити за сваког понуђача из групе понуђача.*

Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у.

XII-1 ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЗА <u>ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</u>

Овај образац се попуњава и доставља уколико се понуда подноси као заједничка понуда, а понуђач самостално не располаже траженим неопходним финансијским и пословним капацитетом

НАЗИВ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је пружао услуге сервисирања и одржавања система за вентилацију, електро уређаја и клима уређаја (сплит-систем), са обезбеђењем резервних делова (оригиналних) у 2011, 2012. и 2013. години, референтним наручиоцима/купцима и за исте фактурисано је:

Рб	Референтни наручилац/купац	Вредност извршених услуга	Лице за контакт Тел. број
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	УКУПНО:		//////////////////////////////

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима пружао предметне услуге и исте фактурисао, доставља се Образац потврде XIII. У истој морају бити уписани подаци о понуђачу као и податак о укупно фактурисаној вредности за пружене тражене услуге.

М.П. Понуђач

_____

(потпис овлашћеног лица понуђача из групе понуђача)

_____

(читко навести име и презиме)

Напомена: *Уколико се понуда подноси као заједничка понуда са више понуђача образац копирати за сваког понуђача из групе понуђача и исти попунити за сваког понуђача из групе понуђача*

XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/ КУПЦА

Овај образац попуњавају примаоци услуга

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

ПОТВРДУ

Потврђујемо да је наш добављач _____
(назив и седиште добављача)
пружао услуге сервисирања и одржавања система за вентилацију, електро уређаја и клима уређаја (сплит-систем), са обезбеђењем резервних делова (оригиналних) и то:

Вредност извршених услуга у 2011. год.	**Вредност извршених услуга у 2012. год.**	**Вредност извршених услуга у 2013. год.**
УКУПНО:		

Потврда се издаје на захтев добављача _____
(назив и седиште добављача)
ради учешћа у јавној набавци услуге – сервисирања и одржавања система за вентилацију, електроуређаја и клима уређаја (сплит-систем), са обезбеђењем резервних делова (оригиналних) Пореске управа Централа, број: ЈН 54/2014, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

_____ МП _____
Место и датум *(потпис овлашћеног лица)*

Напомена:*Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом обрасцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави у прилогу.*