РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
РЕГИОНАЛНО ОДЕЉЕЊЕ
ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ БЕОГРАД
Број: 300-404-01-00012/2015 - I 1007- 6
Датум: 11. 02. 2015. године
Београд, улица 27. марта број 28 – 32

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка услуга - текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе, за подручје Ваљево, Шабац и Смедерево, по партијама

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА број 08/15

Фебруар 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 300-404-01-00012/2015- I 1007-3 од 28.01.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 300-404-01-00012/2015-I 1007-4 од 28.01.2015. године, за ЈН број 08/15, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка услуга - текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе, за подручје Ваљево, Шабац и Смедерево, по партијама

ЈН број 08/15

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке карактеристике – врсте услуга, место извршења услуга	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	28
VII	Модел уговора	48
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	82
IX	Образац трошкова припреме понуде	88
X	Образац изјаве о независној понуди	89
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН	90

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд.

Адреса: Београд, улица 27. марта бр. 28-32

Интернет страница: www.poreskauprava.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) у даљем тексту Закон, и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, број 08/15, су услуге - текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе, за подручје Ваљево, Шабац и Смедерево, по партијама.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Лице за контакт

Драган Смиљанић, контакт телефон број 011/2630-588, број факса 011/3225-650, e-mail: dragan.smiljanic@purs.gov.rs

6. Подношење понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца, без обзира на начин на који је послата, **до 16.03.2015. године до 12:00 часова** на адресу наручиоца - Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Београд, у Београду, улица 27. марта 28-32.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Напомена: у*колико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.*

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда се подноси лично или путем поште, на поменуту адресу наручиоца с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Понуда за јавну набавку услуга текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе, за подручје Ваљево, Шабац и Смедерево, по партијама, редни број ЈН 08/15, Партија број _____ - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде, са наведеним називом понуђача и адресом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђачи нису дужни да изврше обилазак објеката али могу то даураде у времену од 12:00 до 15:00 сати, сваког радног дана с тим да пре обиласка, лично, доставе шефу обезбеђења - на улазу у објекат - писмено овлашћење са именима лица и њиховим матичним бројевима из личне карте. Овлашћење мора бити на меморандуму понуђача, потписано и оверено печатом истог, са назнаком „Овлашћење за обилазак објекта (навести назив и адресу филијале) у вези јавне набавке услуга - текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе, за подручје Ваљево, Шабац и Смедерево, по партијама“. Овлашћење се даје за сваки објекат посебно.

7. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од 30 дана, од дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 12,00 часова. Јавно отварање понуда одржаће се дана **16.03.2015. године у 13:00 сати** и то на адреси: Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Београд, у Београду, улица 27. марта 28-32, сала у сутерену.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца, предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 08/15 су услуге - текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе, за подручју Ваљева, Шабац и Смедерево, по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавки: услуге поправки и одржавања – 5000000.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И ОПИС УСЛУГА

Предмет јавне набавке бр. 08/15 су услуге - текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе, за подручје Ваљево, Шабац и Смедерево, по партијама.

ВРСТЕ УСЛУГА

1. Услуге поправки и одржавања електро-инсталација
2. Услуге поправки и одржавања водовода и канализације
3. Молерско-фарбарске, подополагачке и паркетарске услуге
4. Столарске и стаклорезачке услуге
5. Браварско-лимарске и кровопокривачке услуге
6. Грађевинске и занатско- грађевинске услуге
7. Услуге поправки и одржавања машинских инсталација (грејање)
8. Услуге поправки и одржавања бојлера и клима уређаја
9. Усл. редовног прегледа и редовног месечног одржавања лифта-**важи само за Партију 2.**

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Партија 1. Регистрационо подручје Ваљево које обухвата следеће локације:
Филијала Ваљево, Вука Караџића 2 и Карађорђева 50а
Експозитура Уб, Милоша Селаковића 1
Експозитура Лајковац, Др. Јована Цвијића 2
Експозитура Осечина, Карађорђева 114
Експозитура Мионица, Војводе Мишића 34
Експозитура Љиг, Луке Спасовића 7
Ознака из општег речника набавки 5000000- услуге поправки и одржавања**.**

Партија 2. Регистрационо подручје Шабац које обухвата следеће локације:
Филијала Лозница, Трг Јована Цвијића 11 и Јована Цвијића 20
Експозитура Крупањ, Маршала Тита 2
Експозитура Мали Зворник, Краља Петра I 16
Експозитура Љубовија, Војводе Мишића 45
Филијала Шабац, Карађорђева 2
Експозитура Коцељева, Немањина 76
Експозитура Богатић, Војводе Степе 2
Експозитура Владимирци, Светог Саве 12
Ознака из општег речника набавки 5000000- услуге поправки и одржавања.

Партија 3. Регистрационо подручје Смедерево које обухвата следеће локације:
Филијала Смедерево, Његошева 8, Омладинска 1 и Горанска 1
Филијала Велика Плана, Милоша Великог 30 и Милоша Великог 98
Филијала Смедеревска Паланка, Светог Саве 23 и Вука Караџића 25
Филијала Пожаревац, Поречка 4, Стари корзо 49 и Јована Шербановића 4
Експозитура Мало Црниће, Маршала Тита бб
Експозитура Велико Градиште, Житни трг 1
Експозитура Жабари, Кнеза Милоша 76
Филијала Петровац, Српских владара 165
Експозитура Голубац, Цара Лазара 15
Експозитура Кучево, Миодрага Рајића 1
Експозитура Жагубица, Партизанска 2.
Ознака из општег речника набавки 5000000- услуге поправки и одржавања.

ОПИС УСЛУГА

Под услугама текућег одржавања подразумева се:
- превентивно, текуће и интервентно одржавање;
- констатовање и отклањање кварова;
- замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материјала;
- и слични послови везани за исправно функционисање објекта.

1. Услуге поправки и одржавања електро-инсталација и опреме
- одржавање струјних ормана и замена свих врста осигурача,
- поправке и замене прекидача, утичница, светиљки и светлосних извора (сијалица, флуо-цеви...),
- контрола електричних инсталација, мерење заштитног уземљења, контрола разводних ормана са стручним налазом о извршеном прегледу и испитивању ел. инсталација,
- контрола громобранске инсталације са стручним налазом о извршеном прегледу и испитивању,
- одржавање и сервисирање система видео надзора,
- одржавање и сервисирање против-провалног система,
- функционално испитивање, сервис и одржавање противпаничне-нужне расвете
- замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материјала,
- слични послови везани за исправно функционисање електричних инсталација,
- остале непоменуте услуге

2. Услуге поправки и одржавања водовода и канализације
- замену фазонских елемената водоводне и канализационе инсталације,
- замену оштећених водоводних и канализационих цеви,
- замену неисправних вентила,
- поправке и замену неисправних санитарних елемената (wc шоља, лавабо и сл.)
- поправке и замену неисправних водокотлића,
- одгушивање канализационих цеви,
- чишћење сепаратора масноће,
- поправке и замена неисправне водоводне арматуре (славине),
- замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материјала,
- слични послови везани за исправно функционисање водовода и канализације,
- остале непоменуте услуге

3. Молерско-фарбарске, подополагачке и паркетарске услуге

а) Молерско-фарбарске услуге:
- Бојење унутрашних зидова и плафона најмање два пута
- Глетовање зидова и плафона до потпуне глаткоће
- Стругање старог молераја са зидова и плафона
- Бојење дрвене столарије у два премаза, са припремом подлоге
- Бојење радијатора у два премаза, са припремом подлоге
- Бојење браварије у два премаза, са припремом подлоге
- Остале непоменуте услуге

б) Подополагачке и паркетарске услуге:
- Облагање зидова и подова керамичким плочицама

- Облагање подова керамичким плочицама
- Облагање подова ламинатом (са уградњом лајсни и прагова)
- Облагање подова паркетом (са уградњом лајсни и прагова)
- Брушење паркета, гитовање и лакирање три пута
- Облагање подова мермером
- Облагање подова терацом
- Облагање подова чепастом гумом
- Брушење мермера
- Полирање мермера
- Остале непоменуте услуге

4. Столарске и стаклорезачке услуге

- поправке древних врата и прозора и механизама за затварање врата и прозора (брава, квака, оков и вентуси),
- израда и монтажа врата и прозора,
- поправке намештаја,
- замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материјала,
- остале непоменуте услуге
- замена поломљеног стакла и евентуалне поправке на стакленим површинама,
- замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материјала и
- остале непоменуте услуге.

5. Браварско-лимарске и кровопокривачке услуге

-поправке врата и прозора (алуминијумских профила и црне браварије)
-поправке спољних ролетни,
- текуће одржавање металне кровне конструкције и олука,
-поправке металних капија,
-поправке металне ограде,
- поправке брава и аутомата за затварање прозора и врата од свих материјала,
- замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материјала
-поправка и замена кровног покривача косог крова од црепа, лима, битуменизиране шиндре (теголе), као и хидро и термо изолације проходног и непроходног равног крова
-сличне браварско-лимарске и кровопокривачке услуге.
- остале непоменуте услуге

6. Грађевинске и занатско- грађевинске услуге

- Рушење подова од керамичких плочица са одвозом шута на депонију,
- Рушење подова од паркета са одвозом шута на депонију,
- Рушење подова од мермера са одвозом шута на депонију,
- Рушење подова од тераца са одвозом шута на депонију,
- Рушење подова од гуме са одвозом шута на депонију,
- Обијање малтера са унутрашњих зидова и плафона са одвозом шута на депонију,
- Малтерисање унутрашњих зидова и плафона,
- Зидарске услуге и скидање и поправка делова фасаде и других спољних делова зграде
- Израда цементалне кошуњице,
- Израда хидроизолације у кухињама и мокрим чворовима,
- обрада кровних сливника и вентилационих глава

- крпљење зидова и подова након хитних интервенција на водоводу, канализацији и електроинсталацијама
- чишћење олука и олучних вертикала
- обрада подних сливника у купатилу
- разни радови (бетонирање, штемовање, крпљење) који су последица интервенција на водоводу, канализацији или електроинсталацији

7. Услуге поправки и одржавања машинских инсталација (грејање)
- Сервис топлотне подстанице,
- Сервисирање и поправка котлова (електричних, гасних, на течно и чврсто гориво),
- Поправку радијатора,
- Поправке оштећених цеви,
- Замену оштећених или неисправних цеви,
- Замену неисправних радијаторских вентила и чепова
- Замену и уградњу неопходних резервних делова и потрошног материјала,
- Поправка и замена циркулационих пумпи,
- Слични послови везани за исправно функционисање инсталација за грејање,
- Остале непоменуте услуге.

8. Услуге поправки и одржавања бојлера и клима уређаја
- констатовање и отклањање квара на бојлерима,
- замену и уградњу неопходних резервних делова и потрошног материјала
- сличне послове везане за исправно функционисање електро уређаја.
- остале непоменуте услуге
- допуна фреона,
- констатовање и отклањање квара ,
- замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материјала,
- остале непоменуте услуге.

9. Услуге редовног прегледа и редовног месечног одржавања лифта
- важи само за Партију 2.

Под одржавањем лифта сматра се предузимање свих потребних радњи и мера током века употребе лифта, ради обезбеђивања безбедног рада лифта и његових саставних делова, а нарочито преглед постројења лифта и контрола његовог рада према упутству за употребу и упутству за одржавање, отклањање недостатака, као и замена неисправних и оштећених сасатавних делова лифта, а **све у складу са Правилником о безбедности лифтова** („Сл.гласник РС“ број 101/2010). Редован преглед лифта се врши једном годишње, а редовно одржавање лифта најмање једном месечно.

Поред редовног прегледа лифта и редовног месечног одржавања лифта, Извршилац је дужан да врши и хаваријске интервенције. Под хаваријском интервенцијом се подразумева отклањање оштећења или квара проузрокованих неодговарајућим коришћењем лифтова од стране наручиоца или трећег лица. Хаваријске интервенције се обављају по позиву Наручиоца.

Техничке карактеристике лифта:

Произвођач : Раде Кончар
Фабрички број : 3416
Година производње: 1991
Врста лифта : путнички
Брзина *(м/с):* 0,4
Носивост (кг/особа): *400/5*
Бро] станица/прилаза: 2/2
Возно окно: бетонско
Висина дизања (м): 3.38
Положај машинске просторије/мере (м): доле поред возног окна *11,97x3,41* x2.58
Управљање: сабирно
Команда: релејна
Погонски агрегат тип/снага (кW): Раде Кончар *1* 11.00кW
Вентилска група/тип: ГМВ
Систем погона: Руксак
Пречник клипа (мм): 90
Прецник цилиндра (мм): 120
Ход клипа (мм): 1700
Врата возног окна и мере (мм): Аутоматска -централна *1* 800x2000
Забрава врата возног окна: Кончар
Врста кабине/мере (мм): стандардна *111* 00x950x2130
Врата кабине/мере (мм): Аутоматска -централна *1* 800x2000
Хватачки уређај: са тренулним дејством
Граничник брзине/тип/називна брзина *(м/с):* Раде Кончар *1*за брзину 0,40 *м/с*
Мере вођица кабине (мм): Т70x70x9
Пречник ужетњаче (рнм): 200
Носећа средства (мм): ланацХ *01*

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против

привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*;*

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде*;*

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији*;*

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, је дужан да испуни **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) пословни капацитет – да је понуђач у периоду од 01.01.2012. године до 31.12.2014. године, (укупно за наведени период), извршио услуге које су предмет јавне набавке и исте фактурисао у износу од најмање 2,000,000.00 (два милиона) дин. без ПДВ-а.

2) кадровски капацитет: да понуђач има, пре датума за отварање понуда, запослена или ангажована, по било ком законском основу:

а) најмање 1 дипл. инж. машинства, 1 дипл. инж. електротехнике и 1 дипл. инж. грађевине.

б) најмање 5 кв радника који врше услуге из предмета јавне набавке од којих је најмање 1 кв радник електро струке и намање 1 кв радник машинске струке.

3) технички капацитет, да поседује – користи најмање 1 возило и то једно комбиновано или једно теретно (носивости до 3,5 тона) сопствено или ангажовано по другом основу.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за

неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) пословни капацитет – прилог број 1 и 1А;
2) кадровски капацитет:
а) прилог број 2 и копија дипломе за инжењере;
б) прилог 2А;
в) копија М обрасца, који пружа доказ о пријави/одјави из фонда ПИО, (ово важи за запослена лица);
г) копија уговора о раду или уговора о допунском раду или уговора о привременим и повременим пословима, из кога се недвосмислено може утврдити да су лица запослена или ангажована код понуђача.
3) технички капацитет:
а) прилог број 3;
б) копија саобраћајне дозволе важеће на дан отварања понуда, важећи уговор о закупу или уговор о лизингу закључен са физичким или правним лицем, или други доказ о располагању возила.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа (везано за чл. 75. односно чл. 76. ЗЈН-а). Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тачка од 1) до 4), Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени јавно доступни.Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, у Београду, улица 27. марта бр. 28-32, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе, на подручју Ваљева, Шапца и Смедерева, по партијама, редни број ЈН 08/15, Партија број _____- НЕ ОТВАРАТИ“.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 16.03.2015. до 12:00 часова**.

Напомена:

Водити рачуна о роковима за подношење понуда (чл. 95. Закона). Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (*нпр. уколико је позив за подношење понуда објављен дана 01.07.2013. године, рок за подношење понуда почиње да тече првог наредног дана – 02.07.2013. године).*

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (*нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник*)**.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Подаци о обавезној садржини понуде:

Понуђач доставља понуду у писаном облику у затвореној коверти тако да се при отварању може утврдити да ли је затворена онако како је предата.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи морају да попуне на упражњеним местима, читко ручно, писаћом машином или на рачунару. Обрасце мора да потпише власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар Агенције за привредне регистре, и морају бити оверени печатом понуђача.

Није дозвољено преправљање текста у датим обрасцима у конкурсној документацији – прецртавање постојећих навода и уписивање других навода.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у којем ће се, између осталих података из члана 81. Закона, определити један понуђач из групе понуђача који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране свагог понуђача из групе понуђача.

Понуда мора да садржи:

1) Образац понуде;
2) Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона. Уз тражене доказе доставити и прилоге број: 1 и 1А, 2 и 2А, и 3;
3) Модел уговора;
4) Образац структуре цене;
5) Образац изјаве о независној понуди;
6) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;
7) Споразум – ако се подноси заједничка понуда**.**

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива и конкурсне документације.

Наручилац ће понуду која је неблаговремена, неодговарајућа, која прелази износ процењене вредности јавне набавке одбити као неприхватљиву, као и понуду која има битне недостатке.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређење партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из члана 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебвно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд , у Београду, улица 27. марта бр. 28-32, са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку услуга - текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе, на подручју Ваљева, Шапца и Смедерева, по партијама, редни број ЈН 08/15, Партија број …..... - НЕ ОТВАРАТИ“ или

Допуна понуде за јавну набавку услуга - текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе, на подручју Ваљева, Шапца и Смедерева, по партијама, редни број ЈН 08/15, Партија број …..... - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив понуде** за јавну набавку услуга - текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе, на подручју Ваљева, Шапца и Смедерева, по партијама, редни број ЈН 08/15, Партија број …..... - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку услуга - текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе, на подручју Ваљева, Шапца и Смедерева, по партијама, редни број ЈН 08/15, Партија број …..... - НЕ ОТВАРАТИ“.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем односно понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране свагог понуђача из групе понуђача.
  - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
  - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
  - понуђачу који ће издати рачун,
  - рачуну на који ће бити извршено плаћање,
  - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је до 30 дана од дана пријема рачуна Извршиоца.

Извршилац је дужан да уз рачун достави налог за рад и радни налог оверен потписом овлашћеног радника Извршиоца и печатом Извршиоца, и оверен потписом овлашћеног лица у организационој јединици где је услуга извршена и печатом Наручиоца. Рачун за извршене услуге се доставља на адресу организационе јединице где су извршене предметне услуге.

За извршену услугу доставља се рачун у којем су посебно исказани: вредност и број ефективних сати за услуге које је извршио, вредност утрошеног материјала и замењених делова.

Потрошни материјал и замењени делови се фактуришу по набавној цени, а Извршилац је дужан да уз рачун достави копију улазног рачуна свог добављача за утрошени материјал и замењене делове. Наручилац задржава право да изврши упоређивање цене материјала и замењених делова са тржишним ценама и ако постоји одступање да тражи усаглашавање исказаних цена са тржишним. У случају да се не изврши усаглашавње Наручилац може одбити плаћање достављеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок важи од дана када се изврши примопредаја извршених услуга што ће се констатовати у радном налогу. Уколико у гарантном року дође до рекламације на извршене услуге и/или уграђени материјал односно резервне делове Извршилац је дужан да отклони све недостатке и сви трошкови поправке у гарантном року падају на терет Извршиоца.

9.3. Захтеви у погледу пружања услуге и рока за почетак пружања услуге

Предметне услуге ће се вршити по позиву Наручиоца (осим услуга редовног годишњег прегледа и редовног месечног одржавања лифта у фил. Шабац) и то по достављеном писаном захтеву Наручиоца или усменом позиву (у случају хитних интервенција), на основу којег ће Извршилац доставити предрачунску вредност услуга и на основу писмене сагласности Наручиоца отвориће радни налог и извршити услуге. У налог се уписује врста и обим услуга, врста и количина утрошеног материјала и замењених делова.

Извршилац је дужан да се по пријему потписане сагласности Наручиоца одазове и да започне са пружањем услуга у року до 3 дана, а код интервентних кварова који могу проузроковати велике материјалне штете имовине и угрозити безбедност запослених, време одзива је одмах по пријему усменог позива Наручиоца

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Под услугама текућег одржавања подразумева се:

- превентивно, текуће и интервентно одржавање
- констатовање и отклањање кварова;
- замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материјала;
- и слични послови везани за исправно функционисање објекта.

Цена мора бити исказана у динарима. Цену ефективног сата чини вредност предметне услуге, са припадајућим трошковима, осим трошкова „изласка на терен“ који се признају на следећи начин:

- „излазак на терен“ у месту седишта Извршиоца, трошкови се не признају;

„излазак на терен“ ван седишта Извршиоца, на раздаљини до 100 км (укупна километража одлазак-повратак) признаје се 1,000.00 динара;

„излазак на терен“ ван седишта Извршиоца на раздаљини преко 100 км (укупна километража одлазак-повратак) признаје се 2,000.00 динара.

Ефективни радни сат је време које један радник Извршиоца проведе пружајући предметне услуге на објекту или у радионици (сервису) Извршиоца. Цена ефективног и радионичког сата је иста.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач (Извршилац) дужан је да достави Наручиоцу:

1. Бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла и то у моменту потписивања уговора. Ако меница буде предата наручиоцу накнадно, сматра се да је уговор закључен под одложним условом у складу са одредбама Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ број 29/78) па тек по испуњењу услова уговор се сматра закљученим. Меница мора бити уредно оверена и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту се доставља и менично овлашћење, у висини од 10 % од вредности уговора,без ПДВ-а која је једнака процењеној вредности (наведена је у моделу уговора). Меница треба да буде са клаузулама: безусловна и платива на први позив и роком важења 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2. Соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, и то на дан потписивања уговора. Ако меница буде предата Наручиоцу накнадно после потписивања уговора, сматра се да је уговор закључен под одложним условом у складу са одредбама Закона о облигационим односима („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/78), па тек по испуњењу услова уговор се сматра закљученим.

Меница мора бити уредно оверена и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту се доставља и менично овлашћење, у висини од 5 % од вредности уговора , без ПДВ-а. која је једнака процењеној вредности (наведена је у у моделу уговора). Меница треба да буде са клаузулама: безусловна и платива на први позив и роком важења 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити ову меницу у случају да Извршилац не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Све наведене менице морају бити регистроване у регистру код НБ Србије (доставити и потврду из регистра НБС), а приликом достављања менице и меничног овлашћења предаје се копија картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца.

Менице обавезно морају бити регистроване у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС“, бр. 56/2011). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач у својој понуди може да одређене податке означи као поверљиве. Подаци које понуђач означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуе који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима,

наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Београд, у Београду, улица 27. марта 28-32, електронске поште на e-mail: dragan.smiljanic@purs.gov.rs или факсом на број 011/3225-650) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Београд, у Београду, улица 27. марта 28-32, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуге - текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе, на подручју Ваљева, Шапца и Смедерева, по партијама, редни број ЈН 08/15, Партија број …..... - НЕ ОТВАРАТИ“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће сходно одредби члана 82. став 1. Закона, одбити понуду уколико поседује доказ

да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. Поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона,
2. Учинио повреду конкуренције,
3. Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио дазакључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Закона којим потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период одпретходне три године. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. Закона, став 3. тачка1, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који се спроводи овај поступак.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“ и то:

ЗА ПАРТИЈУ 1. И ПАРТИЈУ 3.

Р.бр.	Врста услуга	**Број пондера**
Ц1	Цена ефективног сата за услуге поправки и одржавања електро-инсталација	25
Ц2	Цена ефективног сата за услуге поправки и одржавања водовода и канализације	25
Ц3	Цена ефективног сата за молерско-фарбарске, подополагачке и паркетарске услуге	5
Ц4	Цена ефективног сата за столарске и стаклорезачке услуге	5

Ц5	Цена ефективног сата за браварско-лимарске и кровопокривачке услуге	8
Ц6	Цена ефективног сата за грађевинске и занатско-грађевинске услуге	5
Ц7	Цена ефективног сата за услуге поправки и одржавања машинских инсталација (грејање)	15
Ц8	Цена ефективног сата за услуге поправки и одржавања бојлера и клима уређаја	10
Ц9	Гарантни рок за услуге (за резервне делове се даје гаранција произвођача)	2
	Укупно пондера: Ц1+Ц2+Ц3+Ц4+Ц5+Ц6+Ц7+Ц8+Ц9	**100**

Начин примене методологије доделе пондера:

Ц1 - цена ефективног сата за услуге поправки и одржавања електро-инсталација. Понуђачу који понуди најнижу цену додељује се максималних 25 пондера. Осталим понуђачима се додељују пондери применом следеће формуле:

$$Ц1 = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се рангира}} \times 25 \text{ пондера}$$

Ц2 - цена ефективног сата за услуге поправки и одржавања водовода и канализације. Понуђачу који понуди најнижу цену додељује се максималних 25 пондера. Осталим понуђачима се додељују пондери применом следеће формуле:

$$Ц2 = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се рангира}} \times 25 \text{ пондера}$$

Ц3 - цена ефективног сата за за молерско-фарбарске, подополагачке и паркетарске услуге Понуђачу који понуди најнижу цену додељује се максималних 5 пондера. Осталим понуђачима се додељују пондери применом следеће формуле:

$$Ц3 = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се рангира}} \times 5 \text{ пондера}$$

Ц4 - цена ефективног сата за за столарске и стаклорезачке услуге. Понуђачу који понуди најнижу цену додељује се максималних 5 пондера. Осталим понуђачима се додељују пондери применом следеће формуле:

$$Ц4 = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се рангира}} \times 5 \text{ пондера}$$

Ц5 - цена ефективног сата за за браварско-лимарске и кровопокривачке услуге. Понуђачу који понуди најнижу цену додељује се максималних 8 пондера. Осталим понуђачима се додељују пондери применом следеће формуле:

$$Ц5 = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се рангира}} \times 8 \text{ пондера}$$

Ц6 - цена ефективног сата за грађевинске и занатско- грађевинске услуге. Понуђачу који понуди најнижу цену додељује се максималних 5 пондера. Осталим понуђачима се додељују пондери применом следеће формуле:

$$Ц6 = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се рангира}} \times 5 \text{ пондера}$$

Ц7 - цена ефективног сата за услуге поправки и одржавања машинских инсталација (грејање). Понуђачу који понуди најнижу цену додељује се максималних 15 пондера. Осталим понуђачима се додељују пондери применом следеће формуле:

$$Ц7 = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се рангира}} \times 15 \text{ пондера}$$

Ц8 - цена ефективног сата за услуге поправки и одржавања машинских инсталација (грејање). Понуђачу који понуди најнижу цену додељује се максималних 10 пондера. Осталим понуђачима се додељују пондери применом следеће формуле:

$$Ц8 = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се рангира}} \times 10 \text{ пондера}$$

Ц9 - Гарантни рок за услуге (за резервне делове се даје гаранција произвођача). Понуђачу који понуди најдужи рок додељује се максималних 2 пондера. Осталим понуђачима се додељују пондери применом следеће формуле:

$$Ц9 = \frac{\text{гарантни рок из понуде}}{\text{најдужи понуђени гарантни рок}} \times 2 \text{ пондера}$$

ЗА ПАРТИЈУ 2.

Р.бр.	Врста услуге	**Број пондера**
Ц1	Цена ефективног сата за услуге поправки и одржавања електро-инсталација	20
Ц2	Цена ефективног сата за услуге поправки и одржавања водовода и канализације	20
Ц3	Цена ефективног сата за молерско-фарбарске, подополагачке и паркетарске услуге	5
Ц4	Цена ефективног сата за столарске и стаклорезачке услуге	5
Ц5	Цена ефективног сата за браварско-лимарске и кровопокривачке услуге	8
Ц6	Цена ефективног сата за грађевинске и занатско-грађевинске услуге	5
Ц7	Цена ефективног сата за услуге поправки и одржавања машинских инсталација (грејање)	15
Ц8	Цена ефективног сата за услуге поправки и одржавања бојлера и клима уређаја	10
Ц9	Цена ефективног сата за хаваријске интервенције на лифту	5
Ц10	Цена услуге редовног годишњег прегледа лифта, паушал на годишњем нивоу	2
Ц11	Цена услуге редовног месечног одржавања лифта, паушал на месечном нивоу	3
Ц12	Гарантни рок за услуге (за резервне делове се даје гаранција произвођача)	2
	Укупно пондера: Ц1+Ц2+Ц3+Ц4+Ц5+Ц6+Ц7+Ц8+Ц9+Ц10+Ц11+Ц12	**100**

Начин примене методологије доделе пондера:

Ц1 - цена ефективног сата за услуге поправки и одржавања електро-инсталација. Понуђачу који понуди најнижу цену додељује се максималних 20 пондера. Осталим понуђачима се додељују пондери применом следеће формуле:

$$Ц1 = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се рангира}} \times 20 \text{ пондера}$$

Ц2 - цена ефективног сата за услуге поправки и одржавања водовода и канализације. Понуђачу који понуди најнижу цену додељује се максималних 20 пондера. Осталим понуђачима се додељују пондери применом следеће формуле:

$$Ц2 = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се рангира}} \times 20 \text{ пондера}$$

Ц3 - цена ефективног сата за за молерско-фарбарске, подополагачке и паркетарске услуге Понуђачу који понуди најнижу цену додељује се максималних 5 пондера. Осталим понуђачима се додељују пондери применом следеће формуле:

$$Ц3 = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се рангира}} \times 5 \text{ пондера}$$

Ц4 - цена ефективног сата за за столарске и стаклорезачке услуге. Понуђачу који понуди најнижу цену додељује се максималних 5 пондера. Осталим понуђачима се додељују пондери применом следеће формуле:

$$Ц4 = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се рангира}} \times 5 \text{ пондера}$$

Ц5 - цена ефективног сата за за браварско-лимарске и кровопокривачке услуге. Понуђачу који понуди најнижу цену додељује се максималних 8 пондера. Осталим понуђачима се додељују пондери применом следеће формуле:

$$Ц5 = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се рангира}} \times 8 \text{ пондера}$$

Ц6 - цена ефективног сата за грађевинске и занатско- грађевинске услуге. Понуђачу који понуди најнижу цену додељује се максималних 5 пондера. Осталим понуђачима се додељују пондери применом следеће формуле:

$$Ц6 = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се рангира}} \times 5 \text{ пондера}$$

Ц7 - цена ефективног сата за услуге поправки и одржавања машинских инсталација (грејање). Понуђачу који понуди најнижу цену додељује се максималних 15 пондера. Осталим понуђачима се додељују пондери применом следеће формуле:

$$Ц7 = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се рангира}} \times 15 \text{ пондера}$$

Ц8 - цена ефективног сата за услуге поправки и одржавања машинских инсталација (грејање). Понуђачу који понуди најнижу цену додељује се максималних 10 пондера. Осталим понуђачима се додељују пондери применом следеће формуле:

$$Ц8 = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се рангира}} \times 10 \text{ пондера}$$

Ц9 - цена ефективног сата за хаваријске интервенције на лифту. Понуђачу који понуди најнижу цену додељује се максималних 5 пондера. Осталим понуђачима се додељују пондери применом следеће формуле:

$$Ц9 = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се рангира}} \times 5 \text{ пондера}$$

Ц10 - Цена редовног **годишњег прегледа** лифта. Понуђачу који понуди најнижу цену додељује се максималних 2 пондера. Осталим понуђачима се додељују пондери применом следеће формуле:

$$Ц10 = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се рангира}} \times 2 \text{ пондера}$$

Ц11 - Цена редовног **месечног одржавања** лифта. Понуђачу који понуди најнижу цену додељује се максималних 3 пондера. Осталим понуђачима се додељују пондери применом следеће формуле:

$$Ц11 = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се рангира}} \times 3 \text{ пондера}$$

Ц12 - Гарантни рок за услуге (за резервне делове се даје гаранција произвођача). Понуђачу који понуди најдужи рок додељује се максималних 2 пондера. Осталим понуђачима се додељују пондери применом следеће формуле:

$$Ц12 = \frac{\text{гарантни рок из понуде}}{\text{најдужи понуђени гарантни рок}} \times 2 \text{ пондера}$$

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену ефективног сата за услуге поправки и одржавања електро-инсталација

Уколико две или више понуда имају исти број пондера и исту цену за ефективни сат за услуге поправки и одржавања електро-инсталација, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену ефективног сата за услуге поправки и одржавања водовода и канализације.

Уколико две или више понуда имају исти број пондера и исту цену за ефективни сат за услуге поправки и одржавања електро-инсталација као и водовода и канализације, најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за извршене услуге. Ако и тада буде изједначено приступиће се жребању

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail dragan.smiljanic@purs.gov.rs, факсом на број *011/3225-396* или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона (рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке о додели уговора).

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. поменутог закона.

ЗАМЕНИК ДИРЕКТОРА

_____

Марко Маринковић

Чланови комисије:
1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку услуга - текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе, за подручје Ваљево, редни број ЈН 08/15.

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

а) самостално
б) са подизвођачем
в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

<u>Напомена:</u>
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

<u>Напомена:</u>
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Партија 1. Предмет јавне набавке су услуге - текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе, за подручје Ваљево, редни број ЈН 08/15.

5.1.

Р.бр.	Врста услуга	**Цена ефективног сата у дин. (са две децимале), без ПДВ-а, по једном раднику**
Ц1	Цена ефективног сата за услуге поправки и одржавања електро-инсталација	
Ц2	Цена ефективног сата за услуге поправки и одржавања водовода и канализације	
Ц3	Цена ефективног сата за молерско-фарбарске, подополагачке и паркетарске услуге	
Ц4	Цена ефективног сата за столарске и стаклорезачке услуге	
Ц5	Цена ефективног сата за браварско-лимарске и кровопокривачке услуге	
Ц6	Цена ефективног сата за грађевинске и занатско-грађевинске услуге	
Ц7	Цена ефективног сата за услуге поправки и одржавања машинских инсталација (грејање)	
Ц8	Цена ефективног сата за услуге поправки и одржавања бојлера и клима уређаја	

5.2. Гарантни рок за услуге (за резервне делове се даје гаранција произвођача)

_____ месеци.
(попуњава понуђач)

5.3. Рок и начин плаћања: рок плаћања је до 30 дана од дана пријема рачуна. Извршилац је дужан да уз рачун достави налог за рад и радни налог оверен потписом овлашћеног радника Извршиоца и печатом Извршиоца, и оверен потписом овлашћеног лица у

организационој јединици где је услуга извршена и печатом Наручиоца. Рачун се доставља на адресу организационе јединице где су обављене предметне услуге.

5.4. Рок важења понуде је **.....** дана од дана отварања понуда.
(попуњава понуђач)

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Датум | Понуђач

м.п.

..... | **.....**

(потпис овлашћеног лица)

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача ће споразумом определити једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2.

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку услуга - текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе, за подручје Шабац, редни број ЈН 08/15.

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

а) самостално
б) са подизвођачем
в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

<u>Напомена:</u>
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

<u>Напомена:</u>
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ Партија 2. Предмет јавне набавке су услуге - текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске, за подручје Шабац, ред. број ЈН 08/15**. 5.1.**

Р.бр	Врста услуге	**Цена ефективног сата у дин. (са две децимале), без ПДВ-а, по једном раднику**
Ц1	Цена ефективног сата за услуге поправки и одржавања електро-инсталација	
Ц2	Цена ефективног сата за услуге поправки и одржавања водовода и канализације	
Ц3	Цена ефективног сата за молерско-фарбарске, подополагачке и паркетарске услуге	
Ц4	Цена ефективног сата за столарске и стаклорезачке услуге	
Ц5	Цена ефективног сата за браварско-лимарске и кровопокривачке услуге	
Ц6	Цена ефективног сата за грађевинске и занатско-грађевинске услуге	
Ц7	Цена ефективног сата за услуге поправки и одржавања машинских инсталација (грејање)	
Ц8	Цена ефективног сата за услуге поправки и одржавања бојлера и клима уређаја	
Ц9	Цена ефективног сата за хаваријске интервенције на лифту	
	Врста услуге	**Паушал у дин. (са две децимале), без ПДВ-а**
Ц10	Цена услуге редовног годишњег прегледа лифта, паушал на годишњем нивоу	
Ц11	Цена услуге редовног месечног одржавања лифта паушал на месечном нивоу	

5.2. Гарантни рок за услуге (за резервне делове се даје гаранција произвођача)

_____ месеци
(попуњава понуђач)

5.3. Рок и начин плаћања: рок плаћања је до 30 дана од дана пријема рачуна. Извршилац је дужан да уз рачун достави налог за рад и радни налог оверен потписом овлашћеног радника Извршиоца и печатом Извршиоца, и оверен потписом овлашћеног лица у организационој јединици где је услуга извршена и печатом Наручиоца. Рачун се доставља на адресу организационе јединице где су обављене предметне услуге.

5.4. Рок важења понуде је **.....** дана од дана отварања понуда.
(попуњава понуђач)

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Датум | Понуђач

м.п.

..... | .....

(потпис овлашћеног лица)

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача ће споразумом определити једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 3.

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку услуга - текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе, за подручје Смедерево, редни број ЈН 08/15.

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

а) самостално
б) са подизвођачем
в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

<u>Напомена:</u>
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

<u>Напомена:</u>
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Партија 3. Предмет јавне набавке су услуге - текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе, за подручје Смедерево, редни број ЈН 08/15**.**

5.1.

Р.бр.	Врста услуга	**Цена ефективног сата у дин. (са две децимале), без ПДВ-а, по једном раднику**
Ц1	Цена ефективног сата за услуге поправки и одржавања електро-инсталација	
Ц2	Цена ефективног сата за услуге поправки и одржавања водовода и канализације	
Ц3	Цена ефективног сата за молерско-фарбарске, подополагачке и паркетарске услуге	
Ц4	Цена ефективног сата за столарске и стаклорезачке услуге	
Ц5	Цена ефективног сата за браварско-лимарске и кровопокривачке услуге	
Ц6	Цена ефективног сата за грађевинске и занатско-грађевинске услуге	
Ц7	Цена ефективног сата за услуге поправки и одржавања машинских инсталација (грејање)	
Ц8	Цена ефективног сата за услуге поправки и одржавања бојлера и клима уређаја	

5.2. Гарантни рок за услуге (за резервне делове се даје гаранција произвођача)

_____ месеци
(попуњава понуђач)

5.3. Рок и начин плаћања: рок плаћања је до 30 дана од дана пријема рачуна. Извршилац је дужан да уз рачун достави налог за рад и радни налог оверен потписом овлашћеног радника Извршиоца и печатом Извршиоца, и оверен потписом овлашћеног лица у

организационој јединици где је услуга извршена и печатом Наручиоца. Рачун се доставља на адресу организационе јединице где су обављене предметне услуге.

5.4. Рок важења понуде је **.....** дана од дана отварања понуда.
(попуњава понуђач)

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Датум | Понуђач

м.п.

..... | **.....**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача ће споразумом определити једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Прилог бр. 1

НЕОПХОДАН ОБИМ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА

За Партију број _____

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести наручиоце којима је понуђач у периоду од 01.01.2012. године до 31.12.2014. године (укупно за наведени период), извршио услуге које су предмет јавне набавке и исте фактурисао у износу од најмање 2,000,000.00 (два милиона) дин. без ПДВ-а.

Докази за ову листу се подносе у облику потврда за референце (прилог бр. 1А) које морају да потврде референтни наручиоци.

Ред. број	Датум, Година	Референтни наручилац	Вредност у дин, без ПДВ-а
		Укупна вредност за наведени период у динарима, без ПДВ-а	

Место: _____
Датум: _____

м.п. Понуђач

_____
(потпис овлашћеног лица)

Прилог бр. 1А

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

За Партију број _____

Назив референтног Наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

ПОТВРДА

којом се потврђује да је

..... из ..... ул. .....
(назив извршиоца услуга) (седиште извршиоца)

у периоду од 01.01.2012. године до 31.12.2014.године, извршио услуге - текуће поправке и одржавање пословних објеката у износу од: ..... динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев .....
(назив понуђача) ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга - текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе, на подручју Ваљева, Шапца и Смедерева, по партијама, редни број ЈН 08/15, и у друге сврхе се не може користити.

Место:_____
Датум:_____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

м.п. Наручилац

.....
(потпис овлашћеног лица)

Прилог „Потврда за референце“ понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за све наручиоце појединачно.

Прилог бр. 2

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

За Партију број _____

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујемо, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да, пре датума за отварање понуда за јавну набавку услуга - текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе, на подручју Ваљева, Шапца и Смедерева, по партијама, редни број ЈН 08/15, имамо запослена или ангажована, по било ком законском основу, најмање 1 дипл. инж. машинства, 1 дипл. инж. електротехнике и 1 дипл. инж. грађевине.

Ред. број	Име и презиме лица	Стручна спрема
1.		
2.		
3.		
4.		

Место:.....
Датум:..... м.п. Понуђач

.....
(потпис овлашћеног лица)

Прилог бр. 2А

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

За Партију број _____

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујемо, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да, пре датума за отварање понуда за јавну набавку услуга - текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе, на подручју Ваљева, Шапца и Смедерева, по партијама, редни број ЈН 08/15, имамо запослена или ангажована, по било ком законском основу, најмање 5 радника који врше услуге из предмета јавне набавке од којих је најмање 1 кв радник електро струке и најмање 1 кв радник машинске струке.

Ред. број	Име и презиме лица	Стручна спрема
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Место:.....
Датум:..... м.п. Понуђач

.....
(потпис овлашћеног лица)

Прилог број 3

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

За Партију број _____

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујемо, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да располажемо довољним техничким капацитетом за потпуно и квалитетно извршење услуга који су предмет јавне набавке, услуга - текуће поправке и одржавање пословних објеката за потребе Пореске управе, на подручју Ваљева, Шапца и Смедерева, по партијама, редни број ЈН 08/15, и то да поседујемо – користимо најмање 1 возило и то: једно комбиновано или једно теретно (носивости до 3,5 тона) сопствено или ангажовано по другом основу.

Ред. број	Возила	Комада
1.	Комбиновано возило	
2.	Теретно возило, носивости до 3,5 тона	

Место: .....

Датум: .....

Понуђач

м.п. _____

(потпис овлашћеног лица)

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и својеручним потписом чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

VII М О Д Е Л У Г О В О Р А *за Партију 1.*

о додели јавне набавке за услуге - текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе за подручје Ваљево

Закључен између:

Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељења за материјалне ресурсе Београд, са седиштем у Београду, улица 27. марта број 28 – 32, ПИБ: 100020943, матични број: 17862146, број рачуна: 840-857621-93, телефон: 011/2630-588, телефакс: 011/2636-358, кога заступа по решењу Владе РС о постављењу заменика директора Пореске управе 24 број: 119-8618/2014 од 05.08.2014. године, заменик директора Марко Маринковић (у даљем тексту: Наручилац)

и ***(попуњава понуђач)***

.....
са седиштем у ....., улица .....,
ПИБ:..... Матични број: .....
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,
Шифра делатности:.....
Телефон:.....Телефакс:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: Извршилац),

Остали учесници - у заједничкој понуди:
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)
1._____
2._____
3._____
Подизвођачи:
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)
1._____
2._____
3._____
(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде саучешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН 08/15 чији је предмет набавка услуга - текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе за подручје Ваљево, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца www.purs.gov.rs/aktuelnosti ради закључивања уговора.
- да је понуђач доставио понуду број _____ од _____ 2015. године,

(попуњава понуђач)

која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део.

- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци одлуком бр. _____ од _____ 2015. године**.** *(попуњава Наручилац)*

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга - текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе, за подручје Ваљево.

Уговор се закључује на период од 24 месеца од дана потписивања уговора односно до реализације укупних планираних средстава за предметну јавну набавку,

Предметне услуге под редни бројем од 1 до 7 се могу реализовати у 2015. години до износа од 495,662.00 дин. без ПДВ-а односно 594,794.40 дин. са ПДВ-ом, а пројекција за 2016. годину је до износа 743,312.68 дин. без ПДВ-а односно 891,975.22 дин. са ПДВ-ом, а за 2017. годину пројекција је до износа од 337,370.00 дин. без ПДВ-а односно 404,844.00 дин. са ПДВ-ом, односно до утрошка планираних средстава.

Предметне услуге под редним бројем 8 (бојлери и клима уређаји) се могу реализовати у 2015. години до износа од 150,000.00 дин. без ПДВ-а односно 180,000.00 дин. са ПДВ-ом, а пројекција за 2016. годину је до износа од 222,993.89 дин. без ПДВ-а односно 267,592.67 дин. са ПДВ-ом, а за 2017. годину до износа од 100,000.00 дин. без ПДВ-а односно 120,000.00 дин. са ПДВ-ом, односно до утрошка планираних средстава.

Наручилац задржава право да плаћање доспелог рачуна изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте, а Извршилац је сагласан да пружене услуге буду плаћене у складу са наведеним могућностима.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу овог уговора престају.

Обим реализације уговора који ће бити реализован у 2016. и 2017. години мора бити у оквирима износа који буде предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета РС за односну годину, у супротном уговор се може раскинути.

Извршилац се обавезује да пружи предметне услуге, а наручилац се обавезује да писаним путем констатује да је услуга извршена и да у складу са одобреним буџетским средствима, плати уговорену цену.

Члан 2.

Уговорну документацију чине следећи документи:
- уговор;
- понуда извршиоца број _____ од _____ 2015. године;
- опис предмета јавне набавке.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца врши:
- превентивно, текуће и интервентно одржавање;
- констатовање и отклањање кварова;
- замену и уградњу неопходних резервних делова и потрошног материјала;
- и сличне послове везане за исправно функционисање објекта.

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца врши предметне услуге на подручју Ваљева, и то на следећим локацијама:
Филијала Ваљево, Вука Караџића 2 и Карађорђева 50а
Експозитура Уб, Милоша Селаковића 1
Експозитура Лајковац, Др. Јована Цвијића 2
Експозитура Осечина, Карађорђева 114
Експозитура Мионица, Војводе Мишића 34
Експозитура Љиг, Луке Спасовића 7

Под предметним услугама за ову партију подразумевају се следеће услуге:

1. Услуге поправки и одржавања електро-инсталација и опреме
- одржавање струјних ормана и замена свих врста осигурача,
- поправке и замене прекидача, утичница, светиљки и светлосних извора (сијалица, флуо-цеви...),
- контрола електричних инсталација, мерење заштитног уземљења, контрола разводних ормана са стручним налазом о извршеном прегледу и испитивању ел. инсталација,
- контрола громобранске инсталације са стручним налазом о извршеном прегледу и испитивању,
- одржавање и сервисирање система видео надзора,
- одржавање и сервисирање против-провалног система,
- функционално испитивање, сервис и одржавање противпаничне-нужне расвете
- замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материјала,
- слични послови везани за исправно функционисање електричних инсталација,
- остале непоменуте услуге

2. Услуге поправки и одржавања водовода и канализације
- замену фазонских елемената водоводне и канализационе инсталације,
- замену оштећених водоводних и канализационих цеви,
- замену неисправних вентила,
- поправке и замену неисправних санитарних елемената (wc шоља, лавабо и сл.)

- поправке и замену неисправних водокотлића,
- одгушивање канализационих цеви,
- чишћење сепаратора масноће,
- поправке и замена неисправне водоводне арматуре (славине),
- замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материјала,
- слични послови везани за исправно функционисање водовода и канализације,
- остале непоменуте услуге

3. Молерско-фарбарске, подополагачке и паркетарске услуге

а) Молерско-фарбарске услуге:

- Бојење унутрашних зидова и плафона најмање два пута
- Глетовање зидова и плафона до потпуне глаткоће
- Стругање старог молераја са зидова и плафона
- Бојење дрвене столарије у два премаза, са припремом подлоге
- Бојење радијатора у два премаза, са припремом подлоге
- Бојење браварије у два премаза, са припремом подлоге
- Остале непоменуте услуге

б) Подополагачке и паркетарске услуге:

- Облагање зидова и подова керамичким плочицама
- Облагање подова керамичким плочицама
- Облагање подова ламинатом (са уградњом лајсни и прагова)
- Облагање подова паркетом (са уградњом лајсни и прагова)
- Брушење паркета, гитовање и лакирање три пута
- Облагање подова мермером
- Облагање подова терацом
- Облагање подова чепастом гумом
- Брушење мермера
- Полирање мермера
- Остале непоменуте услуге

4. Столарске и стаклорезачке услуге

- поправке древних врата и прозора и механизама за затварање врата и прозора (брава, квака, оков и вентуси),
- израда и монтажа врата и прозора,
- поправке намештаја,
- замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материјала,
- остале непоменуте услуге
- замена поломљеног стакла и евентуалне поправке на стакленим површинама,
- замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материјала и
- остале непоменуте услуге.

5. Браварско-лимарске и кровопокривачке услуге

-поправке врата и прозора (алуминијумских профила и црне браварије)
-поправке спољних ролетни,
- текуће одржавање металне кровне конструкције и олука,
-поправке металних капија,
-поправке металне ограде,
- поправке брава и аутомата за затварање прозора и врата од свих материјала,

- замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материјала
-поправка и замена кровног покривача косог крова од црепа, лима, битуменизиране шиндре (теголе), као и хидро и термо изолације проходног и непроходног равног крова
-сличне браварско-лимарске и кровопокривачке услуге.
- остале непоменуте услуге

6. Грађевинске и занатско- грађевинске услуге
- Рушење подова од керамичких плочица са одвозом шута на депонију,
- Рушење подова од паркета са одвозом шута на депонију,
- Рушење подова од мермера са одвозом шута на депонију,
- Рушење подова од тераца са одвозом шута на депонију,
- Рушење подова од гуме са одвозом шута на депонију,
- Обијање малтера са унутрашњих зидова и плафона са одвозом шута на депонију,
- Малтерисање унутрашњих зидова и плафона,
- Зидарске услуге и скидање и поправка делова фасаде и других делова зграде
- Израда цементалне кошуњице,
- Израда хидроизолације у кухињама и мокрим чворовима,
- обрада кровних сливника и вентилационих глава
- крпљење зидова и подова након хитних интервенција на водоводу, канализацији и електроинсталацијама
- чишћење олука и олучних вертикала
- обрада подних сливника у купатилу
- разни радови (бетонирање, штемовање, крпљење) који су последица интервенција на водоводу, канализацији или електроинсталацији

7. Услуге поправки и одржавања машинских инсталација (грејање)
- Сервис топлотне подстанице,
- Сервисирање и поправка котлова (електричних, гасних, на течно и чврсто гориво),
- Поправку радијатора,
- Поправке оштећених цеви,
- Замену оштећених или неисправних цеви,
- Замену неисправних радијаторских вентила,
- Замену и уградњу неопходних резервних делова и потрошног материјала,
- Поправка и замена циркулационих пумпи,
- Слични послови везани за исправно функционисање инсталација за грејање,
- Остале непоменуте услуге.

8. Услуге поправки и одржавања бојлера и клима уређаја
- констатовање и отклањање квара на бојлерима,
- замену и уградњу неопходних резервних делова и потрошног материјала
- сличне послове везане за исправно функционисање електро уређаја.
- остале непоменуте услуге
- допуна фреона,
- констатовање и отклањање квара ,
- замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материјала,
- остале непоменуте услуге.

Цена

Члан 4.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу извршава услуге из члана 3. овог говора и то по уговореним ценама:

Р.бр.	Врста услуга	Цена ефективног сата у динарима (са две децимале), без ПДВ-а, по једном раднику	Цена ефективног сата у динарима (са две децимале), са ПДВ-ом, по једном раднику
Ц1	Цена ефективног сата за услуге поправки и одржавања електро-инсталација		
Ц2	Цена ефективног сата за услуге поправки и одржавања водовода и канализације		
Ц3	Цена ефективног сата за молерско-фарбарске, подополагачке и паркетарске услуге		
Ц4	Цена ефективног сата за столарске и стаклорезачке услуге		
Ц5	Цена ефективног сата за браварско-лимарске и кровопокривачке услуге		
Ц6	Цена ефективног сата за грађевинске и занатско- грађевинске услуге		
Ц7	Цена ефективног сата за услуге поправки и одржавања машинских инсталација (грејање)		
Ц8	Цена ефективног сата за услуге поправки и одржавања бојлера и клима уређаја		

Цену ефективног сата чини вредност предметне услуге, са припадајућим трошковима, осим трошкова „изласка на терен“ који се признају на следећи начин:

- „излазак на терен“ у месту седишта Извршиоца, трошкови се не признају;
- „излазак на терен“ ван седишта Извршиоца, на раздаљини до 100 км (укупна километража одлазак-повратак) признаје се 1,000.00 динара;
- „излазак на терен“ ван седишта Извршиоца на раздаљини преко 100 км (укупна километража одлазак-повратак) признаје се 2,000.00 динара.

Стварна вредност надокнаде за извршене услуге утврдиће се на основу броја ефективних сати и уговорене цене по ефективном радном сату и вредности утрошеног материјала и замењених делова.

Ефективни радни сат је време које један радник Извршиоца проведе пружајући предметне услуге на објекту или у радионици (сервису) Извршиоца. Цена ефективног и радионичког сата је иста.

Извршилац обезбеђује потрошни материјал и делове и дужан је да уграђује нов материјал и нове резервне делове са одговарајућим техничким карактеристикама и обележјима.

Цене су фиксне за све време трајања уговора.

Рок и начин плаћања

Члан 5.

Рок плаћања је до 30 дана од дана пријема рачуна Извршиоца.

Извршилац је дужан да уз рачун достави налог за рад и радни налог оверен потписом овлашћеног радника Извршиоца и печатом Извршиоца, и оверен потписом овлашћеног лица, у организационој јединици где је услуга извршена, и печатом Наручиоца. Рачун се доставља на адресу организационе јединице где су обављене предметне услуге.

За извршене услуге испоставља се рачун у којем су посебно исказани: вредност и број ефективних сати за услуге које су извршене, вредност утрошеног материјала и замењених делова.

Потрошни материјал и замењени делови се фактуришу по набавној цени, а Извршилац је дужан да уз рачун достави копију улазног рачуна свог добављача за утрошени материјал и замењене делове. Наручилац задржава право да изврши упоређивање цене материјала и замењених делова са тржишним ценама и ако постоји одступање да тражи усаглашавање исказаних цена са тржишним. У случају да се не изврши усаглашавње Наручилац може одбити плаћање достављеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца.

Члан 6.

Плаћање обавеза насталих у току 2015. године, Наручилац ће вршити у складу са законом којим се уређује буџет за 2015. годину. Уколико расположива буџетска средства, за предметне услуге у току 2015. године, не буду довољна за реализацију уговора, уговорне

стране ће потписати анекс којим ће се износ назначен у члану 1. умањити у смислу усклађивања са износом расположивих средстава на одговарајућим буџетским позицијама.

Плаћање обавеза из закљученог уговора које доспевају у наредној 2016. и 2017. буџетској години биће реализовано до износа средстава, која ће Наручиоцу бити одобрена за наведене буџетске године, односно који буде предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета за односну годину.

Рок и место за извршење услуга

Члан 7.

Предметне услуге ће се вршити по достављеном писаном захтеву Наручиоца или усменом позиву у случају хитних интервенција, на основу којег ће Извршилац доставити предрачунску вредност услуга и на основу писмене сагласности Наручиоца отвориће радни налог и извршити услуге. У налог се уписује врста и обим услуга, врста и количина утрошеног материјала и замењених делова.

Извршилац је дужан да се по пријему потписане сагласности Наручиоца одазове и да започне са пружањем услуга у року до 3 дана, а код интервентних кварова који могу проузроковати велике материјалне штете имовине и угрозити безбедност запослених, време одзива је одмах по пријему усменог позива Наручиоца.

Уколико се Извршилац не одазове позиву у року из става 2. овог члана, и ако би се оваква ситуација поновила три пута Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења.

Члан 8.

Извршилац је дужан да замењене резервне делове, сијалице, шут и други настали отпад приликом обављања предметне услуге, отпреми из пословних просторија Наручиоца, заједно са припадајућом амбалажом, на законски прописан начин.

Члан 9.

У случају потребе пружања услуга које захтевају ангажовање специјализоване опреме нап. возила за испирање канализације, камере за детектовање квара водовода и канализације, термовизијске камере за детектовање квара електро-инсталација и сл. Извршилац ће предложити овлашћеном лицу организационе јединице Наручиоца ангажовање специјалне радне машине и доставиће предрачунску вредност за ангажовање исте.

Извршилац може ангажовати специјалну радну машину само уз прибављену писану сагласност од стране одговорног лица РО за материјалне ресурсе Београд.

Извршилац је дужан да уз рачун приложи и рачун предузећа које је изнајмило специјализовану опрему и у свом рачуну да искаже износ идентичан износу приложеног рачуна предузећа од којег је изнајмљена наведена опрема.

Члан 10.

Добављач се обавезује да предметне услуге врши у објектима на локацијама наведеним у члану 3. Уговора.

Гарантни рок и рекламација

Члан 11.

Гарантни рок за извршене услуге је _____***(попуњава понуђач)*** месеци од дана извршења услуга, а за резервне делове се даје гаранција произвођача, и сви трошкови настали у том периоду, у смислу гаранције, падају на терет Извршиоца.

У гарантном року за изведене услуге, Извршилац ће отклонити све уочене недостатке извршених услуга у року до 3 дана, од дана пријема обавештења од Наручиоца. Рок за извршење услуге у случају већег квара је 7 дана. За дужи рок од седам дана потребна је писмена сагласност Наручиоца.

Члан 12.

У гарантном року за уграђене делове Извршилац се обавезује да започне са заменом и отклањањем кварова и недостатака на замењеним деловима у року до 3 дана, од дана пријема обавештења од Наручиоца.

Све поправке, на уграђеним резервним деловима, у гарантном року који даје произвођач опреме, падају на терет добављача.

У случају да у гарантном року дође до замене резервног дела, нови гарантни рок почиње да тече од момента замене.

У понуђеном гарантном року понуђач је дужан да о свом трошку изврши замену истог.

Наручилац задржава право да одложи плаћање до коначног уклањања недостатака по коме је извршена ракламација.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 13.

Извршилац је дужан да, приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу:

1. Бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла и то у моменту потписивања уговора. Ако меница буде предата наручиоцу накнадно, сматра се да је уговор закључен под одложним условом у складу са одредбама Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ број 29/78) па тек по испуњењу услова уговор се сматра закљученим. Меница мора бити уредно оверена и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту се доставља и менично овлашћење, у висини од 10 % од вредности уговора , без ПДВ-а која је једнака процењеној вредности из члана 1. овог уговора. Меница треба да буде са клаузулама: безусловна и платива на први позив и роком важења 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2. Соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, и то на дан потписивања уговора. Ако меница буде предата Наручиоцу накнадно после потписивања уговора, сматра се да је уговор закључен под одложним условом у складу са одредбама Закона о облигационим односима („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/78), па тек по испуњењу услова уговор се сматра закљученим.

Меница мора бити уредно оверена и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту се доставља и менично овлашћење, у висини од 5 % од вредности уговора , без ПДВ-а која је једнака процењеној вредности из члана 1. овог уговора. Меница треба да буде са клаузулама: безусловна и платива на први позив и роком важења 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити ову меницу у случају да Извршилац не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Све наведене менице морају бити регистроване у регистру код НБ Србије (доставити и потврду из регистра НБС), а приликом достављања менице и меничног овлашћења предаје се копија картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца.

Менице обавезно морају бити регистроване у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС“, бр. 56/2011). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар.

Заложно право

Члан 14.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичком лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Раскид уговора

Члан 15.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор у случају када Извршилац:

- не приступи извршењу услуге која је предмет ове набавке;
- не изврши услугу у року;
- у гарантном року не отклони уочене недостатке у роковима из овог Уговора;
- уколико не буду обезбеђена средства Законом о буџету РС за потребе реализације предметних услуга.

Завршне одредбе

Члан 16.

За све што овим Уговором није посебно утврђено важиће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Сва спорна питања у тумачењу у примени овог Уговора, решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна или путем изабране арбитражне комисије састављене од представника уговорних страна и заједнички изабраног председника.

Уколико се неспоразум не може отклонити на овај начин, настали спор ће се решити пред надлежним судом у Београду.

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

за ИЗВРШИОЦА	**за НАРУЧИОЦА**
Директор	**ЗАМЕНИК ДИРЕКТОРА**
.....	**.....**
	Марко Маринковић

Напомена:

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.

- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

- Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и својеручним потписом чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

VII М О Д Е Л У Г О В О Р А *за Партију 2.*

о додели јавне набавке за услуге - текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе за подручје Шабац

Закључен између:

Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељења за материјалне ресурсе Београд, са седиштем у Београду, улица 27. марта број 28 – 32, ПИБ: 100020943, матични број: 17862146, број рачуна: 840-857621-93, телефон: 011/2630-588, телефакс: 011/2636-358, кога заступа по решењу Владе РС о постављењу заменика директора Пореске управе 24 број: 119-8618/2014 од 05.08.2014. године, заменик директора Марко Маринковић (у даљем тексту: Наручилац)

и ***(попуњава понуђач)***

.....
са седиштем у ....., улица .....,
ПИБ:..... Матични број: .....
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,
Шифра делатности:.....
Телефон:.....Телефакс:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: Извршилац),

Остали учесници - у заједничкој понуди:
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)
1._____
2._____
3._____
Подизвођачи:
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)
1._____
2._____
3._____
(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде саучешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН 08/15 чији је предмет набавка услуга - текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе за подручје Шабац, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца www.purs.gov.rs/aktuelnosti ради закључивања уговора.
- да је понуђач доставио понуду број _____ од _____ 2015. године,
(попуњава понуђач)
која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део.
- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци одлуком бр. _____ од _____ 2015. године**.** *(попуњава Наручилац)*

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга - текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе, на подручју Ваљева.

Уговор се закључује на период од 24 месеца од дана потписивања уговора односно до реализације укупних планираних средстава за предметну јавну набавку.

Предметне услуге под редни бројем од 1 до 7 и под бројем 9 се могу реализовати у 2015. години до износа од 1,250,000.00 дин. без ПДВ-а односно 1,500,000.00 дин. са ПДВ-ом, а пројекција за 2016. годину је до износа 1,114,969.46 дин. без ПДВ-а односно 1,337,963.35 дин. са ПДВ-ом, а за 2017. годину пројекција је до износа од 416,666.00 дин. без ПДВ-а односно 499,999.20 дин. са ПДВ-ом, односно до утрошка планираних средстава.

Предметне услуге под редним бројем 8 (бојлери и клима уређаји) се могу реализовати у 2015. години до износа од 208,333.00 дин. без ПДВ-а односно 249,999.60 дин. са ПДВ-ом, а пројекција за 2016. годину је до износа од 250,000.00 дин. без ПДВ-а односно 300,000.00 дин. са ПДВ-ом, а за 2017. годину до износа од 41,667.00 дин. без ПДВ-а односно 50,000.40 дин. са ПДВ-ом, односно до утрошка планираних средстава.

Наручилац задржава право да плаћање доспелог рачуна изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте, а Извршилац је сагласан да пружене услуге буду плаћене у складу са наведеним могућностима.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу овог уговора престају.

Обим реализације уговора који ће бити реализован у 2016. и 2017. години мора бити у оквирима износа који буде предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета РС за односну годину, у супротном уговор се може раскинути.

Извршилац се обавезује да пружи предметне услуге, а наручилац се обавезује да писаним путем констатује да је услуга извршена и да у складу са одобреним буџетским средствима, плати уговорену цену.

Члан 2.

Уговорну документацију чине следећи документи:
- уговор;
- понуда извршиоца број _____ од _____ 2015. године;
- опис предмета јавне набавке.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца врши:
- превентивно, текуће и интервентно одржавање;
- констатовање и отклањање кварова;
- замену и уградњу неопходних резервних делова и потрошног материјала;
- и сличне послове везане за исправно функционисање објекта.

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца врши предметне услуге на подручју Шапца, и то на следећим локацијама:
Филијала Лозница, Трг Јована Цвијића 11 и Јована Цвијића 20
Експозитура Крупањ, Маршала Тита 2
Експозитура Мали Зворник, Краља Петра I 16
Експозитура Љубовија, Војводе Мишића 45
Филијала Шабац, Карађорђева 2
Експозитура Коцељева, Немањина 76
Експозитура Богатић, Војводе Степе 2
Експозитура Владимирци, Светог Саве 12

Под предметним услугама за ову партију подразумевају се следеће услуге:

1. Услуге поправки и одржавања електро-инсталација и опреме
- одржавање струјних ормана и замена свих врста осигурача,
- поправке и замене прекидача, утичница, светиљки и светлосних извора (сијалица, флуо-цеви...),
- контрола електричних инсталација, мерење заштитног уземљења, контрола разводних ормана са стручним налазом о извршеном прегледу и испитивању ел. инсталација,
- контрола громобранске инсталације са стручним налазом о извршеном прегледу и испитивању,
- одржавање и сервисирање система видео надзора,
- одржавање и сервисирање против-провалног система,
- функционално испитивање, сервис и одржавање противпаничне-нужне расвете
- замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материјала,
- слични послови везани за исправно функционисање електричних инсталација,
- остале непоменуте услуге

2. Услуге поправки и одржавања водовода и канализације
- замену фазонских елемената водоводне и канализационе инсталације,
- замену оштећених водоводних и канализационих цеви,
- замену неисправних вентила,

- поправке и замену неисправних санитарних елемената (wc шоља, лавабо и сл.)
- поправке и замену неисправних водокотлића,
- одгушивање канализационих цеви,
- чишћење сепаратора масноће,
- поправке и замена неисправне водоводне арматуре (славине),
- замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материјала,
- слични послови везани за исправно функционисање водовода и канализације,
- остале непоменуте услуге

3. Молерско-фарбарске, подополагачке и паркетарске услуге

а) Молерско-фарбарске услуге:

- Бојење унутрашних зидова и плафона најмање два пута
- Глетовање зидова и плафона до потпуне глаткоће
- Стругање старог молераја са зидова и плафона
- Бојење дрвене столарије у два премаза, са припремом подлоге
- Бојење радијатора у два премаза, са припремом подлоге
- Бојење браварије у два премаза, са припремом подлоге
- Остале непоменуте услуге

б) Подополагачке и паркетарске услуге:

- Облагање зидова и подова керамичким плочицама
- Облагање подова керамичким плочицама
- Облагање подова ламинатом (са уградњом лајсни и прагова)
- Облагање подова паркетом (са уградњом лајсни и прагова)
- Брушење паркета, гитовање и лакирање три пута
- Облагање подова мермером
- Облагање подова терацом
- Облагање подова чепастом гумом
- Брушење мермера
- Полирање мермера
- Остале непоменуте услуге

4. Столарске и стаклорезачке услуге

- поправке древних врата и прозора и механизама за затварање врата и прозора (брава, квака, оков и вентуси),
- израда и монтажа врата и прозора,
- поправке намештаја,
- замена и уградњуанеопходних резервних делова и потрошног материјала,
- остале непоменуте услуге
- замена поломљеног стакла и евентуалне поправке на стакленим површинама,
- замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материјала и
- остале непоменуте услуге.

5. Браварско-лимарске и кровопокривачке услуге

-поправке врата и прозора (алуминијумских профила и црне браварије)
-поправке спољних ролетни,
- текуће одржавање металне кровне конструкције и олука,
-поправке металних капија,
-поправке металне ограде,

- поправке брава и аутомата за затварање прозора и врата од свих материјала,
- замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материјала
-поправка и замена кровног покривача косог крова од црепа, лима, битуменизиране шиндре (теголе), као и хидро и термо изолације проходног и непроходног равног крова
-сличне браварско-лимарске и кровопокривачке услуге.
- остале непоменуте услуге

6. Грађевинске и занатско- грађевинске услуге
- Рушење подова од керамичких плочица са одвозом шута на депонију,
- Рушење подова од паркета са одвозом шута на депонију,
- Рушење подова од мермера са одвозом шута на депонију,
- Рушење подова од тераца са одвозом шута на депонију,
- Рушење подова од гуме са одвозом шута на депонију,
- Обијање малтера са унутрашњих зидова и плафона са одвозом шута на депонију,
- Малтерисање унутрашњих зидова и плафона,
- Зидарске услуге и скидање и поправка делова фасаде и других спољних делова зграде
- Израда цементалне кошуњице,
- Израда хидроизолације у кухињама и мокрим чворовима,
- обрада кровних сливника и вентилационих глава
- крпљење зидова и подова након хитних интервенција на водоводу, канализацији и електроинсталацијама
- чишћење олука и олучних вертикала
- обрада подних сливника у купатилу
- разни радови (бетонирање, штемовање, крпљење) који су последица интервенција на водоводу, канализацији или електроинсталацији

7. Услуге поправки и одржавања машинских инсталација (грејање)
- Сервис топлотне подстанице,
- Сервисирање и поправка котлова (електричних, гасних, на течно и чврсто гориво),
- Поправку радијатора,
- Поправке оштећених цеви,
- Замену оштећених или неисправних цеви,
- Замену неисправних радијаторских вентила,
- Замену и уградњу неопходних резервних делова и потрошног материјала,
- Поправка и замена циркулационих пумпи,
- Слични послови везани за исправно функционисање инсталација за грејање,
- Остале непоменуте услуге.

8. Услуге поправки и одржавања бојлера и клима уређаја
- констатовање и отклањање квара на бојлерима,
- замену и уградњу неопходних резервних делова и потрошног материјала
- сличне послове везане за исправно функционисање електро уређаја.
- остале непоменуте услуге
- допуна фреона,
- констатовање и отклањање квара ,
- замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материјала,
- остале непоменуте услуге.

9. Услуге редовног прегледа и редовног месечног одржавања лифта

Под одржавањем лифта сматра се предузимање свих потребних радњи и мера током века употребе лифта, ради обезбеђивања безбедног рада лифта и његових саставних делова, а нарочито преглед постројења лифта и контрола његовог рада према упутству за употребу и упутству за одржавање, отклањање недостатака, као и замена неисправних и оштећених саставних делова лифта, а **све у складу са Правилником о безбедности лифтова** („Сл.гласник РС“ број 101/2010). Редован преглед лифта се врши једном годишње, а редовно одржавање лифта најмање једном месечно.

Поред редовног прегледа лифта и редовног месечног одржавања лифта, Извршилац је дужан да врши и хаваријске интервенције. Под хаваријском интервенцијом се подразумева отклањање оштећења или квара проузрокованих неодговарајућим коришћењем лифтова од стране наручиоца или трећег лица. Хаваријске интервенције се обављају по позиву Наручиоца.

Техничке карактеристике лифта:

Произвођач : Раде Кончар
Фабрички број : 3416
Година производње: 1991
Врста лифта : путнички
Брзина *(м/с):* 0,4
Носивост (кг/особа): *400/5*
Бро] станица/прилаза: 2/2
Возно окно: бетонско
Висина дизања (м): 3.38
Положај машинске просторије/мере (м): доле поред возног окна *11,97x3,41* x2.58
Управљање: сабирно
Команда: релејна
Погонски агрегат тип/снага (кW): Раде Кончар *1* 11.00кW
Вентилска група/тип: ГМВ
Систем погона: Руксак
Пречник клипа (мм): 90
Прецник цилиндра (мм): 120
Ход клипа (мм): 1700
Врата возног окна и мере (мм): Аутоматска -централна *1*800x2000
Забрава врата возног окна: Кончар
Врста кабине/мере (мм): стандардна *111* 00x950x2130
Врата кабине/мере (мм): Аутоматска -централна *1* 800x2000
Хватачки уређај: са тренулним дејством
Границник брзине/тип/називна брзина *(м/с):* Раде Кончар *1*за брзину 0,40 *м/с*
Мере вођица кабине (мм): Т70x70x9
Пречник ужетњаче (рнм): 200
Носећа средства (мм): ланацХ *01*

Цена

Члан 4.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу извршава услуге из члана 3. овог говора и то по уговореним ценама:

Р.бр.	Врста услуге	Цена ефективног сата у дин. (са две децимале), без ПДВ-а, по једном раднику	Цена ефективног сата у дин. (са две децимале), са ПДВ-а, по једном раднику
Ц1	Цена ефективног сата за услуге поправки и одржавања електро-инсталација		
Ц2	Цена ефективног сата за услуге поправки и одржавања водовода и канализације		
Ц3	Цена ефективног сата за молерско-фарбарске, подополагачке и паркетарске услуге		
Ц4	Цена ефективног сата за столарске и стаклорезачке услуге		
Ц5	Цена ефективног сата за браварско-лимарске и кровопокривачке услуге		
Ц6	Цена ефективног сата за грађевинске и занатско- грађевинске услуге		
Ц7	Цена ефективног сата за услуге поправки и одржавања машинских инсталација (грејање)		
Ц8	Цена ефективног сата за услуге поправки и одржавања бојлера и клима уређаја		
Ц9	Цена ефективног сата за хаваријске интервенције на лифту		
	Врста услуге	Паушал, у дин. (са две дец.),без ПДВ-а	Паушал, у дин. (са две дец.),са ПДВ
Ц10	Цена услуге редовног годишњег прегледа лифта, паушал на годишњем нивоу		
Ц11	Цена услуге редовног месечног одржавања лифта паушал на месечном нивоу		

Цену ефективног сата чини вредност предметне услуге, са припадајућим трошковима, осим трошкова „изласка на терен“ који се признају на следећи начин:

- „излазак на терен“ у месту седишта Извршиоца, трошкови се не признају;
- „излазак на терен“ ван седишта Извршиоца, на раздаљини до 100 км (укупна километража одлазак-повратак) признаје се 1,000.00 динара;
- „излазак на терен“ ван седишта Извршиоца на раздаљини преко 100 км (укупна километража одлазак-повратак) признаје се 2,000.00 динара.

Стварна вредност надокнаде за извршене услуге утврдиће се на основу броја ефективних сати и уговорене цене по ефективном радном сату и вредности утрошеног материјала и замењених делова.

Ефективни радни сат је време које један радник Извршиоца проведе пружајући предметне услуге на објекту или у радионици (сервису) Извршиоца. Цена ефективног и радионичког сата је иста.

Извршилац обезбеђује потрошни материјал и делове и дужан је да уграђује нов материјал и нове резервне делове са одговарајућим техничким карактеристикама и обележјима.

Под одржавањем лифта сматра се предузимање свих потребних радњи и мера током века употребе лифта, ради обезбеђивања безбедног рада лифта и његових саставних делова, а нарочито преглед постројења лифта и контрола његовог рада према упутству за употребу и упутству за одржавање, отклањање недостатака, као и замена неисправних и оштећених саставних делова лифта, а све у складу са Правилником о безбедности лифтова („Сл.гласник РС“ број 101/2010). Редован преглед лифта се врши једном годишње, а редовно одржавање лифта најмање једном месечно.

Поред редовног прегледа лифта и редовног месечног одржавања лифта, Извршилац је дужан да врши и хаваријске интервенције. Под хаваријском интервенцијом се подразумева отклањање оштећења или квара проузрокованих неодговарајућим коришћењем лифтова од стране наручиоца или трећег лица. Хаваријске интервенције се обављају по позиву Наручиоца.

Цене су фиксне за све време трајања уговора.

Рок и начин плаћања

Члан 5.

Рок плаћања је до 30 дана од дана пријема рачуна Извршиоца.

Извршилац је дужан да уз рачун достави налог за рад и радни налог оверен потписом овлашћеног радника Извршиоца и печатом Извршиоца, и оверен потписом овлашћеног лица, у организационој јединици где је услуга извршена, и печатом Наручиоца. Рачун се доставља на адресу организационе јединице где су обављене предметне услуге.

За извршене услуге испоставља се рачун у којем су посебно исказани: вредност и број ефективних сати за услуге које су извршене, вредност утрошеног материјала и замењених делова.

Потрошни материјал и замењени делови се фактуришу по набавној цени, а Извршилац је дужан да уз рачун достави копију улазног рачуна свог добављача за

утрошени материјал и замењене делове. Наручилац задржава право да изврши упоређивање цене материјала и замењених делова са тржишним ценама и ако постоји одступање да тражи усаглашавање исказаних цена са тржишним. У случају да се не изврши усаглашавње Наручилац може одбити плаћање достављеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца.

Члан 6.

Плаћање обавеза насталих у току 2015. године, Наручилац ће вршити у складу са законом којим се уређује буџет за 2015. годину. Уколико расположива буџетска средства, за предметне услуге у току 2015. године, не буду довољна за реализацију уговора, уговорне стране ће потписати анекс којим ће се износ назначен у члану 1. умањити у смислу усклађивања са износом расположивих средстава на одговарајућим буџетским позицијама.

Плаћање обавеза из закљученог уговора које доспевају у наредној 2016. и 2017. буџетској години биће реализовано до износа средстава, која ће Наручиоцу бити одобрена за наведене буџетске године, односно који буде предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета за односну годину.

Рок и место за извршење услуга

Члан 7.

Предметне услуге ће се вршити по достављеном писаном захтеву Наручиоца или усменом позиву у случају хитних интервенција, на основу којег ће Извршилац доставити предрачунску вредност услуга и на основу писмене сагласности Наручиоца отвориће радни налог и извршити услуге. У налог се уписује врста и обим услуга, врста и количина утрошеног материјала и замењених делова.

Извршилац је дужан да се по пријему потписане сагласности Наручиоца одазове и да започне са пружањем услуга у року до 3 дана, а код интервентних кварова који могу проузроковати велике материјалне штете имовине и угрозити безбедност запослених, време одзива је одмах по пријему усменог позива Наручиоца.

Уколико се Извршилац не одазове позиву у року из става 2. овог члана, и ако би се оваква ситуација поновила три пута Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења.

Члан 8.

Извршилац је дужан да замењене резервне делове, сијалице, шут и други настали отпад приликом обављања предметне услуге, отпреми из пословних просторија Наручиоца, заједно са припадајућом амбалажом, на законски прописан начин.

Члан 9.

У случају потребе пружања услуга које захтевају ангажовање специјализоване опреме напр. возила за испирање канализације, камере за детектовање квара водовода и канализације, термовизијске камере за детектовање квара електро-инсталација и сл. Извршилац ће предложити овлашћеном лицу организационе јединице Наручиоца

ангажовање специјалне радне машине и доставиће предрачунску вредност за ангажовање исте.

Извршилац може ангажовати специјалну радну машину само уз прибављену писану сагласност од стране одговорног лица РО за материјалне ресурсе Београд.

Извршилац је дужан да уз рачун приложи и рачун предузећа које је изнајмило специјализовану опрему и у свом рачуну да искаже износ идентичан износу приложеног рачуна предузећа од којег је изнајмљена наведена опрема.

Члан 10.

Добављач се обавезује да предметне услуге врши у објектима на локацијама наведеним у члану 3. Уговора.

Гарантни рок и рекламација

Члан 11.

Гарантни рок за извршене услуге је _____***(попуњава понуђач)*** месеци од дана извршења услуга, а за резервне делове се даје гаранција произвођача, и сви трошкови настали у том периоду, у смислу гаранције, падају на терет Извршиоца.

У гарантном року за изведене услуге, Извршилац ће отклонити све уочене недостатке извршених услуга у року до 3 дана, од дана пријема обавештења од Наручиоца. Рок за извршење услуге у случају већег квара је 7 дана. За дужи рок од седам дана потребна је писмена сагласност Наручиоца.

Члан 12.

У гарантном року за уграђене делове Извршилац се обавезује да започне са заменом и отклањањем кварова и недостатака на замењеним деловима у року до 3 дана, од дана пријема обавештења од Наручиоца.

Све поправке, на уграђеним резервним деловима, у гарантном року који даје произвођач опреме, падају на терет добављача.

У случају да у гарантном року дође до замене резервног дела, нови гарантни рок почиње да тече од момента замене.

У понуђеном гарантном року понуђач је дужан да о свом трошку изврши замену истог.

Наручилац задржава право да одложи плаћање до коначног уклањања недостатака по коме је извршена ракламација.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 13.

Извршилац је дужан да, приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу:

1. Бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла и то у моменту потписивања уговора. Ако меница буде предата наручиоцу накнадно, сматра се да је

уговор закључен под одложним условом у складу са одредбама Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ број 29/78) па тек по испуњењу услова уговор се сматра закљученим. Меница мора бити уредно оверена и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту се доставља и менично овлашћење, у висини од 10 % од вредности уговора , без ПДВ-а која је једнака процењеној вредности из члана 1. овог уговора. Меница треба да буде са клаузулама: безусловна и платива на први позив и роком важења 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2. Соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, и то на дан потписивања уговора. Ако меница буде предата Наручиоцу накнадно после потписивања уговора, сматра се да је уговор закључен под одложним условом у складу са одредбама Закона о облигационим односима („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/78), па тек по испуњењу услова уговор се сматра закљученим.

Меница мора бити уредно оверена и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту се доставља и менично овлашћење, у висини од 5 % од вредности уговора , без ПДВ-а која је једнака процењеној вредности из члана 1. овог уговора. Меница треба да буде са клаузулама: безусловна и платива на први позив и роком важења 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити ову меницу у случају да Извршилац не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Све наведене менице морају бити регистроване у регистру код НБ Србије (доставити и потврду из регистра НБС), а приликом достављања менице и меничног овлашћења предаје се копија картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца.

Менице обавезно морају бити регистроване у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС“, бр. 56/2011). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар.

Заложно право

Члан 14.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичком лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Раскид уговора

Члан 15.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор у случају када Извршилац:

- не приступи извршењу услуге која је предмет ове набавке;
- не изврши услугу у року;

- у гарантном року не отклони уочене недостатке у роковима из овог Уговора;
- уколико не буду обезбеђена средства Законом о буџету РС за потребе реализације предметних услуга.

Завршне одредбе

Члан 16.

За све што овим Уговором није посебно утврђено важиће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Сва спорна питања у тумачењу у примени овог Уговора, решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна или путем изабране арбитражне комисије састављене од представника уговорних страна и заједнички изабраног председника.

Уколико се неспоразум не може отклонити на овај начин, настали спор ће се решити пред надлежним судом у Београду.

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

за ИЗВРШИОЦА
Директор

.....

за НАРУЧИОЦА
ЗАМЕНИК ДИРЕКТОРА

.....
Марко Маринковић

Напомена:

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.

- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

- Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и својеручним потписом чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

VII М О Д Е Л У Г О В О Р А *за Партију 3.*

о додели јавне набавке за услуге - текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе за подручје Смедерево

Закључен између:

Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељења за материјалне ресурсе Београд, са седиштем у Београду, улица 27. марта број 28 – 32, ПИБ: 100020943, матични број: 17862146, број рачуна: 840-857621-93, телефон: 011/2630-588, телефакс: 011/2636-358, кога заступа по решењу Владе РС о постављењу заменика директора Пореске управе 24 број: 119-8618/2014 од 05.08.2014. године, заменик директора Марко Маринковић (у даљем тексту: Наручилац)

и ***(попуњава понуђач)***

.....
са седиштем у ....., улица .....,
ПИБ:..... Матични број: .....
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,
Шифра делатности:.....
Телефон:.....Телефакс:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: Извршилац),

Остали учесници - у заједничкој понуди:
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)
1._____
2._____
3._____
Подизвођачи:
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)
1._____
2._____
3._____
(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде саучешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН 08/15 чији је предмет набавка услуга - текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе за подручјуе Смедерево, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца www.purs.gov.rs/aktuelnosti ради закључивања уговора.
- да је понуђач доставио понуду број _____ од _____ 2015. године,
(попуњава понуђач)
која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део.
- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци одлуком бр. _____ од _____ 2015. године**.** *(попуњава Наручилац)*

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга - текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе, на подручју Смедерева.

Уговор се закључује на период од 24 месеца од дана потписивања уговора односно до реализације укупних планираних средстава за предметну јавну набавку.

Предметне услуге под редни бројем од 1 до 7 се могу реализовати у 2015. години до износа од 1,250,000.00 дин. без ПДВ-а односно 1,500,000.00 дин. са ПДВ-ом, а пројекција за 2016. годину је до износа 1,114,969.46 дин. без ПДВ-а односно 1,337,963.35 дин. са ПДВ-ом, а за 2017. годину пројекција је до износа од 416,666.00 дин. без ПДВ-а односно 499,999.20 дин. са ПДВ-ом, односно до утрошка планираних средстава.

Предметне услуге под редним бројем 8 (бојлери и клима уређаји) се могу реализовати у 2015. години до износа од 111,900.00 дин. без ПДВ-а односно 134,280.00 дин. са ПДВ-ом, а пројекција за 2016. годину је до износа од 184,638.00 дин. без ПДВ-а односно 221,565.60 дин. са ПДВ-ом, а за 2017. годину до износа од 95,983.00 дин. без ПДВ-а односно 115,179.60 дин. са ПДВ-ом, односно до утрошка планираних средстава.

Наручилац задржава право да плаћање доспелог рачуна изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте, а Извршилац је сагласан да пружене услуге буду плаћене у складу са наведеним могућностима.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу овог уговора престају.

Обим реализације уговора који ће бити реализован у 2016. и 2017. години мора бити у оквирима износа који буде предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета РС за односну годину, у супротном уговор се може раскинути.

Извршилац се обавезује да пружи предметне услуге, а наручилац се обавезује да писаним путем констатује да је услуга извршена и да у складу са одобреним буџетским средствима, плати уговорену цену.

Члан 2.

Уговорну документацију чине следећи документи:
- уговор;
- понуда извршиоца број _____ од _____ 2015. године;
- опис предмета јавне набавке.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца врши:
- превентивно, текуће и интервентно одржавање;
- констатовање и отклањање кварова;
- замену и уградњу неопходних резервних делова и потрошног материјала;
- и сличне послове везане за исправно функционисање објекта.

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца врши предметне услуге на подручју Ваљева, и то на следећим локацијама:
Филијала Смедерево, Његошева 8, Омладинска 1 и Горанска 1
Филијала Велика Плана, Милоша Великог 30 и Милоша Великог 98
Филијала Смедеревска Паланка, Светог Саве 23 и Вука Караџића 25
Филијала Пожаревац, Поречка 4, Стари корзо 49 и Јована Шербановића 4
Експозитура Мало Црниће, Маршала Тита бб
Експозитура Велико Градиште, Житни трг 1
Експозитура Жабари, Кнеза Милоша 76
Филијала Петровац, Српских владара 165
Експозитура Голубац, Цара Лазара 15
Експозитура Кучево, Миодрага Рајића 1
Експозитура Жагубица, Партизанска 2.

Под предметним услугама за ову партију подразумевају се следеће услуге:
1. Услуге поправки и одржавања електро-инсталација и опреме
- одржавање струјних ормана и замена свих врста осигурача,
- поправке и замене прекидача, утичница, светиљки и светлосних извора (сијалица, флуо-цеви...),
- контрола електричних инсталација, мерење заштитног уземљења, контрола разводних ормана са стручним налазом о извршеном прегледу и испитивању ел. инсталација,
- контрола громобранске инсталације са стручним налазом о извршеном прегледу и испитивању,
- одржавање и сервисирање система видео надзора,
- одржавање и сервисирање против-провалног система,
- функционално испитивање, сервис и одржавање противпаничне-нужне расвете
- замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материјала,
- слични послови везани за исправно функционисање електричних инсталација,
- остале непоменуте услуге

2. Услуге поправки и одржавања водовода и канализације
- замену фазонских елемената водоводне и канализационе инсталације,

- замену оштећених водоводних и канализационих цеви,
- замену неисправних вентила,
- поправке и замену неисправних санитарних елемената (wc шоља, лавабо и сл.)
- поправке и замену неисправних водокотлића,
- одгушивање канализационих цеви,
- чишћење сепаратора масноће,
- поправке и замена неисправне водоводне арматуре (славине),
- замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материјала,
- слични послови везани за исправно функционисање водовода и канализације,
- остале непоменуте услуге

3. Молерско-фарбарске, подополагачке и паркетарске услуге

а) Молерско-фарбарске услуге:

- Бојење унутрашних зидова и плафона најмање два пута
- Глетовање зидова и плафона до потпуне глаткоће
- Стругање старог молераја са зидова и плафона
- Бојење дрвене столарије у два премаза, са припремом подлоге
- Бојење радијатора у два премаза, са припремом подлоге
- Бојење браварије у два премаза, са припремом подлоге
- Остале непоменуте услуге

б) Подополагачке и паркетарске услуге:

- Облагање зидова и подова керамичким плочицама
- Облагање подова керамичким плочицама
- Облагање подова ламинатом (са уградњом лајсни и прагова)
- Облагање подова паркетом (са уградњом лајсни и прагова)
- Брушење паркета, гитовање и лакирање три пута
- Облагање подова мермером
- Облагање подова терацом
- Облагање подова чепастом гумом
- Брушење мермера
- Полирање мермера
- Остале непоменуте услуге

4. Столарске и стаклорезачке услуге

- поправке древних врата и прозора и механизама за затварање врата и прозора (брава, квака, оков и вентуси),
- израда и монтажа врата и прозора,
- поправке намештаја,
- замена и уградњуанеопходних резервних делова и потрошног материјала,
- остале непоменуте услуге
- замена поломљеног стакла и евентуалне поправке на стакленим површинама,
- замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материјала и
- остале непоменуте услуге.

5. Браварско-лимарске и кровопокривачке услуге

-поправке врата и прозора (алуминијумских профила и црне браварије)
-поправке спољних ролетни,
- текуће одржавање металне кровне конструкције и олука,

-поправке металних капија,
-поправке металне ограде,
- поправке брава и аутомата за затварање прозора и врата од свих материјала,
- замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материјала
-поправка и замена кровног покривача косог крова од црепа, лима, битуменизиране шиндре (теголе), као и хидро и термо изолације проходног и непроходног равног крова
-сличне браварско-лимарске и кровопокривачке услуге.
- остале непоменуте услуге

6. Грађевинске и занатско- грађевинске услуге
- Рушење подова од керамичких плочица са одвозом шута на депонију,
- Рушење подова од паркета са одвозом шута на депонију,
- Рушење подова од мермера са одвозом шута на депонију,
- Рушење подова од тераца са одвозом шута на депонију,
- Рушење подова од гуме са одвозом шута на депонију,
- Обијање малтера са унутрашњих зидова и плафона са одвозом шута на депонију,
- Малтерисање унутрашњих зидова и плафона,
- Зидарске услуге и скидање и поправка делова фасаде и других спољних делова зграде
- Израда цементалне кошуњице,
- Израда хидроизолације у кухињама и мокрим чворовима,
- обрада кровних сливника и вентилационих глава
- крпљење зидова и подова након хитних интервенција на водоводу, канализацији и електроинсталацијама
- чишћење олука и олучних вертикала
- обрада подних сливника у купатилу
- разни радови (бетонирање, штемовање, крпљење) који су последица интервенција на водоводу, канализацији или електроинсталацији

7. Услуге поправки и одржавања машинских инсталација (грејање)
- Сервис топлотне подстанице,
- Сервисирање и поправка котлова (електричних, гасних, на течно и чврсто гориво),
- Поправку радијатора,
- Поправке оштећених цеви,
- Замену оштећених или неисправних цеви,
- Замену неисправних радијаторских вентила,
- Замену и уградњу неопходних резервних делова и потрошног материјала,
- Поправка и замена циркулационих пумпи,
- Слични послови везани за исправно функционисање инсталација за грејање,
- Остале непоменуте услуге.

8. Услуге поправки и одржавања бојлера и клима уређаја
- констатовање и отклањање квара на бојлерима,
- замену и уградњу неопходних резервних делова и потрошног материјала
- сличне послове везане за исправно функционисање електро уређаја.
- остале непоменуте услуге
- допуна фреона,
- констатовање и отклањање квара ,
- замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материјала,

- остале непоменуте услуге.

Цена

Члан 4.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу извршава услуге из члана 3. овог говора и то по уговореним ценама:

Р.бр.	Врста услуга	Цена ефективног сата у динарима (са две децимале), без ПДВ-а, по једном раднику	Цена ефективног сата у динарима (са две децимале), са ПДВ-ом, по једном раднику
Ц1	Цена ефективног сата за услуге поправки и одржавања електро-инсталација		
Ц2	Цена ефективног сата за услуге поправки и одржавања водовода и канализације		
Ц3	Цена ефективног сата за молерско-фарбарске, подополагачке и паркетарске услуге		
Ц4	Цена ефективног сата за столарске и стаклорезачке услуге		
Ц5	Цена ефективног сата за браварско-лимарске и кровопокривачке услуге		
Ц6	Цена ефективног сата за грађевинске и занатско- грађевинске услуге		
Ц7	Цена ефективног сата за услуге поправки и одржавања машинских инсталација (грејање)		
Ц8	Цена ефективног сата за услуге поправки и одржавања бојлера и клима уређаја		

Цену ефективног сата чини вредност предметне услуге, са припадајућим трошковима, осим трошкова „изласка на терен“ који се признају на следећи начин:

- „излазак на терен“ у месту седишта Извршиоца, трошкови се не признају;

- „излазак на терен“ ван седишта Извршиоца, на раздаљини до 100 км (укупна километража одлазак-повратак) признаје се 1,000.00 динара;
- „излазак на терен“ ван седишта Извршиоца на раздаљини преко 100 км (укупна километража одлазак-повратак) признаје се 2,000.00 динара.

Стварна вредност надокнаде за извршене услуге утврдиће се на основу броја ефективних сати и уговорене цене по ефективном радном сату и вредности утрошеног материјала и замењених делова.

Ефективни радни сат је време које један радник Извршиоца проведе пружајући предметне услуге на објекту или у радионици (сервису) Извршиоца. Цена ефективног и радионичког сата је иста.

Извршилац обезбеђује потрошни материјал и делове и дужан је да уграђује нов материјал и нове резервне делове са одговарајућим техничким карактеристикама и обележјима.

Цене су фиксне за све време трајања уговора.

Рок и начин плаћања

Члан 5.

Рок плаћања је до 30 дана од дана пријема рачуна Извршиоца.

Извршилац је дужан да уз рачун достави налог за рад и радни налог оверен потписом овлашћеног радника Извршиоца и печатом Извршиоца, и оверен потписом овлашћеног лица, у организационој јединици где је услуга извршена, и печатом Наручиоца. Рачун се доставља на адресу организационе јединице где су обављене предметне услуге.

За извршене услуге испоставља се рачун у којем су посебно исказани: вредност и број ефективних сати за услуге које су извршене, вредност утрошеног материјала и замењених делова.

Потрошни материјал и замењени делови се фактуришу по набавној цени, а Извршилац је дужан да уз рачун достави копију улазног рачуна свог добављача за утрошени материјал и замењене делове. Наручилац задржава право да изврши упоређивање цене материјала и замењених делова са тржишним ценама и ако постоји одступање да тражи усаглашавање исказаних цена са тржишним. У случају да се не изврши усаглашавње Наручилац може одбити плаћање достављеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца.

Члан 6.

Плаћање обавеза насталих у току 2015. године, Наручилац ће вршити у складу са законом којим се уређује буџет за 2015. годину. Уколико расположива буџетска средства, за предметне услуге у току 2015. године, не буду довољна за реализацију уговора, уговорне стране ће потписати анекс којим ће се износ назначен у члану 1. умањити у смислу усклађивања са износом расположивих средстава на одговарајућим буџетским позицијама.

Плаћање обавеза из закљученог уговора које доспевају у наредној 2016. и 2017. буџетској години биће реализовано до износа средстава, која ће Наручиоцу бити одобрена за наведене буџетске године, односно који буде предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета за односну годину.

Рок и место за извршење услуга

Члан 7.

Предметне услуге ће се вршити по достављеном писаном захтеву Наручиоца или усменим позивом у случају хитних интервенција, на основу којег ће Извршилац доставити предрачунску вредност услуга и на основу писмене сагласности Наручиоца отвориће радни налог и извршити услуге. У налог се уписује врста и обим услуга, врста и количина утрошеног материјала и замењених делова.

Извршилац је дужан да се по пријему потписане сагласности Наручиоца одазове и да започне са пружањем услуга у року до 3 дана, а код интервентних кварова који могу проузроковати велике материјалне штете имовине и угрозити безбедност запослених, време одзива је одмах по пријему усменог позива Наручиоца.

Уколико се Извршилац не одазове позиву у року из става 2. овог члана, и ако би се оваква ситуација поновила три пута Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења.

Члан 8.

Извршилац је дужан да замењене резервне делове, сијалице, шут и други настали отпад приликом обављања предметне услуге, отпреми из пословних просторија Наручиоца, заједно са припадајућом амбалажом, на законски прописан начин.

Члан 9.

У случају потребе пружања услуга које захтевају ангажовање специјализоване опреме нап. возила за испирање канализације, камере за детектовање квара водовода и канализације, термовизијске камере за детектовање квара електро-инсталација и сл. Извршилац ће предложити овлашћеном лицу организационе јединице Наручиоца ангажовање специјалне радне машине и доставиће предрачунску вредност за ангажовање исте.

Извршилац може ангажовати специјалну радну машину само уз прибављену писану сагласност од стране одговорног лица РО за материјалне ресурсе Београд.

Извршилац је дужан да уз рачун приложи и рачун предузећа које је изнајмило специјализовану опрему и у свом рачуну да искаже износ идентичан износу приложеног рачуна предузећа од којег је изнајмљена наведена опрема.

Члан 10.

Добављач се обавезује да предметне услуге врши у објектима на локацијама наведеним у члану 3. Уговора.

Гарантни рок и рекламација

Члан 11.

Гарантни рок за извршене услуге је _____***(попуњава понуђач)*** месеци од дана извршења услуга, а за резервне делове се даје гаранција произвођача, и сви трошкови настали у том периоду, у смислу гаранције, падају на терет Извршиоца.

У гарантном року за изведене услуге, Извршилац ће отклонити све уочене недостатке извршених услуга у року до 3 дана, од дана пријема обавештења од Наручиоца. Рок за извршење услуге у случају већег квара је 7 дана. За дужи рок од седам дана потребна је писмена сагласност Наручиоца.

Члан 12.

У гарантном року за уграђене делове Извршилац се обавезује да започне са заменом и отклањањем кварова и недостатака на замењеним деловима у року до 3 дана, од дана пријема обавештења од Наручиоца.

Све поправке, на уграђеним резервним деловима, у гарантном року који даје произвођач опреме, падају на терет добављача.

У случају да у гарантном року дође до замене резервног дела, нови гарантни рок почиње да тече од момента замене.

У понуђеном гарантном року понуђач је дужан да о свом трошку изврши замену истог.

Наручилац задржава право да одложи плаћање до коначног уклањања недостатака по коме је извршена ракламација.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 13.

Извршилац је дужан да, приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу:

1. Бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла и то у моменту потписивања уговора. Ако меница буде предата наручиоцу накнадно, сматра се да је уговор закључен под одложним условом у складу са одредбама Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ број 29/78) па тек по испуњењу услова уговор се сматра закљученим. Меница мора бити уредно оверена и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту се доставља и менично овлашћење, у висини од 10 % од вредности уговора , без ПДВ-а која је једнака процењеној вредности из члана 1. овог уговора. Меница треба да буде са клаузулама: безусловна и платива на први позив и роком важења 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2. Соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, и то на дан потписивања уговора. Ако меница буде предата Наручиоцу накнадно после потписивања

уговора, сматра се да је уговор закључен под одложним условом у складу са одредбама Закона о облигационим односима („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/78), па тек по испуњењу услова уговор се сматра закљученим.

Меница мора бити уредно оверена и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту се доставља и менично овлашћење, у висини од 5 % од вредности уговора , без ПДВ-а која је једнака процењеној вредности из члана 1. овог уговора. Меница треба да буде са клаузулама: безусловна и платива на први позив и роком важења 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити ову меницу у случају да Извршилац не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Све наведене менице морају бити регистроване у регистру код НБ Србије (доставити и потврду из регистра НБС), а приликом достављања менице и меничног овлашћења предаје се копија картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца.

Менице обавезно морају бити регистроване у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС“, бр. 56/2011). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар.

Заложно право

Члан 14.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичком лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Раскид уговора

Члан 15.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор у случају када Извршилац:

- не приступи извршењу услуге која је предмет ове набавке;
- не изврши услугу у року;
- у гарантном року не отклони уочене недостатке у роковима из овог Уговора;
- уколико не буду обезбеђена средства Законом о буџету РС за потребе реализације предметних услуга.

Завршне одредбе

Члан 16.

За све што овим Уговором није посебно утврђено важиће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Сва спорна питања у тумачењу у примени овог Уговора, решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна или путем изабране арбитражне комисије састављене од представника уговорних страна и заједнички изабраног председника.

Уколико се неспоразум не може отклонити на овај начин, настали спор ће се решити пред надлежним судом у Београду.

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

за ИЗВРШИОЦА
Директор

.....

за НАРУЧИОЦА
ЗАМЕНИК ДИРЕКТОРА

.....
Марко Маринковић

Напомена:

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.

- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

- Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

ПАРТИЈА 1.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Врста услуга	Цена ефект. сата	Остали зависни трошкови	Евентуални попуст понуђач	Цена без ПДВ-а	Износ ПДВ 20%	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6(3+4-5)	7	8 (6+7)
1.	Електро-инсталације						
2.	Водовод и канализација						
3.	Молерско-фарбарске, подополагачке и паркетарске услуге						
4.	Столарске и стаклорезачке услуге						
5.	Браварско-лимарске и кровопокривачке услуге						
6	Грађевинске и занатско-грађевинске услуге						
7	Машинске инсталације (грејање)						
8	Бојлери и клима уређаји						

Упутство за попуну обрасца:

У колону 3 унети цену без зависних трошкова и евентуалних попуста..

У колони 4 уносе се остали зависни трошкови понуђача (припремне радње, долазак запослених на објекат и сл).

У колони 5 уносе се евентуални попуст понуђача.

У колони 6 уноси се цена без ПДВ која се формира збиром колона 3 и 4 и такав износ умањи за износ из колоне 5. То је износ који се уноси у образац Понуде (Прилог 1).

У колони 7 уноси се износ ПДВ.

У колони 8 уноси се цена са ПДВ која се формира као збир колона 6 и 7.

У реду под називом укупно уписати збирне вредности из колона 3, 4, 5, 6, 7 и 8.

Датум: м.п. Понуђач

_____ _____

(потпис овлашћеног лица)

ПАРТИЈА 2.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Врста услуга	Цена ефект. сата	Остали зависни трошкови	Евентуални попуст понуђач	Цена без ПДВ-а	Износ ПДВ 20%	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6(3+4-5)	7	8 (6+7)
1.	Електро-инсталације						
2.	Водовод и канализација						
3.	Молерско-фарбарске, подополагачке и паркетарске услуге						
4.	Столарске и стаклорезачке услуге						
5.	Браварско-лимарске и кровопокривачке услуге						
6	Грађевинске и занатско-грађевинске услуге						
7	Машинске инсталације (грејање)						
8	Бојлери и клима уређаји						
9	Хаваријске интервенције на лифту						

10	Редовни годишњи прегледа лифта, годишњи паушал						
11	Редовно месечно одржавањелифта, месечни паушал						

Упутство за попуну обрасца:

У колону 3 унети цену без зависних трошкова и евентуалних попуста..

У колони 4 уносе се остали зависни трошкови понуђача (припремне радње, долазак запослених на објекат и сл).

У колони 5 уносе се евентуални попуст понуђача.

У колони 6 уноси се цена без ПДВ која се формира збиром колона 3 и 4 и такав износ умањи за износ из колоне 5. То је износ који се уноси у образац Понуде (Прилог 1).

У колони 7 уноси се износ ПДВ.

У колони 8 уноси се цена са ПДВ која се формира као збир колона 6 и 7.

У реду под називом укупно уписати збирне вредности из колона 3, 4, 5, 6, 7 и 8.

Датум: м.п. Понуђач

_____ _____

(потпис овлашћеног лица)

ПАРТИЈА 3.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Врста услуга	Цена ефект. сата	Остали зависни трошкови	Евентуални попуст понуђач	Цена без ПДВ-а	Износ ПДВ 20%	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6(3+4-5)	7	8 (6+7)
1.	Електро-инсталације						
2.	Водовод и канализација						
3.	Молерско-фарбарске, подополагачке и паркетарске услуге						
4.	Столарске и стаклорезачке услуге						
5.	Браварско-лимарске и кровопокривачке услуге						
6	Грађевинске и занатско-грађевинске услуге						
7	Машинске инсталације (грејање)						
8	Бојлери и клима уређаји						

Упутство за попуну обрасца:

У колону 3 унети цену без зависних трошкова и евентуалних попуста..

У колони 4 уносе се остали зависни трошкови понуђача (припремне радње, долазак запослених на објекат и сл).

У колони 5 уносе се евентуални попуст понуђача.

У колони 6 уноси се цена без ПДВ која се формира збиром колона 3 и 4 и такав износ умањи за износ из колоне 5. То је износ који се уноси у образац Понуде (Прилог 1).

У колони 7 уноси се износ ПДВ.

У колони 8 уноси се цена са ПДВ која се формира као збир колона 6 и 7.

У реду под називом укупно уписати збирне вредности из колона 3, 4, 5, 6, 7 и 8.

Датум: м.п. Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	*ИЗНОС ТРОШКА У РСД*
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: м.п. Понуђач

_____ _____

(потпис овлашћеног лица)

ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ _____

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе на подручју Ваљева, Шапца и Смедерева, редни бр. ЈН 08/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: м.п. Понуђач

_____ _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ _____

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавка услуга - текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе на подручју Ваљева, Шапца и Смедерева, редни бр. ЈН 08/15, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум Понуђач

_____ м.п. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*