

Р е п у б л и к а С р б и ја
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Регионално одељење Ниш
Број: 11-Н 500-404-01-00530/2015 –I5008-4
Ниш, 01.04.2015. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа,
Сектор за материјалне ресурсе

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - архивских полица са услугом испоруке и монтаже „F-со“ организационе јединице Пореске управе, Регионалног одељења Ниш, као и одржавање истих у гарантном року

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 11-Н/2015

Април, 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 11-Н 500-404-01-00530/2015 – I5008/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 11-Н 500-404-01-00530/2015 – I5008/2 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку - архивских полица са услугом испоруке и монтаже „F-co“ организационе јединице Пореске управе, Регионалног одељења Ниш, као и одржавање истих у гарантном року

ЈН број 11-Н 500-404-01-00530/2015 – I5008

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	4-5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара,	5-7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-22
VI	Образац понуде – образац 1;	23-26
	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем – образац 2;	27
	Изјава о ангажовању подизвођача – образац 3;	28
	Општи подаци о подизвођачу – образац 4;	29
	Општи подаци о члану групе понуђача – образац 5;	30
	Изјава члана групе који подноси заједпонуду – 6;	31
VII	Модел уговора – образац 7	32-37
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни – образац 8	38
IX	Образац трошкова припреме понуде – образац 9	39
X	Образац изјаве о независној понуди – Образац број 10	40
	Образац изјаве о поштовању обавеза утврђених законом за понуђача – образац број 11	41
	Образац изјаве о поштовању обавеза утврђених законом за подизвођача – образац број 11а	42
	Образац изјаве о поштовању обавеза утврђених законом за понуђача из групе – образац број 11б	43
	Изјава понуђача /понуђача из групе/ дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу о техничком капацитету – образац 12	44
	Изјава понуђача /понуђача из групе/ дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу о кадровском капацитету – образац 13	45
	Менично овлашћење – образац 14 и 14а	46-47
	Прилог 1- преглед предметних добара по организационим јединицама	48

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

1.1. Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш

1.2. Адреса**:** Ниш, улица Страхињића Бана бб

1.3. Интернет страница**:** www.purs.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) и другим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 11-Н 500-404-01-00530/2015 – I5008 су добра – архивске полице са услугом испоруке и монтаже «F-co» организационе јединице Пореске управе РО Ниш, као и одржавање истих у оквиру гарантног рока, а за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, у отвореном поступку. Техничке карактеристике предмета јавне набавке дефинисане су у делу III конкурсне документације (техничке карактеристике квалитет, количина и опис добара).

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци добара - архивских полица, са услугом испоруке и монтаже «F-co» организационе јединице Пореске управе РО Ниш, као и одржавање истих у оквиру гарантног рока, а за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Тамара Марковић, тел. 509-046; фах 241-041.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 11-Н 500-404-01-00530/2015–I5008 је набавка добара – архивских полица - 71 комад, са услугом испоруке и монтаже «F-co» организационе јединице Пореске управе РО Ниш, као и одржавање истих у оквиру гарантног рока, а за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, у отвореном поступку.

Архивске полице су намењене опремању архива и магацинског простора, а све то за потребе Пореске управе РО Ниш и његових организационих јединица.

1.1. Назив и ознака из општег речника набавке:

39131100 -0 – полице за архиву

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, И СЛ.

1. Врста добара предметне јавне набавке

Врста јавне набавке Наручиоца је јавна набавка добара – архивских полица са услугом испоруке и монтаже «F-co» организационе јединице Пореске управе РО Ниш, као и одржавање истих у оквиру гарантног рока, а за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, у отвореном поступку.

2. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара

2.1. Јавна набавка се спроводи за набавку добара – **71 архивска полица-** које морају да задовољавају техничке карактеристике опредељене од стране Наручиоца и то:

- полице морају имати перфориране стубове, који омогућавају подешавење размака између преграда. Стубови треба да буду израђени од перфорираног челика одговарајуће дебљине и пластифицирани, слободностојећи и минималне носивости од 500 кг; направљени од L профила 2x35x35 мм са кораком перфорације мин.25 мм;

- архивска полица мора да има 5 етажа/ преграда;

- свака етажа/преграда мора да буде израђена од лима одговарајуће дебљине без перфорације како би имала носивост од најмање 100 кг, и иста мора бити ојачана са доње стране одговарајућим профилима;

- полице морају имати следеће димензије: а) висина - 2000 мм, б) дубина – мин.300 мм, в) минимална ширина - 920 мм; г) дебљина лима минимум 1мм;

- могућност подешавања полица по висини корака мин.25мм, као и могућност монтаже додатних полица;

- могућност међусобног спајања полица и

- свака полица мора да има могућност фиксирања за под.

Напомена:

Као доказ да је понуђач понудио полице које су предмет јавне набавке уз понуду треба обавезно доставити декларацију произвођача.

Након прегледа понуда оних понуђача чије су понуде оцењене као исправне и прихватљиве, наручилац ће захтевати достављање узорака и тек након тога биће донета одлука о избору најповољније понуде.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара

3.1.Продавац је дужан да приступи реализацији уговорних обавеза даном обостраног потписивања уговора, од ког дана и почиње да тече рок «испоруке и монтаже».

Рок за испоруку и монтаже целокупне количине предметних полица понуђач уписује у обрасцу понуде. Рок испоруке се рачуна од дана потписивања уговора, када је понуђач у обавези да достави сопствене менице за добро извршење посла и отклањање грешака-кварова у гарантном року.

Што се тиче рока испоруке, понуђач ће у обрасцу понуде заокружити један од понуђених рокова: а) рок испоруке и монтаже од 15 дана; б) рок испоруке и монтаже од 20 дана и ц) рок испоруке и монтаже од 25 дана. Рок се рачуна од дана обостраног потписивања уговора.

Уколико понуђач у обрасцу понуде не заокружи један од понуђених рокова испоруке, Наручилац ће такву понуду сматрати неприхватљивом.

Продавац је дужан да приступи реализацији уговорних обавеза даном обостраног потписивања уговора, од ког дана и почиње да тече рок «испоруке и монтаже».

Испоруку и монтажу предметних полица продавац је дужан да изврши «F-co» пословни објекати организационих јединица Наручиоца, а према подацима из Прилога 1, који је саставни део конкурсне документације и то сукцесивно сваког дана, изузев недељом и евентуално на дан државног празника, а у времену од 8,00 до 15,30 часова (изузетно, само у појединачним случајевима, а на изричити захтев Продавца и до 20,00 часова).

Наручилац је дужан да приликом сваке монтаже полица, обезбеди присуство најмање једног овлашћеног лица - радника из односне организационе јединице Наручиоца, које лице присуствује уградњи и потом својим потписом на одговарајућем акту - записнику потврђује испоруку - монтажу полица, као и датум монтаже.

Наручилац може Продавцу дати евентуалну диспозицију - сугестију приоритета (редоследа) монтаже предметних полица по организационим јединицама, што је Продавац дужан да уважи, уколико то није у супротности са његовим економским интересима, или не изискује ванредне трошкове.

О тачном датуму и сату планираних појединачних испорука и монтаже полица, Продавац је обавезан да претходно благовремено, током реализације уговора, обавештава овлашћена лица организационих јединица Наручиоца (директоре филијала и шефове експозитура) код којих монтажу треба извршити.

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање полица. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити односно полице заменити одмах, а најкасније сутрадан у односу на дан сачињавања записника о рекламацији.

3.2.Пенали за непоштовање рока испоруке и монтаже:

За сваки дан закашњења (продужења уговореног рока уградње свих полица), у извршењу уговора, Продавац дугује Наручиоцу «казнени пенал» у износу од 10.000,00 динара по једном дану закашњења и то највише за три дана закашњења.

Уколико се јави потреба за наплатом «казнених пенала» због доцње, односно због продужења уговореног рока монтаже свих полица, исти ће бити наплаћени – умањењем износа за плаћање исказаног у рачуну/рачунима за монтажу полица у организационој јединици Наручиоца у којој је као последњој извршена испорука и монтажа архивских полица. У случају да је износ који треба платити на име испоруке и монтаже полица у „последњој“ организационој јединици нижи од евентуалног износа „казнених пенала“, исти ће бити наплаћени – умањењем износа за плаћање исказаног у рачуну/рачунима за монтажу полица у организационој јединици Наручиоца која је била претпоследња по редоследу испоруке и монтаже архивских полица, и тако редом.

Ако Продавац, ни после три дана закашњења, сопствене обавезе у делу испоруке и монтаже уговорене количине предметних полица није извршио у целости, Наручилац има право да активира и реализује сопствено право из гаранције «за добро извршење посла», и да уговор откаже (једнострано раскине) достављањем одговарајућег писмена о отказу Продавцу.

Предметну гаранцију Наручилац може наплатити у року од 30 дана по истеку уговореног рока за испоруку и монтажу свих наручених архивских /магацинских/ полица, ако понуђач не испуни своје уговорне обавезе напред описане.

За случај отказа уговора у смислу предњих навода, уговор о јавној набавци престаје да важи даном достављања писмена о отказу Продавцу, а Наручилац је дужан да му, по наплати гаранције «за добро извршење посла», исплати купопродајну цену сходно условима из овог уговора за све полице испоручене и монтиране до отказа уговора.

3.3.Понуђач је дужан да у понуђеном гарантом року одржава све испоручене и монтиране полице (стубови, преграде, везе, спојеви и др.).

Трошкови одржавања у смислу претходног става, а у оквиру понуђеног гарантног рока, у целости падају на терет Понуђача.

На позив Наручиоца, тј. овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца, а ради отклањања недостатака - квара на уграђеним полицама у току понуђеног гарантног рока, Продавац је дужан да се одазове и изврши отклањање квара у року од 3 (три) дана по добијању позива-рекламације.

Уколико Продавац не отклони квар на полици у року од 3 (три) дана, дужан је да исту замени новом, истог или бољег квалитета, а све то у накнадном року од 3 (три) дана.

Рок за отклањање кварова од 3 (три) дана, почиње да тече од првог наредног радног дана по примитку позива.

Непоступање понуђача у предметним роковима, представља основ и разлог да Наручилац активира и реализује своје право из гаранције за отклањање грешака и недостатака у гарантном року.

Понуђач је дужан да Наручиоцу достави бројеве телефакса посредством којих ће Наручилац вршити пријављивање кварова на уграђеним полицама током гарантног рока. Гарантни рок почиње да тече од дана монтаже последње појединачне полице.

Уколико Наручилац током реализације уговора из било ког разлога одустане од монтаже одређеног броја полица и о томе обавести Продавца, дужан је да истом плати одговарајући рачун као да су исте (полице) и монтиране на дан испоруке, али у исто време, Наручилац може накнадно (у потоњем року од највише шест месеци), захтевати од Продавца да ту услугу (монтажу/уградњу) и изврши и то без посебне накнаде.

Гарантни рок за накнадно монтиране полице у смислу претходног става аутоматски се смањује и рачуна се од дана када су предметне полице требале да буду монтиране (односно од дана када су испоручене).

Раскидом уговора не престаје и обавеза Продавца, да на монтираним полицама отклања неостатке у понуђеном гарантном року, тј. Наручилац неће да врати понуђачу гаранцију «за отклањање грешака у гарантном року».

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

1.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*

1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*

1.5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

2. Упутство како се доказује испуњеност услова у смислу члана 75. и 77. Закона

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77. ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН и на начин из члана 21. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 29/2013) и то:

2.1.Услов из чл. 75. ст.1 тачка 1) Закона

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2.1.1.Услов из чл. 75. ст.1 тачка 2) Закона

У случају да је понуђач правно лице:

1. За кривична дела организованог криминала – **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**,

2. За кривична дела против привреде, против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА** (**које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовоног одељења Вишег суда),** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранак страног правног лица.

Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда **доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА**, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранак страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван **за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**

- за сваког законског заступника наведеног у Изводу о регистрацији привредног субјекта доставити:
Уверење или Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења законског заступника), да законски заступник, према казненој евиденцији те управе, није осуђиван.

<u>У случају да је понуђач предузетник или физичко лице</u>:

- Уверење или Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења предузетника или физичког лица), да предузетник или физичко лице према казненој евиденцији те управе није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организаоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Уверења или Извод из казнене евиденције за правно лице и законског заступника правног лица, као и за предузетника или физичко лице, не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.

2.2.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона

Доказ:

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време (односно на дан) објаве позива за подношење понуда или потврда Агенције за привредне регистре, да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време (односно на дан) објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време (односно на дан) објаве позива за подношење понуда, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време (односно на дан) објаве позива за подношење понуда.

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ из чл.75. ст.1. т. 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

2.2.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

2.3. Услов из члана 75. став 2. Закона
Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. закона (Обрасци изјава дати су у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

Докази из чл. 75. ст 1. тачка 2) до 4) ЗЈН (Уверења или Извод из казнене евиденције за правно лице и законског заступника као и за предузетника или физичко лице) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. **Регистар понуђача** ***(члан 78. Закона)***

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно није у обавези да достави доказе о испуњености обавезних услова наведених под тачком 1. подтачке 1.1. до 1.4. конкурсне документације, с тим да се у обрасцу понуде мора навести датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код АПР-а.

Организација надлежна за издавање доказа из члана 77. став 1. Закона о јавним набавкама, односно орган надлежан за изрицање санкција и мера које спречавају учешће лица у поступку јавне набавке, дужан је да након што утврди промене или изрекне санкцију или меру лицу регистрованом у регистру понуђача, одмах о томе обавести организацију надлежну за регистрацију привредних субјеката.

Уколико Наручилац накнадном провером интернет странице Регистра понуђача, уочи промену података за понуђача у вези са испуњеношћу обавезних услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, понуду тог понуђача одбиће као неприхватљиву, због битних недостатака сагласно одредбама члана 106. ст.1. тачка 1. ЗЈН.

4. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова

4.1. Неопходно је да понуђач располаже довољним техничким капацитетом.

Довољан технички капацитет – подразумева да понуђач мора да поседује једно возило за превоз добара која су предмет јавне набавке

Доказ – Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач испуњава тражени технички капацитет, односно да поседује једно возило. За возило је потребно доставити копију саобраћајне дозволе или доказ о основу коришћења возила (уговор о лизингу, уговор о закупу и сл.).

4.2. Неопходно је да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом.

Довољан кадровски капацитет - понуђач мора да има у радном односу (одређено или неодређено време) најмање два радника, који су засновали радни однос пре објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку.
Доказ – Понуђач је у обавези да достави изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњава тражени кадровски капацитет, у којој ће навести имена лица и датуме заснивања радног односа, уз који треба обавезно приложити копије одговарајућих М образаца.

5. Услове које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80.ЗЈН

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80.Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1.тачка 1) до 4) Закона. У том случају је понуђач дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезих услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове понуђач испуњава самостално.

6. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана из групе понуђача достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року не дужем од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуду са припадајућом документацијом понуђач подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити у запечаћеној коверти на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, улица Страхињића бана бб, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – архивских полица, **ЈН бр 11-Н/2015 - „НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте је неопходно навести назив, адресу, број телефона и факс понуђача, као и име особе за контакт. Понуђач може поднети само једну понуду.

Рок за подношење понуда је 33 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Рок за подношење понуда почиње да тече првог наредног дана од дана када је објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Благовременим понудама сматраће се само оне које (било да су предате путем поште или лично) су примљене у писарници наручиоца на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, Страхињића Бана бб, до **04.05.2015**.године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- Напомена: *Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.*

Рок важења понуде се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду (чл. 90. Закона о јавним набавкама).

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

3.Попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

Обрасце дате у конкурсној документацији односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи морају да попуне на упражњеним местима, читко ручно, писаћом машином или на рачунару. Обрасце мора да потпише овлашћени представник понуђача и исти морају бити оверени печатом понуђача.

Није дозвољено преправљање текста у датим обрасцима у конкурсној докуметнацији – прецртавање постојећих навода и уписивање других навода.

Конкурсна документација садржи следеће обрасце које понуђач обавезно попуњава, оверава, потписује и доставља:

1. Образац понуде - образац број 1 у конкурсној документацији,
2. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем – образац бр. 2,
3. Изјава о ангажовању подизвођача – образац 3, у случају да наступа са подизвођачем,
4. Образац - општи подаци о подизвођачу, у случају да понуђач извршење набавке делимично поверава подизвођачу, образац 4,
5. Образац - општи подаци о члану групе понуђача, у случају да понуду поднесе група понуђача, образац 5,
6. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду, образац 6, у случају заједничке понуде
7. Модел уговора – образац 7,
8. Образац структуре цена – образац 8
9. Образац трошкова припреме понуде – образац 9,
10. Образац изјаве о независној понуди (чл.26 ЗЈН) - образац 10
11. Образац о поштовању обавеза утврђених законом за понуђача/члана носиоца посла – образац 11,
12. Образац о поштовању обавеза утврђених законом за подизвођача – образац 11а,
13. Образац о поштовању обавеза утврђених законом за члана групе – образац 11б,
14. Изјава понуђача /понуђача из групе/дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава тражени технички капацитет, односно да исти поседује једно возило- образац 12
16. Изјава понуђача /понуђача из групе/ дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о кадровском капацитету, у којој ће навести имена лица и датуме заснивања радног односа - образац 13;
17. Менично овлашћење „ за добро извршење посла“-образац 14;
18. Менично овлашћење „за отклањање грешака-кварова у гарантном року“-образац 14а.

Обрасце које у конкретном случају понуђач није у обавези да попуни, потпише, овери као и да достави су следећи:

- У случају да понуђач наступа самостално не доставља следеће обрасце: 3, 4, 5, 6, 11а и 11б;
- У случају да понуђач наступа са подизвођачем не доставља следеће обрасце:2, 5, 6, и 11б;
- У случају да понуђач наступа у групи не доставља следеће обрасце: 2, 3, 4 и 11а.

4.Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од 33 дана од дана када је достављен и објављен на Порталу јавних набавки позив за подношење понуда. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока сматраће се први наредни радни дан до 12,00 часова. Јавно отварање понуда одржаће се дана **04.05.2015**. године у 12,15 часова на адреси: Министарство финансија, Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење Ниш, ул. Страхињића бана бб., Ниш.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавне набавке наручиоца, предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. У том случају наручилац доноси одлуку којом одређује разлоге искључења јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

6. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87.став 6. ЗЈН

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење у Нишу, са назнаком**:**

„Измена понуде за јавну набавку добара – архивских полица, ЈН бр. 11-Н/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – архивских полица ЈН бр. 11-Н/2015 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – архивских полица, ЈН бр. 11-Н/2015 – НЕ ОТВАРАТИ” или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – архивских полица, ЈН бр. 11 Н/2015- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. Захтев у случају подношења самосталне понуде

У понуди (обрасцу понуде) понуђач наводи на који начин подноси понуду, да ли понуду подноси самостално, као заједничку или са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8. Захтев у случају ангажовања подизвођача

Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да у својој понуди наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:
- у обрасцу понуде (образац бр.1), наведе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адресу седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт, да наведе део предмета набавке који ће извршити као и проценат вредности набавке који ће извршити подизвођач,
- попуни, печатом овери и потпише образац - Изјава о ангажовању подизвођача – образац број 3,

да за сваког подизвођача достави:
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу (образац бр.4)
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац о поштовању обавеза утврђених законом за подизвођача – Образац 11а,
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. тачка 1. до 4. ЗЈН на начин одређен чланом 77. ЗЈН.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорне набавке, без обзира на ангажовање и број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

9. Саставни део заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђач који подноси заједничку понуду дужан је да у понуди наведе да понуду подноси као заједничку и да за сваког члана групе:

- у обрасцу понуде (образац бр.1), наведе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адресу седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт,

- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац Општи подаци о члану групе понуђача – Образац бр. 5,

- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду – Образац бр. 6,

- доставити доказе о испуњености услова из члана 75. тачка 1. до 4. ЗЈН, на начин одређен чланом 77. ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају и доказују заједно,

- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац о поштовању обавеза утврђених законом члана групе – Образац 11б,

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Начин услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок плаћања је 35 дана од дана испоруке и монтаже предметних полица у свакој организационој јединици посебно. О монтажи/уградњи полица обавезно се саставља записник и он мора да буде прилог уз рачун.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Наручилац ће понуду која је неблаговремена, неодговарајућа која прелази износ процењене вредности јавне набавке одбити као неприхватљиву, као и понуду која има битне недостатке.

11.Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

Понуђена цена обухвата и све манипулативне трошкове.
Цене и услови из понуде морају важити до окончања испоруке свих уговорених количина полица.
Рачуни понуђача морају бити у свему сачињени према одредбама Закона о ПДВ.
Понуђач је дужан да појединачне рачуне испоставља на име и адресу организационих јединица Наручиоца код којих је извршио конкретну испоруку и монтажу полица.
Обавезни прилог рачуна јесте и један примерак изворника акта потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца, којим се потврђује пријем и монтажа/уградња полица.

У рачунима је неопходно посебно исказивати цене за испоручена добра (по јединици мере и укупно), стопу ПДВ, износ обрачунатог ПДВ, као и укупан износ за плаћање, а поред тога, рачун мора да садржи и све друге елементе у смислу позитивних прописа (Закона о ПДВ).

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

На име финансијског обезбеђења понуђач/и коме буде додељен уговор о јавној набавци, обавезан је да непосредно пре потписивања уговора, преда Наручиоцу:

- бланко потписану од стране овлашћеног лица и печатирану соло меницу регистровану код банке, са попуњеним меничним овлашћењем, а која се може попунити на износ 10% укупне вредности уговора (без ПДВ) и то „за добро извршење посла“ коју Наручилац као корисник гаранције може наплатити на први позив и безусловно, за случај несавесног и (или) неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза од стране понуђача (несавесно поступање понуђача огледало би се у испоруци архивских полица лошијег квалитета од уговореног - од Наручиоца захтеваног, или уколико се испоручују добра која нису идентична онима која су наведена у понуди, док би се неблаговремено извршавање обавеза понуђача огледало у делимичној (некомплетној) испоруци добара, непоштовању уговорених рокова испоруке и (или) у изостанку испоруке и др.

Предметну гаранцију Наручилац може наплатити у року од 30 дана по истеку уговореног рока испоруке монтаже. Она може да важи годину дана – рачунајући од дана обостраног потписивања уговора.

Уз меницу понуђач је у обавези да достави и попуњен, потписан и печатиран образац меничног овлашћења, картон депонованих потписа и захтев за регистрацију менице.

Уколико изабрани понуђач не поступи у смислу претходних навода, наручилац ће сматрати да је понуђач одбио да закључи уговор о јавној набавци и у том случају може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а све сходно члану 113. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да гаранцију „за добро извршење посла“, уколико не буде наплаћена, врати изабраном понуђачу – продавцу, у року од 30 дана од дана, по истеку уговореног рока испоруке и монтаже свих уговорених полица.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду, сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење, као и картоне депонованих потписа и потврду о регистрацији менице.

Меница мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“, бр. 56/2011).

Уколико понуђач не достави меницу сматраће се да је одустао од потписивања уговора.

- бланко потписану од стране овлашћеног лица и печатирану соло меницу регистровану код банке, са попуњеним меничним овлашћењем, а која се може попунити на износ 10% укупне вредности уговора (без ПДВ) и то „за отклањање грешака - кварова у гарантном року“ коју Наручилац може наплатити за случај несавесног и неблаговременог отклањања кварова на монтираним полицама у гарантном року, рачунајући од дана уградње последње монтиране појединачне полице (нпр. неодазивање на позив у уговореном року од 3 дана, неотклањање недостатака у року од 3 дана односно невршења замене уграђене полице новом исправним у даљем року од 3 дана, опструкција у пријему позива – рекламације ради отклањања кварова и др). Предметну меницу Наручилац може наплатити у гарантном року. Рок важења менице је 30 дана дужи од понуђеног гарантног рока који тече од испоруке и монтаже последње монтиране појединачне полице.

Уз меницу понуђач је у обавези да достави и попуњен, потписан и печатиран образац меничног овлашћења, картон депонованих потписа и захтев за регистрацију менице.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду, сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење, као и картоне депонованих потписа и потврду о регистрацији менице.

Меница мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“, бр. 56/2011).

Уколико понуђач не достави меницу сматраће се да је одустао од потписивања уговора.

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Понуђач у својој понуди може да одређене податке означи као поверљиве. Подаци које понуђач означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН

Заинтересовано лице може, у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца, електронске поште или факсом на бро:241-041)* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 11/2015", на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, Страхињића бана бб., Ниш.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола од стране наручиоца код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налази на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла потписану и оверену печатом, регистровану код банке , за добро извршење посла, а која се може попунити на износ од 15%, (уместо 10%) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. Врсте критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

У складу са чланом 84. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012) и имајући у виду предмет набавке, критеријум за оцењивање понуда је **»економски најповољнија понуда«.**

Оцењивање и рангирање понуда вршиће се према критеријумима који су вредновани следећим бројем бодова - пондера:

1. **укупна вредност понуде .....до 80 бодова**
2. **рок испоруке и монтаже свих полица.....до 15 бодова,**
3. **гарантни рок за монтиране полице.....до 5 бодова,**

17.1. Укупна вредност понуде..... до 80 бодова (укупна вредност понуде, без ПДВ)

Израчунавање броја бодова по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених укупних вредности понуда

Највећи могући број бодова (пондера) по овом критеријуму је 80 бодова.

Понуда са најмањом укупном вредношћу (Вмин) вреднује се са 80 бодова. Број бодова (Бв) за сваку укупну вредност која је већа од најниже (В), израчунава се према формули:

$$Бв = \frac{В\ мин \times 80}{В}$$

17.2. Рок испоруке и уградње свих полица ..... 15 бодова

15 дана	20 дана	25 дана
15 бодова	7 бодова	3 бода

17.3. Гарантни рок за уграђене полице ..... 5 бодова

2 године	3 године	6 година
1 бод	3 бода	5 бодова

УКУПНО.....100 бодова

18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера (бодова) или истом понуђеном ценом

Уколико приликом рангирања понуда, две или више понуда буду вредноване истим бројем бодова (пондера), уговор ће се доделити понуђачу који је понудио најкраћи рок испоруке и уградње, а ако и тада број бодова буде једнак, понуђачу који је понудио најдужи гарантни рок.

19. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине - Образац изјаве – број 11, 11а и 11б у конкурсној документацији.

20. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача и број рачуна на који је подносилац захтева дужан да уплати таксу одређену ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.
О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.
Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50 016, сврха уплате: потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр: „такса за“, „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара,

односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. Извршење обавеза по раније закљученим уговорима – негативне референце

Наручилац ће сходно одредби члана 82. став 1. ЗЈН, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1.Поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,

2.Учинио повреду конкуренције,

3.Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,

4.Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. ЗЈН којим потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. ЗЈН, став 3. тачка 1., који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који се спроводи овај поступак.

23. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока заподношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. поменутог закона.

Комисија у саставу:
1. Тамара Марковић, члан _____
2. Срђан Стевановић, члан _____
3. Славиша Стевановић, члан _____

КООРДИНАТОР

_____

др Јасмина Ивановић Кнежевић, дипл.правник

Образац 1

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара - архивских полица са услугом испоруке и монтаже „F-со“ организационе јединице Пореске управе, као и одржавања у гарантном року
ЈН број 11-Н.

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса понуђача (адреса седишта):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:
а) самостално
б) са подизвођачем
в) као заједничку понуду

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : јавна набавка добара - архивских полица са услугом испоруке и монтаже/уградње „F-со“ организационе јединице Пореске управе, као и одржавање истих у гарантном року

5.1.) Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5.2. Вредност понуде:

Р.бр.	**Назив добра**	**Јед. мере**	**Количина**	**Јединична цена без ПДВ-а**	**Укупна понуђена цена без ПДВ-а**
1.	Архивске полице	комад	71		

Укупна вредност понуде _____ динара, без пдв-а
словима _____

5.3.) Рок испоруке и уградње свих полица (заокружити):
а) 15 дана
б) 20 дана
в) 25 дана

5.4.)Гарантни рок за монтиране/уграђене полице(заокружити)
а) 2 године
б) 3 године
в) 6 година

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2015. године М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомене:
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.
Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Образац бр. 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у понуди за јавну набавку добара – архивских полица са услугом испоруке и монтаже „F-со“ организационе јединице Пореске управе, као и одржавање истих у гарантном року не наступамо са подизвођачима.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац бр. 3

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ АНГАЖОВАО У ПОНУДИ)

За реализацију предметне јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче и у табели наводима њихово учешће у укупној вредности понуде:

Назив подизвођача, адреса седишта	**Део посла који ће извршити подизвођач**	**Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу**

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Број телефона	
Број рачуна	

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 5

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Број телефона	
Број рачуна	

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана из групе понуђача.

Образац бр. 6

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку предметне јавне набавке, овлашћујемо члана групе

_____

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем

Назив и седиште члана групе	*Врста посла коју ће извршити члан групе*	*Потпис одговорног лица члана групе*
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.

Образац бр. 7

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:
Министарство финансија, Пореска управа, Београд, ул. Саве Машковића 3-5, ПИБ: 100020943, (у даљем тексту Наручилац), коју заступа на основу тачке Решења Владе РС 24 Број: 119-2620/2015 од 12.03.2015. године, вршиоц дужности помоћника директора Пореске управе за материјалне ресурсе Видоје Јевремовић, са једне стране

и
_____
са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: продавац),
шифра делатности: _____
обвезник ПДВ-а: _____

I

Овај се Уговор закључује на основу Одлуке о додели уговора број 11-Н _____ од _____ 2015.године.

II

Предмет уговора:
Купопродаја добара- архивских /магацинских/ полица, и то са услугом испоруке и монтаже «F-со» организационе јединице Купца, као и са услугом редовног одржавања истих у оквиру гарантног рока од ___ година.

Уговарачи су сагласни у следећем:

Члан 1.

Обавезује се Продавац да за потребе Купца испоручи и монтира/угради укупно 71 комад универзалних металних полица, те да ове полице морају имати следеће карактеристике:

- полице морају имати перфориране стубове, који омогућавају подешавење размака између преграда, стубови треба да буду израђени од перфорираног челика одговарајуће дебљине и пластифицирани, слободностојећи и минималне носивости од 500 кг; направљени од L профила 2x35x35 мм са кораком перфорације мин. 25 мм.
- архивска полица мора да има 5 етажа/преграда;
- свака преграда мора да буде израђена од лима одговарајуће дебљине без перфорације како би имала носивост од најмање 100 кг, и иста мора бити ојачана са доње стране одговарајућим профилима;
- полице морају имати следеће димензије: а) висина - 2000 мм, б) дубина – мин.300 мм, в) минимална ширина - 920 мм; г) дебљина лима минимум 1мм,
- могућност подешавања полица по висини корака мин.25мм, као и могућност монтаже додатних полица,

- могућност међусобног спајања полица
- свака полица мора да има могућност фиксирања за под.

Обавезује се Продавац да све све полице редовно одржава у оквиру гарантног рока од ____ година.

Члан 2.

Цена архивске полице са монтажом и са услугом одржавања исте у гарантном року (по једном комаду) је:_____динара. Укупна вредност понуде, за целокупну количину полица које треба испоручити и уградити у свим организационим јединицама Купца је _____ динара.

Цене су фиксне и изражене су динарима без ПДВ-а.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Члан 3.

Испоруку и монтажу предметних полица из члана 1. Продавац је дужан да изврши «Ғ-со»организационе јединице Купца, а према подацима из Прилога 1, који је саставни део овог Уговора и то сукцесивно, сваког дана изузев недељом и евентално на дан државног празника, у времену од 8,00 до 15,30 часова (изузетно, само у појединачном случају и на захтев Продавца, и до 20,00 часова).

Члан 4.

Купац је дужан да приликом сваке монтаже полица, обезбеди присуство најмање једног овлашћеног лица из односне организационе јединице, које лице присуствује уградњи полица и потом својим потписом на одговарајућем акту - записнику потврђује испоруку и монтажу предметних полица, као и датум уградње.

Члан 5.

Рок за испоруку и монтажу целокупне количине полица из члана 1. уговора је _____ дана.

Продавац је дужан да приступи реализацији уговорних обавеза одмах по потписивању уговора и достављању потписане и печатиране бланко соло менице као гаранције за добро извршење посла, од када и почиње да тече рок испоруке и монтаже.

Купац може Продавцу дати евентуалну диспозицију - сугестију приоритета (редоследа) уградње архивских полица по организационим јединицама, што је Продавац дужан да уважи, уколико то није у супротности са његовим економским интересима или не изискује ванредне трошкове.

Члан 6.

О тачном датуму и времену планираних појединачних испорука и монтажа полица,

Продавац је обавезан да претходно благовремено, током реализације уговора, обавештава овлашћена лица организационих јединица купца (директоре филијала и шефове експозитура) код којих уградњу треба извршити.

Члан 7.

Наредног дана од дана монтаже последње полице на задњој локацији, почиње да тече гарантни рок наведен у понуди продавца.

Члан 8.

Продавац јемчи Наручиоцу, да на свим испорученим и уграђеним полицама не постоје стварни ни правни недостаци и да ће исте у потпуности испуњавати захтеване техничке карактеристике и услове у погледу квалитета према важећим стандардима, како је то Продавац навео у својој понуди, као и да ће монтажа истих бити извршена квалитетно, уз поштовање одговарајућих техничких узанси и уз коришћење квалитетног материјала и делова потребних за уградњу.

Члан 9.

Рок плаћања по рачунима Продавца за испоручене и монтиране полице у појединачним организационим јединицама Купца, износи 35 дана.

Рок плаћања тече (рачуна се) од дана монтаже «последње» полице у одређеној организационој јединици Купца.

Члан 10.

Продавац је дужан да рачуне доставља искључиво на име и адресу организационе јединице Купца одмах по монтажи полица у просторијама односне организационе јединице. Рачуни понуђача морају бити у свему сачињени према одредбама Закона о ПДВ.

Обавезни прилог рачуна (и услов да исти буде плаћен), јесте и један примерак изворника акта - записника потписаног од стране овлашћеног лица организационе јединице Нручиоца, и радника Продавца, а којим се потврђује пријем и монтажа полица.

Члан 11.

За сваки дан закашњења (продужења уговореног рока уградње свих полица), у извршењу уговора, Продавац дугује Купцу «казнени пенал» у износу од 10.000,00 динара по једном дану закашњења и то највише за три дана закашњења.

Уколико се јави потреба за наплатом «казнених пенала» због доцње, односно због продужења уговореног рока монтаже свих полица, исти ће бити наплаћени – умањењем износа за плаћање исказаног у рачуну/рачунима за уградњу полица у организационој јединици Купца у којој је као последњој извршена испорука и уградња архивских полица.

У случају да је износ који треба платити на име испоруке и уградње полица у „последњој“ организационој јединици нижи од евентуалног износа „казнених пенала“, исти ће бити наплаћени – умањењем износа за плаћање исказаног у рачуну/рачунима за монтажу полица у организационој јединици Купца која је била претпоследња по редоследу испоруке и монтаже архивских полица, и тако редом.

Члан 12.

Ако Продавац ни после три дана закашњења, сопствене обавезе у делу испоруке и уградње уговорене количине полица, није извршио у целости, Купац има право да активира и реализује сопствено право из гаранције - менице «за добро извршење посла», и да уговор откаже (једнострано раскине) достављањем одговарајућег писмена о отказу Продавцу.

Предметну меницу Купац може наплатити у року од 30 дана по истеку уговореног рока испоруке и монтаже свих наручених полица.

За случај отказа уговора у смислу предњих навода, уговор о јавној набавци престаје да важи даном достављања писмена о отказу Продавцу, а Купац је дужан да му, по наплати гаранције «за добро извршење посла», исплати купопродајну цену сходно условима из овог уговора за све полице испоручене и монтиране до отказа уговора.

Раскидом уговора не престаје и обавеза Продавца, да монтиране полице редовно одржава у понуђеном гарантном року, тј. Купац није дужан да му врати и гаранцију «за отклањање грешака - кварова у гарантном року».

Члан 13.

Уколико Купац током реализације уговора из било ког разлога одустане од монтаже одређеног броја полица и о томе обавести Продавца, дужан је да истом плати одговарајући рачун као да су исте (полице) и монтиране на дан испоруке, али у исто време, Наручилац може накнадно (у потоњем року од највише шест месеци), захтевати од Продавца да ту услугу (уградњу) и изврши и то без посебне накнаде.

Гарантни рок за накнадно монтиране полице у смислу претходног става аутоматски се смањује и рачуна се од дана када су предметне полице требале да буду уграђене (када су испоручене), а купац то није омогућио - дозволио.

Члан 14.

Продавац је дужан да све испоручене и монтиране полице редовно одржава (стубови, преграде, везе, спојеви и др.) у понуђеном гарантном року од __ година, рачунајући од дана монтаже последње појединачне полице.

Члан 15.

На позив Купца, тј. овлашћеног лица организационе јединице Купца, а ради отклањања квара - недостатка на монтираним полицама у току понуђеног гарантног рока, Продавац је дужан да се одазове и изврши отклањање квара у року од 3 (три) дана по добијању позива - рекламације.

Уколико Продавац не отклони квар на полици у року од 3 (три) дана, дужан је да исту замени новом - истог или бољег квалитета, све то у потоњем року од 3 (три) дана.

Рок за отклањање кварова од 3 (три) дана, почиње да тече од првог наредног радног дана по примитку позива.

Члан 16.

Непоступање Продавца сходно обавезама утврђеним претходним чланом, представља основ и разлог да Купац активира и реализује сопствено право из гаранције «за отклањање грешака - кварова у гарантном року» и да уговор откаже (једнострано раскине) достављањем одговарајућег писмена о отказу Продавцу.

Ову гаранцију, Купац може наплатити за случај несавесног и неблаговременог отклањања кварова на монтираним полицама у гарантном року и 30 дана дуже од истека гарантног рока од_____ година, рачунајући од дана монтаже последње полице (нпр. неотклањање кварова у уговореном року од 3 дана, невршење заменеполице новом исправним, опструкција у пријему позива Купца - рекламације ради отклањања кварова и др.).

За случај отказа уговора у смислу предњих навода, уговор о јавној набавци престаје да важи даном достављања писмена о отказу Продавцу.

Раскидом уговора, престаје и обавеза Продавца, да монтиране полице надаље редовно одржава и сервисира до истека гарантног рока.

Члан 17.

Трошкови редовног одржавања, у оквиру гарантног рока од ___ година, падају у целости на терет Продавца, изузев трошкова отклањања кварова који су последица нестручног руковања, или лома и сл. а које су проузроковала лица за које одговара Наручилац или су последица више силе.

Члан 18.

Бројеви телефакса, посредством којих ће Купац вршити пријављивање кварова на уграђеним полицама током гарантног рока и остваривати другу комуникацију са Продавцем су: _____.

Продавац је дужан да све организационе јединице Купца, без одлагања, у писаној форми, обавести о евентуалној промени броја контакт-телефакса.

Члан 19.

На дан закључења уговора Продавац је дужан да Купцу преда:

- једну бланко соло меницу потписану и оверену печатом, наплативу на први позив корисника, овде Купца, која се може попунити на износ од 10 % укупне вредности уговора,(без ПДВ) и то «за добро извршење посла», коју Купац може наплатити за случај прекорачења («пробијања») уговореног рока испоруке и монтаже свих купљених полица. Предметну гаранцију Купац може наплатити у року од 30 дана по истеку уговореног рока испоруке и монтаже свих наручених полица, као и

- једну бланко соло меницу потписану и оверену печатом, наплативу на први позив корисника, овде Купца, која се може попунити на износ од 10 % укупне вредности уговора, (без ПДВ) и то «за отклањање грешака-кварова у гарантном року», коју Купац може наплатити за случај несавесног и неблаговременог отклањања кварова на монтираним полицама у гарантном року и 30 дана по истеку гарантног рока од __ година, рачунајући од дана монтаже последње појединачне полице (нпр. неотклањање кварова у уговореном року од 3 дана, невршење замене полица новим исправним, опструкција у пријему позива - рекламације ради отклањања кварова и др.).

Члан 20.

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 21.

Купац је дужан да гаранцију «за добро извршење посла», уколико не буде наплаћена, врати Продавцу у року од 30 дана, по истеку уговореног рока испоруке и монтаже свих уговорених полица.

Купац је дужан да гаранцију «за отклањање грешака - кварова у гарантном року», уколико не буде наплаћена, врати Продавцу у року од 30 дана по истеку гарантног рока за све монтиране полице из уговореног контигента.

Члан 22.

Овај Уговор се закључује на одређено време, тј. трајаће до истека гарантног рока од ___ година – рачунајући од дана испоруке и монтаже «последње» полице из купљеног контигента, после чега аутоматски престаје да важи, а све то уз услов, да га Купац претходно не раскине једнострано (отказом) у смислу одредби из члана 12. и 16. овог уговора.

Члан 23.

На односе уговарача који овим уговором нису детаљније уређени, сходно ће се примењивати одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, као и других позитивних прописа.

Члан 24.

Евентуални спорови који могу проистећи из овог Уговора, а које уговарачи не реше заједнички и споразумно, решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 25.

Уговор ступа на снагу и производи правно дејство, почев од дана обостраног потписивања овлашћених лица уговарача.

Члан 26.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по три примерка задржава сваки уговарач.

НАРУЧИЛАЦ
в.д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

_____

Видоје Јевремовић

ПРОДАВАЦ
ДИРЕКТОР

_____

Образац бр. 8

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/2013) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

Р. бр.	О п и с	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединич. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Архивска полица	**71**					

Место _____ М.П. Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ _____

Напомена:

Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структура цене.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

1.У колони 4 треба уписати јединичну цену без ПДВ-а,
2.У колони 5 треба уписати стопу ПДВ-а,
3.У колони 6 треба уписати јединичну цену са ПДВ-ом,
4.У колони 7 треба уписати укупну цену без ПДВ-а,
5.У колони 8 треба уписати укупну цену са ПДВ-ом

Образац бр. 9

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњенсоти услова , достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Напомена: Понуђач није у обавези да достави овај образац.

Образац бр. 10

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона**,** _____**,**
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара – архивских полица са услугом испоруке и монтаже «F-со» организационе јединице Пореске управе РО Ниш, као и одржавање истих у оквиру гарантног рока, а за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, бр. 11-Н, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима**.**

Датум: _____

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр.11

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац бр.11а

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(*читко навести име и презиме)*

Образац бр.11б

ОБРАЗАЦ ИЗЈВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(*читко навести име и презиме*)

Образац 12

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у понуди за јавну набавку добара – архивских полица са услугом испоруке и монтаже «F-со» организационе јединице Пореске управе РО Ниш, као и одржавање истих у оквиру гарантног рока, а за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, ЈН 11-Н, располажем довољним техничким капацитетом, односно да поседујем / користим по основу закупа, или сагласности власника, или по другом правном основу једно возило за превоз добара која су предмет јавне набавке, за које сам доставио копију саобраћајне дозволе или доказ о основу коришћења возила (уговор о лизингу, уговор о закупу и сл.).

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац 13

Изјава о кадровском капацитету

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем:

И З Ј А В Љ У Ј Е М

Да запошљавам раднике чији се подаци дају у следећем табеларном прегледу:

Р. бр.	Презиме и име радника	ЈМБГ	Датум заснивања радног односа

Датум:
_____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Место:
_____

_____

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ **Образац 14**
ЗА КОРИСНИКА «СОЛО» МЕНИЦЕ ДУЖНИКА

Дужник: _____

Поверилац: Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ: 100020943, коју на основу Решења Владе РС 24 Број: 119-2620/2015 од 12.03.2015. године, заступа вршиоц дужности помоћника директора Пореске управе - Сектор за материјалне ресурсе, Видоје Јевремовић.

У статусу Дужника предајемо Повериоцу «соло» меницу серије_____ _____и истог овлашћујемо да меницу може попунити на износ од _____ динара.

(10 % вредности Уговора о јавној набавци добара без ПДВ-а)

и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски наплатити на наш терет са рачуна:

1. _____ број. _____
назив и седиште банке број рачуна
2. _____ број. _____
назив и седиште банке број рачуна

наплативу на први позив корисника, овде Наручиоца, а све то на име финансијског обезбеђења– гаранције **„за добро извршење посла“** – Уговора о јавној набавци добара **–** архивских полица са услугом испоруке и монтаже «F-со» организационе јединице Пореске управе РО Ниш, као и одржавање истих у оквиру гарантног рока, а за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, у отвореном поступку, број:11-Н 500-404-01-00530/2015-I5008-___ од _____ 2015. године.

Гарантовани износ се може наплатити безусловно у року од 30 дана по истеку уговореног рока испоруке и монтаже свих наручених полица и то за случај прекорачења уговореног рока испоруке и монтаже свих купљених полица, испоруке неадекватних полица и сл. од стране Продавца. Услови достављања менице на наплату јесу: (1) да је претходно, Продавац од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовање уговорних обавеза, (2) да је Продавац и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорених обавеза, (3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Продавац учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Претходно писано упозорење /тачка 1/ и службена белешка /тачка 3/, обавезно се прилажу уз меницу Продавца приликом њеног достављања на наплату.

Дужник изричито и безусловно овлашћује банке код којих има рачуне, да наплату-плаћање изврше на терет свих његових рачуна (рачуна Дужника) као и да налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на његовим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник изјављује да се одриче права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза по Уговору.

Меница дужника је важећа и у случају да у току трајања рока за њену наплату дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на рачунима дужника, или до других статусних промена код дужника.

Дужник је кривично и материјално одговоран за истинитост навода и озбиљност воље исказане у овој Изјави.

Датум издавања овлашћења М.П. Дужник-издавалац менице

_____ 2015. године

_____

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ **Образац 14а**
ЗА КОРИСНИКА «СОЛО» МЕНИЦЕ ДУЖНИКА

Дужник: _____

Поверилац: Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ: 100020943, коју на основу Решења Владе РС 24 Број: 119-2620/2015 од 12.03.2015. године, заступа вршиоц дужности помоћника директора Пореске управе - Сектор за материјалне ресурсе, Видоје Јевремовић**.**

У статусу Дужника предајемо Повериоцу «соло» меницу серије _____ _____и истог овлашћујемо да меницу може попунити на износ од _____ динара.

(*10 % вредности Уговора о јавној набавци добара без ПДВ-а)*

и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски наплатити на наш терет са рачуна:

1. _____ број. _____
назив и седиште банке број рачуна
2. _____ број. _____
назив и седиште банке број рачуна

наплативу на први позив корисника, овде Наручиоца, а све то на име финансијског обезбеђења– гаранције **„за отклањање грешака - кварова на монтираним полицама у гарантном року“** од ____ месеци – Уговора о јавној набавци добара - – архивских полица са услугом испоруке и монтаже «F-со» организационе јединице Пореске управе РО Ниш, као и одржавање истих у оквиру гарантног рока, а за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, у отвореном поступку, број: 11-Н 500-404-01-00530/2015-I5008- _____ од ____ 2015. године.

Гарантовани износ Наручилац може наплатити за случај несавесног и неблаговременог отклањања кварова на монтираним полицама у гарантном року од _____ месеци (нпр. неотклањање кварова у уговореном року од 3 дана, невршење замене полице новом исправном, опструкција у пријему позива – рекламације ради отклањања кварова и др.). Предметну меницу Наручилац може наплатити безусловно у року од 30 дана рачунајући од дана истека гарантног рока за последњу монтирану полицу из уговорене количине .Услови достављања менице на наплату јесу: (1) да је претходно, Продавац од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовање уговорних обавеза, (2) да је Продавац и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорених обавеза, (3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Продавац учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1). Претходно писано упозорење /тачка 1/ и службена белешка /тачка 3/, обавезно се прилажу уз меницу Продавца приликом њеног достављања на наплату.

Дужник изричито и безусловно овлашћује банке код којих има рачуне, да наплату-плаћање изврше на терет свих његових рачуна (рачуна Дужника) као и да налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на његовим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник изјављује да се одриче права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза по Уговору.

Меница дужника је важећа и у случају да у току трајања рока за њену наплату дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на рачунима дужника, или до других статусних промена код дужника.

Дужник је кривично и материјално одговоран за истинитост навода и озбиљност воље исказане у овој Изјави.

Датум издавања овлашћења М.П. Дужник-издавалац менице

_____ 2015. године _____

ПРИЛОГ 1 УЗ КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Преглед потреба за архивским полицама по организационим јединицама

Експозитура Дољевац	10
Филијала Алексинац	10
Филијала Зајечар	20
Експозитура Владичин Хан	10
Филијала Неготин	9
Експозитура Кладово	10
Регионално одељење Ниш	2
У К У П Н О:	**71**