

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Регионално одељење Београд
Број: 300-404-01-00050/2015-I1007
Дана: 30.04.2015. године.
Б е о г р а д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА –УСЛУГА СЕРВИСИРАЊЕ И ПОПРАВКА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА СА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА, ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И ПРАТЕЋЕ ОПРЕМЕ,
ПО ПАРТИЈАМА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 18/2015

АПРИЛ 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 18/2015 деловодни број 300-404-01-00020/2015-I1007 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 18/2015 деловодни број 300-404-01-00020/2015-I1007 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – услуга, сервисирање и поправка службених возила са обезебеђивањем резервних делова, потрошног материјала и пратеће опреме
ЈН бр. 18/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга	4-6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-18
VI	Образац понуде	19-43
VII	Модел уговора	44-70
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	72-73
IX	Образац трошкова припреме понуде	74
X	Образац изјаве о независној понуди	75
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	76
XII	Образац изјаве о техничком капацитету	77
XIII	Образац изјаве о кадровском капацитету	78

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд
Адреса: Београд, 27. марта 28-32
Интернет страница:www.purs.gov.rs (актуелности)

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 18/2015 су услуге сервисирања и поправки службених возила са обезбеђивањем резервних делова, потрошног материјала и пратеће опреме
Назив и ознака из општег речника набавке. 50112000 - услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме.

4. Партије: Јавна набавка обликована је по партијама.

5. Циљ поступка: Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Електронска лицитација: Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт: Лице: Нада Млађић, Сања Дрљача телефон 011/3284-676
E-mail адреса: nada.mladzic@purs.gov.rs sanja.drljaca@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. ЈН 18/2015 су услуге сервисирања и поправка службених возила са обезбеђивањем резервних делова, потрошног материјала и пратеће опреме.
Назив и ознака из општег речника набавке. 50112000 - услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме.

2. **Партије** Јавна набавка обликована је у четири партије и то:

Партија 1. Регистрационо подручје Младеновца - обухвата филијале: Младеновац, Барајево, Сопот, Велика Плану, Смедеревска Паланку.
Назив и ознака из општег речника набавке. 50112000 - услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме.
Партија 2. Регистрационо подручје Пожаревца - обухвата филијале: Пожаревац, Мало Црниће, Жабари, Велико Градиште, Голубац, Петровац, Кучево, Жагубицу, Смедерево,
Назив и ознака из општег речника набавке. 50112000 - услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме.
Партија 3. Регистрационо подручје Шапца, обухвата филијале: Шабац, Коцељева, Владимирци, Богатић.
Назив и ознака из општег речника набавке. 50112000 - услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме.
Партија 4. Регистрационо подручје Лознице, обухвата филијале: Лозница, Крупањ, Мали Зворник, Љубовија.
Назив и ознака из општег речника набавке. 50112000 - услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Набавка услуга се врши за период од двадесет четири месеца од започињања посла по закључењу уговора. Предмет јавне набавке су услуге текућег одржавања, прања и сервисирања и поправка службених возила са обезбеђивањем резервних делова, потрошног материјала и пратеће опреме за потребе Пореске управе Регионалног одељења Београд и његових организационих јединица по партијама.
Услуге сервисирања обухватају редовно сервисирање возила, а по потреби и ванредно сервисирање.
Услуге сервисирања се пружају за организационе јединице Пореске управе Регионалног одељења Београд по партијама.
Услуге које су предмет набавке могу се разврстати у следеће групе:

1. аутомеханичарске услуге
2. аутоелектричарске услуге
3. лимарске и
4. лакирерске услуге
5. **вулканизерске услуге** - понуђач је дужан да у цену услуга замене пнеуматика урачуна цену услуга демонтаже, монтаже и балансирања пнеуматика,

6. **услуге техничког прегледа** – понуђач је дужан да врши у складу са важећим Законом о безбедности у саобраћају на путевима,

7. **услуге прања возила**.

За услуге под бројем 5. 6 и 7 понуђач уз понуду доставља ценовник.

Јавна набавка сервисирања возила спроводи се за сва возила Регионалног одељења Београд, односно за све организационе јединице са припадајућим филијалама и експозитурама, као и за возила пореске полиције.

Партије су, дефинисане према локацијама ОЈ, с тим што, уколико се догоди квар (или се укаже потреба за поправком) на неком од возила које припада Организационој јединици са територије друге Партије, изабрани добављач је дужан да отклони квар на том возилу.

Место извршења услуге је сервисна јединица понуђача, изузев у ситуацијама када дође до квара на путу, а понуђач је у могућности да пружи услугу на терену.

Стварна вредност надокнаде за пружену услугу утврдиће се на основу стварно остареног броја норма часова колико је трајала услуга и уговорене цене по норма сату радника.

Резервни делови, потрошни материјал и пратећа опрема морају бити фактурисани наручиоцу, при чему наручилац задржава право да изврши упоређивање цена са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена, ако постоји одступање у нивоу цена, са упоредним тржишним ценама.

У случају већих интервенција (20.000 динара и више) понуђач је дужан да наручиоцу испостави понуду, а интервенцији ће се приступити тек након одобравања услуга од стране Регионалног одељења Београд.

Услуге сервисирања и поправке службених аутомобила **са обезбеђивањем резервних делова, потрошног материјала и пратеће опреме** пружају се за аутомобиле по следећој спецификацији:

Ред. број	***МАРКА И ТИП ВОЗИЛА***	***ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ***
1	ZASTAVA 101	2002-2003
2	ZASTAVA YUGO TEMPO	1999-2000
3	FIAT UNO	1997-1998
4	FIAT UNO/TEMPRA	1997-1998
5	FIAT PUNTO GRANDE	2006 и 2008
6	ZASTAVA FLORIDA	2002 -2003
7	OPEL VECTRA	2006
8	OPEL CORSA	2006
9	FIAT PUNTO	1997-1998

Услуге сервисирања службених аутомобила деле се:

А) Редован (уобичајени) сервис и

Са спецификацијом услуга приказаних у понуди

Б) Ванредан сервис - по потреби

Са спецификацијаом услуга приказаних у понуди

3.1. ПОПРАВКА СЛУЖБЕНИХ АУТОМОБИЛА

Поправка службених аутомобила вршиће се по потреби пријављених кварова, урађене дефектаже квара и добијене сагласности Наручиоца да се изврши поправка.

Након дефектаже квара сервисер је обавезан доставити Наручиоцу процену потребних услуга, делова за отклањање насталог квара.

Након добијене писмене сагласности од Наручиоца на обим и цену делова материјала за уградњу, поправка ће се урадити на основу усвојене – понуђене цене норма сата уз коришћење података из понуде и спецификације услуга из табеле А и табеле Б. Захтев наручиоца је да се у путничка возила уграђују само оригинални резервни делови који су прописани техничким карактеристикама од стране произвођача возила и да се користи потрошни материјал и флуиди по захтеву произвођача возила.

У случају набавке нових возила у току трајања уговора, добављач ће преузети обавезу сервисирања и поправке и новонабављених службених возила наручиоца.

У случају транспорта – шлеповања возила до сервиса испоручиоцу услуга се признају трошкови, који нису већи од важећег ценовника АМС Србије.

Уколико понуђач за своју сервисну мрежу пријављује друге извршиоце услуга мора их пријавити као своје подизвођаче и за све подизвођаче доставити доказ о испуњавању услова за учешће у овој јавној набавци и закључен уговор о техничкој сарадњи са подизвођачем.

Понуђач мора имати **сервис, или ИПЈ (издвојену пословну јединицу),** који ће пружати услуге које су предмет јавне набавке,на територији локације – регистрационог подручја, које је наведено у оквиру сваке партије. Као доказ понуђачи достављају потписану Изјаву о техничком и кадровском капацитету.

Наручилац задржава право да изврши обилазак понуђача, како би проверио да ли понуђач располаже захтеваним и техничким капацитетима потребним за извршење тражене услуге.

Изабрани понуђач је дужан да достави и **ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА** (у штампаној форми), само за возила, која се односе на предмет јавне набавке.

Да достави званичан списак норма сати по типу возила потписан и оверен од стране одговорног лица добављача

Норматив и ценовник резервних делова ће представљати основ за плаћање и праћење реализације уговора.

За услуге техничког прегледа, **вулканизерске услуге и услуге прања возила понуђач уз понуду доставља ценовник.**

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији уговора.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона и то:

1. ***Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1 ЗЈН).***

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, одосно извод из Регистра надлежног Привредног суда у неовереној копији односно други одговарајући

документ када је за регистрацију надлежан други орган, (податак јавно доступан на интернет страници АПР на основу матичног броја).

2. ***Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања и давања мита, кривична дела преваре. (чл.75.ст.1.тач.2. ЗЈН)***

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

1. За дела организованог криминала – ***УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ***, Устаничка 29, Београд којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;

2. За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – ***УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)*** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:

ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:

3. Извод из казнене евиденције, однодсно надлежне ***ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА*** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за криминална дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

4. Извод из казнене евиденције, односно надлежне ***ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА*** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за криминална дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Докази не могу бити старији од ДВА месеца пре отварања понуда.

3. ***Да понуђачу није изречена ниједна мера забране обављања делатности, (а не само делатности која је предмет јавне набавке), или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена ниједна мера забране обављања делатности (а не само делатности која је предмет јавне набавке), а која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда. (чл.75.ст.1.тач.3. ЗЈН.)***

Овај доказ мора бити издат након слања позива, односно после датума објављивања позива на Порталу.

***Пример садржине потврде*:** „Потврђује се да код овог органа није регистровано да је привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време

објављивања позива за подношење понуда, односно на дан (.....) *уписати датум* објављивања јавног позива на Порталу.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

Потврда привредног и прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених делатности.
(Потврда мора бити издата после дана објављивања позива за подношење понуда на Порталујавних набавки.)

4. ***Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4.ЗЈН)***

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ

а) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине)

б) Уверење надлежне локалне самоуправе- града/општине (за изворе локалне јавне приходе) или

ц) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

а) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и

б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).

Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН.

Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Доказ:

- за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебна дозвола;

Услов из члана 75. став 2. ЗЈН.

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ:

Потписан о оверен Образац изјаве из конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1.2. Понуђач, који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Неопходан технички капацитет

Да поседује-користи или закуп за сервисну радионицу, простор за безбедно паркирање и манипулацију возилом приликом доласка у сервис, и опрему за сервисирање возила на територији у оквиру партије за коју конкурише (закуп или лизинг уређаја).

Доказ: изјава да поседује простор, радионицу за обављање услуга предметне јавне набавке, као саставни део конкурсне документације, или сервис другог правног или физичког лица по основу уговора о закупу, лизингу или пословно техничкој сарадњи за пружање услуга које су предмет јавне набавке (за сваку партију посебно).

2.Неопходан кадровски капацитет

Да има у радном односу најмање ДВА радно ангажована запослена радника пре објављивања јавног позива који су у вези са предметом јавне набавке, (ауто-механичар, ауто-електричар.)

- **Доказ:** Изјава понуђача која је саставни део конкурсне документације и достављање обрасца М; потврда о поднетој пријави-одјави осигурања или образац М-А или други одговарајући образац, који пружа доказ о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање за све запослене који су наведени у обрасцу кадровског капацитета понуђача чиме доказује да има у радном односу најмање по једно запослено лице за свако од следећих занимања: аутомеханичар, аутоелектричар, пре објављивања позива**.**

4.3. ПОДИЗВОЂАЧ

Уколико се понуда подноси са подизвођачем у складу са чланом 80. Закона, Понуђач је дужан, да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, на начин одређен чланом 77. овог Закона и конкурсном документацијом, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН за део набавке, који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4.4. ГРУПА ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсне документације, **а додатне услове испуњавају заједно.**

Услов из члана 75, став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре, нису дужни да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1. до 4. ЗЈН), с тим да се у обрасцу понуде мора навести датум уписа у јавни Регистра понуђача, који се води код АПР-а.

Наручилац ће извршити проверу регистрованих понуђача код надлежне организације за регистрацију и одбити понуде понуђача који нису на списку регистрованих понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се подноси, непосредно лично или путем поште, на адресу Наручиоца: Министарство финансија, Пореска управа – Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, улица 27 марта бр: 28 – 32, са назнаком:

Понуда за јавну набавку - услуга – сервисирање и поправка службених возила по партијама, за партију број.....број ЈН 18 /2015 - НЕ ОТВАРАТИ. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 01.06.2015. године до 12,00 часова,** без обзира на начин на који је послата, у року одређеном за подношење понуде у писарници наручиоца на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. марта бр. 28-32, 11000 Београд**.**

Отварање понуда обавиће се 01.06.2015. год. почетком у 13,30 часова.

На полеђини коверте неопходно је навести податке о понуђачу, адресу, број телефона и лице за контакт.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда, коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи све тражене доказе из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, према упутству како се доказује испуњеност тих услова и мора бити на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози, који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени од стране понуђача.

Понуда мора да садржи:

-образац понуде,
-обрасце и изјаве из конкурсне документације, попуњени, оверени печатом и потписани,
-споразум о заједничком извршењу јавне набавке – у случају заједничке понуде,
-модел уговора, попуњен, оверен печатом, потписан од стране овлашћеног лица.
-изјаву да ће доставити меницу за добро извршење посла,
-норматив и ценовник резервних делова за возила предметне јавне набавке,
-ценовник за пружање вулканизерских услуга,
-ценовник за услуге техничког прегледа,
-ценовник за услуге прања возила.
-изјаву на свом меморандуму о достављању бланко сопствене менице (соло менице) за добро извршење посла, **за сваку партију појединачно**.
-уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача, мора да уз понуду достави изјаву на свом меморандуму о достављању бланко сопствене менице (соло менице) за добро извршење посла, **за сваку партију појединачно**.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа – Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, улица 27 марта бр: 28 – 32, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку - услуга – сервисирање и поправке службених возила по партијама, за партију број.....број ЈН, 18 /2015 - НЕ ОТВАРАТИ“

„Допуна понуде за јавну набавку - услуга – сервисирање и поправке службених возила по партијама, за партију број.....број ЈН, 18 /2015 - НЕ ОТВАРАТИ „

„Опозив понуде за јавну набавку - услуга – сервисирање и поправке службених возила по партијама, за партију број.....број ЈН, 18 /2015 - НЕ ОТВАРАТИ“

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - услуга – сервисирање и поправке службених возила по партијама, за партију број.....број ЈН, 18/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурснеој документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1.Захтев у вези начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна. Минимални рок је 15 дана од дана пријема исправног рачуна, а максимални 45 дана.

9.2.Захтев у вези гарантног рока уграђених резервних делова

У одређивању дужине рока понуђач је дужан да узме у обзир захтев наручиоца да се испорука услуга изврши у роковима, који наручилац тражи.

За резервне оригиналне делове произвођачки гарантни рок даје се у месецима, који не може бити краћи од 12 месеци. У случају да у гарантном року дође до замене резервног дела, нови гарантни рок почиње да тече од момента замене.

У понуђеном гарантном року понуђач је дужан да о свом трошку изврши замену истог.

9.3.Захтев у вези рока испоруке услуге

Пружање услуга Добављач започиње, одмах по пријему возила у сервисни простор на основу примљеног налога од стране Наручиоца.

Рок извршења услуге је два до пет дана од пријема возила.

За дужи рок од пет дана потребна је писмена сагласност Наручиоца услуга.

Наручилац ће добављача услуга обавестити у вези писмене сагласности из става 3. овог члана у року од једног дана од дана пријема обавештења.

Сервисирање и поправка возила подразумева редовне сервисне радње на начин и по динамици како је то произвођач возила предвидео техничким упутством, односно кроз сервисну књижицу возила, као и отклањање кварова насталих у току експлоатације моторних возила и уградњу потребних оригиналних резервних делова и потрошног материјала са адекватним техничким карактеристикама и обележјима.

Уколико настане штета на возилу за коју се утврди да је проузрокована уградњом резервних делова и потрошног материјала који нису оригинални, отклањање тако настале штете пада на терет Добављача.

Добављач је у обавези да тако насталу штету отклони одмах о свом трошку.

Уколико се догоди квар (или се укаже потреба за поправком) на неком од возила које припада Организационој јединици са територије друге Партије, изабрани Извршилац је дужан да отклони квар на том возилу.

Место извршења услуге је сервисна радионица понуђача, изузев у ситуацијама када дође до квара на путу, а понуђач је у могућности да пружи услугу на терену.

9.4.Захтев у погледу важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац захтева да понуђач уз понуду приложи Изјаву о достављању бланко сопствене менице (соло менице) за добро извршење посла, **за сваку партију појединачно**, понуђач предаје истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, којом неопозиво потврђује да ће наручиоцу, на дан закључења уговора доставити бланко сопствену меницу уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и меничног овлашћења за добро извршење посла у висини од 5% од укупно процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста“ роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 15 дана дуже од трајања уговора. Понуђач је обавезан да приликом достављања сопствене менице и меничног овлашћења за добро извршење посла преда и копију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача као и копију захтева за регистрацију те бланко соло менице у Регистру меница, у складу са Законом о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр.56/2011), на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Добављача.

У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора односно неблаговремено и / или несавесно врши услуге које су предмет уговора, наручилац има право да реализује меницу достављену од стране понуђача.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. *ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ*

Заинтересовано лице може *у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, елктронске поште на e-mail nada.mladzic@purs.gov.rs или факсом на број 011/3236-382* тражити од наручиоца додатна појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније у року од 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације и појашњења електронским путем могу се тражити само у радном времену наручиоца и то од 7:30 до 15:30 часова. Додатна појашњења тражена ван радног времена наручиоца неће се узимати у разматрање.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне докуменатације, ЈН 18/2015. године.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну докуменатцију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набваке врши се искључиво на начин описан у члану 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **<u>од 15%,</u>** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

У складу са чланом 84. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник 124/12), имајући у виду предмет јавне набавке, критеријум за оцењивање понуда је „**економски најповољнија понуда**“

А) <u>Опис и вредносно изражавање критеријума</u>

<u>Елементи критеријума –истоветни за све партије</u>

Ред. бр.	**Опис елемената критеријума**	**Број пондера**
1	Укупна цена редовног сервисирања	60
2	Укупна цена ванредног сервисирања	30
3	Цена норма сата за остале услуге	10
УКУПНО:		100 пондера

Б) Начин примене методологије доделе пондера

1. **Цена** редовног одржавања -најнижа понуђена цена – максимално 60 пондера

<u>Вредновање по формули:</u>

Најнижа понуђена укупна цена редовног одржавања x максималан број пондера (60)

.....

Укупна цена понуде која се рангира

2. **Цена** ванредног одржавања- најнижа понуђена цена – максимално (30) пондера

<u>Вредновање по формули:</u>

Најнижа понуђена укупна цена ванредног одржавања x максималан број пондера (30)

.....

Укупна цена понуде која се рангира

3. **Цена** норма сата за остале услуге –најнижа– максимално (10) пондера

<u>Вредновање по формули:</u>

Најниже понуђена цена за остале услуге x максималан број пондера (10)

.....

Цена из понуде која се рангира

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршеног бодовања две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија понуда биће изабрана понуда која има нижу цену норма сата за остале услуге, из тачке 3. обрасца понуде.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији XVIII).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21.НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail nada.mladzic@purs.gov.rs или факсом на број: *011/3236/282*. и препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.
Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:
1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће : (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог

за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; (4) број рачуна: 840-30678845-06; (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора, такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Чланови комисије

1. .....
2. .....
3. .....

За НАРУЧИОЦА
в.д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга –сервисирање и поправка возила службених возила са обезебеђивањем резервних делова, потрошног материјала и пратеће опреме

ЈН број 18/2015

Партија 1
Регистрационо подручје Младеновца

обухвата филијале:
Младеновац – **1** x *Fiat Grande Punto;***2** *x Zastava 101 skala;*
Барајево – **1** x *Fiat Grande*; **1** x *Zastava 101 skala*;
Сопот **-1** x *Fiat grande;* **1** x *Fiat Uno*
Велика Плана- 2x *Zastava;* **1** x *Fiat grande.*
Смедеревка Паланка – **1** x *Fiat Uno;* **1** x *Zastava*; **1** x *Fiat Grande*;

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из (чл. 75.став 1. тачка 1. до 4.),Закона о јавним набавкама.	

Понуду дајем (означити начин давања)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ јавна набавка услуга – сервисирсње и поправка службених возила са обезебеђивањем резервних делова, потрошног материјала и пратеће опреме

ЈН број 18/2015

А) Редован (уобичајени) сервис:

1. **Цена - ЗАСТАВА**

Врста услуге	**Цена услуге редовног сервисирања без ПДВ-а, (са две децимале)**
1	2
Мали сервис (обухвата) - замену филтера уља, ваздуха, горива, - замену уља у мотору	
Велики сервис (обухвата) - замену сета зупчастог каиша, - замену водене пумпе	
Замена диск плочица	
Замена кочионих пакнова	
УКУПНО:	

2. **Цена – ФИАТ**

Врста услуге	**Цена услуге редовног сервисирања без ПДВ-а, (са две децимале)**
1	2
Мали сервис (обухвата) - замену филтера уља, ваздуха, горива, кабине, - замену уља у мотору	
Велики сервис (обухвата) - замену сета зупчастог каиша - замену водене пумпе	
Замена диск плочица	
Замена кочионих пакнова	
УКУПНО:	

Б) Ванредан сервис по потреби

1.Цена - ЗАСТАВА

Врста услуге	**Цена услуге редовног сервисирања без ПДВ-а, (са две децимале)**
1	2
Замена уља кочионог система	
Замена уља у мењачу	
Замена расхладне течности	
Замена пумпе за гориво	
Замена свећица	

Сервисирање анласера	
Сервисирање алтенатора	
Сервисирање карбуратора	
Центрирање трапа	
Замена акумулатора	
Замена сајле квачила	
Замена сајле гаса	
Замена сајле ручне кочнице	
Замена сета квачила	
Замена хомокинетичког зглоба	
Замена манжетни на полуосовини	
Замена осцилирајућег рамена	
Замена амортизера	
Замена крајева спона	
Замена клинастог каиша	
Замена издувног система - издувне гране - лонца ауспуха	
Замена главног кочионог цилиндра	
Поправка светлосне сигнализације	
УКУПНО:	

2.Цена - ФИАТ

Врста услуге	**Цена услуге редовног сервисирања без ПДВ-а, (са две децимале)**
1	2
Замена уља кочионог система	
Замена уља у мењачу	
Замена расхладне течности	
Замена пумпе за гориво	
Замена свећица	
Сервисирање анласера	
Сервисирање алтенатора	
Сервисирање климе	
Центрирање трапа	
Замена акумулатора	
Замена сајле квачила	
Замена сајле гаса	
Замена сајле ручне кочнице	
Замена сета квачила	
Замена хомокинетичког зглоба	
Замена манжетни на полуосовини	
Замена осцилирајућег рамена	
Замена амортизера	
Замена крајева спона	
Замена клинастог каиша	
Замена издувног система - издувне гране - лонца ауспуха	
Замена главног кочионог цилиндра	
Поправка светлосне сигнализације	
УКУПНО:	

1.	Укупна цена редовног сервисирања **А (1+2)**	..... динара без ПДВ-а
	Укупна цена редовног сервисирања **А (1+2)**	..... динара са ПДВ-ом
2.	Укупна цена ванредног сервисирања **Б (1+2)**	…..... динара без ПДВ-а
	Укупна цена ванредног сервисирања **Б (1+2)**	..... динара са ПДВ-ом
3.	Цена норма сата за услуге које нису наведене у спецификацији	…..... динара без ПДВ-а
	Цена норма сата за услуге које нису наведене у спецификацији	..... динара са ПДВ-ом
4.	Рок важења понуде (*не може бити краћи од 30 дана отварања понуда)*	
5.	Рок плаћања у року од_____дана од дана достављања рачуна са комплетном документацијом *(не може бити краћи од 15 дана и дужи од 45 дана)*	

ПОНУЂАЧ

Датум м.п. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Партија 2

Регистрационо подручје Пожаревца

обухвата филијале:

Пожаревац - ***1*** *x Fiat tempra;* ***1*** *x Zastava;* ***1****x Opel vektra;* ***1****x Opel corsa;* **1** x *Fiat Uno;*
Мало Црниће - **1** x *Fiat Uno;* ***1*** *x Zastava*
Жабари - **1** x *Fiat Uno;* ***1*** *x Zastava*
Велико Градиште- **2** x *Fiat Uno;*
Голубац - **1** x *Fiat Uno;* ***1*** *x Zastava*
Петровац: *1* x *Fiat Uno; 1 x Zastava;* **1** x *Fiat grande Punto;*
Кучево- ***1*** x *Fiat tempra; 1 x Zastava;*
Жагубица- **1** x *Fiat Uno;***1** x *Fiat punto; 1 x Lada Niva*
Смедерево - *1* x *Fiat tempra ;* **2** x *Fiat grande Punto;* **1** x *Fiat Uno.*

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из (чл. 75.став 1. тачка 1. до 4.),Закона о јавним набавкама.	

Понуду дајем (означити начин давања)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ јавна набавка услуга – сервисирсње и поправка службених возила са обезебеђивањем резервних делова, потрошног материјала и пратеће опреме

ЈН број 18/2015

А) Редован (уобичајени) сервис:

1. Цена - ЗАСТАВА

Врста услуге	**Цена услуге редовног сервисирања без ПДВ-а, (са две децимале)**
1	2
Мали сервис (обухвата) - замену филтера уља, ваздуха, горива, - замену уља у мотору	
Велики сервис (обухвата) - замену сета зупчастог каиша, - замену водене пумпе	
Замена диск плочица	
Замена кочионих пакнова	
УКУПНО:	

2. Цена - ФИАТ

Врста услуге	**Цена услуге редовног сервисирања без ПДВ-а, (са две децимале)**
1	2
Мали сервис (обухвата) - замену филтера уља, ваздуха, горива, кабине, - замену уља у мотору	
Велики сервис (обухвата) - замену сета зупчастог каиша - замену водене пумпе	
Замена диск плочица	
Замена кочионих пакнова	
УКУПНО:	

3.Цена- ОСТАЛА ВОЗИЛА

Врста услуге	**Цена услуге редовног сервисирања без ПДВ-а, (са две децимале)**
1	2
Мали сервис (обухвата) - замену филтера уља, ваздуха, горива, кабине, - замену уља у мотору	
Велики сервис - замену сета зупчастог каиша - замена водене пумпе	
Замена диск плочица	

Замена кочионих пакнова	
УКУПНО:	

Б) Ванредан сервис по потреби

1.Цена - ЗАСТАВА

Врста услуге	**Цена услуге редовног сервисирања без ПДВ-а, (са две децимале)**
1	2
Замена уља кочионог система	
Замена уља у мењачу	
Замена расхладне течности	
Замена пумпе за гориво	
Замена свећица	
Сервисирање анласера	
Сервисирање алтенатора	
Сервисирање карбуратора	
Центрирање трапа	
Замена акумулатора	
Замена сајле квачила	
Замена сајле гаса	
Замена сајле ручне кочнице	
Замена сета квачила	
Замена хомокинетичког зглоба	
Замена манжетни на полуосовини	
Замена осцилирајућег рамена	
Замена амортизера	
Замена крајева спона	
Замена клинастог каиша	
Замена издувног система - издувне гране - лонца ауспуха	
Замена главног кочионог цилиндра	
Поправка светлосне сигнализације	
УКУПНО:	

2.Цена - ФИАТ

Врста услуге	**Цена услуге редовног сервисирања без ПДВ-а, (са две децимале)**
1	2
Замена уља кочионог система	
Замена уља у мењачу	
Замена расхладне течности	
Замена пумпе за гориво	
Замена свећица	
Сервисирање анласера	
Сервисирање алтенатора	
Сервисирање климе	
Центрирање трапа	

Замена акумулатора	
Замена сајле квачила	
Замена сајле гаса	
Замена сајле ручне кочнице	
Замена сета квачила	
Замена хомокинетичког зглоба	
Замена манжетни на полуосовини	
Замена осцилирајућег рамена	
Замена амортизера	
Замена крајева спона	
Замена клинастог каиша	
Замена издувног система - издувне гране - лонца ауспуха	
Замена главног кочионог цилиндра	
Поправка светлосне сигнализације	
УКУПНО:	

3.Цена - ОСТАЛА ВОЗИЛА

Врста услуге	**Цена услуге редовног сервисирања без ПДВ-а, (са две децимале)**
1	2
Замена уља кочионог система	
Замена уља у мењачу	
Замена расхладне течности	
Замена пумпе за гориво	
Замена свећица	
Сервисирање анласера	
Сервисирање алтенатора	
Сервисирање климе	
Центрирање трапа	
Замена акумулатора	
Замена сајле квачила	
Замена сајле гаса	
Замена сајле ручне кочнице	
Замена сета квачила	
Замена хомокинетичког зглоба	
Замена манжетни на полуосовини	
Замена осцилирајућег рамена	
Замена амортизера	
Замена крајева спона	
Замена клинастог каиша	
Замена издувног система - издувне гране - лонца ауспуха	
Замена главног кочионог цилиндра	
Поправка светлосне сигнализације	
УКУПНО:	

1.	Укупна цена редовног сервисирања **А (1+2+3)**	..... динара без ПДВ-а
	Укупна цена редовног сервисирања **А (1+2+3)**	..... динара са ПДВ-ом
2.	Укупна цена ванредног сервисирања **Б (1+2+3)**	…..... динара без ПДВ-а
	Укупна цена ванредног сервисирања **Б (1+2+3)**	..... динара са ПДВ-ом
3.	Цена норма сата за услуге које нису наведене у спецификацији	…..... динара без ПДВ-а
	Цена норма сата за услуге које нису наведене у спецификацији	..... динара са ПДВ-ом
4.	Рок важења понуде (*не може бити краћи од 30 дана отварања понуда)*	
5.	Рок плаћања у року од_____дана од дана достављања рачуна са комплетном документацијом *(не може бити краћи од 15 дана и дужи од 45 дана)*	

ПОНУЂАЧ

Датум м.п. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Партија 3
Регистрационо подручје Шапца

обухвата филијале:
Шабац- **3** x *Fiat grande Punto;* ***4*** *x Zastava 101 skala;* ***1****x Zastava florida; 2 x Fiat tempra;* **1** x *Fiat Uno;*
Владимирци - **1** x *Fiat Uno;* ***1*** *x Zastava;*
Коцељева - **1** x *Fiat Uno;* ***1*** *x Fiat tempra;*
Богатић - **2** x *Fiat Uno;*

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из (чл. 75.став 1. тачка 1. до 4.),Закона о јавним набавкама.	

Понуду дајем (означити начин давања)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ јавна набавка услуга – сервисирсње и поправка службених возила са обезебеђивањем резервних делова, потрошног материјала и пратеће опреме

ЈН број18/2015

А) Редован (уобичајени) сервис:

1. Цена - ЗАСТАВА

Врста услуге	**Цена услуге редовног сервисирања без ПДВ-а, (са две децимале)**
1	2
Мали сервис (обухвата) - замену филтера уља, ваздуха, горива, - замену уља у мотору	
Велики сервис (обухвата) - замену сета зупчастог каиша, - замену водене пумпе	
Замена диск плочица	
Замена кочионих пакнова	
УКУПНО:	

2. Цена - ФИАТ

Врста услуге	**Цена услуге редовног сервисирања без ПДВ-а, (са две децимале)**
1	2
Мали сервис (обухвата) - замену филтера уља, ваздуха, горива, кабине, - замену уља у мотору	
Велики сервис (обухвата) - замену сета зупчастог каиша - замену водене пумпе	
Замена диск плочица	
Замена кочионих пакнова	
УКУПНО:	

Б) Ванредан сервис по потреби

1.Цена - ЗАСТАВА

Врста услуге	**Цена услуге редовног сервисирања без ПДВ-а, (са две децимале)**
1	2
Замена уља кочионог система	
Замена уља у мењачу	
Замена расхладне течности	
Замена пумпе за гориво	
Замена свећица	

Сервисирање анласера	
Сервисирање алтенатора	
Сервисирање карбуратора	
Центрирање трапа	
Замена акумулатора	
Замена сајле квачила	
Замена сајле гаса	
Замена сајле ручне кочнице	
Замена сета квачила	
Замена хомокинетичког зглоба	
Замена манжетни на полуосовини	
Замена осцилирајућег рамена	
Замена амортизера	
Замена крајева спона	
Замена клинастог каиша	
Замена издувног система - издувне гране - лонца ауспуха	
Замена главног кочионог цилиндра	
Поправка светлосне сигнализације	
УКУПНО:	

2.Цена - ФИАТ

Врста услуге	**Цена услуге редовног сервисирања без ПДВ-а, (са две децимале)**
1	2
Замена уља кочионог система	
Замена уља у мењачу	
Замена расхладне течности	
Замена пумпе за гориво	
Замена свећица	
Сервисирање анласера	
Сервисирање алтенатора	
Сервисирање климе	
Центрирање трапа	
Замена акумулатора	
Замена сајле квачила	
Замена сајле гаса	
Замена сајле ручне кочнице	
Замена сета квачила	
Замена хомокинетичког зглоба	
Замена манжетни на полуосовини	
Замена осцилирајућег рамена	
Замена амортизера	
Замена крајева спона	
Замена клинастог каиша	
Замена издувног система - издувне гране - лонца ауспуха	
Замена главног кочионог цилиндра	
Поправка светлосне сигнализације	
УКУПНО:	

1.	Укупна цена редовног сервисирања **А (1+2)**	..... динара без ПДВ-а
	Укупна цена редовног сервисирања **А (1+2)**	..... динара са ПДВ-ом
2.	Укупна цена ванредног сервисирања **Б (1+2)**	…..... динара без ПДВ-а
	Укупна цена ванредног сервисирања **Б (1+2)**	..... динара са ПДВ-ом
3.	Цена норма сата за услуге које нису наведене у спецификацији	…..... динара без ПДВ-а
	Цена норма сата за услуге које нису наведене у спецификацији	..... динара са ПДВ-ом
4.	Рок важења понуде (*не може бити краћи од 30 дана отварања понуда)*	
5.	Рок плаћања у року од_____дана од дана достављања рачуна са комплетном документацијом *(не може бити краћи од 15 дана и дужи од 45 дана)*	

ПОНУЂАЧ

Датум м.п. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Партија 4

Регистрационо подручје Лознице

обухвата филијале:
Лозница- **3** x *Fiat grande Punto; 5 x Zastava;* ***1****x Zastava florida;* ***2*** *x Fiat tempra;*
Крупањ - **1** x *Fiat Uno;* ***1*** *x Zastava;*
Мали Зворник - **1** x *Fiat Uno;*
Љубовија - ***1****x Zastava florida;* ***1*** *x Fiat tempra;*

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из (чл. 75.став 1. тачка 1. до 4.),Закона о јавним набавкама.	

Понуду дајем (означити начин давања)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ јавна набавка услуга – сервисирсње и поправка службених возила са обезебеђивањем резервних делова, потрошног материјала и пратеће опреме

ЈН број18/2015

А) Редован (уобичајени) сервис:

1. Цена - ЗАСТАВА

Врста услуге	**Цена услуге редовног сервисирања без ПДВ-а, (са две децимале)**
1	2
Мали сервис (обухвата) - замену филтера уља, ваздуха, горива, - замену уља у мотору	
Велики сервис (обухвата) - замену сета зупчастог каиша, - замену водене пумпе	
Замена диск плочица	
Замена кочионих пакнова	
УКУПНО:	

2. Цена - ФИАТ

Врста услуге	**Цена услуге редовног сервисирања без ПДВ-а, (са две децимале)**
1	2
Мали сервис (обухвата) - замену филтера уља, ваздуха, горива, кабине, - замену уља у мотору	
Велики сервис (обухвата) - замену сета зупчастог каиша - замену водене пумпе	
Замена диск плочица	
Замена кочионих пакнова	
УКУПНО:	

Б) Ванредан сервис по потреби

1.Цена - ЗАСТАВА

Врста услуге	**Цена услуге редовног сервисирања без ПДВ-а, (са две децимале)**
1	2
Замена уља кочионог система	
Замена уља у мењачу	
Замена расхладне течности	
Замена пумпе за гориво	

Замена свећица	
Сервисирање анласера	
Сервисирање алтенатора	
Сервисирање карбуратора	
Центрирање трапа	
Замена акумулатора	
Замена сајле квачила	
Замена сајле гаса	
Замена сајле ручне кочнице	
Замена сета квачила	
Замена хомокинетичког зглоба	
Замена манжетни на полуосовини	
Замена осцилирајућег рамена	
Замена амортизера	
Замена крајева спона	
Замена клинастог каиша	
Замена издувног система - издувне гране - лонца ауспуха	
Замена главног кочионог цилиндра	
Поправка светлосне сигнализације	
УКУПНО:	

2.Цена - ФИАТ

Врста услуге	**Цена услуге редовног сервисирања без ПДВ-а, (са две децимале)**
1	2
Замена уља кочионог система	
Замена уља у мењачу	
Замена расхладне течности	
Замена пумпе за гориво	
Замена свећица	
Сервисирање анласера	
Сервисирање алтенатора	
Сервисирање климе	
Центрирање трапа	
Замена акумулатора	
Замена сајле квачила	
Замена сајле гаса	
Замена сајле ручне кочнице	
Замена сета квачила	
Замена хомокинетичког зглоба	
Замена манжетни на полуосовини	
Замена осцилирајућег рамена	
Замена амортизера	
Замена крајева спона	
Замена клинастог каиша	
Замена издувног система - издувне гране - лонца ауспуха	
Замена главног кочионог цилиндра	
Поправка светлосне сигнализације	

УКУПНО:	

1.	Укупна цена редовног сервисирања **А (1+2)**	..... динара без ПДВ-а
	Укупна цена редовног сервисирања **А (1+2)**	..... динара са ПДВ-ом
2.	Укупна цена ванредног сервисирања **Б (1+2)**	…..... динара без ПДВ-а
	Укупна цена ванредног сервисирања **Б (1+2)**	..... динара са ПДВ-ом
3.	Цена норма сата за услуге које нису наведене у спецификацији	…..... динара без ПДВ-а
	Цена норма сата за услуге које нису наведене у спецификацији	..... динара са ПДВ-ом
4.	Рок важења понуде (*не може бити краћи од 30 дана отварања понуда)*	
5.	Рок плаћања у року од_____дана од дана достављања рачуна са комплетном документацијом *(не може бити краћи од 15 дана и дужи од 45 дана)*	

ПОНУЂАЧ

Датум м.п. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА И ПОПРАВКЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

Закључен између:

1. **Република Србија – Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. Марта 28-32,** (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), које заступа на основу Решења о преносу овлашћења број 000-119-00-5815/2014 од 15.07.2014. године, и Решења о постављењу Владе РС број: 119-2620/2015 од 12.03.2015. године, вршилац дужности помоћника директора Пореске управе Видоје Јевремовић, ПИБ 100020943, матични број 17862146, шифра делатности 8411

и

2. ..... из ....., ул..... ..... бр....., ПИБ ....., матични број: ....., текући рачун: ..... који се води код банке ..... кога заступа..... директор, ...,....., (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ)

Уговорне стране констатују:

- да је **Министарство финансија, Пореска управа у складу са** Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012), спровело отворени поступак јавне набавке број 18/2015, чији је предмет набавка услуга сервисирања и поправка службених возила са обезбеђивањем резервних делова, потрошног материјала и пратеће опреме а на основу позива понуђачима објављеним на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs као и на интернет адреси Наручиоца www.purs.gov.rs

- да је Добављач доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем *(биће преузето из понуде)*** понуду број _____ **од _____ године *(биће преузето из понуде)*** која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора,
за Партију број 1 - сервисирање и поправка службених возила, која обухвата филијале: Младеновац, Барајево, Сопот, В. Плану, С. Паланку.

- да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број:_____ _____ ***(попуњава Наручилац)***, изабрао Добављача за набавку предметне услуге;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

Остали учесници у заједничкој понуди:
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)
1._____
2._____
3._____

Подизвођачи:
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)
1._____
2._____
3._____
(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођа

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог Уговора пружање услуга - сервисирања и поправке службених возила са обезбеђивањем и уградњом резервних делова потрошног материјала и пратеће опреме за партију 1. у свему према понуди Добављача услуга, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део.

Овај уговор се закључује на временски период од две године, односно до реализације планираних средстава за предметну јавну набавку.

Процењена вредност јавне набавке за 2015. годину је 166.666,00 *динара* без ПДВ-а, *200.000,00 динара са ПДВ-ом.* Пројектована процењена вредност за 2016.годину, износи 200.000,00 динара без ПДВ-а, 240.000,00 динара са ПДВ-ом. За 2017. годину, износи 50.000,00 динара без ПДВ-а, 60.000,00 динара са ПДВ-ом. односно до утрошка планираних средстава.

Обим реализације уговора, који ће бити извршен у наредној години мора бити у оквирима износа, који буде предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета РС за односну годину, у супротном уговор се може раскинути.

Члан 2.

Овим уговором регулишу се међусобни односи наручиоца и добављача по основу пружања услуга **сервисирања и поправки службених возила** са обезбеђивањем и уградњом резервних делова потрошног материјала и пратеће опреме за потребе Пореске управе – Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд за партију 1.

Наручилац ће Добављачу са којим закључи уговор доставити списак адреса организационих јединица (филијала и експозитура) за регистрационо подручје.

Добављач услуга се обавезује да за потребе наручиоца у периоду важења уговора од дана потписивања уговора врши услуге сервисирања и поправке службених возила са обезбеђивањем и уградњом резервних делова, потрошног материјала и пратеће опреме, које по квалитету гарантују исправан рад возила и безбедно учествовање у саобраћају.

Члан 3.

Добављач услуга се обавезује да услуге из чл. 1. овог Уговора врши квалитетно и у складу са пословним обичајима, правилима и стандардима струке, техничким нормама и упутствима произвођача.

Добављач је дужан да, приликом потписивања уговора, Наручиоцу достави званичан списак норма сати по типу возила потписан и оверен од стране одговорног лица добављача.

Нормативи односно норма сат за услуге сервисирања и поправке возила морају бити усклађени са техничком нормативима предвиђеним за одговарајуће возило.

У случају да добављач, у рачуну за извршене услуге, искаже више норма часова од предвиђених за ту врсту услуге, рачун ће бити враћен на усклађивање.

Добављач гарантује квалитет извршених услуга и уграђених резервних делова у свему према условима предвиђеним у захтевима наручиоца наведених у конкурсној документацији.

ЦЕНА

Члан 4.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора, извршава по ценама из понуде без ПДВ-а, која чини саставни део овог уговора, за партију _____, *(навести партију, која чини саставни део овог уговора.)*

Цена из става 2. Овог уговора је непроменљива за све време трајања уговора.

Члан 5.

Добављач је у обавези да достави ценовник свих резервних делова, само за моделе возила, који су предмет јавне набавке.

Ценовник резервних делова ће бити саставни део понуде.

Резервни делови, потрошни материјал и пратећа опрема морају бити фактурисани наручиоцу, према достављеном ценовнику резервних делова, при чему наручилац задржава право да изврши упоређивање цена са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена ако постоји одступање у нивоу цена, са упоредивим тржишним ценама.

У случају транспорта – шлеповања возила до сервиса, добављачу услуга се признају трошкови, који нису већи од важећег ценовника АМС Србије.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Фактурисање извршених услуга врши се на крају месеца, на основу потписаних налога који се достављају уз рачун.

Рачуне са јасно дефинисаним ставкама, које се односе на цену норма часа за извршену услугу, цену уграђених резервних делова и цену другог потрошног материјала, добављач ће достављати до 5- тог у месецу на плаћање, на адресу филијале према регистрационом подручју.

Члан 7.

Добављач је дужан да води сервисну књижицу за свако возило Наручиоца, појединачно, у којој ће се евидентирати сви подаци из радног налога, који се односе на то возило и која ће бити парафирана од стране радника Добављача.

Подаци из сервисне књижице ће бити меродавни у случају рекламације на извршене услуге, сходно одредбама уговора.

Члан 8.

Плаћање уговорене цене за услуге које су предмет овог уговора вршиће се на основу испостављеног рачуна добављача, који је дужан да достави организационој јединици наручиоца, (филијали – експозитури), са прилозима из члана 6. и 7. овог уговора и да у истом наведе број овог уговора и регистарски број возила на које се рачун односи.

За резервни део, који се **не налази** у достављеном Ценовнику добављача, уз рачун се обавезно прилаже и доказ - рачун о куповини резервног дела, који садржи назив и седиште продавца.

Оквирни рок за плаћање уредно достављеног рачуна је 30 дана од дана достављања рачуна са комплетном документацијом *(не може бити краћи од 15 дана и дужи од 45 дана),* с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.

Члан 9.

Уколико Добављач не достави рачун са свим траженим прилозима, исти ће се вратити Добављачу на усклађивање сходно одредбама овог уговора.

Наручилац нема обавезу плаћања услуга које нису пружене на основу налога за поправку и сервисирање и/или према захтевима из налога, те ни по ком основу, не може одговарати за поправке извршене без налога за поправку овереног од стране овлашћених лица Наручиоца.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 10.

Пружање услуга Добављач започиње, одмах по пријему возила у сервисни простор на основу примљеног налога од стране Наручиоца.

Рок извршења услуге је два до пет дана од пријема возила.

За дужи рок од пет дана потребна је писмена сагласност Наручиоца услуга.

За услуге које нису наведене у спецификацији услуга, добављач је дужан да прибави сагласност наручиоца

Наручилац ће добављача услуга обавестити у вези писмене сагласности из става 3. овог члана у року од једног дана од дана пријема обавештења.

Члан 11.

Сервисирање и поправка возила подразумева редовне сервисне радње на начин и по динамици како је то произвођач возила предвидео техничким упутством, односно кроз сервисну књижицу возила, као и отклањање кварова насталих у току експлоатације моторних возила и уградњу потребних оригиналних резервних делова и потрошног материјала са адекватним техничким карактеристикама и обележјима.

Уколико настане штета на возилу за коју се утврди да је проузрокована уградњом резервних делова и потрошног материјала који нису оригинални, отклањање тако настале штете пада на терет Добављача.

Добављач је у обавези да тако насталу штету отклони одмах о свом трошку.

Члан 12.

Место извршења услуге је сервисна радионица добављача, изузев у ситуацијама када дође до квара на путу, добављач је обавезан, уколико возило није у возном стању, на основу позива Наручиоца, да преузме возило са места квара у року од 2 (два) сата, уколико се возило налази на подручју Града Београда, односно 24 сата, уколико се возило налази ван тог подручја.

Добављач ће квар на моторном возилу отклонити на лицу места, а ако то није могуће, онда у сервису, након шлеповања, односно превоза возила до сервиса.

Добављач се обавезује да утврђене кварове и замену резервних делова на возилима изврши тек по прибављеној писаној сагласности на Обрасцу Наручиоца и потписаног од овлашћеног радника Наручиоца.

Добављач се обавезује да ће за потребе сервисирања и поправки возила Наручиоца обезбедити оригиналне резервне делове и потрошни материјал, који по свом квалитету морају одговарати стандардима произвођача возила које се поправља, односно одржава.

Члан 13.

Добављач услуга је у обавези да сваку интервенцију на возилу упише у сервисну књижицу са техничким описом извршених услуга за свако возило.

По извршеној услузи представник наручиоца оверава радни налог добављача услуга, чиме потврђује да је услуга извршена.

Приликом примопредаје возила, која се врши на локацији добављача услуга, представници услуга потписују радни налог којим потврђују да су услуге извршене.

Наручилац услуга је дужан да изврши преглед на уобичајени начин и евентуалне своје примедбе о уочљивим недостацима одмах саопшти Добављачу услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао уочити и открити уобичајеним прегледом, наручилац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Добављача, који ће у најкраћем року отклонити недостатке.

Ако Добављач не отклони недостатак у року од три дана од пријема захтева наручилац има право, да због неиспуњења уговорених обавеза тражи смањење цене услуга, односно у супртном одбија плаћање испостављеног рачуна.

Члан 14.

Уколико се догоди квар (или се укаже потреба за поправком) на неком од возила које припада Организационој јединици са територије друге Партије, изабрани понуђач је дужан да отклони квар на том возилу, у свему према одредбама овог уговора.

Члан 15.

Налог наручиоца у коме су назначене услуге које ће бити предмет поправке, мора бити потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца и оверене печатом Наручиоца.

У налогу за поправке и сервисирање мора бити прецизирана врста услуге која се тражи за конкретно возило. Услуга која није извршена у складу са наводима из налога за поправке и сервисирања неће бити плаћена .

У случају да овлашћено лице Добављача констатује да је неопходно извршити накнадне услуге које нису прецизиране у радном налогу, и не налазе се у спецификацији наведених услуга, дужан је да тражи писану сагласност за извршење додатних услуга, потврдити овером радног налога са допунама добављача услуга.

ГАРАНЦИЈА НА УГРАЂЕНЕ РЕЗЕРВНЕ ДЕЛОВЕ

Члан 16.

Добављач услуга се обавезује да по извршењу услуга из члана 1. даје гаранцију за квалитет извршених услуга од 6 месеци од дана извршења услуга.

Добављач услуга се обавезује да по уградњи резервног дела, даје гаранцију од 12 месеци од дана уградње резервног дела, а према условима произвођача возила резервног дела.

У датом гарантном року Добављач се обавезује да започне са оправком, заменом и отклањањем кварова и недостатака на замењеном резервном делу одмах по пријему обавештења од наручиоца.

Сви трошкови поправке на замењеним резервним деловима у гарантном периоду падају на терет Добављача услуга.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 17.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач услуга се обавезује да у тренутку закључења овог уговора, Наручиоцу преда бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 5% од уговорене вредности а која је у висини укупне процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 15 дана дуже од дана трајања овог уговора.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, приликом потписивања уговора за сваку партију посебно и достављеа у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке код које понуђач има отворен рачун.

Ако изабрани понуђач не поступи у року из претходног става, уговор се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента подношења менице и меничног овлашћења.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду, сваки понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

Уколико добављач не достави меницу сматраће се да је одустао од потписивања уговора.

Члан 18.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 13. овог уговора.

Меницом за добро извршење посла, наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, које је ометало и/или умањило могућност функционисања возила на којима се врше услуге из овог уговора.

У случају да Наручилац на било који начин утврди да је, без његове сагласности (у изузетним ситуацијама, као што је, недостатак оригиналих делова на тржишту), уграђен у возило резервни део који није оригиналан, одмах ће реализовати достављено средство финансијског обезбеђења.

Уколико Добављач уговорене услуге врши не поштујући рокове предвиђене овим уговором за извршење истих, или се због учесталог кашњења у извршењу услуга доводи у питање исправност и функционалност возила Наручиоца на којима се врше услуге, сматра се да Извршилац неблаговремено извршава своје обавезе, у смислу става 2. овог члана.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, тумачењем одредби уговора, захтева Наручиоца из конкурсне документације и садржаја изјава и других доказа које је Добављач доставио уз своју понуду.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, уговарају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 20.

Уговорне стране су се сагласиле да се уговор закључује на временски период од 24 месеца рачунајући од дана закључења.

Уговор се може раскинути и пре истека уговореног рока:

- на захтев Наручиоца, уколико из било ког разлога Добављач услуге није у стању да изврши обавезе из овог Уговора;
- ако не буду обезбеђена средства Законом о буџету РС за потребе одржавања возила;
- споразумом уговорних страна.

Отказни рок је 30 дана, од дана добијања писаног дописа од једне уговорне стране, где се износе разлози за раскидање Уговора.

Члан 21.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, у делу у коме нису супротне императивним одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 22.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Све измене и допуне овог уговора пуноважне су уколико су сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 23.

Потраживања из овог уговора уговорне стране не могу уступати другим правним или физичким лицима, нити са њима може успостављати заложно право, односно не могу бити на било који други начин коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 24.

Наручилац је дужан да у примереном року пријави добављачу све промене везане за свој возни парк, а које могу бити од утицаја на организацију поправки возила, (расход возила, куповина нових возила, промена корисника возила и др.)

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уколико Добављач на дан закључења уговора не достави средство финансијког обезбеђења из члана 18. овог уговора уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од момента подношења исте.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по два задржава свака уговорна страна.

За ДОБАВЉАЧА _____

ЗА НАРУЧИОЦА _____

Напомена: *Овај модел уовора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА И ПОПРАВКЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

Закључен између:

1. **Република Србија – Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. Марта 28-32,** (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), које заступа на основу Решења о преносу овлашћења број 000-119-00-5815/2014 од 15.07.2014. године, и Решења о постављењу Владе РС број: 119-2620/2015 од 12.03.2015. године, вршилац дужности помоћника директора Пореске управе Видоје Јевремовић, ПИБ 100020943, матични број 17862146, шифра делатности 8411

   и

2. ..... из ....., ул..... ..... бр....., ПИБ ....., матични број: ....., текући рачун: ..... који се води код банке ..... кога заступа..... директор, ...,....., (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ)

Уговорне стране констатују:

- да је **Министарство финансија, Пореска управа у складу са** Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012), спровело отворени поступак јавне набавке број 18/2015, чији је предмет набавка услуга сервисирања и поправка службених возила са обезбеђивањем резервних делова, потрошног материјала и пратеће опреме а на основу позива понуђачима објављеним на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs као и на интернет адреси Наручиоца www.purs.gov.rs

- да је Добављач доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем *(биће преузето из понуде)*** понуду број _____ **од** _____ **године *(биће преузето из понуде)*** која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора,
за Партију број 2- сервисирање и поправка службених возила, која обухвата филијале: Пожаревац (и пореска полиција), Мало Црниће, Жабари, Велико Градиште, Голубац, Петровац, Кучево, Жагубицу, Смедерево.

- да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број:_____ _____ ***(попуњава Наручилац)***, изабрао Добављача за набавку предметне услуге;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

Остали учесници у заједничкој понуди:
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)
1._____
2._____
3._____

Подизвођачи:
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)
1._____
2._____
3._____
(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог Уговора пружање услуга - сервисирања и поправке службених возила са обезбеђивањем и уградњом резервних делова потрошног материјала и пратеће опреме за партију 2. у свему према понуди Добављача услуга, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део.

Овај уговор се закључује на временски период од две године, односно до реализације планираних средстава за предметну јавну набавку.

Процењена вредност јавне набавке за 2015 годину је 425.000, 00 *динара без ПДВ – а,* 510.000,00 *динара са ПДВ-ом.* Пројектована процењена вредност за 2016.годину, износи 566.666,00 динара без ПДВ-а, 679.999,00 динара са ПДВ-ом. За 2017. годину, износи 141.666,00 динара без ПДВ-а, 169.999,00 динара са ПДВ-ом, односно до утрошка планираних средстава.

Обим реализације уговора, који ће бити извршен у наредној години мора бити у оквирима износа, који буде предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета РС за односну годину, у супротном уговор се може раскинути.

Члан 2.

Овим уговором регулишу се међусобни односи наручиоца и добављача по основу пружања услуга **сервисирања и поправки службених возила** са обезбеђивањем и уградњом резервних делова потрошног материјала и пратеће опреме за потребе Пореске управе – Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд за партију 2.

Наручилац ће Добављачу са којим закључи уговор доставити списак адреса организационих јединица (филијала и експозитура) за регистрационо подручје.

Добављач услуга се обавезује да за потребе наручиоца у периоду важења уговора од дана потписивања уговора врши услуге сервисирања и поправке службених возила са обезбеђивањем и уградњом резервних делова, потрошног материјала и пратеће опреме, које по квалитету гарантују исправан рад возила и безбедно учествовање у саобраћају.

Члан 3.

Добављач услуга се обавезује да услуге из чл. 1. овог Уговора врши квалитетно и у складу са пословним обичајима, правилима и стандардима струке, техничким нормама и упутствима произвођача.

Добављач је дужан да, приликом потписивања уговора, Наручиоцу достави званичан списак норма сати по типу возила потписан и оверен од стране одговорног лица добављача.

Нормативи односно норма сат за услуге сервисирања и поправке возила морају бити усклађени са техничком нормативима предвиђеним за одговарајуће возило.

У случају да добављач, у рачуну за извршене услуге, искаже више норма часова од предвиђених за ту врсту услуге, рачун ће бити враћен на усклађивање.

Добављач гарантује квалитет извршених услуга и уграђених резервних делова у свему према условима предвиђеним у захтевима наручиоца наведених у конкурсној документацији.

ЦЕНА

Члан 4.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора, извршава по ценама из понуде без ПДВ-а, која чини саставни део овог уговора, за партију

_____,

(навести партију, која чини саставни део овог уговора.)

Цена из става 2. Овог уговора је непроменљива за све време трајања уговора.

Члан 5.

Добављач је у обавези да достави ценовник свих резервних делова, само за моделе возила, који су предмет јавне набавке.

Ценовник резервних делова ће бити саставни део понуде.

Резервни делови, потрошни материјал и пратећа опрема морају бити фактурисани наручиоцу, према достављеном ценовнику резервних делова, при чему наручилац задржава право да изврши упоређивање цена са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена ако постоји одступање у нивоу цена, са упоредивим тржишним ценама.

У случају транспорта – шлеповања возила до сервиса, добављачу услуга се признају трошкови, који нису већи од важећег ценовника АМС Србије.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Фактурисање извршених услуга врши се на крају месеца, на основу потписаних налога који се достављају уз рачун.

Рачуне са јасно дефинисаним ставкама, које се односе на цену норма часа за извршену услугу, цену уграђених резервних делова и цену другог потрошног материјала, добављач ће достављати до 5- тог у месецу на плаћање, на адресу филијале према регистрационом подручју.

Члан 7.

Добављач је дужан да води сервисну књижицу за свако возило Наручиоца, појединачно, у којој ће се евидентирати сви подаци из радног налога, који се односе на то возило и која ће бити парафирана од стране радника Добављача.

Подаци из сервисне књижице ће бити меродавни у случају рекламације на извршене услуге, сходно одредбама уговора.

Члан 8.

Плаћање уговорене цене за услуге које су предмет овог уговора вршиће се на основу испостављеног рачуна добављача, који је дужан да достави организационој јединици наручиоца, (филијали – експозитури), са прилозима из члана 6. и 7. овог уговора и да у истом наведе број овог уговора и регистарски број возила на које се рачун односи.

За резервни део, који се **не налази** у достављеном Ценовнику добављача, уз рачун се обавезно прилаже и доказ - рачун о куповини резервног дела, који садржи назив и седиште продавца.

Оквирни рок за плаћање уредно достављеног рачуна је 30 дана од дана достављања рачуна са комплетном документацијом *(не може бити краћи од 15 дана и дужи од 45 дана),* с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.

Члан 9.

Уколико Добављач не достави рачун са свим траженим прилозима, исти ће се вратити Добављачу на усклађивање сходно одредбама овог уговора.

Наручилац нема обавезу плаћања услуга које нису пружене на основу налога за поправку и сервисирање и/или према захтевима из налога, те ни по ком основу, не може одговарати за поправке извршене без налога за поправку овереног од стране овлашћених лица Наручиоца.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 10.

Пружање услуга Добављач започиње, одмах по пријему возила у сервисни простор на основу примљеног налога од стране Наручиоца.

Рок извршења услуге је два до пет дана од пријема возила.

За дужи рок од пет дана потребна је писмена сагласност Наручиоца услуга.

За услуге које нису наведене у спецификацији услуга, добављач је дужан да прибави сагласност наручиоца

Наручилац ће добављача услуга обавестити у вези писмене сагласности из става 3. овог члана у року од једног дана од дана пријема обавештења.

Члан 11.

Сервисирање и поправка возила подразумева редовне сервисне радње на начин и по динамици како је то произвођач возила предвидео техничким упутством, односно кроз сервисну књижицу возила, као и отклањање кварова насталих у току експлоатације моторних возила и уградњу потребних оригиналних резервних делова и потрошног материјала са адекватним техничким карактеристикама и обележјима.

Уколико настане штета на возилу за коју се утврди да је проузрокована уградњом резервних делова и потрошног материјала који нису оригинални, отклањање тако настале штете пада на терет Добављача.

Добављач је у обавези да тако насталу штету отклони одмах о свом трошку.

Члан 12.

Место извршења услуге је сервисна радионица добављача, изузев у ситуацијама када дође до квара на путу, добављач је обавезан, уколико возило није у возном стању, на основу позива Наручиоца, да преузме возило са места квара у року од 2 (два) сата, уколико се возило налази на подручју Града Београда, односно 24 сата, уколико се возило налази ван тог подручја.

Добављач ће квар на моторном возилу отклонити на лицу места, а ако то није могуће, онда у сервису, након шлеповања, односно превоза возила до сервиса.

Добављач се обавезује да утврђене кварове и замену резервних делова на возилима изврши тек по прибављеној писаној сагласности на Обрасцу Наручиоца и потписаног од овлашћеног радника Наручиоца.

Добављач се обавезује да ће за потребе сервисирања и поправки возила Наручиоца обезбедити оригиналне резервне делове и потрошни материјал, који по свом квалитету морају одговарати стандардима произвођача возила које се поправља, односно одржава.

Члан 13.

Добављач услуга је у обавези да сваку интервенцију на возилу упише у сервисну књижицу са техничким описом извршених услуга за свако возило.

По извршеној услузи представник наручиоца оверава радни налог добављача услуга, чиме потврђује да је услуга извршена.

Приликом примопредаје возила, која се врши на локацији добављача услуга, представници услуга потписују радни налог којим потврђују да су услуге извршене.

Наручилац услуга је дужан да изврши преглед на уобичајени начин и евентуалне своје примедбе о уочљивим недостацима одмах саопшти Добављачу услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао уочити и открити уобичајеним прегледом, наручилац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Добављача, који ће у најкраћем року отклонити недостатке.

Ако Добављач не отклони недостатак у року од три дана од пријема захтева наручилац има право, да због неиспуњења уговорених обавеза тражи смањење цене услуга, односно у супртном одбија плаћање испостављеног рачуна.

Члан 14.

Уколико се догоди квар (или се укаже потреба за поправком) на неком од возила које припада Организационој јединици са територије друге Партије, изабрани понуђач је дужан да отклони квар на том возилу, у свему према одредбама овог уговора.

Члан 15.

Налог наручиоца у коме су назначене услуге које ће бити предмет поправке, мора бити потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца и оверене печатом Наручиоца.

У налогу за поправке и сервисирање мора бити прецизирана врста услуге која се тражи за конкретно возило. Услуга која није извршена у складу са наводима из налога за поправке и сервисирања неће бити плаћена .

У случају да овлашћено лице Добављача констатује да је неопходно извршити накнадне услуге које нису прецизиране у радном налогу, и не налазе се у спецификацији услуга дужан је да тражи писану сагласност за извршење додатних услуга, потврдити овером радног налога са допунама добављача услуга.

ГАРАНЦИЈА НА УГРАЂЕНЕ РЕЗЕРВНЕ ДЕЛОВЕ

Члан 16.

Добављач услуга се обавезује да по извршењу услуга из члана 1. даје гаранцију за квалитет извршених услуга од 6 месеци од дана извршења услуга.

Добављач услуга се обавезује да по уградњи резервног дела, даје гаранцију од 12 месеци од дана уградње резервног дела, а према условима произвођача возила резервног дела.

У датом гарантном року Добављач се обавезује да започне са оправком, заменом и отклањањем кварова и недостатака на замењеном резервном делу одмах по пријему обавештења од наручиоца.

Сви трошкови поправке на замењеним резервним деловима у гарантном периоду падају на терет Добављача услуга.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 17.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач услуга се обавезује да у тренутку закључења овог уговора, Наручиоцу преда бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 5% од уговорене вредности а која је у висини укупне процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 15 дана дуже од дана трајања овог уговора.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, приликом потписивања уговора за сваку партију посебно у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке код које понуђач има отворен рачун.

Ако изабрани понуђач не поступи у року из претходног става, уговор се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента подношења менице и меничног овлашћења.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду, сваки понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

Уколико добављач не достави меницу сматраће се да је одустао од потписивања уговора.

Члан 18.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 13. овог уговора.

Меницом за добро извршење посла, наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, које је ометало и/или умањило могућност функционисања возила на којима се врше услуге из овог уговора.

У случају да Наручилац на било који начин утврди да је, без његове сагласности (у изузетним ситуацијама, као што је, недостатак оригиналих делова на тржишту), уграђен у возило резервни део који није оригиналан, одмах ће реализовати достављено средство финансијског обезбеђења.

Уколико Добављач уговорене услуге врши не поштујући рокове предвиђене овим уговором за извршење истих, или се због учесталог кашњења у извршењу услуга доводи у питање исправност и функционалност возила Наручиоца на којима се врше услуге, сматра се да Извршилац неблаговремено извршава своје обавезе, у смислу става 2. овог члана.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, тумачењем одредби уговора, захтева Наручиоца из конкурсне документације и садржаја изјава и других доказа које је Добављач доставио уз своју понуду.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, уговарају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 20.

Уговорне стране су се сагласиле да се уговор закључује на временски период од 24 месеца рачунајући од дана закључења.

Уговор се може раскинути и пре истека уговореног рока:

-на захтев Наручиоца, уколико из било ког разлога Добављач услуге није у стању да изврши обавезе из овог Уговора

-ако не буду обезбеђена средства Законом о буџету РС за потребе одржавања возила;

-споразумом уговорних страна.

Отказни рок је 30 дана, од дана добијања писаног дописа од једне уговорне стране, где се износе разлози за раскидање Уговора.

Члан 21.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, у делу у коме нису супротне императивним одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 22.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Све измене и допуне овог уговора пуноважне су уколико су сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 23.

Потраживања из овог уговора уговорне стране не могу уступати другим правним или физичким лицима, нити са њима може успостављати заложно право, односно не могу бити на било који други начин коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 24.

Наручилац је дужан да у примереном року пријави добављачу све промене везане за свој возни парк, а које могу бити од утицаја на организацију поправки возила, (расход возила, куповина нових возила, промена корисника возила и др.)

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уколико Добављач на дан закључења уговора не достави средство финансијког обезбеђења из члана 18. овог уговора уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од момента подношења исте.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по два задржава свака уговорна страна.

За ДОБАВЉАЧА **ЗА НАРУЧИОЦА**

_____ _____

Напомена: *Овај модел уовора представља садржину уговора који ће бити закњучен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА И ПОПРАВКЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

Закључен између:

1. **Република Србија – Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. Марта 28-32,** (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), које заступа на основу Решења о преносу овлашћења број 000-119-00-5815/2014 од 15.07.2014. године, и Решења о постављењу Владе РС број: 119-2620/2015 од 12.03.2015. године, вршилац дужности помоћника директора Пореске управе Видоје Јевремовић, ПИБ 100020943, матични број 17862146, шифра делатности 8411

и

2. ..... из ....., ул..... ..... бр....., ПИБ ....., матични број: ....., текући рачун: ..... који се води код банке ..... кога заступа..... директор, ..., (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ)

Уговорне стране констатују:

- да је **Министарство финансија, Пореска управа у складу са** Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012), спровело отворени поступак јавне набавке број 18/2015, чији је предмет набавка услуга сервисирања и поправка службених возила са обезбеђивањем резервних делова, потрошног материјала и пратеће опреме а на основу позива понуђачима објављеним на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs као и на интернет адреси Наручиоца www.purs.gov.rs

- да је Добављач доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем *(биће преузето из понуде)*** понуду број _____ **од** _____ **године *(биће преузето из понуде)*** која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора,
за Партију број 3 - сервисирање и поправка службених возила, која обухвата филијале: Шабац (и пореску полицију), Коцељева, Владимирци, Богатић.

- да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број:_____ _____ ***(попуњава Наручилац)***, изабрао Добављача за набавку предметне услуге;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

Остали учесници у заједничкој понуди:
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)
1._____
2._____
3._____

Подизвођачи:
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)
1._____
2._____
3._____
(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог Уговора пружање услуга - сервисирања и поправке службених возила са обезбеђивањем и уградњом резервних делова потрошног материјала и пратеће опреме за партију 3. у свему према понуди Добављача услуга, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део.

Овај уговор се закључује на временски период од две године, односно до реализације планираних средстава за предметну јавну набавку.

Процењена вредност јавне набавке 333,333.00 *динара без ПДВ-а, 400.000,00 динара са ПДВ-ом.*

Пројектована процењена вредност за 2016.годину, износи 521.666,00 динара без ПДВ-а, 625.999,00 динара са ПДВ-ом. За 2017. годину, износи 145.000,00 динара без ПДВ-а, 174.000,00 динара са ПДВ-ом, односно до утрошка планираних средстава.

Обим реализације уговора, који ће бити извршен у наредној години мора бити у оквирима износа, који буде предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета РС за односну годину, у супротном уговор се може раскинути.

Члан 2.

Овим уговором регулишу се међусобни односи наручиоца и добављача по основу пружања услуга **сервисирања и поправки службених возила** са обезбеђивањем и уградњом резервних делова потрошног материјала и пратеће опреме за потребе Пореске управе – Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд за партију 3.

Наручилац ће Добављачу са којим закључи уговор доставити списак адреса организационих јединица (филијала и експозитура) за регистрационо подручје.

Добављач услуга се обавезује да за потребе наручиоца у периоду важења уговора од дана потписивања уговора врши услуге сервисирања и поправке службених возила са обезбеђивањем и уградњом резервних делова, потрошног материјала и пратеће опреме, које по квалитету гарантују исправан рад возила и безбедно учествовање у саобраћају.

Члан 3.

Добављач услуга се обавезује да услуге из чл. 1. овог Уговора врши квалитетно и у складу са пословним обичајима, правилима и стандардима струке, техничким нормама и упутствима произвођача.

Добављач је дужан да, приликом потписивања уговора, Наручиоцу достави званичан списак норма сати по типу возила потписан и оверен од стране одговорног лица добављача.

Нормативи односно норма сат за услуге сервисирања и поправке возила морају бити усклађени са техничком нормативима предвиђеним за одговарајуће возило.

У случају да добављач, у рачуну за извршене услуге, искаже више норма часова од предвиђених за ту врсту услуге, рачун ће бити враћен на усклађивање.

Добављач гарантује квалитет извршених услуга и уграђених резервних делова у свему према условима предвиђеним у захтевима наручиоца наведених у конкурсној документацији.

ЦЕНА

Члан 4.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора, извршава по ценама из понуде без ПДВ-а, која чини саставни део овог уговора, за партију

_____,

(навести партију, која чини саставни део овог уговора.)

Цена из става 2. Овог уговора је непроменљива за све време трајања уговора.

Члан 5.

Добављач је у обавези да достави ценовник свих резервних делова, само за моделе возила, који су предмет јавне набавке.

Ценовник резервних делова ће бити саставни део понуде.

Резервни делови, потрошни материјал и пратећа опрема морају бити фактурисани наручиоцу, према достављеном ценовнику резервних делова, при чему наручилац задржава право да изврши упоређивање цена са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена ако постоји одступање у нивоу цена, са упоредивим тржишним ценама.

У случају транспорта – шлеповања возила до сервиса, добављачу услуга се признају трошкови, који нису већи од важећег ценовника АМС Србије.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Фактурисање извршених услуга врши се на крају месеца, на основу потписаних налога који се достављају уз рачун.

Рачуне са јасно дефинисаним ставкама, које се односе на цену норма часа за извршену услугу, цену уграђених резервних делова и цену другог потрошног материјала, добављач ће достављати до 5- тог у месецу на плаћање, на адресу филијале према регистрационом подручју.

Члан 7.

Добављач је дужан да води сервисну књижицу за свако возило Наручиоца, појединачно, у којој ће се евидентирати сви подаци из радног налога, који се односе на то возило и која ће бити парафирана од стране радника Добављача.

Подаци из сервисне књижице ће бити меродавни у случају рекламације на извршене услуге, сходно одредбама уговора.

Члан 8.

Плаћање уговорене цене за услуге које су предмет овог уговора вршиће се на основу испостављеног рачуна добављача, који је дужан да достави организационој јединици наручиоца, (филијали – експозитури), са прилозима из члана 6. и 7. овог уговора и да у истом наведе број овог уговора и регистарски број возила на које се рачун односи.

За резервни део, који се **не налази** у достављеном Ценовнику добављача, уз рачун се обавезно прилаже и доказ - рачун о куповини резервног дела, који садржи назив и седиште продавца.

Оквирни рок за плаћање уредно достављеног рачуна је 30 дана од дана достављања рачуна са комплетном документацијом *(не може бити краћи од 15 дана и дужи од 45 дана),* с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.

Члан 9.

Уколико Добављач не достави рачун са свим траженим прилозима, исти ће се вратити Добављачу на усклађивање сходно одредбама овог уговора.

Наручилац нема обавезу плаћања услуга које нису пружене на основу налога за поправку и сервисирање и/или према захтевима из налога, те ни по ком основу, не може одговарати за поправке извршене без налога за поправку овереног од стране овлашћених лица Наручиоца.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 10.

Пружање услуга Добављач започиње, одмах по пријему возила у сервисни простор на основу примљеног налога од стране Наручиоца.

Рок извршења услуге је два до пет дана од пријема возила.

За дужи рок од пет дана потребна је писмена сагласност Наручиоца услуга.

За услуге које нису наведене у спецификацији услуга, добављач је дужан да прибави сагласност наручиоца.

Наручилац ће добављача услуга обавестити у вези писмене сагласности из става 3. овог члана у року од једног дана од дана пријема обавештења.

Члан 11.

Сервисирање и поправка возила подразумева редовне сервисне радње на начин и по динамици како је то произвођач возила предвидео техничким упутством, односно кроз сервисну књижицу возила, као и отклањање кварова насталих у току експлоатације моторних возила и уградњу потребних оригиналних резервних делова и потрошног материјала са адекватним техничким карактеристикама и обележјима.

Уколико настане штета на возилу за коју се утврди да је проузрокована уградњом резервних делова и потрошног материјала који нису оригинални, отклањање тако настале штете пада на терет Добављача.

Добављач је у обавези да тако насталу штету отклони одмах о свом трошку.

Члан 12.

Место извршења услуге је сервисна радионица добављача, изузев у ситуацијама када дође до квара на путу, добављач је обавезан, уколико возило није у возном стању, на основу позива Наручиоца, да преузме возило са места квара у року од 2 (два) сата, уколико се возило налази на подручју Града Београда, односно 24 сата, уколико се возило налази ван тог подручја.

Добављач ће квар на моторном возилу отклонити на лицу места, а ако то није могуће, онда у сервису, након шлеповања, односно превоза возила до сервиса.

Добављач се обавезује да утврђене кварове и замену резервних делова на возилима изврши тек по прибављеној писаној сагласности на Обрасцу Наручиоца и потписаног од овлашћеног радника Наручиоца.

Добављач се обавезује да ће за потребе сервисирања и поправки возила Наручиоца обезбедити оригиналне резервне делове и потрошни материјал, који по свом квалитету морају одговарати стандардима произвођача возила које се поправља, односно одржава.

Члан 13.

Добављач услуга је у обавези да сваку интервенцију на возилу упише у сервисну књижицу са техничким описом извршених услуга за свако возило.

По извршеној услузи представник наручиоца оверава радни налог добављача услуга, чиме потврђује да је услуга извршена.

Приликом примопредаје возила, која се врши на локацији добављача услуга, представници услуга потписују радни налог којим потврђују да су услуге извршене.

Наручилац услуга је дужан да изврши преглед на уобичајени начин и евентуалне своје примедбе о уочљивим недостацима одмах саопшти Добављачу услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао уочити и открити уобичајеним прегледом, наручилац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Добављача, који ће у најкраћем року отклонити недостатке.

Ако Добављач не отклони недостатак у року од три дана од пријема захтева наручилац има право, да због неиспуњења уговорених обавеза тражи смањење цене услуга или раскине уговор.

Члан 14.

Уколико се догоди квар (или се укаже потреба за поправком) на неком од возила које припада Организационој јединици са територије друге Партије, изабрани понуђач је дужан да отклони квар на том возилу, у свему према одредбама овог уговора.

Члан 15.

Налог наручиоца у коме су назначене услуге које ће бити предмет поправке, мора бити потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца и оверене печатом Наручиоца.

У налогу за поправке и сервисирање мора бити прецизирана врста услуге која се тражи за конкретно возило. Услуга која није извршена у складу са наводима из налога за поправке и сервисирања неће бити плаћена .

У случају да овлашћено лице Добављача констатује да је неопходно извршити накнадне услуге који нису прецизирани у радном налогу, дужан је да тражи писану сагласност за извршење додатних услуга, потврдити овером радног налога са допунама добављача услуга.

ГАРАНЦИЈА НА УГРАЂЕНЕ РЕЗЕРВНЕ ДЕЛОВЕ

Члан 16.

Добављач услуга се обавезује да по извршењу услуга из члана 1. даје гаранцију за квалитет извршених услуга од 6 месеци од дана извршења услуга.

Добављач услуга се обавезује да по уградњи резервног дела, даје гаранцију од 12 месеци од дана уградње резервног дела, а према условима произвођача возила резервног дела.

У датом гарантном року Добављач се обавезује да започне са оправком, заменом и отклањањем кварова и недостатака на замењеном резервном делу одмах по пријему обавештења од наручиоца.

Сви трошкови поправке на замењеним резервним деловима у гарантном периоду падају на терет Добављача услуга.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 17.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач услуга се обавезује да у тренутку закључења овог уговора, Наручиоцу преда бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 5% од уговорене вредности а која је у висини укупне процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 15 дана дуже од дана трајања овог уговора.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, приликом потписивања уговора за сваку партију посебно и достављена у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке код које понуђач има отворен рачун.

Ако изабрани понуђач не поступи у року из претходног става, уговор се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента подношења менице и меничног овлашћења.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду, сваки понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

Уколико добављач не достави меницу сматраће се да је одустао од потписивања уговора.

Члан 18.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 13. овог уговора.

Меницом за добро извршење посла, наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, које је ометало и/или умањило могућност функционисања возила на којима се врше услуге из овог уговора.

У случају да Наручилац на било који начин утврди да је, без његове сагласности (у изузетним ситуацијама, као што је, недостатак оригиналих делова на тржишту), уграђен у возило резервни део који није оригиналан, одмах ће реализовати достављено средство финансијског обезбеђења.

Уколико Добављач уговорене услуге врши не поштујући рокове предвиђене овим уговором за извршење истих, или се због учесталог кашњења у извршењу услуга доводи у питање исправност и функционалност возила Наручиоца на којима се врше услуге, сматра се да Извршилац неблаговремено извршава своје обавезе, у смислу става 2. овог члана.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, тумачењем одредби уговора, захтева Наручиоца из конкурсне документације и садржаја изјава и других доказа које је Добављач доставио уз своју понуду.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, уговарају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 20.

Уговорне стране су се сагласиле да се уговор закључује на временски период од 24 месеца рачунајући од дана закључења.

Уговор се може раскинути и пре истека уговореног рока:

-на захтев Наручиоца, уколико из било ког разлога Добављач услуге није у стању да изврши обавезе из овог Уговора

-ако не буду обезбеђена средства Законом о буџету РС за потребе одржавања возила;

-споразумом уговорних страна.

Отказни рок је 30 дана, од дана добијања писаног дописа од једне уговорне стране, где се износе разлози за раскидање Уговора.

Члан 21.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, у делу у коме нису супротне императивним одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 22.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Све измене и допуне овог уговора пуноважне су уколико су сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 23.

Потраживања из овог уговора уговорне стране не могу уступати другим правним или физичким лицима, нити са њима може успостављати заложно право, односно не могу бити на било који други начин коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 24.

Наручилац је дужан да у примереном року пријави добављачу све промене везане за свој возни парк, а које могу бити од утицаја на организацију поправки возила, (расход возила, куповина нових возила, промена корисника возила и др.)

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уколико Добављач на дан закључења уговора не достави средство финансијког обезбеђења из члана 18. овог уговора уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од момента подношења исте.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по два задржава свака уговорна страна.

За ДОБАВЉАЧА _____

ЗА НАРУЧИОЦА _____

Напомена: *Овај модел уовора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА И ПОПРАВКЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

Закључен између:

1. **Република Србија – Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. Марта 28-32,** (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), које заступа на основу Решења о преносу овлашћења број 000-119-00-5815/2014 од 15.07.2014. године, и Решења о постављењу Владе РС број: 119-2620/2015 од 12.03.2015. године, вршилац дужности помоћника директора Пореске управе Видоје Јевремовић, ПИБ 100020943, матични број 17862146, шифра делатности 8411

и

2. ..... из ....., ул..... ..... бр....., ПИБ ....., матични број: ....., текући рачун: ..... који се води код банке ..... кога заступа..... директор, ...,....., (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ)

Уговорне стране констатују:

- да је **Министарство финансија, Пореска управа у складу са** Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012), спровело отворени поступак јавне набавке број 18/2015, чији је предмет набавка услуга сервисирања и поправка службених возила са обезбеђивањем резервних делова, потрошног материјала и пратеће опреме а на основу позива понуђачима објављеним на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs као и на интернет адреси Наручиоца www.purs.gov.rs

- да је Добављач доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем *(биће преузето из понуде)*** понуду број _____ **од** _____ **године *(биће преузето из понуде)*** која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора,
за Партију број 4 - сервисирање и поправка службених возила, која обухвата филијале: Лозницу, Крупањ,Мали Зворник, Љубовију.
- да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број:_____ _____ ***(попуњава Наручилац)***, изабрао Добављача за набавку предметне услуге;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

Остали учесници у заједничкој понуди:
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)
1._____
2._____
3._____

Подизвођачи:
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)
1._____
2._____
3._____
(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог Уговора пружање услуга - сервисирања и поправке службених возила са обезбеђивањем и уградњом резервних делова потрошног материјала и пратеће опреме за партију 4. у свему према понуди Добављача услуга, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део.

Овај уговор се закључује на временски период од две године, односно до реализације планираних средстава за предметну јавну набавку.

Процењена вредност јавне набавке је 250.000,00 *динара без ПДВ-а*, 300.000,00 *динара са ПДВ-ом.*

Пројектована процењена вредност за 2016.годину, износи 350.000,00 динара без ПДВ-а, 625.999,00 динара са ПДВ-ом. За 2017. годину, износи 145.000,00 динара без ПДВ-а, 420.000,00 динара са ПДВ-ом, односно до утрошка планираних средстава.

Обим реализације уговора, који ће бити извршен у наредној години мора бити у оквирима износа, који буде предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета РС за односну годину, у супротном уговор се може раскинути.

Члан 2.

Овим уговором регулишу се међусобни односи наручиоца и добављача по основу пружања услуга **сервисирања и поправки службених возила** са обезбеђивањем и уградњом резервних делова потрошног материјала и пратеће опреме за потребе Пореске управе – Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд за партију 4.

Наручилац ће Добављачу са којим закључи уговор доставити списак адреса организационих јединица (филијала и експозитура) за регистрационо подручје.

Добављач услуга се обавезује да за потребе наручиоца у периоду важења уговора од дана потписивања уговора врши услуге сервисирања и поправке службених возила са обезбеђивањем и уградњом резервних делова, потрошног материјала и пратеће опреме, које по квалитету гарантују исправан рад возила и безбедно учествовање у саобраћају.

Члан 3.

Добављач услуга се обавезује да услуге из чл. 1. овог Уговора врши квалитетно и у складу са пословним обичајима, правилима и стандардима струке, техничким нормама и упутствима произвођача.

Добављач је дужан да, приликом потписивања уговора, Наручиоцу достави званичан списак норма сати по типу возила потписан и оверен од стране одговорног лица добављача.

Нормативи односно норма сат за услуге сервисирања и поправке возила морају бити усклађени са техничком нормативима предвиђеним за одговарајуће возило.

У случају да добављач, у рачуну за извршене услуге, искаже више норма часова од предвиђених за ту врсту услуге, рачун ће бити враћен на усклађивање.

Добављач гарантује квалитет извршених услуга и уграђених резервних делова у свему према условима предвиђеним у захтевима наручиоца наведених у конкурсној документацији.

ЦЕНА

Члан 4.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора, извршава по ценама из понуде без ПДВ-а, која чини саставни део овог уговора, за партију

_____,

(навести партију, која чини саставни део овог уговора.)

Цена из става 2. Овог уговора је непроменљива за све време трајања уговора.

Члан 5.

Добављач је у обавези да достави ценовник свих резервних делова, само за моделе возила, који су предмет јавне набавке.

Ценовник резервних делова ће бити саставни део понуде.

Резервни делови, потрошни материјал и пратећа опрема морају бити фактурисани наручиоцу, према достављеном ценовнику резервних делова, при чему наручилац задржава право да изврши упоређивање цена са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена ако постоји одступање у нивоу цена, са упоредивим тржишним ценама.

У случају транспорта – шлеповања возила до сервиса, добављачу услуга се признају трошкови, који нису већи од важећег ценовника АМС Србије.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Фактурисање извршених услуга врши се на крају месеца, на основу потписаних налога који се достављају уз рачун.

Рачуне са јасно дефинисаним ставкама, које се односе на цену норма часа за извршену услугу, цену уграђених резервних делова и цену другог потрошног материјала, добављач ће достављати до 5- тог у месецу на плаћање, на адресу филијале према регистрационом подручју.

Члан 7.

Добављач је дужан да води сервисну књижицу за свако возило Наручиоца, појединачно, у којој ће се евидентирати сви подаци из радног налога, који се односе на то возило и која ће бити парафирана од стране радника Добављача.

Подаци из сервисне књижице ће бити меродавни у случају рекламације на извршене услуге, сходно одредбама уговора.

Члан 8.

Плаћање уговорене цене за услуге које су предмет овог уговора вршиће се на основу испостављеног рачуна добављача, који је дужан да достави организационој јединици наручиоца, (филијали – експозитури), са прилозима из члана 6. и 7. овог уговора и да у истом наведе број овог уговора и регистарски број возила на које се рачун односи.

За резервни део, који се **не налази** у достављеном Ценовнику добављача, уз рачун се обавезно прилаже и доказ - рачун о куповини резервног дела, који садржи назив и седиште продавца.

Оквирни рок за плаћање уредно достављеног рачуна је 30 дана од дана достављања рачуна са комплетном документацијом *(не може бити краћи од 15 дана и дужи од 45 дана),* с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.

Члан 9.

Уколико Добављач не достави рачун са свим траженим прилозима, исти ће се вратити Добављачу на усклађивање сходно одредбама овог уговора.

Наручилац нема обавезу плаћања услуга које нису пружене на основу налога за поправку и сервисирање и/или према захтевима из налога, те ни по ком основу, не може одговарати за поправке извршене без налога за поправку овереног од стране овлашћених лица Наручиоца.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 10.

Пружање услуга Добављач започиње, одмах по пријему возила у сервисни простор на основу примљеног налога од стране Наручиоца.

Рок извршења услуге је два до пет дана од пријема возила.

За дужи рок од пет дана потребна је писмена сагласност Наручиоца услуга.

За услуге које нису наведене у спецификацији услуга, добављач је дужан да прибави сагласност наручиоца.

Наручилац ће добављача услуга обавестити у вези писмене сагласности из става 3. овог члана у року од једног дана од дана пријема обавештења.

Члан 11.

Сервисирање и поправка возила подразумева редовне сервисне радње на начин и по динамици како је то произвођач возила предвидео техничким упутством, односно кроз сервисну књижицу возила, као и отклањање кварова насталих у току експлоатације моторних возила и уградњу потребних оригиналних резервних делова и потрошног материјала са адекватним техничким карактеристикама и обележјима.

Уколико настане штета на возилу за коју се утврди да је проузрокована уградњом резервних делова и потрошног материјала који нису оригинални, отклањање тако настале штете пада на терет Добављача.

Добављач је у обавези да тако насталу штету отклони одмах о свом трошку.

Члан 12.

Место извршења услуге је сервисна радионица добављача, изузев у ситуацијама када дође до квара на путу, добављач је обавезан, уколико возило није у возном стању, на основу позива Наручиоца, да преузме возило са места квара у року од 2 (два) сата, уколико се возило налази на подручју Града Београда, односно 24 сата, уколико се возило налази ван тог подручја.

Добављач ће квар на моторном возилу отклонити на лицу места, а ако то није могуће, онда у сервису, након шлеповања, односно превоза возила до сервиса.

Добављач се обавезује да утврђене кварове и замену резервних делова на возилима изврши тек по прибављеној писаној сагласности на Обрасцу Наручиоца и потписаног од овлашћеног радника Наручиоца.

Добављач се обавезује да ће за потребе сервисирања и поправки возила Наручиоца обезбедити оригиналне резервне делове и потрошни материјал, који по свом квалитету морају одговарати стандардима произвођача возила које се поправља, односно одржава.

Члан 13.

Добављач услуга је у обавези да сваку интервенцију на возилу упише у сервисну књижицу са техничким описом извршених услуга за свако возило.

По извршеној услузи представник наручиоца оверава радни налог добављача услуга, чиме потврђује да је услуга извршена.

Приликом примопредаје возила, која се врши на локацији добављача услуга, представници услуга потписују радни налог којим потврђују да су услуге извршене.

Наручилац услуга је дужан да изврши преглед на уобичајени начин и евентуалне своје примедбе о уочљивим недостацима одмах саопшти Добављачу услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао уочити и открити уобичајеним прегледом, наручилац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Добављача, који ће у најкраћем року отклонити недостатке.

Ако Добављач не отклони недостатак у року од три дана од пријема захтева наручилац има право, да због неиспуњења уговорених обавеза тражи смањење цене услуга, односно у супротном одбија плаћање испостављеног рачуна.

Члан 14.

Уколико се догоди квар (или се укаже потреба за поправком) на неком од возила које припада Организационој јединици са територије друге Партије, изабрани понуђач је дужан да отклони квар на том возилу, у свему према одредбама овог уговора.

Члан 15.

Налог наручиоца у коме су назначене услуге које ће бити предмет поправке, мора бити потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца и оверене печатом Наручиоца.

У налогу за поправке и сервисирање мора бити прецизирана врста услуге која се тражи за конкретно возило. Услуга која није извршена у складу са наводима из налога за поправке и сервисирања неће бити плаћена .

У случају да овлашћено лице Добављача констатује да је неопходно извршити накнадне услуге које нису прецизиране у радном налогу, и не налазе се у спецификацији услуга, дужан је да тражи писану сагласност за извршење додатних услуга, потврдити овером радног налога са допунама добављача услуга.

ГАРАНЦИЈА НА УГРАЂЕНЕ РЕЗЕРВНЕ ДЕЛОВЕ

Члан 16.

Добављач услуга се обавезује да по извршењу услуга из члана 1. даје гаранцију за квалитет извршених услуга од 6 месеци од дана извршења услуга.

Добављач услуга се обавезује да по уградњи резервног дела, даје гаранцију од 12 месеци од дана уградње резервног дела, а према условима произвођача возила резервног дела.

У датом гарантном року Добављач се обавезује да започне са оправком, заменом и отклањањем кварова и недостатака на замењеном резервном делу одмах по пријему обавештења од наручиоца.

Сви трошкови поправке на замењеним резервним деловима у гарантном периоду падају на терет Добављача услуга.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 17.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач услуга се обавезује да у тренутку закључења овог уговора, Наручиоцу преда бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 5% од уговорене вредности а која је у висини укупне процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 15 дана дуже од дана трајања овог уговора.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, приликом потписивања уговора за сваку партију посебно и достављена у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке код које понуђач има отворен рачун.

Ако изабрани понуђач не поступи у року из претходног става, уговор се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента подношења менице и меничног овлашћења.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду, сваки понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

Уколико добављач не достави меницу сматраће се да је одустао од потписивања уговора.

Члан 18.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 13. овог уговора.

Меницом за добро извршење посла, наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, које је ометало и/или умањило могућност функционисања возила на којима се врше услуге из овог уговора.

У случају да Наручилац на било који начин утврди да је, без његове сагласности (у изузетним ситуацијама, као што је, недостатак оригиналих делова на тржишту), уграђен у возило резервни део који није оригиналан, одмах ће реализовати достављено средство финансијског обезбеђења.

Уколико Добављач уговорене услуге врши не поштујући рокове предвиђене овим уговором за извршење истих, или се због учесталог кашњења у извршењу услуга доводи у питање исправност и функционалност возила Наручиоца на којима се врше услуге, сматра се да Извршилац неблаговремено извршава своје обавезе, у смислу става 2. овог члана.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, тумачењем одредби уговора, захтева Наручиоца из конкурсне документације и садржаја изјава и других доказа које је Добављач доставио уз своју понуду.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, уговарају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 20.

Уговорне стране су се сагласиле да се уговор закључује на временски период од 24 месеца рачунајући од дана закључења.

Уговор се може раскинути и пре истека уговореног рока:

- на захтев Наручиоца, уколико из било ког разлога Добављач услуге није у стању да изврши обавезе из овог Уговора
- ако не буду обезбеђена средства Законом о буџету РС за потребе одржавања возила;
- споразумом уговорних страна.

Отказни рок је 30 дана, од дана добијања писаног дописа од једне уговорне стране, где се износе разлози за раскидање Уговора.

Члан 21.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, у делу у коме нису супротне императивним одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 22.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Све измене и допуне овог уговора пуноважне су уколико су сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 23.

Потраживања из овог уговора уговорне стране не могу уступати другим правним или физичким лицима, нити са њима може успостављати заложно право, односно не могу бити на било који други начин коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима

Члан 24.

Наручилац је дужан да у примереном року пријави добављачу све промене везане за свој возни парк, а које могу бити од утицаја на организацију поправки возила, (расход возила, куповина нових возила, промена корисника возила и др.)

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уколико Добављач на дан закључења уговора не достави средство финансијког обезбеђења из члана 18. овог уговора уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од момента подношења исте.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по два задржава свака уговорна страна.

За ДОБАВЉАЧА _____

ЗА НАРУЧИОЦА _____

Напомена: *Овај модел уовора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА

_____
(уписати број партије)

Р. бр.	О п и с	Укупна цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-а
1	2	3	4	5
1	Укупна цена редовног сервисирања **А (1+2)**			
2	Укупна цена ванредног сервисирања **Б (1+2)**			
3	Цена норма сата за услуге које нису наведене у спецификацији			

Упутство како да се попуни:

1. У колони 3 понуђач уписује укупну цену у динарима без ПДВ-а.
2. У колини 4 понуђач уписује стопу ПДВ.
3. У колини 5 понуђач уписује укупну цену у динарима са ПДВ-ом
4. За ставку под редним бројем 3. уписује цену норма сата из понуде,(колона 3), стопу ПДВ-а, (колона 4), и цену норма сата са ПДВ-ом, (колона 5).

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печаром, чиме потврђује да су подаци наведени уобрасцу тачни.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду , група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Напомена:Образац по потреби копирати, ако понуђач учествује у више партија

Датум: м.п. Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА

_____
(уписати број партије)

Р. бр.	О п и с	Укупна цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-а
1	2	3	4	5
1	Укупна цена редовног сервисирања **А (1+2+3)**			
2	Укупна цена ванредног сервисирања **Б (1+2+3)**			
3	Цена норма сата за услуге које нису наведене у спецификацији			

Упутство како да се попуни:

1. У колони 3 понуђач уписује укупну цену у динарима без ПДВ-а.
2. У колини 4 понуђач уписује стопу ПДВ.
3. У колини 5 понуђач уписује укупну цену у динарима са ПДВ-ом
4. За ставку под редним бројем 3. уписује цену норма сата из понуде,(колона 3), стопу ПДВ-а, (колона 4), и цену норма сата са ПДВ-ом, (колона 5).

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печаром, чиме потврђује да су подаци наведени уобрасцу тачни.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду , група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Напомена:Образац по потреби копирати, ако понуђач учествује у више партија

Датум: м.п. Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ *[навести назив понуђача]*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке сервисирање и поправка службених возила са обезбеђивањем резервних делова, потрошног материјала и пратеће опреме бр ЈН 18/2015 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач.....*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке сервисирање и поправка службених возила са обезбеђивањем резервних делова, потрошног материјала и пратеће опреме бр ЈН 18/2015 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

за партију_____ (уписати број партије)

По пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач располаже и одговарајућим техничким капацитетима неопходним за реализацију предмета уговора и потврђујем да ће, за сво време трајања уговора, располагати техничким капацитетима који одговарају стандардним захтевима Наручиоца и правилима струке.

Неопходним **техничким капацитетима** сматра се следеће:

1. да понуђач поседује или користи пословне просторије у којима обавља услуге које су предмет набавке на територији округа у оквиру партије;
2. да поседује минимум 1 дизалицу и дијагностичке уређаје;
3.да поседује или користи возило за транспорт неисправних возила (шлеп возило).

Сву опрему и материјал, неопходну за вршење услуге већ поседујемо или ћемо је набавити о сопственом трошку, с тим да гарантујемо да је иста стандардног квалитета.

Место_____
Датум_____ м.п. Потпис овлашћеног лица
_____

НАПОМЕНЕ:

1.Изјаву потписати и оверити печатом понуђача.
2.У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери изјаву (иста се може копирати у потребном броју примерака).

Напомена:Образац по потреби копирати, ако понуђач учествује у више партија

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

за партију_____ (уписати број партије)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, изјављујем да именовани понуђач запошљава на неодређено време и/или одређено време и /или други уговорни однос по основу уговора, најмање 2 лица, која раде на **сервисирању и поправци путничких возила,** а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

Радници, који су у сталном радном односу или другом уговорном односу код понуђача, који обављају послове у вези са предметном јавном набавком, пре објављивања јавног позива за предметну јавну набавку.

.

Прилог: *фотокопија образаца М или М3А или други одговарајући образац за раднике који непосредно учествују у пружању услуга које су предмет јавне набавке*

Р.бр.	***Име и презиме радника***	***Занимање и степен стручне спреме***
1.		
2.		
3.		

Место_____

Датум_____ м.п. Потпис овлашћеног лица

_____

Напомена:
1. Изјаву потписати и оверити печатом понуђача.
2. У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери изјаву (иста се може копирати у потребном броју примерака).

Напомена:Образац по потреби копирати, ако понуђач учествује у више партија