

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА-ЦЕНТРАЛА
Регионално одељење за
материјалне ресурсе – Крагујевац
Број: 400-404-01-00030-2/2015-I4008
датум: 18.05.2015. године
К р а г у ј е в а ц

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга - одржавања зграда и објеката које користи Министарство Финасија Пореска управа, Регионално одељење Крагујевац са припадајућим организационим јединицама

Редни број ЈН:7У/2015

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЧЛАН 32. ЗЈН

Крагујевац, април 2015. Године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 400-404-01-00030/2015-I4008 од 28.04.2015.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 400-404-01-00030-1/2015-I4008 од 28.04.2015.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга - одржавања зграда и објеката која користи Министарство Финансија Пореска управа Централа, Регионално одељење Крагујевац са припадајућим организационим јединицама.

РЕДНИ БРОЈ: ЈН 7У/2015

Конкурсна документација садржи

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Техничке карактеристике- опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења и место извршења услуге и сл.	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 и 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VI	Образац понуде	24
VII	Модел уговора	31
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	38
IX	Образац изјаве о независној понуди	40
X	Образац изјаве о поштовању обавеза утврђене за понуђача/члана носиоца посла	41
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза утврђене за подизвођача	42
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза утврђене за понуђача из групе	43
XIII	Образац трошкова припреме понуде	44

Конкурсна документација садржи укупно 44 страна.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство финансија, Пореска управа - Централа, Београд, улица Саве Машковића 3-5, за потребе Регионалног одељења за материјалне ресурсе Крагујевац
Адреса : 34000 Крагујевац, 27 марта бр.14
ПИБ : 100020943
Матични број : 17862146
Интернет страница: www.purs.gov.rs / aktuelnosti

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 7У/2015 су услуге - одржавања зграда и објеката која користи Министарство Финансија Пореска управа Централа, Регионално одељење Крагујевац са припадајућим организационим јединицама.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Контакт особе су Радица Грковић, e-mail адреса radica.grkovic@purs.gov.rs, телефон 034/332-969 и Тоша Ђорђевић e-mail адреса tosa.djordjevic@purs.gov.rs телефон и факс 034/332-935.

8.Подношење понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца, без обзира на начин на који је послата, до **17.06.2015.године до 12,00 часова** у писарници наручиоца на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Крагујевац, улица 27 марта број 14, 34 000 Крагујевац.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном пошиљком, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је понуда заведена на писарници наручиица.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде,сагласно члану 87 став 6. Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

''Понуда за јавну набавку услуга - одржавања зграда и објеката Пореске управе Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим организационим јединицама, ЈН 7У/2015 - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде, са наведеним називом понуђача и адресом. Понуђач може поднети само једну понуду.

9. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од **30 дана** (члан 95. став 1 тачка 2. ЗЈН) од дана објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, сагласно члану 62. став 1. Закона о јавним набавкама. Јавно отварање понуда одржаће се дана **17.06.2015. године у 12,30 часова** на адреси: Министарство Финансија Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Крагујевац, улица 27. марта број 14, Крагујевац – у просторији одређеној за спровођење поступка отварања понуда, велика сала у подруму.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца, предају писана пуномоћја, на

основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда. Само представници понуђача који имају одговарајуће овлашћење могу активно да учествују у поступку отварања понуда, док остала лица то не могу.Уколико представник понуђача нема одговарајуће пуномоћје, он може да присуствује поступку отварања понуда као општа јавност, али нема право да активно учествује у поступку отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке број 7У/2015 за услуге одржавања зграда и објеката која користи Министарство Финансија Пореска управа, Регионално одељење Крагујевац са припадајућим организационим јединицама.

Унутрашње организационе јединице су:
1.Филијале Пореске управе: Крагујевац, Аранђеловац, Јагодина, Параћин, Ћуприја, Свилајнац, Крушевац, Чачак, Горњи Милановац, Ужице, Пожега, Ивањица, Нови Пазар, Краљево, Врњачка Бања, Трстеник, Нова Варош и Пријепоље.
2.Експозитуре Пореске управе: Кнић, Баточина, Лапово, Рача, Топола, Деспотовац, Рековац, Варварин, Ћићевац, Александровац, Брус, Гуча, Бајина Башта, Косјерић, Ариље, Чајетина, Рашка, Сјеница, Тутин и Прибој и
3.Регионално одељење Крагујевац, Регионално одељење Пореске полиције Крагујевац и Одсеци Пореске полиције: Крагујевац, Краљево, Крушевац, Чачак, Ужице, Јагодина и Нови Пазар, и
4. За потребе Регионалног одељења Приштина односно организационих јединица које припадају овом одељењу, а по посебно добијеној писаној сагласности Централе Пореске управе.

Опис предмета јавне набавке:
Предметна јавна набавка обухвата следеће врсте услуга потребних за одржавање објекта и то:

Редни број	Конто	Врста услуге
1.	425117	Услуге поправке и одржавања електро- инсталација и електро- уређаја
2.	425115	Услуге поправке и одржавања водоводних и канализационих инсталација
3.	425113	Молерско- фарбарске и подополагачке услуге

4.	425112	Столарске услуге
5.	425119 425114	Браварско- лимарске и кровопокривачке услуге
6.	425116	Услуге поправке и одржавања инсталација за грејање
7.	425119	Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда
8.	425191	Текуће одржавање и поправке зграда

3. Врста оквирног споразума
Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ-ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке су услуге текућег одржавања зграда и објеката Пореске управе Регионалног одељења Крагујевац. Под овим услугама се подразумева редовно одржавање зграда и објеката, сагласно захтевима наручиоца, са терена.
Место вршења услуга текућег одржавања су зграде и објекти напред наведених унутрашњих организационих јединица.

Услуге које су предмет набавке могу се разврстати у следеће групе:

ОПИС УСЛУГА
Под услугама текућег одржавања подразумева се:

- констатовање и отклањање кварова;
- превентивно, текуће и интервентно одржавање;
- замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материјала;
- и слични послови везани за исправно функционисање објекта.

1. Услуге поправке и одржавања електро- инсталација и електро- уређаја обухватају следеће послове:

- Поправку електро- водова,
- Замену дотрајалих водова,
- Текуће одржавање струјних ормана,
- Поправке и замене прекидача, утичница и светлосних тела,

- Замену свих врста осигурача,
- Контролу фазног оптерећења унутар објекта и прерасподелу оптерећења по потреби,
- Функционално испитивање, сервис и одржавање противпаничне – нужне расвете,
- Контрола електричних инсталација, мерење заштитног уземљења, контрола разводних ормана,
- Замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материјала,
- Слични послови везани за исправно фунционисање електричних инсталација,
- Уклањање узрока нестанка струје због квара на електроинсталацијама зграде од главног разводног ормана до подтабле,
- Замена патрона осигурача,
- Поправка бојлера и шпорета ,
- Интервенције на спречавању појаве пожара,
- Одржавање дизел електричних агрегата,
- Остали радови са заменом делова по спецификацији,
- Остале непоменуте услуге.

Услуге одржавања електроинсталација обављају се према позиву Наручиоца, а плаћање се врши према ефективном радном сату.

2. Услуге поправке и одржавања водоводних и канализационих инсталација обухватају следеће послове:

- Замену фазонских елемената водоводне и канализационе инсталације,
- Замену оштећених водоводних и канализационих цеви,
- Замену неисправних вентила,
- Поправке и замену неисправних санитарних елемената,
- Поправке и замену неисправних водокотлића,
- Одгушавање канализационих цеви,
- Чишћење сепаратора масноће,
- Поправке и замена неисправне водоводне арматуре (славине),
- Поправке и замена црпних пумпи,
- Замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материајла,
- Слични послови везани за исправно функционисање водовода и канализације,
- Остале непоменуте услуге,
- Услуге одржавања водовода и канализације обављају се према позиву Наручиоца а плаћање се врши по ефективном радном сату.

3. Молерско- фарбарске и подополагачке услуге обухватају следеће послове:

а) Молерско- фарбарске услуге

- Бојење унутрашњих зидова и плафона,
- Глетовање зидова и плафона до потпуне глаткоће,
- Стругање старог молераја са зидова плафона,
- Бојење дрвене столарије у два премаза,

- Бојење радијатора у два премаза,
- Бојење браварије у два премаза,
- Остале непоменуте услуге.

б) Подополагачке услуге

- Облагање зидова и подова керамичким плочицама,
- Облагање подова керамичким плочицама,
- Облагање подова ламинатом (са уградњом лајсни и прагова),
- Облагање подова паркетом (са уградњом лајсни и прагова),
- Облагање подова мермером,
- Облагање подова терацом,
- Брушење мермера,
- Полирање мермера,
- Остале непоменуте услуге.

Молерско – фарбарске и подополагачке услуге се обављају према позиву Наручиоца а плаћање се врши према ефективном радном сату

4. Столарске услуге обухватају следеће послове:

- Поправке дрвених врата и прозора и механизма за затварање врата и прозора са заменом стакала (брава, квака, оков, и вентуси),
- Израду и монтажу врата и прозора,
- Поправке намештаја,
- Замену и уградњу неопходних резервних делова и потрошног материјала,
- Остале непоменуте услуге .

Столарске услуге обављају се према позиви Наручиоца а плаћање се врши по ефективном радном сату.

5. Браварско – лимарске и кровопокривачке услуге обухватају следеће послове:

- Поправке врата и прозора (алуминијумских профила и црне браварије) са заменом стакала,
- Поправке спољних ролетни,
- Текуће одржавање металне кровне конструкције и олука,
- Поправке металних капија,
- Поправке металне ограде,
- Поправке брава и аутомата за затварање прозора и врата од свих материјала,
- Замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материјала,
- Поправка и замена кровног покривача косог крова од црепа, лима, битуменизиране шиндре (теголе), као и хидро и термо изолације проходног о непроходног равног крова,
- Сличне браварско – лимарске и кровопокривачке услуге,

- Остале непоменуте услуге.

Браварско- лимарске и кровопокривачке услуге обављају се према позиву Наручиоца а плаћање се врши по ефективном радном сату.

6. Услуге поправке и одржавања инсталација за грејање обухватају следеће послове:

- Сервисне топлотне подстанице,
- Поправку радијатора,
- Поправке оштећених цеви,
- Замену оштећених или неисправних цеви,
- Замену неисправних радијаторских вентила,
- Замену и уградњу неопходних резервних деловаи потрошног материјала,
- Поправка и замена циркулационих пумпи,
- Слични послови везани за исправно функционисање инсталација за грејање,
- Остале непоменуте услуге.

Услуге одржавања инсталација за грејање обављају се према позиву наручиоца а плаћање се врши по ефективном радном сату.

7. Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда обухватају следеће послове:

- Рушење подова од керамичких плочица са одвозом шута на депонију,
- Рушење подова од паркета са одвозом шута на депонију,
- Рушење подова од мермера са одвозом шута на депонију,
- Рушење подова од тераца са одвозом шута на депонију,
- Рушење подова од гуме са одвозом шута на депонију,
- Обијање малтера са унутрашњих зидова и плафона са одвозом шута на депонију,
- Малтерисање унутрашњих зидова и плафона,
- Зидарске услуге,
- Израда цементалне кошуњице,
- Израда хидроизолације у кухињама и мокрим чворовима,
- Обрада кровних сливника и вентилационих глава,
- Крпљење зидова и подова након хитних интервенција на водоводу, канализацији и електроинсталацијама,
- Чишћење олука и олучних вертикала,
- Обрада подних сливника у купатилу,
- Разни радови (бетонирање, штемовање, крпљење) који су последица инервенцијана водоводу, канализацији или електроинсталацији,
- Остале непоменуте услуге.

Текуће поправке и одржавање зграда обављају се према позиву Наручиоца, а плаћање се врши по норма сату.

Уколико се јави потреба за неким услугама тј. радовима који нису наведени у опису услуга-радова и за које није потребне посебне сагласности, понуђач је у обавези да за такву врсту услуге-радова достави понуду. Реализацији исте приступиће након добијања писане сагласности од стране руководиоца организационе јединице наручиоца.

Јавна набавка услуга одржавања зграда и објеката спроводи се за све објекте Министарства Финансија Пореске управе Регионалног одељења Крагујевац, са припадајућим Филијалама и Експозитурама.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета:

Понуђач је материјално одговоран за квалитет пружених услуга које су предмет јавне набавке.
Комисија Наручиоца је током трајања уговора, овлашћена да за случај утврђивања лошијег квалитета пружања услуга у односу на уговорени – очекивани /стандардни/, затражи од понуђача, да у најкраћем могућем року, отклони уочене недостатке.
Наручилац неће вршити плаћање рачуна понуђача испостављених на име неквалитетно пружених услуга.
Одбијање понуђача да поступи по захтеву Наручиоца у смислу претходног става, представљаће основ за једнострани раскид уговора о јавној набавци од стране Наручиоца.
Време одазива изабраног понуђача за извршење услуга одржавања објеката не може бити дуже од 2 дана, а код интервентних кварова који могу проузроковати велике материјалне штете имовине и угрозити безбедност запослених, време одазива изабраног понуђача не може бити дуже од 5 сати по пријему писаног или усменог позива Наручиоца. Уколико извршилац услуга не започне услуге поправке у року од 2 дана односно 5 сати од пријема обавештења од Наручилаца, Наручилац има право да реализује банкарску гаранцију и раскине уговор.
Понуђач је дужан да у понуди наведе цену ефективног радног сата за појединачну врсту услуге у динарима.

Понуђач у понуди наводи просечну цена ефективног радног сата за услуге текуће поправке и одржавање зграда у динарима, без ПДВ-а, а добијена је на основу појединачних цена услуга наведених у табели у понуди. У просечну цену су урачунати сви зависни трошкови.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуђач је у обавези да изврши набавку потребних резервних делова и потрошног материјала, који су потребни како би се наведене услуге одржавања пословних објеката реализовале. Понуђач треба да после реализоване услуге, фактурише Наручиоцу посебно вредност услуге, а посебно вредност резервних делова и потрошног материјала. Резервни делови и потрошни материјал морају бити фактурисани наручиоцу по набавној цени увећаној за манипулативне трошкове. Проценат увећања набавних цена резервних делова и потрошног материјала је максимум 8%. Уз фактуру извршилац је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за уграђене резервне делове и потрошни материјал. Понуђач је дужан да за уграђене резервне делове призна гарантни рок исте дужине као што је дужина гарантног рока произвођача резервног дела. У гарантном року за уграђене резервне делове понуђач је дужан да недостатке

на замењеним деловима отклони у року од једног дана од дана обавештења наручиоца. Приликом реализације услуга одржавања потребно је обезбедити сав материјал и резервне делове који морају бити оригинални и испоручивани у оригиналним фабричким паковањима са приложеном декларацијом уз свако паковање.

Наручилац задржава право да изврши контролу цена резервних делова и материјала, као и цена специјализованих услуга са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена, ако постоји велико одступање у односу на упоредне тржишне цене.

Услуга започиње у уговореном року на основу примљеног писаног налога - захтева од стране наручиоца. Наручилац ће Извршиоцу услуга доставити писани налог- захтев за поправку потписан од стране овлашћеног лица (поштом, телефаксом, или лично након телефонског позива). На основу тако добијеног налога Извршилац услуга ће отворити сопствени радни налог и извршити поправку, а на налог уписати врсту и количине утрошеног материјала и врсту и обим услуга са израженим појединачним ценама (односе се само на рад) као и ефективно време утрошено за извршење услуга, који налог ће потом оверити и потписати одговорно лице организоване јединице наручиоца. На основу тако потписаног радног налога Извршилац услуга доставља фактуру на адресу организоване јединице за коју су обављени послови. У прилогу фактуре се морају налазити налог- захтев за поправку који је издат од стране Наручиоца и радни налог Извршилац услуга који су уредно потписани и оверени од стране овлашћеног лица организационе јединице. Понуђач је дужан да врши услуге одржавања објекта у складу са прописима, стандардима, техничким нормама квалитета који важе за поједине врсте радова, односно услуга.

Стварна вредност надокнаде за пружену услугу утврдиће се на основу оствареног – ефективног броја часова колико је трајала и уговорене цене по ефективном радном сату радника.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана, од дана испостављања рачуна.

Уговор се закључује на временски период од две године, рачунајући од дана потписивања уговора.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.) Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове према члану 75. став 1. ЗЈН, и то:

1. Услов: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2.Услов: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3.Услов: да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4.Услов: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

2.) Начин доказивања испуњености услова у смислу чл. 75. и 77. ЗЈН:

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре нису у обавези да достављају доказе из члана 77. став 1. тачке 1. до 4, већ су у обавези да доставе само доказ, у смислу текста изјаве којом се доказује испуњеност услова, прецизним навођењем једног или више доказа који су јавно доступни на интернет страницама.

Остали понуђачи достављају:

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77. ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН и на начин из члана 21. Правилника о обавезним елементина конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл, гласник РС", бр. 29/2013) и то:

2.1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2.2. Потврде надлежних органа, и то:

У случају да је понуђач правно лице доставља:

Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре. За набројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити су:
- Основни суд, на чијем подручју је седиште правног лица, за кривична дела, давање мита, преваре, кривична дела против привреде (злоупотреба у вези са јавном набавком), кривична

дела против животне средине (шумска крађа), за које је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања или једнака 10 година;
- Виши суд, на чијем подручју је седиште правног лица, за кривична дела примање мита, кривична дела против привреде (фалсификовање хартија од вредности), за која је као главна казна предвиђена казна затвора која је већа од 10 година;
- Виши суд у Београду (посебно одељење за организовани криминал) да није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

НАПОМЕНА: За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре доставља се Уверење Основног суда које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда. Уколико Уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред Уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

- за законског заступника правног лица:

Уверење надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се подноси према месту пребивалишта или месту рођења законског заступника) да **законски заступник,** према казненој евиденцији те управе, није осуђиван, за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

У случају да правно лице има више законских заступника, за сваког законског заступника наведеног у Изводу о регистрацији привредног субјекта доставља се посебно Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а.

У случају да је понуђач предузетник или физичко лице доставља:

-Уверење или Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења предузетника или физичког лица) да **предузетник** или **физичко лице,** према казненој евиденцији те управе, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре.

Уверења или Изводи из казнене евиденције за правно лице и законског заступника као и за предузетника или физичко лице, **не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда**;

2.3. ***Правна лица :*** достављају потврду Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања

делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда *(која не може бити старија од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата после дана објављивања позива);*
Предузетници: Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда *(која не може бити старија од два месеца пре отварања понуда);*

Физичка лица: Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова *(која не може бити старија од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата после дана објављивања позива);*

2.4. Уверења **Пореске управе** да је измирио доспеле порезе и доприносе као и уверење надлежне **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода *(овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)*.

3.Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова за правна лица и предузетнике:

Имајући у виду предмет јавне набавке наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу пословног и финансијског капацитета:

- За правна лица и предузетнике:

Финансијски капацитет и пословни капацитет за правна лица и предузетнике

- да је понуђач остварио приходе у свакој од претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013 год.) у износу од најмање 8.000.000,00 динара.

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке, издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника за претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013. год.) или образци биланса стања и биланса успеха за 2011, 2012. и 2013.годину.

Технички капацитет и кадровски капацитет

-да понуђач има најмање једно теретно - доставно возило.
Доказ: Копија саобраћајне дозволе
-да понуђач има најмање 10 запослених
Доказ: Податак из БОН-ЈН тачка 5. –Подаци о броју запослених, издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, општи подаци о правном лицу, односно предузетнику који се налази на страни 3, а односи се на податке о броју запослених за (2011, 2012. и 2013. год.).

- Пријава података за утврђивање стажа осигурања, зараде, накнаде зараде, односно основице осигурања и висине уплаћеног доприноса за више лица за 2011.г.2012.г.2013.г. –образац М-4К

2. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

Потписану и оверену изјаву, на обрасцу банке, да ће наручиоцу, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, приликом закључења уговора, доставити банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора,без ПДВ-а.
Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.
Наручилац враћа банкарску гаранцију, уколико иста није реализована након истека рока на који је издата.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1.) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена - Понуђач подноси понуду на српском језику.

2.) Подаци о обавезној садржини понуде :

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.
ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач доставља понуду у писаном облику у затвореној коверти тако да се при отварању може утврдити да ли је затворена онако како је предата.
Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи морају да попуне на упражњеним местима, ручно читко, писаћом машином или на рачунару. Обрасце мора да потпише власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а, и морају бити оверени печатом понуђача.

Конкурсна документација садржи следеће обрасце које понуђач обавезно попуњава, оверава, потписује и доставља:

- Образац понуде - Образац бр. 1;
- Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем, Образац бр. 2;
- Изјава о ангажовању подизвођача, Образац бр. 2а, у случају да наступа са подизвођачем;
- Образац Подаци о подизвођачу, у случају да понуђач извршење набавке делимично поверава подизвођачу, Образац бр. 3;
- Образац Општи подаци о члану групе понуђача, у случају да понуду поднесе група понуђача, Образац бр. 4;
- Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду, Образац бр. 5, у случају заједничке понуде;
- Модел уговора - Образац бр. 6;
- Образац структуре цене, Образац бр. 7;
- Образац изјаве о независној понуди, Образац бр. 8;
- Образац о поштовању обавеза утврђених законом за понуђача/члана носиоца посла, Образац бр.9;
- Образац о поштовању обавеза утврђених законом за подизвођача, Образац бр.10а;
- Образац о поштовању обавеза утврђених законом за члана групе, Образац бр.10б;
- Образац трошкова припреме понуде, Образац бр. 11.

Обрасце које у конкретном случају **понуђач није у обавези** да попуни, потпише, овери као и да достави су следећи:
У случају да понуђач наступа самостално - Образац бр. 2а, Образац бр. 3, Образац бр. 4, Образац бр. 5, Образац бр. 10а, Образац бр. 10 б,
У случају да понуђач наступа са подизвођачем - Образац бр. 2, Образац бр.4, Образац бр. 5, Образац бр. 10 б,
У случају да понуђач наступа у групи - Образац бр. 2а, Образац бр. 3, Образац бр. 10а.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,

- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,

- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда,

- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним местима,

- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,
- уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсно документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА - подношење понуде са варијантама није дозвољено.

3.) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа Централа, Регионално одељење Крагујевац, улица 27. марта број 14, 34 000 Крагујевац, са назнаком:

Измена понуде за јавну набавку услуга одржавања зграда и објеката, ЈН бр. 7У/2015 - НЕ ОТВАРАТИ" или
„Допуна понуде за јавну набавку услуга одржавања зграда и објеката, ЈН бр. 7У/2015 - НЕ ОТВАРАТИ " или
„Опозив понуде за јавну набавку услуга одржавања зграда и објеката, ЈН бр. 7У/2015 - НЕ ОТВАРАТИ " или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга одржавања зграда објеката, ЈН бр.7У/2015 - НЕ ОТВАРАТИ " .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4.) Захтев у случају подношења самосталне понуде :

У понуди (обрасцу понуде) понуђач наводи на који начин подноси понуду, да ли понуду подноси самостално, као заједничку или са подизвођачем.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.) Захтев у случају ангажовања подизвођача :
Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да у својој понуди наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.
Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:
- у обрасцу понуде (образац бр. 1) наведе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адресу седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт, да наведе део предмета набавке који ће извршити као и проценат вредности набавке који ће извршити подизвођач;
- попуни, печатом овери и потпише образац - Изјава о ангажовању подизвођача - Образац бр. 2а, да за сваког подизвођача достави:
- попуњен, печатом оверен и потписан образац - Подаци о подизвођачу (Образац бр. 3);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац - Образац о поштовању обавеза утврђених законом за подизвођача - Образац бр. 10а;
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. тачка 1. до 4. ЗЈН на начин одређен чланом 77. ЗЈН.
Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорне набавке, без обзира на ангажовање и број подизвођача.
Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

6.) Саставни део заједничке понуде:
Понуђач који подноси заједничку понуду дужан је да у понуди наведе да понуду подноси као заједничку и да за сваког члана групе:
- у обрасцу понуде (образац бр. 1) наведе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адресу седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац - Образац Општи подаци о члану групе понуђача - Образац бр. 4;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац - Образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду - Образац бр. 5;
- доставити доказе о испуњености услова из члана 75. тачка 1. до 4. ЗЈН, на начин одређен чланом 77. ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају и доказују заједно;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац - Образац о поштовању обавеза утврђених законом члана групе - Образац бр. 10 б.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1. до 6. закона и то:
- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун, -рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

7.) Начин и услови плаћања, као и других околности од којих зависи прихватљивост понуде
Рок за плаћање не може бити краћи од 15 дана, а ни дужи од 45 дана од дана достављања исправног рачуна, а по извршеној услузи на текућем одржавању зграда и објеката Пореске управе Регионалног одељења Крагујевац. Рачун за извршене услуге би гласио на: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење Крагујевац, и назив организационе јединице где је извршена услуга текућег одржавања зграда (на пример: Филијала Јагодина, Експозитура Деспотовац .....)

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
Наручилац ће понуду која је неблаговремена, неодговарајућа, која прелази износ процењене вредности јавне набавке одбити као неприхватљиву, као и понуду која има битне недостатке.
Понуде код којих понуђач захтева авансну уплату, сматраће се да су неприхватљиве.

8.) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке. Цена је фиксна за све време трајања уговора.
У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији ове набавке као што су: набавна цена резервних делова, трошкови превоза и други трошкови који се могу доказати, а који су у функцији извршења услуга која је предмет јавне набавке.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92.3ЈН.
Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

9.) Дефинисање посебних захтева у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Понуђач у својој понуди може да одређене податке означи као поверљиве. Подаци које понуђач означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати **«ОПОЗИВ»,** уписати датум и време и потписати се.

10.) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште, електронске поште или факсом) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.
Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници..
Додатне информације или појашњења упућују се на адресу: Министарство финансија, Пореска управа Централа, Регионално одељење Крагујевац, улица 27. марта број 14, 34 000 Крагујевац, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације јавне набавке услуге одржавања зграда и објеката, ЈН бр. 7У/2015"
Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

11.) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршење контроле од стране наручиоца код понуђача, односно његовог подизвођача.
После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.
Наручилац може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунарских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12.) Врста критеријума за доделу уговора, сагласно члану 84. и 85. Закона о јавним набавкама: Имајући у виду предмет јавне набавке одлучено је да критеријум за оцењивање буде економски најповољнија понуда. Оцењивање и рангирање понуда вршиће се према елементима критеријума који су вредновани следећим бројем пондера :

1. Просечна цена ефективног радног сата за услуге текуће поправке и одржавање зграда и објеката до 92 пондера, а утврђује се применом критеријума из следеће табеле:

Р.бр.	Врста услуге	Цена норма часа
1	Поправка и одржавање електроинсталација и електро уређаја	
2	Поправка и одржавање водоводних и канализационих инсталација	
3	Молерско-фарбарске и подополагачке услуге	
4	Столарске услуге	
5	Браварско-лимарске и кровопокривачке услуге	
6	Поправка и одржавање инсталација за грејање	
7	Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда	
	Укупна цена норма часа	
	Просечна цена норма часа	

Код овог критеријума упоређиваће се понуђене просечне цене ефективног радног сата вршења услуге услуге текуће поправке и одржавање зграда и објеката
Највећи могући број добијених бодова (пондера) код овог критеријума је 92 пондера. Понуда са најнижом просечном ценом ефективног радног сата (редни број 9 из Табеле) из понуде (Нмин) добија 92 бодова. Број бодова (Бн) за цену радног сата из осталих понуда (Н) израчунава се према формули:

$$Бн = \frac{92 * Нмин}{Н}$$

2. Цена уграђеног материјала и уграђених делова у односу на набавне цене до 8 пондера:

Код овог елемента критеријума упоређиваће се понуђене цене уграђеног материјала и уграђених делова. Највећи могући број добијених бодова (пондера) код овог критеријума је 8 бодова. Понуда чија је цена уграђеног материјала и уграђених делова на нивоу набавне цене добија максималних 8 бодова. Остале понуде добијају број бодова сразмерно процентуалном увећању цене уграђеног материјала и уграђених делова у односу на набавне цене и то на следећи начин:

- Понуда код којих је цена уграђеног материјала и уграђених делова увећана до 2 % у односу на набавне цене, добија 5 бодова;
- Понуда код којих је цена уграђеног материјала и уграђених делова увећана од 2 до 4 % у односу на набавне цене, добија 4 бодова;
- Понуда код којих је цена уграђеног материјала и уграђених делова увећана од 4 до 6 % у односу на набавне цене, добија 3 бодова;
- Понуда код којих је цена уграђеног материјала и уграђених делова увећана од 6 до 8 % у односу на набавне цене, добија 2 бодова;
- Понуда код којих је цена уграђеног материјала и уграђених делова већа од 8 % у односу на набавне цене, добија 1 бод.
-

Уколико две или више понуда имају исти број бодова предност има понуда чији је понуђач понудио нижу цену уграђеног материјала и уграђених делова увећана у односу на набавне цене односно који је при рангирању добио више пондера.

13.) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

14.) Начин и рок за подношења захтева за заштиту права понуђача и број рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

15.) Извршавање обавеза по раније закљученим уговорима - негативне референце
Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. ЗЈН којим потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.
Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. ЗЈН, став 3. тачка 1, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који се спроводи овај поступак.

16.) Обавештење о року закључења уговора о јавној набавци
Уговор о јавној набавци ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 10 дана од дана протека рока за подношење захтава за заштиту права, а у случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока од 10 дана од дана протека рока за подношење захтава за заштиту права.
Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

В.Д. ДИРЕКТОРА
Драгана Марковић

Образац бр.1

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Телефон/телефакс	
Број рачуна	

На основу позива за достављање понуде и конкурсне документације за јавну набавку услуга - одржавања зграда и објеката, која користи Министарство Финансија Пореска управа, Регионално одељење Крагујевац са припадајућим организационим јединицама, број ЈН 7У/2015, дајемо понуду како следи:

ПОНУДА

1.)Заокружити једну од понуђених опција:

а) самостално

б) као заједничка понуда (навести опште податке за све понуђаче (осим члана носиоца посла) из групе понуђача: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт):
_____;
в) са подизвођачем (навести опште податке за све подизвођаче: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт:
_____;
- Уколико понуђач наступа са подизвођачем навести податке о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:
_____

2.) Цене услуга су:

1. Просечна цена ефективног радног сата за услуге текуће поправке и одржавање зграда износи _____ динара без ПДВ-а, а добијена је на основу појединачних цена из следеће табеле:

Р.бр.	Врста услуге	Цена норма часа
1	Поправка и одржавање елктроинсталација и електро уређаја	
2	Поправка и одржавање водоводних и канализационих инсталација	
3	Молерско-фарбарске и подополагачке услуге	
4	Столарске услуге	
5	Браварско-лимарске и кровопокривачке услуге	
6	Поправка и одржавање инсталација за грејање	
7	Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда	
	Укупна цена норма часа	
	Просечна цена норма часа	

3) Цена уграђеног материјала и уграђених делова увећана у односу на набавне цене за _____ %.
(максимум 8 %)

4)Услови плаћања:

У року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна на адресу наручиоца.
(не може бити краћи од 15 и дужи од 45 дана од дана пријема рачуна)

5) Рок одзива за извршење услуга одржавања објеката _____ а код интервентних кварова који могу проузроковати велике материјалне штете имовини и угрозити безбедност запослених, време одазива изабраног понуђача не може бити дуже од _____ сати, по
(не може бити дужи од 2 дана)
(не може бити дужи од 5 сати)

пријему писаног или усменог позива Наручиоца.

6) Рок важења понуде _____ од дана отварања понуде.
(не може бити краћи од 30 дана)

Понуђач

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Напомене: Понуђач/носилац посла мора да попуни, овери печатом и потпише образац, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла. Образац понуде потписује власник или законски заступник понуђача/ члана групе који је носилац посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр.2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у понуди за јавну набавку услуга - одржавања зграда и објеката, која користи Министарство Финансија Пореска управа, Регионално одељење Крагујевац са припадајућим организационим јединицама, број ЈН 7У/2015, не наступамо са подизвођачима.

Понуђач

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом

Образац бр.2а

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ АНГАЖОВАО У ПОНУДИ)

За реализацију јавне набавке услуга - одржавања зграда и објеката, која користи Министарство Финансија Пореска управа, Регионално одељење Крагујевац са припадајућим организационим јединицама, број ЈН 7У/2015, ангажоваћемо следеће подизвођаче и у табели наводимо њихово учешће у укупној вредности понуде:

Назив подизвођача, адреса седишта	Део посла које ће извршити подизвођач	Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу

Понуђач

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом.У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

Образац бр.3

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ РАЧУНА	

Понуђач

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача или подизвођача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

Образац бр.4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ РАЧУНА	

Понуђач

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник члана групе понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана из групе понуђача.

Образац бр.5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке услуга - одржавања зграда и објеката, која користи Министарство Финансија Пореска управа, Регионално одељење Крагујевац са припадајућим организационим јединицама, број ЈН 7У/2015, и овлашћујемо члана групе да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Назив и седиште члана групе	Врста посла коју ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица члана групе
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица
		М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица
		М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица
		М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица
		М.П.

Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан урегистар АПР и оверава печатом.

Образац број 6

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Министарства финансија, Пореске управе- Централа, Сектора за материјалне ресурсе - Београд, Ул. Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146 (у даљем тексту: Наручилац) кога заступа Драгана Марковић, в.д. директора, и

_____ из _____
улица_____ број_ _____, ПИБ _____ матични број
_____ (удаљем тексту: Извршилац) кога заступа _____

Уговорне стране констатују:

да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015) и на основу позива за достављање понуда спровео отворени поступак јавне набавке услуга – одржавања зграда и објеката, која користи Министарство Финансија Пореска управа, Регионално одељење Крагујевац са припадајућим организационим јединицама, број ЈН 7У/2015;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донео одлуку о додели уговора најповољнијем понуђачу _____ ;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ од _____ , доделио уговор Извршиоцу _____;
- Извршилац је носилац заједничке понуде групе понуђача, чији чланови групе су следећи (попуњава у случају подношења заједничке понуде):

1. _____, матични број _____, ПИБ_____, име особе за контакт_____;

2. _____, матични број _____, ПИБ_____, име особе за контакт_____;

Извршилац наступа са подизвођачем (попуњава у случају подношења понуде са подизвођачем):

1. _____, матични број _____, ПИБ_____, име особе за контакт_____;

2. _____, матични број _____, ПИБ_____, име особе за контакт_____;

Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу _____%
Део набавке који се поверава подизвођачу _____.

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог уговора пружање услуга одржавања зграда и објеката, која користи Министарство Финансија Пореска управа, Регионално одељење Крагујевац са припадајућим организационим јединицама, број ЈН 7У/2015, све у складу са понудом Извршиоца, број _____ од _____2015.године.

Члан 2.

Уговор се закључује за временски период од две године рачунајући од дана закључења уговора. Место пружања услуга су организационе јединице Министарства финансија, Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац:

1.Филијале Пореске управе:
- Крагујевац, улица 27 марта број 14, Крагујевац;
- Аранђеловац, улица Књаза Милоша број 295, Аранђеловац;
- Јагодина, улица Сквер омладине број 3, Јагодина;
- Параћин, улица Светог Саве бб, Параћин;
- Ћуприја, улица Карађорђева број 79, Ћуприја;
- Свилајнац, улица Крива Чаршија број 48;
- Крушевац, улица Стевана Високог број 2, Крушевац;
- Чачак, улица Градско шеталиште број 22, Чачак;
- Горњи Милановац, улица Таковска број 2, Горњи Милановац;
- Ужице, улица Трг партизана број 8, Ужице;
- Пожега, улица Трг Слободе број 1, Пожега;
- Ивањица, улица Венијамина Маринковића број 3, Ивањица;
- Нови Пазар, улица АВНОЈ-а бб, Нови Пазар;
- Краљево, улица Трг Јована Сарића број 1, Краљево;
- Врњачка Бања, улица Крушевачка број 17, Врњачка Бања;
- Трстеник, улица Цара Душана број 2, Трстеник;
- Нова Варош, улица Карађорђева број 32, Нова Варош и
- Пријепоље, улица Санџачких бригада број 5, Пријепоље,

2.Експозитуре Пореске управе:
- Кнић, улица Главна бб, Кнић;
- Баточина, улица Краља Петра I број 37, Баточина;
- Лапово, улица Његошева број 18, Лапово;

- Рача, улица Карађорђева број 48, Рача;
- Топола, улица Принца Томислава Карађорђевића бб, Топола;
- Деспотовац, улица М.З.Ресавца број 2, Деспотовац;
- Рековац, улица Светозара Марковића број 2, Рековац;
-Варварин, улица Марина Мариновића бб, Варварин;
- Ћићевац, улица Карађорђева број 193, Ћићевац;
- Александровац, улица Трг ослобођења број 10, Александровац;
- Брус, улица улица Мике Ђорђевића број 10, Брус;
- Гуча, улица Проте Гучанина број 7, Гуча;
- Бајина Башта, улица Вука Караџића број 9, Бајина Башта;
- Косјерић, улица Олге Грбић број 5, Косјерић;
- Ариље, улица Трг братства и јединства бб, Ариље;
- Чајетина, улица Златиборска број 28, Чајетина;
- Рашка, улица Предрага Вилимоновића број 1, Рашка;
- Сјеница, улица Незнаног јунака број 1, Сјеница;
- Тутин, улица Пештерска бб и
- Прибој, улица Трг Фапа број 2, Прибој и
- Регионално одељење Крагујевац, улица 27 марта број 14, Крагујевац, Бранка Радичевића 16а;
- Регионално одељење Пореске полиције Крагујевац улица 27 марта број 14, Крагујевац и

3.Одсеци Пореске полиције:

-Крагујевац, Трг слободе број 1,Крагујевац;
-Краљево, улица Трг Јована Сарића број 1, Краљево;
-Крушевац, улица Трг младих број 1, Крушевац;
- Чачак, улица Бате Јанковића број 48;
- Ужице, улица Видовданска број 6, Ужице;
- Јагодина, улица Сквер омладине број 3, Јагодина и
- Нови Пазар, улица 28 новембар број 80, Нови Пазар, и

4.За потребе Регионалног одељења Приштина односно организационих јединица које припадају овом одељењу, а по посебно добијеној писаној сагласности Централе Пореске управе

Члан 3.

Извршилац се обавезује да врши одржавање пословних објеката Наручилаца, односно да врши следеће услуге одржавања:

Редни број	Конто	Врста услуге
1.	425117	Услуге поправке и одржавања електро- инсталација и електро- уређаја

2.	425115	Услуге поправке и одржавања водоводних и канализационих инсталација
3.	425113	Молерско- фарбарске и подополагачке услуге
4.	425112	Столарске услуге
5.	425119 425114	Браварско- лимарске и кровопокривачке услуге
6.	425116	Услуге поправке и одржавања инсталација за грејање
7.	425119	Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда
8.	425191	Текуће поправке и одржавање осталих објеката

Наведене услуге Извршилац ће пружати по писменом налогу добијеном од стране Наручиоца или телефонским позивом, у случају хитних интервенција.

Члан 4.

Укупна процењена вредност јавне набавке услуга одржавања зграда и објеката за 2015, 2016 и 2017.годину је 12.019.724,93 динара, без ПДВ-а.
Процењена вредност јавне набавке услуга одржавања зграда и објеката по годинама, за:
-2015.годину је 3.541.164,63 динара, без ПДВ-а,
-2016.годину је 5.949.157,00 динара, без ПДВ-а, и
-2017.годину је 2.529.403,30 динара, без ПДВ-а.

Извршилац се обавезује да извршава услуге одржавања по цени норма сата ефективног радног сата за услуге текуће поправке и одржавање зграда и објеката:
- Електро инсталација и електро уређаја од _____ дин/час;
- Водовода, канализације и хидрантске инсталације од _____дин/час;
- Молерско фарбарске и подополагачке услуге од _____ дин/час;
- Столарске услуге _____дин/час;
- Браварско- лимарске услуге и кровопокривачке услуге _____дин/час;
- Услуге поправке и одржавања инсталација за грејање_____дин/час;
- Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда _____ дин/час;

Извршилац се обавезује да ће обезбедити резервне делове и потрошни материјал и исти ће бити фактурисан Наручиоцу по набавним ценама увећаним за _____% манипулативних трошкова.

Извршилац ће за извршене услуге, испоставити рачун у коме ће се посебно исказати количину испорученог потрошног материјала, појединачну цену и порез на додату вредност као и вредност извршених услуга и порез на додату вредност.
Уз рачун у коме је исказан потрошни материјал Извршилац је дужан да приложи фотокопију своје улазне фактуре на којој је исказана набавна цена утрошеног потрошног материјала.
Под набавном ценом сматра се цена са евентуалним урачунатим рабатом који понуђач добија од свог добављача.
Цена је фиксна за сво време трајања уговора.

Рок одзива за извршење услуга одржавања објеката _____ а код интервентних
(не може бити дужи од 2дана)
кварова који могу проузроковати велике материјалне штете имовини и угрозити безбедност запослених, време одазива изабраног понуђача не може бити дуже од _____ сати, по
(не може бити дужи од 5 сати)
пријему писаног или усменог позива Наручиоца.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да у року од _____ дана, од дана пријема исправно испостављеног рачуна на адресу Наручиоца, плати Извршиоцу износ из члана 3. овог Уговора, на рачун број _____код _____банке.
Фактура се доставља након истека месеца за који се услуга фактурише. Фактура за обављене услуге би гласила на Министарство финансија, Пореску управу, Регионално одељење Крагујевац и садржала би податке о извршеним услугама текуће поправке, одржавање зграда и објеката по организационим јединицама.
Као прилог би био достављен радни налог са описом и количинама утрошеног материјала са сваке од наведених локација, потписима, печатима представника понуђача и наручиоца.

Члан 6.

Квалитет извршене услуге обухвата квалитет рада, квалитет материјала који се уграђује, као и однос према имовини наручиоца, при чему се води рачуна да се не наноси штета имовини Наручиоца (пословни простор, опрема и документација).
Извршилац услуге гарантује квалитет услуга, а Наручилац има право на рекламацију квалитета.
У случају да, непосредни корисник услуга утврди да квалитет услуге није задовољавајући позива представника Извршиоца (лице одговорно за закључење Уговора), сачињава записник у коме се одређује рок за отклањање недостатака (који не може бити дужи од 5 дана), након чега, уколико се не отклоне недостаци непосредни корисник обавештава Извршиоца услуге, са упозорењем да ће дати предлог за раскид уговора и активирање менице у року од 5 дана од дана доставе обавештења. Уколико се у остављеном року не појави представник Извршиоца и не утврди да су недостаци у целини отклоњени, што Извршилац и непосредни корисник констатују записником, биће активирана меница и достављен захтев за раскид уговора од старане Наручиоца. Уколико се недостаци у остављеном року отклоне, непосредни корисник

ће обавестити Извршиоца услуге и по истом неће бити санкција по Извршиоца, изузев уколико се више од три пута (укупно) или више од једном (на једној локацији) уложи рекламација на квалитет услуга на горе наведени начин без обзира што је иста отклоњена. Такође, до активирања менице може доћи и у случају када пружалац услуге нанесе материјалну штету наручиоцу, а исту добровољно не надокнади.

Члан 7.

Извршилац услуге гарантује квалитет обављања услуга у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији. Уколико пружене услуге не буду у свему према понуди и одредбама овог Уговора или наступи штета изазвана непажњом радника Извршиоца услуга, Наручилац може тражити накнаду штете, као и трошкова.
Контролу квалитета спроводиће руководилац организационе јединице, а не искључује се могућност контроле од стране комисије Регионалног одељења Крагујевац.

Члан 8.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла предвиђена је банкарска гаранција.
Понуђачи достављају у понуди потписану и оверену изјаву, на обрасцу банке, којом да се обавезују да ће, уколико њихова понуда буде изабрана као најповољнија, приликом закључења уговора, доставити наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.
Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.
Наручилац враћа банкарску гаранцију, уколико иста није реализована након истека рока на који је издата.

Члан 9.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступити другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се уговор закључује за извршење више различитих услуга из члана 3 овог уговора и да исти траје две године од момента потписивања уговора. Уговорне стране су сагласне да се уговор може раскинути:
-уколико Извршилац услуге не испуњава уговорне обавезе на начин како је уговором дефинисано;
-уколико Извршилац не испуњава обавезе дефинисане као потребе Наручиоца или својом непажњом нанесе штету Наручиоцу;
-у случају да Наручиоцу због рационализације буду смањена одобрена средства за намене за које се закључује уговор и
-споразумом уговорних страна.

Члан 11.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог Уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни, ускладу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна.
Уколико се неспоразум не може отклонити споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИЛАЦ

_____ М.П. М.П. _____

(у случају заједничке понуде нацрт уговора потписују и оверавају сви понуђачи који дају заједничку понуду)
Модел уговора мора бити попуњен, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.
Уколико се понуда подноси са подизвођачем у моделу се наводе и подаци о подизвођачу као и начин на који учествује подизвођач исказан процентуално у обиму набавке као и у опису дела посла који се поверава подизвођачу.
Уколико се понуда подноси као заједничка понуда, у моделу уговора се наводе сви чланови групе са основним подацима.

Образац број 7

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61.Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/12, 15/2015) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", бр. 29/2013) достављамо структуру цене за јавну набавку одржавања зграда и објеката, која користи Министарство Финансија Пореска управа, Регионално одељење Крагујевац са припадајућим организационим јединицама, број ЈН 7У/2015.

Цена ефективног радног сата вршења услуге:

Врсте услуга	Цена норма сата, без ПДВ-а	Вредност зависних трошкова	Проценат ПДВ-а	Укупна цена норма сата са зависним трошковима, са ПДВ-ом
Поправка и одржавање електро-инсталација и електро-уређаја				
Поправка и одржавање водоводних и канализационих инсталација				
Молерско-фарбарске и подополагачке услуге				
Столарске услуге				
Браварско- лимарске и кровопокривачке услуге				
Услуге поправке и одржавања инсталација за грејање				
Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда				

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(навести читко име и презиме)

Упутство: Понуђач је дужан да попуни сва празна поља у табели обрасца структуре цене , односно да за сваку врсту услуга за коју подноси понуду упише цену без ПДВ-а, стопу ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом по једном сату.
Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

Образац број 8

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр.124/12, 14/2015), дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуду подносимо независно бе договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима у поступку предметне јавне набавке услуг – одржавања зграда и објеката, која користи Министарство Финансија Пореска управа, Регионалн одељење Крагујевац са припадајућим организационим јединицама, број ЈН 7У/2015.

Понуђач

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача /члана носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац број 9

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА НОСИОЦА ПОСЛА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр.124/12, 14/2015), дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине

.

М.П.

Понуђач

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац број 10

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр.124/12, 14/2015), дајем следећу:

ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Понуђач

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник подизвођача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац број 11

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр.124/12, 14/2015), дајем следећу:

ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Понуђач

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме

Образац потписује власник или законски заступник члана групе понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац број 12

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88 став 1. Закона о јавним набавкама као и чланом 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Сходно члану 88 став 2. Закона о јавним набавкама, трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/ члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Понуђач је у обавези да достави овај образац, оверен потписом и печатом , и у случају ако нема трошкова припремања понуде.