РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 404-01-470/2015-I0120
Датум: 12.10.2015. године
Б е о г р а д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ -

ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКАТА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ, ЦЕНТРАЛЕ У БЕОГРАДУ (столарске, браварско-лимарске и кровопокривачке, стаклорезачке, молерско-фарбарске, подополагачке и разне друге услуге).

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 53/2015

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈН53/2015, деловбодни број 404-01-470/2015-I0120 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: ЈН 53/2015, деловодни број 404-01-470/2015-I0120, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуге – текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе, Централе у Београду (столарске, браварско-лимарске, кровопокривачке, стаклорезачке, молерско-фарбарске, подополагачке и остале разне услуге, број: ЈН 53/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, спецификација предмета набавке, количина и опис услуга, место и рок –време извршења, спровођење контроле и евентуалне додатне услуге и сл. техничке карактеристике предмета набавке	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	24
VII	Модел уговора	31
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	40
IX	Образац трошкова припреме понуде	45
X	Образац изјаве о независној понуди	46
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	47
XIa	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	48
XII	Образац Референтне листе	49
XIII	Образац потврде	50
XIV	Образац кадровског капацитета	51
XV	Изјава о чувању поверљивих података	52

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Општи подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа
Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5
Матични број: 17862146
ПИБ: 100020943
Интернет страница: www.poreskauprava.gov.rs
Све финансијске обавезе према понуђачима измирују се преко Управе за трезор.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а након доношења одлуке о покретању поступка 404-01-470/2015-И0120 од 09.10.2015. године.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈН 53/2015 је набавка услуге – текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе, Централе у Београду.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт је Љиљана Бијелић, е - mail адреса: ljiljana.bijelic@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су услуге – текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе, Централе у Београду, а обухвата следеће услуге: столарске, браварско-лимарске, кровопокривачке, стаклорезачке, молерско-фарбарске, подополагачке и разне друге услуге.

Назив и ознака из општег речника: 71500000 –услуге у вези са грађевинарством.

Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО И РОК – ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

1. Место пружања услуга и опис услуга

Место пружања услуга је у пословним објектима Пореске управе, Централе у Београду на следећим локацијама:

- Саве Машковића 3-5
- Краља Милана 5 (део објекта)
- Устаничка 130 (део објекта)

Столарске услуге:

- поправке дрвених врата и прозора,
- поправке намештаја израђеног од дрвета и плочастих материјала,
- тапацирање врата,
- сличне услуге.

Браварске, лимарске и кровопокривачке услуге

- поправке алуминијумских врата и прозора,
- поправке спољних ролетни,
- текуће одржавање металне, кровне конструкције и олука,
- поправке металних капија,
- поправке металне ограде,
- поправке брава и аутомата за затварање врата,
- поправке ролетни, венецијанера и тракастих завеса
- сличне услуге.

Стаклорезачке услуге:

- замена сломљеног стакла и евентуалне поправке на стакленим површинама,
- сличне услуге.

Молерско-фарбарске услуге:

- бојење унутрашњих зидова и плафона најмање два пута,
- глетовање зидова и плафона до потпуне глаткоће,
- стругање старог молераја са зидова и плафона
- бојење дрвене столарије у два премаза,
- бојење радијатора у два премаза,
- бојење браваријe у два премаза,
- сличне усуге.

Подополагачке услуге:

- облагање зидова и подова керамичким плочицама (на лепку),
- облагање подова керамичким плочицама (на малтеру),
- облагање подова ламинатом (са уградњом лајсни),
- облагање подова паркетом (са уградњом лајсни),
- брушење паркета, гитовање и лакирање три пута,
- облагање подова мермером,
- монтажа плоча дуплих подова,
- израда дуплог пода (плоча и носача),
- облагање подова чепастом гумом,
- брушење мермера,
- полирање мермера,
- сличне услуге.

Разне друге услуге

- рушење подова од керамичких плочица са одвозом шута на депонију,

- рушење подова од паркета са одвозом шута на депонију,
- рушење подова од мермера са одвозом шута на депонију,
- рушење подова од гуме са одвозом шута на депонију,
- обијање малтера са унутрашњих зидова и плафона са одвозом шута на депонију,
- малтерисање унутрашњих зидова и плафона,
- суво малтерисање гипс картон плочама,
- израда цементне кошуљице,
- израда хидроизолације у кухињама и мокрим чворовима,
- демонтажа спуштених плафона са одвозом демонтираног материјала,
- монтажа спуштених модулираних касетних плафона са металном подконструкцијом,
- монтажа спуштених равних плафона са металном подконструкцијом са бандажирањем спојева,
- монтажа преградних сендвич зидова (гипс картон) са металном подконструкцијом и испуном од термоизолационог материјала,
- монтажа преградних сендвич зидова од оплемењењене иверице и испуном од изолационог материјала,
- монтажа једностране преграде (гипс картон) са металном подконструкцијом и са или без испуне од термоизолационог материјала,
- монтажа преградних сендвич зидова од оплемењене иверице и испуном од изолационог материјала,
- демонтажа дуплих подова и одвоз на депонију,
- рушење бетонских тротоара (дебљине 10-15 цм),
- рушење бетонског коловоза (дебљине 15-25 цм),
- израда бетонских тротоара (дебљине 10-15 цм),
- израда бетонског коловоза (дебљине 15-25 цм),
- ископ земље 3 и 4 категорије,
- уградња и набијање песка,
- уградња и набијање шљунка.

1. Начин извршења услуга и квалитет

Услуге се обављају на основу захтева (позива) Наручиоца.

Наручилац доставља захтев за вршењем услуга текућег одржавања или хитних интервенција уз навођење објекта и описа услуга које ће се вршити.

Услуга се мора врши квалитетно у складу са важећим стандардима за услуге које су предмет ове јавне набвке и правилима струке.

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга уграђује нов материјал и резервне делове по важећим стандардима.

2. Време одзива и рок извршења услуга.

Време одзива за почетак пружања услуге не може бити дуже од 3 дана од дана пријема позива Наручиоца. У случају хитних интервенција за отклањање кварова који могу проузроковати велику материјалну штету или угрозити безбедност запослених понуђач је дужан да се одазове одмах по позиву овлашћеног лица Наручиоца.

3. Примопредаја извршених услуга

Примопредају пружених услуга врше овлашћени представници Наручиоца и понуђача потписивањем радног налога. Овлашћено лице наручиоца оверавањем радног налога констатује да је услуга извршена у складу са захтевом Наручиоца.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга понуђач мора започети са отклањањем недостатака у року не дужем од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

Доказ за правно лице	1) Извод из казнене евиденције **ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. **Посебна напомена:** Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда **доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван **за кривична дела против**

	привреде и кривично дело примања мита. 2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције **ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.** 3) Извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе** МУП-а, за **законског заступника** понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*

Доказ за правно лице	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
	Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне срединекао **и** да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).*

Доказ за правно лице	Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у *поглављу XI и XIa*)
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1. Финансијски капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.	Потврда Народне банке Србије да понуђач у наведеном периоду није био неликвидан. **Напомена:** Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

2.2. Пословни капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да је у периоду од претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014. године) пружао услуге одржавања објеката и да је фактурисао износ који није мањи од 5.000.000,00 динара са ПДВ.	Образац референтне листе, дат у *поглављу XII* и образац Потврде референтних наручилаца/купаца, дат у *поглављу XIII*. Обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени печатом

2.3.Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да до дана отварања понуда понуђач има радно ангажована или ангажована по другом основу минимум **5 лица** техничке струке (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу и то: - најмање 4 радника минимум КВ грађевинске струке, - најмање 1 радник, дипломирани грађевински инжењер	образац кадровског капацитета дат у *поглављу XIV,* - одговарајући М образац за свако наведено ангажовано лице који пружа доказ о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање, - уговор о радном ангажовању или уговор о ангажовању по другом основу за ангажована наведена лица, -радне књижице

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе доказе из става 1. члана 79. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик, и оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са назнаком: **„ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ“, за јавну набавку услуге – текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе, Централе у Београду, број: ЈН 53/2015.**

Понуда се доставља у року од **30 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набвки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **11.11.2015. године до 12.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе** за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у поглављу конкурсне документације у поглављу IV- Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и у поглављу V- Упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- **Образац понуде** *(поглавље VI)* - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Модел уговора** (*поглавље VII*) - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације (попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица,
- **Споразум о заједничком извршењу** јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3.ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **11.11.2015.** године у **13:00** часова на адреси: Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе, Централе у Београду, број: ЈН 53/2015 – НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе, Централе у Београду, број: ЈН 53/2015 – НЕ ОТВАРАТИ" или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуге – текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе, Централе у Београду, број: ЈН 53/2015 – НЕ ОТВАРАТИ**" или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе, Централе у Београду, број: ЈН 53/2015 – НЕ ОТВАРАТИ"** .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

У Обрасцу понуде (*поглавље **VI**),* понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде *(поглавље **VI***) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона (који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације), у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца**.**

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона (који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације), а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

За пружање предметне услуге понуђач исказује цену по јединици мере: ефективни-радионички сат или $м^2$/м3.

Ефективни-радионички сат рада је време које један ангажовани радник проведе пружајући услугу на објекту, или у радионици. У цену ефективног-радионичког сата улазе сви трошкови које понуђач има код пружања услуге укључујући све припремне радње, долазак на објекат и време за набавку резервних делова и материјала. Цена ефективног и радионичког сата је идентична.

За услуге где је $м^2$/м3 јединица мере (молерско-фарбарске, подополагачке и разне услуге) у цену улазе сви трошкови које понуђач има код пружања услуге, укључујући долазак запослених на објекат и време за набавку делова и материјала.

Понуђач обезбеђује материјал и делове потребне за извршење предметне услуге. За пружену услугу испоставља се рачун са посебно исказаним временом које је понуђач провео пружајућу услугу или износ м2/м3 и посебно материјал и резервне делове које је заменио. Замењени материјал и резервни делови исказују се по набавним ценама из улазног рачуна (без ПДВ-а) свог добављача и фотокопија истог рачуна прилаже се уз рачун који се испоставља Наручиоцу.

Уколико понуђач није у могућности да приложи рачун свог добављача, Наручилац задржава право да изврши упоређивање цене утрошеног материјала са тржишним ценама и ако постоји велико/знатно одступање у нивоу цена са упоредним тржишним ценама да тражи/захтева усаглашавање истих.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун, на основу рачуна који испоставља понуђач уз који прилаже документ који потврђује да је извршена услуга у складу са овим Уговором.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, али не и дужи од 45 дана.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.

9.2. Захтеви у погледу пружања услуге и рока за почетак пружања услуге

Услуге се пружају по позиву Наручиоца.

Понуђач је у обавези да обезбеди материјал и делове потребне за пружање предметне услуге.

Понуђач је дужан да се по позиву Наручиоца одазове и да започне са пружањем услуге у року од 3 дана од дана позива, а код интервентних кварова који могу проузроковати велике материјалне штете имовине и угрозити безбедност запослених, време одзива је одмах по позиву Наручиоца.

9.3. Захтеви у погледу гаранције

Гаранција за квалитет извршених услуга и за уграђени материјал мора да износи минимално 12 месеци, а за резервне делове гаранција мора бити идентична са гаранцијом коју је издао произвођач.

Уколико у гарантном року дође до рекламације на извршене услуге и/или уграђени материјал понуђач је дужан да отклони све недостатке и сви трошкови поправке у гарантном року падају на терет понуђача.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за **оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.**

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За предметну набавку понуђач је дужан да у понуди достави средства финансијског обезбеђења:

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, а укупна вредност уговора је у висини

процењене вредности предметне јавне набавке, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац је овлашћен да уновчи банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уговор се закључује даном предаје наручиоцу средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ И ЗАШТИТА ПОДАТАКА ПОНУЂАЧА

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Сатавни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка услуге – текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе, Централе у Београду, број ЈН 53/2015.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, да на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор понуде ће се извршити применом критеријума **„економски најповољнија понуда“**, према следећим елементима критеријума :

	Елемент критеријума	**Број пондера**
Ц1	Цена ефективног-радионичког сата за столарске услуге	10
Ц2	Цена ефективног-радионичког сата за браварско-лимарске и кровопокривачке услуге	30
Ц3	Цена ефективног-радионичког сата за стаклорезачке услуге	6
Ц4	Просечна цена по м2 за молерско фарбарске услуге- бојење унутрашњих зидова и плафона најмање два пута, глетовање зидова и	23

	плафона до потпуне глаткоће и стругање старог молераја са зидова и плафона	
Ц5	Просечна цена по м2 за за молерско фарбарске услуге- бојење дрвене столарије у два премаза, бојење радијатора у два премаза, бојење браварије у два премаза	6
Ц6	Цена ефективног-радиоичког сата за молерско фарбарске услуге које нису обухваћене по м2	3
Ц7	Просечна цена по м2 за подополагачке услуге	6
Ц8	Цена ефективног-радиоичког сата за подополагачке услуге које нису обухваћене по м2	3
Ц9	Просечна цена по м2 за разне услуге	8
Ц10	Просечна цена по м3 за разне услуге	2
Ц11	Цена ефективног-радиоичког сата за остале разне услуге које нису обухваћене по м2	3
	Ц1+Ц2+Ц3+В4+Ц5+Ц6+Ц7+Ц8+Ц9+Ц10+Ц11	**100**

Начин примене методологије пондера је:

Ц1 – ЦЕНА ефективног-радиоичког сата за **столарске** услуге **..... максимално 10 пондера**

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 10. За овај елемент критеријума предвиђана је следећа формула:

$$Ц1 = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 10$$

Ц2 – ЦЕНА ефективног-радиоичког сата за браварске, лимарске и кровопокривачке услуге **..... максимално 30 пондера**

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 30. За овај елемент критеријума предвиђана је следећа формула:

$$Ц2 = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 30$$

Ц3 – ЦЕНА ефективног-радиоичког сата за стаклорезачке услуге **..... ..... максимално 6 пондера**

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 6. За овај елемент критеријума предвиђана је следећа формула:

$$Ц3 = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 6$$

Ц4 – ПРОСЕЧНА ЦЕНА по м2 за молерско фарбарске услуге- бојење унутрашњих зидова и плафона најмање два пута, глетовање зидова и плафона до потпуне глаткоће и стругање старог молераја са зидова и плафона **..... максимално 23 пондера**

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 23. За овај елемент критеријума предвиђана је следећа формула:

$$Ц4 = \frac{\text{Најнижа понуђена просечна цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 23$$

Ц5 – ПРОСЕЧНА ЦЕНА по м2 за за молерско фарбарске услуге- бојење дрвене столарије у два премаза, бојење радијатора у два премаза и бојење браварије у два премаза **..... максимално 6 пондера**

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 6. За овај елемент критеријума предвиђана је следећа формула:

$$Ц5 = \frac{\text{Најнижа понуђена просечна цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 6$$

Ц6 – ЦЕНА ефективног-радионичког сата за молерско фарбарске услуге које нису обухваћене по м2 **..... максимално 3 пондера**

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 3. За овај елемент критеријума предвиђана је следећа формула:

$$Ц6 = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 3$$

Ц7 – ПРОСЕЧНА ЦЕНА по м2 за подополагачке услуге **.....максимално 6 пондера**

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 6. За овај елемент критеријума предвиђана је следећа формула:

$$Ц7 = \frac{\text{Најнижа понуђена просечна цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 6$$

Ц8 – ЦЕНА ефективног-радионичког сата за подополагачке услуге које нису обухваћене по м2 **..... ..... максимално 3 пондера**

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 3. За овај елемент критеријума предвиђана је следећа формула:

$$Ц8 = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 3$$

Ц9 – ПРОСЕЧНА ЦЕНА по м2 за разне услуге..... максимално 8 пондера

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 8. За овај елемент критеријума предвиђана је следећа формула:

$$Ц9 = \frac{\text{Најнижа понуђена просечна цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 8$$

Цена из понуде која се рангира

Ц10 – ПРОСЕЧНА ЦЕНА по м3 за разне услуге..... максимално 2 пондера

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 2. За овај елемент критеријума предвиђана је следећа формула:

$$Ц10 = \frac{\text{Најнижа понуђена просечна цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 2$$

Ц11 – ЦЕНА ефективног-радионичког сата за остале разне услуге које нису обухваћене по м2 **..... максимално 3 пондера**

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 3. За овај елемент критеријума предвиђана је следећа формула:

$$Ц11 = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 3$$

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену ефективног-радионичког сата за браварско-лимарске и кровопокривачке услуге. Уколико две или више понуда имају исти број пондера и исту цену за ефективни-радионички сат за браварско-лимарске и кровопокривачке услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања с тим да понуђени рок плаћања не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана. Уколико је и понуђени рок плаћања исти, избор најповољније понуде биће извршен жребањем које ће спровести комисија за предметну јавну набавку у присуству овлашћеног представника понуђача, о чему ће се сачинити записник.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве дат је у *поглављу XI конкурсне документације*).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: ljiljana.bijelic@purs.gov.rs, факсом на број *011/3953-483* или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-maila или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи између осталог потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

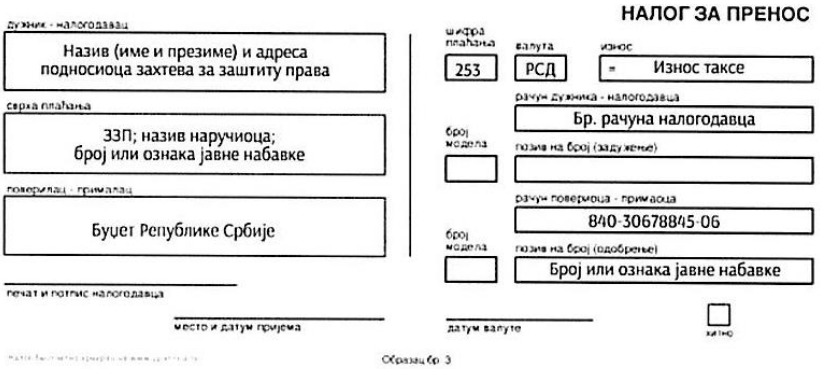
Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
   (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
   (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;

(3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
(4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(8) корисник: Буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:



Примерак правилно попуњеног налога за уплату:



НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу *„сврха уплате"* подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у горе наведеним примерима. У пољу *„позив на број"* уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) / \ / „ « * и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА
Видоје Јевремовић

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2015. године за јавну набавку **услуге – текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе, Централе у Београду ,** број: ЈН 53/2015

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

<u>Напомена:</u>

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати	

	да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке је услуга - **текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе, Централе у Београду, број: ЈН 53/2015.**

Р.бр.	Опис услуге	Цена ефективни-радионички сат, без ПДВ	Цена по m^2, без ПДВ	Цена по m3, без ПДВ
1.	**Столарске услуге**			
Ц1	- поправке дрвених врата и прозора - поправке намештаја израђеног од дрвета и плочастих материјала - тапацирање врата - сличне услуге		хххххххххх	хххххххххх
2.	**Браварско –лимарске и кровопокривачке услуге**			
Ц2	- поправке алуминијумских врата и прозора - поправке спољних ролетни - текуће одржавање металне, кровне конструкције и олука - поправке металних капија - поправке металне ограде - поправке брава и аутомата за затварање врата - поправке ролетни, венецијанера и тракастих завеса - сличне услуге		хххххххххх	хххххххххх
3.	**Стаклорезачке услуге**			
Ц3	замена сломљеног стакла и евентуалне поправке на стакленим површинама сличне услуге		хххххххххх	хххххххххх
4.	**Молерско-фарбарске услуге**			
4.1.	бојење унутрашњих зидова и плафона најмање два пута	хххххххххх		хххххххххх
4.2.	глетовање зидова и плафона до потпуне глаткоће	хххххххххх		хххххххххх
4.3.	стругање старог молераја са зидова и плафона	хххххххххх		хххххххххх
Ц4	**ПРОСЕЧНА ЦЕНА (**4.1+4.2.+4.3):3	хххххххххх		хххххххххх
4.4.	бојење дрвене столарије у два премаза	хххххххххх		хххххххххх
4.5.	бојење радијатора у два премаза	хххххххххх		хххххххххх
4.6	бојење браварије у два премаза	хххххххххх		хххххххххх
Ц5	**ПРОСЕЧНА ЦЕНА** (4.4+4.5+4.6):3	хххххххххх		хххххххххх

5.	**Молерско-фарбарске услуге**			
Ц6	Остале молерско фарбарске услуге које нису обухваћене по m^2		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxx
6.	**Подополагачке услуге**			
6.1.	облагање зидова и подова керамичким плочицама (на лепку)	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
6.2.	облагање подова керамичким плочицама (на малтеру)	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
6.3.	облагање подова ламинатом (са уградњом лајсни)	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
6.4.	облагање подова паркетом (са уградњом лајсни)	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
6.5.	брушење паркета, гитовање и лакирање три пута облагање подова мермером	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
6.6.	Облагање подова мермером	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
6.7.	Монтажа плоча дуплих подова	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
6.8.	Израда дуплог пода (плоча и носача)	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
6.9.	Облагање подова чепастом гумом	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
6.10.	брушење мермера	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
6.11	полирање мермера	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
Ц7	**ПРОСЕЧНА ЦЕНА** (6.1 + ... 6.11):11	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
	Подополагачке услуге			
Ц8	Остале подополагачке услуге које нису обухваћене по m^2		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxx
7.	**Разне услуге**			
7.1.	рушење подова од керамичких плочица са одвозом шута на депонију	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
7.2.	рушење подова од паркета са одвозом шута на депонију рушење	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
7.3.	рушење подова од мермера са одвозом шута на депонију	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
7.4.	рушење подова од гуме са одвозом шута на депонију	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
7.5.	обијање малтера са унутрашњих зидова и плафона са одвозом шута на депонију	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
7.6.	малтерисање унутрашњих зидова и плафона	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx

7.7.	суво малтерисање гипс картон плочама	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
7.8.	израда цементне кошуљице	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
7.9.	израда хидроизолације у кухињама и мокрим чворовима	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
7.10.	демонтажа спуштених плафона са одвозом демонтираног материјала	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
7.11.	монтажа спуштених модулираних касетних плафона са металном подконструкцијом	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
7.12.	монтажа спуштених равних плафона са металном подконструкцијом са бандажирањем спојева	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
7.13.	монтажа преградних сендвич зидова (гипс картон) са металном подконструкцијом и испуном од термоизолационог материјала	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
7.14.	монтажа преградних сендвич зидова од оплемењене иверице и испуном од изолационог материјала	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
7.15.	монтажа једностране преграде (гипс картон) са металном подконструкцијом и са или без испуне од термоизолационог материјала	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
7.16.	Монтажа преградних сендвич зидова од оплемењене иверице и испуном од изолационог материјала	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
7.17.	демонтажа дуплих подова и одвоз на депонију	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
7.18.	рушење бетонског тротоара (дебљине 10-15цм)	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
7.19.	рушење бетонског коловоза (дебљине 15-25цм	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
7.20.	израда бетонских тротоара (дебљине 10-15цм)	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
7.21.	израда бетонског коловоза (дебљине 15-25цм)	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
Ц9	**ПРОСЕЧНА ЦЕНА** (7.1+... 7.21):21	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
7.22.	ископ земље 3 и 4 категорије (по м3)	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx	
7.23.	уградња и набијање песка (по м3)	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx	
7.24	уградња и набијање шљунка (по м3)	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx	
Ц10	**ПРОСЕЧНА ЦЕНА:** (7.22+7.23+7.24):3	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx	
Ц11	**Остале разне услуге које нису обухваћене по m^2**		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxx

Рок плаћања: у року од _____ дана од дана службеног пријема исправног рачуна *(рок не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана).*

Време одзива: у року од _____ дана од дана захтева Наручиоца (*одзив не може бити дужи од 3 дана).*

Гаранција за извршене услуге и утрошени материјал: у року од _____ месеци од дана извршене услуге (*гаранција не може бити краћа од 12 месеци).*

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (*рок не може бити краћи од 30 дана).*

Датум Понуђач

М. П.

_____ _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

*Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР-у или овлашћено лице уз достављање овлашћења од стране власника или законског заступника***.**

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ – ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКАТА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ, ЦЕНТРАЛЕ У БЕОГРАДУ

Закључен између: **Министарство финансија – Пореска управа**, Београд, Саве Машковића бр. 3-5 ПИБ 100020943 матични бр. 17862146, коју заступа по Решењу Владе о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе 24 број 119-9336/2015 од 04.09.2015. године и по Решењу о преносу овлашћења број. 000-119-00-5815/2014 од 15.07.2014. године в.д. помоћника директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)
и
_____ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ _____ , матични број _____ рачун _____ код _____ банке, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке број: ЈН 53/2015 чији је предмет набавка услуге - текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе, Централе, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца ради закључивања уговора на годишњем нивоу односно до реализације укупних планираних средстава за предметну јавну набавку,
- да је понуђач доставио понуду број _____ од _____ 2015. године, која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део.
- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Одлуком број _____ од _____ 2015. године. *(попуњава Наручилац)*

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуге - текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе, Централе.

Добављач се обавезује да пружи предметне услуге, а Наручилац се обавезује да у складу са потребама и одобреним буџетским средствима упућује захтеве за извршење услуге, писаним путем констатује да је услуга извршена и плаћа уговорену цену.

Члан 2.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца врши услуге - текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе, Централе , у Београду на локацијама:

- Саве Машковића бр. 3-5
- Краља Милана бр. 5 (део објекта)

- Устаничка бр. 130 (део објекта)

Текуће поправке и одржавање пословних објеката подразумева следеће услуге:

1. Столарске услуге
2. Браварске, лимарске и кровопокривачке услуге
3. Стаклорезачке услуге
4. Молерско-фарбарске услуге
5. Подополагачке услуге
6. Разне друге услуге.

Члан 3.

ЦЕНА

Добављач се обавезује да Наручиоцу извршава услуге из члана 2. овог Уговора по уговореним ценама ефективног-радионичког сата рада и по ценама по m^2/м3 датим у табели:

Р.бр.	**Опис услуге**	**Цена ефективни-радионички сат, без ПДВ**	**Цена по m^2 ,без ПДВ**	**Цена по m3 без ПДВ**
1.	**Столарске услуге**			
Ц1	- поправке дрвених врата и прозора - поправке намештаја израђеног од дрвета и плочастих материјала - тапацирање врата - сличне услуге		хххххххххх	хххххххххх
2.	**Браварско –лимарске и кровопокривачке услуге**			
Ц2	- поправке алуминијумских врата и прозора - поправке спољних ролетни - текуће одржавање металне, кровне конструкције и олука - поправке металних капија - поправке металне ограде - поправке брава и аутомата за затварање врата - поправке ролетни, венецијанера и тракастих завеса - сличне услуге		хххххххххх	хххххххххх
3.	**Стаклорезачке услуге**			
Ц3	замена сломљеног стакла и евентуалне поправке на стакленим површинама сличне услуге		хххххххххх	хххххххххх
4.	**Молерско-фарбарске услуге**			
4.1.	бојење унутрашњих зидова и плафона најмање два пута	хххххххххх		хххххххххх
4.2.	глетовање зидова и плафона до потпуне глаткоће	хххххххххх		хххххххххх

4.3.	стругање старог молераја са зидова и плафона	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
Ц4	**ПРОСЕЧНА ЦЕНА (**4.1+4.2.+4.3):3	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
4.4.	бојење дрвене столарије у два премаза	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
4.5.	бојење радијатора у два премаза	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
4.6	бојење браварије у два премаза	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
Ц5	**ПРОСЕЧНА ЦЕНА** (4.4+4.5+4.6):3	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
5.	**Молерско-фарбарске услуге**			
Ц6	Остале молерско фарбарске услуге које нису обухваћене по m^2		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxx
6.	**Подополагачке услуге**			
6.1.	облагање зидова и подова керамичким плочицама (на лепку)	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
6.2.	облагање подова керамичким плочицама (на малтеру)	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
6.3.	облагање подова ламинатом (са уградњом лајсни)	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
6.4.	облагање подова паркетом (са уградњом лајсни)	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
6.5.	брушење паркета, гитовање и лакирање три пута облагање подова мермером	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
6.6.	Облагање подова мермером	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
6.7.	Монтажа плоча дуплих подова	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
6.8.	Израда дуплог пода (плоча и носача)	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
6.9.	Облагање подова чепастом гумом	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
6.10.	брушење мермера	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
6.11	полирање мермера	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
Ц7	**ПРОСЕЧНА ЦЕНА** (6.1 + ... 6.11):11	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
	Подополагачке услуге			
Ц8	Остале подополагачке услуге које нису обухваћене по m^2		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxx
7.	**Разне услуге**			
7.1.	рушење подова од керамичких плочица са одвозом шута на депонију	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
7.2.	рушење подова од паркета са одвозом шута на депонију рушење	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx

7.3.	рушење подова од мермера са одвозом шута на депонију	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
7.4.	рушење подова од гуме са одвозом шута на депонију	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
7.5.	обијање малтера са унутрашњих зидова и плафона са одвозом шута на депонију	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
7.6.	малтерисање унутрашњих зидова и плафона	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
7.7.	суво малтерисање гипс картон плочама	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
7.8.	израда цементне кошуљице	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
7.9.	израда хидроизолације у кухињама и мокрим чворовима	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
7.10.	демонтажа спуштених плафона са одвозом демонтираног материјала	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
7.11.	монтажа спуштених модулираних касетних плафона са металном подконструкцијом	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
7.12.	монтажа спуштених равних плафона са металном подконструкцијом са бандажирањем спојева	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
7.13.	монтажа преградних сендвич зидова (гипс картон) са металном подконструкцијом и испуном од термоизолационог материјала	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
7.14.	монтажа преградних сендвич зидова од оплемењене иверице и испуном од изолационог материјала	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
7.15.	монтажа једностране преграде (гипс картон) са металном подконструкцијом и са или без испуне од термоизолационог материјала	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
7.16.	Монтажа преградних сендвич зидова од оплемењене иверице и испуном од изолационог материјала	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
7.17.	демонтажа дуплих подова и одвоз на депонију	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
7.18.	рушење бетонског тротоара (дебљине 10-15цм)	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
7.19.	рушење бетонског коловоза (дебљине 15-25цм	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
7.20.	израда бетонских тротоара (дебљине 10-15цм)	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
7.21.	израда бетонског коловоза (дебљине 15-25цм)	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
Ц9	**ПРОСЕЧНА ЦЕНА** (7.1+... 7.21):21	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
7.22.	ископ земље 3 и 4 категорије (по м3)	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx	

7.23.	уградња и набијање песка (по м3)	хххххххххх	хххххххххх	
7.24	уградња и набијање шљунка (по м3)	хххххххххх	хххххххххх	
Ц10	**ПРОСЕЧНА ЦЕНА:** (7.22+7.23+7.24):3	хххххххххх	хххххххххх	
Ц11	**Остале разне услуге које нису обухваћене по m^2**		хххххххххх	хххххххххх

Уговорене цене за услуге из става 1. овог члана су непроменљиве за све време трајања овог Уговора.

Цена ефективног сата и радионичког сата је идентична.

Ефективни сат је време које једно запослено или ангажовано лице код Добављача проведе код Наручиоца пружајући предметну услугу, а радионички сат је време које једно запослено или ангажовано лице проведе у радионици Добављача, пружајући предметну услугу.

Добављач се обавезује да обезбеди резервне делове и материјал потребан за пружање уговорене услуге.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће за пружене услуге платити Добављачу уговорену цену на основу рачуна, у року од ___ дана од дана службеног пријема, на рачун број _____ код _____ банке.

У рачуну за извршене услуге Добављач је дужан да посебно искаже: врсту услуге, време када је услуга пружена, цену ефективног-радионичког сата или цену по м2 или м3, утрошени материјал и резервне делове по набавним ценама из „улазног“ рачуна (без ПДВ-а) свог добављача и да фотокопију истог приложи уз рачун.

Уз рачун из става 1. овог члана Добављач доставља Извештај (радни налог, записник ....) оверен и потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца задуженог за праћење реализације овог Уговора, а који садржи време када је примљен позив од Наручиоца, време када се одазвао на позив, врсту и обим услуге, утрошене резервне делове и материјал.

Уколико Добављач није у могућности да приложи рачун из става 3. овог члана, као и у случају достављања рачуна, Наручилац задржава право да изврши упоређивање цене резервних делова и материјала са тржишним ценама и да тражи усаглашавање исказаних цена ако постоји велико одступање у нивоу цена, са упоредним тржишним ценама, односно да добије писмену сагласност Наручиоца за исказану цену.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Добављач ће услуге из овог Уговора пружати по позиву овлашћеног лица Наручиоца, а који ће бити достављен телефаксом, електронском поштом, а у случају хитних интервенција телефоном.

Добављач је у обавези да се одазове позиву Наручиоца и да започне са пружањем услуге у року од _____ дана од дана упућивања позива од стране Наручиоца (који не може

бити дужи од 3 дана), а у случају хитних интервенција који може проузроковати велике материјалне штете имовине и угрозити безбедност запослених време одзива је одмах по позиву Наручиоца.

Уколико се Добављач у случају хитних интервенција који може проузроковати велике материјалне штете имовине и угрозити безбедност запослених не одазове одмах по позиву, Нручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 6.

Добављач даје гаранцију за извршене услуге и за утрошени материјал за период од ____ месеци од дана када су услуге извршене (не може бити краћи од 12 месеци).

Гарантни период за резервне делове је идентичан гарантном периоду који даје произвођач истог.

У гарантном року Добављач се обавезује да обезбедити бесплатно уклањање рекламација на извршене услуге, а Наручилац задржава право да плаћање по рачуну за рекламиране услуге одложи до коначног отклањања рекламације.

У случају рекламације на извршене услуге Добављач је у обавези да се одмах по позиву Наручиоца одазове и у року од три дана, а код интервентних кварова који могу проузроковати велике материјалне штете имовине и угрозити безбедност запослених, одмах.

Добављач се обавезује да отклони квар о свом трошку, за за све време трајања гаранције, а по рекламацији Наручиоца.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Добављач се обавезује да на дан закључења овог Уговора, преда Наручиоцу банкарску **гаранцију за добрао извршење посла**, неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу у висини од **10%** од уговорене вредности, без ПДВ-а, а уговорена вредност је у висини процењене вредности, са роком важења који је 10 (десет) дана дужи од истека рока на који је уговор закључен.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Члан 8.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, Наручилац може поднети на наплату у року важења и више пута до потпуне искористивости исте, а у случају да Добављач не извршава уговорене услуге под уговореним условима.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 9.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 10.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Добављач ће као поверљиве третирати све информације до којих дође приликом извршења уговорних обавеза.

Члан 12.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

_____

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда)

_____

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 13.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 14.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, односно даном предаје банкарске гаранције за добро извршење посла, на временски период од 2 (две) године.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету РС за 2015. годину („Сл. гласник РС“, број 142/14).

Плаћање обавеза насталих у 2015. години вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2015. годину, за део реализације који се односи на 2016. и 2017. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2016. и 2017. годину.

Уколико Добављач не поступи у року из члана 7. овог Уговора, уговор се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента подношења средства финансијског обезбеђења.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА **ЗА ДОБАВЉАЧА**

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. бр.	**Опис услуге**	**Цена Ефективни-радионички сат, без ПДВ**	**Цена по m^2 без ПДВ**	**Цена по m3 без ПДВ**	**Цена Ефективни-радионички сат, са ПДВ**	**Цена по m^2 са ПДВ**	**Цена по m3 са ПДВ**
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6(3+ PDV)*	*7(4+PDV)*	*8(5+PDV)*
1.	**Столарске услуге**						
Ц1	- поправке дрвених врата и прозора - поправке намештаја израђеног од дрвета и плочастих материјала - тапацирање врата - сличне услуге поправке дрвених врата и прозора		xxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx
2.	**Браварско –лимарске и кровопокривачке услуге**						
Ц2	- поправке алуминијумских врата и прозора - поправке спољних ролетни - текуће одржавање металне, кровне конструкције и олука - поправке металних капија - поправке металне ограде - поправке брава и аутомата за затварање врата - поправке ролетни, венецијанера и тракастих завеса - сличне услуге		xxxxxxx	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx
3.	**Стаклорезачке услуге**						
Ц3	-замена сломљеног стакла и евентуалне поправке на стакленим површинама -сличне услуге		xxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx
4.	**Молерско-фарбарске услуге**						
4.1.	бојење унутрашњих зидова и плафона најмање два пута	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxx		xxxxxxx
4.2.	глетовање зидова и плафона до потпуне глаткоће	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxx		xxxxxxx
4.3.	стругање старог молераја са зидова и плафона	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxx		xxxxxxx
Ц4	**ПРОСЕЧНА ЦЕНА** (4.1+4.2.+4.3):3	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxx		xxxxxxx

4.4.	бојење дрвене столарије у два премаза	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxx		xxxxxxx
4.5.	бојење радијатора у два премаза	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxx		xxxxxxx
4.6	бојење браварије у два премаза	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxx		xxxxxxx
Ц5	**ПРОСЕЧНА ЦЕНА** (4.4+4.5+4.6):3	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxx		xxxxxxx
5.	**Молерско-фарбарске услуге**						
Ц6	Остале молерско фарбарске услуге које нису обухваћене по m^2		xxxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxx	xxxxxxx
6.	**Подополагачке услуге**						
6.1.	облагање зидова и подова керамичким плочицама (на лепку)	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxx		xxxxxx
6.2.	облагање подова керамичким плочицама (на малтеру)	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxx		xxxxxx
6.3.	облагање подова ламинатом (са уградњом лајсни)	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxx		xxxxxx
6.4.	облагање подова паркетом (са уградњом лајсни)	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxx		xxxxxx
6.5.	брушење паркета, гитовање и лакирање три пута облагање подова мермером	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxx		xxxxxx
6.6.	Облагање подова мермером	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxx		xxxxxx
6.7.	Монтажа плоча дуплих подова	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxx		xxxxxx
6.8.	Израда дуплог пода (плоча и носача)	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxx		xxxxxx
6.9.	Облагање подова чепастом гумом	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxx		xxxxxx
6.10.	брушење мермера	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxx		xxxxxx
6.11.	полирање мермера	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxx		xxxxxx
Ц7	**ПРОСЕЧНА ЦЕНА** (6.1+ .....6.11):11	xxxxx		xxxxxxx	xxxxxx		xxxxxx
	Подополагачке услуге						
Ц8	Остале подополагачке услуге које нису обухваћене по m^2		xxxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx
7.	**Разне услуге**						
7.1.	рушење подова од керамичких плочица са одвозом шута на депонију	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx
7.2.	рушење подова од паркета са одвозом шута на депонију рушење	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx
7.3.	рушење подова од мермера са одвозом шута на депонију	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx

7.4.	рушење подова од гуме са одвозом шута на депонију	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx
7.5.	обијање малтера са унутрашњих зидова и плафона са одвозом шута на депонију	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx
7.6.	малтерисање унутрашњих зидова и плафона	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx
7.7.	суво малтерисање гипс картон плочама	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx
7.8.	израда цементне кошуљице	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx
7.9.	израда хидроизолације у кухињама и мокрим чворовима	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx
7.10.	демонтажа спуштених плафона са одвозом демонтираног материјала	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx
7.11.	монтажа спуштених модулираних касетних плафона са металном подконструкцијом	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx
7.12.	монтажа спуштених равних плафона са металном подконструкцијом са бандажирањем спојева	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx
7.13.	монтажа преградних сендвич зидова (гипс картон) са металном подконструкцијом и испуном од термоизолационог материјала	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx
7.14.	монтажа преградних сендвич зидова од оплемењене иверице и испуном од изолационог материјала	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx
7.15.	монтажа једностране преграде (гипс картон) са металном подконструкцијом и са или без испуне од термоизолационог материјала	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx
7.16.	Монтажа преградних сендвич зидова од оплемењене иверице и испуном од изолационог материјала	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx
7.17.	демонтажа дуплих подова и одвоз на депонију	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx
7.18.	рушење бетонског тротоара (дебљине 10-15цм)	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx
7.19.	рушење бетонског коловоза (дебљине 15-25цм	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx
7.20.	израда бетонских тротоара	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx

	(дебљине 10-15цм)						
7.21.	израда бетонског коловоза (дебљине 15-25цм)	хххххх		хххххххх	хххххххх		хххххххх
Ц9	**ПРОСЕЧНА ЦЕНА:** (7.1+.....7.21):21	хххххх		хххххххх	хххххххх		хххххххх
7.22.	ископ земље 3 и 4 категорије (по м	хххххх	хххххххх		хххххххх	хххххххх	
7.23.	уградња и набијање песка (по м3)	хххххх	хххххххх		хххххххх	хххххххх	
7.24	уградња и набијање шљунка (по м3)	хххххх	хххххххх		хххххххх	хххххххх	
Ц10	**ПРОСЕЧНА ЦЕНА:** (7.22+7.23+7.24):3	хххххх	ххххххххх		хххххххх	хххххххх	
Ц11	**Остале разне услуге које нису обухваћене по m^2 и m^3**		ххххххххх	хххххххх		хххххххх	хххххххх

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. Столарске услуге
   - **Ред Ц1** - попуњава се **колона 3** тако што се наводи цена ефективног-радионичког сата, **без ПДВ** и **колона 6** тако што се наводи цена ефективног-радионичког сата, **са ПДВ.**
2. Браварско-лимарске и кровопокривачке услуге
   - **Ред Ц2** - попуњава се **колона 3** тако што се наводи цена ефективног-радионичког сата, **без ПДВ** и **колона 6** тако што се наводи цена ефективног-радионичког сата, **са ПДВ.**
3. Стаклорезачке услуге
   - **Ред Ц3** - попуњава се **колона 3** тако што се наводи цена ефективног-радионичког сата, **без ПДВ** и **колона 6** тако што се наводи цена ефективног-радионичког сата, **са ПДВ**.
4. Молерско-фарбарске услуге
   - **Ред 4.1, 4.2 и 4.3** - попуњава се **колона 4** тако што се наводи цена по м2, **без ПДВ** и **колона 7** тако што се наводи цена по м2, **са ПДВ**,
   - **Ред Ц4 – ПРОСЕЧНА ЦЕНА**, попуњава се тако што се уноси цена која представља збир цена по јединици мере за 3 наведене услуге, подељено са 3, **без ПДВ**, **а колона 7** - уноси се цена која представља збир цена по јединици мере за 3 услуге**,** подељено са 3, **са ПДВ,**
   - **Ред 4.1, 4.2 и 4.3** - попуњава се **колона 4** тако што се наводи цена по м2, **без ПДВ** и **колона 7** тако што се наводи цена по м2, **са ПДВ**, а ред **Ц4 – ПРОСЕЧНА ЦЕНА**, попуњава се тако што се уноси цена која представља збир цена по јединици мере за 3 наведене услуге, подељено са 3, **без ПДВ**, **а колона 7** - уноси се цена која представља збир цена по јединици мере за 3 услуге**,** подељено са 3, **са ПДВ,**
   - **Ред 4.4, 4.5 и 4.6** - попуњава се **колона 4** тако што се наводи цена по м2, **без ПДВ** и **колона 7** тако што се наводи цена по м2, **са ПДВ**, а ред **Ц4 – ПРОСЕЧНА ЦЕНА**, попуњава се тако што се уноси цена која представља збир цена по јединици мере за 3 наведене услуге, подељено са 3, **без ПДВ**, **а колона 7** - уноси се цена која представља збир цена по јединици мере за 3 услуге**,** подељено са 3, **са ПДВ,**
   - **Ред Ц5 – ПРОСЕЧНА ЦЕНА**, попуњава се тако што се уноси цена која представља збир цена по јединици мере за 3 наведене услуге, подељено са 3, **без**

ПДВ, **а колона 7** - уноси се цена која представља збир цена по јединици мере за 3 услуге**,** подељено са 3, **са ПДВ.**

5. Молерско фарбарске услуге

- **Ред Ц6** - попуњава се **колона 3** тако што се наводи цена ефективног-радионичког сата, **без ПДВ** и **колона 6** тако што се наводи цена ефективног-радионичког сата, **са ПДВ**.

6. Подополагачке услуге

- **Ред 6.1 до 6. 11.** - попуњава се **колона 4** тако што се наводи цена по м2, **без ПДВ** и **колона 7** тако што се наводи цена по м2, **са ПДВ**,
- **Ред Ц7 – ПРОСЕЧНА ЦЕНА**, попуњава се тако што се уноси цена која представља збир цена по јединици мере за 11 услуга, подељено са 11, **без ПДВ**, **а колона 7** - уноси се цена која представља збир цена по јединици мере за 11 услуге**,** подељено са 11, **са ПДВ,**
- **Ред Ц8** - попуњава се **колона 3** тако што се наводи цена ефективног-радионичког сата, **без ПДВ** и **колона 6** тако што се наводи цена ефективног-радионичког сата, **са ПДВ**.

7. Разне услуге

- **Ред 7.1 до 7. 21.** - попуњава се **колона 4** тако што се наводи цена по м2, **без ПДВ** и **колона 7** тако што се наводи цена по м2, **са ПДВ**,
- **Ред Ц9 – ПРОСЕЧНА ЦЕНА**, попуњава се тако што се уноси цена која представља збир цена по м2 за 21 услугу, подељено са 21, **без ПДВ**, **а колона 7** - уноси се цена која представља збир цена по м2 за 11 услуга**,** подељено са 11, **са ПДВ,**
- **Ред Ц10 – ПРОСЕЧНА ЦЕНА**, попуњава се тако што се уноси цена која представља збир цена по м2 за 21 услугу, подељено са 21, **без ПДВ**, **а колона 7** - уноси се цена која представља збир цена по м2 за 11 услуга**,** подељено са 11, **са ПДВ,**
- **Ред Ц11** - попуњава се **колона 4** тако што се наводи цена цена ефективног-радионичког сата, **без ПДВ** и **колона 6** тако што се наводи цена ефективног-радионичког сата, **са ПДВ.**

Уколико се разликује цена из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цена уписана у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписано у регистар АПР-у или овлашћено лице уз достављање овлашћења од стране власника или законског заступника.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе, Централе у Београду, број: ЈН 53/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга – текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе, Централе у Београду, број: ЈН 53/2015, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XIa ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку услуга – текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе, Централе у Београду, број: ЈН 53/2015.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у 2012, 2013. и 2014. године пружао услуге одржавања објеката и укупно фактурисао износ од _____ динара, са ПДВ:

Р. бр.	Назив наручиоца – купца	Овлашћено лице наручиоца/купца, контакт телефон	Укупно фактурисана услуга одржавања објеката, са ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	УКУПНО:		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач пружао услуге одржавања објеката, доставља Образац потврде. Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

М.П. Понуђач

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Напомена:
-Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у.
- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.

XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА

Овај образац попуњавају примаоци добара

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____
Лице за контакт __ _____

У складу са чл. 77. став 2.тачка 2) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

ПОТВРДУ

Потврђујемо да је добављач _____
(назив и седиште добављача)
у 2012, 2013 и 2014 години пружао услуге одржавања објеката и фактурисао укупан износ од _____ динара, са ПДВ.

Потврда се издаје на захтев _____
(назив и седиште понуђача)
ради учешћа у поступку јавне набавке услуга – текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе, Централе у Београду, број: ЈН 53/2015, наручиоца: МФ, Пореска управа и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

МП _____

Место и датум *(потпис овлашћеног лица)*

_____

(читко навести име и презиме

Напомена:
-Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце из референтне листе.
-Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) закона..

-Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом обрасцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави у прилогу.

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона, _____
(Назив понуђача)
као законски заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана отварања понуда за јавну набавку услуга – текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе, Централе у Београду, број: ЈН 53/2015, имамо ангажоване раднике техничке струке:

Р.б	**Име и презиме**	**Степен стручне спреме**	**Струка**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла које је уписано у регистар АПР-у или овлашћено лице уз достављање овлашћења од стране власника или законског заступника.

XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

_____

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

М.П. Потпис овлашћеног лица

_____