

Р е п у б л и к а С р б и ј а
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе

Број: 500-404-01-01692-4/2015-I5007

Датум: 19.11.2015. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА – ЗАКУПА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ ЕКСПОЗИТУРЕ НИШКА БАЊА

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

1.1 Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа,
1.2.**Адреса**: Београд, улица Саве Машковића 3-5
1.3.**Интернет страница**:www.purs.gov.rs

2. Предмет набавке

Предмет набавке су добара – закуп пословног простора у површини од 70 до 90 метара квадратних у Нишкој Бањи за потребе Пореске управе експозитуре Нишка Бања, на период од 18 месеци.

Назив и ознака из општег речника набавке:
70220000 – услуге давања у закуп других некретнина осим стамбених у најам или закуп.

3. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Саша Станчић, фах 241-041, e-mail: sasa.stancic@purs.gov.rs

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик, али не морају бити преведени од стране овлашћеног судског тумача.

2. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

Понуђач доставља понуду у писаном облику у затвореној коверти тако да се при отварању може утврдити да ли је затворена онако како је предата.

Обрасце дате у конкурсној документацији односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи морају да попуне на упражњеним местима, читко ручно, писаћом машином или на рачунару. Обрасце мора да потпише овлашћени представник понуђача и исти морају бити оверени печатом понуђача.

Није дозвољено преправљање текста у датим обрасцима у конкурсној документацији – прецртавање постојећих навода и уписивање других навода.

3. Начин услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Рок плаћања износи 20 дана и рачуна се од истека задњег дана претходног месеца.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност,

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

6. Подношење понуде

Понуду са припадајућом документацијом понуђач подноси путем поште или лично преко писарнице наручиоца, у запечаћеној коверти на адресу - Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, улица Страхињића бана бб, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добра – закуп пословног простора - „НЕ ОТВАРАТИ". На полеђини коверте је неопходно навести назив, адресу, број телефона и факс понуђача, као и име особе за контакт. Понуђач може поднети само једну понуду.

Рок за подношење понуда је 15 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на интернет страни наручиоца.

Благовременим понудама сматраће се само оне које (било да су предате путем поште или лично), су примљене у писарници наручиоца до **04.12.2015**.године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа и назначити датум и сат њеног пријема, а за понуде предате непосредно наручиоцу преко писарнице, понуђачу ће се на његов захтев, издати потврда о пријему, у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Напомена:** *Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.*

7. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од 15 дана од дана када је објављен позив за подношење понуда на интернет страни наручиоца. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 12,00 часова. Јавно отварање понуда одржаће се дана **04.12.2015.** године у 12,15 часова на адреси: Министарство финансија, Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење Ниш, ул. Страхињића бана бб., Ниш.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца, предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

8. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

9. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: sasa.stancic@purs.gov.rs или факс број 018-242-041 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

III ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, МИНИМУМ ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА КОЈЕ ПРОСТОР МОРА ДА ИСПУЊАВА

Предмет набавке је набавка добара – закуп пословног простора у површини од 70 до 90 метара квадратних у Нишкој Бањи, на период од 18 месеци за потребе Пореске управе експозитуре Нишка Бања.

Пословни простор мора да буде изграђен од чврстог материјала са разведеним телефонским линијама и електроинсталацијама. Пословни простор мора да буде и технички опремљен тј. да има дограђену локалну рачунарску мрежу прилагођену захтевима Пореске управе. У пословном простору који се нуди мора да има места за најмање 7 радних столова (најмање две канцеларије).

Поред закупнине, Наручилац је дужан да понуђачу плаћа трошкове електричне енергије, грејања, воде, телефона, изношења смећа и других припадајућих трошкова а на основу испостављених фактура од стране добављача.

Рачуне /месечне/ на име закупа као и припадајућих трошкова, понуђач доставља организационој јединици Наручиоца за коју се поступак набавке спроводи.

Физичко лице као закуподавац не испоставља рачуне.

Трошкове електричне енергије, грејања, воде, изношење смећа као и друге трошкове непосредно плаћа закупац по рачунима који гласе на име закуподавца (власника непокретности).

IV УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач који учествује у поступку набавке мора да достави доказ о праву својине над понуђеним пословним простором или другом стварном праву које носиоцу омогућава давање пословног простора у закуп, и то извод из листа непокретности који издаје Служба за катастар непокретности према месту у коме се пословни простор налази или уговор о стицању другог стварног права са клаузулом о могућности давања пословног простора у подзакуп.

V ЕЛЕМЕНТИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену по метру квадратном, избор најповољније понуде биће извршен жребањем које ће спровести комисија за предметну јавну набавку у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће се сачинити записник.

Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о набавци закупа магацинског простора биће закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

Комисија у саставу:
1. Саша Станчић
2. Срђан Стевановић
3. Тамара Марковић

Руководилац групе за комерцијалне и инвестиционе послове
Срђан Стевановић
Шеф одсека за материјалне ресурсе
Саша Станчић
Начелник одељења за материјалне ресурсе
Љиљана Ћурчић
Координатор
др Јасмина Ивановић Кнежевић, дипл.правник

В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за набавку добра – закуп пословног простора

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса понуђача (адреса седишта):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

1. Место и адреса пословног простора _____ _____.
2. Површина простора _____
3. Цена закупа по 1 метру квадратном пословног простора _____ динара без пдв-а,

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2015. године М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.