Р е п у б л и к а С р б и ј а
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Регионално одељење Ниш
Број: 20-Н 500-404-01-01139/2015-И5008-8
18.01.2016. године

Предмет: Појашњење конкурсне документације број 20-Н 500-404-01-01139/2015-И5008-4 за јавну набавку добара фотокопир апарата, са испоруком «F-co» службене просторије организационих јединица Наручиоца, услугом уградње/монтаже, као и редовног одржавања и сервисирања у гарантном року и све то за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку.

На писани захтев потенцијалног понуђача, а на основу члана 63. став 2. Закона о јавним набавкама, дајемо појашњење конкурсне документације за јавну набавку добара фотокопир апарата, са испоруком «F-co» службене просторије организационих јединица Наручиоца, услугом уградње/монтаже, као и редовног одржавања и сервисирања у гарантном року и све то за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку.

Појашњења/одговори на постављена питања:

Питање: На страни 7 конкурсне документације, одељак 1.2.1.Пословни капацитет, навели сте да је неопходно да је понуђач у претходне три године продао фотокопир апарате у вредности од 1 900 000,00 динара без ПДВ. На страни 9 где се објашњава који је доказ потребно доставити такође се наводи вредност од 1900 000,00 динара без ПДВ-а. Међутим у самим обрасцима: XII образац референтне листе за понуђача, као и XIII Образац потврде референтног наручиоца/купца, у табелама где треба уписати износе наведено је: вредност продатих добара са ПДВ-ом.

Молимо да потврдите да је потребно доставити доказе да је вредност продатих фотокопир апарата 1 900 000,00 динара без ПДВ, и ако је тако молимо да извршите измену образаца XII и XIII конкурсне документације ЈН 200/2015 у складу са тим

Одговор: Вредност је 1.900.000,00 динара без ПДВ-а у продужетку су обрасци XII и XIII

Питање: На страни 33 конкурсне документације постоји нелогично убачен одељак "V Упутство понуђачима како да сачине понуду", који се понавља јер на страни 32 већ постоји "XVI Упутство понуђачима како да сачине понуду", а осим тога овај одељак од два пасуса , све до тачке " 3. Отварање понуда" делимично покрива текст који се налази испод и немогуће је процитати га . Молимо да исправите страницу 33. конкурсне документације (односно "XVI Упутство понуђачима како да сачине понуду") тако да је могуће прочитати је.

Одговор: Из техничких разлога дошло је до преклапања страна 32 и 33 из конкурене документације тако да вам сада у продужетку дајемо чисту страну 33.

Комисија наручиоца:
Саша Станчић
Срђан Стевановић
Славиша Стевановић

XII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЗА <u>ПОНУЂАЧА</u>

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је извршио продају фотокопир апарата у 2012, 2013. и 2014. години референтним наручиоцима/купцима и то:

Рб	Референтни наручилац/купац	Вредност продатих добара, без ПДВ-а	Лице за контакт Тел. број
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
	УКУПНО:		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима продао фотокопир апарате, понуђач доставља Образац потврде. У истој морају бити уписани подаци о понуђачу као и податак о укупно фактурисаној вредности за продате апарате.

М.П. Понуђач

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у

XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/ КУПЦА

Овај образац попуњавају примаоци услуга

Назив: _____

Седиште: _____

Матични број : _____

ПИБ: _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

ПОТВРДУ

Потврђујемо да је наш добављач ___ _____

(назив и седиште добављача)

испоручио фотокопир апарате и то**:**

Вредност испоручених апарата у 2012. год, без ПДВ-а	Вредност испоручених апарата у 2013. год, без ПДВ-а	Вредност испоручених апарата у 2014. год, без ПДВ-а

Укупно: _____ словима _____

_____

Потврда се издаје на захтев добављача _____

(назив и седиште добављача)

ради учешћа у јавној набавци добара фотокопир апарата, са услугом редовног одржавања и сервисирања у гарантном року и испоруком «F-co» службене просторије организационих јединица Наручиоца као у прилогу 1, све то за потребе наручиоца, Пореске управе – Регионалног Одељења Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступкуј ЈН 20-Н/2015, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује: _____

Место: ....._____

Потпис овлашћеног лица

Датум: ..... _____М.П.

.....

Напомена: *Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом обрасцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави*

- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији;
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом;
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације;
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. ЗЈН.

1. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од 30 дана од дана када је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки односно дана 27.01.2016. године у 12:15 часова.

Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока сматраће се први наредни радни дан до 12,00 часова, а јавно отварање понуда одржаће се истог дана у 12,15 часова на адреси: Министарство финансија, Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, ул. Страхињића бана бб., Ниш.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији наручиоца за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

2. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.