РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 404-01-141/2016-I0117
Датум: 25.04.2016. године
Б е о г р а д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – ДОБРА – ТОНЕРИ ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 17/2016

На основу чл. 36. став 1. тачка 3. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 86/15), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-1057/16 од 15.04.2016. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 17/2016, деловодни број 404-01-141/2016-I0117 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 17/2016, деловодни број 404-01-141/2016-I0117, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку добара – тонери за потребе Пореске управе
број: ЈН 17/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, спецификација предмета набавке, количина и опис услуга, место и рок –време извршења, спровођење контроле и евентуалне додатне услуге и сл. техничке карактеристике предмета набавке	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Критеријуми за доделу уговора	11
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12
VII	Образац понуде	13
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	21
IX	Образац трошкова припреме понуде	25
X	Образац изјаве о независној понуди	26
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	27
XIa	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	28
XII	Образац референтне листе за понуђача	29
XII-1	Образац референтне листе за понуђача из групе понуђача	30
XIII	Образац потврде референтног наручиоца/купца	31
XIV	Изјава о испуњености кадровског капацитета	32
XV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Општи подаци о наручиоцу
Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа
Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5
Матични број: 17862146
ПИБ: 100020943
Интернет страница:www.purs.gov.rs
Све финансијске обавезе према понуђачима измирују се преко Управе за трезор.

2. Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а након доношења Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-1057/16 од 15.04.2016. године и Одлуке о покретању поступка 404-01-141/2016-I0117 од 25.04.2016. године.

3. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке број: ЈН 17/2016 је набавка добара – тонери за потребе Пореске управе.

4. Циљ поступка
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци до окончања отвореног поступка јавне набавке коју спроводи Управа за заједничке послове републичких органа.

5. Контакт (лице или служба)
Лице за контакт је Драган Драгаш
е - mail адреса: dragan.dragas@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈН 17/2016 су добра – тонери за потребе Пореске управе.

Ознака из општег речника:

- 30125000 - Делови и прибор фотокопирних апарата,
- 30125110 - Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине,
- 30125120 - Тонер за фотокопир апарате.

2. **Партије**
Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО И РОК – ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 17/2016 су добра – тонери за потребе Пореске управе. Ознака из општег речника: 30125000 - Делови и прибор фотокопирних апарата, 30125110 - Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине и 30125120 - Тонер за фотокопир апарате.

Спецификација предмета јавне набавке:

РБ	Назив уређаја	Ознака тонера / фотокондуктора	Број страница	Јединица мере	Укипно
1	CANON FAX JX500,	PG 50	750	ком	3
2	CANON IR 2318	C-EXV 14	8.300	ком	5
3	CANON IR 3035, IR 3235	C-EXV 12	24.000	ком	10
4	CANON L140, L160	FX 10	2.000	ком	5
5	CANON MF 4570dn	728	2.100	ком	150
6	CANON MF 6140dn	719h	6.400	ком	150
7	DELL1700/1710	K3756	6.000	ком	40
8	DELL1700/1710 drum	D4283	30.000	ком	10
9	Ei Haneywell Bull	B600120		ком	1
10	EPSON LQ590/ FX 890	S015329	7,5 mil karak	ком	50
11	HP LJ 1005, 1200, 3380 MFP	C7115X	3.500	ком	250
12	HP LJ 1160, 1320, 3390MFP	Q5949X	6.000	ком	50
13	HP LJ 1300	Q2613X	4.000	ком	5
14	HP LJ M 401dn	CF280XC	6.900	ком	1750
15	HP LJ M 603dn	CE390XC	24.000	ком	250
16	HP LJ P2015d	Q7553X	7.000	ком	80
17	HP LJ P2055dn	CE505X	6.500	ком	200
18	LEXMARK C 522	C5220KS	4.000	ком	2
19	LEXMARK C 522	C5220CS	3.000	ком	2
20	LEXMARK C 522	C5220YS	3.000	ком	2
21	LEXMARK C 522	C5220MS	3.000	ком	2
22	LEXMARK C 522 - photoconductor	C53034X photoconductor	4 x 20.000	ком	2
23	LEXMARK E230, E232, E234, E240, E330, E332, E340, E342	24015SA, 24035SA	2.500	ком	6
24	LEXMARK E250d	E250A11E, E250A80G	3.500	ком	150
25	LEXMARK E350d, E352d	E352H11E, E352H31E	9.000	ком	75
26	LEXMARK E250d, E350d - drum	E250X22G	18.000	ком	100
27	LEXMARK E320,E322	08A0476, 08A0477	6.000	ком	20
28	LEXMARK MX511de	60F5X0E	20.000	ком	120
29	LEXMARK MX711dhe	62D5X0E	45.000	ком	100
30	LEXMARK T630	12A7460	5.000	ком	3
31	LEXMARK T642	64016HE	21.000	ком	2
32	LEXMARK T644	64416XE	32.000	ком	20
33	LEXMARK T654dn	654X11E	300.000	ком	15

34	LEXMARK W840 - photoconductor	W84030H photoconductor	60.000	КОМ	1
35	LEXMARK X364dn	X264H11G	9.000	КОМ	20
36	LEXMARK X364dn - photoconductor	E260X22G photoconductor	30.000	КОМ	20
37	PANASONIC KX-F130, KX-F170, KX-F50	UNV35751, UNV35752	termo rolna	КОМ	3
38	SHARP AR 5516	AR-020T	16.000	КОМ	1
39	SHARP AR 5618	MX-235GT	16.000	КОМ	10
40	SHARP MX-M260 PH6OHH	MX-312GT	25.000	КОМ	20
41	UNISYS UMS-500, 1200	107675-007	50 mil karak	КОМ	2

Количине дате у спецификацији су планиране и дате су у оријентационом броју. Наручилац задржава право да:

- поручи већу или мању количину од планиране,
- да одустане од дела набавке.

Понуђачи су у обавези да понуде искључиво оригиналне производе произвођача опреме-тонере, односно нове - нерециклиране, у оригиналном паковању и чији је произвођач обележен на адекватан начин (оригинал холограм произвођача и декларација произвођача).

Место испоруке

Понуђач преузима организацију превоза и истовара добара у просторије које одреди одговорно лице Наручиоца.

Испорука ће се обавити на следећим локацијама:

- у Београду, Пореска управа Централа, Ул. Саве Машковића 3-5;
- у Београду, Кружни пут 38, Лештане;
- у Београду, Краља Милана 5;
- у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 16;
- у Крагујевцу, 27 марта 14;
- у Нишу, Булевар 12 фебруар, Први прилаз бр. 3.

Испорука добара

Испорука добара вршиће се сукцесивно према индивидуалним потребама и захтевима Наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);*

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);*

Доказ за правно лице	1) Извод из казнене евиденције **ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. **Посебна напомена:** Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда **доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван **за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.** 2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције **ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.** 3) Извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне**

	полицијске управе МУП-а, за **законског заступника** понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);*

Доказ за правно лице	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
	Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне срединекао **и** да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).*

Доказ за правно лице	Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у *поглављу XI и XIa*)
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у доле наведеном, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1. Финансијски капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Услов – Да понуђач у периоду од 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.	Потврда Народне банке Србије да понуђач у наведеном периоду није био неликвидан. **Напомена:** Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

2.2. Пословни капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Услов – да ће испоручити искључиво оригиналне производе произвођача опреме-тонере, односно нове-нерециклиране, у оригиналном паковању и чији је произвођач обележен на адекватан начин (оригинал холограм произвођача и декларација произвођача), прибављене кроз легалне дистрибутивне канале.	**Доказ:** потребно је доставити документ о ауторизацији понуђача, који је Насловљен на Министарство финансија, Пореска управа, издат од стране произвођача опреме Hewlett Packard, Epson, Canon и Lexmark за предметну јавну набавку, којом се гарантује да је понуђач понудио оригинални потрошни материјал и да ће исти испоручивати за све време трајања уговора, као и потврда, гаранција или изјава овлашћеног дистрибутера за територију Републике Србије за Hewlett Packard, Epson, Canon и Lexmark насловљен на Министарство финансија Пореска управа за предметну јавну набавку, којом се гарантује да ће понуђач испоручивати оригинални потрошни материјал за све време трајања уговора. Као доказ да је дистрибутер овлашћен за територију Републике Србије, потребно је доставити уговор, потврду, гаранцију или изјаву произвођача опреме којом се то и потврђује. *Уколико је доказ на страном језику, понуђач је обавезан да достави превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.*
Услов - да је у претходне три године (2013, 2014 и 2015. године) извршио испоруку добара који се односе на предмет јавне набавке и укупно фактурисао износ од минимално 54.000.000,00 динара, без ПДВ.	**Доказ:** Потписан и оверен *Образац референтне листе* (Образац XII/XII-1), са доказима у облику потврде потписане од стране наручиоца/купца да је у три претходне године (2013, 2014. и 2015. години) испоручио добра који се односе на предмет јавне набавке

	и за исте фактурисао у вредности од најмање 54.000.000,00 динара, без ПДВ (*Образац потврде XIII)*

2.3.Технички капацитети:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Услов: - да поседује минимум 4 (четири) теретна (доставна) возило у сопственом власништву или ангажована по неком правном послу. - да поседује сопствени пословно-магацински простор или простор узет у закуп по основу важећег уговора од минимално 200м^2. - да поседује уведен стандард о квалитету SRPS ISO 9001:2008 и стандард SRPS ISO 14001:2005.	**Доказ:** - фотокопија саобраћајне дозволе са важећим полисама за сопствено теретно (доставно) возило или други доказ ако је возило ангажовано по неком правном послу. - важећи уговор о власништву или закупу или праву коришћења магацинског пословног простора. - копије важећих сертификата SRPS ISO 9001:2008 и SRPS ISO 14001:2005

2.4.Кадровски капацитет:

Услов: - да понуђач има ангажовано минимум 8 радника, без обзира на степен стручне спреме (возачи, комерцијалисти, магационери и остали радници потребни за реализацију предмета јавне набавке) до дана достављања понуда.	**Доказ:** - доставити копије Обрасца М/М-3А/М-А или други одговарајући образац који пружа доказ о поднетој пријави, промени или одјави на обавезно социјално осигурање **и** копије уговора о раду/уговоре о делу/уговоре о привременим и повременим пословима за сваког радника, из којих се недвосмислено може видети да су лица ангажована код понуђача **или** - ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ (*Образац XIV)*

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у примереном року који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач у тако остављеном року не достави исту, Наручилац ће његову понуду сходно члану. 79. Став. 4, Закона о јавним набавкама, одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“.**

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“.**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену (укупна вредност понуде), као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке добара (збир оба рока испоруке) који су предмет набавке.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену (укупна вредност понуде), исти рок испоруке (збир оба рока испоруке), као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни период за добра који су предмет набавке.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену (укупна вредност понуде), исти рок испоруке и исти гарантни период, Наручилац ће уговор доделити понуђачу кога ће одбрати жребањем. Жребање ће се обавити у присуству свих понуђача, извлачењем цедуље са називом изабраног Понуђача. Извлачење ће обавити члан комисије за јавну набавку.

ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Поступак преговарања ће се обавити у 2 круга, а предмет преговарања ће бити укупна вредност понуде. У првом и другом кругу понуђач ће се о цени изјаснити писмено, на унапред припремљеним обрасцима, који се затим предају представнику наручиоца, с тим што ће цена из другог круга бити коначна цена. Јединичне цене добара у понуди ће се смањивати пропорционално, у односу на смањење укупне вредности понуде. У поступку преговарања учествују представници свих понуђача чије су понуде благовремено приспеле код наручиоца.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

3) Образац понуде - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
4) Образац структуре цене, са упутством како да се попуни - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
5) Образац трошкова припреме понуде (*понуђач није у обавези да исти достави)*
6) Образац изјаве о независној понуди -- попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
7) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
6) Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).
7) обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације;
8) банкарска гаранција за озбиљност понуде;

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2016. године за јавну набавку добара – тонери за потребе Пореске управе, број: ЈН 17/2016.

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*.

1) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	

	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Табела 1.

Рб	Назив уређаја	Ознака тонера / фотокондуктора/ рибона	Број страница	Јединица мере	Количина	Цена по јед. мере, без ПДВ	Цена по јед. мере, са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX** (VI*VII)	**X** (VI*VIII)
1	CANON FAX JX500	PG 50	750	ком	3				
2	CANON IR 2318	C-EXV 14	8.300	ком	5				
3	CANON IR 3035, IR 3235	C-EXV 12	24.000	ком	10				
4	CANON L140, L160	FX 10	2.000	ком	5				
5	CANON MF 4570dn	728	2.100	ком	150				
6	CANON MF 6140dn	719h	6.400	ком	150				
7	DELL1700/1710	K3756	6.000	ком	40				
8	DELL1700/1710 drum	D4283	30.000	ком	10				
9	Ei Haneywell Bull	B600120		ком	1				
10	EPSON LQ590/ FX 890	S015329	7,5 mil karak	ком	50				
11	HP LJ 1005, 1200, 3380 MFP	C7115X	3.500	ком	250				
12	HP LJ 1160, 1320, 3390MFP	Q5949X	6.000	ком	50				
13	HP LJ 1300	Q2613X	4.000	ком	5				

14	HP LJ M 401dn	CF280XC	6.900	ком	1750				
15	HP LJ M 603dn	CE390XC	24.000	ком	250				
16	HP LJ P2015d	Q7553X	7.000	ком	80				
17	HP LJ P2055dn	CE505X	6.500	ком	200				
18	LEXMARK C 522	C5220KS	4.000	ком	2				
19	LEXMARK C 522	C5220CS	3.000	ком	2				
20	LEXMARK C 522	C5220YS	3.000	ком	2				
21	LEXMARK C 522	C5220MS	3.000	ком	2				
22	LEXMARK C 522 - photoconductor	C53034X photoconductor	4 x 20.000	ком	2				
23	LEXMARK E230, E232, E234, E240, E330, E332, E340, E342	24015SA, 24035SA	2.500	ком	6				
24	LEXMARK E250d	E250A11E, E250A80G	3.500	ком	150				
25	LEXMARK E350d, E352d	E352H11E, E352H31E	9.000	ком	75				
26	LEXMARK E250d, E350d - drum	E250X22G	18.000	ком	100				
27	LEXMARK E320,E322	08A0476, 08A0477	6.000	ком	20				
28	LEXMARK MX511de	60F5X0E	20.000	ком	120				
29	LEXMARK MX711dhe	62D5X0E	45.000	ком	100				
30	LEXMARK T630	12A7460	5.000	ком	3				

31	LEXMARK T642	64016HE	21.000	ком	2				
32	LEXMARK T644	64416XE	32.000	ком	20				
33	LEXMARK T654dn	654X11E	300.000	ком	15				
34	LEXMARK W840 - photoconductor	W84030H photoconductor	60.000	ком	1				
35	LEXMARK X364dn	X264H11G	9.000	ком	20				
36	LEXMARK X364dn - photoconductor	E260X22G photoconductor	30.000	ком	20				
37	PANASONIC KX-F130, KX-F170, KX-F50	UNV35751, UNV35752	termo rolna	ком	3				
38	SHARP AR 5516	AR-020T	16.000	ком	1				
39	SHARP AR 5618	MX-235GT	16.000	ком	10				
40	SHARP MX-M260 PH6OHH	MX-312GT	25.000	ком	20				
41	UNISYS UMS-500, 1200	107675-007	50 mil karak	ком	2				
	УКУПНО (1-41)								

Укупна вредност понуде, без ПДВ-а *(у динарима)*	
Укупна вредност понуде, са ПДВ-ом *(у динарима)*	
Рок испоруке за сукцесивну испоруку *(не може бити дужи од 3 дана од дана захтева наручиоца)*	
Рок испоруке за испоруку која сачињава више од 35% планираних количина *(не може бити дужи од 30 дана од дана захтева наручиоца)*	
Гарантни рок за квалитет испоручених добра *(не може бити краћи од 12 месеци од дана последње испоруке)*	
Рок важења понуде *(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)*	

Датум

Понуђач

М. П.

_____

_____

<u>Напомене:</u>

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Рб	Назив уређаја	Ознака тонера / фотокондуктора/ рибона	Број страница	Јединица мере	Количина	Цена по јед. мере, без ПДВ	Цена по јед. мере, са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX** (VI*VII)	**X** (VI*VIII)
1	CANON FAX JX500	PG 50	750	ком	3				
2	CANON IR 2318	C-EXV 14	8.300	ком	5				
3	CANON IR 3035, IR 3235	C-EXV 12	24.000	ком	10				
4	CANON L140, L160	FX 10	2.000	ком	5				
5	CANON MF 4570dn	728	2.100	ком	150				
6	CANON MF 6140dn	719h	6.400	ком	150				
7	DELL1700/1710	K3756	6.000	ком	40				
8	DELL1700/1710 drum	D4283	30.000	ком	10				
9	Ei Haneywell Bull	B600120		ком	1				
10	EPSON LQ590/ FX 890	S015329	7,5 mil karak	ком	50				
11	HP LJ 1005, 1200, 3380 MFP	C7115X	3.500	ком	250				

12	HP LJ 1160, 1320, 3390MFP	Q5949X	6.000	ком	50				
13	HP LJ 1300	Q2613X	4.000	ком	5				
14	HP LJ M 401dn	CF280XC	6.900	ком	1750				
15	HP LJ M 603dn	CE390XC	24.000	ком	250				
16	HP LJ P2015d	Q7553X	7.000	ком	80				
17	HP LJ P2055dn	CE505X	6.500	ком	200				
18	LEXMARK C 522	C5220KS	4.000	ком	2				
19	LEXMARK C 522	C5220CS	3.000	ком	2				
20	LEXMARK C 522	C5220YS	3.000	ком	2				
21	LEXMARK C 522	C5220MS	3.000	ком	2				
22	LEXMARK C 522 - photoconductor	C53034X photoconductor	4 x 20.000	ком	2				
23	LEXMARK E230, E232, E234, E240, E330, E332, E340, E342	24015SA, 24035SA	2.500	ком	6				
24	LEXMARK E250d	E250A11E, E250A80G	3.500	ком	150				
25	LEXMARK E350d, E352d	E352H11E, E352H31E	9.000	ком	75				
26	LEXMARK E250d, E350d - drum	E250X22G	18.000	ком	100				
27	LEXMARK E320,E322	08A0476, 08A0477	6.000	ком	20				
28	LEXMARK MX511de	60F5X0E	20.000	ком	120				

29	LEXMARK MX711dhe	62D5X0E	45.000	ком	100				
30	LEXMARK T630	12A7460	5.000	ком	3				
31	LEXMARK T642	64016HE	21.000	ком	2				
32	LEXMARK T644	64416XE	32.000	ком	20				
33	LEXMARK T654dn	654X11E	300.000	ком	15				
34	LEXMARK W840 - photoconductor	W84030H photoconductor	60.000	ком	1				
35	LEXMARK X364dn	X264H11G	9.000	ком	20				
36	LEXMARK X364dn - photoconductor	E260X22G photoconductor	30.000	ком	20				
37	PANASONIC KX-F130, KX-F170, KX-F50	UNV35751, UNV35752	termo rolna	ком	3				
38	SHARP AR 5516	AR-020T	16.000	ком	1				
39	SHARP AR 5618	MX-235GT	16.000	ком	10				
40	SHARP MX-M260 PH6OHH	MX-312GT	25.000	ком	20				
41	UNISYS UMS-500, 1200	107675-007	50 mil karak	ком	2				
	УКУПНО (1-41)								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- колона VII - уписати колико износи јединична цена без ПДВ, за предмет јавне набавке;
- колона VIII - уписати колико износи јединична цена са ПДВ, за предмет јавне набавке;
- колона IX - уписати укупну цену без ПДВ за предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (колона VII) са траженим количинама (колона VI).
- колона X - уписати укупну цену са ПДВ за предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (колона VIII) са траженим количинама (колона VI).
- у реду УКУПНО (1-41) уписују се износи који представљају збир колоне IX и збир колоне X

Датум: М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

_____ _____

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈН 17/2016, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – тонери за потребе Пореске управе, број: ЈН 17/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке добара – тонери за потребе Пореске управе, број: ЈН 17/2016, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XIa ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавке добара – тонери за потребе Пореске управе, број: ЈН 17/2016.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XII РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
(за понуђача)

Назив понуђача:_____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Навести реализоване уговоре, односно податак о укупно испорученој вредности добара - **оригиналних тонера произвођача опреме**, за предходне три године (2013, 2014. и 2015. годину) којим се пружа доказ да је понуђач укупно за наведене године испоручио добра, која су предмет јавне набавке, у износу од најмање 54.000.000,00 динара, без ПДВ.

Ред. број	Референтни наручилац	Укупна испоручена вредност добара	Датум и број потписаног уговора	Лице за контакт Тел. број
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
	Укупно:		XXXXX	XXXXX

Место: _____
Датум: _____

М.П. Понуђач

_____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају да има више референтних наручилаца образац копирати.

XII-1 РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
(за понуђача из групе понуђача)

Назив понуђача:_____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Навести реализоване уговоре, односно податак о укупно испорученој вредности добара **- оригиналних тонера произвођача опреме**, за предходне три године (2013, 2014. и 2015. годину) којим се пружа доказ да је понуђач укупно за наведене године испоручивао добра која су предмет јавне набавке у износу од најмање 54.000.000,00 динара, без ПДВ.

Ред. број	Референтни наручилац	Укупна испоручена вредност добара	Датум и број потписаног уговора	Лице за контакт тел. број
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
	Укупно:		XXXXX	XXXXX

Место: _____
Датум: _____

М.П. Понуђач

_____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају да има више референтних наручилаца образац копирати.

XIII РЕФЕРЕНТНА ПОТВРДА

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је наш Добављач

_____
(назив и седиште добављача)

испоручио добра – оригиналне тонере произвођача опреме у 2013, 2014. и 2015. години у износу од :
_____
(словима_____
_____)

Потврда се издаје на захтев _____

_____
(назив и седиште добављача)

ради учешћа у јавној набавци **број 17/2016,** набавка добара – тонери, за потребе Пореске управе и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује

МП

У _____ _____
(потпис овлашћеног лица)
Дана: _____

Напомена: *Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референтне листе.*

XIV ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да

понуђач_____ _____има _____ (*најмање осам)* ангажованих радника, без обзира на степен стручне спреме (возачи, комерцијалисти, магационери и остали радници потребни за реализацију предмета јавне набавке).

Наведни радници су ангажовани (по основу уговора о раду/уговора о делу/уговора о привременим и повременим пословима) до датума отварања понуда за јавну набавку **број 17/2016,** набавка добара – тонери, за потребе Пореске управе.

У _____ Потпис овлашћеног лица

Дана:_____ М.П. _____

Напомена:
Изјаву понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме законски заступник потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

XV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик, и оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – тонери за потребе Пореске управе број: ЈН 17/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се доставља у року од **8 дана** од дана достављања позива потенцијалним понуђачима.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04.05.2016. године до 12.00 часова.** Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 12.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе** за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у поглављу конкурсне документације у поглављу IV-Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и у поглављу V-Упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- **Образац понуде** *(поглавље VI)* - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Образац структуре понуђене цене**
- **Образац трошкова припреме понуде**
- **Образац изјаве о независној понуди**
- **Обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације (попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица,

- **Споразум о заједничком извршењу** јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).
- **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде.**

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ И ПРЕГОВАРАЊЕ

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **04.05.2016.** године у **13:00** часова на адреси: Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Преговарање ће се обавити истог дана, односно **04.05.2016. године у 13.30 часова**. Присутни представници понуђача пре почетка преговарања морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку преговарања које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – тонери за потребе Пореске управе, број: ЈН 17/2016 – НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – тонери за потребе Пореске управе, број: ЈН 17/2016 – НЕ ОТВАРАТИ" или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара – тонери за потребе Пореске управе, број: ЈН 17/2016 – НЕ ОТВАРАТИ"** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – тонери за потребе Пореске управе, број: ЈН 17/2016– НЕ ОТВАРАТИ"**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

5. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЊИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

У укупну цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији ове набавке као што су: набавна цена, царина, шпедиција, организација превоза и истовара добара на локације и у просторије које одреди одговорно лице Наручиоца и друге овде неспоменуте трошкове који су у функцији испоруке добара, која су предмет јавне набавке.

Рок за плаћање је од 15 до 30 дана од дана достављања рачуна.

Плаћање понуђачу врши се уплатом на рачун, на основу рачуна који испоставља понуђач, након извршене испоруке. Уз рачун је неопходно доставити и отпремницу за испоручена добра и Записник о примопредаји добара који потписују лица наручиоца и Добављача.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.

8.2. Захтев у погледу рока испоруке

Рок испоруке добара која подразумева испоруку која сачињава више од 35% укупних планираних количина добара, не може бити дужи од 30 дана, односно 3 дана за сукцесивну испоруку, од дана захтева наручиоца.

8.3.Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни период за испоручена добра почиње да тече од дана прве испоруке предметних добара по овом уговору и важи још најмање 12 месеци од дана последње испоруке добара.

8.4.Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За предметну набавку понуђач је дужан да у понуди достави средства финансијског обезбеђења и то:

1.Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

Банкарску гаранцију за озбиљност понуде, са роком доспећа од најмање 30 дана од дана отварања понуда, која мора да буде неопозива, безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција не може да садрже додатне услове за исплату, рокове краће од оних које је одредио наручилац, износ мањи од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Гаранција пословне банке за озбиљност понуде доставља се у износу од 10% укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду у следећим случајевима:

- Уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- Уколико понуђач којем је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци;
- Уколико понуђач по позиву наручиоца да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у року од пет дана од дана позива исте не достави;
- Уколико у остављеном року не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла;
- Уколико одбије да продужи важење понуде, у случају подношења захтева за заштиту права понуђача.
- Уколико је страни понуђач, а до тренутка закључења уговора не отвори нерезидентни рачун.

Наручилац враћа банкарску гаранцију, уколико иста није реализована након истека рока на који је издата.

2.Банкарску гаранцију за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором као и у случају уколико у остављеном року не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац враћа банкарску гаранцију, уколико иста није реализована након истека рока на који је издата.

3.Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани понуђач се обавезује да наручиоцу достави приликом закључења уговора, а најкасније до прве испоруке добара, неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду, у висини од 10% укупне вредности уговора, без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од дана протека гарантног периода, који почиње да тече од дана последње испоруке добара.

Банкарском гаранцијом за отклањање грешака у гарантном року, наручилац се обезбеђује у следећим случајевима:

- Уколико се испоручи неадекватан потроши материјал (у случају да се установи да није испоручен оригинални производ произвођача опреме),
- Уколико потрошни материјал не испуњава техничке карактеристике (штампа се мање стране него што је прописано спецификацијом),
- Уколико се испоруче добра којима је истекао рок трајања,
- Уколико се употребом добара установи да се просипа прах из истих, чиме се може нанети штета на самом уређају или дође до квара истог.

Наручилац враћа банкарску гаранцију, уколико иста није реализована након истека рока на који је издата.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Инструкција о броју уплатног рачуна за наплату банкарске гаранције: уплатни рачун број: 840-745128843-36 - Остали приходи из буџета Републике, позив на број одобрења по модулу 97-41601.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка добара – тонери за потребе Пореске управе, број: ЈН 17/2016.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОР ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВЦРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: dragan.dragas@purs.gov.rs, факсом на број *011/3950-591* или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-maila или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1.**Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;

(3) износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
(4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(8) корисник: Буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке (поште), или

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама

ДИРЕКТОР

Драгана Марковић