РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Регионално одељење за
материјалне ресурсе Крагујевац
Број: 400-404-01-000/2017-J4008
Датум: 22.06.2017. године
К р а г у ј е в а ц

На основу члана 7. став 1. тачка 15. и став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број: 124/12, 14/15 и 68/15), Упутства о јединственом поступању у поступцима набавке закупа пословног простора за потребе Пореске управе бр. Сл/2015-I0116 од 29.09.2015.године, Одлуке о покретању поступка набавке добара - закупа пословног простора за потребе Пореске управе Експозитура Тутин, број 400-404-01-000/2017-J4008 од 19.06.2017.године, Решења о образовању комисије за набавку закупа пословног простора, број: 400-404-01-00035-1/2017-J4008 од 19.06.2017.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
6Д/2017

за набавку закупа пословног простора за потребе
Пореске управе , Експозитуре Тутин

Крагујевац , јун 2017. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:
Министарство финансија, Пореска управа,
Адреса наручиоца: Београд, Саве Машковића 3-5.
Интернет страница: www.purs.gov.rs

2. Врста поступка и предмет набавке:
Набавку закупа пословног простора спроводи Регионално одељење Крагујевац за потребе Пореске управе Експозитуре Тутин, у поступку прикупљања писаних понуда путем јавног оглашавања. Позив за подношење понуда објавиће се на интернет страници Пореске управе, на адреси: www.purs.gov.rs/javne nabavke /ostale nabavke и на огласним таблама Регионалног одељења Крагујевац у Крагујевцу, 27 марта 14 и Експозитуре Тутин, Пештерска б.б..

3. Циљ поступка
Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о закупу пословног простора.

4. Контакт (лице или служба)
Лица за контакт: Радица Грковић, е - mail адреса: radica.grkovic@purs.gov.rs , 034/332-969
Комуникација у поступку набавке одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом по питањима у вези са припремањем понуде.

5.Подношење понуде
Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца, и заведена у писарници наручиоца на адреси: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Крагујевац, ул. 27.марта бр.15 – 34000 Крагујевац, канцеларија 129, у року од 15 дана од дана објављивања позива за подношење понуде и конкурсне документације на интернет страници наручиоца, до 12 часова, без обзира на начин на који је послата.

Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца дана **07.07.2017.године, до 12 часова**. Понуда која је примљена по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблаговременом.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.
Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на адресу наручиоца: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Крагујевац, ул.27.марта бр.14 – 34000 Крагујевац.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде, са наведеним називом понуђача и адресом наручиоца са назнаком: ”Понуда за набавку закупа пословног простора за потребе Пореске управе Експозитуре Тутин - НЕ ОТВАРАТИ".
Понуђач може поднети само једну понуду.

6. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се истога дана у који пада дан истека рока за подношење понуда у 12,30 часова у просторијама Пореске управе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Крагујевац, улица 27.марта бр.14.
Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца, предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Предмет набавке су добра – закуп пословног простора за потребе Пореске управе Експозитуре Тутин, која се спроводи сходно члану 7 став 1 тачка 15. Закона о јавним набавкама.
Набавку закупа пословног простора спроводи Пореска управа Регионално одељење за материјалне ресурсе Крагујевац на временски период од 2 године.

Ознака из општег речника набавки: 70220000- услуга давања у закуп других некретнина осим стамбених у најам или закуп.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, МИНИМУМ ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА КОЈЕ ПРОСТОР МОРА ДА ИСПУЊАВА

Пословни простор који се набавља у закуп за потребе Експозитуре Тутин чини канцеларијски простор који је неопходан за рад запослених и архивски простор за смештај архивираних предмета и канцеларијског материјала као и остали простор који чине ходници и мокри чворови, укупне површине до максимално 210 м2.

Опис потребног пословног простора

Пословни простор који је потребан наручиоцу а који ће користити Експозитура Пореске управе Тутин треба да испуњава следеће критеријуме (важи за све потенцијалне понуђаче) :

- Укупна величина простора (канцеларијског, архивског и заједничког (ходници,мокри чворови), од 180 м2 до максимално 210 м2
- Од тога канцеларијски простор минимум 150 м2
- Посебан архивски простор минимум 20 м2
- Структура канцеларијског простора : минимум 6 посебних канцеларија, од којих једна за пријемни шалтер (пулт) осталих пет за рад државних службеника,
- Посебно одвојени мушки и женски санитарни чвор,
- Минимални услови опремљености простора који се нуди у закуп : посебан улаз у простор, подови од плочица, ламината или друге адекватне подлоге, грејање (централно или индивидуално на струју, чврсто гориво и слично), обавезно постојање посебног струјомера и водомера, на стакленим површинама (прозори и друго) обавезно завесе или венецијанери),
- Мрежа теретне струје, комуникациона мрежа за рачунарску опрему, постојање телефонске мреже и прикључка на телефонску мрежу,

- Пословни простор се нуди у закуп неопремљен (без канцеларијског намештаја и архивских полица). Опремање простора врши Пореска управа.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају напред наведене услове и то као физичка лица или правна лица:

А.) Уколико је понуђач физичко лице, доставља следећу документацију :

- Препис листа непокретности (пописна листа, власнички лист и теретни лист) који не може бити старији од 6 месеци од дана отварања понуда или фотокопију важећег овереног купопродајног уговора којим се доказује да је понуђач власник пословног простора који издаје у закуп;
- савесни држалац простора који издаје у закуп, доказује достављањем фотокопије важећег уговора;
- потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе којим се доказује да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, за кривично дело против привреде, за кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита и кривично дело преваре;
- Уверења (потврде) да је за текућу годину измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, односно прописима домицилне државе, доказује се достављањем уверења Министарства финансија Пореске управе, односно надлежног органа стране државе чији је резидент.

Б.)Уколико је понуђач правно лице или предузетник, доставља следећу документацију

- Препис листа непокретности (пописна листа, власнички лист и теретни лист) који не може бити старији од 6 месеци од дана отварања понуда или фотокопију важећег овереног купопродајног уговора којим се доказује да је понуђач власник пословног простора који издаје у закуп или
- савесни држалац простора који издаје у закуп, доказује достављањем важећег уговора;
- потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе којим се доказује да законски заступник правног лица није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, за кривично дело против привреде, за кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита и кривично дело преваре;
- Уверења (потврде) да је за текућу годину измирило доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, односно прописима домицилне државе, доказује се достављањем уверења Министарства финансија Пореске управе, односно надлежног органа стране државе чији је резидент;
- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра одговарајућег органа стране државе на чијој територији има седиште, којим се доказује да је правно лице регистровано за обављање одговарајуће делатности код надлежног органа.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђач подноси понуду на српском језику.
Понуђач доставља понуду у писаном облику у затвореној коверти.

Образце у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи морају да попуне на упражњеним местима, ручно читко, писаћом машином или на рачунару. Обрасце мора да потпише подносилац понуде – физичко лице, власник, односно законски заступник понуђача – правног лица који је уписан у регистар АПР-а, и мора бити оверени печатом понуђача.

Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцу садржаном у конкурсној документацији.

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Начин плаћања:

Плаћање се врши месечно, безготовински, у динарима, на уплатни рачун по диспозицији закуподавца, а на основу издате фактуре, односно рачуна.

Рок за плаћање не може бити краћи од 15 дана, а ни дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна на адресу наручиоца, по истеку месеца за претходни месец.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без пореза на доходак грађана (физичко лице) или без пореза на додату вредност (правно лице).

Цена у понуди се даје по $м^2$ за месец дана.

Цена је фиксна за све време трајања уговора.

Поверљивост података

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени ознаком: „ПОВЕРЉИВО“ у горњем десном углу документа.

Критеријум за избор најповољније понуде

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума - **најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више понуда имају исту цену, наручилац ће понуђача изабрати жребањем које ће спровести комисија за предметну јавну набавку у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће сачинити записник. Жребање ће се обавити у присуству свих понуђача, извлачењем цедуље са називом изабраног понуђача. Извлачење ће обавити комисија за јавну набавку.

Наручилац ће понуду која је неблаговремена, неодговарајућа, која прелази износ процењене вредности набавке одбити као неприхватљиву.

Увид у пословни простор

После отварања понуда, наручилац ће са понуђачима извршити обилазак пословних простора, у договореним терминима, у циљу утврђивања испуњености услова

из ове конкурсне документације. Том приликом се сачињава записник о обиласку пословног простара који потписују представници понуђача и наручиоца. Понуде понуђача за чији пословни простор комисија за спровођење поступка набавке утврди да не испуњава тражене услове наручиоца, неће бити разматране, односно наручилац ће их оценити као неприхватљиве.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунарских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Поступак закључења уговора о закупу

Уговор ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 5 дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић

Образац бр.1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Име и презиме – за понуђача физичко лице	
Матични број	
ПИБ	
Телефон/телефакс	
Број рачуна	

На основу позива за подношење понуде и конкурсне документације набавке закупа пословног простора коју спроводи Пореска управа, Регионално одељење Крагујевац, за потребе Пореске управе Експозитуре Тутин, дајемо следећу:

П О Н У Д У

Структура – техничке карактеристике пословног простора који је понуђач нуди у закуп:

- Укупна површина простора : _____ м2
- Од тога канцеларијски простор у површини од: _____ м2
- Укупно канцеларија : _____
- Посебно одвојени мушки и женски санитарни чвор: ДА НЕ
- Посебан улаз у простор: ДА НЕ
- Подови од : _____
- Грејање : _____
- Окречен: ДА НЕ
- Постојање посебног струјомера: ДА НЕ
- Постојање посебног водомера: ДА НЕ
- Пословни простор се нуди у закуп неопремљен (без канцеларијског намештаја и архивских полица): ДА НЕ
- Број стандардних (рачунарских) струјних утичница по соби:_____
- Број стандардних струјних утичница:_____

- Укупан број струјних утичница:_____

- 1 телекомуникациони прикључак – телефонска парица: ДА НЕ

- телефонски прикључак – телефонска парица која технички подржава излаз на спољну мрежу и мрежу Пореске управе: ДА НЕ

Цена закупа по м^2 , износи: _____ динара, (без ПДВ-а, односно без обрачунатог пореза на доходак грађана по основу издавања у закуп пословног простора);

Цена закупа се плаћа месечно и износи: _____ динара, (без ПДВ-а, односно без обрачунатог пореза на доходак грађана по основу издавања у закуп пословног простора);

Рок за плаћање износи: _____дана од дана пријема рачуна за претходни месец на адресу наручиоца.
(не може бити краћи од 15 дана)

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

М.П. _____

(својеручни потпис понуђача-физичког лица, односно законског заступника правног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Место: _____
Дана:_____

Образац бр. 2

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача:	
Седиште понуђача: -физичка лица не попуњавају-	
Адреса понуђача:	
Шифра делатности: - за правно лице -	
Матични број: (уписује физичко лице или законски заступник правног лица)	
Порески број: (ПИБ) -за правно лице -	
Број текућег рачуна:	
Пословна банка/филијала:	
Овлашћено лице за заступање:	
Лице за контакт:	
Телефон:	
Факс:	
Ел. пошта:	

м.п.

_____
Име и презиме понуђача/
законског заступника понуђача

Место : _____
Дана: _____

Образац бр. 3

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

И З Ј А В А

Којом потврђујем да подношењем понуде прихватам све услове из позива за подношење понуда, као и све захтеве наведене у конкурсној документацији за набавку закупа пословног простора коју спроводи Пореска управа Регионално одељење Крагујевац за потребе Пореске управе Експозитуре Тутин.
Којом јемчимо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу за аутентичност достављених аката и истинитост датих података.

Којом истичемо сагласност да наведени услови представљају саставни део уговора.

м.п. _____
Име и презиме понуђача/
законског заступника понуђача

Место : _____
Дана: _____