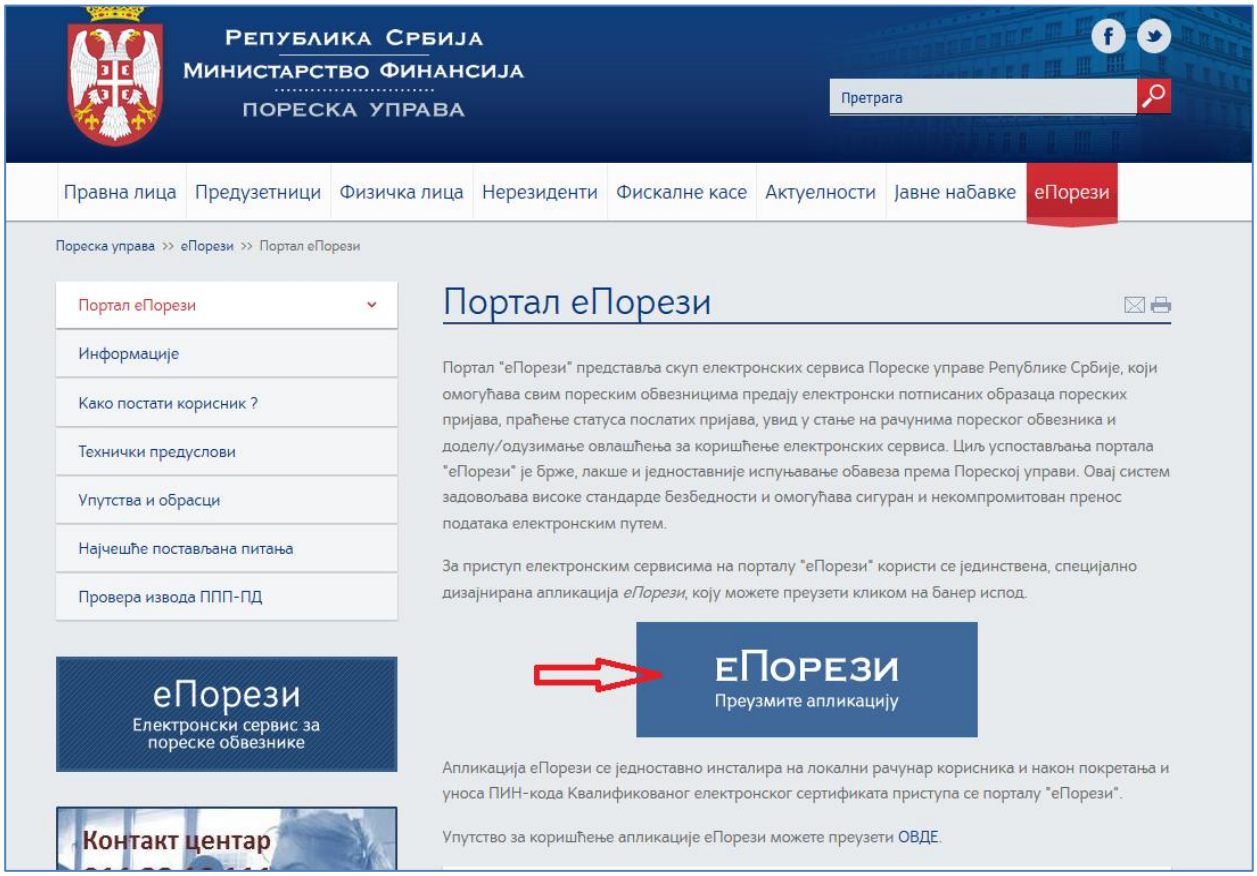


Корисничко упутство

за електронско подношење захтева за сторнирање последње поднете пријаве пореза на добит правних лица

Ово корисничко упутство намењено је пореским обвезницима који подносе Захтев за сторнирање последње поднете пореске пријаве пореза на добит правних лица електронским путем преко портала Пореске управе (у даљем тексту: захтев за сторнирање).

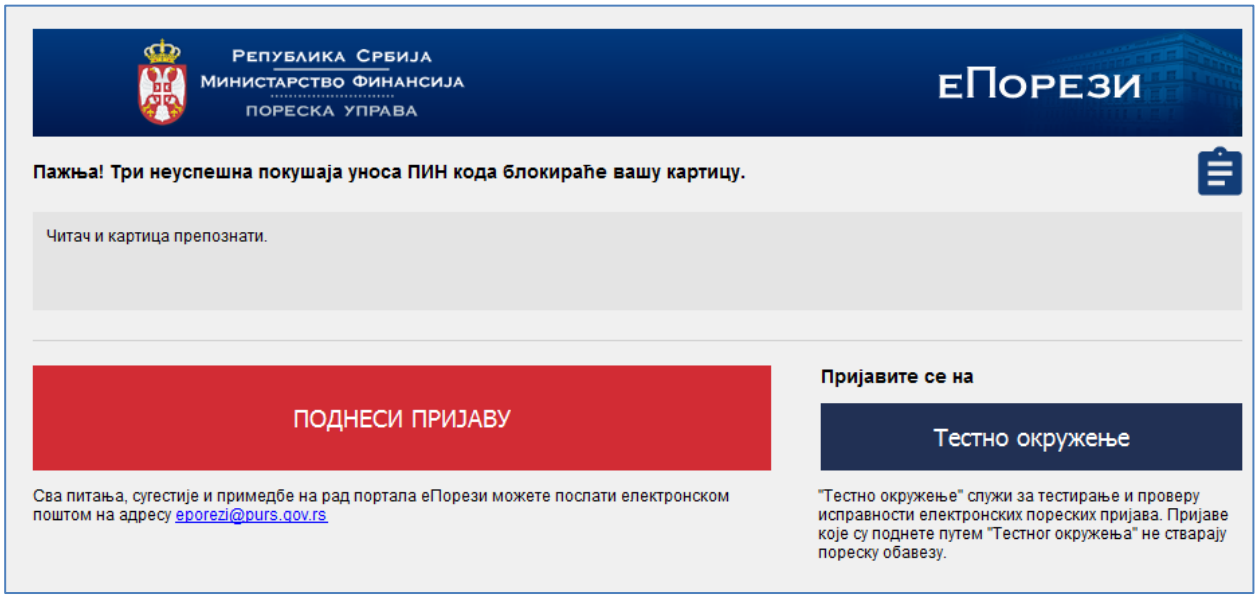
За подношење **Захтева за сторнирање** потребно је са интернет странице Пореске управе преузети апликацију за електронско подношење пореских пријава - **еПорези** (*Слика 1.*).



Слика 1.

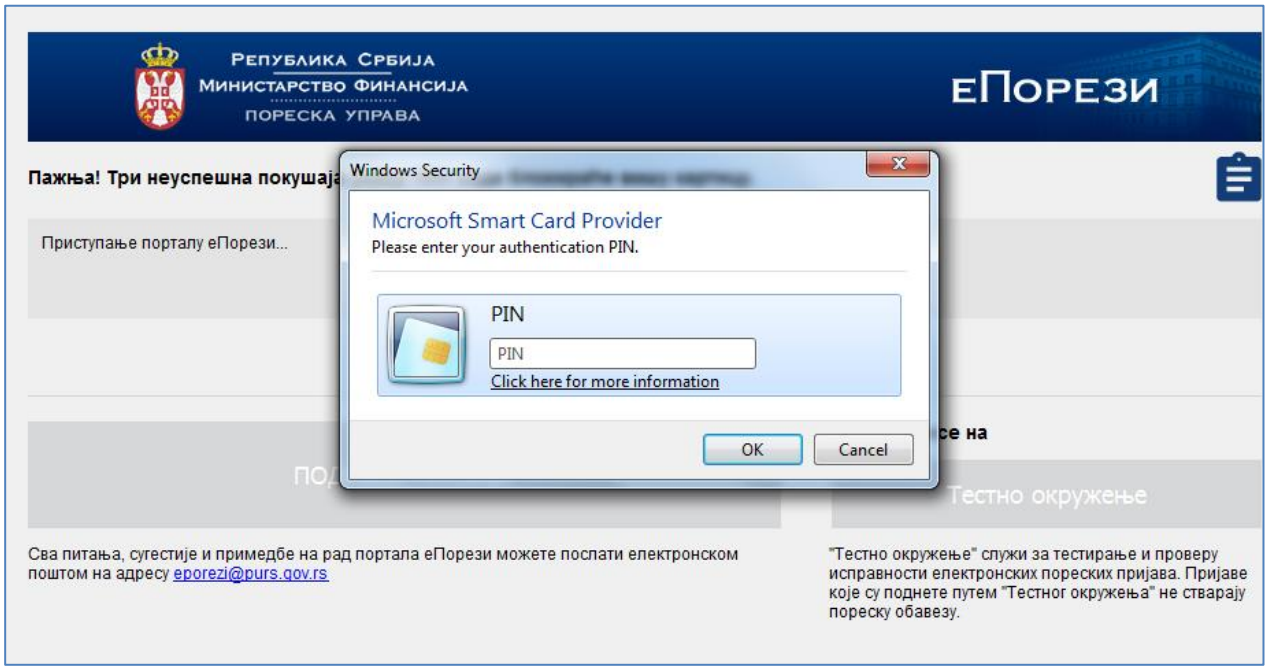
На истој страници налази се и линк за преузимање Упутства за коришћење апликације еПорези.

Покретањем корисничке апликације еПорези омогућено је подношење захтева за сторнирање кликом на поље „**Поднеси пријаву“** (*Слика 2.*).



Слика 2.

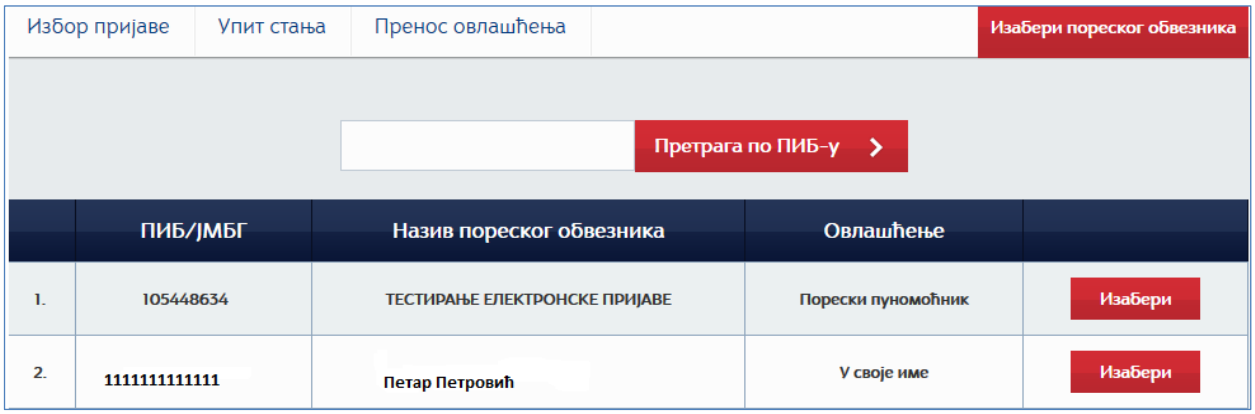
Подносилац захтева за сторнирање мора поседовати квалификовани електронски сертификат. Кликом на поље „**Поднеси пријаву“** отвара се прозор за унос ПИН кода електронског сертификата (*Слика 3.*).



Слика 3.

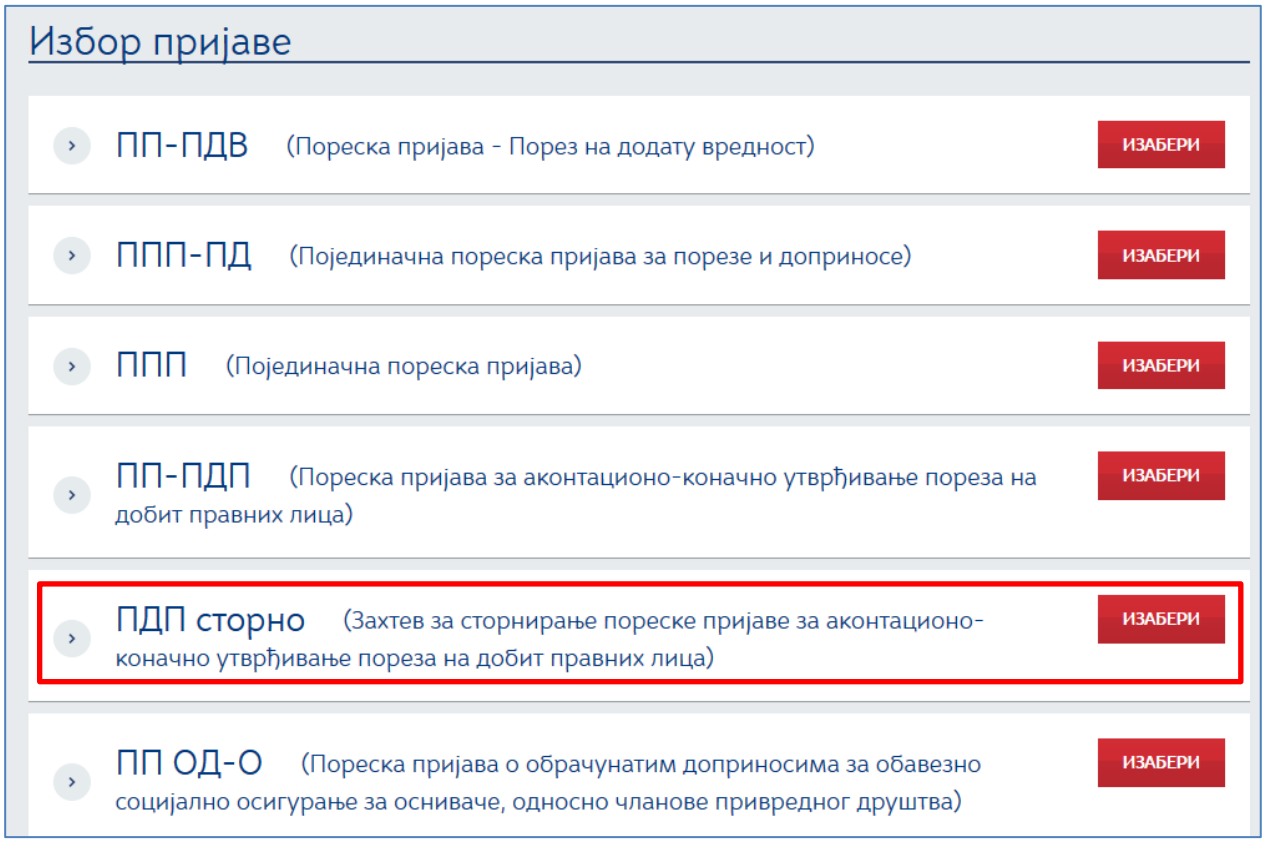
Након ове акције на екрану се појављују подаци о ПИБ/ЈМБГ, називу пореског обвезника и овлашћењима за подношење захтева за сторнирање („у своје име“, „законски заступник“ или „порески пуномоћник“).

Ако је подносилац овлашћен за подношење захтева за сторнирање за више пореских обвезника, акцијом „**Изабери“** бира обвезника за ког подноси захтев (*Слика 4.*).



Слика 4.

На екрану се појављује списак пореских пријава које се могу поднети преко портала Пореске управе у електронском облику за изабраног пореског обвезника. Бира се опција „ПДП сторно (Захтев за сторнирање пореске пријаве за аконтационо – коначно утврђивање пореза на добит правних лица)“ – *Слика 5*.



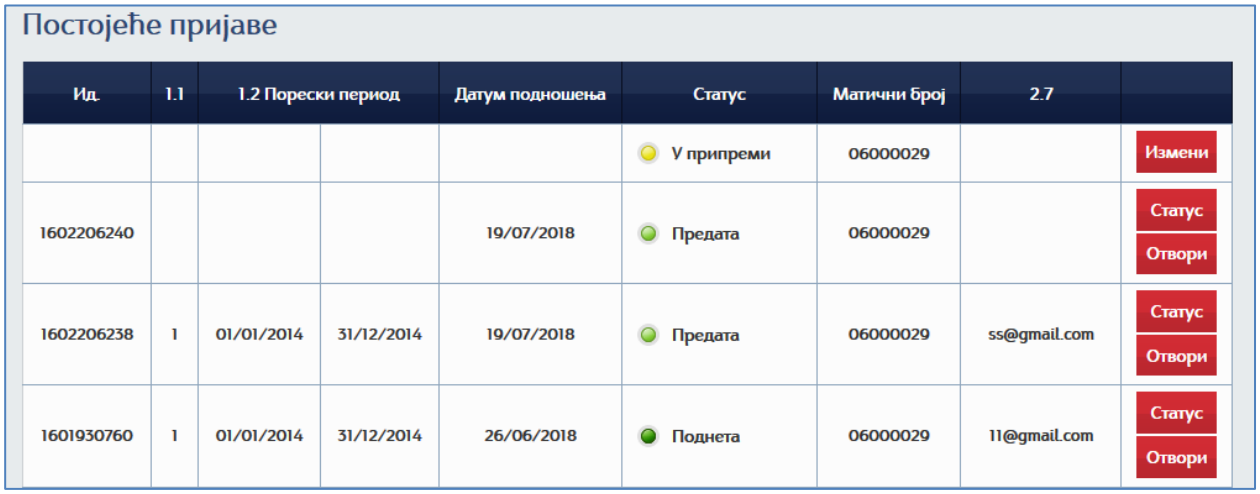
Слика 5.

Након избора наведене опције, на екрану се приказује списак постојећих захтева за сторнирање поднетих у електронском облику и део за унос нових захтева. Постојеће захтеве за сторнирање је могуће претраживати по више критеријума, при чему су за сваки захтев приказани следећи подаци: идентификациони број, врста, порески период, датум подношења, статус, матични број и електронска адреса (*Слика 6.*).

Такође су омогућене и акције:

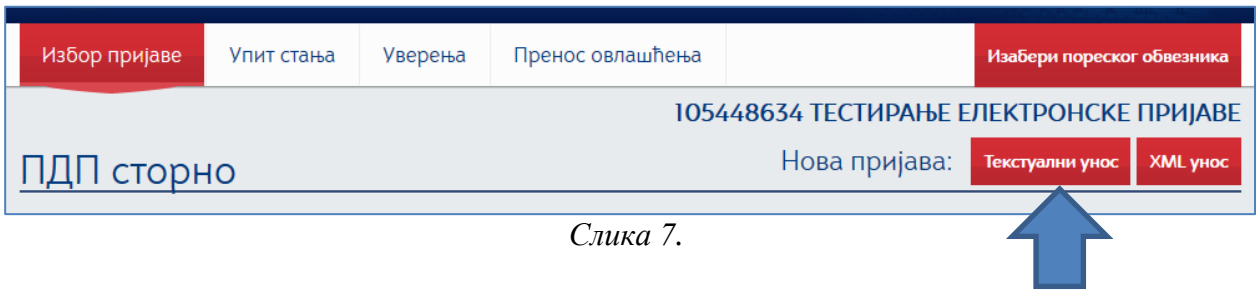
- **„Измени“** - за измену података захтева који је у статусу „У припреми“ или „Одбијена/неисправна“;

- **„Статус“** - за освежавање прелазних статуса захтева који су потписани и предати;
- **„Отвори“** - за приказ изабраног захтева.



Слика 6.

Унос података у захтев за сторнирање могуће је вршити избором опције „**Текстуални унос“** (*Слика 7.*) након чега се на екрану отвара форма за унос података.



Слика 7.

У делу **А. Избор врсте захтева** могуће је бирати **Захтев за сторнирање** или **Захтев за одустајање од захтева за сторнирање**. Одабиром **Захтева за сторнирање** отварају се за унос података Делови 1, 2. и 3. (*Слике 8. и 9.*).

Део **1. Подаци о пријави која се сторнира** садржи следеће податке:

1.1 Врста пријаве (уноси се ознака врсте пријаве):
1 – за коначну обавезу
2 – отпочињање делатности
3 – за коначну обавезу у току периода
6 – по консолидованом билансу

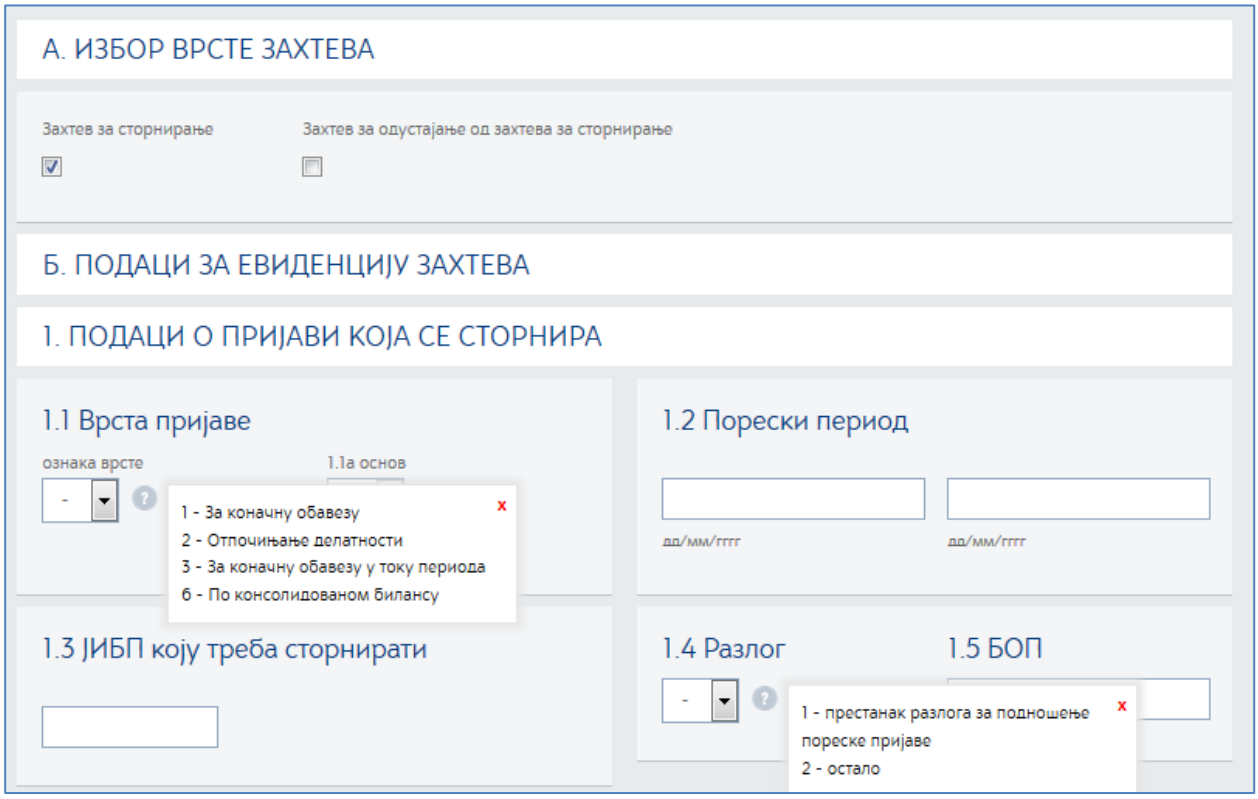
1.1а основ (у случају одабира ознаке 3 у пољу 1.1, бира се једна од понуђених ознака у пољу 1.1а)

1.2 Порески период (уноси се порески период пријаве која се сторнира)

1.3 ЈИБП коју треба сторнирати (уноси се јединствени идентификациони број пријаве која се сторнира)

1.4 Разлог (бира се једна од понуђених ознака):
1 – престанак разлога за подношење
2 – остало

1.5 БОП (уноси се број одобрења за плаћање пријаве која се сторнира)



Слика 8.

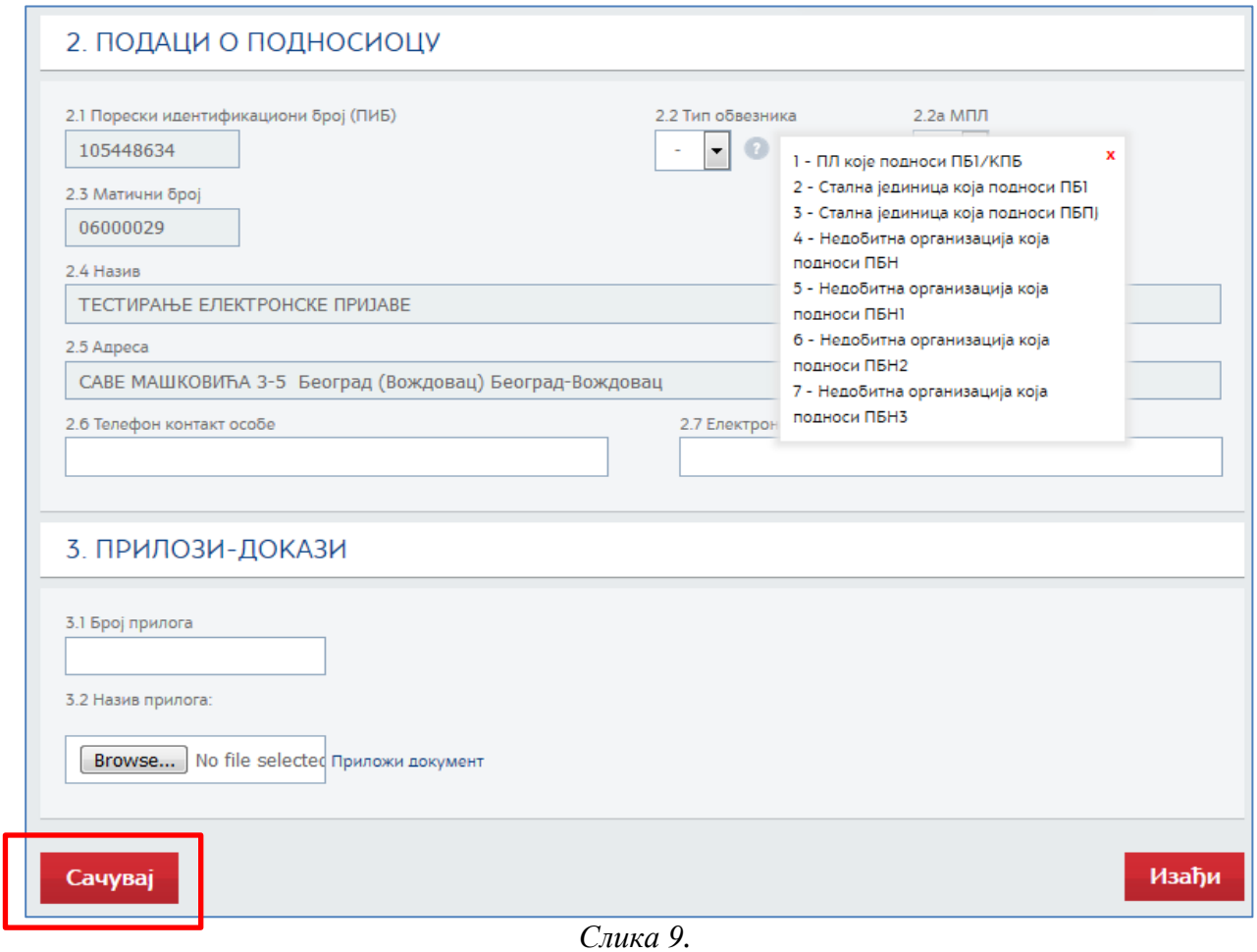
Део **2. Подаци о подносиоцу** садржи следеће податке:

2.1 Порески идентификациони број (ПИБ)
2.2 Тип обвезника (бира се једна од понуђених ознака)
2.2а МПЛ (у случају одабира ознаке 6 у пољу 1.1 бира се једна од понуђених ознака у пољу 2.2а)
2.3 Матични број
2.4 Назив
2.5 Адреса
2.6 Телефон контакт особе
2.7 Електронска адреса (e-mail)

Подаци у пољима 2.1 и 2.3 – 2.5 се аутоматски исписују, док податке у пољима 2.2, 2.2а, 2.6 и 2.7 уноси подносилац захтева.

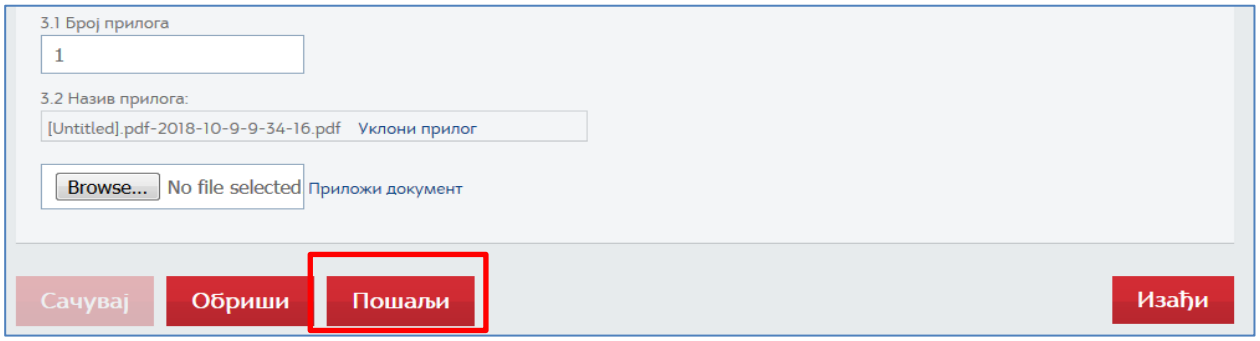
Део **3. Прилози - докази** садржи следеће податке:

3.1 Број прилога (уноси се број прилога, а најмање 1)
3.2 Назив прилога (отвара се помоћни прозор у коме је могуће додати прилоге у *pdf*, *jpg* или *jpeg* формату. Кликом на поље „Browse“ подносилац врши одабир документа са свог рачунара, а опцијом „приложи документ“ исти се прилаже уз захтев. Могуће је додати више прилога и брисати додате прилоге).



Слика 9.

Након уноса свих података, подносилац захтева бира опцију „Сачувај“ при чему се проверава формална исправност унетих података и добија текст грешке у случају да нека од обавезних поља нису попуњена или да нису попуњена у одговарајућем формату. Уколико не постоји порука о грешкама, отварају се опције „Обриши“ и „Пошаљи“ (*Слика 10.*). Избором опције „Пошаљи“, Захтев добија статус „Предата“, а освежавањем овог прелазног статуса одабиром опције „Статус“, захтев добија коначан статус „Поднета“ или „Одбијена/Неисправна“ са листом неисправности због којих захтев не може бити обрађен и које је потребно изменити.



Слика 10.

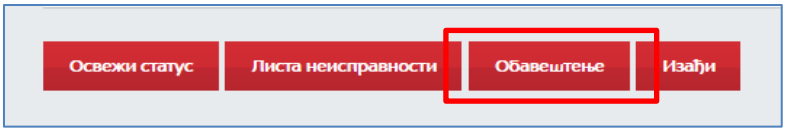
Захтев за сторнирање може имати један од следећих статуса:

- **„У припреми“** - захтев који порески обвезник није потписао и поднео, односно који још увек није попунио свим потребним подацима. Захтев у овом статусу порески обвезник може у сваком тренутку обрисати или наставити са уносом података.
- **„Предата“** - захтев који је порески обвезник потписао и поднео, а који још увек није обрађен од стране Пореске управе. Ово је прелазни статус у коме се захтев налази док се врши његова обрада у систему Пореске управе.
- **„Поднета“** - захтев који је порески обвезник потписао и поднео и који је обрађен од стране Пореске управе. Ово је коначан статус захтева.
- **„Одбијена/Неисправна“** - захтев који је порески обвезник потписао и поднео, а Пореска управа обрадом података из захтева установила да садржи формалне недостатке. Захтев у овом статусу порески обвезник може изменити како би отклонио грешке које су наведене у **Листи неисправности**.

Захтев сторнирање који је исправан добија статус **„Поднета“**. Када захтев добије статус „**Поднета“,** потребно је изабрати опцију „**Отвори“** како би се захтев отворио, а на листи опција појавила и изабрала опција „**Обавештење“** (*Слике 11. и 12*). Избором опције „**Обавештење“** добија се обавештење о поднетом захтеву за сторнирање пореске пријаве електронским путем које садржи податке о пореском обвезнику, идентификациони број захтева, идентификациони број пријаве која се сторнира и датум подношења захтева (*Слика 13*).



Слика 11.



Слика 12.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Датум: 10.10.2018.
Саве Машковића бр. 3-5
Београд

ОБАВЕШТЕЊЕ

О ПРИЈЕМУ ЗАХТЕВА ЗА СТОРНИРАЊЕ ПОРЕСКЕ ПРИЈАВЕ ЕЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ

Потврђује се да је захтев за сторнирање пореске пријаве ПП ПДП са бројем пријаве ЈИБП 1018780535, који је поднео порески обвезник ТЕСТИРАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПРИЈАВЕ, ПИБ 105448634, матични број 06000029, успешно поднет.

Број захтева (ЈИБЗ)	1601930760
Датум подношења	26.06.2018.

Слика 13.

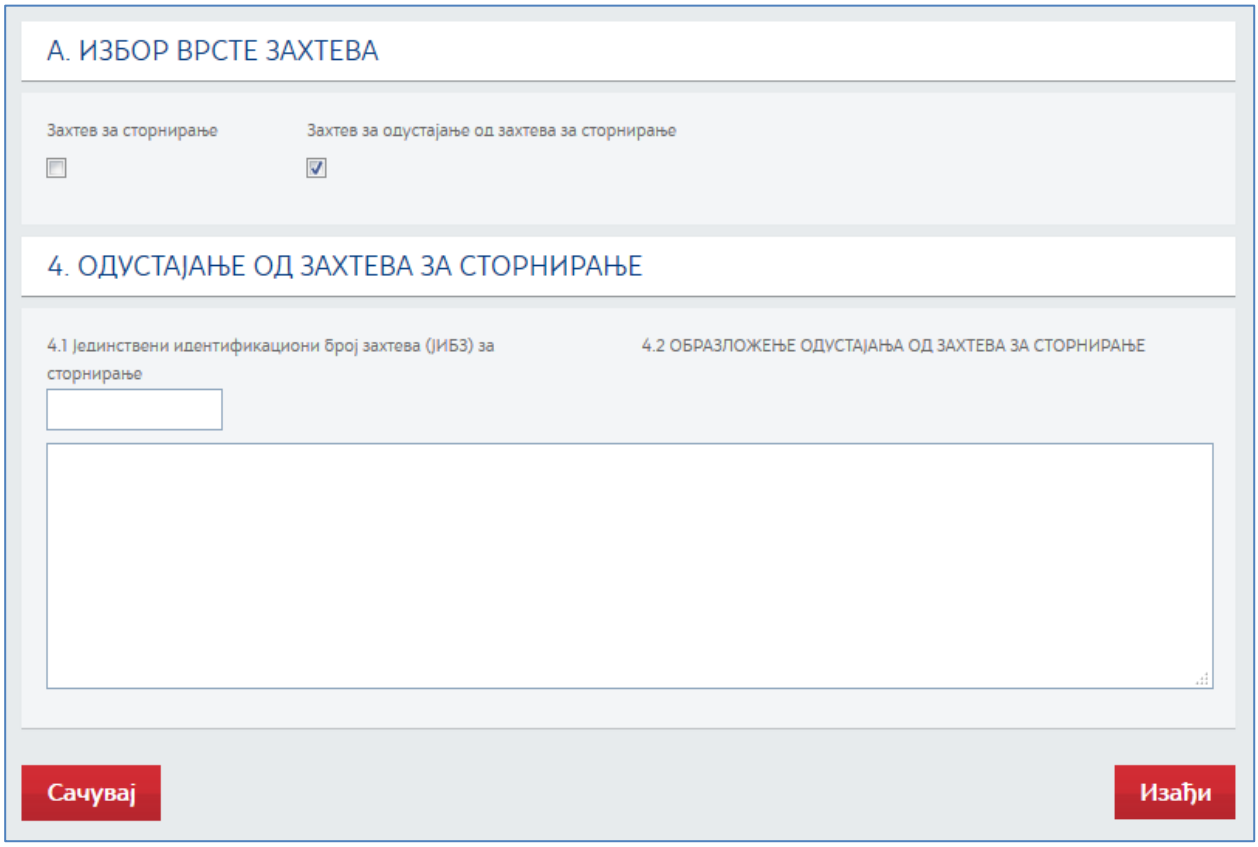
По поднетом захтеву за сторнирање који се налази у коначном статусу „Поднета“, порески инспектор у надлежној организационој јединици Пореске управе отпочиње поступак администрације захтева и доноси решење о одобравању, одбијању или одбацивању поднетог захтева.

Одабиром **Захтева за одустајање од захтева за сторнирање** отвара се за унос података Део 4 (*Слика 14.*).

Део **4. Одустајање од захтева за сторнирање** садржи следеће податке:

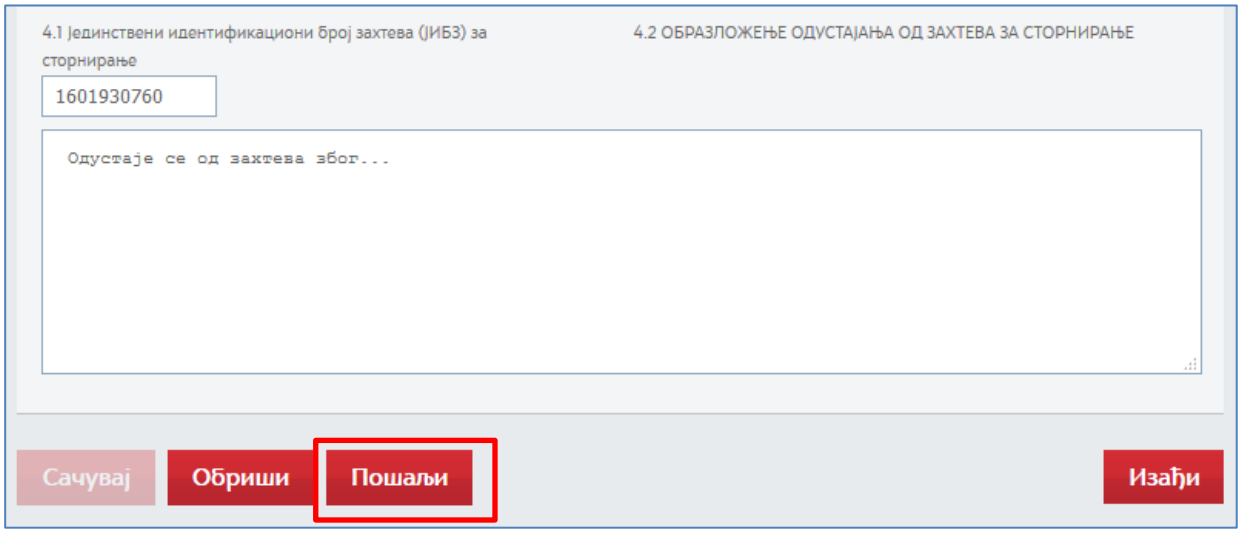
4.1 Јединствени идентификациони број захтева (ЈИБЗ) за сторнирање (уноси се јединствени идентификациони број претходно поднетог захтева за сторнирање од кога се одустаје)

4.2 Образложење одустајања од захтева за сторнирање (у прозор се уноси текст образложења)



Слика 14.

Након уноса ових података, подносилац захтева бира опцију „Сачувај“ при чему се проверава формална исправност унетих података и добија текст грешке у случају да нека од обавезних поља нису попуњена. Уколико не постоји порука о грешкама, отварају се опције „Обриши“ и „Пошаљи“ (*Слика 15*). Избором опције „Пошаљи“, Захтев добија статус „Предата“, а освежавањем овог прелазног статуса одабиром опције „Статус“, захтев добија коначан статус „Поднета“ или „Одбијена/Неисправна“ са листом неисправности због којих захтев не може бити обрађен и које је потребно изменити.



Слика 15.

Захтев за одустајање од захтева за сторнирање може имати идентичне статусе као и захтев за сторнирање: „У припреми“, „Предата“, „Поднета“ и „Одбијена/Неисправна“. Захтев који је исправан добија статус **„Поднета“**. Када захтев добије статус „**Поднета“,**

потребно је изабрати опцију „**Отвори“** како би се захтев отворио, а на листи опција појавила и изабрала опција „**Обавештење“** (*Слика 11. и 12*). Избором опције „**Обавештење“** добија се обавештење о поднетом захтеву за одустајање од захтева за сторнирање пореске пријаве електронским путем које садржи податке о пореском обвезнику, идентификациони број захтева за одустајање, идентификациони број захтева од кога се одустаје и датум подношења захтева (*Слика 16.*).



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Датум: 10.10.2018.
Саве Машковића бр. 3-5
Београд

ОБАВЕШТЕЊЕ
О ОДУСТАЈАЊУ ОД ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА СТОРНИРАЊЕ ПОРЕСКЕ ПРИЈАВЕ ЕЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ

Потврђује се одустајање од захтева број (ЈИБЗ) 1601930735 за сторнирање пореске пријаве ПП ПДП који је поднео порески обвезник ТЕСТИРАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПРИЈАВЕ, ПИБ 105448634, матични број 06000029.

Број захтева за одустајање (ЈИБЗ)	1601930742
Датум подношења	26.06.2018.

Слика 16

ПОРЕСКА УПРАВА