РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 404-01-00350/2013-D0097
13.09.2013. године
Б е о г р а д

БРОЈ НАБАВКЕ, ЈН 36/2013

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА
ФОРМИРАЊЕ БАЗЕ ОБВЕЗНИКА И ПРИЈАВА ИМОВИНЕ ЗА ФИЗИЧКА И ПРАВНА ЛИЦА

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Министарство финансија, Пореска управа – Централа, Београд, Саве Машковића 3-5, интернет страница: www.purs.gov.rs

2. Поступак који се спроводи

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12) у даљем тексту: ЗЈН, и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 36/2013 су добра -формирање базе обвезника и пријава имовине за физичка и правна лица, за потребе Пореске управе.

Назив и ознака из општег речника набавке:

48611000 - Програмски пакет за базе података

4. Спровођење поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Лице за контакт

Светлана Вјештица, svetlana.vjestica@purs.gov.rs.

6. Подношење понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца, без обзира на начин на који је послата, до **14.10.2013. године до 12,00 часова** у писарници наручиоца на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Понуда за јавну набавку добара- формирање базе обвезника и пријава имовине за физичка и правна лица, за потребе Пореске управе, ЈН 36/2013 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде, са наведеним називом понуђача и адресом. Понуђач може поднети само једну понуду.

7. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од 30 дана од дана када је достављен и објављен на Порталу јавних набавки позив за подношење понуда. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 12.00 часова. Јавно отварање понуда одржаће се дана **14.10.2013. године у 14.00 часова** на адреси: Пореска управа-Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца, предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке је формирање базе обвезника и пријава имовине за физичка и правна лица израдом информационог система–софтвера за подршку законској обавези слања и прикупљања података о пријавама за имовину свих обвезника, правних и физичких лица, локалних пореских администрација Републике Србије, све у складу са чланом 159. Закона о пореском поступку и пореској администрацији, како би информације о власницима имовине биле доступне за спровођење поступака Пореске управе.

Током израде потребно је:

- Успоставити безбедну комуникацију између рачунарских система Пореске управе и локалних пореских администрација
- Успоставити хардверско - софтверско окружење
- Реализовати софтверски систем за прихват, управљање подацима пореских пријава имовине правних и физичких лица на централном/државном нивоу и нивоу локалних самоуправа
- Обезбедити потврду локалним пореским управама о извршењу законске обавезе у складу са чланом 159. Закона о пореском поступку и пореској администрацији
- Реализовати софтверске процедуре које ће корисницима из Пореске управе омогућити приступ и преглед података о обвезницима и пореским пријавама имовине правних и физичких лица.

Увођење информационог подразумева следеће активности:

- развој функционалности

-имплементацију система

-пуштање у рад и одржавање система у радном стању.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

СИСТЕМ ОПОРЕЗИВАЊА ИМОВИНЕ

У сврху подршке Фискалној децентрализацији (спроведена је у периоду 2006. – 2009.,када су општинске-градске управе преузеле надлежност администрирања и наплате локалних пореза), Национални инвестициони фонд финансирао је развој и увођење Информационог система локалне пореске администрације - ИС ЛПА. По праву општинских-градских управа на опредеље, (са изузетком Града Београда и Града Ужице), информациони системи локалних пореских администрација у Србији су правно, организационо и технички независни и неповезани системи.

Информациони систем локалне пореске администрације уведен је у све локалне самоуправе након увођења измена закона о самоуправи. Реализовани концепт два слоја (јединствено дистрибуирано решење за локалну управу и централизовано складиште са алатима за извештавање/анализу) у недостатку законске регулативе и недостатка централизованог управљања пореским администрацијама није заживео а део локалних самоуправа одлучио је да користи друга реализована решења.

Од укупно 145 локалних пореских администрација, Информациони систем локалне пореске администрације- ИС ЛПА (реализација Институт „Михајло Пупин“) користи 85%локалних управа, софтвер компаније MEGA негде око 15% управа, а 3-4 управе користе потпуно самостална решења.

ИС У ЛОКАЛНИМ ПОРЕСКИМ АДМИНИСТРАЦИЈАМА

Информациони систем локалне пореске администрације – ИС ЛПА обезбеђује подршку за пореске поступке:

- Утврђивање пореске обавезе за све законом дефинисане видове фискалних форми
- Контрола пореза (у канцеларији и на терену)
- Редовне и принудне наплате
- Фискалне амнализе

Логика и функционалност система спроводе се уз помоћ трослојне архитектуре. Решење је израђено уз примену Oracle апликационог сервера и ApacheTomcat за апликационе и web сервере, а користи се и Oracle 10g база података. Заснива се на било Linux или Windows серверским платформама. Све ове функције се спроводе уз одговарајуће пријављивање и заштиту система, функције безбедности, анализу и праћење перформанси система. Систем обезбеђује штампање свих одговарајућих докумената на српском језику, на ћирилици и латиници.

Решење компаније MEGAтакође има функционалности које су горе наведене у сличној архитектури. База података намењена је само њеном особљу, док се за функционалност web портала подаци преносе преко MySQLбазе података на посебном Linuxсерверу.

Портал је израђен уз примену ColdFusion- а, база података локалне пореске администрације је MicrosoftSQLa користи се серверска платформа Windows. Систем учитава податке једном дневно, преносећи за сваког пореског обвезника структурирану поруку која садржи неопходне податке, тако да порески обвезник може да види свој биланс стања.

ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЦЕНТРАЛА-ЛПА

Пројектом Фискална децентрализације Србије обезбеђени су основни хардверски ресурси и лиценце ради успостављања система за сабирање-колекцију података са локалних система на централни део. Систем Централа ЛПА у организационом смислу не постоји и предвиђен је да у случају обезбеђене законске регулативе може да обезбеди прихват података са локалног нивоа у циљу анализе понашања или остваривања права пореских обвезника Србије.

Пројектом право управљања овим системом поверено је Министарству финансија-Пореска управа.

Хардверски системи и лиценце су у власништву Пореске управе.

БЕЗБЕДНОСТ И ОДГОВОРНОСТ

У оквиру постојећег стања рачунарско комуникационих путева и евентуалних могућности унапређења, пројектом треба реализовати безбедан начин преноса података између Система за администрацију пореза на имовину у локалним пореским администрацијама и Система за колекцију пореских пријава имовине правних и физичких лица у Пореској управи.

На централном нивоу треба развити и покренути интерфејс који управља пријемом података.

Централни модул у Пореској управи треба да обезбеди функционалност прегледа података који си претходно пренети из локалних система. Приступ подацима и њихов преглед омогућити за аутентификованог корисника.

Главне функције система су обезбеђење увида у податке о:

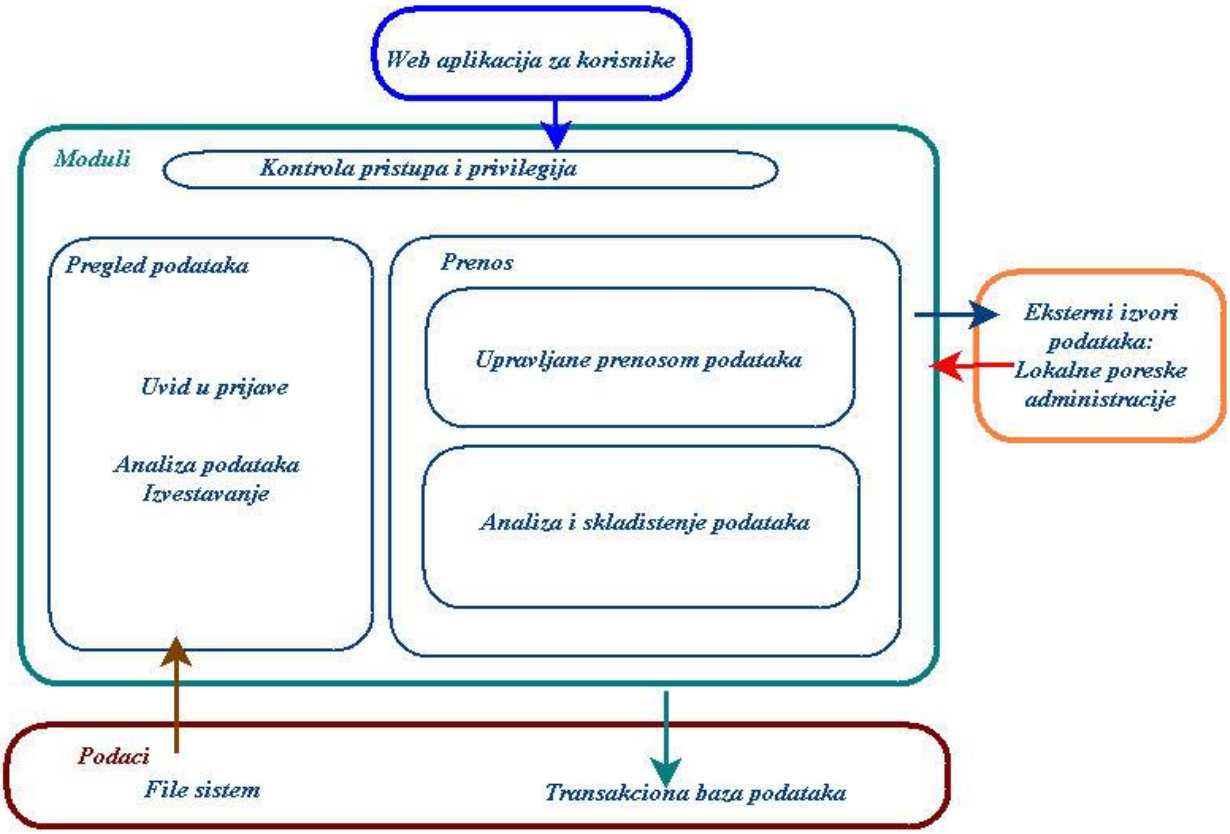
- Пријављеној имовини пореских обвезника – правна и физичка лица
- Примењеним тржишним ведностима имовине на нивоу локалне управе.
- Процењеним тржишним ведностима за сваку имовину понаособ.
- Скупу пријављене имовине на територији Србије разврстаних по територији (општина, насеље, врста имовине, врста права, тип пореског обвезника...).

Услуга пружања информација доступна крајњим корисницима је под непосредном одговорношћу Пореске управе.

ОПИС СИСТЕМА

ОПШТЕ О АРХИТЕКТУРИ

Систем за формирање базе обвезника и пријава имовине за физичка и правна лица је намењен за потребе пословних процеса у Пореској управи Србије. Неопходно је да буде ралзован као трослојна веб (енг.*Web*) апликација базирана на *Oracle* платформи због компатибилности са већ имплементираним ИС решењима у Пореској управи.



Логичка архитектура система

Софтвер обухвата:

- Надзор, покретање, евидентирање, обраду, одобравање преноса података
- Рачунарску интеграцију са екстерним системима.
- Интерфејси и повезивање са локалним системима – за приступ подацима о имовини.
- Увид у појединачну пријаву имовине физичког лица
- Увид у појединачну пријаву имовине правног лица
- Претрага пријављене имовине за изабраног обвезника по дефинисаном кључу ЈМБГ или ПИБ
- Увид у шифарни систем
- Израчунавање тржишне вредности имовине
- Анализа пријава и подршка извештавању – са могућношћу експорта у Excel, XML и PDF.

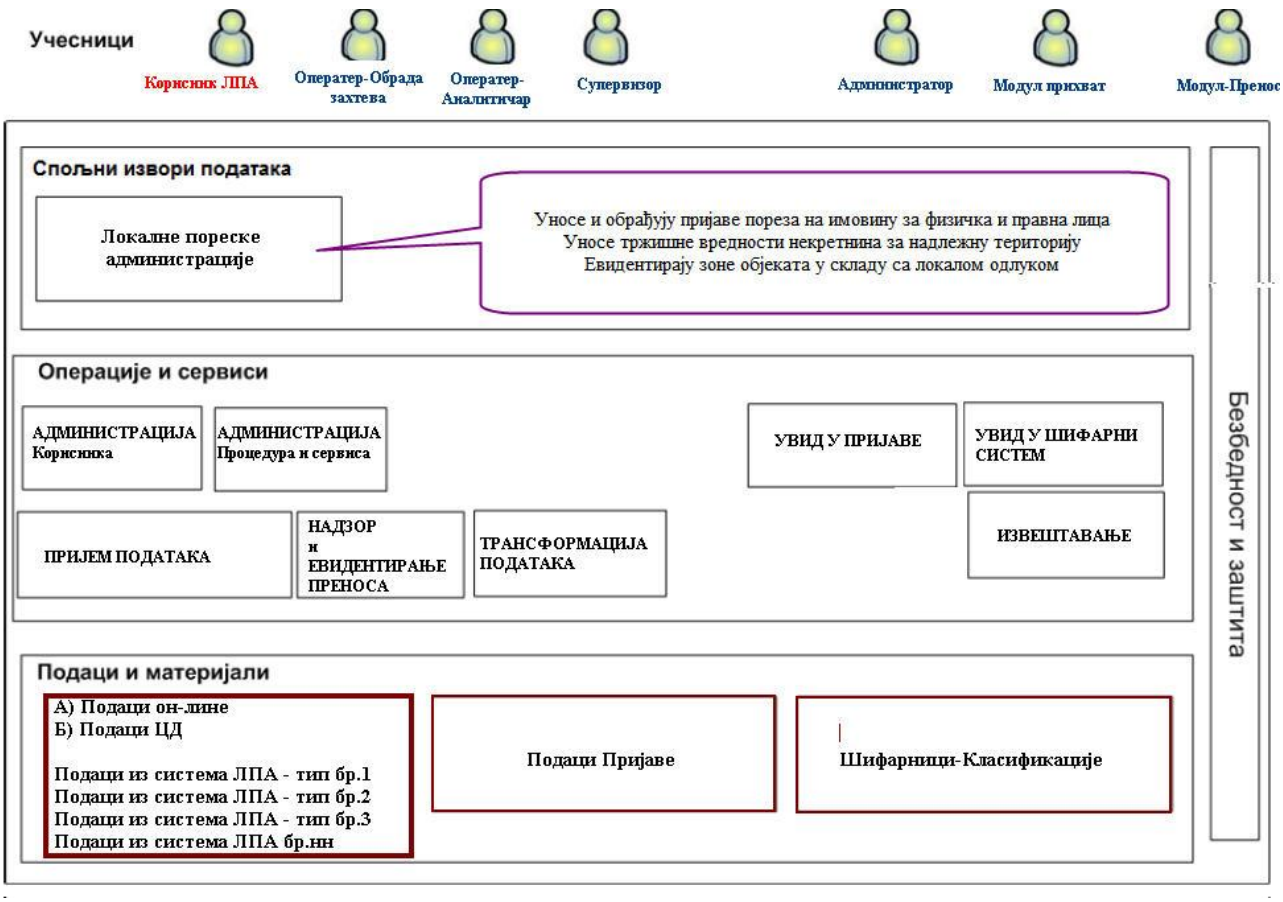
Системи са којима је предметни ИС у интеракцији

Развијени ИС треба да буде у интеракцији са системима:

1. Локални информациони системи у општинама и градовима Србије: достављају иницијални скуп података пријава имовине физичких и правних лица и достављају месечно скуп пријава.

2. Јединствени информациони систем Пореске управе: Систем за колекцију пријава обезбеђује извор података за систем Пореске управе и служи за анализу и мониторинг података о имовини правних и физичких лица као подршка одлучивању - менаџмент активностима у делу повраћаја ПДВ-а и рефакције акциза.

Функционална декомпозиција



Функционална декомпозиција система

Актери

Актери, односно учесници могу бити системи и лица, спољни или интерни актери, сви који са системом имају било какву интеракцију или утицај на рад система.

Главни актери који су део система за колекцију пријава су:

Системи:

Модул Пренос – процедуре које су интегрални део локалних информационих система које одабиру, припремају и пакују податке за пренос у систем за колекцију у Пореској управи.

Модул Прихват - процедуре које су интегрални део система за колекцију; процедуре врше прихват, анализу, распакивање и смештај података из локалних система у свој систем.

Лица

- Корисник ЛПА – уноси, обрађује пријаве имовине правних и физичких лица и једини је одговоран за садржај и обим података.
- Администратор – корисник са највећим привилегијама за надзор рада Система за колекцију пријава
- Пореска управакоја прикупља информације о обвезницима пореза на имовину
- ЛПА је извор и пружалац информација за обвезнике пореза на имовину за физичка и правна лица.

ТЕХНОЛОШКА ПЛАТФОРМА СИСТЕМА

ЛИЦЕНЦЕ

За потребе реализације овог пројекта, потребно је користити софтверске лиценце које су обезбеђене пројектом ФИДЕС. Списак компоненти набављених лиценци приказан је у наставку:

Платформа - 64-bitni *Linux*

ORACLEпроизводи:		број лиценци
1.	Oracle DB Enterprise Edition	4
2.	Oracle Internet Application Server Enterprise Edition	2
3.	Real Application Cluster	4
4.	Partitioning	4
5.	Oracle BI	1

ХАРДВЕРСКА КОНФИГУРАЦИЈА

За потребе реализације овог пројекта, постоји раније набављено хардверско окружење. Списак компоненти постојеће инфраструктуре приказан је у наставку:

Klaster сервер

NODE рачунар x 2

- Kabinet: REKsaredundantnimizvorom 2x800W, 2 fiksnai4 hot-plug mesta za periferije
- Osnovna ploča: Dva DualCore XEON ili DualCore Opteron procesora, 6 x PCI-X
- Procesor: 2 x DualCorePentium XEON ili Opteron na 3GHz, 2x2MB Full Speed Cache
- Memorija: 4GB DDRAM DIMM sa ECC korekcijom greške, proširivo do 32GB
- Disk kontroler: Dual Channel Ultra3 SCSI adapter + Smart Array 5i RAID module
- Fiksni disk: 2 x 73GB Hot-Plug Ultra3 10.000 rpm
- DVD: DVD-ROM 16x
- Floppy disk: 3.5”, 1.44MB
- Video adapter: Integrisani ATI Rage XL, 1024x768, 8MB
- Mrežni adapter: 2 x Dual Gigabit ethernet, 10/100/1000Mbs, PCI-X
- Fibre adapter: 2 x HBA za Linux, 2Gbs, PCI-X

Дељиви *STORAGE*

- Kabinet: Orman 42HE sa redundantnim izvorom i rekom za 14 diskova, proširivo do 56
- Kontroler: Dva kontrolera sa po 2 optička FC veze sa računarom i 2 FC kanala za vezu sa diskovima
- Fiksni disk: 8 x 300GB sa redundantnim Fibre channal interfejsom
- Software: Secure Path for Linux, SanWorks Management Appliance software za upravljanje
- Switch: 2 x SAN Switch 8-portni sa optičkim transiverima

Јединица траке

- Kabinet: REK 5U sa napajanjem
- Traka: Ultrium 960 jedinica trake 800GB, FC interface
- Kapacitet: Magacin za 30 traka
- Software: Sofrware za bekapovanje Oracle baze

Додатна опрема

- Rack itor/tastatura/miš
- 8 portni konzolni preklopnik
- Switch Cisco CE500, 12x10/100/1000Mbps kom. 2

***Application*сервер HP DL380 ком 2**

- Kabinet: Rek sa izvorom od 800W, 6 "hot swap" mesta za periferije
- Osnovna ploča: Dva DualCore XEON ili DualCore Opteron procesora, 3 x PCI-X
- Procesor: 2 x DualCorePentium XEON ili Opteron na 3GHz, 2x2MB Full Speed Cache
- Memorija: 8GB , 2x1024MB DDRAM DIMM sa ECC korekcijom greške
- Flopi disk: 3.5", 1.44MB
- DVD: DVD-ROM 16x
- Disk kontroler: SCSI RAID kontroler
- Fiksni disk: 2 x 146GB "Hot Plug" Ultra320 SCSI 10.000 rpm (ili 4x72GB SAS)
- Backup: Jedinica DAT trake 72Gb
- Video adapter: Integrisani
- LAN adapter: Dual Gigabit LAN adapter

Активна мрежна опрема

- Cisco Catalyst 3560 24 10/100/1000T + 4 SFP 2 kom.
- Firewall PIX 515E-DMZ Bundle (Chassis, Restricted SW, 3 FE Ports)

Извор беспрекидног напајања 2 ком.

- APC Smart UPS VT 10KVA, 2 baterijska modula

МОДЕЛ ПОДАТАКА

Подаци ће се преузимати на следећи начин:

1. Иницијално пуњење базе података Система за колекцију пријава,
2. Периодични пренос,

уз поштовање правила:

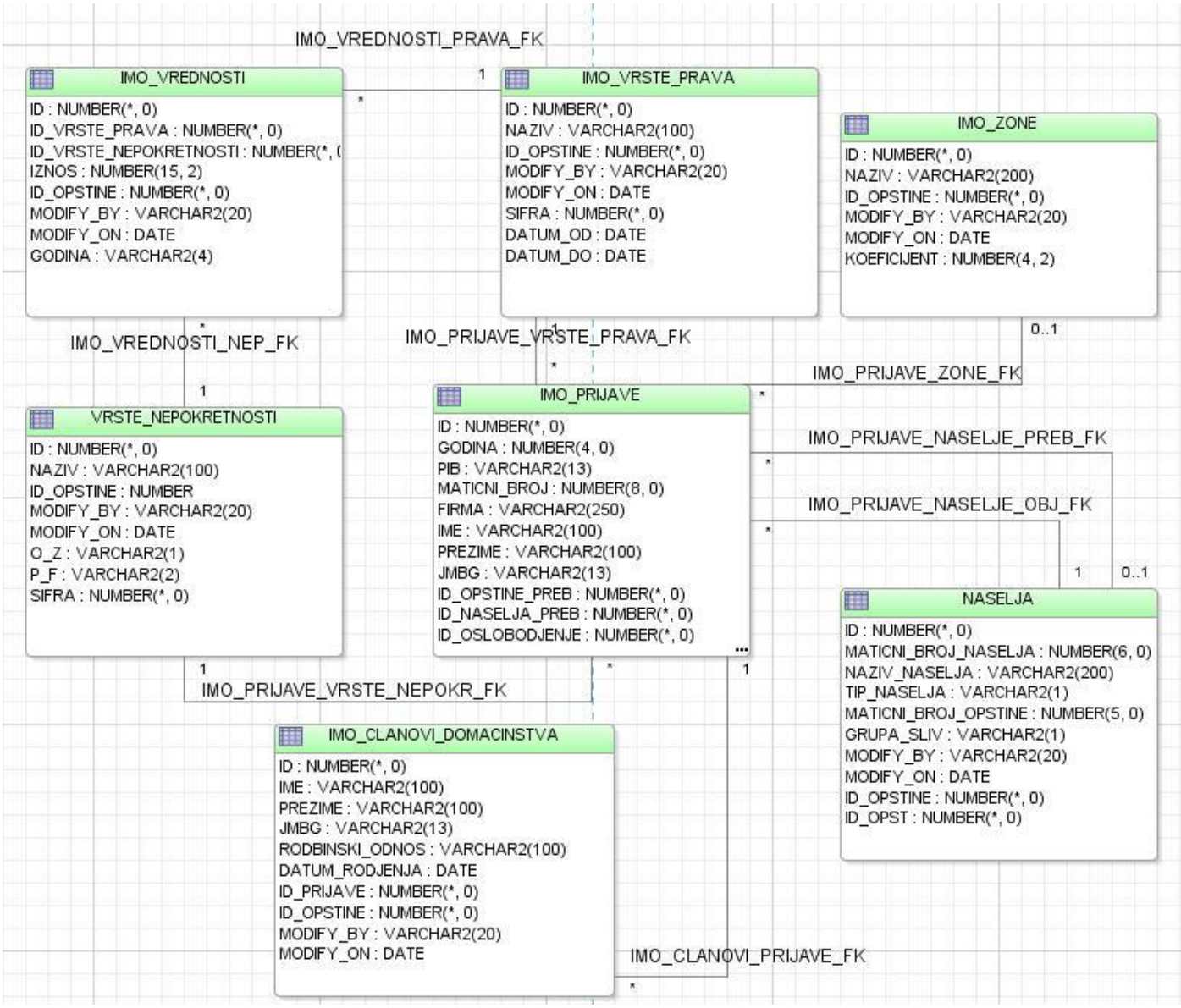
- Увек се преносе сви подаци са локала
- Подаци садрже јединствени идентификациони број (ИД) на нивоу записа сваке табеле
- Идентификациони број записа се не сме мењати (ИД увек описује и припада истом запису)
- Изостављање претходно достављеног ИД-а, односно брисање припадајућег записа није дозвољено, али се подаци таквог записа могу ставити ван снаге
- Порески обвезник је описан идентификатором ПИБ – правна лица и предузетници и ЈМБГ – физичка лица
- Прописани су шифарници чији облик и садржај је у складу са Законом о имовини и биће доступни.

Периодични пренос података, по основу закона, биће обезбеђен по истеку календарског месеца када ће локалне пореске администрације тражене податке поставити доступнима.

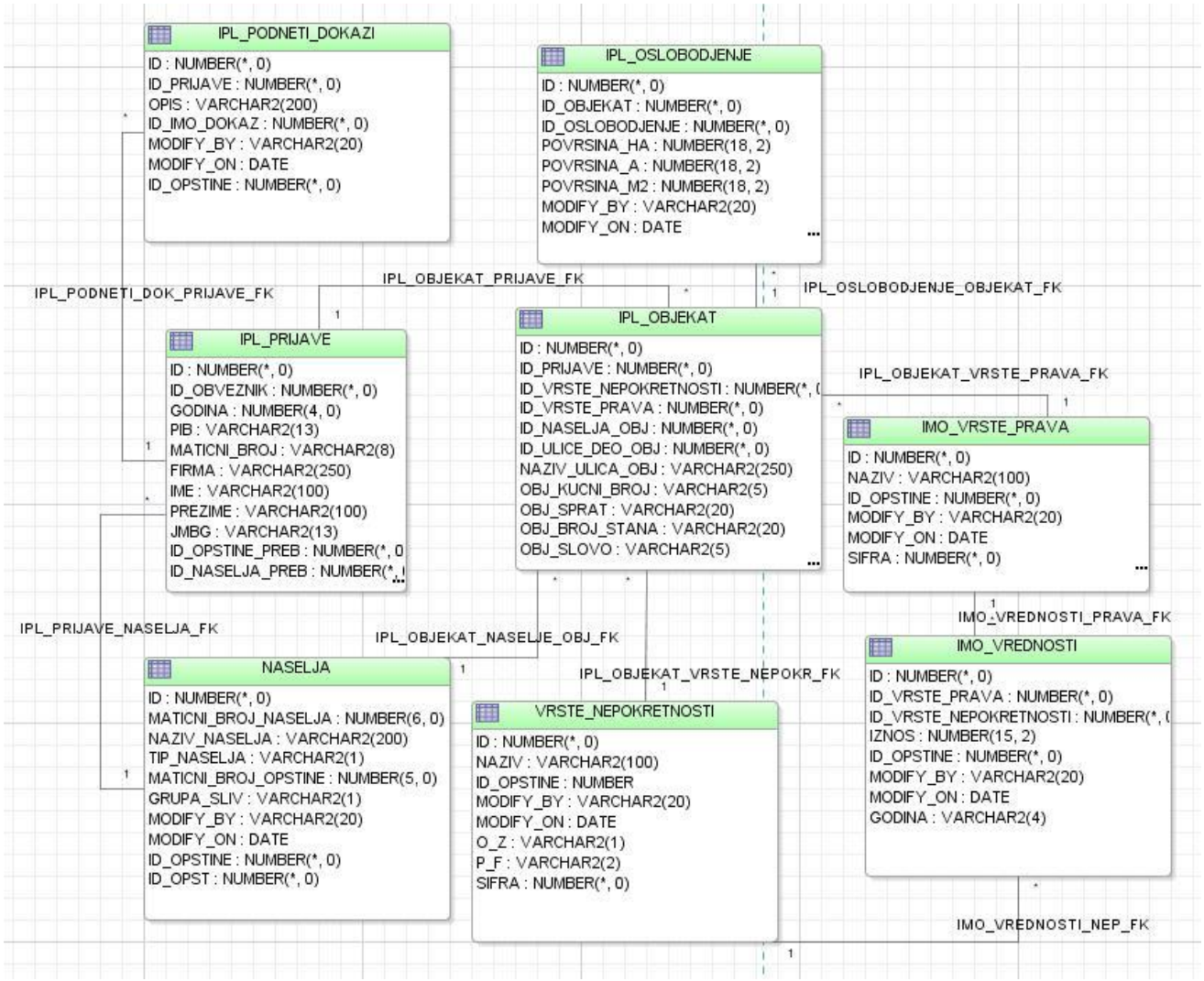
За услове могућег и заштићеног начина преноса путем рачунарских комуникација, Пореске управа доставиће упутства са детаљним инструкцијама о начину приступа мрежи Пореске управе и хардверско-софтверским ресурсима који се односе на Систем за колекцију пријава. У свим осталим случајевима, подаци се достављају на ЦД-у Пореској управи.

Модел података за пренос из локалних система дат је у наставку.

ДИЈАГРАМ МОДЕЛА – ПРИЈАВА ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА



ДИЈАГРАМ МОДЕЛА – ПРИЈАВА ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА ПРАВНА ЛИЦА



ЛИСТА ТАБЕЛА ЗА ПРЕНОС ПОДАТАКА О ПРИЈАВАМА ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ У СТАТИЦИ

Табеле означене **болд**-ованим словима су обавезне у преносу. Табеле означене сивимсловима нису обавезне у преносу. Табеле које су подвучене су јединствене за Систем колекције пријава ЛПА и нису у систему преноса, али вредности из ових табела су предефинисане и морају бити коришћене.

Р.бр	TABELA	ОПИС
1	VRSTE_NEPOKRETNOSTI	Шифарник врста непокретности за порез на имовину правних и физичких лица
2	IMO_VRSTE_PRAVA	Шифарник врста имовинских права за порез на имовину правних и физичких лица
3	IMO_OSLOBODJENjE	Шифарник пореских ослобођења за порез на имовину правних и физичких лица

Р.бр	TABELA	ОПИС
4	IMO_CLANOVI_DOMACINSTVA	Евиденција чланова домаћинства који станују са обвезником
5	**IMO_PRIJAVE**	**Евиденција података пореске пријаве пореза на имовину физицких лица**
6	IMO_RACUNI_OBVEZNIKA	Евиденција података о рачунима обвезника за порез на имовину физичких лица
7	**IMO_VREDNOSTI**	Шифарник тржишне вредности непокретности за порез на имовину физичких лица
8	**IPL_OBJEKAT**	**Евиденција објеката са пријаве пореза на имовину правних лица**
9	IPL_OSLOBODJENjE	Евиденција ослобођења обвезника пореза на имовину правних лица
10	**IPL_PRIJAVE**	**Евиденција пријава за утврђивање пореза на имовину правних лица**
11	**IMO_ZONE**	**Шифарник зона у општини**
12	NASELjA	Јединствени систем шифара насеља
13	OPSTINE	Јединствени систем шифара општина
13	DELATNOSTI	Јединствени систем шифара делатности

Red.Br 1 - VRSTE_NEPOKRETNOSTI

ID	NAZIV
501	Земљиште
502	Стамбене зграде
503	Пословне зграде
504	Стан
505	Пословне просторије
506	Гараже
507	Зграде за одмор и рекреацију
508	Просторија за одмор и рекреацију
509	Други грађевински објекти
510	Грађевинско земљиште
511	Пољопривредно земљиште
512	Шумско земљиште

Red.Br 2 - IMO_VRSTE_PRAVA

ID	NAZIV
701	Право својине
702	Право плодоуживања
703	Право становања
704	Тајм-шеринг
705	Право дугорочног закупа
706	Право коришћења грађев.земљишта у јавној својини преко 10а
707	Право употребе и становања
708	Право закупа грађевинског земљишта у јавној својини површине преко 10а
709	Право закупа пољопривредног земљишта у државној својини површине преко 10а
710	Право својине на грађевинском земљишту површине преко 10а
711	Коришћење непокретности
712	Финансијски лизинг

Red.Br 3 - IMO_OSLOBODJENJE

ID	NAZIV
651	Државна својина
652	Дипломатска и конзуларна представништва
653	Својина традиционалних цркава и верских заједница
654	Културни и историјски споменици
655	Пољопривредно и шумско земљиште које се поново приводи намени
656	Објекти за заштиту од штетног дејства вода и други еколошки објекти
657	Грађевинско земљиште у државној својини мање од 10 ари
658	Склоништа људи и добра од ратних дејстава
659	Економске зграде у пољопривреди
660	Објекти за обављање комуналних делатности

661	Непокретност која се без накнаде уступи на коришћење прогнаном лицу
662	Међународним уговором уређено неплаћање пореза на имовину
663	Непокретност које су евидентиране као добра намењена даљој продаји
664	Земљиште за површину под објектом на који се порез плаћа

Red.Br 4 - IMO_CLANOVI_DOMACINSTVA

KOLONA	Datatype	Size	Scale	Nulls?	OPIS
ID	NUMBER		0	No	
IME	VARCHAR2	100		Yes	Име члана домаћинства
PREZIME	VARCHAR2	100		Yes	Презиме члана домаћинства
JMBG	VARCHAR2	13		Yes	ЈМБГ члана домаћинства
RODBINSKI_ODNOS	VARCHAR2	100		Yes	Родбински однос са обвезником
DATUM_RODJENJA	DATE	7		Yes	Датум рођења члана домаћинства
ID_PRIJAVE	NUMBER		0	No	Идентификација пореске пријаве евидентираног члана домаћинства
ID_OPSTINE	NUMBER		0	No	
MODIFY_BY	VARCHAR2	20		No	
MODIFY_ON	DATE	7		No	

Red.Br 5 - IMO_PRIJAVE

KOLONA	Datatype	Size	Scale	Nulls?	OPIS
ID	NUMBER		0	No	
GODINA	NUMBER	4	0	No	Година на коју се односи пријава
PIB	VARCHAR2	13		Yes	Порески идентификациони број
MATICNI_BROJ	NUMBER	8	0	Yes	Матични број предузетника
FIRMA	VARCHAR2	250		Yes	Назив фирме
IME	VARCHAR2	100		No	Име обвезника
PREZIME	VARCHAR2	100		No	Презиме обвезника

KOLONA	Datatype	Size	Scale	Nulls?	OPIS
JMBG	VARCHAR2	13		No	ЈМБГ обвезника
ID_OPSTINE_PREB	NUMBER		0	Yes	Идентификација општине пребивалишта обвезника
ID_NASELJA_PREB	NUMBER		0	Yes	Идентификација насеља пребивалишта обвезника
ID_OSLOBODJENJE	NUMBER		0	Yes	Идентификација пореског ослобођења
ULICA	VARCHAR2	250		Yes	Назив улице пребивалишта обвезника
KUCNI_BROJ	VARCHAR2	5		Yes	Кућни број пребивалишта обвезника
SPRAT	NUMBER	3	0	Yes	Број спрата пребивалишта обвезника
BROJ_STANA	NUMBER	4	0	Yes	Број стана пребивалишта обвезника
SLOVO	VARCHAR2	5		Yes	Слово кућног броја пребивалишта обвезника
TELEFON	VARCHAR2	100		Yes	Број телефона
EMAIL	VARCHAR2	100		Yes	e-mail адреса
ID_VRSTE_NEPOKRETNOSTI	NUMBER		0	No	Идентификација врсте непокретности
ID_VRSTE_PRAVA	NUMBER		0	No	Идентификација врсте имовинског права
OBJ_ID_NASELJA	NUMBER		0	No	Идентификација насеља на чијој територији се налази непокретност ***
OBJ_ULICA	VARCHAR2	100		Yes	Назив улице непокретности
OBJ_KUCNIBROJ	VARCHAR2	5		Yes	Кућни број непокретности
DATUM_IZGRADNJE	DATE	7		Yes	Датум изградње непокретности
DATUM_STICANJA_PRAVA	DATE	7		Yes	Датум стицања имовинског права
DATUM_POCETKA_KORISCENJA	DATE	7		Yes	Дату почетка коришћења непокретности
DATUM_OSPOSOBLJAVANJA	DATE	7		Yes	Датум оспособљавања непокретности
DATUM_UPOTREBNE_DOZVOLE	DATE	7		Yes	Датум издавања употребне дозволе за непокретност
DATUM_KOR_DRUGI_NACIN	DATE	7		Yes	Датум омогућавања коришћења непокретности на други начин

KOLONA	Datatype	Size	Scale	Nulls?	OPIS
REZIDENT	NUMBER	1	0	No	Власник станује на адреси непокретности 0-да 1-не
BROJ_SUVLASNIKA	NUMBER	2	0	Yes	Број сувласника
ODNOS_OBVEZNIK	NUMBER		0	Yes	Припадајући удео обвезника у власништву непокретности – попуњавати ако је БРОЈ_СУВЛАСНИКА>1
ODNOS_TOTAL	NUMBER		0	Yes	Укупан удео свих власника непокретности – попуњавати ако је БРОЈ_СУВЛАСНИКА >1
OBVEZNIK_POVRSINA	NUMBER	18	5	No	Припадајућа површина сувласника-обвезника пореза
UKUPNA_POVRSINA	NUMBER	18	5	Yes	Укупна површина укључујући површину балкона, терасе, лође, подрума, оставе, сутерена и поткровља
POVRSINA_BALKONA	NUMBER	18	5	Yes	Површина балкона
POVRSINA_TERASE	NUMBER	18	5	Yes	Површина терасе
POVRSINA_LODJE	NUMBER	18	5	Yes	Површина лође
POVRSINA_PODRUMA	NUMBER	18	5	Yes	Површина подрума
POVRSINA_OSTAVE	NUMBER	18	5	Yes	Површина оставе
POVRSINA_POTKROVLJA	NUMBER	18	5	Yes	Површина поткровља
POVRSINA_SUTERENA	NUMBER	18	5	Yes	Површина сутерена
GZEM_BRUTO	NUMBER	18	2	Yes	Укупна површина градског грађевинског, односно јавног грађевинског земљишта или осталог грађевинског земљишта у државној својини, површине преко 10 ари
GZEM_NETO	NUMBER	18	2	Yes	Укупна површина градског грађевинског, односно јавног грађевинског земљишта или осталог грађевинског земљишта у државној својини, површине преко 10 ари (не рачунајући земљиште под објектом)
PODNOSILAC_IME	VARCHAR2	100		Yes	Име пореског пуномоћника односно пореског саветника пуномоћника

KOLONA	Datatype	Size	Scale	Nulls?	OPIS
PODNOSILAC_PREZIME	VARCHAR2	100		Yes	Презиме пореског пуномоћника односно пореског саветника пуномоћника
PODNOSILAC_PIB	VARCHAR2	13		Yes	Порески идентификациони број пореског пуномоћника односно пореског саветника пуномоћника
PODNOSILAC_JMBG	VARCHAR2	13		Yes	ЈМБГ пореског пуномоћника односно пореског саветника пуномоћника
PODNOSILAC_MESTO	VARCHAR2	100		Yes	Место попуњавања пријаве пореског пуномоћника односно пореског саветника пуномоћника
PODNOSILAC_DATUM	DATE	7		Yes	Датум попуњавања пријаве пореског пуномпћника односно пореског саветника пуномоћника
NAPOMENA	VARCHAR2	1000		Yes	Напомена
DATUM_PRIJAVE	DATE	7		Yes	Датум подношења пријаве
MESTO_PRIJAVE	VARCHAR2	100		Yes	Место подношења пријаве
ID_OBVEZNIK	NUMBER		0	Yes	Идентификација обвезника
BODOVI	NUMBER	8	2	Yes	Укупан број бодова на основу унетих елемената за утврђивање квалитета објекта
STATUS_PRIJAVE	VARCHAR2	1		Yes	1 - исправна 2 - непотпуна 3 - одбачена 5 - обрачуната 6 –припојена
IZVOR_PODATAKA	VARCHAR2	1		Yes	1 –лично/поштом 2 - преко Web-a 3 –са старог система
STARACKO	VARCHAR2	1		Yes	Старачко домаћинство 0 - не 1 –да
OSTECENJE	NUMBER	6	2	Yes	Оштећење
IZDAJE	VARCHAR2	1		Yes	Непокретност се издаје у закуп 0 - не 1 - да
BROJ_CLANOVA_DOM	NUMBER	2	0	Yes	Број чланова домаћинства не укључујући власника непокретности
VLASNISTVO_OD	DATE	7		Yes	Датум почетка власништва
VLASNISTVO_DO	DATE	7		Yes	Датум краја власништва

KOLONA	Datatype	Size	Scale	Nulls?	OPIS
PRIJAVA_DO	DATE	7		Yes	Датум краја важења пријаве
ID_PRETH_PRIJAVA	NUMBER		0	Yes	Идентификација претходне пријаве
OSNOVICA	NUMBER	18	2	Yes	Основица за обрачун пореза
MODIFY_BY	**VARCHAR2**	**20**		**No**	
MODIFY_ON	**DATE**	**7**		**No**	
ID_OPSTINE	**NUMBER**		**0**	**No**	
ID_ZONE	NUMBER		0	Yes	Идентификација територјалне зоне на којој се налази непокретност
BROJ_PRIJAVE	VARCHAR2	20		Yes	Број пријаве
POVRSINA_OPOREZIVA	NUMBER	18	5	Yes	Укупна површина за опорезивање – попуњава пореска управа
IME_OCA	VARCHAR2	100		Yes	Име оца обвезника
ID_ULICE	NUMBER		0	Yes	Идентификација улице пребивалишта обвезника
OBJ_SPRAT	NUMBER	3	0	Yes	Број спрата непокретности
OBJ_BROJSTANA	NUMBER	4	0	Yes	Број стана непокретности
OBJ_SLOVO	VARCHAR2	5		Yes	Слово кућног броја непокретности
ID_ULICE_DEO_OBJ	NUMBER		0	Yes	Идентификација дела улице где се налази непокретност
ID_PTT	NUMBER		0	Yes	Идентификација поштанске шифре (кода)
SIFRA_AKTA	VARCHAR2	20		Yes	Шифра акта из пописа аката
ID_MESNA_ZAJEDNICA	NUMBER		0	Yes	Идентификација месне заједнице
STATUS_PRIJAVE_SAMO	VARCHAR2	1		Yes	Статус за обрачун самодоприноса 1 - исправна 2 - непотпуна 3 - одбачена 5 - обрачуната 6 - припојена
STATUS_PRIJAVE_NAKNADA_ZS	VARCHAR2	1		Yes	Статус за обрачун накнаде за заштиту животне средине 1 - исправна 2 - непотпуна 3 - одбачена 5 - обрачуната 6 –припојена
POREZ_PG	NUMBER	18	2	Yes	Износ утврђеног пореза за ПРОШЛУ годину **!!!!**

KOLONA	Datatype	Size	Scale	Nulls?	OPIS
POREZ_2010	NUMBER	18	2	Yes	Износ утврђеног пореза за ПРЕТПРОШЛУгодину (није за 2010, него ПРЕТПРОШЛУ) !!!!

Red.Br 6 - IMO_RACUNI_OBVEZNIKA

KOLONA	Datatype	Size	Scale	Nulls?	OPIS
ID	**NUMBER**		**0**	**No**	
ID_PRIJAVE	**NUMBER**		**0**	**No**	Идентификација пореске пријаве евидентираног рачуна обвезника
MESTO	VARCHAR2	100		Yes	Место у коме се банка налази
BANKA	VARCHAR2	100		Yes	Назив банке
BROJ_RACUNA	VARCHAR2	100		Yes	Број рачуна обвезника
ID_OPSTINE	**NUMBER**		**0**	**No**	
MODIFY_BY	**VARCHAR2**	**20**		**No**	
MODIFY_ON	**DATE**	**7**		**No**	

Red.Br 7 - **IMO_VREDNOSTI**

KOLONA	Datatype	Size	Scale	Nulls?	OPIS
ID	**NUMBER**		0	No	
ID_VRSTE_PRAVA	**NUMBER**		0	No	Идентификација врсте имовинског права
ID_VRSTE_NEPOKRETNOSTI	**NUMBER**		0	No	Идентификација врсте непокретности
IZNOS	**NUMBER**	15	2	No	Износ тржишне вредности непокретности
ID_OPSTINE	**NUMBER**		0	No	
MODIFY_BY	**VARCHAR2**	20		No	
MODIFY_ON	**DATE**	7		No	
GODINA	**VARCHAR2**	4		Yes	Година за коју се примењује (нпр. 2012)

Јединствен кључ: ID_OPSTINE, ID_VRSTE_PRAVA, ID_VRSTE_NEPOKRETNOSTI

Red.Br 8 - IPL_OBJEKAT

KOLONA	Datatype	Size	Scale	Nulls?	OPIS
ID	NUMBER		0	No	
ID_PRIJAVE	NUMBER		0	No	Идентификација пријаве
ID_VRSTE_NEPOKRETNOSTI	NUMBER		0	No	Идентификација врсте непокретности
ID_VRSTE_PRAVA	NUMBER		0	No	Идентификација врсте права
ID_NASELJA_OBJ	NUMBER		0	No	Идентификација насеља на чијој територији се налази објекат***
ID_ULICE_DEO_OBJ	NUMBER		0	Yes	Идентификација дела улице у којој се налази објекат
NAZIV_ULICA_OBJ	VARCHAR2	250		Yes	Улица у којој се налази објекат
OBJ_KUCNI_BROJ	VARCHAR2	5		Yes	Кућни број објекта
OBJ_SPRAT	NUMBER	3	0	Yes	Спрат објекта
OBJ_BROJ_STANA	NUMBER	4	0	Yes	Број стана објекта
OBJ_SLOVO	VARCHAR2	5		Yes	Слово из кућног броја објекта
POVRSINA_HA	NUMBER	18	2	Yes	Површина објекта у хектарима
POVRSINA_A	NUMBER	18	2	Yes	Површина објекта у арима
POVRSINA_M2	NUMBER	18	2	Yes	Површина објекта у квадратним метрима
VREDNOST	NUMBER	18	2	No	Врста објекта
VLASNISTVO_OD	DATE	7		Yes	Датум почетка власништва
VLASNISTVO_DO	DATE	7		Yes	Датум краја власништва
MODIFY_BY	VARCHAR2	20		No	
MODIFY_ON	DATE	7		No	
ID_OPSTINE	NUMBER		0	No	
ID_MESNA_ZAJEDNICA	NUMBER		0	Yes	Идентификација месне заједнице
OBJ_NAZIV	VARCHAR2	500		Yes	
ID_DELATNOST	NUMBER		0	Yes	Из званичног шифарника

					делатности

Red.Br 8 - IPL_OSLOBODJENJE

KOLONA	Datatype	Size	Scale	Nulls?	OPIS
ID	NUMBER		0	No	
ID_OBJEKAT	NUMBER		0	No	Идентификација објекта
ID_OSLOBODJENJE	NUMBER		0	No	Идентификација врсте ослобођења
POVRSINA_HA	NUMBER	18	2	Yes	Површина ослобођења у хектарима
POVRSINA_A	NUMBER	18	2	Yes	Површина ослобођења у арима
POVRSINA_M2	NUMBER	18	2	Yes	Површина ослобођења у квадратним метрима
MODIFY_BY	VARCHAR2	20		No	
MODIFY_ON	DATE	7		No	
ID_OPSTINE	NUMBER		0	No	

Red.Br 9 - IPL_PRIJAVE

KOLONA	Datatype	Size	Scale	Nulls?	OPIS
ID	NUMBER		0	No	
ID_OBVEZNIK	NUMBER		0	Yes	Идентификација обвезника
GODINA	NUMBER	4	0	No	Година на коју се односи пријава
PIB	VARCHAR2	13		No	ПИБ обвезника
MATICNI_BROJ	VARCHAR2	8		Yes	Матични број фирме
FIRMA	VARCHAR2	250		Yes	Назив фирме
IME	VARCHAR2	100		Yes	Име обвезника
PREZIME	VARCHAR2	100		Yes	Презиме обвезника
JMBG	VARCHAR2	13		Yes	ЈМБГ обвезника
ID_OPSTINE_PREB	NUMBER		0	Yes	Идентификација општине пребивалишта
ID_NASELJA_PREB	NUMBER		0	No	Идентификација насеља пребивалишта ***
ID_ULICA	NUMBER		0	Yes	Идентификација улице

KOLONA	Datatype	Size	Scale	Nulls?	OPIS
					пребивалишта
NAZIV_ULICA	VARCHAR2	250		Yes	Назив улице пребивалишта обвезника, односно седишта уколико се ради о правном лицу
KUCNI_BROJ	VARCHAR2	5		Yes	Кућни број пребивалишта/седишта
SPRAT	NUMBER	3	0	Yes	Спрат пребивалишта/седишта
BROJ_STANA	NUMBER	4	0	Yes	Број стана пребивалишта/стана
SLOVO	VARCHAR2	5		Yes	Слово из кућног броја пребивалишта/седишта
TELEFON	VARCHAR2	100		Yes	Број телефона обвезника
EMAIL	VARCHAR2	100		Yes	email обвезника
TRZISNA_KNJIGOVODSTVENA	VARCHAR2	1		Yes	'1' –пријављена је књиговодствена вредност '2' – пријављена је тржишна вредност
PRAVNO_ZEMLJORADNIK	VARCHAR2	1		Yes	'1' –правно лице '2' земљорадник који води пословне књиге
PODNOSILAC_IME	VARCHAR2	100		Yes	Име подносиоца пријаве
PODNOSILAC_PREZIME	VARCHAR2	100		Yes	Презиме подносиоца пријаве
PODNOSILAC_PIB	VARCHAR2	13		Yes	ПИБ подносиоца пријаве
PODNOSILAC_JMBG	VARCHAR2	13		Yes	ЈМБГ подносиоца пријаве
PODNOSILAC_MESTO	VARCHAR2	100		Yes	Место попуњавања пријаве
PODNOSILAC_DATUM	DATE	7		Yes	Датум попуњавања пријаве
NAPOMENA	VARCHAR2	1000		Yes	напомена
DATUM_PRIJAVE	DATE	7		No	Датум подношења пријаве
MESTO_PRIJAVE	VARCHAR2	100		Yes	Место подношења пријаве
IZVOR_PODATAKA	VARCHAR2	1		Yes	'1' –лично поштом '2' - преко WEB-а '3' –са старог система
BROJ_PRIJAVE	VARCHAR2	20		Yes	Број пријаве
STATUS_PRIJAVE	VARCHAR2	1		Yes	'1' - исправна '2' - непотпуна '3' - одбијена '5' - обрачуната '6' -

KOLONA	Datatype	Size	Scale	Nulls?	OPIS
					припојена
MODIFY_BY	VARCHAR2	20		No	
MODIFY_ON	DATE	7		No	
ID_OPSTINE	NUMBER		0	No	
IME_OCA	VARCHAR2	100		Yes	Име оца обвезника
PODNOSILAC_IME_OCA	VARCHAR2	100		Yes	Име оца подносиоца пријаве
SIFRA_AKTA	VARCHAR2	20		Yes	Шифра акта
STATUS_PRIJAVE_NAKNADA_ZS	VARCHAR2	1		Yes	Статус пријаве за утврђивање накнаде за заштиту животне средине '1' - исправна '2' - непотпуна '3' – одбијена '5' - обрачуната '6' - припојена

Red.Br 10 - IMO_ZONE

KOLONA	Datatype	Size	Scale	Nulls?	OPIS
ID	NUMBER		0	No	
NAZIV	VARCHAR2	200		No	Назив, ближи опис зоне
ID_OPSTINE	NUMBER		0	No	
MODIFY_BY	VARCHAR2	20		No	
MODIFY_ON	DATE	7		No	
KOEFICIJENT	NUMBER	4	2	No	Припадајући коефицијент

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

АКТИВНОСТИ НА ПРОЈЕКТУ

Током пројекта потребно је предвидети вршење следећих активности:

Анализа стања информатичке подршке за администрацију локалних фискалних форми

- Анализа постојећег стања у обради података на ИС локалних пореских администрација Србије
- Анализа услова за продукциони рад Система за колекцију пријава (мисли се на комуникациону структуру и рачунарску опрему)
- Анализа обима података
- Дефинисање обима и структуре података за пренос са локалалних система на систем Централа ЛПА и њихова употребљивост

Реализација

- Израда потребних функционалности у складу са захтевима надлежног министарства,
- Инсталација обезбеђених лиценци
- Инсталација програмског пакета
- Одржавање система

ФУНКЦИОНАЛНИ ЗАХТЕВИ

Интерфејс и повезивање са системима

Импорт података о пријавама имовине правних и физичких лица из предефинисаног формата.

Праћење процеса Пренос података

На основу прихваћених и исправних података (у погледу структуре), израда периодичног-месечног извештаја о извршеном преносу ради увида у извршење законске обавезе.

Израда корисничке апликације

Израда система менија и подменија за навигацију и приступ крајњег корисника.

Израда процедуре за претрагу имовине обвезника за читаву територију Србије на основу идентификационог броја (ЈМБГ или ПИБ).

Израда процедуре за увид у статусе и податке одабраних пријава за конкретног обвезника.

Функционалност прегледа шифарних система.

Функционалност за обезбеђење увида у конкретну пријаву имовине обвезника и процену тржишне вредности имовине.

Анализа и Извештавање

Развој интерфејса за обезбеђење приступа подацима о имовини правних и физичких лица за изабране критријуме (просторно појављивање, врста имовине, врста права...) у структуираној форми, уз обезбеђење ресурса за извештавање и анализу.

Извештаји о имовини физичких лица груписани на ниво региона, округа, општине, категорисани по врсти имовине и типу коришћења. Тачни формати извештаја ће бити накнадно дефинисани

Извештаји о имовини правних лица груписани на ниво региона, округа, општине,категорисани по врсти имовине и типу коришћења. Тачни формати извештаја ће бити накнадно дефинисани.

Сви извештаји морају бити такви да се могу снимити у стандардне формате (Excel, XML, PDF).

НЕФУНКЦИОНАЛНИ ЗАХТЕВИ

Нефункционални захтеви се односе на безбедност и заштиту података. Безбедност и поузданост система мора обухватити вишеслојни систем заштите:

- Физичка заштита
- Ниво заштите оперативног система и лиценци
- Ниво заштите апликације
- Ниво заштите базе података
- Ниво заштите мреже.

Систем заштите процедура се обезбеђује израдом функционалности за увођење и праћење систем аутетикације и ауторизације корисника:

- Аутентификација - проверава ваљаност корисника;
- Ауторизација - утврђује који корисници имају приступ којим функцијама.

Власници свих података који се акумулирају у Систему за колекцију пријава су локалне пореске администрације и за потребе услуге се не могу слати нити чувати на другим местима.

Систем мора сачувати доследност свих података. Сви подаци се морају непрестано меморисати користећи трансакције.

Систем мора штитити податке од измена и губитка током преноса између било којих делова система.

Систем мора да подржи аутоматску израду базе података резервних копија

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ

Пројектна организација

Организациону структура пројекта сачињаваће тимови добављача и корисника.

Тим добављача: руководилац пројекта и вођа тима, аналитичар пословнних процеса, архитекта система, администратори базе података и сервера апликација, програмери, тестери, стручњаци за интеграцију хардвера/софтвера.

Тим корисника: Одбор који би надгледао и контролисао активности пројекта, систем администратор и најмање три непосредна корисника.

ИКТ захтеви

Архитектура Система за колекцију пријава: Објектно-оријентисана, модуларна.

Систем мора бити доступан корисницима преко Webклијента.

Безбедност система, отпорност на унутрашње и спољашње претње као и поверљивост података морају бити обезбеђени.

Процена капацитета ресурса

Очекивани резултат је процена и мерење извршења оптерећености система и давање предлога за евентуално проширење хардверских капацитета.

Употребљивост

Језик корисничког интерфејса - српски. Кориснички интерфејс садржи мениje и команде у свим деловима апликација. Писмо-латиница. База података подржава више писама.

Контрола квалитета

Осигурање одговарајуће контроле квалитета кроз:

- Заједничко учешће корисника у пројектном тиму који реализује систем.
- Именовање представника корисника и извођача који ће бити задужени за сарадњу са током реализације пројекта;
- Обезбеђење одговарајуће документације;
- Примена одговарајуће методологије у складу са обимом информационог система.

Обука

За сваки програмски модул система треба обезбедити обуку за кориснике. Систем обука корисника подразумева следеће:

- Корисничко упутство у дигиталној форми.
- Обуку сарадника Пореске управе за надзор рада система: администратор базе података, администратор пословних функција;
- Обуку сарадника Пореске управе – корисника пословне апликације.

Документација

По пуштању система у рад мора се испоручити документација изведеног стања. Доставити и следећу документацију:

- Инсталирање програмског система
- Корисничку документацију за администрирање система
- Документацију за кориснички рад, односно приступ и рад са програмским системом.

Резултати пројекта

Очекивани резултати пројекта су:

- Тестирано и имплементирано решење Система за колекцију пријава
- Документ изведеног стања
- Детаљна функционална спецификација
- Документ Упутство за администрирање и употребу
- Документ Упутство за инсталацију и конфигурацију
- Пројектни документ базе података.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (у даљем тексту: ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове према члану 75. став 1. ЗЈН, и то:

1. Услов: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Услов: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Услов: да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4. Услов: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

2) Упутство како се доказује испуњеност услова у смислу чл. 75. и 77. ЗЈН

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77. ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН и на начин из члана 21. Правилника о обавезним елементина конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл, гласник РС“, бр. 29/2013) и то:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2.1. <u>У случају да је понуђач правно лице,</u>

-за правно лице:
а. Уверење или Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица или представништво односно огранак страног правног лица, да **правно лице** лице није осуђивано за кривична дела из надлежности Основног

и Вишег суда (кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре)
б. Уверење или Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда да **правно лице** лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе

-за сваког законског заступника наведеног у Изводу о регистрацији привредног субјекта:
Уверење или Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења законског заступника) да **законски заступник,** према казненој евиденцији те управе, није осуђиван

2.2. <u>У случају да је понуђач предузетник или физичко лице,</u>

-Уверење или Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења предузетника или физичког лица) да **предузетник** или **физичко лице**, према казненој евиденцији те управе, није осуђиван

Уверења или Изводи из казнене евиденције за правно лице и законског заступника као и за предузетника или физичко лице, не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда;

3. Потврде **<u>привредног и прекршајног суда</u>** да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време слања позива за подношење понуда *(која мора бити издата после дана објаве позива);*
<u>Предузетници:</u> Потврда <u>прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време слања позива за подношење понуда *(која мора бити издата после дана објаве позива);*
<u>Физичка лица:</u> Потврда <u>прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања одређених послова *(која мора бити издата после дана објаве позива);*

4. Уверења **Пореске управе** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави доказе о **испуњености обавезних услова** из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а додатне услове понуђач испуњава самостално.

4) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Имајући у виду предмет јавне набавке наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу пословног, техничког и кадровског капацитета:

Услов: да је у периоду од претходне три године (2010., 2011 и 2012.) реализовао минимум 2 (два) решења које обухвата имплементацију (укључујући анализу, дизајн, развој, тестирање, инсталирање, израду документације, обуку, одржавање и подршку експлоатацију решења) електронских сервиса и апликација у домену електронске пореске администрације од којих је барем једно решење имплементирано на технологији Oracle. Достављене референце-решења морају бити од различитих референтних наручилаца.
Доказ: Референтна листа и потврде референтних наручилаца/купца о испорученим и имплементираним софтверима.

Услов: да понуђач на дан објављивања позива поседује партнерски статус са компанијом на чијој технолошкој платформи је потребно имплементирати решење које је предмет ове јавне набавке.
Доказ:Важећи партнерски уговор/сертификат/овлашћење/потврда/изјава издата од произвођача или регистрованог представништва произвођача, која пружа доказ да је понуђач овлашћени партнер на територији Републике Србије.

Услов: да понуђач на дан објављивања позива има најмање два запослена који су оспособљени за администрирање Oracle Базе података односно да поседују минимум следећи сертификат: Oracle Database 11g Administrator Certified Associate;
Доказ: Фотокопија важећег сертификата и фотокопија обрасца М- 3А, односно М-А занаведеног запосленог или други одговарајући образац који пружа доказ о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање.

Услов: да у моменту објављивања позива за подношење понуда има у радном или ванрадном односу најмање 10 (десет) запослених радника техничке струке, од тога минимум 5 (пет) са високом стручном спремом техничке струке, који ће бити одговорни за извршење уговора:
- два руководиоца пројекта, од којих је један пасиван (заменик) у случају да је из било којих разлога руководилац пројекта принуђен да напусти пројекат за време његовог извођења, који морају даимају најмање 5 година радног искуства у развоју и имплементацији софтвера и најмање 5 (пет) година радног искуства на пословима вођења и управљања пројектима из области информационих технологија;
- да на реализацији посла из дате понуде морају бити непосредно анагжована 8 (осам) лица, запослена код понуђача у радном или уговорном односу.

Доказ: а) Уговор о раду закључен између запосленог и понуђача-послодавца за 10 (десет) запослених радникатехничке струке, од тога минимум 5 (пет) са високом стручном спремом техничке струке;

б) образац М-3А, односно М-А или други одговарајући образац који пружа доказ о поднетој пријави, промени или одјави на обавезно социјално осигурање за10 (десет) запослених радника техничке струке, од тога минимум 5 (пет) са високом стручном спремом техничке струке.

Понуђачи могу да доставе неоверене копије документације, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је

понуда, на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да у року не дужем од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду .

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач доставља понуду у писаном облику у затвореној коверти тако да се при отварању може утврдити да ли је затворена онако како је предата.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи морају да попуне на упражњеним местима, читко ручно, писаћом машином или на рачунару. Обрасце мора да потпише власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а, и морају бити оверени печатом понуђача.

Није дозвољено преправљање текста у датим обрасцима у конкурсној документацији – прецртавање постојећих навода и уписивање других навода.

Конкурсна документација садржи следеће обрасце које понуђач обавезно попуњава, оверава, потписује и доставља:

- Образац понуде – Образац бр. 1;
- Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем, Образац бр. 2;
- Изјава о ангажовању подизвођача, Образац бр. 2а, у случају да наступа са подизвођачем;
- Образац Општи подаци о подизвођачу, у случају да понуђач извршење набавке делимично поверава подизвођачу, Образац бр. 3;
- Образац Општи подаци о члану групе понуђача, у случају да понуду поднесе група понуђача, Образац бр. 4;
- Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду, Образац бр. 5, у случају заједничке понуде;
- Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова за понуђача/члана групе носиоца посла, Образац бр. 6;
- Образац за оцену испуњености обавезних услова подизвођача, Образац бр. 6а, у случају да ангажује подизвођача;
- Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова за члана групе, Образац бр. 6б, у случају заједничке понуде;
- Модел уговора – Образац бр.7;
- Образац структуре цене, Образац бр. 8;
- Образац трошкова припреме понуде, Образац бр. 9;

- Образац изјаве о независној понуди, Образац бр. 10;
- Образац о поштовању обавеза утврђених законом за понуђача/члана носиоца посла, Образац бр.11;
- Образац о поштовању обавеза утврђених законом за подизвођача, Образац бр.11а;
- Образац о поштовању обавеза утврђених законом за члана групе, Образац бр.11б;
- Референтна листа и потврде референтних наручилаца/купца о испорученим и имплементираним софтверима
- Важећи партнерски уговор/сертификат/овлашћење/потврда/изјава издата од произвођача или регистрованог представништва произвођача, која пружа доказ да је понуђач овлашћени партнер на територији Републике Србије
- Важећи сертификат за два запослена који су оспособљени за администрирање Oracle Базе података односно да поседују минимум следећи сертификат: Oracle Database Administrator Certified Associate и фотокопија обрасца М- 3А, односно М-А или други одговарајући образац који пружа доказ о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање;
- Уговор о раду закључен између запосленог и понуђача-послодавца за 10 (десет) запослених радника техничке струке, од тога минимум 5 (пет) са високом стручном спремом техничке струке;
- Образац М-3А, односно М-А или други одговарајући образац који пружа доказ о поднетој пријави, промени или одјави на обавезно социјално осигурање за10 (десет) запослена радника техничке струке, од тога минимум 5 (пет) са високом стручном спремом техничке струке

Обрасце које у конкретном случају **понуђач није у обавези** да попуни, потпише, овери као и да достави су следећи:

У случају да понуђач наступа самостално - Образац бр. 2а, Образац бр. 3, Образац бр. 4, Образац бр. 5, Образац бр. 6а, Образац бр 6б, Образац бр. 11а, Образац бр. 11б.

У случају да понуђач наступа са подизвођачем - Образац бр. 2, Образац бр.4, Образац бр. 5, Образац бр. 6б, Образац бр. 11б.

У случају да понуђач наступа у групи - Образца бр. 2а, Образац бр. 3, Образац бр. 6а, Образац бр. 11а

Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Захтев у случају подношења самосталне понуде

У понуди (обрасцу понуде) понуђач наводи на који начин подноси понуду, да ли понуду подноси самостално, као заједничку или са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Захтев у случају ангажовања подизвођача

Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да у својој понуди наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр. 1) наведе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адресу седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт, да наведе део предмета набавке који ће извршити као и проценат вредности набавке који ће извршити подизвођач;
- попуни, печатом овери и потпише образац – Изјава о ангажовању подизвођача-Образац бр. 2а,

да за сваког подизвођача достави:

- попуњен, печатом оверен и потписан образац - Подаци о подизвођачу (Образац бр. 3);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац за оцену испуњености услова за подизвођача - Образац бр. 6а;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац о поштовању обавезаутврђених законом за подизвођача - Образац бр. 11а;
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. тачка 1. до 4. ЗЈН на начин одређен чланом 77. ЗЈН.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорне набавке, без обзира на ангажовање и број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Саставни део заједничке понуде

Понуђач који подноси заједничку понуду дужан је да у понуди наведе да понуду подноси као заједничку и да за сваког члана групе:

- у обрасцу понуде (образац бр. 1) наведе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адресу седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац Општи подаци о члану групе понуђача - Образац бр. 4;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду - Образац бр. 5;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац за оцену испуњености услова члана из групе понуђача - Образац бр. 6б;
- доставити доказе о испуњености услова из члана 75. тачка 1. до 4. ЗЈН, на начин одређен чланом 77. ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају и доказују заједно;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац референтне листе члана групе - Образац бр. 7а, уколико члан групе који је носилац посла самостално не испуњава тражени пословни капацитет;

-попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац о поштовању обавеза утврђених законом члана групе - Образац бр. 11б.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1. до 6. закона и то:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

-понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

- понуђачу који ће издати рачун,

-рачуну на који ће бити извршено плаћање,

-обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Начин и услови плаћања, као и других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана доставе рачуна а након потписивања записника о примопредаји.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Наручилац ће понуду која је неблаговремена, неодговарајућа, која прелази износ процењене вредности јавне набавке одбити као неприхватљиву, као и понуду која има битне недостатке.

Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Уколико је понуђач коме је додељен уговор страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

Рок извршења

Рок извршења односно временски оквир за увођење пројекта у продукциони рад је 2 месеца и тече од дана закључења уговора до дана утврђивања функционалне исправности софтвера у оперативном коришћењу и завршене обуке о чему се сачињава записник о примопредаји који потписују овлашћени представници наручиоца и испоручиоца.

ГАРАНЦИЈА И ГАРАНТНИ РОК

Изабрани понуђач је дужан да обезбеди гаранцију у периоду не краћем од 12 месеци, који почиње тећи од дана испоруке софтвера, а којом се гарантује исправно функционисање софтвера.

Понуђач гарантује да ће испоручени софтвер радити исправно на адекватној инфраструктури наручиоца, и у складу са функционалним спецификацијама и одговарајућим техничко-технолошким карактеристикама.

Гаранција подразумева обавезу понуђача да отклони сваки прекид или грешку у раду испорученог софтвера, под уобичајеним условима експлоатације.

У случају појаве било каквих грешака у раду софтвера наручилац ће о томе обавестити понуђача на начин који ће бити прецизиран уговором и омогућити понуђачу да установи грешку и отклони проблем. Наручилац задржава право да приликом уговарања захтева посебне процедуре рада и приступа систему у складу са својом политиком безбедности или другим прописаним правилима и процедурама рада.

Максималан рок за отклањање прекида или грешака у гарантном року је:

- 1 дан за критичне грешке (које блокирају рад софтвера)
- 5 дана за некритичне грешке (које не блокирају рад софтвера)

ПОДРШКА СОФТВЕРУ

Захтевани период пружања подршке софтверу је минимално 12 месеци, од дана извршене испоруке софтвера.

Подршка подразумева:

Корективно одржавање – Под корективним одржавањем подразумевају се све активности везане за детектовање и решавање евентуалних грешака и проблема у свакодневном раду апликације на технолошком нивоу.
Анализа узрока – Откривени проблем се анализира, а након тога почињу активности на отклањању узрока проблема. Обавеза понуђача је да припреми извештај о анализи у адекватном облику и да га достави наручиоцу у што краћем временском року.
Исправљање грешака – Отклањање проблема везаних за систем који могу да га учине неупотребљивим у пословним процесима за које су дизајнирани, односно који могу да угрозе свакодневно пословање наручиоца.
Промена законских прописа - усклађивање постојећих функција са законским прописима.
Праћење система –Понуђач ће обезбедити периодично праћење доступности система који су предмет овог уговора, у просеку два пута месечно, што подразумева анализу логова, са предлозима за унапређење по потреби.
Превентивно одржавање – Као последица праћења система, заједнички од стране стручног особља наручиоца и понуђача биће идентификоване активности у циљу предупређења проблема у раду апликације. Превентивно одржавање изводи се квартално.

Периодично извештавање – У облику кварталног извештавања у оквиру кога ће се извршити примопредаја сумарног кварталног извештаја о обиму и типу ангажовања у претходном периоду са извештајем о превентивном одржавању у претходном периоду.

Захтевани начин пружања подршке:

- путем директне телефонске комуникације (7:30-16:30 часова)
- путем електронске комуникације, поште или слично уз обезбеђење следећих сервиса:
  - Преузимање корекција и нових верзија софтверских производа
  - Приступ бази решених проблема
  - Постављање захтева за отклањање проблема
  - Постављање захтева за развојем и усклађивањем функција

Понуђач је у обавези да обезбеди електронски систем за пријаву проблема и кварова за праћење сервисног процеса од пријаве до решења од стране Наручиоца на безбедан начин путем Интернет-а.

Заштита од захтева трећих лица Евентуалне захтеве трећих лица, по основу накнаде, као и одговорност за повреду заштићених права сноси Испоручилац. Испоручилац одговара за евентуалну штету нанету Наручиоцу постојањем права трећих лица или захтевима по основу истих.

Средства финансијског обезбеђења

Као средства финансијског обезбеђења понуђач подноси банкарске гаранције на начин предвиђен у конкурсној документацији. Банкарске гаранције морају да буду безусловне и плативе на први позив. Банкарске гаранције не могу да садрже додатне услове за исплату, рокове краће од оних које је одредио наручилац, износ мањи од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Сваки понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде. Банкарска гаранција мора бити издата у висини од 5 % од понуђене цене. Банкарска гаранција за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде.
Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде у следећим случајевима:
- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
-уколико понуђач не достави документацију у складу са чл. 79. ст. 1. Закона о јавним набавкама, те се његова понуда у складу са чл. 79. ст.3. истог закона, одбије као неисправна
-уколико понуђач коме је додељен уговор, одбије да закључи уговор;
- уколико понуђач коме је додељен уговор не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.
- уколико понуђач коме је додељен уговор, као страно правно или физичко лице не отвори нерезидентни рачун пре закључења уговора

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Банкарску гаранцију за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 10 (десет) дана од закључења Уговора. Банкарска гаранција мора бити издата у висини од 5 % од укупне вредности уговора. Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи још десет дана од дана истека рока за коначно извршење посла.
Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену изјаву, на обрасцу банке, да ће наручиоцу, уколико уговор буде закључен, доставити банкарску гаранцију у висини од 5% од укупне уговорене вредности као средство финансијског обезбеђења уговора, за добро извршење посла.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року понуђач предаје наручиоцу у тренутку коначне испоруке предмета уговора, односно најкасније у року од 3 дана од коначне испоруке предмета уговора.
Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року мора да важи још 3 дана од дана истека гарантног рока.
Банкарском гаранцијом за отклањање грешака у гарантном року, наручилац се обезбеђује у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.
Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и оверену изјаву, на обрасцу банке, да ће наручиоцу, уколико уговор буде закључен, доставити банкарску гаранцију у висини од 5% од укупне уговорене вредности као средство финансијског обезбеђења уговора, за отклањање грешака у гарантном року,

Дефинисање посебних захтева у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Понуђач у својој понуди може да одређене податке означи као поверљиве.
Подаци које понуђач означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуе који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати **«ОПОЗИВ»,** уписати датум и време и потписати се.

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште, електронске поште или факсом) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници..

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5 са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара-формирање базе обвезника и пријава имовине за физичка и правна лица, за потребе Пореске управе, јавна набавка бр. 36/2013“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршење контроле од стране наручиоца код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунарских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену предност има понуда која је прва приспела код наручиоца.

Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обвавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине – Образац бр. 14 конкурсне документације.

Начин и рок за подношења захтева за заштиту права понуђача и број рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од старне истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Извршавање обавеза по раније закљученим уговорима – негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. ЗЈН којим потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим

уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. ЗЈН, став 3. тачка 1, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који се спроводи овај поступак.

Обавештење о року закључења уговора о јавној набавци

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтава за заштиту права, а у случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока од 8 дана од дана протека рока за подношење захтава за заштиту права, сходно чл.112. и чл.113. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чл. 113. поменутог Закона.

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић

Образац бр. 1

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Телефон/телефакс	
Број рачуна	

На основу позива за достављање понуде и конкурсне документације за јавну набавку добара -формирање базе обвезника и пријава имовине за физичка и правна лица, број ЈН 36/2013 за потребе Пореске управе, дајемо понуду како следи:

ПОНУДУ ПОДНОСИМ (*заокружити*):

а) самостално

б) као заједничка понуда (навести опште податке за све понуђаче из групе понуђача: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт)

1._____
_____
_____

2._____
_____
_____

в) са подизвођачем (навести опште податке за све подизвођаче: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт)

1._____
_____
_____

2._____
_____
_____

1.Укупна вредност понуде за добра- формирање базе обвезника и пријава имовине за физичка и правна лица, за потребе Пореске управе износи ..... динара.
и словима: ……...

2.Услови плаћања: по достављеном рачуну у року од _____ дана.
(не краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана достављања рачуна)

3.Рок испоруке: _____дана од дана закључења уговора (не дуже од 60 дана)

4.Гарантни период _____месеци(не краћи од 12 месеци)
5.Период подршке_____месеци (не краћи од 12 месеци)

6.Рок важења понуде:_____дана
(не може бити краћи од 30 дана)

Понуђач

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Напомене: *Понуђач/носилац посла мора да попуни, овери печатом и потпише образац, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају подношења заједничке понуде образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла.*
Образац понуде потписује власник или законски заступник понуђача/ члана групе који је носилац посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у понуди за јавну набавку добара- формирање базе обвезника и пријава имовине за физичка и правна лица, (ЈН 36/2013), не наступамо са подизвођачима.

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом

Образац бр. 2а

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ АНГАЖОВАО У ПОНУДИ)

За реализацију јавне набавке добара- формирање базе обвезника и пријава имовине за физичка и правна лица, (ЈН 36/2013) ангажоваћемо следеће подизвођаче и у табели наводимо њихово учешће у укупној вредности понуде:

Назив подизвођача, адреса седишта	**Део посла које ће извршити подизвођач**	**Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу**

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом.

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 3

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНЗТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ РАЧУНА	

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача или подизвођача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНЗТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ РАЧУНА	

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник члана групе понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана из групе понуђача.

Образац бр. 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке добара- формирање базе обвезника и пријава имовине за физичка и правна лица, (ЈН 36/2013) овлашћујемо члана групе

_____

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем

Назив и седиште члана групе	**Врста посла коју ће извршити члан групе**	**Потпис одговорног лица члана групе**
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.

Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 6

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ПОНУЂАЧА

_____

(назив и седиште понуђача/члана групе понуђача који ће бити носилац посла)

Р.бр.	**Услови и докази о испуњености услова**	Достављено (да-не) заокружити
1.	Да је **понуђач** регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији;	да-не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Доказ: правна лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	да-не
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности **која је на снази у време објављивања односно слања позива** за подношење понуда; **Доказ:** Потврде **<u>привредног и прекршајног суда</u>** да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистробано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда. **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистробано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Доказ мора бити издат након објаве позива за	да-не

	подношење понуда. **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након објаве позива за подношење понуда;	
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; **Доказ:** Уверење **Пореске управе** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	да-не
5.	**Референтне потврде и референтна листа**	да-не
6.	**Партнерски уговор/сертификат/овлашћење/потврда**	да-не
7.	Сертификат Oracle Database 11 g Administrator Certified Associate и М-3А или М-А образац **за 2 радника**	да-не
8.	**Уговор о раду и М3-А или М-А за 5 радника са високом стручном спремом техничке струке** са најмање 5 година радног искуства у развоју и имплементацији софтвера и најмање 5 (пет) година радног искуства на пословима вођења и управљања пројектима из области информационих технологија;	да-не
9.	**Уговор о раду и М3-А или М-А за 5 радника техничке струке**	да-не
10.	**СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. ЗЈН, **уколико се подноси заједничка понуда**	да-не

Напомена:

За позиције од редног броја 1 до 10 заокружити ДА ако је достављен тражени документ, а у случају да није достављен заокружити НЕ.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који наступа самостално или носилац посла у случају заједничке понуде који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 6а

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ПОДИЗВОЂАЧА

_____

(назив и седиште подизвођача)

Рб	**Услови и докази о испуњености услова**	Достављено **(да-не) заокружити**
1.	Да је **понуђач** регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији;	да-не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Доказ: <u>правна лица:</u>** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; **<u>Предузетници и физичка лица:</u>** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	да-не
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; **Доказ:** Потврде **<u>привредног и прекршајног суда</u>** да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистробано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда. **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистробано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда. **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда;	да-не
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	да-не

	Доказ: Уверење **Пореске управе** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	

Напомена:

За позицију под редним бројем 1 до 4 заокружити ДА ако је достављен тражени документ, а у случају да није достављен заокружити НЕ.

Образац попуњавају сви подизвођачи. Образац копирати по потреби.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 6б

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ

_____

(назив и седиште понуђача из групе)

Р.бр.	**Услови и докази о испуњености услова**	Достављено (да-не) заокружити
1.	Да је **понуђач** регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији;	да-не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Доказ: правна лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	да-не
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности **која је на снази у време објављивања односно слања позива** за подношење понуда; **Доказ:** Потврде **<u>привредног и прекршајног суда</u>** да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистробано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда. **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистробано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда. **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата	да-не

	након објаве позива за подношење понуда;	
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; **Доказ:** Уверење **Пореске управе** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	да-не
5.	**Референтне потврде и референтна листа уколико се заједнички (за понуђача из групе понуђача који учествује у испуњењу услова)**	да-не
6.	**Партнерски уговор/сертификат/овлашћење/потврда(за понуђача из групе понуђача који учествује у испуњењу услова)**	да-не
7.	Сертификат Oracle Database 11g Administrator Certified Associate и М-3А или М-А образац **за 2 радника (за понуђача из групе понуђача који учествује у испуњењу услова)**	да-не
8.	**Уговор о раду и М3-А или М-А образац за 5 радника са високом стручном спремом техничке струке** са најмање 5 година радног искуства у развоју и имплементацији софтвера и најмање 5 (пет) година радног искуства на пословима вођења и управљања пројектима из области информационих технологија**(за понуђача из групе понуђача који учествују у испуњењу услова)**	да-не
9.	**Уговор о раду и М3-А или М-А за 5 радника техничке струке(за понуђача из групе понуђача који учествују у испуњењу услова)**	да-не

Напомена:

За позицију под редним бројем 1 до 9 заокружити ДА ако је достављен тражени документ, а у случају да није достављен заокружити НЕ.

Образац попуњавају сви подизвођачи. Образац копирати по потреби.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 7

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између: **Министарство финансија, Пореска управа-Централа,** Београд, Ул. Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146 (у даљем тексту: Наручилац) коју заступа в.д.директора Иван Симич _____

и

_____ из _____
Ул. _____ бр.__, ПИБ _____ матични број _____ (у даљем тексту: Испоручилац) кога заступа _____ рачун _____ код банке _____;
шифра делатности: _____;
обвезник ПДВ: _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог уговора набавка добара-формирање базе обвезника и пријава имовине за физичка и правна лица израдом информационог система–софтвера за подршку законској обавези слања и прикупљања података о пријавама за имовину свих обвезника, правних и физичких лица, локалних пореских администрација Републике Србије, све у складу са чланом 159. Закона о пореском поступку и пореској администрацији, како би информације о власницима имовине биле доступне за спровођење поступака Пореске управе.

Током израде потребно је:

- Успоставити безбедну комуникацију између рачунарских система Пореске управе и локалних пореских администрација
- Успоставити хардверско - софтверско окружење
- Реализовати софтверски систем за прихват, управљање подацима пореских пријава имовине правних и физичких лица на централном/државном нивоу и нивоу локалних самоуправа
- Обезбедити потврду локланим пореским управама о извршењу законске обавезе у складу са чланом 159. Закона о пореском поступку и пореској администрацији
- Реализовати софтверске процедуре које ће корисницима из Пореске управе омогућити приступ и преглед података о обвезницима и пореским пријавама имовине правних и физичких лица

Члан 2.

.

Израда информационог система подразумева следеће активности:

- развој функционалности

-имплементацију система

-пуштање у рад и одржавање система у радном стању.

Члан 3.

Наручилац и добављач се обавезују да за израду и увођење информационог система који је предмет овог **формирају тимове** како следи:.

Тим добављача: руководилац пројекта и вођа тима, аналитичар пословнних процеса, архитекта система, администратори базе података и сервера апликација, програмери, тестери, стручњаци за интеграцију хардвера/софтвера.

Тим корисника: систем администратор и најмање три непосредна корисника.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Добављач је у обавези да софтвер који је предмет овог Уговора, испоручи Наручиоцу, односно уведе софтвер у рад (Имплементира, утврди функционалну исправност софтвера у оперативном коришћењу и обучи кориснике) у року од _____ дана (не дуже од 60 дана) од дана закључења овог уговора, о чему се сачињава записник о примопредаји који потписују овлашћени представници наручиоца и испоручиоца.

Записник о примопредаји **потписује се уз обавезно достављање следеће документације:**

- Инсталирање програмског система
- Корисничка документација за администрирање система
- Документација за кориснички рад, односно приступ и рад са програмским системом.
- Документ изведеног стања
- Детаљна функционална спецификација
- Документ Упутство за администрирање и употребу
- Документ Упутство за инсталацију и конфигурацију
- Пројектни документ базе података.

ЦЕНА

Члан 5.

Укупна уговорена вредност предмета уговора (формирање базе обвезника и пријава имовине за физичка и правна лица израдом информационог система–софтвера) без ПДВ износи _____динара.
(словима: _____динара).

Укупна уговорена вредност са ПДВ износи _____динара.
(словима: _____динара).

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац ће плаћања из претходног члана овог уговора вршити по извршеној испоруци односно пуштању у рад софтвера који је предмет уговора, у року од ____(не краће од 15 ни дуже од 45) дана од достављања рачуна и записника о примопредаји.

Члан 7.

Добављач гарантује да ће испоруку извршити у уговореном року, а у супротном сагласан је да Наручиоцу плати на име пенала износ од 0,2 % дневно од вредности неиспоручених добара за сваки дан закашњења.

Члан 8.

ОБУКА

За сваки програмски модул система добављач ће обезбедити обуку за кориснике. Систем обука корисника подразумева следеће:

- Корисничко упутство у дигиталној форми.
- Обуку запослених Пореске управе за надзор рада система: администратор базе података, администратор пословних функција;
- Обуку запослених Пореске управе – корисника пословне апликације.

Члан 9.

ГАРАНЦИЈА И ГАРАНТНИ РОК

Добављач је дужан да обезбеди гаранцију у периоду од _____(месеци) не краћем од 12 месеци, који почиње тећи од дана испоруке софтвера, а којом се гарантује исправно функционисање софтвера.

Понуђач гарантује да ће испоручени софтвер радити исправно на адекватној инфраструктури наручиоца, и у складу са функционалним спецификацијама и одговарајућим техничко-технолошким карактеристикама.

Гаранција подразумева обавезу понуђача да отклони сваки прекид или грешку у раду испорученог софтвера, под уобичајеним условима експлоатације.

У случају појаве било каквих грешака у раду софтвера наручилац ће о томе обавестити понуђача на начин који ће бити прецизиран уговором и омогућити понуђачу да установи грешку и отклони проблем. Наручилац задржава право да приликом уговарања захтева посебне процедуре рада и приступа систему у складу са својом политиком безбедности или другим прописаним правилима и процедурама рада.

Максималан рок за отклањање прекида или грешака у гарантном року је:

- 1 дан за критичне грешке (које блокирају рад софтвера)

- 5 дана за некритичне грешке (које не блокирају рад софтвера)

Члан 10.

ПОДРШКА СОФТВЕРУ

Добављач је дужан да обезбеди подршку софтверу у периоду од _____(месеци), не краћем од 12 месеци, који почиње тећи од дана испоруке софтвера.

Подршка подразумева:

Корективно одржавање – Под корективним одржавањем подразумевају се све активности везане за детектовање и решавање евентуалних грешака и проблема у свакодневном раду апликације на технолошком нивоу.
Анализа узрока – Откривени проблем се анализира, а након тога почињу активности на отклањању узрока проблема. Обавеза понуђача је да припреми извештај о анализи у адекватном облику и да га достави наручиоцу у што краћем временском року.
Исправљање грешака – Отклањање проблема везаних за систем који могу да га учине неупотребљивим у пословним процесима за које су дизајнирани, односно који могу да угрозе свакодневно пословање наручиоца.
Промена законских прописа - усклађивање постојећих функција са законским прописима.
Праћење система –Понуђач ће обезбедити периодично праћење доступности система који су предмет овог уговора, у просеку два пута месечно, што подразумева анализу логова, са предлозима за унапређење по потреби.
Превентивно одржавање – Као последица праћења система, заједнички од стране стручног особља наручиоца и понуђача биће идентификоване активности у циљу предупређења проблема у раду апликације. Превентивно одржавање изводи се квартално.
Периодично извештавање – У облику кварталног извештавања у оквиру кога ће се извршити примопредаја сумарног кварталног извештаја о обиму и типу ангажовања у претходном периоду са извештајем о превентивном одржавању у претходном периоду.

Захтевани начин пружања подршке:

- путем директне телефонске комуникације (7:30-16:30 часова)
- путем електронске комуникације, поште или слично уз обезбеђење следећих сервиса:
  - Преузимање корекција и нових верзија софтверских производа
  - Приступ бази решених проблема
  - Постављање захтева за отклањање проблема
  - Постављање захтева за развојем и усклађивањем функција

Добављач је у обавези да обезбеди електронски систем за пријаву проблема и кварова за праћење сервисног процеса од пријаве до решења од стране Наручиоца на безбедан начин путем Интернет-а.

Члан 11.

Заштита од захтева трећих лица

Евентуалне захтеве трећих лица, по основу накнаде, као и одговорност за повреду заштићених права сноси Добављач. Добављач одговара за евентуалну штету нанету Наручиоцу постојањем права трећих лица или захтевима по основу истих.

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 12.

Испоручилац се обавезује да на дан закључења овог Уговора, преда Наручиоцу неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив **наплативу банкарску гаранцију за добрао извршење посла**, у висини од 5% од уговорене вредности, без ПДВ-а и са роком важности 3 (три) дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Извршилац не поступи у року из става 1. овог члана, уговор се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента подношења **банкарске гаранције**.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи још 10 дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност банкарске гаранције мора се сразмерно продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, уколико не преда банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року

Члан 13.

Испоручилац се обавезује да ће најкасније у року од 10 дана од дана потписивања записника о примопредаји предмета уговора, доставити Наручиоцу неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, која мора бити неопозива, безусловна (без приговора) и на први позив наплатива, на износ од 5% укупне вредности уговора, без ПДВ-а и роком важности 3 (три) дана дужим од гарантног рока.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац може поднети на наплату у року важења и више пута до потпуне искористивости исте и то:

-уколико се Испоручилац уопште не одазове на поновљени позив Наручиоца за отклањање квара и

-уколико квар не отклони ни у накнадном року који му је дат.

Банкарском гаранцијом за отклањање грешака у гарантном року, наручилац се обезбеђује у случају да Испоручилац не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

_____

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда)

_____

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 15.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране осим у случају из члана 12. став 2. овог уговора када се уговор закључује са одложним условом и почиње да важи од момента достављања гаранције за добро извршење посла.

Члан 16.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 17.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора, решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна.
У случају спора уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За Наручиоца	За Добављача
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	ДИРЕКТОР
_____	_____
Видоје Јевремовић	

Образац бр. 8

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013) достављамо структуру цене за јавну набавку формирање базе обвезника и пријава имовине за физичка и правна лица (ЈН 36/2013), и то:

Назив	Набавна цена	Остали трошкови	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4 (2+3)	5
формирање базе обвезника и пријава имовине за физичка и правна лица				

Упутство за попуну обрасца:

У колону 2 уноси се набавна цена.

У колону 3 уносе се остали трошкови понуђача.

У колону 4 уноси се јединична цена без ПДВ која се формира збиром података из колона 2 и 3 .

У колону 5 уноси се износ из колоне 4 увећан за износ ПДВ.

Укупна цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

_____ М.П. _____

(место и датум) (*потпис овлашћеног лица)*

Образац бр. 9

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку добара- формирање базе обвезника и пријава имовине за физичка и правна лица (ЈН 36/2013)и то:

Рб	Врста трошка	Износ у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

.

Образац бр. 10

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуду подносимо независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима у поступку предметне јавне набавке добара- формирање базе обвезника и пријава имовине за физичка и правна лица (ЈН 36/2013).

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 11

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА НОСИОЦА ПОСЛА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 11а

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник подизвођача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 11б

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник члана групе понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА О ИСПОРУЧЕНИМ И ИМПЛЕМЕНТИРАНИМ СОФТВЕРИМА

Навести реализована софтверскарешења која обухватају имплементацију (укључујући анализу, дизајн, развој, тестирање, инсталирање, израду документације, обуку, одржавање и подршку експлоатацију решења) електронских сервиса и апликација у домену електронске пореске администрације, у току 2010., 2011. и 2012. године.

Р. бр.	Референтни наручилац	Лице за контакт, тел. број	испоручено и инсталирано

Напомена: Понуђач мора да потпише и овери печатом образац и ако нема референци.

Место: _____
Датум: _____

М.П. Понуђач

_____
(потпис овлашћеног лица)

У случају да има више референтних наручилаца образац копирати.

Назив: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број : _____

ПИБ: _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. алинеа 2. Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је наш добављач _____ у периоду од претходне три
(назив и седиште добављача)
године (2010., 2011 и 2012.) реализовао софтверско решење које обухвата имплементацију (укључујући анализу, дизајн, развој, тестирање, инсталирање, израду документације, обуку, одржавање и подршку експлоатацију решења) електронских сервиса и апликација у домену електронске пореске администрације.

Потврда се издаје на захтев добављача_____
(назив и седиште добављача)
ради учешћа у јавној **набавци број 36/2013, набавка добара-** формирање базе обвезника и пријава имовине за физичка и правна лица**,** за потребе Пореске управе и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

МП _____

У _____
Дана: _____

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце – купце из референтне листе.

Назив: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број : _____

ПИБ: _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. алинеа 2. Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је наш добављач _____ у периоду од претходне три
(назив и седиште добављача)
године (2010., 2011 и 2012.) реализовао софтверско решење које обухвата имплементацију (укључујући анализу, дизајн, развој, тестирање, инсталирање, израду документације, обуку, одржавање и подршку експлоатацију решења) електронских сервиса и апликација у домену електронске пореске администрације **које је имплементирано на технологији Oracle.**

.

Потврда се издаје на захтев добављача_____
(назив и седиште добављача)
ради учешћа у јавној **набавци број 36/2013, набавка добара-** формирање базе обвезника и пријава имовине за физичка и правна лица**,** за потребе Пореске управе и у друге сврхе се не може користити.

:

МП _____

У _____
Дана: _____

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце – купце из референтне листе.