РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
И ПРИВРЕДЕ
ПОРЕСКА УПРАВА-ЦЕНТРАЛА
Број: 000-404-01-132/2013-Д0097
Датум: 14.05.2013. год.
Б е о г р а д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара-намирнице и пиће
за потребе ресторана друштвене исхране Пореске управе-Централе
ознака из општег речника набавки:15000000 (храна,пиће, дуван и сродни производи)
Врста поступка**: отворени поступак**
на основу члана 32. Закона о јавним набавкама

САДРЖАЈ

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
II ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
V ПРИЛОЗИ:

1. Образац понуде (Прилог 1)
2. Подаци о понуђачу (Прилог 2)
3. Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Прилог 3)
4. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни (Прилог 4)
5. Модел уговора (Прилог 5)
6. Изјава о независној понуди (Прилог 6)
7. Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла (Прилог 7)
8. Референтна листа понуђача и Потврда референтног наручиоца (Прилог 8, 8/1)
9. Изјава о поштовању обавеза из важећих прописа о заштит на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине. (Прилог 9)

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1. Министарство финансија и привреде, Пореска управа-Централа, Београд, Ул. Саве Машковића 3-5, као наручилац позива понуђаче да, поднесу своје понуде у писаној форми, а на основу позива за подношење понуде у поступку јавне набавке добара – намирнице и пиће за потребе ресторана друштвене исхране Пореске управе-Централе.
2. Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12).
3. Предмет јавне набавке су добра – намирнице и пиће за потребе ресторана друштвене исхране Пореске управе-Централе, ознака из општег речника набавки:15000000 (храна, пиће, дуван и сродни производи).
4. Понуде се припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуде.
5. Понуде се припремају према упутству наручиоца и са траженом документацијом достављају на адресу Наручиоца: Министарство финансија и привреде, Пореска управа Централа, Београд, Ул. Саве Машковића 3-5, канцеларија број 2 (писарница), у затвореној коверти са назнаком: ***"НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку добара-намирнице и пиће за потребе ресторана друштвене исхране Пореске управе-Централе, редни број јавне набавке 16/2013".*** На коверти је потребно уписати назив, адресу понуђача. Понуде се подносе поштом или лично на адресу наручиоца преко писарнице. **Понуде се достављају у року од 30 дана од дана објављивања позива на Порталу Управе за јавне набавке.** Благовременом се сматра понуда која је примљена од стране наручиоца до 12:00 часова последњег дана истека рока, без обзира на начин како је поднета. Уколико је последњи дан истека рока за подношење понуда нерадни дан, рок истиче до 12:00 часова првог наредног радног дана. Све неблаговремено поднете понуде, Комисија за јавне набавке наручиоца, ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са назнаком да су исте поднете неблаговремено.
6.Поступак јавног отварања понуда обавиће се 30 дана од дана објављивања позива на Порталу Управе за јавне набавке у 14:00 часова, у просторијама Пореске управе Централа, Ул. Саве Машковића 3-5, Београд. Уколико је дан јавног отварања понуда нерадни дан, отварање понуда ће се обавити првог наредног радног дана у 14:00 часова. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда, Комисији Наручиоца подносе пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.
7. Неблаговремене понуде биће враћене неотворене понуђачима, а понуде које нису поднете у затвореној коверти са назнаком "не отварати" и траженим подацима понуђача на полеђини коверте, односно које нису у складу са позивом и конкурсном документацијом, неће бити разматране. Понуде са варијантама нису дозвољене. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
8. Наручилац ће Одлуку о избору најповољније понуде о јавној набавци донети у оквирном року од 7 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће доставити свим подносиоцима понуда у року од три дана од дана њеног доношења.

II ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су намирнице и пиће за потребе ресторана друштвене исхране Пореске управе-Централе, ознака из општег речника набавки:15000000 (храна, пиће, дуван и сродни производи), у отвореном поступку сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), како следи:

Ред. бр.	Назив производа	Јединица Мере	Количина
1	**2**	**3**	**5**
1	Свињска плећка(без кости)	кг	230
2	Свињска кременадла (котлет)	кг	700
3	Свињски бут (без кости)	кг	1.250
4	Сува ребра	кг	160
5	Јунећи месо(ћевап)	кг	700
6	Јунећи бут (без кости)	кг	900
7	Пилеће бело месо(без кости)	кг	500
8	Пилећи батак (без кости)	кг	500
9	Сува сланина	кг	120
10	Роштиљска кобасица (домаћа)	кг	300
11	Шунка у фолији	кг	150
12	Виршле вакум	кг	150
13	Ослић	кг	400
14	Пастрмка	кг	300
15	Шаран (очишћен)	кг	250
16	Лимун свежи	кг	130
17	Купус свежи	кг	3.000
18	Карфиол свежи	кг	350
19	Краставац свежи	кг	350
20	Паприка шиља свежа	кг	150
21	Паприка бабура свежа	кг	200
22	Љута папричица свежа	комад	1.200
23	Црни лук	кг	600
24	Бели лук	кг	20
25	Кромпир	кг	3.500
26	Парадајз свежи	кг	500

27	Зелена салата свежа	ком	300
28	Црни лук млади	веза	100
29	Першун лист	веза	600
30	Мирођија	веза	50
31	Блитва свежа	веза	650
32	Шаргарепа свежа	кг	400
33	Пасуљ	кг	300
34	Пиринач	кг	300
35	Пшеница белија	кг	300
36	Купус кисели	кг	300
37	Печурке свеже	кг	550
38	Орах језгро (очишћен)	кг	150
39	Рен маринирани	кг	30
40	Парадајз пире	кг	250
41	Кисели краставац (конзервирани)	кг нето	400
42	Кукуруз шећерац	кг	100
43	Помфрит смрзнути	кг	500
44	Грашак смрзнути	кг	350
45	Бораниja смрзнута	кг	300
46	Мешавина за ђувеч	кг	100
47	Шаргарепа смрзнута	кг	150
48	Бабура смрзнута	кг	50
49	Туњевина	кг	300
50	Газирана минерална вода (1,5л)	ком	5.000
51	Сок вишња мин. 50 %, без додатака конзерванса, вештачких боја, без шећера (1/1 л.)	ком	1.250
52	Сок наранџа (orange juice) 100%, без додатака конзерванса, вештачких боја, без шећера. (1/1 лит.)	ком	1.250
53	Coca cola (1лит.)или еквивалент	ком	1.300
54	Негазирана вода (природна изворска са ниским садржајем натријума) (1,5 лит.)	ком	1.200
55	Schweppes bitter lemon (1,5 лит.)или еквивалент	ком	1.200
56	Сок бресква 100%,без додатака шећера (1/1 л.)	ком	500

57	Негазирана вода (природна изворска са ниским садржајем натријума) флашица стакло (0,25 лит.)	ком	1.000
58	Кафа еспресо-супер крема («lavazza»или еквивалент) (1/1кг)	кг	100
59	Кафа млевена (Гранд, Дон кафа или еквивалент-200 гр.)	кг	1.000
60	Ратлук (500 гр)	ком	1.000
61	Чај-филтер кесице(разне врсте) кутија 1/20	ком	500
62	Пелинковац-горки лист (1/1 лит.)	ком	5
63	Виљак (1/1 лит.)	ком	5
64	Виљамовка ракија (0,7 лит.)	ком	10
65	Шкотски виски«Chivas regal» (0,7 лит.)	ком	10
66	Шкотски виски «Johnnie walker« (0,7 лит.)	ком	10
67	Шкотски виски «Ballantines« (0,7 лит.)	ком	10
68	Лозова ракија минимум 45% ВОЛ (1/1 лит.)	ком	10
69	Вино бело (0,7 лит.)	ком	50
70	Вино црно (0,7 лит.)	ком	50
71	Пиво светло (лименка 0,33 лит.)	ком	100
72	Пиво црно (лименка 0,33 лит.)	ком	50
73	Млечна чоколада 150гр.(паковање са малим чоколадицама)	ком	50
74	Шећер кристал	kг	800
75	Чоколада за кување (200 гр.)	ком	225
76	Јаја свежа « С « класе	ком	10.000
77	Бибер млевени (0.5 кг)	ком	6
78	Кечап (1/1 лит.)	ком	10
79	Паприка алева-слатка (1/1 кг)	кг	10
80	Шлаг у праху (1/1 кг)	кг	40
81	Макароне (0,5 кг)	ком	140
82	Кукурузно брашно –пројино (0,5 кг)	ком	100
83	Палента (0,5 кг)	ком	80
84	Уље сунцокретово (1/1 лит)	лит	1.500
85	Ловоров лист (15гр)	кесица	10

86	Коре за питу-гибаницу (0,5 кг)	ком	720
87	Зачин (вегета или еквивалент)(1/1 кг)	кг	80
88	Шећер у праху (0,5 кг)	ком	20
89	Со кухињска јодирана ситна (1/1 кг)	кг	200
90	Прашак за пециво (10 гр)	кесица	700
91	Ванилин шећер (10 гр)	кесица	1.700
92	Сирће алкохолно 9% (1/1 лит)	лит	250
93	Сенф (1/1 кг)	ком	50
94	Брашно пшенично ТИП 400 (1/1 кг)	кг	400
95	Шпагете (1/2 кг)	ком	100
96	Фиде (1/2 кг)	ком	120
97	Презле (1/1 кг)	кг	150
98	Цимет (10 гр)	кесица	500
99	Туцана паприка љута (1/1 кг)	кг	5
100	Туцана паприка блага (1/1 кг)	кг	5
101	Оригано кесица(5 гр)	ком	350
102	Џем кајсија	кг	30
103	Сардине	ком 125 гр	150
104	Јогурт 2,8% м.м.(минимум) 0.18л	ком	5.500
105	Кисело млеко 2,8% м.м.(минимум)0,18л	ком	2.500
106	Млеко дуготрајно 2,8% м.м.(минимум) 1/1	лит	400
107	Сир бели 45%млечне масти (минимум)	кг	220
108	Сир Фета 45%млечне масти (минимум)	кг	170
109	Качкаваљ 45%млечне масти(минимум)	кг	170
110	Маргарин стони	кг	50
111.	Хлеб бели 0,600 кг	ком	7.500

Наведене су планиране потребе за производима који су премет јавне набавке на годишњем нивоу. Испорука је сукцесивна, према захтеву и потребама Наручиоца. Наручилац задржава право да поручи већу или мању количину производа од планираних, с тим да ће уговор бити реализован до укупне уговорене вредности јавне набавке.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

а) Обавезни услови за учешће и доказивање испуњености услова:

Право учешћа имају домаћа или страна правна или физичка лица која испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС», бр. 124/12)**.**

На основу члана 75. и 77. Закона о јавним набавкама, а у складу са чланом 22, 23. и 24. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Сл. гласник РС», бр.29/13), понуђач доставља доказе о испуњености услова и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, **доказује се** достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре;

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе , да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **доказује се** достављањем потврде надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова;

3. да му у није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношења понуда**, доказује се** достављањем потврде из Агенције за привредне регистре, односно привредног и прекршајног суда и мора бити издата после објављивања позива.

4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, **доказује се** достављањем **две потврде**/уверења и то:
а) једну потврду из Пореске управе за измирене доспеле порезе и доприносе које администрира ова управа **и**
б) потврду из надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле порезе и доприносе по основу изворних локалних јавних прихода.

Документа из тачке 4. а) и б) не могу бити **старија од 2 месеца** пре дана отварања понуда.

5. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом
- потребно је и да је понуђач ликвидан у периоду од 6 месеци од дана објаве позива.

За доказивање овог услова потребно је доставити Потврду о броју дана неликвидности издату од Народне Банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац.

- Потребно је да је понуђач у претходне три године испоручивао предметна добра у вредности од најмање 6.000.000,00 динара, **доказује се** достављањем Референтне листе понуђача и Потврде референтног наручиоца/купца.

6. да располаже довољним техничким капацитетом:

- да поседује сопствено доставно возило или возило ангажовано по неком правном послу.

За доказивање овог услова потребно је доставити фотокопију саобраћајне дозволе за сопствено доставно возило или други доказ ако је возило ангажовано по неком правном послу.

Понуђачи могу да доставе неоверене копије документације, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда, на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да, у року не дужем од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

б) Начин и рокови испоруке и начин одређивања цене

1. Понуђач је у обавези да понуди сва тражена добра у понуди.

2. Цена у понуди мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност. Уколико је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама. Понуђена цена мора бити фиксна за све време трајања уговора.

3. Испорука је на локацији код Наручиоца, Министарство финансија и привреде - Пореска управа-Централа Ул. Саве Машковића 3-5, Београд.

4. Тражена добра под ставкама од 1-15 морају бити испоручена са декларацијом производа и са одговарајућим роком трајања за поједине врсте испоручених добара и извештај санитарног фитолошког ветеринарског прегледа приликом сваке појединачне испоруке.

5. Тражена добра под ставкама од 38-103 морају бити испоручена са декларацијом производа, са роком трајања не краћим од 90 дана (у моменту испоруке), осим за добра исказана у табели, под ставком 76 , за која рок трајања приликом испоруке не сме да буде краћи од 10 дана и добра под ставком 37. за која рок трајања не сме да буде краћи од 7 дана.

6. Тражена добра под ставкама од 104-110 морају бити испоручена са роком трајања који не сме бити краћи од рока који је прописан важећим законским прописима.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сходно члану 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац даје упутство понуђачима како да сачине понуду, како следи:

1. Језик у поступку јавне набавке:

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач даје понуду и сва тражена документа уз понуду на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде:

Понуда се сматра исправном и комплетном ако понуђач достави попуњене, оверене печатом и потписом овлашћеног лица следеће обрасце:

- попуњен Образац понуде (Прилог 1), попуњава и оверава лице овлашћено за заступање понуђача које је уписано у регистар АПР.
- попуњен образац Подаци о понуђачу (Прилог 2/ Прилог 2/1), попуњава и оверава лице овлашћено за заступање понуђача које је уписано у регистар АПР.
- Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Прилог 3 / Прилог 3/1) попуњава и оверава лице овлашћено за заступање понуђача које је уписано у регистар АПР.
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни (Прилог 4) попуњава и оверава лице овлашћено за заступање понуђача које је уписано у регистар АПР.
- Модел уговора (Прилог 5)
- Изјава о независној понуди (Прилог 6)
- Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла (Прилог 7) попуњава, потписује и оверава власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР.
- Референтну листу понуђача и Потврду референтног наручиоца (Прилог 8, 8/1)
- **Овлашћење** за подношење понуде, потписано и печатом оверено од стране свих понуђача чланица групе понуђача **(заједничка понуда)**
- документа која издају званичне институције (докази о испуњености услова из члана 77. Закона о јавним набавкама).
- Документ о поседовању доставног возила (сопственог или ангажованог по неком правном послу.
- Изјаву да је приликом састављања понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Прилог 9)

3. Дефинисање захтева:

Да би понуда била прихватљива, Понуђач је у обавези да понуди добра која у целости одговарају захтевима наручиоца као и да испуни услове са доказима сходно члану 75. и 77. Закона о јавним набавкама, наведеним у делу III Услови за учешће у поступку јавне набавке.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, оверава печатом и потписом овлашћеног лица (власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар Агенције за привредне регистре) чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени.

Прилог 1. Образац понуде попунити на следећи начин:

У обрасцу понуде уписати опште податке о понуђачу (назив, седиште, адресу, ПИБ, контакт телефон и особу за контакт).

Податак о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.

У обрасцу понуде, у табели уписати назив произвођача, величину паковања, цену добра по јединици мере без ПДВ у динарима и укупну вредност понуде без ПДВ.

У понуди под тачком 1. уписати укупну вредност понуде (збирни податак из табеле) у динарима и словима без ПДВ.

У понуди под тачком 2. уписати рок плаћања од дана пријема рачуна, а по извршеној испоруци, који не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана.

У понуди под тачком 3. уписати рок испоруке од дана захтева купца, који не може да буде дужи од 3 дана.

У понуди под тачком 4. уписати рок важења понуде, од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана).

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у понуди наведени.

Прилог 2 и 2/1 Подаци о понуђачу/подизвођачу/понуђачу из групе понуђача попунити на следећи начин:

Попунити све тражене податке, оверити печатом и потписом овлашћеног лица.

Прилог 3 и 3/1 Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова:

У обрасцу за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама унети тражене податке у колону 3.

За позиције од редног броја 1 до 13 заокружити ДА ако је достављен тражени документ, а ако није достављен заокружити НЕ.

Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР-а.

У случају да понуду подноси група понуђача или понуђач са подизвођачем, попуњава се Прилог 3/1 и исти попуњавају сви понуђачи из групе понуђача наведених у Прилогу 1 Образац понуде под (Б), односно сви подизвођачи наведени под (В) а према напред наведеном упутству.

Образац копирати за све понуђаче из групе понуђача или за све подизвођаче.

Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР-а.

Прилог 4 Образац структуре цене, са упутством како да се попуни:

Образац попунити на начин како је објашњено у упутству на самом обрасцу структуре цена.

Прилог 5 Модел уговора:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Прилог 6 Изјава о независној понуди:

Изјаву о независној понуди понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Прилог 7 Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла:

Ову изјаву понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да ће наручиоцу на дан закључења уговора доставити тражено средство финансијског обезбеђења.

Прилог 8 и 8/1 Референтна листа понуђача и Потврда рефернтног наручиоца:

Референтну листу понуђача понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, а Потврду референтног наручиоца попуњава референтни наручилац, и уколико издаје потврду на свом обрасцу, понуђач треба да упише те податке из те потврде у овај образац потврде и исти достави у прилогу.

Прилог 9 Изјава:

Понуђач попуњава, оверава печатом и потписује ову изјаву чиме потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

4.Обавештење о самосталној, заједничкој понуди или понуди са подизвођачем:

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Наручилац захтева да понуђач у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе назив подизвођача.

У случају да понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача поднесе потписану и оверену изјаву да извођење набавке намерава делимично поверити подизвођачу, као и назив подизвођача. Понуђач обезбеђује да његов подизвођач испуњава услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 5) ЗЈН што доказује на начин прописан чланом 77. истог закона. Уколико уговор буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору између наручиоца и понуђача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.Одговорност према наручиоцу има само понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тачка 1) до 4) ЗЈН, што доказују на начин прописан чланом 77. овог закона, а остале услове из члана 76. овог закона испуњавају заједно. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је и споразум којим се понуђачи међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) **члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем**
2) **понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор**
3) **понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења**
4) **понуђачу који ће издати рачун**

5) **рачуну на који ће бити извршено плаћање**
6) **обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора**

5. Захтев у погледу начина и услова плаћања:

Плаћање мора бити након извршене испоруке добара на основу достављеног рачуна о извршеној испоруци добара, уз који ће бити приложене оверене отпремнице о количини испоручене и примљене робе.

Рок испоруке мора бити прецизно исказан, у данима. Није допуштено исказивање рока испоруке у сатима или непрецизно исказивање као што је, одмах, истог дана или слично.

6. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност са урачунатим трошковима доставе и истовара на адреси Наручиоца.

7. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења:

Наручилац захтева да се уз понуду приложи и Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, којом неопозиво потврђује да ће Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 3 дана дуже од дана трајања уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана.

Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења достављено од стране понуђача.

8. Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди:

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може да означи документа, која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у **десном горњем углу** великим словима имају исписано «**Поверљиво**», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «**Поверљиво**».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «**Опозив**», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће одбити понуду у целини.

Под ознаком «**Поверљиво»** не могу се сматрати документа и подаци који нису неопходни за оцењивање понуда по утврђеним критеријумима. Подаци који су наведени у Обрасцу понуде не могу се означавати као поверљиви, односно не могу бити означени као пословна тајна, и исти ће бити јавно прочитани у току поступка отварања понуда. Уколико се ови подаци означе као поверљиви, или се буде у поступку отварања понуда тражило да не буду јавно прочитани, таква понуда ће бити одбијена као неисправна.

9.Начин на који понуђач може тражити додатне информације или појашњења:

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, понуђач може, у писаном облику, тражити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, упућивањем дописа на адресу: Министарство финансија и привреде, Пореска управа-Централа, Београд, Ул. Саве Машковића 3-5. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

10. Рок важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11.Понуђач је у обавези да у понуди наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда:

Понуђачи су у обавези да на захтев наручиоца, у току разматрања понуде, пруже додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да омогуће контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12).

13.Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора:

Уговор ће бити закључен у року од 7 дана од дана када се стекну законски услови.

14. Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама:

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико за истог поседује негативну референцу односно доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима, за период од претходне три године. Као релевантан доказ наручилац узима у обзир писмени раскид уговора са понуђачем с тим да су предмет

уговора била предметна добра, сходно члану 82. став 1. и став 2. тачка 8. Закона о јавним набавкама.

15. Критеријум за избор најповољније понуде:

У складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12) оцењивање понуда вршиће се применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

16. Елементи критеријума за избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом:

Уколико две или више понуда након рангирања имају исту понуђену цену предност има понуда која је прва приспела код наручиоца.

17. Заштита права понуђача:

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса. (члан 148.-159. ЗЈН).

Сходно члану 149. став 2. ЗЈН, у току целог поступка јавне набавке, понуђачи могу поднети захтев за заштиту права, против сваке радње наручиоца.

Сходно члану 149. став 3. ЗЈН, пре истека рока за подношење понуда, понуђачи могу поднети захтев за заштиту права којим се оспорава садржина позива или конкурсне документације, најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда.

Сходно члану 149. став 6. ЗЈН, у року од 10 дана након пријема одлуке о избору најповољније понуде понуђачи могу поднети захтев за заштиту права. Исти се подноси у три примерка, непосредно путем писарнице наручиоца или путем поште препоручено са повратницом. Захтев за заштиту права мора садржати све елементе наведене у члану 159. став 1. тачке 1-7 ЗЈН. Уз поднети захтев, сходно чл. 156. став 1. тачка 3. ЗЈН, обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 80.000,00 динара на рачун буџета Републике Србије 840-742221843-57.



Прилог 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива објављеног на **Порталу Управе за јавне набавке** 14.05.2013. године за набавку намирница и пића за потребе ресторана друштвене исхране Пореске управе-Централе, ознака из општег речника набавки:15000000(храна, пиће, дуван и сродни производи), у отвореном поступку сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС." број 124/12), дајемо понуду како следи:

Понуђач:(правно или физичко лице)
_____
Адреса: _____
ПИБ: _____
Контакт телефон и особа за контакт:
_____

Понуда се подноси:
А) самостално (ДА-НЕ) _____
Б) заједничка понуда (навести све понуђаче из групе понуђача) _____
_____
В) понуда са подизвођачем (навести подизвођаче) _____
_____

Ред.број	Назив артикла	Једин. Мере	Количина по јед.мере	Назив произвођача и производа	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	2	3	4	5	7	8 (4x7)
1	Свињска плећка(без кости)	кг	230			
2	Свињска кременадла (котлет)	кг	700			
3	Свињски бут (без кости)	кг	1.250			
4	Сува ребра	кг	160			
5	Јунећи месо(ћевап)	кг	700			
6	Јунећи бут (без кости)	кг	900			
7	Пилеће бело месо(без кости)	кг	500			
8	Пилећи батак (без кости)	кг	500			
9	Сува сланина	кг	120			
10	Роштиљска кобасица (домаћа)	кг	300			

11	Шунка у фолији	кг	150			
12	Виршле вакум	кг	150			
13	Ослић	кг	400			
14	Пастрмка	кг	300			
15	Шаран (очишћен)	кг	250			
16	Лимун свежи	кг	130			
17	Купус свежи	кг	3.000			
18	Карфиол свежи	кг	350			
19	Краставац свежи	кг	350			
20	Паприка шиља свежа	кг	150			
21	Паприка бабура свежа	кг	200			
22	Љута папричица свежа	комад	1.200			
23	Црни лук	кг	600			
24	Бели лук	кг	20			
25	Кромпир	кг	3.500			
26	Парадајз свежи	кг	500			
27	Зелена салата свежа	ком	300			
28	Црни лук млади	веза	100			
29	Першун лист	веза	600			
30	Мирођија	веза	50			
31	Блитва свежа	веза	650			
32	Шаргарепа свежа	кг	400			
33	Пасуљ	кг	300			
34	Пиринач	кг	300			
35	Пшеница белија	кг	300			
36	Купус кисели	кг	550			
37	Печурке свеже	кг	300			
38	Орах језгро (очишћен)	кг	150			
39	Рен маринирани	кг	30			
40	Парадајз пире	кг	250			
41	Кисели краставац (конзервирани)	кг нето	400			
42	Кукуруз шећерац	кг	100			
43	Помфрит смрзнути	кг	500			
44	Грашак смрзнути	кг	350			
45	Боранија смрзнута	кг	300			
46	Мешавина за ђувеч	кг	100			
47	Шаргарепа смрзнута	кг	150			
48	Бабура смрзнута	кг	50			
49	Туњевина	кг	300			
50	Газирана минерална вода (1,5л)	ком	5.000			
51	Сок вишња мин. 50 %, без додатака конзерванса,	ком	1.250			

	вештачких боја, без шећера (1/1 л.)					
52	Сок наранџа (orange juice) 100%, без додатака конзерванса, вештачких боја, без шећера. (1/1 лит.)	ком	1.250			
53	Coca cola (1лит.) или еквивалент	ком	1.300			
54	Негазирана вода (природна изворска са ниским садржајем натријума) (1,5 лит.)	ком	1.200			
55	Schweppes bitter lemon (1,5 лит.) или еквивалент	ком	1.200			
56	Сок бресква 100%,без додатака шећера (1/1 л.)	ком	500			
57	Негазирана вода (природна изворска са ниским садржајем натријума) флашица стакло (0,25 лит.)	ком	1.000			
58	Кафа еспресо-супер крема («lavazza»или еквивалент) (1/1кг)	кг	100			
59	Кафа млевена (Гранд, Дон кафа или еквивалент-200 гр.)	кг	1.000			
60	Ратлук (500 гр)	ком	1.000			
61	Чај-филтер кесице(разне врсте) кутија 1/20	ком	500			
62	Пелинковац-горки лист (1/1 лит.)	ком	5			
63	Виљак (1/1 лит.)	ком	5			
64	Виљамовка ракија (0,7 лит.)	ком	10			
65	Шкотски виски«Chivas regal» (0,7 лит.)	ком	10			
66	Шкотски виски «Johnnie walker« (0,7 лит.)	ком	10			
67	Шкотски виски «Ballantines« (0,7 лит.)	ком	10			
68	Лозова ракија	ком	10			

	минимум 45% ВОЛ (1/1 лит.)					
69	Вино бело (0,7 лит.)	ком	50			
70	Вино црно (0,7 лит.)	ком	50			
71	Пиво светло (лименка 0,33 лит.)	ком	100			
72	Пиво црно (лименка 0,33 лит.)	ком	50			
73	Млечна чоколада 150гр.(паковање са малим чоколадицама)	ком	50			
74	Шећер кристал	kг	800			
75	Чоколада за кување (200 гр.)	ком	225			
76	Јаја свежа « С « класе	ком	10.000			
77	Бибер млевени(0.5 кг)	ком	6			
78	Кечап (1/1 лит.)	ком	10			
79	Паприка алева-слатка (1/1 кг)	кг	10			
80	Шлаг у праху (1/1 кг)	кг	40			
81	Макароне (0,5 кг)	ком	140			
82	Кукурузно брашно – пројино (0,5 кг)	ком	100			
83	Палента (0,5 кг)	ком	80			
84	Уље сунцокретово (1/1 лит)	лит	1.500			
85	Ловоров лист (15гр)	кесица	10			
86	Коре за питу-гибаницу (0,5 кг)	ком	720			
87	Зачин (вегета или еквивалент)(1/1 кг)	кг	80			
88	Шећер у праху (0,5 кг)	ком	20			
89	Со кухињска јодирана ситна (1/1 кг)	кг	200			
90	Прашак за пециво (10 гр)	кесица	700			
91	Ванилин шећер (10 гр)	кесица	1.700			
92	Сирће алкохолно 9% (1/1 лит)	лит	250			
93	Сенф (1/1 кг)	ком	50			
94	Брашно пшенично ТИП 400 (1/1 кг)	кг	400			
95	Шпагете (1/2 кг)	ком	100			
96	Фиде (1/2 кг)	ком	120			
97	Презле (1/1 кг)	кг	150			

98	Цимет (10 гр)	кесица	500			
99	Туцана паприка љута (1/1 кг)	кг	5			
100	Туцана паприка блага (1/1 кг)	кг	5			
101	Оригано кесица(5 гр)	ком	350			
102	Џем кајсија	кг	30			
103	Сардине	ком 125 гр	150			
104	Јогурт 2,8% м.м.(минимум) 0.18л	ком	5.500			
105	Кисело млеко 2,8% м.м.(минимум)0,18л	ком	2.500			
106	Млеко дуготрајно 2,8% м.м.(минимум) 1/1	лит	400			
107	Сир бели 45%млечне масти (минимум)	кг	220			
108	Сир Фета 45%млечне масти (минимум)	кг	170			
109	Качкаваљ 45%млечне масти (минимум)	кг	170			
110	Маргарин стони	кг	50			
111.	Хлеб бели 0,600 кг	ком	7.500			
	УКУПНО:					

1. Укупна вредност понуде је _____ динара без ПДВ-а

и словима: _____

2. Услови плаћања: у року од _____ дана од дана достављања рачуна. *(не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана достављања рачуна).*

3. Рок испоруке: у року од _____ дана од дана захтева Наручиоца.
(*не може бити дужи од 3 дана)*

4. Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде.
(не може бити краћи од 30 дана)

_____ М.П. _____
датум (*потпис овлашћеног лица)*

Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.

Прилог 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ/ФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ)	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ОБВЕЗНИК ПДВ	ДА-НЕ (заокружити)

М.П. _____

(*потпис овлашћеног лица)*

Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР-а.

Прилог 2/1

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ/ФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ)	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ОБВЕЗНИК ПДВ	ДА-НЕ (заокружити)

М.П. _____

(*потпис овлашћеног лица)*

Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.

Прилог 3

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Редни број	Документ -Докази за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и документи-обрасци из конкурсне документације	Достављено (да-не) заокружити
1	2	3
1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре	да-не
2	Извод из казнене евиденције,односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (*које није старије од два месеца пре отварања понуда)*	да-не
3	Уверење-потврда (Агенције за привредне регистре) да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности (*која је на снази за време објављивања позива за подношење понуде и која мора бити издата после објављивања позива)*	да-не
4А	Уверење (Пореске управе) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине (*које није старије од два месеца пре отварања понуда)*	да-не
4Б	Уверење из надлежне управе локалне самоуправе (Секретаријат за финансије, Управа јавних прихода) да је понуђач измирио доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (*које није старије од два месеца пре отварања понуда)*	да-не
5	Потврда о броју дана неликвидности издата од Народне Банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац.	да-не
6	Фотокопија саобраћајне дозволе за сопствено доставно возило или други доказ ако је возило ангажовано по неком правном послу.	да-не
7	Образац понуде (Прилог 1) *(исправно попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица)*	да-не
8	Подаци о понуђачу (Прилог 2) *(исправно попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица)*	да-не

9	Образац за оцену испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама (Прилог 3) *(исправно попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица)*	да-не
10	Образац структуре цене, са упутством како да се попуни (Прилог 4) *(исправно попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица)*	да-не
11	Модел уговора (Прилог 5) *(Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)*	да-не
12	Изјава о независној понуди (Прилог 6)	да-не
13	Изјава о достављању менице и меничног овлашћења Прилог 7)	да-не
14	Референтна листа понуђача и Потврда референтног наручиоца (Прилог 8, 8/1)	да-не
15	Изјава о поштовању обавеза из прописа о заштити на раду, запошшљавања и условима рада и заштите животне средине	да-не

Напомена:

За позиције од редног броја 1 до 15 заокружити ДА ако је достављен тражени документ, а у случају да није достављен заокружити НЕ.

М.П. _____

(*потпис овлашћеног лица)*

Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.

Прилог 3/1

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

(образац се попуњава за случај заједничке понуде или понуде са подизвођачем)

Редни број	Документ -Докази за оцену испуњености услова из члана 75. и76. Закона о јавним набавкама и документи-обрасци из конкурсне документације	Достављено (да-не) заокружити
1	2	3
1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре	да-не
2.	Извод из казнене евиденције,односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (*које није старије од два месеца пре отварања понуда)*	да-не
3	Уверење-потврда (Агенције за привредне регистре) да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности (*која је на снази за време објављивања позива за подношење понуде и која мора бити издата после објављивања позива)*	да-не
4А	Уверење (Пореске управе) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине (*које није старије од два месеца пре отварања понуда)*	да-не
4Б	Уверење из надлежне управе локалне самоуправе (Секретаријат за финансије, Управа јавних прихода) да је понуђач измирио доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (*које није старије од два месеца пре отварања понуда)*	да-не
5	Потврда о броју дана неликвидности издата од Народне Банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац.	да-не
6	Фотокопија саобраћајне дозволе за сопствено доставно возило или други доказ ако је возило ангажовано по неком правном послу(**уколико понуђач сам не испуњава услов)**	да-не
7	Подаци о понуђачу (Прилог 3/1) *(исправно попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица)*	да-не

8	Образац за оцену испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама (Прилог 3/1) *(исправно попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица)*	да-не
9.	Изјава о поштовању обавеза из прописа о заштити на раду, запошшљавања и условима рада и заштите животне средине	да-не

М.П. _____

(*потпис овлашћеног лица)*

Напомена: За позицију под редним бројем 1 до 8 заокружити ДА ако је достављен тражени документ, а у случају да није достављен заокружити НЕ.
Образац попуњавају сви понуђачи из групе понуђача односно сви подизвођачи. Образац копирати по потреби.
Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача из групе понуђача/подизвођача или лице које је уписано у регистар АПР.

Прилог 4

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	Назив добра	Јединица мере	Количина	Набавна цена по јединици мере	Зависни трошкови по јединици мере	Остали трошкови по јединици мере	Евентуални попуст по јединици мере	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***	***8***	***9***(4*(5+6+7-8))	***10***
1	Свињска плећка(без кости)	кг	230						
2	Свињска кременадла (котлет)	кг	700						
3	Свињски бут (без кости)	кг	1.250						
4	Сува ребра	кг	160						
5	Јунећи месо(ћевап)	кг	700						
6	Јунећи бут (без кости)	кг	900						
7	Пилеће бело месо(без кости)	кг	500						
8	Пилећи батак (без кости)	кг	500						
9	Сува сланина	кг	120						
10	Роштиљска кобасица (домаћа)	кг	300						
11	Шунка у фолији	кг	150						
12	Виршле вакум	кг	150						
13	Ослић	кг	400						
14	Пастрмка	кг	300						
15	Шаран (очишћен)	кг	250						
16	Лимун свежи	кг	130						
17	Купус свежи	кг	3.000						

18	Карфиол свежи	кг	350						
19	Краставац свежи	кг	350						
20	Паприка шиља свежа	кг	150						
21	Паприка бабура свежа	кг	200						
22	Љута папричица свежа	комад	1.200						
23	Црни лук	кг	600						
24	Бели лук	кг	20						
25	Кромпир	кг	3.500						
26	Парадајз свежи	кг	500						
27	Зелена салата свежа	ком	300						
28	Црни лук млади	веза	100						
29	Першун лист	веза	600						
30	Мирођија	веза	50						
31	Блитва свежа	веза	650						
32	Шаргарепа свежа	кг	400						
33	Пасуљ	кг	300						
34	Пиринач	кг	300						
35	Пшеница белија	кг	300						
36	Купус кисели	кг	550						
37	Печурке свеже	кг	300						
38	Орах језгро (очишћен)	кг	150						
39	Рен маринирани	кг	30						
40	Парадајз пире	кг	250						
41	Кисели краставац (конзервирани)	кг нето	400						
42	Кукуруз шећерац	кг	100						
43	Помфрит смрзнути	кг	500						
44	Грашак смрзнути	кг	350						
45	Бораниja смрзнута	кг	300						
46	Мешавина за ђувеч	кг	100						
47	Шаргарепа смрзнута	кг	150						
48	Бабура смрзнута	кг	50						
49	Туњевина	кг	300						
50	Газирана минерална вода (1,5 л.)	ком	5.000						
51	Сок вишња мин. 50 %, без додатака конзерванса, вештачких	ком	1.250						

	боја, без шећера (1/1 л.)								
52	Сок наранџа (orange juice) 100%, без додатака конзерванса, вештачких боја, без шећера. (1/1 лит.)	ком	1.250						
53	Coca cola (1лит.) или еквивалент	ком	1.300						
54	Негазирана вода (природна изворска са ниским садржајем натријума) (1,5 лит.)	ком	1.200						
55	Schweppes bitter lemon (1,5 лит.) или еквивалент	ком	1.200						
56	Сок бресква 100%,без додатака шећера (1/1 л.)	ком	500						
57	Негазирана вода (природна изворска са ниским садржајем натријума) флашица стакло (0,25 лит.)	ком	1.000						
58	Кафа еспресо-супер крема («lavazza»или еквивалент) (1/1кг)	кг	100						
59	Кафа млевена (Гранд, Дон кафа или еквивалент-200 гр.)	кг	1.000						
60	Ратлук (500 гр)	ком	1.000						
61	Чај-филтер кесице(разне врсте) кутија 1/20	ком	500						
62	Пелинковац-горки лист (1/1 лит.)	ком	5						
63	Виљак (1/1 лит.)	ком	5						
64	Виљамовка ракија (0,7 лит.)	ком	10						
65	Шкотски виски«Chivas regal» (0,7 лит.)	ком	10						
66	Шкотски виски «Johnnie walker« (0,7 лит.)	ком	10						

67	Шкотски виски «Ballantines« (0,7 лит.)	ком	10						
68	Лозова ракија минимум 45% ВОЛ (1/1 лит.)	ком	10						
69	Вино бело (0,7 лит.)	ком	50						
70	Вино црно (0,7 лит.)	ком	50						
71	Пиво светло (лименка 0,33 лит.)	ком	100						
72	Пиво црно (лименка 0,33 лит.)	ком	50						
73	Млечна чоколада 150гр.(паковање са малим чоколадицама)	ком	50						
74	Шећер кристал	kг	800						
75	Чоколада за кување (200 гр.)	ком	225						
76	Јаја свежа « С « класе	ком	10.000						
77	Бибер млевени (0.5 кг)	ком	6						
78	Кечап (1/1 лит.)	ком	10						
79	Паприка алева-слатка (1/1 кг)	кг	10						
80	Шлаг у праху (1/1 кг)	кг	40						
81	Макароне (0,5 кг)	ком	140						
82	Кукурузно брашно – пројино (0,5 кг)	ком	100						
83	Палента (0,5 кг)	ком	80						
84	Уље сунцокретово (1/1 лит)	лит	1.500						
85	Ловоров лист (15гр)	кеси ца	10						
86	Коре за питу-гибаницу (0,5 кг)	ком	720						
87	Зачин (вегета или еквивалент)(1/1 кг)	кг	80						
88	Шећер у праху (0,5 кг)	ком	20						
89	Со кухињска јодирана ситна (1/1 кг)	кг	200						
90	Прашак за пециво(10гр)	кес.	700						

91	Ванилин шећер (10 гр)	кеси ца	1.700						
92	Сирће алкохолно 9% (1/1 лит)	лит	250						
93	Сенф (1/1 кг)	ком	50						
94	Брашно пшенично ТИП 400 (1/1 кг)	кг	400						
95	Шпагете (1/2 кг)	ком	100						
96	Фиде (1/2 кг)	ком	120						
97	Презле (1/1 кг)	кг	150						
98	Цимет (10 гр)	кеси ца	500						
99	Туцана паприка љута (1/1 кг)	кг	5						
100	Туцана паприка блага (1/1 кг)	кг	5						
101	Оригано кесица(5 гр)	ком	350						
102	Џем кајсија	кг	30						
103	Сардине	ком 125 гр	150						
104	Јогурт 2,8% м.м.(минимум) 0.18л	ком	5.500						
105	Кисело млеко 2,8% м.м.(минимум)0,18л	ком	2.500						
106	Млеко дуготрајно 2,8% м.м.(минимум) 1/1	лит	400						
107	Сир бели 45%млечне масти (минимум)	кг	220						
108	Сир Фета 45%млечне масти (минимум)	кг	170						
109	Качкаваљ 45%млечне масти (минимум)	кг	170						
110	Маргарин стони	кг	50						
111.	Хлеб бели 0,600 кг	ком	7.500						

	УКУПНО:		

Упутство за попуну обрасца:

У колони 5 уносе се набавна цена по јединици мере.

У колони 6 уносе се зависни трошкови по јединици мере.

У колони 7 уносе се остали трошкови понуђача по јединици мере.

У колони 8 уноси се евентуални попуст понуђача по јединици мере

У колони 9 уноси се цена без ПДВ која се формира тако што се збир колона 5, 6, 7 умањи за износ из колоне 8, затим се добијени износ помножи са количином из колоне 4.

У колони 10 уноси се цена са ПДВ која се формира тако што износ из колоне 9 увећа за износ ПДВ.

У реду **УКУПНО**, колона 9 и 10, уноси се збир вредности предходних редова која представља укупну вредност понуде без ПДВ-а (колона 9) и са ПДВ-ом (колона 10).

М.П. _____

(*потпис овлашћеног лица)*

Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР.

Прилог 5

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између: **Министарство финансија и привреде, Пореска управа-Централа,** Београд, Ул. Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 07001410 (у даљем тексту: Наручилац) коју на основу решења Министарства финансија и привреде о преносу овлашћења 24 број 119-9004/2012-1 од 13.12.2012. године заступа в.д.директора Иван Симич

и

_____ из _____
Ул. _____ бр.__, ПИБ _____ матични број _____ (у даљем тексту: Испоручилац) кога заступа _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог Уговора купопродаја и испорука намирница и пића за потребе ресторана друштвене исхране Пореске управе-Централе, ознака из општег речника набавки:15000000(храна, пића и сродни производи) (у даљем тексту: добра), у свему према понуди Испоручиоца која је у прилогу овог уговора.

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу испоручи добра у количинама, јединици мере, називу произвођача и цени како је дато у табели:

Ред.број	Назив артикла	Једин. Мере	Количина по јед.мере	Назив произвођача и производа	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	2	3	4	5	7	8 (4x7)
1	Свињска плећка(без кости)	кг	230			
2	Свињска кременадла (котлет)	кг	700			
3	Свињски бут (без кости)	кг	1.250			
4	Сува ребра	кг	160			
5	Јунећи месо(ћевап)	кг	700			
6	Јунећи бут (без кости)	кг	900			

7	Пилеће бело месо(без кости)	кг	500			
8	Пилећи батак (без кости)	кг	500			
9	Сува сланина	кг	120			
10	Роштиљска кобасица (домаћа)	кг	300			
11	Шунка у фолији	кг	150			
12	Виршле вакум	кг	150			
13	Ослић	кг	400			
14	Пастрмка	кг	300			
15	Шаран (очишћен)	кг	250			
16	Лимун свежи	кг	130			
17	Купус свежи	кг	3.000			
18	Карфиол свежи	кг	350			
19	Краставац свежи	кг	350			
20	Паприка шиља свежа	кг	150			
21	Паприка бабура свежа	кг	200			
22	Љута папричица свежа	комад	1.200			
23	Црни лук	кг	600			
24	Бели лук	кг	20			
25	Кромпир	кг	3.500			
26	Парадајз свежи	кг	500			
27	Зелена салата свежа	ком	300			
28	Црни лук млади	веза	100			
29	Першун лист	веза	600			
30	Мирођија	веза	50			
31	Блитва свежа	веза	650			
32	Шаргарепа свежа	кг	400			
33	Пасуљ	кг	300			
34	Пиринач	кг	300			
35	Пшеница белија	кг	300			
36	Купус кисели	кг	550			
37	Печурке свеже	кг	300			
38	Орах језгро (очишћен)	кг	150			
39	Рен маринирани	кг	30			
40	Парадајз пире	кг	250			
41	Кисели краставац (конзервирани)	кг нето	400			

42	Кукуруз шећерац	кг	100			
43	Помфрит смрзнути	кг	500			
44	Грашак смрзнути	кг	350			
45	Бораниja смрзнута	кг	300			
46	Мешавина за ђувеч	кг	100			
47	Шаргарепа смрзнута	кг	150			
48	Бабура смрзнута	кг	50			
49	Туњевина	кг	300			
50	Газирана минерална вода (1,5 л.)	ком	5.000			
51	Сок вишња мин. 50 %, без додатака конзерванса, вештачких боја, без шећера (1/1 л.)	ком	1.250			
52	Сок наранџа (orange juice) 100%, без додатака конзерванса, вештачких боја, без шећера. (1/1 лит.)	ком	1.250			
53	Coca cola (1лит.) или еквивалент	ком	1.300			
54	Негазирана вода (природна изворска са ниским садрж. натријума)(1,5 лит.)	ком	1.200			
55	Schweppes bitter lemon (1,5 лит.)или еквивалент	ком	1.200			
56	Сок бресква 100%,без додатака шећера (1/1 л.)	ком	500			
57	Негазирана вода (природна изворска са ниским садржајем натријума) флашица стакло (0,25 лит.)	ком	1.000			
58	Кафа еспресо-супер крема («lavazza»или еквивалент) (1/1кг)	кг	100			
59	Кафа млевена (Гранд,Дон кафа или еквивалент-200 гр.)	кг	1.000			

60	Ратлук (500 гр)	ком	1.000			
61	Чај-филтер кесице(разне врсте) кутија 1/20	ком	500			
62	Пелинковац-горки лист (1/1 лит.)	ком	5			
63	Вињак (1/1 лит.)	ком	5			
64	Виљамовка ракија (0,7 лит.)	ком	10			
65	Шкотски виски«Chivas regal» (0,7 лит.)	ком	10			
66	Шкотски виски «Johnnie walker« (0,7 лит.)	ком	10			
67	Шкотски виски «Ballantines« (0,7 лит.)	ком	10			
68	Лозова ракија минимум 45% ВОЛ (1/1 лит.)	ком	10			
69	Вино бело (0,7 лит.)	ком	50			
70	Вино црно (0,7 лит.)	ком	50			
71	Пиво светло (лименка 0,33 лит.)	ком	100			
72	Пиво црно (лименка 0,33 лит.)	ком	50			
73	Млечна чоколада 150гр.(паковање са малим чоколадицама)	ком	50			
74	Шећер кристал	kг	800			
75	Чоколада за кување (200 гр.)	ком	225			
76	Јаја свежа « С « класе	ком	10.000			
77	Бибер млевени (0.5 кг)	ком	6			
78	Кечап (1/1 лит.)	ком	10			
79	Паприка алева-слатка (1/1 кг)	кг	10			
80	Шлаг у праху (1/1 кг)	кг	40			
81	Макароне (0,5 кг)	ком	140			
82	Кукурузно брашно – пројино (0,5 кг)	ком	100			

83	Палента (0,5 кг)	ком	80			
84	Уље сунцокретово (1/1 лит)	лит	1.500			
85	Ловоров лист (15гр)	кесица	10			
86	Коре за питу-гибаницу (0,5 кг)	ком	720			
87	Зачин (вегета или еквивалент)(1/1 кг)	кг	80			
88	Шећер у праху (0,5 кг)	ком	20			
89	Со кухињска јодирана ситна (1/1 кг)	кг	200			
90	Прашак за пециво (10 гр)	кес.	700			
91	Ванилин шећер (10 гр)	кесица	1.700			
92	Сирће алкохолно 9% (1/1 лит)	лит	250			
93	Сенф (1/1 кг)	ком	50			
94	Брашно пшенично ТИП 400 (1/1 кг)	кг	400			
95	Шпагете (1/2 кг)	ком	100			
96	Фиде (1/2 кг)	ком	120			
97	Презле (1/1 кг)	кг	150			
98	Цимет (10 гр)	кесица	500			
99	Туцана паприка љута (1/1 кг)	кг	5			
100	Туцана паприка блага (1/1 кг)	кг	5			
101	Оригано кесица(5 гр)	ком	350			
102	Џем кајсија	кг	30			
103	Сардине (125гр)	ком	150			
104	Јогурт 2,8% м.м.(минимум)0.18л	ком	5.500			
105	Кисело млеко 2,8% м.м.(минимум)0,18л	ком	2.500			
106	Млеко дуготрајно 2,8% м.м.(минимум) 1/1	лит	400			

107	Сир бели 45%млечне масти (минимум)	кг	220			
108	Сир Фета 45%млечне масти (минимум)	кг	170			
109	Качкаваљ 45%млечне масти (минимум)	кг	170			
110	Маргарин стони	кг	50			
111.	Хлеб бели 0,600 кг	ком	7.500			
	УКУПНО:					

Уговорене количине су планиране на годишњем нивоу. Наручилац има право да поручи већу или мању количину производа од уговорених или да неке производе уопште не поручи.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна уговорена вредност износи _____ динара, без пореза на додату вредност.

У цену из става 1. овог члана урачунати су транспортни трошкови, трошкови доставе и трошкови истовара на локацији код Наручиоца.

Уговорене цене из става 2. овог члана су фиксне за све време важења уговора.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац је дужан да Испоручиоцу плати износ из чл. 3. овог Уговора на бази појединачних испорука у року од _____ дана од дана достављања рачуна за испоручена добра. Уз рачун се прилажу оверене отпремнице о количини испоручених и примљених добара из чл. 2. овог Уговора.

Испоручилац је дужан да рачун достави поштом на адресу Пореска управа-Централа, Београд, Саве Машковића 3-5. или непосредно у писарницу Пореске управе-Централа, на наведеној адреси, соба 1.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Уговорне стране су се сагласиле да се испорука уговорених добара врши сукцесивно, према потребама и захтевима наручиоца у року од _____дана (не дуже од 3 дана) од дана захтева наручиоца, а да динамика испоруке добара буде најмање једном недељно.

Испоручилац је у обавези да на захтев Наручиоца испоручи робу на локацији Наручиоца, Пореска управа-Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Члан 6.

Испоручилац је дужан да врши испоруку према јединици мере, паковању, ознаци произвођача и цени датој у понуди, која чини саставни део овог уговора.

Уколико Испоручилац, током трајања уговора не буде могао да испоручи добра означену у понуди, дужан је да испоручи исту врсту добра, истог или бољег квалитета, уз сагласност Наручиоца.

Уколико Испоручилац, током трајања уговора буде испоручивао добра другог произвођача или у паковању мањем него што је у понуди наведено, дужан је да зарачуна цену из понуде сразмерно количини, односно јединици мере.

Наручилац не прихвата повећање цене по јединици мере на основу промене паковања или промене произвођача.

За ставке од 1-15 Испоручилац је дужан да испоручује добра са декларацијом производа, извештајем санитарног фитолошког ветеринарског прегледа, и одговарајућим роком трајања за поједине врсте испоручених добара.

За ставке од 38-103 рок трајања не сме бити краћи од 90 дана, осим за добра исказана у табели под ставком 76. за која рок трајања не сме да буде краћи од 10 дана, за добра под ставком 37. за која рок трајања не сме да буде краћи од 7 дана и за добра под ставкама од 104-110 који не сме бити краћи од рока прописаног важећим законским прописима. У супротном, Наручилац ће вратити сва добра са истеклим или роком трајања краћим од траженог, а плаћање по рачуну извршити уз обрачун пенала у складу са чланом 7. овог уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико Извршилац буде каснио са извршењем своје обавезе, дужан је да Наручиоцу плати пенале у висини од 0,2% од вредности неиспоручене робе за сваки дан закашњења, односно Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату уговорене вредности по испостављеном рачуну Извршиоца

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Уколико Испоручилац испоручи производе који не одговарају карактеристикама производа из чл. 1. овог уговора, дужан је да по рекламацији Наручиоца најкасније у року

од 3 дана од пријема обавештења о рекламацији, замени рекламирану количину добара одговарајућом.

Члан 9.

Испоручилац ће испоручивати добра из члана 2. овог Уговора самостално

или

Испоручилац ће испоручивати добра из члана 2. овог Уговора са подизвођачима

_____

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Испоручилац ће испоручивати добра из члана 2. овог Уговора са групом понуђача (заједничка понуда)

_____

_____

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 10.

Овај уговор се закључује за период од 1 (једне) године односно до реализације укупне уговорене вредности, а може се раскинути уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорене стране дужне да се придржавају одредаба овог Уовора.

Уговорена страна која се не буде придржавала одредаба овог Уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

Члан 11.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА	**ЗА ИЗВРШИОЦА**
В.Д. ДИРЕКТОР	**Директор**
_____	_____
Иван Симич	

Прилог 6

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

_____

(назив понуђача)

из _____

(седиште и адреса)

Потврђује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуду за јавну набавку намирница за потребе ресторана друштвене управе Пореске управе-Централе, ознака из општег речника набавки: 15000000(храна, пиће, дуван и сродни производи), ЈБ 16/2013, **подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Место и датум М. П. Потпис овлашћеног лица

_____

(читко навести име и презиме)

Напомена: Ову изјаву попуњава и својеручно потписује законски заступник, лице које је уписано у регистар АПР у тренутку подношења понуде.

Прилог 7

Назив понуђача:_____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ:_____

ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 3 дана дуже од дана трајања уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана.

У обавези смо да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, предамо копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

Понуђач

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у.

Прилог 8

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Навести фактурисане вредности добара-намирнице и пиће у 2010., 2011. и 2012. години. У потврди (прилог 8/1) морају бити уписани подаци о понуђачу као и податак о укупно фактурисаној вредности испоруке добара која су предмет јавне набавке. Уколико се доказ не поднесе у облику потврде, неће се узимати у обзир ни један други приложени доказ, и по овом критеријуму таква понуда неће бити пондерисана.

Редни број	**Референтни наручилац**	**Лице за контакт Тел. број**	**Укупно фактурисано**
УКУПНО:			

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач

_____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: *Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар Агенције за привредне регистре.Понуђач мора да потпише и овери печатом образац и ако нема референци или не жели да их прикаже.*
У случају да има више референтних наручилаца образац копирати.

Прилог 8/1

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. подтачка 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12) наручилац/купац издаје

ПОТВРДУ

да је испоручилац/добављач

_____
(назив и седиште добављача)

претходне три године – 2010, 2011. и 2012. године, наручиоцу/купцу испоручио добра-намирнице и пиће у укупној вредности од _____ динара, без ПДВ и то:

Укупна вредност испоруке добара-намирнице и пиће у **2010.** години, у динарима, без ПДВ	Укупна вредност испоруке добара-намирнице и пиће у **2011.** години, у динарима, без ПДВ	Укупна вредност испоруке добара-намирнице и пиће у **2012**. години, у динарима, без ПДВ
	УКУПНО:	

Потврда се издаје на захтев испоручиоца/добављача

_____

ради учешћа у јавној набавци добара-намирнице и пиће за ресторан друштвене исхране за потребе Пореске управе-Централе, јавна набавка број 000-404-01-132/2013-Д0097 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

У _____
Дана: _____

Напомена: *Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом обрасцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, и исти образац да достави у прилогу.*

Прилог 9

И З Ј А В А

_____

(назив понуђача)

из _____

(седиште и адреса)

Потврђује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је при састављању понуде за јавну набавку намирница за потребе ресторана друштвене управе Пореске управе-Централе, ознака из општег речника набавки: 15000000(храна, пиће, дуван и сродни производи), ЈБ 16/2013, **поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.**

Место и датум М. П. Потпис овлашћеног лица

_____

(читко навести име и презиме)

Напомена: Ову изјаву попуњава и својеручно потписује законски заступник, лице које је уписано у регистар АПР у тренутку подношења понуде.