РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 000-404-01-41/2014-Г0082
Датум: 19.02.2014. године
Б е о г р а д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- ОДРЖАВАЊЕ ПРОГРАМСКОГ ПАКЕТА "ПРОТОКОЛ/СИРИУС 2010"

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈН 7/2014

На основу члана 36. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 7/2014, број 404-01-41/2014-Г0082 и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 404-01-41/2014-Г0082 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга-одржавање програмског пакета "Протокол/Сириус 2010" , број ЈН 7/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
V	Образац понуде	15
VI	Образац трошкова припреме понуде	18
VII	Образац изјаве о независној понуди	19
VIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	20

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Министарство финансија, Пореска управа – Централа, Београд, Саве Машковића 3-5, интернет страница: www.purs.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 7/2014 је услуга: одржавање програмског пакета "Протокол/Сириус 2010".

Назив и ознака из општег речника набавке: 48700000– подршка програмских пакета.

4. Спровођење поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Лице за контакт

Лице за контакт је Марина Нешић, телефон бр. 011/3953-303, e-mail адреса: marina.nesic@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 7/2014 – набавка услуге: одржавање програмског пакета "Протокол/Сириус 2010" за потребе Пореске управе, у преговарачком поступку без објављивања јавног позива сагласно члану 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12), за временски период од закључења уговора до 31.01.2015. године.

2. Одржавање са обуком и инсталацијом софтверског пакета "Протокол/Сириус 2010" (називом модула-апликације/платформе):

1. Финансијско књиговодство (опште и консолидовано-ниво Централе ПУ) / (Протокол/Сириус 2010)
2. Финансијска оператива (веза и плаћање према трезору према унапред дефинисаним квотама-плану) / (Протокол/Сириус 2010)
3. Основна средства / (Протокол/Сириус 2010)
4. Обрачун зарада запослених (сса 7000 запослених)/(Протокол/Сириус 2010)
5. Систем евиденције и анализе кадрова / (Сириус 2010)
6. Подсистем благајна (динарска/девизна, превоз...) / (Протокол/Сириус 2010)
7. Евиденција и праћење залиха заплењене робе (ниво регионалних центара и консолидовано за ПУ) / (Протокол/Сириус 2010)
8. Ресторанско пословање (ПЦ-каса, обрачун ПДВ) / (/Сириус 2010)
9. Робно-материјално пословање (веза са финансијским књиговодством) / (Протокол/Сириус 2010)

10. Подсистем уговори, анекси, праћење динамике са реализацијом плаћања и неиспоручених количина (веза са финансијском оперативом) / (Протокол/Сириус 2010)
11. Подсистем праћења стамбене проблематике (веза са уговорима, документима, запосленим и базом техничких података о становима) / (Сириус 2010)
12. Повремени-привремени послови, уговори о делу... / (Сириус 2010)
13. Мобилни телефони за потребе праћења трошкова и преноса вредности (веза са обрачуном зарада) / (Сириус 2010)
14. Управљање ситним инвентаром / (Сириус 2010)
15. Подсистем обрачуна камата (Сириус 2010)

У складу са хардверским могућностима сервера, базе података које се налазе на радним станицама корисника преместити на сервер.

Понуђач је дужан да за сваки модул достави сладећу документацију: корисничко упутство, развојно окружење (за апликације и извештаје), техничке карактеристике хардвера (за радне станице и сервере), упуство за инсталацију, модел базе података (модел ентитета и односа), SQL упити, storedprocedure (у електронском облику) и изворни код (у електронском облику).

Понуђач је дужан да Наручиоцу испоручи, поред функционалног инсталираног ауторског софтвера извршне верзије програма и изворне верзије (source code) програмског пакета "Протокол/Сириус 2010" у виду записа на оптичком медију, читљивом за Наручиоца, на платформи WIN/DBF и WIN/VISUAL STUDIO.

У циљу заштите ауторских права понуђача source code ће бити архивиран и криптован. Кључ-шифра за криптовање/декриптовање чини комбинацију знакова произвољне дужине, који ће одредити сам понуђач приликом формирања записа. По процедури ће се испоручити 2 (две) копије, са правом да Наручилац изабере прву или другу са истим садржајем. Понуђачу остаје неизабрана копија која ће се на лицу места отворити и проверити тражени садржај. Кључ-шифру ће понуђач предати наручиоцу у писаном облику, у непровидном и запечаћеном омоту. Кључ-шифра се у току трајања уговора неможе мењати од стране понуђача.

Наручилац ће активирати кључ-шифру и отворити запечаћене копије са source code у следећим случајевима:

А) престанак постојања понуђача као правног лица, без обезбеђења правног наследника за могућност одржавања програмског пакета "Протокол/Сириус 2010".

Б) одбијање продужења уговора од стране понуђача и поред тога што Наручилац испуњава своје уговорне обавезе.

В) Уз писмену сагласност Понуђача

Ако у наведеним случајевима дође до активирања кључ-шифре и отварања запечаћене копије са source code, Наручилац ће сва стечена сазнања о ауторском софтверу програмског пакета "Протокол/Сириус 2010" задржати за себе и користити искључиво за потребе одржавања свог информационог система у функционалном стању као и да ни у ком случају неће покушати да на основу њих оствари било који вид користи или злоупотребе.

Представници уговорних страна ће извршити примопредају наведене документације у року од три дана од дана закључења уговора, о чему ће се сачинити примопредајни записник.

Примопредајни записник се прилаже и услов је за плаћање рачуна за извршене услуга за месец јануар 2014.године.

3. **Одржавање обухвата:**
    1. Одржавање програмског пакета "Протокол/Сириус 2010" у исправном, функционалном стању, за потребе КОРИСНИКА: Пореске управе Централа и Регионална одељења;
    2. Измене у програмским модулима изазване променама законских прописа;
    3. Измене по захтеву корисника, доградња постојећих модула;
    4. Све интервенције-подршка на преласку из године у годину (препис база, отварање почетног стања, отварање нових копија програма за рад у следећој години);
    5. Регистрација и евиденција корисника на новим локацијама за рад на пакету "Протокол/Сириус 2010";
    6. Испорука надограђених –upgrade програма DBF платформе и/или нових верзија програма (win-платформа-траде ин) према Пореској управи Централа и/или Регионалним одељењима;
    7. Стална стручна обука КОРИСНИКА од стране ИЗВРШИОЦА, телефонским путем или директан долазак на инсталацију;
    8. Провера података на захтев КОРИСНИКА (бацк уп, интегритет, конзистентност, редудантност база података и верзије програма);
    9. Израда нових извештаја (и допуна старих) по захтеву КОРИСНИКА, у оквиру постојећих модула пакета "Протокол/Сириус 2010", уз обавезно усклађивање захтева са стручним службама Пореске управе;
    10. Директна помоћ (суппорт) код завршних и периодичних обрачуна КОРИСНИКА по питању технологије примене појединих апликација пакета "Протокол/Сириус 2010", односно провере података и резултата, код израде консолидованог завршног обрачуна Пореске управе, за текућу годину.
    11. Повремени обилазак Регионалних одељења Пореске управе од стране стручне комисије тима ДОБАВЉАЧА и НАРУЧИОЦА (састав неопходно дефинисати), у циљу оптимизације организације рада на пакету "Протокол/Сириус 2010" и усавршавања, обука на појединим апликацијама, у складу са захтевима процеса рада Пореске управе на макро, мезо и микро нивоу.

3. Одржавање програмских решења (апликација) пакета "Протокол/Сириус 2010" врши се за Централу и за све наведена Регионална одељења и њихове организационе јединице (филијале и експозитуре):

- Централа Београд
- Регионално одељење Београд
- Регионално одељење Нови Сад
- Регионално одељење Крагујевац
- Регионално одељење Ниш
- Регионално одељење Приштина
- Центар за велике пореске обвезнике

4. Инсталацију, дистрибуцију и обуку на апликацијама пакета "Протокол/Сириус 2010", информатичку подршку на нивоу филијала и експозитура Пореске управе обезбеђује Наручилац са својим стручним кадром (информатичари, књиговође).

5. Одржавање програмских решења (апликација) пакета "Протокол/Сириус 2010" врши се према пријави, позиву или превентивном плану одржавања (предходно дефинисаном од стране Наручиоца –Добављача).

6. Добављач ће све нове верзије програмског пакета (нове платформе) које развије у наредном периоду, без накнаде, испоручити Наручиоцу (Централа, Регионална одељења, Филијале и Експозитуре).

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. **Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. а**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава *обавезне услове* за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3) да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда *чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*
4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона).*
5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и дагарантује да је ималац интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2 Закона).*

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, у складу са чланом 80. Закона.

2. **Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова**

Имајући у виду предмет јавне набавке наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу пословног и техничког капацитета:

1.Услов: Да је понуђач ликвидан у претходних 6 месеци од објављивања позива за подношење понуда.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
   Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
   Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;
4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
   Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
5) *Услов из члана чл. 75. ст. 2.* - **Доказ:** *Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у прилогу VIII).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног

лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Финансијски капацитет: **Доказ:** Потврда о броју дана неликвидности издата од Народне Банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога - Крагујевац.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копшију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге одржавање програмског пакета "Протокол/Сириус 2010", ЈНМВ 7/2014, – НЕ ОТВАРАТИ“.**
Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца, без обзира на начин на који је послата, до **26.02.2014. године до 12,00 часова** у писарници наручиоца на адресу:
Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити датум и сат њеног пријема, евидентирати број понуде и понуђачу ће на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Напомена:
Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.
Наручилац ће, неблаговремену понуду одбити ка неприхватљиву.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.
Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од 7 дана од дана када је достављен и објављен на Порталу јавних набавки позив за подношење понуда. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 12.00 часова. Јавно отварање понуда одржаће се дана **26.02.2014. године у 14.00 часова** на адреси: Пореска управа-Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.
Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца, предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:
- Образац понуде – поглавље V;
- Образац трошкова припреме понуде – поглавље VI (уколико понуђач нема ове трошкове достављање овог обрасца није неопходно);
- Образац изјаве о независној понуди – поглавље VII
- Образац изјаве у поштовању обавеза из члана 75. став 2.-поглавље VIII
- Изјава о достављању менице и меничног овлашћења

3.ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3, са назнаком:
„**Измена понуде за јавну набавку** услуге одржавање програмског пакета "протокол/Сириус 2010", ЈН 7/2014,**– НЕ ОТВАРАТИ**“ или
„Допуна понуде за јавну набавку услуге одржавање програмског пакета "протокол/Сириус 2010", ЈН 7/2014 **– НЕ ОТВАРАТИ**“ или
Опозив понуде за јавну набавку набавка услуге одржавање програмског пакета "протокол/Сириус 2010", ЈН 7/2014**– НЕ ОТВАРАТИ**“ или
Измена и допуна понуде за јавну набавку набавка услуге одржавање програмског пакета "протокол/Сириус 2010", ЈН 7/2014 **– НЕ ОТВАРАТИ**“.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на ковери је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде *(поглавље V*) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

7. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без ПДВ, а која представља збир јединичних цена услуга наведених у обрасцу структуре цене.
У обрасцу структуре цене понуђач треба да наведе јединичне цене, по свим позицијама.
Понуђена цена је фиксна и не може се мењати.
Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.
Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.
Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

8. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац захтева да понуђач уз понуду приложи Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења *за добро извршење посла* (слободна форма), којим потврђује да ће на дан закључења Уговора доставити бланко сопствену (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, менично овлашћења за добро извршење посла у висини од 10% од процењене вредности, без ПДВ у корист Наручиоца и захтев за регистрацију менице. Иста треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дужим од истека рока на који је закључен уговор. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити.
Наручилац ће средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарства финансија .
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животн средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном *облику (путем поште, електронске поште или факсом)* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.
Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Додатне информације или појашњења упућују се на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5 са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - услуге: обезбеђења авио карата за службена путовања запослених Пореске управе у иностранство, ЈНМВ 1/2014.Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда неручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.
Наручилац може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунарских грешака, наручилц ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама без протеста, безусловна и платива на први позив.
Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15 % од укупне вредности без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума се применом критеријума **"најнижа понуђена цена".**
Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је прва пристигла код Наручиоца.

15.ЕЛЕМЕНТ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА:

Поступак преговарања ће се обавити у **3 круга**, а елемент преговарања ће бити укупна вредност понуде (цена). У прва два круга, понуђачи ће се о цени изјаснити усмено, а у трећем кругу писмено на унапред припремљеном обрасцу. Након трећег круга образац ће се предати представнику наручиоца, који ће цене саопштити понуђачима, с тим што ће цена из трећег круга бити коначна цена. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће пре почетка преговарања предати Комисији за јавну набавку.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац интелектуалне својине.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. РОК И НАЧИН ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: marina.nesic@purs.gov.rs, факсом на број 011-3953-483 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.
О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.
Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева долази до застоја рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од старне истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 7 дана од дана протека рока за подношење захтава за заштиту права из члана 149. Закона.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока од 5 дана од дана протека рока за подношење захтава за заштиту права.
Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ДИРЕКТОР
Љиљана Ковачевић

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку услуге одржавање програмског пактеа "Протокол/Сириус 2010" за потребе Пореске управе, бр. ЈН 7/2014,

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса седишта	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћеноза потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *Заокружити начи подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача*	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
2)	*Назив подизвођача*	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са шподизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди*	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди*	

	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ набавка услуге одржавање програмског пакета "Протокол/Сириус 2010" за потребе Пореске управе, бр. ЈН 7/2014, према следећем:

Опис	**Цена месечног одржавања у 2014. години без ПДВ-а**	**Цена месечног одржавања у 2015. години без ПДВ-а**	**Укупна вредност понуде за период од закључења уговора до 31.01.2015. без ПДВ-а**
1	*2*	*3*	*4(2+3)*
Одржавање програмског пакета "Протокол/Сириус 2010" и инсталација нових модула			

1. Укупна вредност понуде износи _____ динара без ПДВ,
словима: (_____),

2.Услови плаћања: у року од _____ дана од дана достављања рачуна.
(не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана).

3.Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде.
(не може бити краћи од 30 дана).

Понуђач

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац понуде потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПР-у.

VI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ достављa укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Р.бр.	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може да тражи од наручиоца накнаду трошкова.Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена*: Достављање овог обрасца није обавезно*

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-у.

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____
даје:

(назив и седиште понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга одржавања програмског пакета "Протокол/Сириус 2010" за потребе Пореске управе број ЈН 7/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР.
Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-у.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.

И З Ј А В А

_____

(назив понуђача)

из _____

(седиште и адреса)

Потврђује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је при састављању понуде за јавну набавку услуга одржавања програмског пакета "Протокол/Сириус 2010", **поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.**

Место и датум М. П. Потпис овлашћеног лица

_____

(читко навести име и презиме)

Напомена: Ову изјаву попуњава и својеручно потписује законски заступник, лице које је уписано у регистар АПР у тренутку подношења понуде.