Р е п у б л и к а С р б и ј а
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Број: 2-Н 500-404-01-00152/2014-G5008-5
11.03.2014.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа,
Сектор за материјалне ресурсе

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - Оригиналних тонера и оригиналних и/или неоргиналних тонера, рибона и фотокондуктора за ласерске и матричне штампаче и апарате за копирање

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ПО ПАРТИЈАМА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 2-Н

Март, 2014.године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2-Н 500-404-01-00152/2014-G5008-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 2-Н 500-404-01-00152/2014-G5008-2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – оригиналних тонера и оригиналних и/или неоргиналних тонере, рибона и фотокондуктора за ласерске и матричне штампаче и апарате за копирање

ЈН број 2-Н 500-404-01-00152/2014-G5008

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4-6
II	Подаци о предмету јавне набавке	6,7
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара,	7-8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-24
VI	Образац понуде – образац 1, 1а, 1б и 1в;	25-44
	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем – образац 2, 2а, 21б и 2в;	45-48
	Изјава о ангажовању подизвођача – образац 3, 3а, 3б и 3в;	59-52
	Општи подаци о подизвођачу – образац 4, 4а, 4б и 4в;	53-56
	Општи подаци о члану групе понуђача – образац 5, 5а, 5б и 5в;	57-60
	Изјава члана групе који подноси заједпонуду – образац 6, 6а, 6б и 6в;	61-64
VII	Модел уговора – образац 10, 10а, 10б и 10в	65-80
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни – образац 11, 11а, 11б и 11в	81-85
	Образац трошкова припреме понуде – образац 12, 12а, 12б и 12в	86-89
	Изјава понуђача и понуђача из групе дата под кривичном и материјалном одговорношћу о техничким карактеристикама производа (партија 4) – образац 13 и 13а	90,91
	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона - /понуђача, подизвођача, понуђача из групе/- образац 14, 15 и 16	92-94

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

1.1. Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе,

1.2. Адреса**:** Београд, улица Саве Машковића 3-5

1.3. Интернет страница**:** www.purs.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку по партијама, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) и другим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 2-Н 500-404-01-00152/2014-G5008 су добра –тонери (оригинални и/или неоригинални), рибони и фотокондуктори за ласерске и матричне штампаче и апарате за копирање, са услугом испоруке «F-co» магацин у Нишу, а за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци добара - тонера, (оригиналних и/или неоригиналних) рибона и фотокондуктора за ласерске и матричне штампаче и апарате за копирање, са услугом испоруке «F-co» магацин у Нишу, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Саша Станчић, тел. 509-045; фах 241-041.

6. Подношење понуде

Понуду са припадајућом документацијом понуђач подноси путем поште или лично преко писарнице наручиоца, у запечаћеној коверти на адресу- Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, улица Страхињића бана бб, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – тонера, (оригиналних и/или неоригиналних) рибона и фотокондуктора за ласерске и матричне штампаче и апарате за копирање, ЈН бр. 2-Н/2014 – ПАРТИЈА- _____ „НЕ ОТВАРАТИ”. На полеђини коверте је неопходно навести назив, адресу, број телефона и факс понуђача, као и име особе за контакт. Понуђач може поднети само једну понуду.

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење

понуда на Порталу јавних набавки.

Благовременим понудама сматраће се само оне које (било да су предате путем поште или лично) су примљене у писарници наручиоца на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, Страхињића бана бб, до **10.04.2014.године до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа и назначити датум и сат њеног пријема, а за понуде предате непосредно наручиоцу преко писарнице, понуђачу ће се на његов захтев, издати потврда о пријему, у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Напомена:** *Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.*

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Рок важења понуде се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда**.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду (чл. 90. Закона о јавним набавкама).

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

7. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од 30 дана од дана када је достављен и објављен на Порталу јавних набавки позив за подношење понуда. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока сматраће се први наредни радни дан до 12,00 часова. Јавно отварање понуда одржаће се дана **10.04.2014.** године у 12,15 часова на адреси: Министарство финансија, Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, ул. Страхињића бана бб., Ниш.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца, предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

8. Дефинисање посебних захтева у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. У том случају наручилац доноси одлуку којом одређује разлоге искључења јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Подаци које понуђач означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка.

Као поверљиве понуђач може означити оне документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. Предмет јавне набавке

Јавна набавка бр. 2-Н 500-404-01-00152/2014-G5008 спроводи се у отвореном поступку и обликована је у четири партије према врстама добара и то:

Партија 1: оригинални тонери за ласерске штампаче марке Lexmark X 364 DN, са услугом испоруке «F-со» магацин у Нишу, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица;

1.2.Назив и ознака из општег речника набавке:

30125110-тонер за ласерске штампаче и телефакс машине;

Партија 2: оригинални тонери за апарате за копирање марке Canon IR 3235, са услугом испоруке «F-со» магацин у Нишу, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица;

2.1.Назив и ознака из општег речника набавке:

30125120- тонер за фотокопир апарате;

Партија 3: оригинални тонери за апарате за копирање марке Conika Minolta- bizhub 163, са услугом испоруке «F-со» магацин у Нишу, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица;

3.1.Назив и ознака из општег речника набавке:

30125120- тонер за фотокопир апарате;

Партија 4: тонери (оригинални или неоригинални) за ласерске штампаче марке Lexmark и марке HP, фотокондуктори за ласерске штампаче марке Lexmark E250 и Epson 6200 и рибони за матричне

штампаче марке Epson, са услугом испоруке «F-co» магацин у Нишу, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица;

4.1.Назив и ознака из општег речника набавке:

30125110-тонер за ласерске штампаче и телефакс машине;

30192320- траке за штампаче (рибони);

Подаци о врстама добара предметне јавне набавке дати су у табеларном прегледу:

Р.број	Тип штампача/копир апарата	Врста добра: тонер/рибон/фотокондуктор	
1.	копир апарат-Canon IR 3235	оригинални тонер	
2.	копир апарат-Canon 3035	оригинални тонер	
3.	копир апарат-Conika Minolta - bizhub 163	оригинални тонер	
4.	штампач-Lexmark X 364 DN	оригинални тонер	
5.	штампач-Lexmark E250	фотокондуктор	
6.	штампач-Lexmark E250	тонер	
7.	штампач-Lexmark E321	тонер	
8.	штампач-Lexmark T644	тонер	
9.	штампач-Epson FX 1170/LQ1000/MX100	рибон трака	
10.	штампач-Epson 6200	фотокондуктор	
11.	штампач-HP 6P	тонер	
12.	штампач-HP 3390	тонер	
13.	штампач HP 1200	тонер	
14.	штампач HP 1300	тонер	

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, И СЛ.

Врста јавне набавке Наручиоца је јавна набавка добара - тонера, (оригиналних и/или неоригиналних) рибона и фотокондуктора за ласерске и матричне штампаче и апарате за копирање, са услугом испоруке «F-co» магацин у Нишу, у отвореном поступку, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица.

Сви понуђени артикли морају бити задовољавајућег /стандардног/ квалитета и да у потпуности одговарају потребама Наручиоца.

Понуђач је материјално одговоран за квалитет испоручених добара.

Комисија Наручиоца је током трајања уговора, овлашћена да за случај утврђивања лошијег квалитета испоручених добара у односу на уговорени – очекивани /стандардни/, затражи од понуђача, да у најкраћем могућем року, промптном испоруком, замени неквалитетна добра, новим, квалитетним и у исто време преузме претходно Наручиоцу испоручена, неквалитетна добра.

Наручилац неће вршити плаћање рачуна понуђача испостављених на име испоручених неквалитетних добара.

Одбијање понуђача да поступи по захтеву Наручиоца у смислу претходног става, представљаће основ за једнострани раскид уговора о јавној набавци од стране Наручиоца.

Уговор се закључује на рок од једне године**,** после чега аутоматски престаје да важи.

Уговор почиње да важи и производи правно дејство даном потписивања од стране овлашћених лица уговарача.

Понуђач - продавац је материјално одговоран за квалитет /»оригиналност»/ испоручених добара и дужан је да накнади сваку штету коју Наручилац евентуалну претрпи као последицу коришћења неквалитетних добара.

Наручилац може после сваке испоруке добара захтевати од изабраног понуђача да му достави на увид одговарајућу документацију о набавци тонера, рибона и фотокондуктора који су предмет јавне набавке, а које је испоручио, /порекло робе, датум увоза, фирма-увозник, царинска документација и др./, а изабрани понуђач је дужан да поступи по захтеву наручиоца под претњом раскида уговора и повраћаја запримљене количине поменутих добара.

Понуђачи су у обавези да за: ласерске штампаче марке Lexmark X 364 DN, копир апарате марке Canon IR 3235 и марке Conika Minolta- bizhub 163, понуде искључиво оригиналне производе произвођача опреме-тонера, односно нерециклиране, у оригиналном паковању – затвореној касети и оригиналној, неотвараној и неоштећеној амбалажи, на којој је произвођач обележен на адекватан начин (оригинал холограм произвођача и декларација произвођача), тако да наручилац прегледом амбалаже може са великом вероватноћом констатовати да се ради о оригиналним производима.

Испоруку свих понуђених и уговорених добара, понуђач је дужан да изврши у две по количинама једнаке транше, с тим да је:

Рок испоруке прве транше је 15 /највише 35/ дана по закључењу уговора и примитку - предаји гаранције – потписане и печатиране бланко соло менице за добро извршење посла. За испоруку, понуђачу није потребан посебан налог /диспозиција/ Наручиоца, тј. рок испоруке прве транше је фиксни.

Другу траншу је понуђач у обавези да испоручи најраније 30. а најкасније 40. дана, рачунајући од датума испоруке прве транше.
Потребно је да се у обрасцу понуде заокружи један од понуђених рокова испоруке прве транше који представља број дана који протекне од датума закључења уговора, па до дана испоруке прве транше уговорених количина тонера, рибона и фотокондуктора за ласерске и матричне штампаче и апарате за копирање на начин како је то одређено овом конкурсном документацијом. Уколико понуђач поступи другачије (упише неки други рок), таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место испоруке је F-со магацин наручиоца у Нишу, на адреси Булевар 12. Фебруар прилаз III бр.1, 18000 Ниш.

Што се тиче рока испоруке прве транше, понуђач ће у обрасцу понуде заокружити један од понуђених рокова: а) рок од 15 дана; б) рок од 25 дана и ц) рок од 35 дана/.

Уколико понуђач у обрасцу понуде не заокружи један од понуђених рокова испоруке, Наручилац ће такву понуду сматрати неприхватљивим.

Што се тиче рока плаћања за испоручена добра, понуђач ће у обрасцу понуде заокружити један од понуђених рокова: а) рок плаћања од 15 дана; б) рок плаћања од 25 дана и ц) рок плаћања од 35 дана. Рок се рачуна од дана испоруке добара уз услов да понуђач достави исправан рачун на адресу Наручиоца.

Уколико понуђач у обрасцу понуде не заокружи један од понуђених рокова плаћања, Наручилац ће такву понуду сматрати неприхватљивом.

Изабрани понуђач је у обавези да рачун за испоручена добра испостави на адресу Наручиоца:Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, 18000 Ниш, улица Страхињића Бана бб.

У рачунима је неопходно посебно исказивати цене за испоручена добра (по јединици мере и укупно), стопу ПДВ, износ обрачунатог ПДВ, као и укупан износ за плаћање, а поред тога, рачун мора да садржи и све друге елементе у смислу позитивних прописа (Закона о ПДВ).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

1.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*

1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*

2. Упутство како се доказује испуњеност услова у смислу члана 75. и 77. Закона

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77. ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН и на начин из члана 21. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 29/2013) и то:

2.1.Услов из чл. 75. ст.1 тачка 1) Закона

2.1.1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2.2.1.Услов из чл. 75. ст.1 тачка 2) Закона

2.2.2.2. У случају да је понуђач правно лице:

а) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре –**УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.
Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда **доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранкастраног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван**за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**

б) Уверење или Извод из казнене евиденције **Посебног одељења Вишег суда** да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организаоване криминалне групе**,**

в) **за сваког законског заступника наведеног у Изводу о регистрацији привредног субјекта доставити:**

Уверење или Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења законског заступника), да законски заступник, према казненој евиденцији те управе, није осуђиван.

2.2.2а У случају да је понуђач предузетник или физичко лице:

- Уверење или Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења предузетника или физичког лица) да предузетник или физичко лице према казненој евиденцији те управе није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организаоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уверење или Извод из казнене евиденције за правно лице и законског заступника као и за предузетника или физичко лице не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона

Доказ:
Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ из чл.75. ст.1. т. 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

2.4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ:
Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Докази из чл. 75. ст 1. тачка 2) до 4) ЗЈН (Уверења или Извод из казнене евиденције за правно лице и законског заступника као и за предузетника или физичко лице) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена:
Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан је да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набвкама, већ је дужан да достави:
- Решење Агенције за привредне регистре којим је усвојена регистрациона пријава и
- Извод о регистрованим подацима из регистра понуђача који издаје Агенција за привредне регистре.

3. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова

3.1. да понуђач располаже довољним техничким капацитетом.

- да поседује произвођачку ауторизацију-гаранцију од стране Канцеларије произвођача, или произвођачевог представништва, којим произвођач робне марке уређаја (штампача) за који се тонер користи гарантује оригиналност тонера, која ауторизација треба да гласи на име понуђача који учествује у предмнетној јавној набавци и да је насловљена на наручиоца **(за партију 1, за партију 2 и за партију 3);**

Доказ: документ о ауторизацији понуђача, који је насловљен на Министарство финансија, Пореска управа, издат од стране произвођача опреме Lexmark, Canon, Konica Minolta, односно од стране њихових Канцеларија у Србији, за предметну јавну набавку (ЈН 2Н/2014). Уколико је доказ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

3.1.2. У случају да се нуди неоригиналан производ (партија 4) доставити изјаву овлашћеног лица (Образац бр. 13и 13а) понуђача или понуђача из групе, дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу:

- да уграђене компоненте по квалитету и квантитету уграђених елемената задовољавају такав ниво квалитета који омогућава безбедну употребу у уређају који те компоненте користе, те да прате иновације и мере предострожности у смислу коришћења, као и мере заштите у еколошком смислу;

- да прихвата све трошкове настале у случају испоруке неоргиналног неквалитетног производа - како за поправку уређаја који се покварио због неквалитетног производа, што установљава паритетно оформљена Комисија, или овлашћена фирма на терет понуђача - у случају да се установи квар из наведеног разлога, тако и остале трошкове проистекле наведеним дефектом;

- да број одштампаних копија са понуђеним неоргиналним производом, као и грамажа тонер праха, односно дужина траке којим се налазе у неоригиналним производима у потпуности одговара броју одштампаних копија и грамажи тонер праха, а и дужини траке као у оригиналним производима, за одређени модел производа;

4. Услове које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80.ЗЈН

<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове понуђач испуњава самостално.

5. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

<u>Уколико понуду подноси група понуђача</u> понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).
Додатне услове група понуђача испуњава заједно.
Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року не дужем од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
Понуђач доставља понуду у писаном облику у затвореној коверти на начин да се приликом отварања понуда може са тако да се при отварању може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење у Нишу, улица Страхињића бана бб, са назнаком:
„НЕ ОТВАРАТИ" - Понуда за јавну набавку добара - тонера, (оригиналних и/или неоригиналних), рибона и фотокондуктора за ласерске и матричне штампаче и копир апарате, са услугом испоруке «F-со» магацин у Нишу, за партију/е_____**»,** ЈН број 2-Н. На полеђини коверте је неопходно навести назив, адресу, број телефона и факс понуђача, као и име особе за контакт.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Рок за подношење понуда почиње да тече првог наредног дана од дана када је објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Благовременим понудама сматраће се само оне које (било да су предате путем поште или лично), су примљене у писарници наручиоца на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, Страхињића бана бб, до 10.04.2014.године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа и назначити датум и сат њеног пријема, а за понуде предате непосредно наручиоцу преко писарнице, понуђачу ће се на његов захтев, издати потврда о пријему, у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Напомена:** *Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду*.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Рок важења понуде се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде**.**

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду (чл. 90. Закона о јавним набавкама).

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

2.1. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од 30 дана од дана када је достављен и објављен на Порталу јавних набавки позив за подношење понуда. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 12 часова. Јавно отварање понуда одржаће се дана 10.04.2014.године у 12,15 часова на адреси: Министарство финансија, Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, ул. Страхињића бана бб., Ниш.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца, предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.
У том случају наручилац доноси одлуку којом одређује разлоге искључења јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку **„ПОВЕРЉИВО“**, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

3.Попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

Обрасце дате у конкурсној документацији односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи морају да попуне на упражњеним местима, читко ручно, писаћом машином или на рачунару. Обрасце мора да потпише овлашћено лице понуђача и исти морају бити оверени печатом понуђача.

Није дозвољено преправљање текста у датим обрасцима у конкурсној докуметнацији – прецртавање постојећих навода и уписивање других навода.

Конкурсна документација садржи следеће обрасце које понуђач обавезно попуњава, оверава, потписује и доставља:

1) Образац понуде - образац број 1(за партију1), образац број 1а (за партију 2), образац 1б (за партију 3) и образац 1в (за партију 4), у конкурсној документацији;

2) Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем – образац број 2 (за партију 1), образац 2а (за партију 2), образац 2б (за партију 3) и образац 2в (за партију 4);

4) Изјава о ангажовању подизвођача – образац број 3 (за партију 1), образац број 3а (за партију 2), образац број 3б (за партију 3) и образац број 3в (за партију 4), у случају да наступа са подизвођачем;

5) Образац општи подаци о подизвођачу, у случају да понуђач извршење набавке делимично поверава подизвођачу, образац број 4 (за партију 1), образац број 4а (за партију 2), образац број 4б (за партију 3) и образац број 4в (за партију 4);

6) Образац општи подаци о члану групе понуђача, у случају да понуду поднесе група понуђача, образац 5 (за партију 1), образац 5а (за партију 2), образац 5б (за партију 3) и образац 5в (за партију 4);

7) Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду, образац 6 (за партију 1), 6а (за партију 2), образац 6б (за партију 3) и образац 6в (за партију 4) у случају заједничке понуде;

8) Модел уговора – образац 7 (за партију 1), образац 7а (за партију 2), образац 7б (за партију 3) и образац 7в (за партију 4);

9) Образац структуре цена – образац 8 (за партију 1), образац 8а (за партију 2), образац 8б (за партију 3) и образац 8в (за партију 4);

10) Образац трошкова припреме понуде-образац 9 (за партију 1), образац 9а (за партију 2), образац 9б (за партију 3) и образац 9в (за партију 4);

11) Образац Изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу о техничким карактеристикама производа (за партију4) – образац 10;

15)Образац Изјава понуђача из групе дата под кривичном и материјалном одговорношћу о техничким карактеристикама производа (за партију4) – образац 10а,

16) Образац изјаве о поштовању обавеза утврђених законом за понуђача/члана носиоца посла (члан 75. став 2. ЗЈН) – образац 11;

17)Образац изјаве о поштовању обавеза утврђених законом за подизвођача (члан 75. став 2. ЗЈН) – образац 12;

18)Образац изјаве о поштовању обавеза утврђених законом за члана групе (члан 75. став 2. ЗЈН) - образац 13;

Обрасце које у конкретном случају **понуђач није у обавези** да попуни, потпише, овери као и да достави су следећи:

-У случају да понуђач наступа самостално, не доставља следеће обрасце: 3, 3а, 3б и 3в; 4, 4а, 4б и 4в; 5, 5а, 5б и 5в;6, 6а, 6б и 6в; 8, 9, 12 и 13;
-У случају да понуђач наступа са подизвођачем не доставља следеће обрасце: 2, 2а, 2б и 2в; 5, 5а, 5б и 5в; 6, 6а, 6б и 6в и 13;
-У случају да понуђач наступа у групи не доставља следеће обрасце: 3, 3а, 3б и 3в; 4, 4а, 4б и 4в; 12;

4.Партије

Један понуђач може да поднесе понуду за једну, две, три или за све партије.
Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за све (4) партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
Докази из члана 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за све (4) партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све четири партије.

Неопходно је да понудом за сваку партију посебно, буду обухваћена све тражена добра из те партије, тј. уколико понуда не садржи сва тражена добра, Наручилац ће је сматрати неисправном и неће је рангирати.

Понуда за сваку партију мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу понуде за ту партију, а према упутству Наручиоца, јасна недвосмислена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

5. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87.став 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење у Нишу, ул. Страхињића бана бб., са назнаком:

Измена понуде за јавну набавку добара - тонера, (оригиналних и/или неоригиналних) рибона и фотокондуктора за ласерске и матричне штампаче и копир апарате, са услугом испоруке «F-co» магацин у Нишу, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, ЈН бр. 2-Н/2014- НЕ ОТВАРАТИ" или

Допуна понуде за јавну добара - тонера, (оригиналних и/или неоригиналних) рибона и фотокондуктора за ласерске и матричне штампаче и копир апарате, са услугом испоруке «F-co» магацин у Нишу, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, ЈН бр. 2-Н/2014 - НЕ ОТВАРАТИ" или

Опозив понуде за јавну набавку добара - тонера, (оригиналних и/или неоригиналних) рибона и фотокондуктора за ласерске и матричне штампаче и копир апарате, са услугом испоруке «F-co» магацин у Нишу, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, ЈН бр. 2-Н/2014 - НЕ ОТВАРАТИ" или

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. Захтев у случају подношења самосталне понуде

У понуди (обрасцу понуде) понуђач наводи на који начин подноси понуду, да ли понуду подноси самостално, као заједничку или са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8. Захтев у случају ангажовања подизвођача

Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да у својој понуди наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу**.**

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр.1, 1а, 1б и 1в), наведе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адресу седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт, да наведе део предмета набавке који ће извршити као и проценат вредности набавке који ће извршити подизвођач,
- попуни, печатом овери и потпише образац - Изјава о ангажовању подизвођача – образац број 3 (за партију 1), 3а (за партију 2), 3б (за партију 3) и 3в (за партију 4);

да за сваког подизвођача достави:

- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Општи подаци о подизвођачу - образац 4 (за партију 1), образац 4а (за партију 2), образац 4б (за партију 3) и образац 4в (за партију 4);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац о поштовању обавеза утврђених законом за подизвођача – образац 12;
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. тачка 1. до 4. ЗЈН на начин одређен чланом 77. ЗЈН.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорне набавке, без обзира на ангажовање и број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

9. Саставни део заједничке понуде

Понуђач који подноси заједничку понуду дужан је да у понуди наведе да понуду подноси као заједничку и да за сваког члана групе:

- у обрасцу понуде - образац 1 (за партију 1), обаразац 1а (за партију 2), образац 1б (за партију 3) и образац 1в (за партију 4); наведе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адресу седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт,
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац Општи подаци о члану групе понуђача – образац бр. 5 (за партију 1), образац 5а (за партију 2), образац 5б (за партију 3) и образац 5в (за партију 4);

- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду – образац бр. 6 (за партију 1), образац 6а (за партију 2), образац 6б (за партију 3) и образац 6в (за партију 4);
- доставити доказе о испуњености услова из члана 75. тачка 1. до 4. ЗЈН, на начин одређен чланом 77. ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају и доказују заједно,
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац о поштовању обавеза утврђених законом за члана групе – Образац 13;

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:
- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Начин услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

У Обрасцу понуде обавезно заокружити један од понуђених рокова плаћања.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Наручилац ће понуду која је неблаговремена, неодговарајућа која прелази износ процењене вредности јавне набавке одбити као неприхватљиву, као и понуду која има битне недостатке.

11.Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

12. Подаци о државним органима, организацијама, служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореском обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Министарству финансија, Пореској управи. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике , развоја и заштите животне средине. Подаци о заштитри при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

На име финансијског обезбеђења понуђач/и коме буде додељен уговор о јавној набавци, обавезан је да непосредно пре потписивања уговора, за сваку партију посебно, преда Наручиоцу бланко потписану од стране овлашћеног лица и печатирану соло меницу регистровану код банке, са попуњеним меничним овлашћењем (образац из конкурсне документације), а која се може попунити на износ 10% укупне вредности уговора (без ПДВ) и то „за добро извршење посла“ коју Наручилац као корисник гаранције може наплатити на први позив и безусловно, за случај несавесног и (или) неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза од стране понуђача (несавесно поступање понуђача огледало би се у испоруци неоригиналних тонера или у испоруци тонера, рибона или фотокондуктора лошијег квалитета од уговореног - од Наручиоца захтеваног, или уколико се испоручују добра која нису идентична онима која су наведена у понуди, док би се неблаговремено извршавање обавеза понуђача огледало у делимичној (некомплетној) испоруци добара, непоштовању уговорених рокова испоруке и (или) у изостанку испоруке и др.

Меницу Наручилац може наплатити током трајања уговора. Она може да важи годину дана – рачунајући од дана обостраног потписивања уговора.

Уз меницу понуђач је у обавези да достави и попуњен, потписан и печатиран образац меничног овлашћења, картон депонованих потписа и захтев за регистрацију менице.

Уколико изабрани понуђач не поступи у смислу претходних навода, наручилац ће сматрати да је понуђач одбио да закључи уговор о јавној набавци и у том случају може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а све сходно члану 113. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да гаранцију „за добро извршење посла“, уколико не буде наплаћена, врати изабраном понуђачу – продавцу, у року од 30 дана од дана истека важења уговора.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду, сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

Меница мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“, бр. 56/2011).

Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар.

Уколико понуђач не достави меницу сматраће се да је одустао од потписивања уговора.

14. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Понуђач у својој понуди може да одређене податке означи као поверљиве. Подаци које понуђач означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником

изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка.
Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН

Заинтересовано лице може, у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца, електронске поште или факсом на бро:241-041)* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 2/2014”, на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, Страхињића бана бб., Ниш.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола од стране наручиоца код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налази на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла потписану и оверену печатом, регистровану код банке , за добро извршење посла, а која се може попунити на износ од 15%, *(уместо 10%)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

18. Врсте критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

У складу са чланом 84. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012) и имајући у виду предмет набавке, критеријум за оцењивање понуда је **»економски најповољнија понуда«,** за сваку од четири партије.

Оцењивање и рангирање понуда вршиће се према критеријумима који су вредновани следећим бројем бодова - пондера:

1. **укупна вредност понуде (за сваку партију посебно)..... до 80 бодова**
2. **рок плаћања рачуна .....до 10 бодова,**
3. **рок испоруке прве транше..... до 10 бодова,**

18.1. Укупна вредност понуде..... до 80 бодова
(укупна вредност понуде, без ПДВ за сваку партију посебно)

Израчунавање броја бодова по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених укупних вредности понуда

Највећи могући број бодова (пондера) по овом критеријуму је 80 бодова.

Понуда са најмањом укупном вредношћу (Вмин) вреднује се са 80 бодова. Број бодова (Бв) за сваку укупну вредност која је већа од најниже (В), израчунава се према формули:

$$Бв = \frac{В\ мин \times 80}{В}$$

18.2. Рок плаћања рачуна ..... до 10 бодова (рок плаћања за целокупну количину добара из предмета јавне набавке, или за сваку партију посебно)

Рок плаћања изражен у броју дана, не може бити краћи од 20 дана, нити дужи од 45 дана, по извршеној услузи. У обрасцу понуде потребно је заокружити једну од понуђених опција.

Број дана	20	35	45
Број бодова	2	5	10

18.3. Рок испоруке прве транше..... до 10 **бодова (рок испоруке прве транше за сваку од четири партије)**

15 дана	25 дана	35 дана
10	5	2

19. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера (бодова) или истом понуђеном ценом

Уколико приликом рангирања понуда, две или више понуда буду вредноване истим бројем бодова (пондера), уговор ће се доделити понуђачу који је понудио најкраћи рок испоруке прве транше, а ако и тада број бодова буде једнак, понуђачу који је понудио најдужи рок плаћања рачуна.

20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине - Образац изјаве – број 11 у конкурсној документацији.

21. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача и број рачуна на који је подносилац захтева дужан да уплати таксу одређену ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено

.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50 016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. Извршење обавеза по раније закљученим уговорима – негативне референце

Наручилац ће сходно одредби члана 82. став 1. ЗЈН, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1.Поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,

2.Учинио повреду конкуренције,

3.Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,

4.Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. ЗЈН којим потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. ЗЈН, став 3. тачка 1., који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који се спроводи овај поступак.

24. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока заподношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. поменутог закона.

Комисија у саставу:
1. Саша Станчић
2. Тамара Марковић
3. Силвија Младеновић

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић

Образац 1
Партија 1

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ _____ _____ од _____ за јавну набавку добара - оригиналних тонера за ласерске штампаче марке Lexmark X 364 DN, са услугом испоруке «F-co» магацин у Нишу

ЈН број 2-Н.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса понуђача (адреса седишта):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:
а) самостално
б) са подизвођачем
в) као заједничку понуду

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : јавна набавка добара -оригиналних тонера за ласерске штампаче марке Lexmark X 364 DN, са услугом испоруке «F-со» магацин у Нишу

5.1.) Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5.2. Укупна вредност понуде: _____ динара без пдв-а /из прилога 1/

словима _____

5.3. Рок испоруке прве транше (заокружити):
а) 15 дана
б) 25 дана
в) 35 дана

5.4. Рок плаћања (заокружити)
а) 15 дана
б) 25 дана
в) 35 дана

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2014. године М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомене:
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Прилог 1

Спецификација оригиналних тонера за ласерске штампаче марке Lexmark X 364 DN
(обавезан прилог уз понуду)

Р.бр.	Врста тонера	Јед.мере	Количина	Број копија	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна понуђена цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7
1	Оригинални тонери за ласерске штампаче марке Lexmark X 364 DN	комад	50	3000		

Место: _____ М.П. Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

_____

Образац 1а
Партија 2

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара - оригиналних тонера за фотокопир апарате марке Canon IR 3235, са услугом испоруке «F-co» магацин у Нишу

ЈН број 2-Н.

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса понуђача (адреса седишта):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:
а) самостално
б) са подизвођачем
в) као заједничку понуду

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : јавна набавка добара - оригиналних тонера за фотокопир апарате марке Canon IR 3235, са услугом испоруке «F-co» магацин у Нишу

5.1.) Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5.2.)Укупна вредност понуде: _____ динара без пдв-а /из прилога 2/ словима _____

5.3.) Рок испоруке прве транше (заокружити):
а) 15 дана
б) 25 дана
в) 35 дана

5.4.)Рок плаћања (заокружити)
а) 15 дана
б) 25 дана
в) 35 дана

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2014. године М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомене:
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Прилог 2

Спецификација оригиналних тонера за фотокопир апарате марке Canon IR 3235 и Canon 3035 (обавезан прилог уз понуду)

Р.бр.	Врста тонера	Јед.мере	Количина	Број копија	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна понуђена цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7
1	Оригинални тонери за фотокопир апарате марке Canon IR 3235	комад	60	24000		

Место: _____ М.П. Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ _____

Образац 1 б
Партија 3

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – оригиналних тонера за апарате за копирање марке Conika Minolta- bizhub 163, са услугом испоруке «F-co» магацин у Нишу
ЈН број 2-Н.

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса понуђача (адреса седишта):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:
а) самостално
б) са подизвођачем
в) као заједничку понуду

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : јавна набавка добара - оригиналних тонера за апарате за копирање марке Conika Minolta- bizhub 163, са услугом испоруке «F-со» магацин у Нишу

5.1.) Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5.2.)Укупна вредност понуде: _____ динара без пдв-а /из прилога 3/
словима _____

5.3.) Рок испоруке прве транше (заокружити):
а) 15 дана
б) 25 дана
в) 35 дана

5.4.) Рок плаћања (заокружити)
а) 15 дана
б) 25 дана
в) 35 дана

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2014. године М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомене:
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Прилог 3

Спецификација оригиналних тонера за апарате за копирање марке Conika Minolta- bizhub 163 (обавезан прилог уз понуду)

Р.бр.	Врста тонера	Јед.мере	Количина	Број копија	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна понуђена цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7
1	Оригинални тонери за фотокопир апарате марке Conika Minolta- bizhub 163	паковање 1/2	20	13000		

Место: _____ М.П. Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ _____

Образац 1в
Партија 4

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – тонера (оригиналних или неоригиналних) за ласерске штампаче марке Lexmark и марке HP,
фотокондуктора за ласерске штампаче марке Lexmark E250 и Epson 6200 и рибона за матричне штампаче марке Epson, са услугом испоруке «F-co» магацин у Нишу
ЈН број 2-Н.

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса понуђача (адреса седишта):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:
а) самостално
б) са подизвођачем
в) као заједничку понуду
Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : јавна набавка добара - тонера (оригиналних или неоригиналних) за ласерске штампаче марке Lexmark и марке HP, фотокондуктора за ласерске штампаче марке Lexmark E250 и Epson 6200 и рибона за матричне штампаче марке Epson, са услугом испоруке «F-co» магацин у Нишу

5.1.) Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5.2.)Укупна вредност понуде: _____ динара без пдв-а /из прилога 4/
словима _____

5.3.) Рок испоруке прве транше (заокружити):

а) 15 дана
б) 25 дана
в) 35 дана

5.4.)Рок плаћања (заокружити)
а) 15 дана
б) 25 дана
в) 35 дана

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2014. године М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомене:
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Прилог 4

Спецификација тонера (оригиналних или неоригиналних) за ласерске штампаче марке Lexmark и марке HP, фотокондуктора за ласерске штампаче марке Lexmark E250 и Epson 6200 и рибона за матричне штампаче марке Epson, (обавезан прилог уз понуду)

Р.бр.	Врста тонера	Јед.мере	Количина	Број копија	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна понуђена цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7
1	Тонери за штампач марке Lexmark E321	ком.	16	3000		
2	Тонери за штампач марке Lexmark E250	ком.	100	3500		
3	Фотокондуктор за штампач марке Lexmark E250	ком.	40	30 000		
4	Фотокондуктор за штампач марке Epson 6200	ком.	3	20 000		
5	Тонери за штампач марке Lexmark T644	ком.	20	21 000		
6	Тонери за штампач марке HP 1200	ком.	150	3500		
7	Тонери за штампач марке HP 1300	ком.	3	4000		
8	Тонери за штампач марке HP 3390	ком.	10	6000		
9	Тонери за штампач марке HP 6P	ком.	16	4000		
10	Рибони за матричне штампаче марке Epson FX 1170/LQ1000/MX100	ком.	400	5 000 000 карактера		

Место: _____ М.П. Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ _____

Образац 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ЗА ПАРТИЈУ 1

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у понуди за јавну набавку добара - оригиналних тонера за ласерске штампаче марке Lexmark X 364 DN, са услугом испоруке «F-co» магацин у Нишу, ЈН број 2-Н, не наступамо са подизвођачима.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац 2а

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
ЗА ПАРТИЈУ 2

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у понуди за јавну набавку добара - оригиналних тонера за фотокопир апарате марке Canon IR 3235, са услугом испоруке «F-со» магацин у Нишу, ЈН број 2-Н, не наступамо са подизвођачима.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац 2б

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ЗА ПАРТИЈУ 3

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у понуди за јавну набавку добара - добара – оригиналних тонера за апарате за копирање марке Conika Minolta- bizhub 163, са услугом испоруке «F-co» магацин у Нишу, ЈН број 2-Н, не наступамо са подизвођачима.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац 2в

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ЗА ПАРТИЈУ 4

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у понуди за јавну набавку добара - тонера (оригиналних или неоригиналних) за ласерске штампаче марке Lexmark и марке HP, фотокондуктора за ласерске штампаче марке Lexmark E250 и Epson 6200 и рибона за матричне штампаче марке Epson, са услугом испоруке «F-co» магацин у Нишу, ЈН број 2-Н, не наступамо са подизвођачима.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац 3
Партија 1

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА ЗА ПАРТИЈУ 1
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ АНГАЖОВАО У ПОНУДИ)

За реализацију предметне јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче и у табели наводима њихово учешће у укупној вредности понуде:

Назив подизвођача, адреса седишта	**Део посла који ће извршити подизвођач**	**Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу**

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

Образац За

Партија 2

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА ЗА ПАРТИЈУ 2
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ АНГАЖОВАО У ПОНУДИ)

За реализацију предметне јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче и у табели наводима њихово учешће у укупној вредности понуде:

Назив подизвођача, адреса седишта	**Део посла који ће извршити подизвођач**	**Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу**

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

Образац 3б
Партија 3

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА ЗА ПАРТИЈУ 3
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ АНГАЖОВАО У ПОНУДИ)

За реализацију предметне јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче и у табели наводима њихово учешће у укупној вредности понуде:

Назив подизвођача, адреса седишта	Део посла који ће извршити подизвођач	Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

Образац 3в
Партија 4

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА ЗА ПАРТИЈУ 4
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ АНГАЖОВАО У ПОНУДИ)

За реализацију предметне јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче и у табели наводима њихово учешће у укупној вредности понуде:

Назив подизвођача, адреса седишта	Део посла који ће извршити подизвођач	Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

Образац 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

за партију 1

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Број телефона	
Број рачуна	

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака

Образац 4а

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

за партију 2

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Број телефона	
Број рачуна	

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака

Образац 4б

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
за партију 3

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Број телефона	
Број рачуна	

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју пример

Образац 4в

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
за партију 4

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Број телефона	
Број рачуна	

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака

Образац 5
Партија 1

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ЗА ПАРТИЈУ 1

Назив члана групе понуђача	
Седиште	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Број телефона	
Број рачуна	

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана из групе понуђача.

Образац 5а
Партија 2

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ЗА ПАРТИЈУ 2

Назив члана групе понуђача	
Седиште	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Број телефона	
Број рачуна	

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана из групе понуђача.

Образац 5б
Партија 3

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ЗА ПАРТИЈУ 3

Назив члана групе понуђача	
Седиште	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Број телефона	
Број рачуна	

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана из групе понуђача.

Образац 5в
Партија 4

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ЗА ПАРТИЈУ 4

Назив члана групе понуђача	
Седиште	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Број телефона	
Број рачуна	

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана из групе понуђача.

Образац 6
Партија 1

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ 1

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку предметне јавне набавке, овлашћујемо члана групе

_____

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем

Назив и седиште члана групе	*Врста посла коју ће извршити члан групе*	*Потпис одговорног лица члана групе*
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.

Образац 6а
Партија 2

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ 2

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку предметне јавне набавке, овлашћујемо члана групе

_____

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем

Назив и седиште члана групе	***Врста посла коју ће извршити члан групе***	***Потпис одговорног лица члана групе***
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.

Образац 6б
Партија 3

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ 3

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку предметне јавне набавке, овлашћујемо члана групе

_____

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем

Назив и седиште члана групе	*Врста посла коју ће извршити члан групе*	*Потпис одговорног лица члана групе*
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.

Образац 6в
Партија 4

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ 4

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку предметне јавне набавке, овлашћујемо члана групе

_____

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем

Назив и седиште члана групе	*Врста посла коју ће извршити члан групе*	*Потпис одговорног лица члана групе*
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.

Образац 7
Партија 1

VII МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци добара - оригиналних тонера за ласерске штампаче марке Lexmark X 364 DN, са услугом испоруке «F-co» магацин у Нишу, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица

Партија 1

Уговорне стране:

1. **Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе,** Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, коју заступа коју заступа, на основу решења о преносу овлашћења Број 000-119-00-8/2013-3 од 06.09.2013. године, помоћник директора Пореске управе за материјалне ресурсе Видоје Јевремовић, са једне стране и

2. **_____**
(*уписати пун или скраћени назив понуђача и адресу седишта)*
ПИБ: _____, матични број: _____, кога заступа_____

_____ (у даљем тексту: Продавац), са друге стране.

I

Овај се Уговор закључује на основу Одлуке о избору најповољније понуде, број: 2-Н _____ од _____2014. године.

II

Предмет уговора:
Купопродаја добара - оригиналних тонера за ласерске штампаче марке Lexmark X 364 DN, са услугом испоруке «F-co» магацин у Нишу, на адреси: улица 12. фебруар, I Прилаз, број 3.

III

Обавезе по уговору о ЈН које ће доспевати током 2014. године, морају бити у оквирима износа који су предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС за ту годину а у супротном, Наручилац има право да уговор о ЈН без, по себе штетних последица, једнострано раскине, /откаже/, или измени /редукује-смањи обим набавке/ и без сагласности изабраног понуђача.

Уговарачи су сагласни у следећем:

Члан 1.

Обавезује се Продавац да Наручиоцу испоручи добра – оригиналне тонере за ласерске штампаче марке Lexmark X 364 DN, према, количинама и ценама како је то назначено у прилогу 1 који је саставни део његове понуде, а која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Обавезује се Продавац да испоруку добара у смислу претходног члана изврши у две транше тако да:

- прва транша обухвати количину од 50% предметних добара,
- друга транша обухвати других 50% од уговорених количина предметних добара.

Члан 3.

Рок испоруке прве транше је _____ дана по закључењу Уговора и за прву испоруку, Продавцу није потребан посебан налог - диспозиција Наручиоца, што значи да је рок испоруке прве транше фиксни.

Другу траншу је Продавац у обавези да испоручи најраније 30-ог а најкасније 40-ог дана, рачунајући од датума испоруке прве транше.

Члан 4.

Продавац је посебно дужан да испоручује оригиналне производе произвођача опреме-тонера, односно нерециклиране, у оригиналном паковању – затвореној касети и оригиналној, неотвараној и неоштећеној амбалажи са налепницом, на којој је произвођач обележен на адекватан начин (оригинал холограм произвођача и декларација произвођача), тако да наручилац може и органолептичким прегледом амбалаже, са великом вероватноћом закључити да се ради о добрима која су предмет јавне набавке.

Све испоручене количине оригиналних тонера морају у потпуности одговарати онима из понуде за предметну јевну набавку и прилога 1 уз понуду.

Продавац је материјално одговоран за квалитет испоручених добара и дужан је да накнади сваку штету коју Наручилац евентуално претрпи као последицу коришћења неквалитетних добара.

Члан 5.

Наручилац је овлашћен да од Продавца захтева достављање на увид одговарајуће документације о набавци, односно царинске документације о увозу тонера које је испоручио - а из које документације ће бити могуће утврдити: порекло робе, датум увоза, назив и седиште увозника конкретних добара, као и друге релевантне податке.

Продавац је дужан да поступи по захтеву Наручиоца за достављање одговарајуће документације, а под претњом раскида уговора и повраћаја запримљене робе.

Члан 6.

О уоченим недостацима Наручилац /комисија Наручиоца/, сачињаваће службену белешку – записник, који обавезно потписује присутно овлашћено лице Продавца, тј. превозник приликом испоруке. Примерак службене белешке - записника обавезно се доставља присутном овлашћеном лицу понуђача, тј. превознику.

Продавац је дужан да отклони све квантитативне и (или) квалитативне недостатке уочене од стране Наручиоца на добрима – тонерима и то тако што ће у року од седам дана-рачунајући од дана потписивања службене белешке/записника/ испоручити тонере истог или бољег квалитета, а у количинама које су еквивалентне количинама папира код којег су утврђени недостаци.

Члан 7.

Уколико Продавац у року од седам дана по потписивању службене белешке - записника у смислу претходног члана не изврши испоруку одговарајућих количина тонера истог или бољег квалитета, Наручилац ће о томе сачинити посебну службену белешку, а потом ће:

а) банци на наплату одмах доставити меницу «за добро извршење посла» (у прилогу пропратног акта се прилаже службена белешка - записник о рекламацији на квантитет - квалитет испоручених добара, као и службена белешка Наручиоца о изостанку накнадне испоруке Продавца, по рекламацији);
б) Продавца обавестити о достављеној гаранцији на наплату и ставити му на располагање, ради преузимања, «неквалитатна» добра - тонере. Продавац је дужан да «неквалитетна» добра у најкраћем року по добијању обавештења преузме из магацина Наручиоца и
в) једнострано раскинути уговор о јавној набавци - достављањем писмена о отказу изабраном Продавцу**.**

Члан 8.

Цене тонера у које није укључен ПДВ, а које цене ће представљати основицу за обрачунавање ПДВ-а у складу са важећим законом, садржане су у обрасцу понуде Продавца како је то наведено у члану 1. овог Уговора и не могу се мењати до реализације уговора у целости.
Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Члан 9.

Рок плаћања рачуна Продавца је ___ дана од датума испоруке - примопредаје добара, а уз услов да исправан рачун буде уредно достављен Наручиоцу, како је то нормирано конкурсном документацијом**.**

Уколико је по «рекламацији» Наручиоца, Продавац накнадно, уредно у року од 7 (седам) дана испоручио одређени део транше, рок плаћања рачуна Продавца за «целу траншу», рачуна се од дана накнадног запримања тог »рекламираног» дела транше.

Члан 10.

Рачуне за испоручена добра, Продавац је обавезан да испоставља на име: Пореска управа – Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење Ниш, 18000 Ниш, улица Страхињића Бана бб.
У рачуну је неопходно посебно исказати цене за добра (по врсти, по јединици мере и укупно) без ПДВ, стопу ПДВ, износ обрачунатог ПДВ, као и укупан износ за плаћање, а поред тога, рачун мора да садржи и све друге елементе у смислу позитивних прописа (Закона о ПДВ).

Члан 11.

На име финансијског обезбеђења, Продавац је дужан да, непосредно пре потписивања уговора Наручиоцу преда једну потписану и печатирану бланко соло меницу, регистровану код банке, као и попуњено менично овлашћење на износ од 10% од укупне вредности уговора (без ПДВ) и то «за добро извршење посла» коју Наручилац, као корисник гаранције, може наплатити на први позив и безусловно, за случај несавесног и (или) неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза од стране Продавца.

Несавесно поступање понуђача огледало би се у испоруци тонера лошијег квалитета од уговореног, док би се неблаговремено извршавање обавеза понуђача огледало у делимичним (некомплетним) испорукама појединачних транши по асортиману и количинама, непоштовању уговорених рокова испоруке и (или) у изостанку испоруке и др.

Наручилац као корисник гаранције може на први позив и безусловно наплатити меницу и у случају накнадног одустанка Продавца од већ закљученог, односно потписаног уговора.

Члан 12.

Соло меницу Наручилац може наплатити током трајања овог Уговора, рачунајући од дана обостраног потписивања уговора, а банци се менича на наплату мора доставити са одговарајућим прилозима, како је то нормирано овим уговором и конкурсном документацијом.

Члан 13.

Уговор се закључује на одређено време и престаје да важи 31.12.2014.године.

Рок трајања уговора почиње да тече од првог наредног дана по његовом закључењу (потписивању) од стране овлашћених лица уговарача, уз услов да је приликом самог потписивања уговора, уредно достављена соло меница - као гаранција за добро извршење посла.

Члан 14.

Сваки уговарач може једнострано отказати овај Уговор, за случај непоштовања уговорених обавеза од стране другог уговарача. У овом случају, отказни рок за сваког од уговарача износи 8 (осам) дана.

Отказ се сачињава у писаној форми и доставља другом уговарачу непосредно «на потпис», или препорученом поштанском пошиљком са повратним рецептом.

Отказни рок се рачуна од дана када је други уговарач примио отказ у писаној форми.

Члан 15.

На односе уговарача који овим Уговором нису детаљније уређени, сходно ће се примењивати одредбе конкурсне документације, одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, као и одредбе других позитивних прописа.

Члан 16.

Евентуални спорови који могу проистећи из овог Уговора, а које уговарачи не реше заједнички и споразумно, решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по три примерка, по потписивању и протоколисању, задржава сваки уговарач.

НАРУЧИЛАЦ
ДИРЕКТОР

_____

ПРОДАВАЦ

_____

Образац 7а
Партија 2

VII МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци добара - оригиналних тонера за апарате за копирање марке Canon IR 3235, са услугом испоруке «F-co» магацин у Нишу, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица

Партија 2

Уговорне стране:

Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, коју заступа, наоснову решења о преносу овлашћења Број 000-119-00-8/2013-3 од 06.09.2013. године, помоћник директора Пореске управе за материјалне ресурсе Видоје Јевремовић

и

_____

(*уписати пун или скраћени назив понуђача и адресу седишта)*
ПИБ: _____, матични број: _____, кога заступа_____

_____ (у даљем тексту: Продавац), са друге стране.

I

Овај се Уговор закључује на основу Одлуке о избору најповољније понуде, број: 2-Н _____ од _____2014. године.

II

Предмет уговора:
Купопродаја добара - оригиналних тонера за апарате за копирање марке Canon IR 3235 и Canon 3035, са услугом испоруке «F-co» магацин у Нишу, на адреси: улица 12. фебруар, I Прилаз, број 3.

III

Обавезе по уговору о ЈН које ће доспевати током 2014. године, морају бити у оквирима износа који су предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС за ту годину а у супротном, Наручилац има право да уговор о ЈН без, по себе штетних последице, једнострано раскине, /откаже/, или измени /редукује-смањи обим набавке/ и без сагласност изабраног понуђача.

Уговарачи су сагласни у следећем:

Члан 1.

Обавезује се Продавац да Наручиоцу испоручи добра – оригиналне тонере за апарате за копирање марке Canon IR 3235 и Canon 3035, према, количинама и ценама како је то назначено у прилогу 2 који је саставни део његове понуде, а која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Обавезује се Продавац да испоруку добара у смислу претходног члана изврши у две транше тако да:
- прва транша обухвати количину од 50% предметних добара,
- друга транша обухвати других 50% од уговорених количина предметних добара.

Члан 3.

Рок испоруке прве транше је _____ дана по закључењу Уговора и за прву испоруку, Продавцу није потребан посебан налог - диспозиција Наручиоца, што значи да је рок испоруке прве транше фиксни. Другу траншу је Продавац у обавези да испоручи најраније 30-ог а најкасније 40-ог дана, рачунајући од датума испоруке прве транше.

Члан 4.

Продавац је посебно дужан да испоручује оригиналне производе произвођача опреме-тонера, односно нерециклиране, у оригиналном паковању – затвореној касети и оригиналној, неотвараној и неоштећеној амбалажи са налепницом, на којој је произвођач обележен на адекватан начин (оригинал холограм произвођача и декларација произвођача), тако да наручилац може и органолептичким прегледом амбалаже, са великом вероватноћом закључити да се ради о добрима која су предмет јавне набавке.
Све испоручене количине оригиналних тонера морају у потпуности одговарати онима из понуде за предметну јевну набавку и прилога 2 уз понуду.
Продавац је материјално одговоран за квалитет испоручених добара и дужан је да накнади сваку штету коју Наручилац евентуално претрпи као последицу коришћења неквалитетних добара.

Члан 5.

Наручилац је овлашћен да од Продавца захтева достављање на увид одговарајуће документације о набавци, односно царинске документације о увозу тонера које је испоручио - а из које документације ће бити могуће утврдити: порекло робе, датум увоза, назив и седиште увозника конкретних добара, као и друге релевантне податке.
Продавац је дужан да поступи по захтеву Наручиоца за достављање одговарајуће документације, а под претњом раскида уговора и повраћаја запримљене робе.

Члан 6.

О уоченим недостацима Наручилац /комисија Наручиоца/, сачињаваће службену белешку – записник, који обавезно потписује присутно овлашћено лице Продавца, тј. превозник приликом испоруке. Примерак службене белешке - записника обавезно се доставља присутном овлашћеном лицу понуђача, тј. превознику.
Продавац је дужан да отклони све квантитативне и (или) квалитативне недостатке уочене од стране Наручиоца на добрима – тонерима и то тако што ће у року од седам дана-рачунајући од дана потписивања службене белешке/записника/ испоручити тонере истог или бољег квалитета, а у количинама које су еквивалентне количинама папира код којег су утврђени недостаци.

Члан 7.

Уколико Продавац у року од седам дана по потписивању службене белешке - записника у смислу претходног члана не изврши испоруку одговарајућих количина тонера истог или бољег квалитета, Наручилац ће о томе сачинити посебну службену белешку, а потом ће:

а) банци на наплату одмах доставити меницу «за добро извршење посла» (у прилогу пропратног акта се прилаже службена белешка - записник о рекламацији на квантитет - квалитет испоручених добара, као и службена белешка Наручиоца о изостанку накнадне испоруке Продавца, по рекламацији);
б) Продавца обавестити о достављеној гаранцији на наплату и ставити му на располагање, ради преузимања, «неквалитатна» добра - тонере. Продавац је дужан да «неквалитетна» добра у најкраћем року по добијању обавештења преузме из магацина Наручиоца и
в) једнострано раскинути уговор о јавној набавци - достављањем писмена о отказу изабраном Продавцу**.**

Члан 8.

Цене тонера у које није укључен ПДВ, а које цене ће представљати основицу за обрачунавање ПДВ-а у складу са важећим законом, садржане су у обрасцу понуде Продавца како је то наведено у члану 1. овог Уговора и не могу се мењати до реализације уговора у целости.
Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Члан 9.

Рок плаћања рачуна Продавца је ___ дана од датума испоруке - примопредаје добара, а уз услов да исправан рачун буде уредно достављен Наручиоцу, како је то нормирано конкурсном документацијом**.**
Уколико је по «рекламацији» Наручиоца, Продавац накнадно, уредно у року од 7 (седам) дана испоручио одређени део транше, рок плаћања рачуна Продавца за «целу траншу», рачуна се од дана накнадног запримања тог »рекламираног» дела транше.

Члан 10.

Рачуне за испоручена добра, Продавац је обавезан да испоставља на име: Пореска управа – Регионално одељење Ниш, 18000 Ниш, улица Страхињића Бана бб.
У рачуну је неопходно посебно исказати цене за добра (по врсти, по јединици мере и укупно) без ПДВ, стопу ПДВ, износ обрачунатог ПДВ, као и укупан износ за плаћање, а поред тога, рачун мора да садржи и све друге елементе у смислу позитивних прописа (Закона о ПДВ).

Члан 11.

На име финансијског обезбеђења, Продавац је дужан да, непосредно пре потписивања уговора Наручиоцу преда једну потписану и печатирану бланко соло меницу, регистровану код банке, као и попуњено менично овлашћење на износ од 10% од укупне вредности уговора (без ПДВ) и то «за добро извршење посла» коју Наручилац, као корисник гаранције, може наплатити на први позив и безусловно, за случај несавесног и (или) неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза од стране Продавца.
Несавесно поступање понуђача огледало би се у испоруци тонера лошијег квалитета од уговореног, док би се неблаговремено извршавање обавеза понуђача огледало у делимичним (некомплетним) испорукама појединачних транши по асортиману и количинама, непоштовању уговорених рокова испоруке и (или) у изостанку испоруке и др.
Наручилац као корисник гаранције може на први позив и безусловно наплатити меницу и у случају накнадног одустанка Продавца од већ закљученог, односно потписаног уговора.

Члан 12.

Соло меницу Наручилац може наплатити током трајања овог Уговора, рачунајући од дана обостраног потписивања уговора, а банци се меница на наплату мора доставити са одговарајућим прилозима, како је то нормирано овим уговором и конкурсном документацијом.

Члан 13.

Уговор се закључује на одређено време и престаје да важи 31.12.2014. године.
Истеком рока важења овог Уговора престаје и право Наручиоца на евентуалну наплату гаранције за «добро извршење посла».
Рок трајања уговора почиње да тече од првог наредног дана по његовом закључењу (потписивању) од стране овлашћених лица уговарача, уз услов да је приликом самог потписивања уговора, уредно достављена соло меница - као гаранција за добро извршење посла.

Члан 14.

Сваки уговарач може једнострано отказати овај Уговор, за случај непоштовања уговорених обавеза од стране другог уговарача. У овом случају, отказни рок за сваког од уговарача износи 8 (осам) дана.
Отказ се сачињава у писаној форми и доставља другом уговарачу непосредно «на потпис», или препорученом поштанском пошиљком са повратним рецептом.
Отказни рок се рачуна од дана када је други уговарач примио отказ у писаној форми.

Члан 15.

На односе уговарача који овим Уговором нису детаљније уређени, сходно ће се примењивати одредбе конкурсне документације, одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, као и одредбе других позитивних прописа.

Члан 16.

Евентуални спорови који могу проистећи из овог Уговора, а које уговарачи не реше заједнички и споразумно, решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по три примерка, по потписивању и протоколисању, задржава сваки уговарач.

НАРУЧИЛАЦ **ДИРЕКТОР**	**ПРОДАВАЦ**
_____	_____

Образац 7б
Партија 3

VII МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци добара - оригинални тонери за апарате за копирање марке Conika Minolta- bizhub 163, са услугом испоруке «F-co» магацин у Нишу, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица

Партија 3

Уговорне стране:

1. **Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе,** Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, коју заступа, наоснову решења о преносу овлашћења Број 000-119-00-8/2013-3 од 06.09.2013. године, помоћник директора Пореске управе за материјалне ресурсе Видоје Јевремовић,
   и

2. **_____**
   (*уписати пун или скраћени назив понуђача и адресу седишта)*
   ПИБ: _____, матични број: _____, кога заступа_____

   _____ (у даљем тексту: Продавац), са друге стране.

I

Овај се Уговор закључује на основу Одлуке о избору најповољније понуде, број: 2-Н _____ од _____2014. године.

II

Предмет уговора:
Купопродаја добара - оригиналних тонера за апарате за копирање марке Conika Minolta- bizhub 163, са услугом испоруке «F-co» магацин у Нишу, на адреси: улица 12. фебруар, I Прилаз, број 3.

III

Обавезе по уговору о ЈН које ће доспевати током 2014. године, морају бити у оквирима износа који су предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС за ту годину а у супротном, Наручилац има право да уговор о ЈН без, по себе штетних последице, једнострано раскине, /откаже/, или измени /редукује-смањи обим набавке/ и без сагласност изабраног понуђача.

Уговарачи су сагласни у следећем:

Члан 1.

Обавезује се Продавац да Наручиоцу испоручи добра – оригиналне тонере за апарате за копирање марке Conika Minolta- bizhub 163, према количинама и ценама како је то назначено у прилогу 3 који је саставни део његове понуде, а која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Обавезује се Продавац да испоруку добара у смислу претходног члана изврши у две транше тако да:
- прва транша обухвати количину од 50% предметних добара,
- друга транша обухвати других 50% од уговорених количина предметних добара.

Члан 3.

Рок испоруке прве транше је _____ дана по закључењу Уговора и за прву испоруку, Продавцу није потребан посебан налог - диспозиција Наручиоца, што значи да је рок испоруке прве транше фиксни. Другу траншу је Продавац у обавези да испоручи најраније 30-ог а најкасније 40-ог дана, рачунајући од датума испоруке прве транше.

Члан 4.

Продавац је посебно дужан да испоручује оригиналне производе произвођача опреме-тонера, односно нерециклиране, у оригиналном паковању – затвореној касети и оригиналној, неотвараној и неоштећеној амбалажи са налепницом, на којој је произвођач обележен на адекватан начин (оригинал холограм произвођача и декларација произвођача), тако да наручилац може и органолептичким прегледом амбалаже, са великом вероватноћом закључити да се ради о добрима која су предмет јавне набавке.
Све испоручене количине оригиналних тонера морају у потпуности одговарати онима из понуде за предметну јевну набавку и прилога 3 уз понуду.
Продавац је материјално одговоран за квалитет испоручених добара и дужан је да накнади сваку штету коју Наручилац евентуално претрпи као последицу коришћења неквалитетних добара.

Члан 5.

Наручилац је овлашћен да од Продавца захтева достављање на увид одговарајуће документације о набавци, односно царинске документације о увозу тонера које је испоручио - а из које документације ће бити могуће утврдити: порекло робе, датум увоза, назив и седиште увозника конкретних добара, као и друге релевантне податке.

Продавац је дужан да поступи по захтеву Наручиоца за достављање одговарајуће документације, а под претњом раскида уговора и повраћаја запримљене робе.

Члан 6.

О уоченим недостацима Наручилац /комисија Наручиоца/, сачињаваће службену белешку – записник, који обавезно потписује присутно овлашћено лице Продавца, тј. превозник приликом испоруке. Примерак службене белешке - записника обавезно се доставља присутном овлашћеном лицу понуђача, тј. превознику.
Продавац је дужан да отклони све квантитативне и (или) квалитативне недостатке уочене од стране Наручиоца на добрима – тонерима и то тако што ће у року од седам дана-рачунајући од дана потписивања службене белешке/записника/ испоручити тонере истог или бољег квалитета, а у количинама које су еквивалентне количинама папира код којег су утврђени недостаци.

Члан 7.

Уколико Продавац у року од седам дана по потписивању службене белешке - записника у смислу претходног члана не изврши испоруку одговарајућих количина тонера истог или бољег квалитета, Наручилац ће о томе сачинити посебну службену белешку, а потом ће:

а) банци на наплату одмах доставити меницу «за добро извршење посла» (у прилогу пропратног акта се прилаже службена белешка - записник о рекламацији на квантитет - квалитет испоручених добара, као и службена белешка Наручиоца о изостанку накнадне испоруке Продавца, по рекламацији);

б) Продавца обавестити о достављеној гаранцији на наплату и ставити му на располагање, ради преузимања, «неквалитатна» добра - тонере. Продавац је дужан да «неквалитетна» добра у најкраћем року по добијању обавештења преузме из магацина Наручиоца и
в) једнострано раскинути уговор о јавној набавци - достављањем писмена о отказу изабраном Продавцу**.**

Члан 8.

Цене тонера у које није укључен ПДВ, а које цене ће представљати основицу за обрачунавање ПДВ-а у складу са важећим законом, садржане су у обрасцу понуде Продавца како је то наведено у члану 1. овог Уговора и не могу се мењати до реализације уговора у целости.
Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Члан 9.

Рок плаћања рачуна Продавца је ___ дана од датума испоруке - примопредаје добара, а уз услов да исправан рачун буде уредно достављен Наручиоцу, како је то нормирано конкурсном документацијом**.**
Уколико је по «рекламацији» Наручиоца, Продавац накнадно, уредно у року од 7 (седам) дана испоручио одређени део транше, рок плаћања рачуна Продавца за «целу траншу», рачуна се од дана накнадног запримања тог »рекламираног» дела транше.

Члан 10.

Рачуне за испоручена добра, Продавац је обавезан да испоставља на име: Пореска управа – Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење Ниш, 18000 Ниш, улица Страхињића Бана бб.
У рачуну је неопходно посебно исказати цене за добра (по врсти, по јединици мере и укупно) без ПДВ, стопу ПДВ, износ обрачунатог ПДВ, као и укупан износ за плаћање, а поред тога, рачун мора да садржи и све друге елементе у смислу позитивних прописа (Закона о ПДВ).

Члан 11.

На име финансијског обезбеђења, Продавац је дужан да**,** непосредно пре потписивања уговора Наручиоцу преда једну потписану и печатирану бланко соло меницу, регистровану код банке, као и попуњено менично овлашћење на износ од 10% од укупне вредности уговора (без ПДВ) и то «за добро извршење посла» коју Наручилац, као корисник гаранције, може наплатити на први позив и безусловно, за случај несавесног и (или) неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза од стране Продавца.
Несавесно поступање понуђача огледало би се у испоруци тонера лошијег квалитета од уговореног, док би се неблаговремено извршавање обавеза понуђача огледало у делимичним (некомплетним) испорукама појединачних транши по асортиману и количинама, непоштовању уговорених рокова испоруке и (или) у изостанку испоруке и др.
Наручилац као корисник гаранције може на први позив и безусловно наплатити меницу и у случају накнадног одустанка Продавца од већ закљученог, односно потписаног уговора.

Члан 12.

Соло меницу Наручилац може наплатити током трајања овог Уговора, рачунајући од дана обостраног потписивања уговора, а банци се меница на наплату мора доставити са одговарајућим прилозима, како је то нормирано овим уговором и конкурсном документацијом.

Члан 13.

Уговор се закључује на одређено време и престаје да важи 31.12.2014. године.
Истеком рока важења овог Уговора престаје и право Наручиоца на евентуалну наплату гаранције за «добро извршење посла».

Рок трајања уговора почиње да тече од првог наредног дана по његовом закључењу (потписивању) од стране овлашћених лица уговарача, уз услов да је приликом самог потписивања уговора, уредно достављена соло меница - као гаранција за добро извршење посла.

Члан 14.

Сваки уговарач може једнострано отказати овај Уговор, за случај непоштовања уговорених обавеза од стране другог уговарача. У овом случају, отказни рок за сваког од уговарача износи 8 (осам) дана.
Отказ се сачињава у писаној форми и доставља другом уговарачу непосредно «на потпис», или препорученом поштанском пошиљком са повратним рецептом.
Отказни рок се рачуна од дана када је други уговарач примио отказ у писаној форми.

Члан 15.

На односе уговарача који овим Уговором нису детаљније уређени, сходно ће се примењивати одредбе конкурсне документације, одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, као и одредбе других позитивних прописа.

Члан 16.

Евентуални спорови који могу проистећи из овог Уговора, а које уговарачи не реше заједнички и споразумно, решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по три примерка, по потписивању и протоколисању, задржава сваки уговарач.

НАРУЧИЛАЦ **ДИРЕКТОР**	**ПРОДАВАЦ**
_____	_____

Образац 7в
Партија 4

VII МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци добара - тонера (оригиналних или неоригиналних) за ласерске штампаче марке Lexmark и марке HP, фотокондуктора за ласерске штампаче марке Lexmark E250 и Epson 6200 и рибона за матричне штампаче марке Epson, са услугом испоруке «F-co» магацин у Нишу, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица

Партија 4

Уговорне стране:

1. **Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе,** Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, коју заступа, наоснову решења о преносу овлашћења Број 000-119-00-8/2013-3 од 06.09.2013. године, помоћник директора Пореске управе за материјалне ресурсе Видоје Јевремовић, са једне стране и

2. **_____**
   (*уписати пун или скраћени назив понуђача и адресу седишта)*
   ПИБ: _____, матични број: _____, кога заступа_____

   _____ (у даљем тексту: Продавац), са друге стране.

I

Овај се Уговор закључује на основу Одлуке о избору најповољније понуде, број: 2-Н _____ од _____2014. године.

II

Предмет уговора:
Купопродаја добара - тонера (оригиналних или неоригиналних) за ласерске штампаче марке Lexmark и марке HP, фотокондуктора за ласерске штампаче марке Lexmark E250 и Epson 6200 и рибона за матричне штампаче марке Epson, са услугом испоруке «F-co» магацин у Нишу, на адреси: улица 12. фебруар, I Прилаз, број 3.

III

Обавезе по уговору о ЈН које ће доспевати током 2014. године, морају бити у оквирима износа који су предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС за ту годину а у супротном, Наручилац има право да уговор о ЈН без, по себе штетних последице, једнострано раскине, /откаже/, или измени /редукује-смањи обим набавке/ и без сагласност изабраног понуђача.

Уговарачи су сагласни у следећем:

Члан 1.

Обавезује се Продавац да Наручиоцу испоручи добра – тонера (оригиналних или неоригиналних) за ласерске штампаче марке Lexmark и марке HP, фотокондуктора за ласерске штампаче марке Lexmark E250 и Epson 6200 и рибона за матричне штампаче марке Epson, према количинама и ценама како је то назначено у прилогу 4 који је саставни део његове понуде, а која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Обавезује се Продавац да испоруку добара у смислу претходног члана изврши у две транше тако да:
- прва транша обухвати количину од 50% предметних добара,
- друга транша обухвати других 50% од уговорених количина предметних добара.

Члан 3.

Рок испоруке прве транше је _____ дана по закључењу Уговора и за прву испоруку, Продавцу није потребан посебан налог - диспозиција Наручиоца, што значи да је рок испоруке прве транше фиксни. Другу траншу је Продавац у обавези да испоручи најраније 30-ог а најкасније 40-ог дана, рачунајући од датума испоруке прве транше.

Члан 4.

Продавац је посебно дужан да испоручује производе (оригиналне или неоригиналне) произвођача опреме-тонера за ласерске штампаче марке Lexmark и марке HP, фотокондукторе за ласерске штампаче марке Lexmark E250 и Epson 6200 и рибона за матричне штампаче марке Epson у неотвараној и неоштећеној амбалажи са налепницом, тако да се и органолептичким прегледом од стране Наручиоца, може са великом вероватноћом закључити да се ради о добрима која су предмет јавне набавке.
Продавац је материјално одговоран за квалитет испоручених добара и дужан је да накнади сваку штету коју Наручилац евентуално претрпи као последицу коришћења неквалитетних добара.
Све испоручене количине тонера, фотокондуктора и рибона морају у потпуности одговарати онима из понуде за предметну јевну набавку и прилога 4 уз понуду.

Члан 5.

Наручилац је овлашћен да од Продавца захтева достављање на увид одговарајуће документације о набавци, односно царинске документације о увозу тонера које је испоручио - а из које документације ће бити могуће утврдити: порекло робе, датум увоза, назив и седиште увозника конкретних добара, као и друге релевантне податке.
Продавац је дужан да поступи по захтеву Наручиоца за достављање одговарајуће документације, а под претњом раскида уговора и повраћаја запримљене робе.

Члан 6.

О уоченим недостацима Наручилац /комисија Наручиоца/, сачињаваће службену белешку – записник, који обавезно потписује присутно овлашћено лице Продавца, тј. превозник приликом испоруке. Примерак службене белешке - записника обавезно се доставља присутном овлашћеном лицу понуђача, тј. превознику.
Продавац је дужан да отклони све квантитативне и (или) квалитативне недостатке уочене од стране Наручиоца на добрима – тонерима и то тако што ће у року од седам дана-рачунајући од дана потписивања службене белешке/записника/ испоручити тонере истог или бољег квалитета, а у количинама које су еквивалентне количинама папира код којег су утврђени недостаци.

Члан 7.

Уколико Продавац у року од седам дана по потписивању службене белешке - записника у смислу претходног члана не изврши испоруку одговарајућих количина тонера, фотокондуктора и рибона истог или бољег квалитета, Наручилац ће о томе сачинити посебну службену белешку, а потом ће:

а) банци на наплату одмах доставити меницу «за добро ивршење посла» (у прилогу пропратног акта се прилаже службена белешка - записник о рекламацији на квантитет - квалитет испоручених добара, као и службена белешка Наручиоца о изостанку накнадне испоруке Продавца, по рекламацији);
б) Продавца обавестити о достављеној гаранцији на наплату и ставити му на располагање, ради преузимања, «неквалитатна» добра - тонере. Продавац је дужан да «неквалитетна» добра у најкраћем року по добијању обавештења преузме из магацина Наручиоца и
в) једнострано раскинути уговор о јавној набавци - достављањем писмена о отказу изабраном Продавцу**.**

Члан 8.

Цене тонера, фотокондуктора и рибона у које није укључен ПДВ, а које цене ће представљати основицу за обрачунавање ПДВ-а у складу са важећим законом, садржане су у обрасцу понуде Продавца како је то наведено у члану 1. овог Уговора и не могу се мењати до реализације уговора у целости. Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Члан 9.

Рок плаћања рачуна Продавца је ___ дана од датума испоруке - примопредаје добара, а уз услов да исправан рачун буде уредно достављен Наручиоцу, како је то нормирано конкурсном документацијом**.**
Уколико је по «рекламацији» Наручиоца, Продавац накнадно, уредно у року од 7 (седам) дана испоручио одређени део транше, рок плаћања рачуна Продавца за «целу траншу», рачуна се од дана накнадног запримања тог »рекламираног» дела транше.

Члан 10.

Рачуне за испоручена добра, Продавац је обавезан да испоставља на име: Пореска управа – Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење Ниш, 18000 Ниш, улица Страхињића Бана бб.
У рачуну је неопходно посебно исказати цене за добра (по врсти, по јединици мере и укупно) без ПДВ, стопу ПДВ, износ обрачунатог ПДВ, као и укупан износ за плаћање, а поред тога, рачун мора да садржи и све друге елементе у смислу позитивних прописа (Закона о ПДВ).

Члан 11.

На име финансијског обезбеђења, Продавац је дужан да, непосредно пре потписивања уговора Наручиоцу преда једну потписану и печатирану бланко соло меницу, регистровану код банке, као и попуњено менично овлашћење на износ од 10% од укупне вредности уговора (без ПДВ) и то «за добро извршење посла» коју Наручилац, као корисник гаранције, може наплатити на први позив и безусловно, за случај несавесног и (или) неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза од стране Продавца.
Несавесно поступање понуђача огледало би се у испоруци тонера лошијег квалитета од уговореног, док би се неблаговремено извршавање обавеза понуђача огледало у делимичним (некомплетним) испорукама појединачних транши по асортиману и количинама, непоштовању уговорених рокова испоруке и (или) у изостанку испоруке и др.
Наручилац као корисник гаранције може на први позив и безусловно наплатити меницу и у случају накнадног одустанка Продавца од већ закљученог, односно потписаног уговора.

Члан 12.

Соло меницу Наручилац може наплатити током трајања овог Уговора, рачунајући од дана обостраног потписивања уговора, а банци се меница на наплату мора доставити са одговарајућим прилозима, како је то нормирано овим уговором и конкурсном документацијом.

Члан 13.

Уговор се закључује на одређено време и престаје да важи до 31.12.2014. године.
Истеком рока важења овог Уговора престаје и право Наручиоца на евентуалну наплату гаранције за «добро извршење посла».
Рок трајања уговора почиње да тече од првог наредног дана по његовом закључењу (потписивању) од стране овлашћених лица уговарача, уз услов да је приликом самог потписивања уговора, уредно достављена соло меница - као гаранција за добро извршење посла.

Члан 14.

Сваки уговарач може једнострано отказати овај Уговор, за случај непоштовања уговорених обавеза од стране другог уговарача. У овом случају, отказни рок за сваког од уговарача износи 8 (осам) дана.
Отказ се сачињава у писаној форми и доставља другом уговарачу непосредно «на потпис», или препорученом поштанском пошиљком са повратним рецептом.
Отказни рок се рачуна од дана када је други уговарач примио отказ у писаној форми.

Члан 15.

На односе уговарача који овим Уговором нису детаљније уређени, сходно ће се примењивати одредбе конкурсне документације, одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, као и одредбе других позитивних прописа.

Члан 16.

Евентуални спорови који могу проистећи из овог Уговора, а које уговарачи не реше заједнички и споразумно, решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по три примерка, по потписивању и протоколисању, задржава сваки уговарач.

НАРУЧИЛАЦ
ДИРЕКТОР

_____

ПРОДАВАЦ

_____

Образац 8

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
(Партија 1)

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/2013) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

Р.бр.	О п и с	Кол.	Број копија	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Оригинални тонери за ласерске штампаче марке Lexmark X 364 DN	50 комада	3000					

Место _____ М.П. Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ _____

НАПОМЕНА: *Образац структуре цена понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структура цене.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

1. У колони 4 треба уписати јединичну цену без ПДВ-а,
2. У колони 5 треба уписати стопу ПДВ-а,
3. У колони 6 треба уписати јединичну цену са ПДВ-ом.
4. У колони 7 треба уписати укупну цену без ПДВ-а.
5. У колони 8 треба уписати укупну цену са ПДВ-ом.

Образац 8а

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
(Партија 2)

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/2013) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

Р.бр.	О п и с	Кол.	Број копија	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3		4	5	6	7	8
1	Оригинални тонери за фотокопир апарате марке Canon IR 3235	60 комада	24000					

Место _____ **М.П.** **Потпис овлашћеног лица**

Датум: _____ **_____**

НАПОМЕНА: *Образац структуре цена понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структура цене.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

1. У колони 4 треба уписати јединичну цену без ПДВ-а,
2. У колони 5 треба уписати стопу ПДВ-а,
3. У колони 6 треба уписати јединичну цену са ПДВ-ом.
4. У колони 7 треба уписати укупну цену без ПДВ-а.
5. У колони 8 треба уписати укупну цену са ПДВ-ом.

Образац 8б

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
(Партија 3)

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/2013) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

Р.бр.	О п и с	Кол.	Број копија	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Оригинални тонери за фотокопир апарате марке Conika Minolta-bizhub 163	20 паковања	13000					

Место _____ **М.П.** **Потпис овлашћеног лица**

Датум: _____ _____

НАПОМЕНА: *Образац структуре цена понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структура цене.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

1. У колони 4 треба уписати јединичну цену без ПДВ-а,
2. У колони 5 треба уписати стопу ПДВ-а,
3. У колони 6 треба уписати јединичну цену са ПДВ-ом.
4. У колони 7 треба уписати укупну цену без ПДВ-а.
5. У колони 8 треба уписати укупну цену са ПДВ-ом.

Образац 8 в

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
(Партија 4)

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/2013) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

Р.бр.	О п и с	Јед. мере	Количина	Број копија	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Тонери за штампач марке Lexmark E321	ком.	16	3000					
2	Тонери за штампач марке Lexmark E250	ком.	100	3500					
3	Фотокондуктор за штампач марке Lexmark E250	ком.	40	30 000					
4	Фотокондуктор за штампач марке Epson 6200	ком.	3	20 000					
5	Тонери за штампач марке Lexmark T644	ком.	20	21 000					
6	Тонери за штампач марке HP 1200	ком.	150	3500					
7	Тонери за штампач марке HP 1300	ком.	3	4000					
8	Тонери за штампач марке HP 3390	ком.	10	6000					
9	Тонери за штампач марке HP 6P	ком.	16	4000					

10	Рибони за матричне штампаче марке Epson FX 1170/LQ1000/ MX100	ком.	400	5 000000 карактера					

Место _____ **М.П.** **Потпис овлашћеног лица**

Датум: _____ **_____**

НАПОМЕНА: *Образац структуре цена понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структура цене.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

1. У колони 6 треба уписати јединичну цену без ПДВ-а,
2. У колони 7 треба уписати стопу ПДВ-а,
3. У колони 8 треба уписати јединичну цену са ПДВ-ом.
4. У колони 9 треба уписати укупну цену без ПДВ-а.
5. У колони 10 треба уписати укупну цену са ПДВ-ом.

Образац бр. 9
Партија 1

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 1

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњенсоти услова , достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Понуђач је у обавези да достави овај образац, оверен потписом и печатом и у случају ако нема трошкове припреме понуде.

Образац бр. 9а
Партија 2

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 2

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњенсоти услова , достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Понуђач је у обавези да достави овај образац, оверен потписом и печатом и у случају ако нема трошкове припреме понуде.

Образац 9б
Партија 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 3

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњенсоти услова , достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	**Износ у динарима**
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Понуђач је у обавези да достави овај образац, оверен потписом и печатом и у случају ако нема трошкове припреме понуде.

Образац 9в
Партија 4

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 4

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњенсоти услова , достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	**Износ у динарима**
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Понуђач је у обавези да достави овај образац, оверен потписом и печатом, и у случају ако нема трошкове припреме понуде.

Образац 10
Партија 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАРАКТЕРИСТИКАМА ПРОИЗВОДА ЗА ПАРТИЈУ 4

И З Ј А В А

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

- да неоригинални производи по квалитету и квантитету уграђених елемената задовољавају такав ниво квалитета који омогућава безбедну употребу у уређају који те производе користе, и да следимо иновације и мере предострожности у смислу коришћења, као и мере заштите у еколошком смислу;
- да прихватамо све трошкове настале у случају неквалитетног неоргиналног производа - како за поправку уређаја који се покварио због неквалитетног испорученог производа, што установљава паритетно оформљена комисија, или овлашћена фирма на наш терет - у случају да се установи квар из наведеног разлога, као и остале трошкове проистекле наведеним дефектом.
- да број одштампаних копија са неоригиналном понуђеном тонер касетом, као и грамажа тонер праха којим је напуњена неоригинална тонер касета у потпуности одговара броју одштампаних копија и грамажи тонер праха као у оригиналним тонер касетама, за одређени модел тонер касете.
- да број одштампаних копија са понуђеним неоригиналним рибоном, као и дужина траке у неоригиналном рибону у потпуности одговара броју одштампаних страна и дужини траке као у оригиналним рибонима, за одређени модел рибона.

У _____

дана _____2014. године

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 10а
Партија 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ О ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА ПРОИЗВОДА ЗА ПАРТИЈУ 4

И З Ј А В А

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

- да неоригинални производи по квалитету и квантитету уграђених елемената задовољавају такав ниво квалитета који омогућава безбедну употребу у уређају који те производе користе, и да следимо иновације и мере предострожности у смислу коришћења, као и мере заштите у еколошком смислу;
- да прихватамо све трошкове настале у случају неквалитетног неоргиналног производа - како за поправку уређаја који се покварио због неквалитетног испорученог производа, што установљава паритетно оформљена комисија, или овлашћена фирма на наш терет - у случају да се установи квар из наведеног разлога, као и остале трошкове проистекле наведеним дефектом.
- да број одштампаних копија са неоригиналном понуђеном тонер касетом, као и грамажа тонер праха којим је напуњена неоригинална тонер касета у потпуности одговара броју одштампаних копија и грамажи тонер праха као у оригиналним тонер касетама, за одређени модел тонер касете.
- да број одштампаних копија са понуђеним неоригиналним рибоном, као и дужина траке у неоригиналном рибону у потпуности одговара броју одштампаних страна и дужини траке као у оригиналним рибонима, за одређени модел рибона.

У _____

дана _____2014. године

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац 11

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац 12

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(*читко навести име и презиме)*

Образац 13

ОБРАЗАЦ ИЗЈВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(*читко навести име и презиме*)