РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број:000-404-01-80/2014-Г0082
Дана: 21.03.2014. године
Б е о г р а д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара - стручне литературе "Информатор" и "ПДВ" + програм "ЕКСПЕРТ" - везана претплата, за потребе Пореске управе

Врста поступка: преговарачки поступак
без објављивања јавног позива
на основу члана 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», број:124/12), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: 000-404-01-80/2014-Г0082 од 18.03.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број: 000-404-01-80/2014-Г0082 од 18.03.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара - **стручне литературе** "Информатор" и "ПДВ" + програм "ЕКСПЕРТ" - везана претплата, за потребе Пореске управе

ЈН број 11/2014

САДРЖАЈ:

I ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

II УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

IV ПРИЛОЗИ:

1. Образац понуде (Прилог 1)
2. Образац структуре цене (Прилог 2)
3. Образац трошкова припреме понуде (Прилог 3)
4. Изјава о независној понуди (Прилог 4)
5. Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Прилог 5)

I ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач треба да понуди добра: стручну литературу ''Информатор'' и ''ПДВ'' + програм ''ЕКСПЕРТ'' - везана претплата, за потребе Пореске управе, за временски период од 12 месеци, и то: април - децембар 2014. и први квартал 2015. године.

II УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава *обавезне услове* за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);* **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);* **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда *чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);* **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања

делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)*. **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и дагарантује да је ималац интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2 Закона).* **Доказ:** *Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у прилогу).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, у складу са чланом 80. Закона.

Б) УСЛОВИ ПОНУДЕ

1.Понуђач је у обавези да изврши дистрибуцију робе франко Наручилац, организационе јединице Пореске управе: Централа, регионална одељења са припадајућим филијалама и експозитурама, а по спецификацији која је у прилогу.

2. Цена треба да буде изражена у динарима, без пореза на додату вредност. У цену морају бити урачунати трошкови допреме.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде.

3. Рок за плаћање претплате за стручну литературу која је предмет ове набавке, **мора бити по извршеној испоруци** у року који не може бити краћи од 15 дана од службеног пријема рачуна.

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

Сходно члану 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12) Наручилац припрема, односно даје упутство понуђачима како да сачине понуду и то:
Врста, опис предмета јавне набавке и други потребни услови за сачињавање понуде налази се у делу "Опис предмета јавне набавке". Да би понуда била исправна, потребно је да

Понуђач испуни услове наведене у Опису предмета јавне набавке и услове са доказима сходно члану 75. Закона о јавним набавкама, наведеним у делу "Услови за учешће у поступку јавне набавке".
Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у образац понуде који је саставни део конкурсне документације.
Понуда се даје на српском језику и мора бити јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом од стране овлашћеног лица и предата у запечаћеној коверти.
Понуђач треба да попуни уз печат и потпис овлашћеног лица следеће обрасце из конкурсне документације.

1. Образац понуде (Прилог 1)
2. Образац структуре цене (Прилог 2)
3. Образац трошкова припреме понуде (Прилог 3)
4. Изјава о независној понуди (Прилог 4)
5. Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Прилог 5)

ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА И РОК

Понуда се сачињава према упутству Наручиоца и са траженом документацијом доставља се до **31.03.2014.године**, на адресу Наручиоца: Министарство финансија, Пореска управа – Централа, Београд, Саве Машковића 3-5, у затвореној коверти са назнакама: **«Понуда за набавку добара, стручне литературе – НЕ ОТВАРАТИ – редни број јавне набавке 11/2014».** На коверти навести податке о Понуђачу, адресу, телефон и име контакт особе.
Понуда се сматра благовременом ако је Наручиоцу предата најкасније до **12,00 часова** последњег дана истека рока, односно **31.03.2014.године**, без обзира на начин како је послата.
Понуда ће бити отворена у **14,00 часова**, истог дана када је последњи дан рока за достављање понуде, у просторијама Пореске управе у Београду, Саве Машковића 3-5. Отварање понуде је јавно. Представници Понуђача који желе да присуствују отварању понуде, дужни су да пре почетка јавног отварања понуде, Комисији Наручиоца поднесу **пуномоћје** за учешће у поступку отварања.
Преговарање ће се обавити одмах по извршеном отварању понуда**. Предмет преговарања је цена-укупна вредност понуде. Начин преговарања: писменим путем, на обрасцу наручиоца, у три круга. Понуђач је у обавези да, пре почетка преговарања, достави наручиоцу пуномоћје о преговарању.**
Неблаговремена, некомплетна понуда, као и понуда која није у складу са конкурсном документацијом неће бити разматрана.
Понуђачи су обавезни да на захтев Наручиоца у току прегледа, вредновања и упоређивања понуда пруже додатна објашњења.
Понуде у варијантама нису дозвољене.
Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у оригиналан образац понуде који је у прилогу и саставни је део конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.
Критеријум за избор наповољније понуде је најнижа понуђена цена.

ОБЈАШЊЕЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде Понуђачи могу добити у **писаном облику**, упућивањем дописа на адресу: Министарство финансија, Пореска управа – Централа, Београд, Саве Машковића 3-5. Контакт телефон је **011/3953-303, особа за контакт Марина Нешић.**

ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарства финансија .
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животн средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХИВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.
Наручилац може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунарских грешака, наручилц ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама без протеста, безусловна и платива на први позив.
Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15 % од укупне процењене вредности без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

РОК И НАЧИН ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: marina.nesic@purs.gov.rs, факсом на број 011-3953-483 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.
О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.
Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева долази до застоја рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од старне истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор након протека рока за подношење захтава за заштиту права из члана 149. Закона.

По Закључку Владе 24 број:119-198/2014
од 14.01.2014. године
ДИРЕКТОР

Љиљана Ковачевић

Прилог 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива број: 000-404-01-80/2013-Г0082 од **21.03.2014.** године за јавну набавку стручне литературе "Информатор" и "ПДВ" + програм „ЕКСПЕРТ" - везана претплата , чији је издавач «ЦЕКОС - ИН» Ул Светогорска 28, из Београда, за потребе Пореске управе, за период април - децембар 2014. и први квартал 2015. године, у преговарачком поступку без објављивања јавног позива на основу члана 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12), дајемо понуду како следи:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
МЕСТО	
ОПШТИНА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ/ФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

Понуда се подноси (заокружити начин подношења понуде):
А) самостално;
Б) заједничка понуда (навести све понуђаче из групе понуђача):
1. _____
2. _____
В) понуда са подизвођачем (навести све подизвођаче):
1. _____
2. _____

1.Претплата за период април - децембар 2014. и први квартал 2015. године**:**

Ред.бр.	НАЗИВ ЛИТЕРАТУРЕ	Кол.	Јединична цена пртплате без ПДВ-а	попуст		**Јединична цена са попустом без ПДВ-а**	**Укупна вредност претплате без ПДВ-а**
				%	**динара**		
1	2	3	4	5	**6**	**7**	**8**
1.	"Информатор" и "ПДВ" + програм „ЕКСПЕРТ" - Везана претплата – за период април - децембар 2014. године	**150**					
2.	"Информатор" и "ПДВ" + програм „ЕКСПЕРТ"- Везана претплата – претплата за први квартал 2015. године	**150**					
			УКУПНО:				

Евентуалне погодности _____

1. **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а,** износи _____ динара
   (словима:_____).
2. **УСЛОВИ ПЛАЋАЊА претплате за период април - децембар 2014. и први квартал 2015. године – 4 рате, и то:**

   - прва рата: – други квартал у 2014. години _____ (*најмање 15 дана од дана закључења уговора***).**

   - друга рата: – трећи квартал 2014. године _____
   - трећа рата: – четврти квартал 2014. године _____
   - четврта рата: - први квартал 2015. године _____

3. **Рок важења понуде :**_____ (не може бити краћи од 30 дана).

Испорука стручне литературе се врши у количинама и на адресе организационих јединица Пореске управе, према спецификацији која је саставни део уговора.

Место и датум: (потпис овлашћеног лица)

М.П.

_____ _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ **Прилог 2**

Ред. број	Опис	**Јед мере**	**Планирана кол**	**Произвођачка цена по јединици мере**	**Остали трошкови по јединици мере**	**Трошкови доставе по јединици мере**	**Евентуални попуст по јединици мере**	**Јединична цена без ПДВ** (5+6+7-8)	**Укупна вредност без ПДВ** (4x9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	"Информатор" и "ПДВ" + програм „ЕКСПЕРТ" - Везана претплата – за период април - децембар 2014. године	**Ком/претплата**	**250**						
2.	"Информатор" и "ПДВ" + програм „ЕКСПЕРТ"- Везана претплата – претплата за први квартал 2015. године	**Ком/претплата**	**250**						
								Укупна вредност без ПДВ:	
								ПДВ ___ %	
								Укупна вредност са ПДВ	

Упутство за попуну обрасца:

У колони 5 уноси се произвођачка цена по јединици мере.
У колони 6 уносе се Остали зависни трошкови по јединици мере.
У колони 7 уносе се трошкови доставе по јединици мере.
У колони 8 уноси се евентуални попуст понуђача по јединици мере.
У колони 9 уноси се јединична цена без ПДВ која се формира збиром колона 5, 6. и 7. и такав износ умањи за износ из колоне 8.
У колони 10 уноси се укупна вредност без ПДВ која се формира множењем колона 4 и 9.
На крају табеле, треба исказати укупну вредност понуђених добара који представља збир колоне 10, у следећем реду исказује се ПДВ који износи ___% на укупну вредност. У последњем реду уноси се укупна вредност са ПДВ.

_____ М.П. _____

(место и датум) (*потпис овлашћеног лица)*

Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР-у.

Прилог 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Р.бр.	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може да тражи од наручиоца накнаду трошкова.Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена**: Достављање овог обрасца није обавезно*

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-у.

Прилог 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____
даје:

(назив и седиште понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке стручне литературе за потребе Пореске управе број ЈН 11/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР.
Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-у.

Прилог 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА

И З Ј А В А

_____

(назив понуђача)

из _____

(седиште и адреса)

Потврђује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је при састављању понуде за јавну набавку стручне литературе, **поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.**

Место и датум **М. П.** **Потпис овлашћеног лица**

_____

(читко навести име и презиме)

Напомена: Ову изјаву попуњава и својеручно потписује законски заступник, лице које је уписано у регистар АПР у тренутку подношења понуде.