РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 404-01-00357/2014-И0120
04.09.2014. године
Б е о г р а д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ДОБРА – СРЕДСТАВА ЗА ХИГИЈЕНУ, ДЕЗИНФЕКЦИОНИХ СРЕДСТАВА И ПВЦ ПРОИЗВОДА ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ ЦЕНТРАЛА

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 46/2014

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈН 46/2014, деловбодни број 404-01-00357/2014-И0120 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 46/2014, деловодни број 404-01-00357/2014-И0120, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добра СРЕДСТАВА ЗА ХИГИЈЕНУ, ДЕЗИНФЕКЦИОНИХ СРЕДСТАВА И ПВЦ ПРОИЗВОДА ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ ЦЕНТРАЛА – број: ЈН 46/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничке карактеристике предмета	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	20
VII	Модел уговора	27
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	34
IX	Образац трошкова припреме понуде	38
X	Образац изјаве о независној понуди	39
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	40
XII	Референтна листа за понуђача	41
XII-1	Референтна листа за понуђача из групе понуђача	42
XIII	Референтна потврда	43

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа
Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5
Интернет страница: www.purs.gov.rs/aktuelnosti

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈН 46/2014 су добра – набавка средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа за потребе Пореске управе Централа.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт је Младен Богдановић.
Е - mail адреса (или број факса): mladen.bogdanovic@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈН 46/2014 су добра – набавка средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа за потребе Пореске управе Централа.

Ознака из општег речника: 19520000 (производи од пластичних маса), 39525000 (разни готови текстилни производи), 39831000 (препарати за прање) и 39832000 (производи за прање посуђа).

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке:

1. ОПИС

Ред. број	Назив артикла	Јед. мере	Укупне планиране количине
1	2	3	4
1	Течни сапун за руке,благ,неутралан,са глицерином (1/1)	лит	650
2	Детерџент за прање рубља до 90 С, Bonux или еквивалент (1/1,2/1,3/1)	кг	60
3	Детерџент за машинско прање посуђа, прашкаст (1/1, 2/1, 2,5/1, 3/1)	кг	200
4	Детерџент за испирање посуђа, течни FAIRY или еквивалент (1/1)	лит	50
5	Детерџент за ручно прање посуђа, концентрат (1/1)	лит	500
6	Средство за чишћење рерне шпорета, спреј (мин.300 мл)	ком	60
7	Течност за цеви (1/1)	лит	50
8	Течни вим-МЕР или еквивалент (1/1)	лит	60
9	ПВЦ комплет за WC шољу (даска за шољу)	ком	5
10	ПВЦ комплет-четка за WC шољу	ком	10
11	Вим у праху МЕР или еквивалент (1/1)	кг	5
12	Дезодоранс за WC шољу, течни, са улошком-BREF или еквивалент (мин 60мл)	ком	150
13	Абразивна крпа, подна, 100цм х 75цм	ком	20
14	Трулекс крпа, 30цм х 35цм (Виледа или еквивалент	ком	250
15	Жица за прање посуђа	ком	150
16	Сунђер за прање судова, абразивни, мали	ком	250
17	Алуминијумска фолија, ролна 40цм / 8м	ком	150
18	Провидна фолија, котур (мин 30м)	ком	10
19	Кесе за замрзивач, од 5 кг	ком	500
20	Рукавице, ПВЦ, класичне (Виледа или еквивалент)	пар	150
21	Бриско комплет, са пертлама	ком	20
22	Уложак за бриска, са пертлама	ком	20
23	Рибаћа четка, класична	ком	5
24	Метла, велика, са дрвеним штапом	ком	10
25	Кесе за смеће, 100цм х 50цм	ком	2.000
26	Кесе за смеће, 60цм х 40цм	ком.	1.000
27	Гума за отпушавање судопера, са дрвеним штапом	ком	5
28	Кесе трегерице, од 5 кг	ком	3.000
29	Чаше за једнократну употребу од 0,2 лит. за топле напитке, полипропиленска, тачка топљења преко 110^{o} С	ком	260.000
30	Магична крпа 30цм х 35цм.	ком	30

31	Индустријска со (паковано у врећама-50 кг)	кг	500
32	Дестилована вода (1/1)	лит	30
33	Крпе-памучне 40цм х30 цм	ком	30
34	Средство за чишћење стакла-прскалице (1/1)	лит	15
35	ПВЦ кашичице за експресо	ком	10.000
36	Дозер за течни сапун ПВЦ (500мл.)	ком	30
37	Средство за дезинфекцију и испирање посуђа (Desu или еквивалент) (1/1)	ком	20
38	Средство за чишћење плочица од каменца(MEP или еквивалент) (500мл)	ком	10
39	Канта за џогер са цедилом	ком	10
40	Средство за машинско чишћење чаша-детерџент за чаше ("Winterhalter F30" или еквивалент) (12/1)	лит	100
41	Средство за машинско испирање чаша ("Winterhalter N" или еквивалент) (10/1)	лит	50
42	Индустријска со за машинско прање чаша- паковање 25кг	кг	50
43	Средство против каменца за машине за судове (Calgon или еквивалент) (1/1)	кг	30
44	Асепсол (1/1)	лит	50
45	Универзална течност за прање ветробранског стакла – до -20 степени (1/1)	лит	500
46	Салвете, 100% целулоза, једнослојне, беле, минимум 200 гр., 1/100, 35мм х 35мм (паковање)	ком	1000

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона у погледу финансијског капацитета, кадровског, пословног и техничког капацитета и то:

1. Финансијски капацитет:

Услов: Да нема евидентираних дана неликвидности за претходних шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

2. ***Технички капацитет понуђача:***

Услов: Да понуђач поседује минимум 1 доставно возило у сопственом власништву или ангажовано по неком правном послу.

3. ***Пословни капацитет :***

Услов: Да је у претходне три године (2011, 2012 и 2013. године) извршио продају и испоруку добара која су сродна предмету набавке, и за исту фактурисао укупан износ који није мањи од 1.000.000,00 динара, без ПДВ.

4. ***Кадровски капацитет:***

Услов: неопходно је да Понуђач има минимално 2 запослена или ангажована лица, на дан отварања понуда .

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона
Доказ:
Правна лица:
1) За кривична дела организованог криминала – **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ,**

3) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда **доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван **за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона

Доказ:

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

5) Услов из чл. 75. став 1. тачка 4) Закона

Доказ:

Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

6) Услов из члана 75. ст. 2. Закона

- Доказ:

*Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. закона (Образац изјаве, дат је у поглављу **XI**).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

7) Услов из члана 76. став 2. Закона

За финансијски капацитет:

1) **Доказ:** Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије која пружа доказ да нема евидентираних дана неликвидностиз а период од претходних шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда.

(Потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда).

Технички капацитет понуђача:

2) **Доказ:** Фотокопија саобраћајне дозволе за сопствено доставно возило или други доказ ако је возило ангажовано по неком правном послу.

Пословни капацитет:

3) **Доказ:** Потписан и оверен Образац референтне листе (Образац XII/XII-1), са доказима у облику потврде потписане од стране наручиоца/купца да је у претходне три године извршио продају и испоруку добара која су сродна предмету набавке.

4)

Кадровски капацитет:

Доказ: Образац М-3А, односно М-А или други одговарајући образац који пружа доказ о поднетој пријави, промени или одјави на обавезно социјално осигурање, фотокопије уговора о раду, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о допунском раду из кога се недвосмислено може видети да су лица ангажована од стране Понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који су јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави техничке спецификације уређаја, на српском језику. Укулико су спецификације на страном језику, у обавези је да достави и превод истих, оверен од стране овлашћеног преводиоца.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добра – набавка средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа за потребе Пореске управе Централа број: ЈН 46/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се доставља у року од **30** дана од дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набвки. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04.10.2014. године до 12.00 часова.**

Отварање понуда обавиће се истог дана са почетком у **14.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- модел уговора (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације;
- споразум о заједничком извршењу јавне набавке – доставља се у случају подношења заједничке понуде;
- бланко сопствену (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и меничног овлашћења за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ у корист Наручиоца уколико му се додели уговор за предметну јавну набавку,
- Доказе о испуњењу додатних услова наведених у делу IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,

- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђча исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним местима,
- потписивањем понуде понуђач се изјшњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,
- уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсно документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:
„**Измена понуде за јавну набавку добра – набавка средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа за потребе Пореске управе Централа број: ЈН 46/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”** или
„**Допуна понуде за јавну набавку добра – набавка средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа за потребе Пореске управе Централа број: ЈН 46/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или**
„Опозив понуде за јавну набавку добра – набавка средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа за потребе Пореске управе Централа број: ЈН 46/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – набавка средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа за потребе Пореске управе Централа број: ЈН 46/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу цене, начина, рока и услова плаћања.

Цена у понуди мора бити фиксна за период трајања уговора.

Плаћање се врши, на основу рачуна који испоставља Понуђач након што је извршена испорука добара уз рачун се прилажу оверене отпремнице о количини испоручених и примљених добра.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана, од дана достављања рачуна.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена је фиксна за све време трајања уговора.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За предметну набавку понуђач је дужан да у понуди достави средства финансијског обезбеђења:

Меницу за добро извршење посла

Наручилац захтева да понуђач уз понуду приложи Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења *за добро извршење посла* (слободна форма), којим потврђује да ће на дан закључења Уговора доставити бланко сопствену (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и меничног овлашћења за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ у корист Наручиоца и захтев за регистрацију менице. Иста треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дужим од дана истека рока за коначну испоруку добара. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити.

Наручилац ће средство обезбеђења за добро извршење посла наплатити у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац враћа меницу након протека рока на који је дате.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: mladen.bogdanovic@purs.gov.rs или факсом на број 011/3953-483, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број: ЈН 46/2014.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **меницу за добро извршење посла**, у корист Наручиоца и захтев за регистрацију менице. Меница за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,** од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања *(не дужи од 45 дана)*.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: mladen.bogdanovic@purs.gov.rs, факсом на број *011/3953-483* или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активнодсти наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2014. године за јавну набавку добра – набавка средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа за потребе Пореске управе Централа.

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: добра – набавка средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа за потребе Пореске управе Централа.

Ред.број	Назив артикла	Једин. Мере	Количина по јед.мере	Назив произвођача	Вели чина паков ања	Цена по јединици мере без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8 (4x7)
1	Течни сапун за руке,благ,неутралан,са глицерином (1/1)	лит	650				
2	Детерџент за прање рубља до 90 С, Bonux или еквивалент (1/1,2/1,3/1)	кг	60				
3	Детерџент за машинско прање посуђа, прашкаст (1/1, 2/1, 2,5/1, 3/1)	кг	200				
4	Детерџент за испирање посуђа, течни FAIRY или еквивалент (1/1)	лит	50				
5	Детерџент за ручно прање посуђа, концентрат (1/1)	лит	500				
6	Средство за чишћење рерне шпорета, спреј (мин.300 мл)	ком	60				
7	Течност за цеви (1/1)	лит	50				
8	Течни вим-МЕР или еквивалент (1/1)	лит	60				
9	ПВЦ комплет за WC шољу (даска за шољу)	ком	5				
10	ПВЦ комплет-четка за WC шољу	ком	10				
11	Вим у праху МЕР или еквивалент (1/1)	кг	5				
12	Дезодоранс за WC шољу, течни, са улошком-BREF или еквивалент (мин 60мл)	ком	150				
13	Абразивна крпа, подна, 100цм х 75цм	ком	20				
14	Трулекс крпа, 30цм х 35цм Виледа или еквивалент	ком	250				
15	Жица за прање посуђа	ком	150				
16	Сунђер за прање судова, абразивни, мали	ком	250				
17	Алуминијумска фолија, ролна 40цм / 8м	ком	150				

18	Провидна фолија, котур (мин 30м)	ком	10				
19	Кесе за замрзивач, од 5 кг	ком	500				
20	Рукавице, ПВЦ, класичне (Виледа или еквивалент)	пар	150				
21	Бриско комплет, са пертлама	ком	20				
22	Уложак за бриска, са пертлама	ком	20				
23	Рибаћа четка, класична	ком	5				
24	Метла, велика, са дрвеним штапом	ком	10				
25	Кесе за смеће, 100цм х 50цм	ком	2.000				
26	Кесе за смеће, 60цм х 40цм	ком.	1.000				
27	Гума за отпушавање судопера, са дрвеним штапом	ком	5				
28	Кесе трегерице, од 5 кг	ком	3.000				
29	Чаше за једнократну употребу од 0,2 лит. за топле напитке, полипропиленска, тачка топљења преко 110^{o} С	ком	260.000				
30	Магична крпа 30цм х 35цм.	ком	30				
31	Индустријска со-паковано у врећама-50 кг)	кг	500				
32	Дестилована вода (1/1)	лит	100				
33	Крпе-памучне 40цм х30 цм	ком	30				
34	Средство за чишћење стакла-прскалице (1/1)	лит	15				
35	ПВЦ кашичице за експресо	ком	10.000				
36	Дозер за течни сапун ПВЦ (500мл.)	ком	30				
37	Средство за дезинфекцију и испирање посуђа (Desu или еквивалент) (1/1)	ком	20				
38	Средство за чишћење плочица од каменца(МЕР или еквивалент) (500мл)	ком	10				
39	Канта за џогер са цедилом	ком	10				

40	Средство за машинско чишћење чаша-детерџент за чаше("Winterhalter F30" или еквивалент) (12/1)	лит	100				
41	Средство за машинско испирање чаша ("Winterhalter N" или еквивалент) (10/1)	лит	50				
42	Индустријска со за машинско прање чаша-паковање 25кг	кг	50				
43	Средство против каменца за машине за судове (Calgon или еквивалент) (1/1)	кг	30				
44	Асепсол (1/1)	лит	50				
45	Универзална течност за прање ветробранског стакла до -20 степени(1/1)	лит	500				
46	Салвете, 100% целулоза, једнослојне, беле, минимум 200 гр., 1/100, 35мм x 35мм (паковање)	ком	1000				
	УКУПНО (1-46):						

Укупна вредност понуде без ПДВ-а *(у динарима)*	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом *(у динарима)*	
Рок плаћања *(не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана достављања рачуна)*	
Рок испоруке *(не може бити дужи од 3 дан од дана захтева Наручиоца)*	
Рок важења понуде *(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)*	

_____ М.П. _____

датум (*потпис овлашћеног лица*)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између: Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, (у даљем тексту Наручилац) коју заступа _____ _____

и

..... са седиштем у ....., улица ....., ПИБ :..... Матични број: ..... Број рачина ..... Назив банке:..... Телефон:..... .Телефакс: .....кога заступа.....
(у даљем тексту: Добављач)

Основ уговора:
Број: ЈН 46/2014
Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____2014. године.
(попуњава Наручилац)
Понуда изабраног понуђача бр. _____ _____ од _____ 2014. године.
(попуњава Наручилац) чини саставни део овог уговора.

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог Уговора купопродаја и средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа за потребе Пореске управе Централа., ознака из општег речника набавки: 19520000 (производи од пластичних маса), 39525000 (разни готови текстилни производи), 39831000 (препарати за прање) и 39832000 (производи за прање посуђа), (у даљем тексту: добра), у свему према понуди Добављача која је у прилогу овог уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручи добра у количинама, називу произвођач и цени како је дато у табели:

Ред.број	Назив артикла	**Јединица Мере**	Количина по јед.мере	Назив произвођача	Вели чина паков ања	Цена по јединици мере без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8 (4x7)
1	Течни сапун за руке,благ,неутралан,са глицерином (1/1)	лит	650				

2	Детерџент за прање рубља до 90 С, Bonux или еквивалент (1/1,2/1,3/1)	кг	60				
3	Детерџент за машинско прање посуђа, прашкаст (1/1, 2/1, 2,5/1, 3/1)	кг	200				
4	Детерџент за испирање посуђа, течни FAIRY или еквивалент (1/1)	лит	50				
5	Детерџент за ручно прање посуђа, концентрат (1/1)	лит	500				
6	Средство за чишћење рерне шпорета, спреј (мин.300 мл)	ком	60				
7	Течност за цеви (1/1)	лит	50				
8	Течни вим-МЕР или еквивалент (1/1)	лит	60				
9	ПВЦ комплет за WC шољу (даска за шољу)	ком	5				
10	ПВЦ комплет-четка за WC шољу	ком	10				
11	Вим у праху МЕР или еквивалент (1/1)	кг	5				
12	Дезодоранс за WC шољу, течни, са улошком-BREF или еквивалент (мин 60мл)	ком	150				
13	Абразивна крпа, подна, 100цм х 75цм	ком	20				
14	Трулекс крпа, 30цм х 35цм Виледа или еквивалент	ком	250				
15	Жица за прање посуђа	ком	150				
16	Сунђер за прање судова, абразивни, мали	ком	250				
17	Алуминијумска фолија, ролна 40цм / 8м	ком	150				
18	Провидна фолија, котур (мин 30м)	ком	10				
19	Кесе за замрзивач, од 5 кг	ком	500				
20	Рукавице, ПВЦ, класичне (Виледа или еквивалент)	пар	150				
21	Бриско комплет, са пертлама	ком	20				
22	Уложак за бриска, са пертлама	ком	20				
23	Рибаћа четка, класична	ком	5				
24	Метла, велика, са	ком	10				

	дрвеним штапом						
25	Кесе за смеће, 100цм х 50цм	ком	2.000				
26	Кесе за смеће, 60цм х 40цм	ком.	1.000				
27	Гума за отпушавање судопера, са дрвеним штапом	ком	5				
28	Кесе трегерице, од 5 кг	ком	3.000				
29	Чаше за једнократну употребу од 0,2 лит. за топле напитке, полипропиленска, тачка топљења преко 110^{o} C	ком	260.000				
30	Магична крпа 30цм х 35цм.	ком	30				
31	Индустријска со-паковано у врећама-50 кг)	кг	500				
32	Дестилована вода (1/1)	лит	100				
33	Крпе-памучне 40цм х30 цм	ком	30				
34	Средство за чишћење стакла-прскалице (1/1)	лит	15				
35	ПВЦ кашичице за експресо	ком	10.000				
36	Дозер за течни сапун ПВЦ (500мл.)	ком	30				
37	Средство за дезинфекцију и испирање посуђа (Desu или еквивалент) (1/1)	ком	20				
38	Средство за чишћење плочица од каменца(MEP или еквивалент) (500мл)	ком	10				
39	Канта за џогер са цедилом	ком	10				
40	Средство за машинско чишћење чаша-детерџент за чаше("Winterhalter F30" или еквивалент) (12/1)	лит	100				
41	Средство за машинско испирање чаша ("Winterhalter N" или еквивалент) (10/1)	лит	50				
42	Индустријска со за машинско прање чаша-паковање 25кг	кг	50				
43	Средство против каменца за машине за судове	кг	30				

	(Calgon или еквивалент) (1/1)						
44	Асепсол (1/1)	лит	50				
45	Универзална течност за прање ветробранског стакла до -20 степени(1/1)	лит	500				
46	Салвете, 100% целулоза, једнослојне, беле, минимум 200 гр., 1/100, 35мм x 35мм (паковање)	ком	1000				
	УКУПНО (1-46):						

Члан 3.

Укупна уговорена вредност износи _____ динара, без пореза на додату вредност.

У цену из става 1. овог члана урачунати су транспортни трошкови, трошкови доставе и трошкови истовара на локацији код Наручиоца.

Уговорена цена из става 1. овог члана је фиксна за време трајања Уговора.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац је дужан да Добављачу плати износ из чл. 3. овог Уговора на бази појединачних испорука у року од _____ дана од дана достављања рачуна за извршене испоруке. Уз рачун се прилажу оверене отпремнице о количини испоручених и примљених средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа из чл. 2. овог Уговора.

Добављач је дужан да рачун достави поштом на адресу Пореска управа-Централа, Београд, Саве Машковића 3-5. или непосредно у писарницу Пореске управе-Централа, на наведеној адреси, соба 1.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Уговорне стране су се сагласиле да се испорука уговорених добара врши једнократно у року од ____ дана од дана закључења уговора, *(не може бити дужи од 3 дан од дана захтева Наручиоца.*

Члан 6.

Добављач је дужан да врши испоруку према јединици мере, паковању, ознаци произвођача и цени датој у понуди, која чини саставни део овог уговора.

Уколико Добављач, током трајања уговора не буде могао да испоручи робу означену у понуди, дужан је да испоручи исту врсту робе истог или бољег квалитета, с тим да је потребно да се Нручилац сагласи са том изменом.

Уколико Добављач, током трајања уговора буде испоручивао робу другог произвођача или у паковању мањем него што је у понуди наведено, дужан је да зарачуна цену из понуде сразмерно количини, односно јединици мере.

Наручилац не прихвата повећање цене по јединици мере на основу промене паковања или промене произвођача.

Уколико Добављач, током трајања уговора буде испоручивао добра у паковању већем него што је у понуди наведено, неопходна је претходна писмена сагласност Наручиоца.

Добављач је дужан да испоручује добра која су у року трајања, у супротном, наручилац ће вратити сву робу са истеклим или роком трајања краћим од 90 дана, а плаћање по рачуну одложити уз обрачун пенала у складу са чланом 7. овог уговора.

Добављач је у обавези да на захтев Наручиоца испоручи робу на локацији Наручиоца, Пореска управа-Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико Добављач буде каснио са извршењем своје обавезе, дужан је да Наручиоцу плати пенале у висини од 0,2% од вредности неиспоручене робе за сваки дан закашњења, односно Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату уговорене вредности по испостављеном рачуну Добављача.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Уколико Добављач испоручи производе који не одговарају карактеристикама производа из чл. 2. овог уговора, дужан је да по рекламацији Наручиоца најкасније у року од 3 дана од пријема обавештења о рекламацији, замени рекламирану количину добара одговарајућом.

Члан 9.

Добављач ће испоручити добра из члана 2. овог Уговора самостално

или

Добављач ће испоручити добра из члана 2. овог Уговора са подизвођачима

_____

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће испоручити добра из члана 2. овог Уговора са групом понуђача (заједничка понуда)

_____

_____

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 10.

Уколико Добављач испоручи производе који не одговарају карактеристикама производа из чл. 1. овог уговора, дужан је да по рекламацији Наручиоца одмах, а најкасније у року од 48 часова од пријема обавештења о рекламацији, замени рекламирану количину одговарајућом.

Члан 11.

Овај уговор се закључује на временски период од 1 године, а може се раскинути уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорене стране дужне да се придржавају одредаба овог Уовора.

Уговорена страна која се не буде придржавала одредаба овог Уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач добара се обавезује да у тренутку закључења овог уговора, Наручиоцу преда бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дуже од дана трајања овог уговора

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствених меница (соло менице) мора се продужити за исти број дана

Истовремено предајом поменуте меница Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача, као и доказе о регистрацијама меница код Народне банке Србије.

Члан 13.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 11.овог уговора.

Меницом за добро извршење посла, Наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза које је ометало и/или умањило могућност реализације уговора у уговореном периоду.

Уколико Добављач испоручује добра која нису уговореног квалитета сматра се да обавезе из уговора извршава на неквалитетан начин, односно несавесно.

Уколико Добављач уговорене испоруке врши непоштујући рокове предвиђене овим уговором за извршење истих, односно услед учесталог кашњења и/или неиспоруке добара, сматра се да Добављач неблаговремено извршава своје обавезе у смислу става 1. овог члана

Члан 14.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране,односно даном предаје средства финансијског обезбеђења (менице).

Уколико Добављач не поступи у року из члана 12. овог Уговора, Уговор се закључује с одложеним условом и почиње да важи од момента подношења средства финансијског обезбеђења.

Обим реализације уговора који ће бити извршен у периоду на који је уговор закључен, мора бити у оквирима износа који буде предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета за 2014. годину, а у супротном Уговор се може раскинути.

Члан 16.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА	**ЗА ДОБАВЉАЧА**
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	**ДИРЕКТОР**
_____	_____

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	**Назив добра**	**Јединица мере**	**Количина**	**Набавна цена по јединици мере**	**Зависни трошкови по јединици мере**	**Јединична цена без ПДВ-а**	**Јединична цена са ПДВ-ом**	**Укупна цена без ПДВ**	**Укупна цена са ПДВ**
1	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***	***8***	***9(4*(5+6))***	***10***
1	Течни сапун за руке,благ,неутралан,са глицерином (1/1)	лит	650						
2	Детерџент за прање рубља до 90 С, Bonux или еквивалент (1/1,2/1,3/1)	кг	60						
3	Детерџент за машинско прање посуђа, прашкаст (1/1, 2/1, 2,5/1, 3/1)	кг	200						
4	Детерџент за испирање посуђа, течни FAIRY или еквивалент (1/1)	лит	50						
5	Детерџент за ручно прање посуђа, концентрат (1/1)	лит	500						
6	Средство за чишћење рерне шпорета, спреј (мин.300 мл)	ком	60						
7	Течност за цеви (1/1)	лит	50						
8	Течни вим-МЕР или еквивалент (1/1)	лит	60						
9	ПВЦ комплет за WC шољу (даска за шољу)	ком	5						
10	ПВЦ комплет-четка за WC шољу	ком	10						
11	Вим у праху МЕР или еквивалент (1/1)	кг	5						

12	Дезодоранс за WC шољу, течни, са улошком-BREF или еквивалент (мин 60мл)	ком	150						
13	Абразивна крпа, подна, 100цм х 75цм	ком	20						
14	Трулекс крпа, 30цм х 35цм Виледа или еквивалент	ком	250						
15	Жица за суђе	ком	150						
16	Сунђер за прање судова, абразивни, мали	ком	250						
17	Алуминијумска фолија, ролна 40цм / 8м	ком	150						
18	Провидна фолија, котур (мин 30м)	ком	10						
19	Кесе за замрзивач, од 5 кг	ком	500						
20	Рукавице, ПВЦ, класичне (Виледа или еквивалент)	пар	150						
21	Бриско комплет, са пертлама	ком	20						
22	Уложак за бриска, са пертлама	ком	20						
23	Рибаћа четка, класична	ком	5						
24	Метла, велика, са дрвеним штапом	ком	10						
25	Кесе за смеће, 100цм х 50цм	ком	2.000						
26	Кесе за смеће, 60цм х 40цм	ком.	1.000						
27	Гума за отпушавање судопера, са дрвеним штапом	ком	5						
28	Кесе трегерице, од 5 кг	ком	3.000						

29	Чаше за једнократну употребу од 0,2 лит. за топле напитке, полипропиленска, тачка топљења преко 110^{o} C	ком	260.000						
30	Магична крпа 30цм x 35цм.	ком	30						
31	Индустријска со (паковано у врећама-50 кг)	кг	500						
32	Дестилована вода (1/1)	лит	100						
33	Крпе-памучне 40цм x30 цм	ком	30						
34	Средство за чишћење стакла-прскалице (1/1)	лит	15						
35	ПВЦ кашичице за експресо	ком	10.000						
36	Дозер за течни сапун ПВЦ (500мл.)	ком	30						
37	Средство за дезинфекцију и испирање посуђа (Desu или еквивалент) (1/1)	ком	20						
38	Средство за чишћење плочица од каменца(MEP или еквивалент) (500мл)	ком	10						
39	Канта за џогер са цедилом	ком	10						
40	Средство за машинско чишћење чаша-детерџент за чаше ("Winterhalter F30" или еквивалент) (12/1)	лит	100						
41	Средство за машинско испирање чаша ("Winterhalter N" или еквивалент) (10/1)	лит	50						
42	Индустријска со за машинско прање	кг	50						

	чаша- паковање 25кг								
43	Средство против каменца за машине за судове (Calgon или еквивалент) (1/1)	кг	30						
44	Асепсол (1/1)	лит	50						
45	Универзална течност за прање ветробранског стакла – до -20 степени (1/1)	лит	500						
46	Салвете, 100% целулоза, једнослојне, беле, минимум 200 гр., 1/100, 35мм х 35мм (паковање)	ком	1000						
	УКУПНО (1-46):								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 5 уносе се набавна цена по јединици мере.
- У колони 6 уносе се зависни трошкови по јединици мере.
- У колони 7 уносе се јединична цена без ПДВ-а .
- У колони 8 уноси се јединична цена са ПДВ-ом.
- У колони 9 уноси се цена без ПДВ која се формира тако што се збир колона 5, и 6 затим се добијени износ помножи са количином из колоне 4.
- У колони 10 уноси се цена са ПДВ која се формира тако што износ из колоне 9 увећа за износ ПДВ.
- У реду УКУПНО (1-46), колона 9 и 10, уноси се збир вредности предходних редова која представља укупну вредност понуде без ПДВ (колона 9) и са ПДВ (колона 10).

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а	
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ СА ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: М.П. Потпис овлашћеног лица

_____ _____

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра – средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа за потребе Пореске управе Централа, број: ЈН 46/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добра – средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа за потребе Пореске управе Централа, број: 46/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЗА <u>ПОНУЂАЧА</u>

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач извршио испоруку средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа у 2011, 2012. и 2013. години референтним наручиоцима/купцима и за исте фактурисано је:

Рб	Референтни наручилац/купац	Вредност испоручених добара	Лице за контакт Тел. број
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	УКУПНО:		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима извршио испоруку клима уређаја, понуђач доставља Образац потврде. У истој морају бити уписани подаци о понуђачу као и податак о укупно фактурисаној вредности за пружене тражене услуге.

М.П. Понуђач

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача образац копирати и попунити за сваког понуђача из групе понуђача.*

Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у.

XII-1 ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Овај образац се попуњава и доставља уколико се понуда подноси као заједничка понуда, а понуђач самостално не располаже траженим неопходним финансијским и пословним капацитетом

НАЗИВ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је извршио испоруку средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа у 2011, 2012. и 2013. години референтним наручиоцима/купцима и за исте фактурисано је:

Рб	Референтни наручилац/купац	Вредност испоручених добара	Лице за контакт Тел. број
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	УКУПНО:		/

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима извршио испоруку клима уређаја и исте фактурисао, доставља се Образац потврде XIII. У истој морају бити уписани подаци о понуђачу као и податак о укупно фактурисаној вредности за пружене тражене услуге.

М.П. Понуђач

_____

(потпис овлашћеног лица понуђача из групе понуђача)

_____

(читко навести име и презиме)

Напомена: *Уколико се понуда подноси као заједничка понуда са више понуђача образац копирати за сваког понуђача из групе понуђача и исти попунити за сваког понуђача из групе понуђача*

XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/ КУПЦА

Овај образац попуњавају примаоци услуга

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

ПОТВРДУ

Потврђујемо да је наш добављач _____
(назив и седиште добављача)
извршио испоруку средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа и то:

Вредност испоручених добара у 2011. год.	**Вредност испоручених добара у 2012. год.**	**Вредност испоручених добара у 2013. год.**
УКУПНО:		

Потврда се издаје на захтев добављача _____
(назив и седиште добављача)
ради учешћа у јавној набавци добра – средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа за потребе Пореске управе Централа, број: 46/2014, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

_____ МП _____
Место и датум *(потпис овлашћеног лица)*

Напомена:*Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом обрасцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави у прилогу.*