РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Регионално одељење за
материјалне ресурсе Београд
Број:300-404-01-00104/2014-I1007
Датум: 13.11.2014. године,
Б е о г р а д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈН БР. 21/2014

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Новембар 2014

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012), у даљем тексту Закон и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набваки и начину доказивања испуњености услова(„Сл.гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 21/2014, деловодни број: 300-404-01-00104/2014-I1007 и Решења о образовању комисије за јавну набавку, деловодни број 300-404-01-00104/2014-I1007 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – добара – средства за одржавање хигијене
ЈН бр. 21/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничке карактеристике,	4-5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11-17
VI	Образац понуде	18-22
VII	Модел уговора	23-27
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	28-30
IX	Образац трошкова припреме понуде	31
X	Образац изјаве о независној понуди	32
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	33
XII	Списак референтних наручилаца потврда	34-35
XIII	Образац потврде	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд
Београд, 27. марта 28-32
www.purs.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке:
Отворени поступак у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:
Предмет јавне набавке број ЈН 21/2014, су добра- средства за одржавање хигијене. Назив и ознака из општег речника набавке 39800000 - средства за чишћење, 39830000 производи за чишћење

4. Партије: Јавна набавка није обликована по партијама.

5.Циљ поступка:Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Електронска лицитација: Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт лице: Нада Млађић, телефон 011/3284-676
E-mail адреса: nada.mladzic@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

1.Предмет јавне набавке су добра - средства за одржавање хигијене.

2.Назив и ознака из општег речника набавке: 39800000 - средства за чишћење, 39830000 производи за чишћење

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка добара – средстава за одржавање хигијене, за потребе. Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, са припадајућим филијалама и експозитурама.
Испорука целокупне уговорене количине врши се на адреси: Кружни пут 38, франко-магацин Лештане, Београд.
Понуђач је дужан да достави узорке, за тражена добра- средства за одржавање хигијене.
Исти се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд 27. марта 28-32.
Добављач је у обавези да за време трајања овог Уговора испоручи добра, који по свом квалитету одговарају узорцима. Узорци се враћају неизабраним понуђачима на њихов захтев, док се узорци изабраног понуђача задржавају за време трајања уговора ради провере квалитетеа и количине добара.
Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предмет јавне набавке је набавка добара – средстава за одржавање хигијене, за потребе. Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, са припадајућим филијалама и експозитурама

Изабрани понуђач је у обавези да за време трајања уговора испоручи добра-артикле, који по свом квалитету одговарају узорцима, који су достављени уз понуду. У случају да изабрани понуђач не достави адекватне артикле дужан је да по рекламацији наручиоца одмах, а најкасније у року од 48 сати од пријема обавештења о рекламацији, замени испоручене артикле неодговарајућег квалитета одговарајућим.

Уколико изабрани понуђач не буде у могућности да поступи на овај начин наручилац ће умањити вредност за износ рекламиране робе.

Редни број	**Назив артикла**	**Произвођач**	**Јединица мере**	**Количина**	**Јединична цена без ПДВ-а**	**Укупна цена без ПДВ-а**
1.	**2.**		**3.**	**4.**		
1.	Течни сапун за руке, неутралан са глицерином паковање од 500 мл.		ком	350		
2.	Дозер за течни сапун, пластични, 500 мл			350		
3.	Тоалет папир, ролне, двослојни бели,100% целулоза Перфекс „или одговарајуће“, дужина ролне мин. 10. м, паковање 24/1		пак.	3500		
4.	Убруси за руке, папир ролна двослојна беле боје, чврсто намотан, 100% целулоза са перфорацијом, високоупијајући висина убруса 22-24 цм , чврсто намотан, дужина ролне минимум 10 м, паковање 2/1 „Перфекс“ „или одговарајуће“		пак.	2000		
5.	Течни детерџент за прање посуђа, 1Л -Fairy- „или одговарајуће“,		литар	300		
6.	Течни вим, 500 гр.		комад	150		
7.	Трулекс крпа- Топ Стар (3/1) „или одговарајући“		комад	300		
8.	WC санипер 1Л		комад	400		
9.	Течност за отпушавање одвода 1Л Мер 1 литар „или одговарјући“		комад	100		
10.	Крпа за под 80*100 памучна фланел		комад	150		
11.	Заштитне рукавице, ПВЦ класичне, на памучној подлози са противклизном шаром на прстима и на длану, за послове чишћења. Величина М до XL		комад	200		

12.	Бриско комплет са пертлама (канта са цедиљком-дељива цедиљка, бриско, штап)		комад	20		
13.	Бриско са пертлама		комад	100		
14.	Метла велика са штапом собна (шивена минимум три пута) од сирка		комад	35		
15.	Метла пластична с дршком Vileda „или одговарајуће“			35		
16.	Метла брезова		комад	20		
17.	Ђубровник (лопатица) за скупљање смећа, ПВЦ 45 cm		комад	35		
18.	Вреће за смеће капацитет 35 литара 50*70 цм, стандард, паковање 20/1		пак.	750		
19.	Вреће за смеће капацитет 110 литара 70*110 цм стандард, паковање 10/1		пак.	750		
20.	Вакум гума за отпушавање цеви (са штапом).		комад	30		
21.	Крпа за стакла прозоре – Vileda „или одговарајуће“ 36*39		комад	200		
22.	Крпа за прашину микрофибер 30*30 цм		комад	100		
23.	Сунђер са абразивом, ширина 6-7 цм дужина 9-10 цм дебљина 4-5 цм Топ стар „или одговарајуће“		комад	500		
24.	Течност за зидне плочице и скидање каменца „Cilit“ 1 литар „или одговарајуће“		комад	100		
25.	Течност за подове; Ajax , „или одговарјући“ 1литар		комад	50		
26.	Течност за стакла са пумпицом Мер 1литар „или одговарјући“		литар	100		
27.	Течност за стакла без пумпице Мер 1литар „или одговарјуће“		литар	100		
28.	„Asepssol“ 5% – дезинфекционо средство, паковање од 1l		литар	100		
29.	Лопата за снег, садрвено дршком и пластичном главом са лименим врхом		комад	20		
30.	Метла брезова		комад	20		
31.	Комплет за WC шољу, четка и постоље		комад	70		
32.	Дозер за течни сапун, пластични, 500мл		комад	50		

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА75. И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. Закона и докази за испуњеност услова

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

ПРВИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВ -Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1 ЗЈН).

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, одосно извод из Регистра надлежног Привредног суда у неовереној копији односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган, (податак јавно доступан на интернет страници АПР на основу матичног броја

ДРУГИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВ - Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре. (чл.75.ст.1.тач.2. ЗЈН)

Докази:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

1. За дела организованог криминала – ***УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ***, Устаничка 29, Београд којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;
2. За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – ***УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)*** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:

ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:

3. Извод из казнене евиденције, однодсно надлежне ***ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА*** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за криминална дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

4. Извод из казнене евиденције, односно надлежне ***ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА*** (према месту рођења или месту

пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за криминална дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

(Докази не могу бити старији од ДВА месеца пре отварања понуда)

ТРЕЋИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВ - Да понуђачу није изречена ниједна мера забране обављања делатности, (а не само делатности која је предмет јавне набавке), или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена ниједна мера забране обављања делатности (а не само делатности која је предмет јавне набавке), а ***која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда. (чл.75.ст.1.тач.3. ЗЈН.)***

Овај доказ мора бити издат након слања позива, односно после датума објављивања позива на Порталу.

Пример садржине потврде: „Потврђује се да код овог органа није регистровано да је привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, односно на дан (.....2014. датум објављивања позива на Порталу УЈН) објављивања јавног позива на Порталу.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

Потврда привредног и прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених делатности.
(Потврда мора бити издата после дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.)

ЧЕТВРТИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВ - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4.ЗЈН)

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ

а) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине)

б) Уверење надлежне локалне самоуправе- града/општине (за изворе локалне јавне приходе) или

ц) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

а) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и

б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).

(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН.

Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Доказ:

- за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебна дозвола;

Услов из члана 75. став 2. ЗЈН.

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе, које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ:

Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа у конкурсној документацији, потписана оверена од стране овлашћеног лица понуђача и печатирана.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву.

1.2. *ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. став 1. ЗЈН)*

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона што понуђач доказује достављањем следећих доказа и попуњавањем образаца уз понуду и то:

А) ISO стандарди

а) Да понуђач поседује **ISO 9001:2008** - Систем менаџмента квалитетом

Доказ: копија наведеног важећег сертификата

Б) Пословни капацитет

Да располаже неопходним пословним капацитетом: да је у претходне 3 године остварио укупан промет кумулативно (2011, 2012 и 2013. године), односно извршио продају и испоруку добара, која су сродна предмету набавке и за исту фактурисао укупан износ, који није мањи од 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Доказ:

Потписан и оверен Образац референтне листе (Образац из КД) са доказима у облику потврде потписане од стране наручиоца/купца да је у претходне три године извршио продају и испоруку добара која су сродна предмету набавке.

В) Технички капацитет

В.1.Да поседује - користи пословне просторије – пословни и магацински простор.

В.2.Да понуђач располаже опремом: најмање једно доставно возило у својини или поседу за испоруку добара предметне јавне набавке.

Доказ:

В.1. копију уговора о власништву или закупу,

В.2. да понуђач достави важећу саобраћајну дозволу, уговор о закупу или уговор о лизингу или други доказ о располагању возила, (фотокопија докумената).

Д) Узорци

Услов: Понуђач је у обавези да уз понуду достави УЗОРКЕ **(**по један узорак за сваку позицију из понуде у оригиналној амбалажи са приложеним овереним и од стране овлашћеног лица потписаним списком, овери потписом и печатом одговорног лица понуђача **),** а најкасније непосредно пред јавно отварање понуда.
Узорке доставити на адресу Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. Марта 28-32. Београд**.**
Узорци се, враћају понуђачима који нису изабрани, након окончања поступка.
Понуда за коју нису достављени узорци, неће се узети у разматрање и биће одбијена у складу са чланом 106. ЗЈН.
Понуде понуђача чији узорци након контроле не буду задовољили тражене услове Наручиоца биће одбијене.
Узорци изабраног понуђача остаће код Наручиоца за све време важења Уговора, како би Наручилац могао да контролише квалитет и количине испоручених добара, а остали узорци биће враћени на захтев понуђача**.**

Ђ) КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Квалитет производа који је предмет ове набавке мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе.
Добра морају имати декларацију на српском језику, која садржи податке о произвођачу , земљи порекла, увознику, добављачу, саставу, количини, квалитету, датуму производње и року трајања, односно року употребе, начину употребе, одржавању или чувању производа и друге податке у складу са законом и осталим прописима који регулишу ову област.
Декларација производа доказује усаглашеност испоручене робе са техничком спецификацијом и описима траженим у конкурсној документацији.
Добављач је одговоран Наручиоцу за квалитет по општим правилима о одговорности.

1.3. ПОДИЗВОЂАЧ

Уколико се понуда подноси са подизвођачем у складу са чланом 80. Закона: Понуђач је дужан, да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, на начин одређен чланом 77. овог Закона и конкурсном документацијом, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН за део набавке, који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. ГРУПА ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1.тачке 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75, став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у затвореној и печатираној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата. Понуда се подноси непосредно у писарници или путем поште, на адресу Наручиоца Министарство финансија, Пореска управа – Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, улица 27 марта бр: 28 – 32, са назнаком:

Понуда за јавну набавку добара – средства за одржавање хигијену
број ЈН 21/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте неопходно је навести податке о понуђачу, адресу, број телефона и лице за контакт.
Наручилац ће по пријему одређене понуде, назначити датум и сат пријема и понуђачу, уколико захтева, издати потврду о пријему са наведеним датумом и сатом пријема.
Понуда која није достављена Наручиоцу у року одређеном за подношење понуда, сматраће се неблаговременом.
Понуда мора да садржи све тражене доказе из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама према упутству како се доказује испуњеност тих услова и мора бити на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози, који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени од стране понуђача.
Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца, **до .....2014. године до 12,00 часова,** без обзира на начин на који је послата, у року одређеном за подношење понуде у писарници наручиоца на адреси: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. марта бр. 28-32. 11000 Београд**.**

Отварање понуда обавиће се 15.12.2014. године, са почетком у 13, 30 часова

Понуда мора да садржи:
-образац понуде
-модел уговора
-обрасце и изјаве из конкурсне документације
-споразум о заједничком извршењу јавне набавке – у случају заједничке понуде.

Све неблаговремено поднете понуде Комисија за јавне набавке наручиоца, ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са назнаком да су исте поднете неблаговремено.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. Закона понуђач може у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозивање понуде је пуноважно, ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

а) Измена понуде за јавну набавку добара- средства за одржавање хигијене број ЈН 21/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“

б) Допуна понуде за јавну набавку добара- средства за одржавање хигијене ЈН 21/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“

ц) Опозив понуде за јавну набавку добара- средства за одржавање хигијене ЈН 21/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**“**

Измена, допуна или опозивање понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да поднесе понуду са подизвођачем, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорне обавезе предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач, који наступа са подизвођачем мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона. **Такође, подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона.**

7. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона.
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

1.Захтев у вези цене, начина, рока и услова плаћања

Цена у понуди мора бити фиксна за период трајања уговора.
Плаћање се врши, на основу рачуна који испоставља понуђач након што је извршена испорука добара. Уз рачун се прилажу оверене отпремнице о количини испоручених и примљених добара.
Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана, од дана достављања рачуна.
Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да приликом закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

2.Захтев у вези рока и места испоруке

Место испоруке је на следећој локацији: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Београд, франко магацин Пореске управе Кружни пут 38. Лештане, Београд.
Испорука се врши једнократно.

3.Захтев у погледу важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10. ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- **Понуђач је уз понуду дужан да достави:**

Изабрани понуђач је дужан да у року од седам дана од дана закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом 10% од укупне вредности

уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Рок важења менице је 15 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, меница за добро извршење посла се мора продужити.
Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла ако понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Наручилац је дужан да:
1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди; ***речју „ПОВЕРЉИВО“***
2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.
Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13.ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, елктронске поште на e-mail *nada.mladzic@purs.gov.rs* или факсом на број *011/3236-382* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније у року од пет дана пре истека рока за подношење понуде.
Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 21/20174.**

У случају да наручилац измени или допуни конкурсну докуменатцију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набваке врши се искључиво на начин описан у члану 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може после отварања понуда, у писаном облику, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона о јавним набавкама, а има негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврсан предметној јавној набавци, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.
Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од рока за извршење уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи

16. ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

У складу са чланом 84. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник 124/12) и имајући у виду предмет јавне набавке, критеријум за оцењивање понуда је „економски најповољнија понуда“.

А.) Опис и вредносно изражавање критеријума

Ред. бр.	Опис елемената критеријума	Број пондера
1	Цена	90
2	Рок испоруке	10
УКУПНО:		100 пондера

Б.) Начин примене методологије доделе пондера

1.Цена (укупна вредност понуде без ПДВ-а) - максимално 90 пондера

Методологија оцењивања

Критеријум понуђене цене биће вреднован тако што ће понуђачу који понуди најнижу цену (вредност) бити додељен максималан број пондера (90), а осталим понудама ће се додељивати пондери сразмерно њиховом односу према најнижој цени.

Вредновање по формули:

$$X = \frac{\text{Најнижа цена} \times \text{максималан број пондера (90)}}{\text{Укупна цена понуде која се рангира}}$$

Критеријум рока испоруке биће вреднован тако што ће понуђачу који понуди најкраћи рок испоруке свих тражених артикала (изражен у данима), бити додељен максималан број пондера (10), а осталим понудама ће се додељивати пондери сразмерно њиховом односу према најкраћем року испоруке.

2. Рок испоруке- максимално 10 пондера

Вредновање по формули:

$$X = \frac{\text{Рок испоруке} \times \text{максималан број пондера (10)}}{\text{Рок из понуде која се рангира}}$$

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршеног бодовања две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија понуда биће изабрана понуда која има већи број пондера по основу жребања, уз присуство свих понуђача.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима о раду, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве из КД).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20.НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail *nada.mladzic@purs.gov.rs,* факсом на број 011/3236 382 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка

административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.
Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од **осам дана** од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од пет дана од пријема одлуке о додели уговора.

Чланови комисије

1. .....
2. .....
3. .....

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара

(*попуњава понуђач*)

<u>добра-средства за одржавање хигијене број ЈН 21/2014</u>

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ добара - средстава за одржавање хигијене

Редни број	Назив артикла	Произвођач	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	**2.**		**3.**	**4.**		
1.	Течни сапун за руке, неутралан са глицерином паковање од 500 мл.		ком	350		
2.	Дозер за течни сапун, пластични, 500 мл			350		
3.	Тоалет папир, ролне, двослојни бели,100% целулоза Перфекс „или одговарајуће“, дужина ролне мин. 10. м, паковање 24/1		пак.	3500		
4.	Убруси за руке, папир ролна двослојна беле боје, чврсто намотан, 100% целулоза са перфорацијом, високоупијајући висина убруса 22-24 цм , чврсто намотан, дужина ролне минимум 10 м, паковање 2/1 „Перфекс“ „или одговарајуће“		пак.	2000		
5.	Течни детерџент за прање посуђа, 1Л -Fairy- „или одговарајуће“,		литар	300		
6.	Течни вим, 500 гр.		комад	150		
7.	Трулекс крпа- Топ Стар (3/1) „или одговарајући“		комад	300		
8.	WC санипер 1Л		комад	400		
9.	Течност за отпушавање одвода 1Л Мер 1 литар „или одговарјући“		комад	100		
10.	Крпа за под 80*100 памучна фланел		комад	150		
11.	Заштитне рукавице, ПВЦ класичне, на памучној подлози са противклизном шаром на прстима и на длану, за послове чишћења. Величина М до XL		комад	200		
12.	Бриско комплет са пертлама (канта са цедиљком-дељива цедиљка, бриско, штап)		комад	20		
13.	Бриско са пертлама		комад	100		
14.	Метла велика са штапом собна (шивена минимум три пута) од сирка		комад	35		
15.	Метла пластична с дршком Vileda „или одговарајуће“			35		
16.	Метла брезова		комад	20		

17.	Ђубровник (лопатица) за скупљање смећа, ПВЦ 45 cm		комад	35		
18.	Вреће за смеће капацитет 35 литара 50*70 цм, стандард, паковање 20/1		пак.	750		
19.	Вреће за смеће капацитет 110 литара 70*110 цм стандард, паковање 10/1		пак.	750		
20.	Вакум гума за отпушавање цеви (са штапом).		комад	30		
21.	Крпа за стакла прозоре – Vileda „или одговарајуће“ 36*39		комад	200		
22.	Крпа за прашину микрофибер 30*30 цм		комад	100		
23.	Сунђер са абразивом, ширина 6-7 цм дужина 9-10 цм дебљина 4-5 цм Топ стар „или одговарајуће“		комад	500		
24.	Течност за зидне плочице и скидање каменца „Cilit“ 1 литар „или одговарајуће“		комад	100		
25.	Течност за подове; Ajax , „или одговарјући“ 1литар		комад	50		
26.	Течност за стакла са пумпицом Мер 1литар „или одговарјући“		литар	100		
27.	Течност за стакла без пумпице Мер 1литар „или одговарјуће“		литар	100		
28.	„Asepssol“ 5% – дезинфекционо средство, паковање од 1l		литар	100		
29.	Лопата за снег, садрвено дршком и пластичном главом са лименим врхом		комад	20		
30.	Метла брезова		комад	20		
31.	Комплет за WC шољу, четка и постоље		комад	70		
32.	Дозер за течни сапун, пластични, 500мл		комад	50		

1.Укупна вредност понуде без ПДВ-а:_____ динара.

2.Укупна вредност понуде са ПДВ-ом:_____ динара.

3.Рок испоруке.....дана од дана закључења уговора.
(*овај рок не може бити дужи од 7 дана*)

4. Рок важења понуде ..... дана од дана отварања понуде.
(*не може бити краћи од 30 дана)*

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА
средстава за одржавање хигијене

закључен у Београду, дана _____ између следећих уговорних страна:

1. Република Србија – Министарство финансија, Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. Марта 28-32, ПИБ 100020943,матични број 17862146, шифра делатности 8411, текући рачун 840-857621-93 (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), коју заступа на основу, Решења о преносу овлашћења број: 000-119-00-5815/2014 од 15.07.2014, помоћник директора Видоје Јевремовић,

и

2. ..... из ....., ул. ..... бр....., (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ), кога заступа директор, ..., текући рачун: ..... који се води код банке....., ПИБ ....., матични број: ....., шифра делатности:.....,.

Остали учесници у заједничкој понуди:
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)
1._____
2._____
3._____

Подизвођачи:
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)
1._____
2._____
3._____
(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде саучешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Уговорне стране констатују:

- да је Министарство финансија, Пореска управа у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012), спровело отворени поступак јавне набавке број 21/2014, чији је предмет набавка добара – средства за одржавање хигијене, а на основу позива понуђачима објављеном на Порталу Управе за јавне набавке www.portal.ujn.gov.rs као и на интернет адреси Наручиоца www.purs.gov.rs
- да је Добављач доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем** ***(биће преузето из понуде)*** понуду број _____ **од** _____године ***(биће преузето из понуде,*** која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора,
- да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број : _____ ***(попуњава Наручилац)***, изабрао Добављача за набавку предметне јавне набавке_____ _____
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА,

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара - средстава за одржавање хигијене, са услугом испоруке «F-co» магацин Пореске управе, Лештане, на адреси Кружни пут број

38, у свему према овом Уговору и понуди Добављача број _____ од _____ 2014. године ***(биће преузето из понуде)*** и условима и захтевима Наручиоца садржаним у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, за потребе Пореске управе Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд.
Саставни део овог Уговора је прихваћена понуда Добављача.

Члан 2.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у свему према условима предвиђеним у захтевима наручиоца наведеним у конкурсној документацији.
Добављач је дужан да обезбеди квалитет и количину добара према узорку, а да испоруку изврши према јединици мере, паковању, ознаци произвођача и цени датој у понуди, која чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да је укупна уговорена цена ..... динара (словима:_____), без пореза на додату вредност, а према прихваћеној понуди Испоручиоца.
Укупна уговорена цена са ПДВ-ом, је ..... динара
У цену из става 1. овог члана урачунати су транспортни трошкови, трошкови доставе и трошкови истовара на локацији код Наручиоца.
Цене су дате на паритету франко магацин Наручиоца .
Цене из овог Уговора су фиксне и не могу се мењати.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Исплата уговорене цене за добра која су предмет овог Уговора вршиће се на основу испостављеног рачуна, а по извршеној испоруци добара. Наведени рачун Добављач је дужан да достави Регионалном одељењу Београд одмах по испоруци добара, са приложеним овереним документом о извршеној испоруци као и да у истом наведе број овог Уговора.
Уз рачун се обавезно прилаже отпремница о количини испоручених и примљених артикала.
Оквирни рок за плаћање уредно достављеног рачуна је 15 дана од дана пријема рачуна с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС бр. 119/12), рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана.
Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије („Службени гласник РС број 110/2013). Плаћање обавеза насталих у току 2014. године, вршиће се у складу са Законом којим се уређује буџет за 2014. годину
У случају реализације уговора у периоду 2015, год. Наручилац задржава право да плаћање доспелог рачуна изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, који буде предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета за 2015. годину.
Добављач је сагласан да рачун буде плаћен у складу са наведеним могућностима.
По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу овог Уговора престају.

НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Добављач се обавезује да ће испоруку средстава за одржавање хигијене, извршити једнократно у року од _____ дана, *(рок не може бити дужи од 7 дана*) од дана закључења Уговора, на адресу – Франко магацин, Лештане улица Кружни пут, број 38.

Квалитативну и квантитативну примопредају средстава за одржавање хигијене из члана 1. овог Уговора врше представници уговорних страна. Наручилац има право да при испоруци, не преузме добра чији уочени квалитет и количина, (видљиви недостаци) нису задовољавајући.

За скривене мане Наручилац задржава право рекламације у року од 8 дана од дана утврђивања скривене мане.

У случају рекламације Добављач је дужан да испоручи нова добра одговарајућег квалитета.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од седам дана од закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Рок важења менице је 15 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, меница за добро извршење посла се мора продужити за исти број дана.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла ако понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговоро.

У случају да Добављач не поступи у року из става 1 овог члана, Уговор се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента подношења менице и меничног овлашћења.

Члан 7.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог Уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 7. овог Уговора.

Меницом за добро извршење посла, Наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења Уговором преузетих обавеза.

У случају да Добављач испоручује добра која нису уговореног квалитета сматра се да обавезе из Уговора извршава на неквалитетан начин, односно несавесно.

У случају да Добављач уговорене испоруке врши не поштујући рокове предвиђене овим уговором за извршење истих, односно услед учесталог кашњења и/или неиспоруке добара,

сматра се да Добављач неблаговремено извршава своје обавезе у смислу става 1. овог члана.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 8.

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство према трећим лицима.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 9.

Продавац је дужан да у складу са одсредбом члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС, бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Члан 10.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора, решаваће споразумно овлашћени представници уговорних старна.
Уколико се неспоразум не може отклонити, настали спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

ОТКАЗНИ РОК

Члан 11.

У случају једностраног раскида Уговора због неиспуњења обавеза друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине Уговор ће другој Уговорној страни доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид Уговора и оставити накнадни примерени рок од 20 дана за испуњење обавеза.
Уколико друга Уговорна страна не испуни обавезу ни у року из претходног става, Уговор се сматра раскинутим.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уколико Добављач касни са извршењем своје обавезе, дужан је да Наручиоцу плати пенале у висини 0,2‰ (промила) од вредности неиспоручене робе за сваки дан закашњења, односно наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату уговорене врендости по достављеном рачуну добављача.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 13.

Добављач је у обавези да за време трајања овог Уговора испоручи производе средства за одржавање хигијене, која по свом квалитету и количинама одговарају узорцима, који су достављени уз понуду и саставни су део овог Уговора.

Уколико Добављач не поступи у складу са ставом 1. овог члана дужан је да по рекламацији Наручиоца ОДМАХ, а најкасније у року од 48 сати од пријема обавештења о рекламацији, замени испоручена средства, неодговарајућег квалитета и неодговарајућих количина, одговарајућим.
Уколико Добављач, није у могућности да поступи у складу са ставом 2. овог члана Наручилац је овлашћен да умањи вредност за износ рекламиране робе.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредну примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Све евентуалне спорове који би могли настати поводом овог Уговоа, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 16.

Овај Уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, односно даном предаје средства финансијског обезбеђења (менице).
У случају да Добављач не поступи у року из члана 7. овог Уговора, Уговор се закључује са одложним условом и почиње да производи дејство од момента подношења средства обезбеђења.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од којих по два задржава свака уговорна страна.

ДОБАВЉАЧ **НАРУЧИЛАЦ**
Помоћник Директора
..... **.....**
Видоје Јевремовић

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	Назив артикла	Произвођач	Јед мере	Количина	Набавна цена	Зависни трошкови	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2		3	4	5	6	7	8	9
1.	Течни сапун за руке, неутралан са глицерином паковање од 500 мл.		ком	350					
2.	Дозер за течни сапун, пластични, 500 мл			350					
3.	Тоалет папир, ролне, двослојни бели,100% целулоза Перфекс „или одговарајуће“, дужина ролне мин. 10. м, паковање 24/1		пак.	3500					
4.	Убруси за руке, папир ролна двослојна беле боје, чврсто намотан, 100% целулоза са перфорацијом, високоупијајући висина убруса 22-24 цм , чврсто намотан, дужина ролне минимум 10 м, паковање 2/1 „Перфекс“ „или одговарајуће“		пак.	2000					
5.	Течни детерџент за прање посуђа, 1Л - Fairy- „или одговарајуће“,		литар	300					
6.	Течни вим, 500 гр.		комад	150					
7.	Трулекс крпа- Топ Стар (3/1) „или одговарајући“		комад	300					
8.	WC санипер 1Л		комад	400					
9.	Течност за отпушавање одвода 1Л Мер 1 литар „или одговарјући“		комад	100					
10.	Крпа за под 80*100 памучна фланел		комад	150					
11.	Заштитне рукавице, ПВЦ класичне, на памучној подлози са противклизном шаром на прстима и на длану, за послове чишћења. Величина М до XL		комад	200					
12.	Бриско комплет са пертлама (канта са цедиљком-дељива цедиљка, бриско, штап)		комад	20					
13.	Бриско са пертлама		ком	100					

			ад						
14.	Метла велика са штапом собна (шивена минимум три пута) од сирка		ком ад	35					
15.	Метла пластична с дршком Vileda „или одговарајуће“			35					
16.	Метла брезова		ком ад	20					
17.	Ђубровник (лопатица) за скупљање смећа, ПВЦ 45 cm		ком ад	35					
18.	Вреће за смеће капацитет 35 литара 50*70 цм, стандард, паковање 20/1		пак.	750					
19.	Вреће за смеће капацитет 110 литара 70*110 цм стандард, паковање 10/1		пак.	750					
20.	Вакум гума за отпушавање цеви (са штапом).		ком ад	30					
21.	Крпа за стакла прозоре – Vileda „или одговарајуће“ 36*39		ком ад	200					
22.	Крпа за прашину микрофибер 30*30 цм		ком ад	100					
23.	Сунђер са абразивом, ширина 6-7 цм дужина 9-10 цм дебљина 4-5 цм Топ стар „или одговарајуће“		ком ад	500					
24.	Течност за зидне плочице и скидање каменца „Cilit“ 1 литар „или одговарајуће“		ком ад	100					
25.	Течност за подове; Ајах , „или одговарјући“ 1литар		ком ад	50					
26.	Течност за стакла са пумпицом Мер 1литар „или одговарјући“		лит ар	100					
27.	Течност за стакла без пумпице Мер 1литар „или одговарјуће“		лит ар	100					
28.	„Asepssol“ 5% – дезинфекционо средство, паковање од 1l		лит ар	100					
29.	Лопата за снег, садрвено дршком и пластичном главом са лименим врхом		ком ад	20					
30.	Метла брезова		ком ад	20					

31.	Комплет за WC шољу, четка и постоље		ком ад	70					
32.	Дозер за течни сапун, пластични, 500мл		ком ад	50					

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колону 5 уноси се набавна цена по јединици мере.
- У колону 6 уносе се зависни трошкови по јединици мере.
- У колону 7 уноси се јединична цена без ПДВ-а ..
- У колону 8 уноси се укупна цена за поједини артикл без ПДВ-а, која се формира тако што се збир колона 5 и 6 помножи са количином из колоне 4.
- У колону 9 уноси се укупна цена за поједини артикл са ПДВ-ом, која се формира тако што се износ из колоне 9 увећа за износ ПДВ-а.

- У последњем реду уноси се укупна вредност понуде, која предсдтавља збир вредности из редова од 1 до 33, тако што се у колону 8 уноси збир вредности без ПДВ-а, а у колону 9 збир вредности са ПДВ-ом.
-

Датум: М.П. Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара- средстава за хигијену број ЈН 21/2014., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач..... у поступку јавне набавке добара- средства за одржавање хигијене број ЈН 21/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: ***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЗА ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је извршио испоруку средстава за одржавање хигијене (кумулативно), 2011, 2012, 2013. години референтним наручиоцима/купцима и за исте је фактурисано;

Редни број	Референтни наручилац/купац	Вредност испоручених добара	Лице за контакт, број телефона
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	УКУПНО		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима извршио испоруку средстава за хигијену, понуђач доставља Образац потврде. У обрасцу потврде морају бити уписани подаци о понуђачу као и податак о укупно фактурисаној вредности за пружене услуге.

М.П. Понуђач

_____

Потпис овлашћеног лица

_____

(читко навести име и презиме)

Напомена: *Уколико понудуподноси група понуђача образац копирати и попунити за сваког понуђача из групе понуђача.*
Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у.

XII-1 ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЗА ПОНУЂАЧА

Овај образац се попуњава и доставља уколико се понуда подноси као заједничка понуда, а понуђач самостално не располаже траженим неопходним финансијским и пословним капацитетом

НАЗИВ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је извршио испоруку средстава за хигијену у 2011, 2012, 2013. години референтним наручиоцима/купцима и за исте је фактурисано;

Редни број	Референтни наручилац/купац	Вредност испоручених добара	Лице за контакт, број телефона
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	УКУПНО		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима извршио испоруку средстава за хигијену, понуђач доставља Образац потврде. У обрасцу потврде морају бити уписани подаци о понуђачу као и податак о укупно фактурисаној вредности за пружене услуге.

М.П. Понуђач

_____

Потпис овлашћеног лица

_____

(читко навести име и презиме)

Напомена:*Уколико понудуподноси група понуђача образац копирати и попунити за сваког понуђача из групе понуђача.*
Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у.

XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА

НАЗИВ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕЛЕФОН	

У складу са чл. 77. став 2.тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо Вам

П О Т В Р Д У

Којом потврђујемо да је _____

У 2011, 2012. и 2013. години извршио испоруку (кумулативно), средстава за хигијену у укупној вредности од _____ (словима: _____-_____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у јавној набавци добара - средстава за хигијену за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд (број ЈН 21/2014) и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Референтни наручилац/купац

_____

(Потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: *Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом обрасцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави у прилогу.*