РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
РЕГИОНАЛНО ОДЕЉЕЊЕ
ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ БЕОГРАД
Број: 300-404-01-00011/2015 - I 1007- 6
Датум: 02. 02. 2015. године
Београд, улица 27. марта број 28 – 32

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка услуга одржавања лифтова у филијалама Пореске управе Земун, Вождовац и Савски венац

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА број 07/15

Фебруар 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 300-404-01-00011/2015- I 1007-3 од 26.01.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 300-404-01-00011/2015 - I 1007-4 од 26.01.2015. године, за ЈН број 07/15, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка услуга одржавања лифтова у филијалама Пореске управе – Земун, Вождовац и Савски венац

ЈН број 07/15

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке карактерист. лифтова, место извршења услуга, количине и опис	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	22
VII	Модел уговора	33
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	41
IX	Образац трошкова припреме понуде	43
X	Образац изјаве о независној понуди	44
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН	45

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд.

Адреса: Београд, улица 27. марта бр. 28-32

Интернет страница: www.poreskauprava.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) у даљем тексту Закон, и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, редни број 07/15, су услуге одржавања лифтова у филијалама Пореске управе – Земун, Вождовац и Савски венац.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Лице за контакт

Драган Смиљанић, контакт телефон број 011/2630-588, број факса 011/3225-650, e-mail: dragan.smiljanic@purs.gov.rs

6. Подношење понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца, без обзира на начин на који је послата, до **09.03.2015. године до 12:00 часова** на адресу наручиоца - Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Београд, у Београду, улица 27. марта 28-32.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Напомена: у*колико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.*

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда се подноси лично или путем поште, на поменуту адресу наручиоца с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Понуда за јавну набавку услуга одржавања лифтова у филијалама Пореске управе– Земун, Вождовац и Савски венац, редни број ЈН 07/15 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде, са наведеним називом понуђача и адресом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђачи нису дужни да изврше обилазак објеката али могу то даураде у времену од 12:00 до 15:00 сати, сваког радног дана с тим да пре обиласка, лично, доставе шефу обезбеђења - на улазу у објекат - писмено овлашћење са именима лица и њиховим матичним бројевима из личне карте. Овлашћење мора бити на меморандуму понуђача, потписано и оверено печатом истог, са назнаком „Овлашћење за обилазак објекта (навести назив и адресу филијале) у вези јавне набавке услуга одржавања лифтова у филијалама Пореске управе – Земун, Вождовац и Савски венац, редни број ЈН 07/15.“ Овлашћење се даје за сваки објекат посебно.

7. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од 30 дана, од дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 12,00 часова. Јавно отварање понуда одржаће се дана **09.03.2015. године** одмах после истека рока за достављање понуда и то на адреси: Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Београд, у Београду, улица 27. марта 28-32, сала у сутерену.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца, предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, редни број 07/15, су услуге одржавања лифтова у филијалама Пореске управе – Земун, Вождовац и Савски венац.

Назив и ознака из општег речника набавки: услуге одржавања лифтова – 50750000.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И ОПИС УСЛУГА

Предмет јавне набавке, редни број 07/15, су услуге одржавања лифтова у филијалама Пореске управе – Земун, Вождовац и Савски венац.

Произвођач лифтова је „Давид Пајић Дака“ из Београда.

Филијала Земун, Улица Главна 30

Лифт Л1

Намена:	путнички лифт, електрични
Корисна носивост масе:	Q = 300 kg
Број станица / прилаза	5 / 5 са исте стране
Висина дизања:	H = 16,74 m
Брзина дизања:	V = 1,0 m/s, са регулисаним погоном
Димензија возног окна:	960 x 1840 mm
Дубина јаме возног окна:	1400 mm
Висина изнад пода највише станице до плафона возног окна:	2900 mm
Кабина:	700 x 1400 x 2200 mm
Врата кабине:	аутоматска четворокрилна БУС врата
Врата возног окна:	полуаутоматска ручна обртна врата
Димензије врата:	700 x 2000 mm
Управљање:	SIMPLEX, сабирно у оба смера

Лифт Л2

Намена:	путнички лифт, електрични
Корисна носивост масе:	Q = 450 kg
Број станица / прилаза	5 / 5 са исте стране
Висина дизања:	H = 16,25 m
Брзина дизања:	V = 1,0 m/s, са регулисаним погоном
Димензије возног окна:	1660 x 1465 mm
Дубина јаме возног окна:	1250 mm
Висина изнад пода највише станице до плафона возног окна:	3310 mm
Кабина:	1320 x 950 x 2200 mm
Врата кабине:	аутоматска двопанелна централна врата
Врата возног окна:	аутоматска двопанелна централна врата
Димензије врата:	700 x 2000 mm
Управљање:	SIMPLEX, сабирно у оба смера

Филијала Вождовац, Устаничка 130

Лифт Л1

Намена:	путнички лифт, електрични
Корисна носивост масе:	Q = 630 kg
Број станица / прилаза:	7 / 7 са исте стране
Висина дизања:	H = 21,92 m
Брзина дизања:	V = 1,0 m/s, са регулисаним погоном
Димензије возног окна:	1800 x 2100 mm
Дубина јаме возног окна:	1500 mm
Висина изнад пода највише станице до плафона возног окна:	3800 mm
Кабина:	1100 x 1400 x 2200 mm
Врата кабине:	аутоматска двопанелна централна врата
Врата возног окна:	аутоматска двопанелна централна врата

Димензије врата:	800 x 2000 mm
Управљање:	DUPLEX, сабирно у оба смера

Лифт Л2

Намена:	путнички лифт, електрични
Корисна носивост масе:	Q = 630 kg
Број станица / прилаза:	7 / 7 са исте стране
Висина дизања:	H = 21,92 m
Брзина дизања:	V = 1,0 m/s, са регулисаним погоном
Димензије возног окна:	1800 x 2100 mm
Дубина јаме возног окна:	1500 mm
Висина изнад пода највише станице до плафона возног окна:	3800 mm
Кабина:	1100 x 1400 x 2200 mm
Врата кабине:	аутоматска двопанелна централна врата
Врата возног окна:	аутоматска двопанелна централна врата
Димензије врата:	800 x 2000 mm
Управљање:	DUPLEX, сабирно у оба смера

Лифт Л3

Намена:	теретни лифт (са пратиоцем), електрични
Корисна носивост масе:	Q = 1000 kg
Број станица / прилаза:	7 / 7 са исте стране
Висина дизања:	H = 21,92 m
Брзина дизања:	V = 1,0 m/s, са регулисаним погоном
Димензије возног окна:	1800 x 2600 mm
Дубина јаме возног окна:	1500 mm
Висина изнад пода највише станице до плафона возног окна:	3800 mm
Кабина:	1100 x 2100 x 2200 mm
Врата кабине:	аутоматска двопанелна телескопска врата
Врата возног окна:	аутоматска двопанелна телескопска врата
Димензије врата:	900 x 2000 mm
Управљање:	SIMPLEX, сабирно у оба смера

филијала Савски венац, улица Зелени венац 16

Лифт Л1

Намена:	путнички лифт, електрични
Корисна носивост масе:	Q = 250 kg
Број станица / прилаза:	6 / 6 са исте стране + врата за чишћење јаме са електро-контактом
Висина дизања:	H = 19,15 m
Брзина дизања:	V = 1,0 m/s, са регулисаним погоном

Димензије возног окна:	1060 x 1260 mm
Дубина јаме возног окна:	2400+1200 mm
Висина изнад пода највише станице до плафона возног окна:	3820 mm
Кабина:	740 x 900 x 2200 mm
Врата кабине:	аутоматска четворокрилна БУС врата
Врата возног окна:	полуаутоматска ручна обртна врата
Димензије врата:	700 x 2000 mm
Управљање:	SIMPLEX, сабирно у оба смера

Под одржавањем лифта сматра се предузимање свих потребних радњи и мера током века употребе лифта, ради обезбеђивања безбедног рада лифта и његових саставних делова, а нарочито преглед постројења лифта и контрола његовог рада према упутству за употребу и упутству за одржавање. Пошто су наведени лифтови у гаранцији, до децембра 2016. године, отклањање утврђених недостатака и замена неисправних и оштећених саставних делова лифта је обавеза извођача који је уградио лифтове, а после истека гарантног рока па до истека уговора за ову јавну набавку Извршилац (по овој јавној набавци) је дужан да пружи услуге ради обезбеђивања безбедног рада лифта и његових саставних делова као и замену неисправних и оштећених саставних делова лифта.

У складу са чланом 21. Правилника о безбедности лифтова („Сл.гласник РС“ број 101/2010) одржавање лифта обухвата, нарочито:

1) проверу исправности рада свих безбедносних уређаја, а нарочито рада безбедносних уређаја кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна;н

2) проверу ужади или ланаца, као и других носећих средстава и њихове везе с кабином и противтегом;

3) проверу вуче која се остварује силом трења;

4) проверу изолације свих струјних кола и њихових веза с уземљењем;

5) проверу прикључака на громобранску инсталацију;

6) чишћење и подмазивање делова лифта;

7) проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера, као и при пристајању;

8) проверу нужних излаза;

9) проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта.

Одржавање лифта обавља се најмање једном месечно.

Ако се приликом одржавања лифта утврде неисправности које могу довести до опасног погонског стања, лифт се мора привремено ставити ван употребе (искључити погон лифта) док се утврђене неисправности не отклоне.

У складу са чланом 22. Правилника о безбедности лифтова („Сл.гласник РС“ број 101/2010. године) извршилац - сервисер лифта има следеће обавезе:

1) сачињава план одржавања лифта;

2)обавља одржавање у складу са упутствима за одржавање и на основу извештаја именованог тела за преглед лифта о обављеном редовном прегледу лифта;

3) одржава лифт тако да у току употребе задовољава захтеве из овог правилника;

4) привремено ставља лифт ван употребе (искључује погон лифта) у случају недостатака које није могућа одмах уклонити, а који представљу опасност за безбедност корисника, те обавештава власника о привременом стављању лифта ван употребе;

5) води књигу одржавања лифта;

6) обавештава власника о потребним променама на лифтовима;
7) обавља спашавање лица из лифта и без посебног захтева власника лифта.
Одржавалац мора бити упознат са свим упутствима из члана 20. Правилника.
Ако се недостатци на лифту не могу отклонити одмах, одржавалац лифта о томе одмах обавештава власника лифта и такве недостатке констатује у књизи одржавања лифта.

Поред наведеног Извршилац је дужан да врши и хаваријске интервенције. Под хаваријском интервенцијом се подразумева отклањање оштећења или квара проузрокованих неодговарајућим коришћењем лифтова од стране наручиоца или трећег лица, а која нису обухваћене гарантним роком.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*;*
3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде*;*
4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији*;*

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) пословни капацитет – да је понуђач у периоду од 01.01.2012. године до 31.12.2014. године, (укупно за наведени период), извршио услуге одржавања лифтова и исте фактурисао у износу од најмање 5.000.000,00 дин. без ПДВ-а.

2) финансијски капацитет – да нема евидентираних дана неликвидности за претходних шест месеци од дана издавања потврде НБС;

3) кадровски капацитет: а) да понуђач има, пре датума за отварање понуда, најмање 1 дипл. инж. машинства, са важећом лиценцом (запосленог или ангажованог, по било ком законском основу) и најмање 1 дипл. инж. електротехнике, са важећом лиценцом (запосленог или ангажованог, по било ком законском основу), као и најмање 1 лице за безбедност на раду (запослено или ангажовано, по било ком законском основу).

б) да понуђач има, пре датума за отварање понуда, најмање 5 сервисера са сертификатом за сервисирање лифтова произвођача „Давид Пајић-Дака“ (запослених или ангажованих, по било ком законском основу).

4) технички капацитет – да понуђач поседује најмање: 1 путничко возило, 1 доставно возило (без обзира на носивост) и 1 ланчану дизалицу носивости од најмање 1 тоне.

5) да понуђач има тражене ISO стандарде.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) пословни капацитет – прилози број 1 и 1А.
2) финансијски капацитет - потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије.
3) кадровски капацитет:
а) прилози број 2 и 2А;
б) копија лиценце ИКС-а са потврдом (потврда доказује да је лиценца важећа): - лиценца број **434**
- лиценца број **450**
- лиценца за безбедност на раду;
в) копија сертификата за сервисере која је издата од стране произвођача опреме – „Давид Пајић –Дака“ и то на име сервисера;
г) копија М обрасца, који пружа доказ о пријави/одјави из фонда ПИО, (ово важи за запослена лица);
д) копија уговора о раду или уговора о допунском раду или уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу, из кога се недвосмислено може утврдити да су лица запослена или ангажована код понуђача.
4) технички капацитет;
а) прилог број 3;
б) копија саобраћајне дозволе важеће на дан отварања понуда, важећи уговор о закупу или уговор о лизингу закључен са физичким или правним лицем, или други доказ о располагању возила (путничког и доставног).
5) копије важећих сертификата за следеће стандарде: ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа (везано за чл. 75. односно чл. 76. ЗЈН-а). Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тачка од 1) до 4), Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени јавно доступни.Уколико је доказ о

испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, у Београду, улица 27. марта бр. 28-32, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга одржавања лифтова у филијалама Пореске управе – Земун, Вождовац и Савски венац, редни број ЈН 07/15 - НЕ ОТВАРАТИ“.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 09.03.2015. до 12:00 часова**.

Напомена:

Водити рачуна о роковима за подношење понуда (чл. 95. Закона). Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (*нпр. уколико је позив за подношење понуда објављен дана 01.07.2013. године, рок за подношење понуда почиње да тече првог наредног дана – 02.07.2013. године).*

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (*нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник*).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Подаци о обавезној садржини понуде:

Понуђач доставља понуду у писаном облику у затвореној коверти тако да се при отварању може утврдити да ли је затворена онако како је предата.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи морају да попуне на упражњеним местима, читко ручно, писаћом машином или на рачунару. Обрасце мора да потпише власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар Агенције за привредне регистре, и морају бити оверени печатом понуђача.

Није дозвољено преправљање текста у датим обрасцима у конкурсној документацији – прецртавање постојећих навода и уписивање других навода.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у којем ће се, између осталих података из члана 81. Закона, определити један понуђач из групе понуђача који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране свагог понуђача из групе понуђача.

Понуда мора да садржи:

1) Образац понуде;
2) Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона. Уз тражене доказе доставити и прилоге број: 1 и 1А, 2 и 2А, 3, и меницу за озбиљност понуде;
3) Модел уговора;
4) Образац структуре цене;
5) Образац изјаве о независној понуди;
6) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;
7) Споразум – ако се подноси заједничка понуда.

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива и конкурсне документације.

Наручилац ће понуду која је неблаговремена, неодговарајућа, која прелази износ процењене вредности јавне набавке одбити као неприхватљиву, као и понуду која има битне недостатке.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд , у Београду, улица 27. марта бр. 28-32, са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку услуга одржавања лифтова у филијалама Пореске управе – Земун, Вождовац и Савски венац, редни број ЈН 07/15 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна понуде** за јавну набавку услуга одржавања лифтова у филијалама Пореске управе – Земун, Вождовац и Савски венац, редни број ЈН 07/15 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив понуде** за јавну набавку услуга одржавања лифтова у филијалама Пореске управе – Земун, Вождовац и Савски венац, редни број ЈН 07/15 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку услуга одржавања лифтова у филијалама Пореске управе – Земун, Вождовац и Савски венац, редни број ЈН 07/15 - НЕ ОТВАРАТИ“ .

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем односно понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране свагог понуђача из групе понуђача.
  - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
  - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
  - понуђачу који ће издати рачун,
  - рачуну на који ће бити извршено плаћање,
  - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је до 30 дана од дана пријема рачуна Извршиоца. Извршилац је дужан да уз рачун достави радни налог или лист сервисне књиге оверен потписом овлашћеног радника Извршиоца и печатом Извршиоца и потписом овлашћеног лица у организационој јединици где је услуга извршена и печатом Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок важи од дана када се изврши примопредаја извршених услуга што ће се констатовати у сервисној књизи одржавања.

Гарантни рок за услуге редовног одржавања лифта као и за интервенције по позиву је 24 месеца од дана пружања услуге, а у случају да Извршилац изврши замену неисправних и оштећених саставних делова лифта гарантни рок за те делове је 24 месеца од дана замене.Уколико у гарантном року дође до рекламације на извршене услуге Извршилац је дужан да отклони све недостатке. Трошкови поправке у гарантном року падају на терет Извршиоца.

8.3. Захтеви у погледу пружања услуге и рока за почетак пружања услуге

Извршилац ће пружати предметне услуге у складу са Правилником о безбедности лифтова („Сл.гласник РС“ број 101/2010) односно одржавање лифтова обављаће се најмање једном месечно, а хаваријске услуге по позиву.

У случају поправки по позиву време одзива је до 24 сата од момента писменог или усменог позива од стране наручиоца. У случају хитне интервенције, време одзива је 2 сата од позива.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену месечног одржавања лифтова је урачунат и потрошни материјал (уље, товатна маст и сл.), а цена радног сата за поправке по позиву укључује трошкове транспорта (опреме, уређаја и људства), дефектажу, демонтажу, сервисне активности, монтажу, пробу и пуштање у рад (а утрошени материјал и замењени делови се исказује посебно).

Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач је **дужан** да уз понуду достави:

1. бланко сопствену меницу (соло меницу) за озбиљност понуде . Меница мора бити уредно оверена и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту се доставља и менично

овлашћење, у висини од 10 % од укупне вредности понуде , без ПДВ-а, у корист наручиоца, и која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач (извршилац) је **дужан** да достави наручиоцу:

1. Бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла и то у моменту потписивања уговора. Ако меница буде предата Наручиоцу накнадно, сматра се да је уговор закључен под одложним условом у складу са одредбама Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ број 29/78) па тек по испуњењу услова уговор се сматра закљученим. Меница мора бити уредно оверена и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту се доставља и менично овлашћење, у висини од 10 % од вредности уговора , без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2. Бланко сопствену меницу (соло меницу) за отклањање недостатака у гарантном року, и то на дан потписивања уговора. Ако меница буде предата Наручиоцу накнадно после потписивања уговора, сматра се да је уговор закључен под одложним условом у складу са одредбама Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78), па тек по испуњењу услова уговор се сматра закљученим.

Меница мора бити уредно оверена и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту се доставља и менично овлашћење, у висини од 10 % од вредности уговора , без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 5 (пет) дана дуже од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити ову меницу у случају да Извршилац не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Инструкција о броју уплатног рачуна за наплату менице: уплатни рачун број 840-745128843-36 – Остали приходи из буџета Републике Србије, позив на број одобрења по модулу 97-41601.

Напомена: Менице морају бити регистроване у регистру код НБ Србије (доставити и потврду из регистра НБС). Извршилац је у обавези да приликом достављања менице и меничног овлашћења преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца.

Менице обавезно морају бити регистроване у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС“, бр. 56/2011). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач у својој понуди може да одређене податке означи као поверљиве. Подаци које понуђач означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка.
Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуе који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Београд, у Београду, улица 27. марта 28-32, електронске поште на e-mail: dragan.smiljanic@purs.gov.rs или факсом на број 011/3225-650) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Београд, у Београду, улица 27. марта 28-32, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга одржавања лифтова у филијалама Пореске управе – Земун, Вождовац и Савски венац, редни број ЈН 07/15 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће сходно одредби члана 82. став 1. Закона, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. Поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона,
2. Учинио повреду конкуренције,
3. Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио дазакључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Закона којим потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период одпретходне три године. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. Закона, став 3. тачка1, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који се спроводи овај поступак.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„економски најповољније понуде“** према следећим елементима критеријума:

Р.б.	Елементи критеријума	Број пондера
1.	Укупна цена редовног месечног одржавања	90
2.	Цена радног сата за поправке по позиву	10
	Укупно:	100

Начин примене методологије доделе пондера

1. Цена - понуђачу који понуди најнижу укупну цену редовног одржавања додељује се максималних 90 пондера. Осталим понуђачима се додељују пондери применом следеће формуле:

$$\text{X пондера} = \frac{\text{најнижа понуђена укупна цена}}{\text{укупна понуђена цена понуђача}} \times 90 \text{ пондера}$$

2. Радни сат - понуђачу који понуди најнижу цену за радни сат додељује се максималних 10 пондера. Осталим понуђачима се додељују пондери применом следеће формуле:

$$\text{X пондера} = \frac{\text{најнижа понуђена цена радног сата}}{\text{понуђена цена радног сата понуђача}} \times 10 \text{ пондера}$$

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера као најповољнија биће изабрана понуда са најнижом понуђеном ценом редовног одржавања, а ако је и тада исти број пондера избор најповољније понуде ће се одредити жребањем.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail dragan.smiljanic@purs.gov.rs, факсом на број *011/3225-396* или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона (рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке о додели уговора).

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. поменутог закона.

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић

Чланови комисије:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку услуга одржавања лифтова у филијалама Пореске управе – Земун, Вождовац и Савски венац. Редни број ЈН 07/15.

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора: ***ТЕХНИЧКО ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:***	..... ***.....***

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

а) самостално
б) са подизвођачем
в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

<u>Напомена:</u>
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

<u>Напомена:</u>
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге одржавања лифтова у филијалама Пореске управе – Земун, Вождовац и Савски венац. Редни број ЈН 07/15.

5.1. Понуђена цена редовног месечног одржавања

5.1.1. Филијала Земун, Улица Главна 30

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КОШТАЊА МЕСЕЧНОГ ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА „ДАВИД ПАЈИЋ ДАКА“ (МЕСЕЧНИ ПАУШАЛ)					
Ред. број	Опис	Комада	Трајање (месеци)	Месечни паушал по лифту, без пдв-а	Укупна цена, без пдв-а
0	*1*	*2*	*3*	*4*	*5 = 2 x 3 x 4*
1.	Лифт Л1 носивости Q=300 кг	1	24		
2.	Лифт Л2 носивости Q=300 кг	1	24		
УКУПНО МЕСЕЧНО ОДРЖАВАЊЕ, БЕЗ ПДВ-а					..... дин

5.1.2. Филијала Вождовац, Улица Устаничка 130

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КОШТАЊА МЕСЕЧНОГ ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА „ДАВИД ПАЈИЋ ДАКА“ (МЕСЕЧНИ ПАУШАЛ)					
Ред. број	Опис	Комада	Трајање (месеци)	Месечни паушал по лифту, без пдв-а	Укупна цена, без пдв-а
0	*1*	*2*	*3*	*4*	*5 = 2 x 3 x 4*
1.	Лифт Л1 носивости Q=630 кг	1	24		
2.	Лифт Л2 носивости Q=630 кг	1	24		
2.	Лифт Л3 носивост Q=1000 кг	1	24		

УКУПНО МЕСЕЧНО ОДРЖАВАЊЕ, БЕЗ ПДВ-а ……дин

5.1.3. Филијала Савски венац, Улица Зелени венац 16

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КОШТАЊА МЕСЕЧНОГ ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА „ДАВИД ПАЈИЋ ДАКА“ (МЕСЕЧНИ ПАУШАЛ)					
Ред. број	Опис	Комада	Трајање (месеци)	Месечни паушал по лифту, без пдв-а	Укупна цена, без пдв-а
0	*1*	*2*	*3*	*4*	*5 = 2 x 3 x 4*
1.	Лифт Л1 носивости Q=250 кг	1	24		
УКУПНО МЕСЕЧНО ОДРЖАВАЊЕ, БЕЗ ПДВ-а					..... дин

Укупна понуђена цена (5.1.1. + 5.1.2. + 5.1.3.) редовног месечног одржавања лифтова са урачунатим потрошним материјалом (уље, товатна маст и сл.) и свим осталим трошковима, за укупно 6 (шест) лифтова - за период од 24 месеца, износи:

_____ динара, без ПДВ-а;

_____ динара, са ПДВ-ом.

5.2. Радни сат, за поправке по позиву, износи:

_____ динара/сат, без ПДВ-а

_____ динара/сат, са ПДВ-ом

Радни сат се односи на поправке по позиву - хаваријске интервенције и интервенције после истека гарантног рока за уграђене лифтове (децембар 2016. године) па до истека уговора за ову јавну набавку (ЈН број 07/2015).

Цена радног сата укључује трошкове транспорта (опреме, уређаја и људства), дефектажу, демонтажу, сервисне активности, монтажу, пробу и пуштање у рад, а утрошени материјал и замењени делови се исказује посебно.

Радни сат је ефективно време извршења поправки по позиву, на лифтовима у самом објекту или у радионици (сервису) Извршиоца, и то без обзира на број ангажованих сервисера.

5.3. Гарантни рок за услуге редовног одржавања лифта као и за интервенције по позиву је 24 месеца од дана пружања услуге, а у случају да Извршилац изврши замену неисправних и оштећених саставних делова лифта гарантни рок за те делове је 24 месеца од дана замене.

5.4. Рок и начин плаћања: рок плаћања је до 30 дана од дана пријема рачуна Извршиоца. Извршилац је дужан да уз рачун достави радни налог или лист сервисне књиге потписан од стране овлашћеног радника у организационој јединици где је услуга извршена и овлашћеног радника Извршиоца, и оверен печатом Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца.

5.5. Рок важења понуде је **.....** дана од дана отварања понуда.
(попуњава понуђач)

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Датум | Понуђач

м.п.

..... | **.....**

(потпис овлашћеног лица)

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача ће споразумом определити једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Прилог бр. 1

НЕОПХОДАН ОБИМ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести наручиоце којима је понуђач у периоду од 01.01.2012. године до 31.12.2014. године извршио услуге одржавања лифтова у вредности од најмање 5.000.000,00 динара, без ПДВ-а (укупно за наведени период).

Докази за ову листу се подносе у облику потврда за референце (прилог бр. 1А) које морају да потврде референтни наручиоци.

Ред. број	Датум, Година	Референтни наручилац	Вредност у дин, без ПДВ-а
		Укупна вредност за наведени период у динарима, без ПДВ-а	

Место: _____
Датум: _____

м.п. Понуђач

_____

(потпис овлашћеног лица)

Прилог бр. 1А

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив референтног Наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

ПОТВРДА

којом се потврђује да је

..... из ..... ул. .....
(назив извршиоца услуга) (седиште извршиоца)

у периоду од 01.01.2012. године до 31.12.2014.године, извршио услуге одржавања лифтова у износу од: ..... динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев .....
(назив понуђача) ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга одржавања лифтова у филијалама Пореске управе – Земун, Вождовац и Савски венац, редни број ЈН 07/15, и у друге сврхе се не може користити.

Место:_____
Датум:_____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

м.п. Наручилац

.....
(потпис овлашћеног лица)

Прилог „Потврда за референце“ понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за све наручиоце појединачно.

Прилог бр. 2

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујемо, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да, пре датума за отварање понуда за јавну набавку услуга одржавања лифтова у филијалама Пореске управе – Земун, Вождовац и Савски венац, редни број ЈН 07/15, имамо запослена или ангажована, по било ком законском основу, стручна лица (дипл. инжењере) са одговарајућом лиценцом ИКС-а као и лице за безбедност на раду.

Ред. број	Име и презиме лица	Стручна спрема и број лиценце
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Место:.....
Датум:..... м.п. Понуђач

.....
(потпис овлашћеног лица)

Прилог бр. 2А

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујемо, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да, пре датума за отварање понуда за јавну набавку услуга одржавања лифтова у филијалама Пореске управе – Земун, Вождовац и Савски венац, ЈН број 07/15, имамо запослене или ангажоване, по било ком законском основу, сервисере са сертификатом за сервисирање лифтова произвођача „Давид Пајић-Дака“.

Ред. број	Име и презиме лица	Стручна спрема и број сертификата
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Место:.....
Датум:..... м.п. Понуђач

.....
(потпис овлашћеног лица)

Прилог број 3

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујемо, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да располажемо довољним техничким капацитетом за потпуно и квалитетно извршење услуга које су предмет јавне набавке – услуге одржавања лифтова у филијалама Пореске управе – Земун, Вождовац и Савски венац и да поседујемо најмање доле наведену количину опреме, за ту намену:

Ред. број	Опрема	Комада
1.	Путничко возило	1
2.	Доставно возило	1
2.	Ланчана дизалица носивости од најмање 1 тоне	1

Место: .....

Датум: .....

Понуђач

м.п. _____

(потпис овлашћеног лица)

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и својеручним потписом чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

VII М О Д Е Л У Г О В О Р А

о додели јавне набавке за услуге одржавања лифтова у филијалама Пореске управе – Земун, Вождовац и Савски венац

Закључен између:

Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељења за материјалне ресурсе Београд, са седиштем у Београду, улица 27. марта број 28 – 32, ПИБ: 100020943, матични број: 17862146, број рачуна: 840-857621-93, телефон: 011/2630-588, телефакс: 011/2636-358, кога заступа по Решењу о преносу овлашћења број: 000-119-00-5815/2014 од 15.07.2014. године помоћник директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)

и ***(попуњава понуђач)***

.....
са седиштем у ....., улица .....,
ПИБ:..... Матични број: .....
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,
Шифра делатности:.....
Телефон:.....Телефакс:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: Извршилац),

Остали учесници - у заједничкој понуди:
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)
1._____
2._____
3._____
Подизвођачи:
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)
1._____
2._____
3._____
(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде саучешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН 07/15 чији је предмет набавка услуга одржавања лифтова у филијалама Пореске управе – Земун, Вождовац и Савски венац, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца www.purs.gov.rs/aktuelnosti ради закључивања уговора.
- да је понуђач доставио понуду број _____ од _____ 2015. године, која

(***попуњава понуђач***)

се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део.

- да је наручилац доделио уговор о ЈН одлуком бр. _____ од _____ 2015.

Предмет уговора

Члан 1.

Под одржавањем лифта сматра се предузимање свих потребних радњи и мера током века употребе лифта, ради обезбеђивања безбедног рада лифта и његових саставних делова, а нарочито преглед постројења лифта и контрола његовог рада према упутству за употребу и упутству за одржавање. Пошто су наведени лифтови у гаранцији, до децембра 2016. године, отклањање утврђених недостатака и замена неисправних и оштећених саставних делова лифта је обавеза извођача који је уградио лифтове, а од истека гарантног рока до истека уговора за ову јавну набавку, број 07/2015, Извршилац је дужан да пружи услуге ради обезбеђивања безбедног рада лифта и његових саставних делова као и замену неисправних и оштећених саставних делова лифта.

Извршилац је обавезан да се придржава одредби Правилника о безбедности лифтова („Сл. гласник РС“ број 101/2010) и одредби из конкурсне документације.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга редовног месечног одржавања лифтова као и поправки по позиву - хаваријске интервенције и интервенције од истека гарантног рока за уграђене лифтове (децембар 2016. године) до истека уговора за ову јавну набавку, број 07/2015, и то у филијалама Пореске управе Земун, Вождовац и Савски венац. Под хаваријском интервенцијом се подразумева отклањање оштећења или квара проузрокованих неодговарајућим коришћењем лифтова од стране наручиоца или трећег лица, а које нису обухваћене гаранцијом.

Уговор се закључује на временски период од 24 месеца од дана потписивања уговора, односно до реализације укупних планираних средстава за предметну јавну набавку.

Извршилац се обавезује да пружи предметне услуге, а наручилац се обавезује да писаним путем констатује да је услуга извршена и да плати уговорену цену, у складу са одобреним буџетским средствима.

Члан 2.

Уговорну документацију чине следећи документи:

- уговор;
- понуда извршиоца број _____ од _____ 2015. године;
- технички опис предмета јавне набавке.

Цена

Члан 3.

Цена (вредност) услуга редовног месечног одржавања лифтова у филијалама Пореске управе – Земун, Вождовац и Савски венац, износи:

Филијала Земун, Улица Главна 30

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КОШТАЊА МЕСЕЧНОГ ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА „ДАВИД ПАЈИЋ ДАКА“ (МЕСЕЧНИ ПАУШАЛ)					
Ред. број	Опис	Комада	Трајање (месеци)	Месечни паушал по лифту, без пдв-а	Укупна цена, без пдв-а
0	*1*	*2*	*3*	*4*	*5 = 2 x 3 x 4*
1.	Лифт Л1 носивости Q=300 кг	1	24		
2.	Лифт Л2 носивости Q=300 кг	1	24		
				УКУПНО (збир колоне бр.5):	

Филијала Вождовац, Улица Устаничка 1

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КОШТАЊА МЕСЕЧНОГ ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА „ДАВИД ПАЈИЋ ДАКА“ (МЕСЕЧНИ ПАУШАЛ)					
Ред. број	Опис	Комада	Трајање (месеци)	Месечни паушал по лифту, без пдв-а	Укупна цена, без пдв-а
0	*1*	*2*	*3*	*4*	*5 = 2 x 3 x 4*
1.	Лифт Л1 носивости Q=630 кг	1	24		
2.	Лифт Л2 носивости Q=630 кг	1	24		
3.	Лифт Л3 носивост Q=1000 кг	1	24		
				УКУПНО (збир колоне бр.5):	

Филијала Савски венац, Улица Зелени венац 16

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КОШТАЊА МЕСЕЧНОГ ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА „ДАВИД ПАЈИЋ ДАКА“ (МЕСЕЧНИ ПАУШАЛ)					
Ред. број	Опис	Комада	Трајање (месеци)	Месечни паушал по лифту, без пдв-а	Укупна цена, без пдв-а
0	*1*	*2*	*3*	*4*	*5 = 2 x 3 x 4*
1.	Лифт Л1 носивости Q=250 кг	1	24		
				УКУПНО (колона бр.5)	

Укупна понуђена цена редовног месечног одржавања лифтова за 6 (шест) лифтова (табела 1, 2 и 3) - за период од 24 месеца, износи:

..... динара без ПДВ-а и словима .....

..... динара са ПДВ-ом и словима .....

Уговорена цена обухвата пружање услуга редовног месечног одржавања лифтова са урачунатим потрошним материјалом (уље,товатна маст и сл.) и свим осталим трошковима неопходним за извршење предмета јавне набавке.

Јединична цена радног сата, за поправке по позиву износи:

..... динара/по сату без ПДВ-а и словима .....

..... динара/по сату са ПДВ-ом и словима .....

Радни сат се односи на поправке по позиву - за хаваријске интервенције и интервенције од истека гарантног рока (децембар 2016. године) до истека овог уговора (за јавну набавку број 07/2015). Радни сат је ефективно време извршења поправки по позиву, на лифтовима у самом објекту или у радионици (сервису) Извршиоца, и то без обзира на број ангажованих сервисера. Цена радног сата укључује трошкове транспорта (опреме, уређаја и људства), дефектажу, демонтажу, сервисне активности, монтажу, пробу и пуштање у рад, а утрошени материјал и замењени делови се исказује посебно.

Цене су фиксне за све време трајања уговора.

Рок и начин плаћања

Члан 4.

Уговорене цене из члана 3. овог уговора, Наручилац ће платити у року до 30 дана од дана пријема рачуна за извршене услуге.

Извршилац је дужан да уз рачун достави радни налог или лист сервисне књиге оверен потписом овлашћеног радника Извршиоца и печатом Извршиоца и потписом овлашћеног лица у организационој јединици где је услуга извршена и печатом Наручиоца.

Извршилац је дужан да у рачуну искаже посебно: вредност услуга редовног месечног одржавања, број и вредност радних сати за поправке по позиву и вредност утрошеног материјала и замењених делова у вези поправки по позиву,

Утрошени материјал и замењени делови у вези поправки по позиву морају бити фактурисани по набавној цени уз обавезно приложену копију рачуна добављача Извршиоца услуга. Наручилац задржава право да изврши упоређивање цене материјала и замењених делова са тржишним ценама и ако постоји одступање да тражи усаглашавање исказаних цена са тржишним. У случају да се не изврши усаглашавње Наручилац може одбити плаћање достављеног рачуна.

Члан 5.

Плаћање обавеза насталих у току 2015. године, Наручилац ће вршити у складу са законом којим се уређује буџет за 2015. годину. Уколико расположива буџетска средства, за предметне услуге у току 2015. године, не буду довољна за реализацију уговора, уговорне стране ће потписати анекс којим ће се износ назначен у члану 3. умањити у смислу усклађивања са износом расположивих средстава на одговарајућим буџетским позицијама.

Плаћање обавеза из закљученог уговора које доспевају у наредној 2016. и 2017. буџетској години биће реализовано до износа средстава, која ће Наручиоцу бити одобрена за наведене буџетске године, односно који буде предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета за односну годину.

Рок и место за извршење услуга

Члан 6.

Услуге редовног одржавања лифтова извршилац је дужан да изврши најмање једном месечно.

У случају поправки по позиву време одзива је до 24 сата од момента писменог или усменог позива од стране Наручиоца. У случају хитне интервенције, време одзива је 2 сата од позива.

Уколико Извршилац не испоштује рокове из претходног става, и ако би се то поновило три пута Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења.

Члан 7.

Места пружања предметних услуга су објекти Пореске управе у Београду и то:
- филијала Земун, улица Главна 30;
- филијала Вождовац, улица Устаничка 130;
- филијала Савски венац, улица Зелени венац 16.

Гарантни рок и рекламација

Члан 8.

Гарантни рок за услуге редовног одржавања лифта као и за интервенције по позиву је 24 месеца од дана пружања услуге, а у случају да Извршилац изврши замену неисправних и оштећених саставних делова лифта гарантни рок за те делове је 24 месеца од дана замене.

Члан 9.

У гарантном року Извршилац се обавезује да ће обезбедити бесплатно уклањање рекламација на извршене услуге, а Наручилац задржава право да плаћање по рачуну за рекламиране услуге одложи до коначног отклањања рекламације.

У случају рекламације на извршене услуге Извршилац је у обавези да се по позиву Наручиоца одазове у року до 24 сата, а код интервентних кварова који могу проузроковати велике материјалне штете имовине и угрозити безбедност запослених, 2 сата од позива.

Извршилац се обавезује да отклони квар у року до 3 радна дана, од дана пријема писменог или усменог обавештења од Наручиоца. За дужи рок потребна је писмена сагласност Наручиоца.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 10.

Извршилац је дужан да, приликом потписивања уговора, достави наручиоцу:

1. Бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла и то у моменту потписивања уговора. Ако меница буде предата Наручиоцу накнадно, сматра се да је уговор закључен под одложним условом у складу са одредбама Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ број 29/78) па тек по испуњењу услова уговор се сматра закљученим. Меница мора бити уредно оверена и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту се доставља и менично овлашћење, у висини од 10 % од вредности уговора , без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2. Бланко сопствену меницу (соло меницу) за отклањање недостатака у гарантном року, и то на дан потписивања уговора. Ако меница буде предата Наручиоцу накнадно после

потписивања уговора, сматра се да је уговор закључен под одложним условом у складу са одредбама Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78), па тек по испуњењу услова уговор се сматра закљученим.

Меница мора бити уредно оверена и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту се доставља и менично овлашћење, у висини од 10 % од вредности уговора , без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 5 (пет) дана дуже од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити ову меницу у случају да Извршилац не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Инструкција о броју уплатног рачуна за наплату менице: уплатни рачун број 840-745128843-36 – Остали приходи из буџета Републике Србије, позив на број одобрења по модулу 97-41601.

Напомена: Менице морају бити регистроване у регистру код НБ Србије (уз меницу доставити и потврду из регистра НБС). Извршилац је у обавези да приликом достављања менице и меничног овлашћења преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца.

Менице обавезно морају бити регистроване у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС“, бр. 56/2011). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар.

Заложно право

Члан 11.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичком лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Раскид уговора

Члан 12.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговр у случају када Извршилац:

- не приступи извршењу услуге која је предмет ове набавке;
- не изврши услугу у року;
- у гарантном року не отклони уочене недостатке у роковима из овог уговора;
- уколико не буду обезбеђена средства Законом о буџету РС за потребе реализације предметних услуга.

Члан 13.

Раскид уговора се захтева писменим путем, уз отказни рок од 30 дана од дана пријема писменог отказа.

Завршне одредбе

Члан 14.

За све што овим уговором није посебно утврђено важиће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Сва спорна питања у тумачењу у примени овог уговора, решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна или путем изабране арбитражне комисије састављене од представника уговорних страна и заједнички изабраног председника.

Уколико се неспоразум не може отклонити на овај начин, настали спор ће се решити пред надлежним судом у Београду.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

за ИЗВРШИОЦА
Директор

.....

за НАРУЧИОЦА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

.....
Видоје Јевремовић

Напомена:

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

- Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Назив	Нето цена	Остали зависни трошкови	Евентуални попуст понуђач	Цена без ПДВ-а	Износ ПДВ 20%	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6(3+4-5)	7	8 (6+7)
1.	Одр. лифта Земун Л1 Q= 300						
2.	Одр.лифта Земун Л2 Q= 450 кг						
3.	Одр. лифта Вождовац Q = 630 kг **Л1**						
4.	Одр. лифта Вождовац Q = 630 **Л2**						
5.	Одр. лифта Вождовац Q = 1000 kг						
6.	Одр. лифта Савски венац Q = 250 kг						
7.	Радни сат						

Упутство за попуну обрасца:

У колону 3 унети цену без зависних трошкова и евентуалних попуста..

У колони 4 уносе се остали зависни трошкови понуђача (припремне радње, долазак запослених на објекат и сл).

У колони 5 уносе се евентуални попуст понуђача.

У колони 6 уноси се цена без ПДВ која се формира збиром колона 3 и 4 и такав износ умањи за износ из колоне 5. То је износ који се уноси у образац Понуде (Прилог 1).
У колони 7 уноси се износ ПДВ.
У колони 8 уноси се цена са ПДВ која се формира као збир колона 6 и 7.
У реду под називом укупно уписати збирне вредности из колона 3, 4, 5, 6, 7 и 8.

Датум: м.п. Понуђач

_____ _____

(потпис овлашћеног лица)

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	*ИЗНОС ТРОШКА У РСД*
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

<u>Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.</u>

Датум: м.п. Понуђач

_____ _____

(потпис овлашћеног лица)

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга одржавања лифтова у филијалама Пореске управе – Земун, Вождовац и Савски венац, редни бр. ЈН 07/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: м.п. Понуђач

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке услуга одржавања лифтова у филијалама Пореске управе – Земун, Вождовац и Савски венац, редни бр. ЈН 07/15, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум Понуђач

_____ м.п. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*