РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 200-404-01-00006/2015-I2008
Дана: 04.02.2015. године
БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/2015

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА У ПОСЛОВНИМ ОБЈЕКТИМА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ ПО ПАРТИЈАМА

Нови Сад, фебруар 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 200-404-01-00006/2015-I2008 од 30.01.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 200-404-01-00006/2015-I2008 од 30.01.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга одржавања пословних објеката за потребе Пореске управе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад, по партијама

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Понуда	18
VII	Модел уговора	27
VIII	Структура цене са упутством како да се попуни	31
IX	Трошкови припреме понуде	32
X	Изјава о независној понуди	33
XI	Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	34
XII	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	35
XIII	Кадровска опремљеност	36

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:
Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа
Адреса: Саве Машковића 3-5, Београд
Интернет адреса **www.poreskauprava.gov.rs.**
1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке услуга одржавања пословних објеката, ЈН број 2/2015, по партијама, спровешће се у отвореном поступку. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

1.3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуга одржавања пословних објеката за потребе Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе, Регионалног одељења Нови Сад, по партијама.

1.4. Контакт:

Особа за контакт, Владислав Селаковић, тел: 021/487-4321 или e-mail : komercijala-ns@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга одржавања пословних објеката за потребе Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе, Регионалног одељења Нови Сад, по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавки: 50000000 - Услуге одржавања и поправки

2. Партије

Јавна набавка је обликована у три партије:

ПАРТИЈА БР. 1 – Одржавање пословних објеката Пореске управе на територији Јужнобачког, Западнобачког и Севернобачког округа у следећим организационим јединицама наручиоца:

1.Филијала Нови Сад 1, Модене 7, Нови Сад
2.Филијала Нови Сад 2, Бул.Михајла Пупина 14, Нови Сад
3.Филијала Петроварадин, Николајевска 2, Нови Сад
4.Филијала Суботица, Корзо 5, Суботица
5.Филијала Сомбор, Стапарски пут 2, Сомбор
6.Филијала Бачка Паланка, Трг Краља Петра 14, Бачка Паланка
7.Филијала Бечеј, Данила Киша 5, Бечеј
8.Филијала Врбас, Палих бораца 18ц, Врбас
9.Филијала Кула, М.Тита 258, Кула
10.Филијала Бачка Топола, М.Тита 48б, Бачка Топола
11.Филијала Сента, Главна 14, Сента
12.Филијала Темерин, Новосадска 326, Темерин
13.Филијала Апатин, Српских владара 29, Апатин
14.Филијала Оџаци, Јурија Гагарина 21, Оџаци
15.Експозитура Тител, Главана 1, Тител
16.Експозитура Жабаљ, Николе Тесле 45, Жабаљ
17.Експозитура Бачки Петровац, М.Тита 5-7, Бачки Петровац
18.Експозитура Кањижа, Главни трг 1, Кањижа
19.Експозитура Нови Кнежевац, Краља Петра 1, Нови Кнежевац
20.Експозитура Бач, Трг Зорана Ђинђића 2, Бач
21.Експозитура Србобран, Трг Републике 2, Србобран
22.Експозитура Мали Иђош, М.Тита 32, Мали Иђош
23.Експозитура Ада, Лењинова 8, Ада
24.Експозитура Чока, Потиска 20, Чока
25.Центар за едукацију, Футошка 35, Нови Сад
26.Пореска полиција Сомбор, Трг Цара Уроша 1, Сомбор
27.Пореска полиција Суботица, Трг Лазара Нешића 1, Суботица

ПАРТИЈА БР. 2 – Одржавање пословних објеката Пореске управе на територији Јужнобанатског, Средњебанатског и Севернобанатског округа у следећим организационим јединицама наручиоца:
1.Филијала Зрењанин, Трг Др.Зорана Ђинђића 4, Зрењанин
2.Филијала Панчево, Масарикова 2, Панчево
3.Филијала Кикинда, Трг српских добровољаца 34, Кикинда
4.Филијала Вршац, Феликса Милекера17, Вршац
5.Филијала Ковин, ЈНА 5, Ковин
6.Експозитура Житиште, Цара Душана 15, Житиште
7.Експозитура Сечањ, Вожда Карађорђа 59, Сечањ
8.Експозитура Ковачица, М.Тита 50, Ковачица
9.Експозитура Опово, Бориса Кидрича 10, Ковачица
10.Експозитура Алибунар, Трг слободе 4, Алибунар
11.Експозитура Бела Црква, Јована Поповића 58, Бела Црква
12.Експозитура Пландиште, Војводе Путника 38, Пландиште
13.Експозитура Нова Црња, ЈНА 110, Нова Црња
14.Експозитура Нови Бечеј, Жарка Зрењанина 11, Нови Бечеј
15.Пореска полиција Кикинда, Трг српских добровољаца 25, Кикинда
16.Пореска полиција Зрењанин, Народног фронта 2, Зрењанин

ПАРТИЈА БР. 3 – Одржавање пословних објеката Пореске управе на територији Сремског округа у следћим организационим јединицама наручиоца:
1.Филијала Стара Пазова, Светосавска 1, Стара Пазова
2.Филијала Рума, Железничка 5-7, Рума
3.Филијала Инђија, Војводе Степе 16, Инђија
4.Филијала Сремска Митровица,Трг Краља Петра I 44, Сремска Митровица
5.Филијала Шид, Кнеза Милоша 2/2, Шид
6.Експозитура Пећинци, Слободана Бајића 5, Пећинци
7.Експозитура Ириг, Николе Тесле 4, Ириг
8.Експозитура Беочин, Трг Цара Лазара 8а, Беочин
9. Експозитура Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића 1, Сремски Карловци

Понуђач може поднети понуду за једну или све партије. У случају да један понуђач доставља понуду за све партије доставља један коверат са траженом документацијом о испуњавању услова и обрасцима наручиоца.

Понуда за сваку партију мора бити поднета на начин који ће омогућити оцењивање сваке партије посебно.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предметна јавна набавка обухвата следеће врсте услуга потребних за одржавање објекта и то:

Ред. број	Врста услуге
1	Услуге одржавања електро и громобранских инсталација
2	Услуге одржавања водоводних и канализационих инсталација
3	Молерско-фарбарске и подополагачке услуге
4	Столарске услуге са заменом стакала
5	Браварско-лимарске и кровопокривачке услуге са заменом стакала
6	Услуге одржавања инсталација за грејање
7	Грађевинско – занатске услуге

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана, од дана испостављања рачуна.

Време одазива изабраног понуђача за извршење услуга одржавања објеката не може бити дуже од 3 дана, а код интервентних кварова који могу проузроковати велике материјалне штете имовине и угрозити безбедност запослених, време одазива изабраног понуђача не може бити дуже од 5 сати по пријему писаног или усменог позива Наручиоца. Уколико вршилац услуга не започне услуге - поправке у року од 3 (три) дана, односно 5 (пет) сати од пријема обавештења од Наручиоца, Наручилац има право да реализује финансијску гаранцију и раскине уговор.

Понуђач је дужан да у понуди (за сваку партију за коју учествује) наведе цену ефективног радног сата за све врсте услуга у динарима. Цене се дају без ПДВ. Цена издавања стручног налаза код услуга одржавања електро и громобранских инсталација не наплаћује се посебно.

Уколико је за обављање одређених услуга одржавања потребно ангажовање специјалне радне машине, („Вома“ возило за испирање канализације, камере за детектовање квара водовода и канализације, термовизијске камере за детектовање квара електро-инсталација и сл.) Понуђач је дужан уз рачун приложити и рачун предузећа које је изнајмило специјализовану опрему и у свом рачуну исказати износ идентичан износу приложеног рачуна предузећа, од ког је изнајмљена наведена опрема. Хитност интервенције ће потврдити надлежно лице Наручиоца у документу (радни налог, записник, извештај или други документ) који ће бити приложен уз рачун.

Наручилац задржава право да изврши упоређење цена резервних делова и материјала, као и цена специјализованих услуга са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена, ако постоји велико одступање у односу на упоредне тржишне цене.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Наручилац одобрава надокнаду путних трошкова у износу од 15 динара по пређеном километру, уколико су услуга врши ван места односно седишта фирме, вршиоца услуге. У погледу пређене километраже коју понуђач може узети у обзир приликом обрачуна «транспортних трошкова» признаваће се искључиво раздаљине између насељених места изражене у километрима, утврђене ауто-картом АМСС, с тим да ће се седиште понуђача тј. његове пословне јединице уколико је има узимати као реперна тачка од које ће се /до које ће се/ обрачунавати пређена километража у одласку и повратку.

Понуђач је у обавези да изврши набавку потребних резервних делова и потрошног материјала, који су потребни како би се наведене услуге одржавања пословних објеката реализовале. Понуђач треба да после реализоване услуге, фактурише Наручиоцу посебно вредност услуге, а посебно вредност резервних делова и потрошног материјала. Резервни делови и потрошни материјал морају бити фактурисани наручиоцу по набавној цени увећаној за манипулативне трошкове. Проценат увећања набавних цена резервних делова и потрошног материјала је максимум 5 %. Уз фактуру извршилац је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за уграђене резервне делове и потрошни материјал. Понуђач је дужан да за уграђене резервне делове призна гарантни рок исте дужине као што је дужина гарантног рока произвођача резервног дела. У гарантном року за уграђене резервне делове понуђач је дужан да недостатке на замењеним резервним деловима отклони у року од једног дана од дана обавештења наручиоца. Приликом реализације услуга одржавања потребно је обезбедити сав материјал и резервне делове који морају бити оригинални и испоручивани у оригиналним фабричким паковањима са приложеном декларацијом уз свако паковање.

Наручилац задржава право да изврши упоређење цена резервних делова и материјала, као и цена специјализованих услуга са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена, ако постоји велико одступање у односу на упоредне тржишне цене.

Услуга започиње у уговореном року на основу примљеног писаног налога-захтева од стране наручиоца. Наручилац ће Извршиоцу услуга доставити писани налог-захтев за поправку потписан од стране овлашћеног лица (поштом, телефаксом или лично након телефонског позива).

Извршилац услуге је дужан да представнику наручиоца испостави понуду, а интервенцији ће се приступити тек након одобравања тражених услуга од стране Регионалног одељења Нови Сад.

На основу тако добијеног налога Извршилац услуга ће отворити сопствени радни налог и извршити поправку, а на налог уписати врсту и количине утрошеног материјала и врсту и обим услуга са израженим појединачним ценама /односе се само на рад/ као и ефективно време утрошено за извршење услуге, који (налог) ће потом оверити и **потписати одговорно лице**

организационе јединице наручиоца. На основу тако потписаног радног налога Извршилац услуга доставља фактуру на адресу организационе јединице за коју су обављени послови. У прилогу фактуре се морају налазити налог-захтев за поправку који је издат од стране Наручица и радни налог Извршилац услуга који су уредно потписани и оверени од стране овлашћеног лица организационе јединице.

Понуђач је дужан да врши услуге одржавања објеката у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за поједине врста радова, односно услуга.

Стварна вредност надокнаде за пружену услугу утврдиће се на основу оствареног-ефективног броја часова колико је трајала услуга и уговорене цене по ефективном радном сату радника.

Због хитности понуђач је дужан да изврши поправку и у месту организационе јединице наручиоца које је ван партије за коју је понуђач добио уговор.

Уговор се закључује на период од 30 месеци од дана потисивања а најдуже до краја 2017. године.

ОПИС ТРАЖЕНИХ УСЛУГА

– Услуге одржавања електро и громобранских инсталација

Услуге испитивања и одржавања електричних и громобранских инсталација обухватају следеће послове:

- поправку електроинсталација,
- замену дотрајалих водова,
- текуће одржавање струјних ормана,
- поправке и замене прекидача, утичница и светлосних тела
- замену свих врста осигурача,
- контролу фазног оптерећења унутар објекта и прерасподелу оптерећења по потреби,
- функционално испитивање, сервис и одржавање противпаничне-нужне расвете
- контрола електричних инсталација, мерење заштитног уземљења, контрола разводних ормана
- замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материјала,
- слични послови везани за исправно функционисање електричних инсталација.
- уклањање узрока нестанка струје због квара на електроинсталацији зграде од главног раводног ормана до подтабле
- замена патрона осигурача
- поправка бојлера, шпорета и осталих електричних уређаја
- интервенције на спречавању појаве пожара
- одржавања дизел-електричних агрегата
- остали радови са заменом делова по спецификацији
- испитивање електричних инсталација са издавањем стручног налаза
- испитивање громобранских инсталација са издавањем стручног налаза
- поправку громобранске инсталације
- остале непоменуте услуге

Услуге одржавања електро и громобранских инсталација обављају се према позиву Наручиоца, а плаћање се врши по ефективном радном сату.

– Услуге одржавања водовода и канализације

Услуге одржавања водовода и канализације обухватају следеће послове:

- замену фазонских елемената водоводне и канализационе инсталације,
- замену оштећених водоводних и канализационих цеви,
- замену неисправних вентила,
- поправке и замену неисправних санитарних елемената,
- поправке и замену неисправних водокотлића,
- одгушивање канализационих цеви,
- чишћење сепаратора масноће,
- поправке и замена неисправне водоводне арматуре (славине),
- поправка и замена црпних пумпи,

- замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материјала,
- слични послови везани за исправно функционисање водовода и канализације,
- остале непоменуте услуге

Услуге одржавања водовода и канализације обављају се према позиву Наручиоца , а плаћање се врши по ефективном радном сату.

– Молерско-фарбарске и подополагачке услуге

Молерско-фарбарске и подополагачке услуге обухватају следеће послове:

а. Подополагачке услуге
- Облагање зидова и подова керамичким плочицама
- Облагање подова керамичким плочицама
- Облагање подова ламинатом (са уградњом лајсни и прагова)
- Облагање подова паркетом (са уградњом лајсни и прагова)
- Брушење паркета, гитовање и лакирање три пута
- Облагање подова мермером
- Облагање подова терацом
- Облагање подова чепастом гумом
- Брушење мермера
- Полирање мермера
- Остале непоменуте услуге

б. Молерско - фарбарске услуге
- Бојење унутрашних зидова и плафона најмање два пута
- Глетовање зидова и плафона до потпуне глаткоће
- Стругање старог молераја са зидова и плафона
- Бојење дрвене столарије у два премаза
- Бојење радијатора у два премаза
- Бојење браварије у два премаза
- Остале непоменуте услуге

Молерско-фарбарске и подополагачке услуге обављају се према позиву Наручиоца , а плаћање се врши по ефективном радном сату.

- Столарске услуге

- столарске услуге обухватају следеће послове:
- поправке древних врата и прозора и механизама за затварање врата и прозора са заменом стакала (брава, квака, оков и вентуси),
- израду и монтажу врата и прозора,
- поправке намештаја,
- замену и уградњу неопходних резервних делова и потрошног материјала,
- остале непоменуте услуге

Столарске услуге обављају се према позиву Наручиоца , а плаћање се врши по ефективном радном сату.

- Браварско-лимарске и кровопокривачке услуге

Браварско-лимарске и кровопокривачке услуге обухватају следеће послове:
-поправке врата и прозора (алуминијумских профила и црне браварије) са заменом стакала
- поправке спољних ролетни,
- текуће одржавање металне кровне конструкције и олука,
- поправке металних капија,
- поправке металне ограде,
- поправке брава и аутомата за затварање прозора и врата од свих материјала,
- замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материјала
- поправка и замена кровног покривача косог крова од црепа, лима, битуменизиране шиндре

(теголе), као и хидро и термо изолације проходног и непроходног равног крова
- сличне браварско-лимарске и кровопокривачке услуге.
- остале непоменуте услуге

Браварско-лимарске и кровопокривачке услуге обављају се према позиву Наручиоца, а плаћање се врши по ефективном радном сату.

– Услуге одржавања инсталација за грејање

Услуге одржавања инсталација обухватају следеће послове:
- сервисирање топлотне подстанице,
- поправку радијатора,
- поправке оштећених цеви,
- замену оштећених или неисправних цеви,
- замену неисправних радијаторских вентила,
- замену и уградњу неопходних резервних делова и потрошног материјала,
- поправка и замена циркулационих пумпи
- слични послови везани за исправно функционисање инсталација за грејање.
- остале непоменуте услуге

Услуге одржавања инсталација за грејање обављају се према позиву наручиоца, а плаћање се врши по ефективном радном сату.

-Грађевинско - занатске услуге

- Рушење подова од керамичких плочица са одвозом шута на депонију
- Рушење подова од паркета са одвозом шута на депонију
- Рушење подова од мермера са одвозом шута на депонију
- Рушење подова од тераца са одвозом шута на депонију
- Рушење подова од гуме са одвозом шута на депонију
- Обијање малтера са унутрашњих зидова и плафона са одвозом шута на депонију
- Малтерисање унутрашњих зидова и плафона
- Зидарске услуге
- Израда цементне кошуљице
- Израда хидроизолације у кухињама и мокрим чворовима
- обрада кровних сливника и вентилационих глава
- крпљење зидова и подова након хитних интервенција на водоводу, канализацији и електроинсталација
- чишћење олука и олучних вертикала
- обрада подних сливника у купатилу
- разни радови (бетонирање, штемовање, крпљење) који су последица интервенција на водоводу, канализацији или електроинсталацији
- Остале непоменуте услуге

Грађевинско – занатске услуге обављају се према позиву Наручиоца, а плаћање се врши по ефективном радном сату.

Уколико се јави потреба за неким услугама тј. радовима који нису наведени у опису услуга-радова и за које није потребна сагласност надлежног органа општинске управе, понуђач је у обавези да за такву врсту услуге-радова достави понуду. Реализацији исте приступиће након добијања писане сагласности од стране Наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл.75. ст.1. тач.1. Закона)*.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл.75. ст.1. тач.2. Закона)*.

3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл.75. ст.1. тач.3. Закона)*.

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл.75. ст.1. тач.4. Закона)*.

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона)*.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и то да:

1. да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно понуђач мора доказати да није исказао пословни губитак у 2012., 2013. и 2014. години

2. да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да има најмање десет запослених радника са којима покрива сваку од ниже наведених услуга:

Ред. број	Врста услуге
1	Услуге одржавања електро и громобранских инсталација
2	Услуге одржавања водоводних и канализационих инсталација
3	Молерско-фарбарске и подополагачке услуге
4	Столарске услуге са заменом стакала
5	Браварско-лимарске и кровопокривачке услуге са заменом стакала
6	Услуге одржавања инсталација за грејање
7	Грађевинско – занатске услуге

3. да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом, односно да има минимум два возила.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: <u>Правна лица:</u>

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у <u>Београду</u>, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може

поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона

Доказ: Правна лица:

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичка лица:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2.

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **XI**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује:

1. понуђачи - правна лица и предузетници су дужни да доставе Биланс успеха за 2012., 2013. и 2014. годину.
2. кадровски капацитет се доказује достављањем:
   - уговора о раду
   - пријава фонду ПИО
3. технички капацитет се доказује достављањем:
   - копије саобраћајне дозволе.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, канцеларија бр. 29 у сутерену, са назнаком: "Понуда за јавну набавку услуга одржавања пословних објеката-партија бр. ___ **– НЕ ОТВАРАТИ".**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 13.03.2015. године до 11,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде
- модел уговора
- образац структуре цене
- образац трошкова припреме понуде
- образац о независној понуди
- образац о поштовању обавеза

- изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
- све тражене доказе из чл. 75. Закона о јавним набавкама
- кадровска опремљеност

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се **13.03.2015. године у 12,00** часова у просторијама наручиоца у Новом Саду, Футошка бр. 35.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга одржавања пословних објеката, **ЈН бр. 2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ"** или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга одржавања пословних објеката , **ЈН бр. 2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ"** или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга одржавања пословних објеката, **ЈН бр. 2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ"** или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга одржавања пословних објеката, , **ЈН бр. 2/2015- НЕ ОТВАРАТИ".**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и име и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе начин плаћања. Рок за плаћање уговорене цене не може бити краћи од 15 дана од дана пријема фактуре, нити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Кадровска опремљеност

Понуђач је дужан да достави списак запослених који раде на пословима услуга за сваку партију за коју понуђач конкурише. Уз списак неопходно је доставити уговоре о радном ангажовању радника (уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима, уговор о делу и слично).

Докази се достављају и за раднике понуђача и за раднике подизвођача. Уколико статус радника не буде доказан траженим доказима, узеће се у обзир само радници за које су поднети сви тражени докази.

Уколико понуђач доставља понуду за све партије потребно је да копира образац број XIII кадровски капацитет за сваку партију за коју подноси понуду;

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попусти који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цене услуга морају бити фиксне и односе се на све пословне јединице у оквиру исте партије, цене се не могу мењати до истека рока важења понуде. По протеку шест месеци од закључења уговора, цене се могу мењати у складу са растом потрошачких цена у Републици Србији према званичним подацима Републичког завода за статистику. Промена цена се може вршити искључиво на писани захтев понуђача о чему ће бити сачињен анекс уговора.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и локалним пореским управама.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

На поступак финансијског обезбеђења примењују се одредбе Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 29/2013) и других прописа из области финансија и облигационих односа.

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења тражи сопствену меницу за добро извршење посла, за сваку партију за коју му је уговор додељен. Понуђач је дужан да достави финансијско обезбеђење у року од три дана од дана позива наручиоца, а пре потписивања уговора.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011).
Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар, менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: komercijala-ns@purs.gov.rs или факс број: 021/557-833 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 2/2015**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Имајући у виду предмет набавке одлучено је да критеријум за оцењивање понуда буде најнижа понуђена цена.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЛИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда буду имале исти број пондера, приликом рангирања - оцењивања, Уговор ће бити додељен оном понуђачу који понуди мањи проценат манипулативних трошкова.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail komercijala-ns@purs.gov.rs, факсом на број 021/557-833 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке, ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ЗАМЕНИК ДИРЕКТОРА

Марко Маринковић

Чланови комисије

Владислав Селаковић

Гордана Крмпот

Саша Богданов

Наташа Радовић

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 1

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга одржавања пословних објеката, ЈН бр. 2/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ (обавезно заокружити):

А - самостално

Б - са подизвођачима:

В - као заједничка понуда

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: *Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: *Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

5) ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 1 :

- **Цена ефективног радног сата за све врсте тражених услуга._____ дин.без ПДВ**

- **Рок важења понуде износи** _____ дана од дана отварања понуда. Овај рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
- **Рок плаћања :**_____дана од дана пријема рачуна.
- **Износ манипулативних трошкова**: _____% од набавне цене

Место: _____ М.П. Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ _____

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 2

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга одржавања пословних објеката, ЈН бр. 2/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ (обавезно заокружити):

А - самостално

Б - са подизвођачима:

В - као заједничка понуда

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: *Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: *Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

5) ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 2 :

- **Цена ефективног радног сата за све врсте тражених услуга._____ дин. без ПДВ**

- **Рок важења понуде износи** _____ дана од дана отварања понуда. Овај рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
- **Рок плаћања :**_____дана од дана пријема рачуна.
- **Износ манипулативних трошкова**: _____% од набавне цене

Место: _____ М.П. Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ _____

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 3

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга одржавања пословних објеката, ЈН бр. 2/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ (обавезно заокружити):

А - самостално

Б - са подизвођачима:

В - као заједничка понуда

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: *Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: *Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

5) ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 3 :

- **Цена ефективног радног сата за све врсте тражених услуга._____ дин. без ПДВ**

- **Рок важења понуде износи** _____ дана од дана отварања понуда. Овај рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
- **Рок плаћања :**_____дана од дана пријема рачуна.
- **Износ манипулативних трошкова**: _____% од набавне цене

Место: _____ М.П. Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ _____

МОДЕЛ УГОВОРА
за услуге текућег одржавања пословних објеката

Закључен између:
1. Министарство финансија, Пореска управа, 11000 Београд, Саве Машковића бр. 3-5, ПИБ: 100020943, МБ: 17862146 (у даљем тексту: Наручилац), кога, на основу Решења о постављењу заменика директора Пореске управе у Министарству финансија 24 број 119-8618/2014 од 05.08.2014. године, заступа заменик директора Марко Маринковић, доноси

2. _____ из _____

ул. _____ бр. _____ (у даљем тексту: Добављач) ПИБ:_____

МБ: _____ кога заступа _____

Уговорне стране су се сагласиле у следећем:

- да је наручилац на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки од _____2015. године спровео отворени поступак јавне набавке услуга текућег одржавања пословних објеката за потребе Пореске управе, регионално одељење Нови Сад,
- да је Наручилац одлуком број 200-404-01-00006/2015-I2008 од xx.xx.2015. године доделио уговор добављачу за партију број___.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга текућег одржавања пословних објеката Пореске управе - Регионалног одељења Нови Сад са обезбеђењем резервних делова и материјала, у свему према понуди која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Члан 2.

Овим уговором регулишу се међусобни односи Наручиоца и добављача за пружање услуга текућег одржавања пословних објеката Пореске управе – Регионалног одељења Нови Сад за партију број_____.(*у коначном уговору ће бити наведене адресе објеката за сваку партију).*

Члан 3.

Добављач се обавезује да врши одржавање пословних објеката Наручиоца, односно да врши услуге одржавања:

1	Услуге одржавања електро и громобранских инсталација инсталација
2	Услуге одржавања водоводних и канализационих инсталација
3	Молерско-фарбарске и подополагачке услуге
4	Столарске услуге са заменом стакала
5	Браварско-лимарске и кровопокривачке услуге са заменом стакала
6	Услуге одржавања инсталација за грејање
7	Грађевинско – занатске услуге

Наведене услуге Добављач ће пружати по писменом налогу добијеном од стране Наручиоца или телефонским позивом, у случају хитних интервенција.

Члан 4.

Добављач се обавезује да обезбеди резервне делове и материјал неопходан за извршење уговорених услуга, након констатованих недостатака.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Добављач се обавезује да извршава услуге одржавања по цени ефективног-радионичког сата за одржавање од _____ дин./час;

Добављач се обавезује да ће обезбедити резервне делове и потрошни материјал и исти ће бити фактурисан Наручиоцу по набавним ценама увећаним за _____% манипулативних трошкова.

Добављач ће за извршене услуге, испоставити рачун у коме ће посебно исказати испоручени потрошни материјал , појединачну цену и порез на додату вредност, као и вредност извршених услуга и порез на додату вредност.

Уз рачун у коме је исказан потрошни материјал Добављач је дужан да приложи фотокопију своје улазне фактуре на којој је исказана набавна цена утрошеног потрошног материјала.

Под набавном ценом сматра се цена са евентуалним урачунатим рабатом који понуђач добија од свог добављача.

Члан 6.

У случају потребе пружања услуга које захтевају ангажовање специјализоване опреме („Вома“ возило за испирање канализације, камере за детектовање квара водовода и канализације, термовизијске камере за детектовање квара електро-инсталација и сл.) Понуђач је дужан уз рачун приложити и рачун предузећа које је изнајмило специјализовану опрему и у свом рачуну исказати износ идентичан износу приложеног рачуна предузећа, од ког је изнајмљена наведена опрема.

Хитност интервенције ће потврдити надлежно лице Наручиоца у документу (радни налог, записник, извештај или други документ) који ће бити приложен уз рачун.

Наручилац задржава право да изврши упоређење цена резервних делова и материјала, као и цена специјализованих услуга са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена, ако постоји велико одступање у односу на упоредне тржишне цене.

Члан 7.

Плаћање за извршене услуге вршиће се у року од _____ дана од дана достављеног рачуна Добављача и приложеног документа, овереног од стране надлежног лица Наручиоца (радни налог, записник, извештај или други документ), а који садржи број ефективних-радионичких сати, утрошени резервни део и потрошни материјал и да исте искаже у рачуну Наручиоцу по набавним ценама увећаним за износ манипулативних трошкова, а да рачун свог добављача приложи као доказ.

Наручилац одобрава надокнаду путних трошкова у износу од 15,00 динара по пређеном километру, уколико су услуга врши ван места односно седишта фирме, вршиоца услуге. У погледу пређене километраже коју понуђач може узети у обзир приликом обрачуна «транспортних трошкова» признаваће се искључиво раздаљине између насељених места изражене у километрима, утврђене ауто-картом АМСС, с тим да ће се седиште понуђча тј. његове пословне јединице уколико је има узимати као реперна тачка од које ће се /до које ће се/ обрачунавати пређена километража у одласку и повратку.

РОК И МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

Добављач се обавезује да услуге из чл. 3. овог Уговора врши у објектима Пореске управе из члана 2. овог Уговора, а према захтеву Наручиоца. Због хитности понуђач је дужан да изврши поправку и у месту организационе јединице наручиоца које је ван партије за коју је понуђач добио уговор.

Добављач се обавезује да започне са интервенцијом на основу позива Наручиоца у року од 3 дана, а код интервентних кварова који могу проузроковати велике материјалне штете имовине и угрозити безбедност запослених, време одзива је одмах по позиву Наручиоца.

Уколико се добављач не одазове позиву у роковима из става 2. овог члана, и ако би се оваква ситуација поновила више пута, Наручилац задржава право раскида уговора и накнаде за насталу штету.

Члан 9.

Наручилац ће Добављачу доставити позив за поправку факсом или путем телефонског позива. Добављач је дужан да представнику наручиоца испостави понуду, а интервенцији ће се приступити тек након одобравања тражених услуга од стране Регионалног одељења Нови Сад.

На основу позива Наручиоца, добављач ће извршити интервенцију и на налог уписати врсту и обим радова, број радника, време проведено на интервенцији, као и уграђене резервне делове и материјал, који ће потом оверити и потписати одговорно лице Наручиоца.

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Добављач се обавезује да ће у гарантном периоду од _____ месеци (не краће од 6 месеци) обезбедити бесплатно уклањање рекламација на извршене услуге. Наручилац задржава право да плаћање по рачуну за рекламиране услуге одложи до коначног отклањања рекламације. Гаранција за уграђене резервене делове је идентична гаранцији произвођача (уграђеног резервног дела) за исте.

Током трајања гарантног периода Добављач се обавезује да ће се по позиву Наручоца одазвати у року од три дана, односно код интервентних кварова који могу проузроковати велике материјалне штете имовине и угрозити безбедност запослених, одмах, те да ће, отклонити проблем на стручан начин, о свом трошку, у року од 48 сати, а уколико то из објективних разлога није могуће, рок може бити продужен уз сагласност Наручилац.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач добара се обавезује да у тренутку закључења овог уговора, Наручиоцу преда бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашће за добро извршење посла, у висини од 1% од укупне процењене вредности јавне набавке без ПДВ, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 3 дана дуже од дана трајања овог уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана.

Добављач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца и копију интернет стране НБС о упису менице.

Меницу за добро извршење посла изабрани понуђач мора да преда наручиоцу у тренутку закључења уговора.

Члан 12.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 12. овог уговора.

Меницом за добро извршење посла, наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, које је ометало и/или умањило могућност функционисања предмета одржавања из овог уговора.

Уколико Добављач уговорене услуге врши непоштујући рокове предвиђене овим уговором за извршење истих, или се због учесталог кашњења у извршењу услуга доводи у питање исправност и функционалност предмета одржавања Наручиоца, сматра се да Добављач неблаговремено извршава своје обавезе у смислу става 1. овог члана.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Добављач ће услуге из члана 2. овог Уговора пружати самостално

или

Добављач ће услуге из члана 2. овог Уговора пружати са подизвођачима

_____

_____

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће услуге из члана 2. овог Уговора пружати као члан групе понуђача (заједничка понуда) коју чине

_____

_____

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди и које послове ће обављати)

Члан 14.

Овај Уговор је закључен на период од 30 месеци од потписивања, а најдуже до краја 2017. године.

Уговорне стране су сагласне да се уговор може раскинути у следећим случајевима:

- ако Наручилац или Добављач не извршавају своје обавезе сходно уговору,
- споразумом уговорних страна

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

Члан 15.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити са њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Средства за реализацију овог уговора за 2015. годину обезбеђена су Финансијским планом Пореске управе и Законом о буџету за 2015. годину ("Сл.гласник РС" бр.142/2014).

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа процењене вредности јавне набавке односно до износа који ће за ту намену бити одобрен у наредној буџетској години.

Вредност уговора износи_____без ПДВ.

Измене и допуне уговора вршиће се у писаној форми.

Члан 16.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране су обавезне да решавају споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА	**ЗА ДОБАВЉАЧА**
Заменик директора	**Директор**
_____	_____
Марко Маринковић	

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Цена ефективног радног сата вршења услуга:

Врста услуга:	**цена радног сата без ПДВ-а**	**проценат ПДВ-а**	**цена радног сата са ПДВ-ом**
1	**2**	**3**	**4**
одржавање.електро инсталације			
одржавање водоводних и канализационих исталација			
молерско-фарбарске и подополагачке услуге			
столарске услуге			
браварско-лимарске и кровопокривачке услуге			
услуге одржавања инсталација за грејање			
грађевинско-занатске услуге			

Место: _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица и печат)

Упутство: Понуђач је дужан да попуни рубрике у обрасцу, односно да за сваку услугу за коју подноси понуду упише цену без ПДВ-а, стопу ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом по једном сату.

Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ АЧ

_____

(потпис овлашћеног лица и печат)

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

X ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услугеа одржавања пословних објеката, ЈН бр 2/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ АЧ

_____
(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), дајем следећу:

XI ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

_____
(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XII ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке услуга одржавања пословних објеката, ЈН бр. 2/2015

Овлашћујемо члана групе _____
да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Назив и седиште члана групе	**Врста посла који ће извршити члан групе**	**Потпис одговорног лица члана групе**
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____

Напомена: *Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.*

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

XIII КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Лица која раде на пружању услуга за партију _____

Ред. бр.	Име и презиме лица	Стручна спрема	Радно место	Године радног стажа у струци
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Напомена: У случају да има више лица него што је у обрасцу, образац копирати.
По потреби овај образац треба копирати и дати посебно за сваку партију за коју се конкурише!
За сваког радника треба доставити уговор о раду.

Место: _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

_____

(потпис овлашћеног лица и печат)