

 **РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

 **МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**

 **ПОРЕСКА УПРАВА**

 **Сектор за материјалне ресурсе**

 **Регионално одељење за**

 **материјалне ресурсе Београд**

**Број: 300-404-01-00006/2015-I1007**

 **Датум:18.02.2015.**

 **Б е о г р а д**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

ЈН 05/2015

Београд, фебруар 2015. године

**На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012), у даљем тексту ЗЈН и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набваки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 300-404-01-00006/2015-I1007 и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 300-404-01-00006/2015-I1007 припремљена је:**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

У **отвореном поступку јавне набавке добара**- средства за хигијену, за потребе Министарства финансија, Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, са припадајућим филијалама и експозитурама, број ЈН 05/2015, конкурсна документација **садржи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испoруке добара | 4-5 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5-10 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 10-19 |
| VI | Образац понуде | 20-24 |
| VII | Модел уговора | 25-30 |
| VIII | Образац структуре ценe са упутством како да се попуни | 31-33 |
| IX | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН | 34 |
| X | Образац трошкова припреме понуде | 35 |
| XI | Образац изјаве о независној понуди | 36 |
| XII | Образац референтне листе, образац потврде | 37-38 |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1.Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

|  |
| --- |
| Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд |
| Београд, 27. марта 28-32 |
| [www.purs.gov.rs](http://www.purs.gov.rs) |

**2. Врста поступка јавне набавке**: Отворени поступак у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3.** **Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке број ЈН 05/2015, су добра- средства за хигијену, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд са припадајућим филијалама и експозитурама.

**4. Партије:** Јавна набавка није обликована по партијама.

**5. Циљ поступка:** Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**6. Резервисана јавна набавка:** Није у питању резервисана јавна набавка.

**7.Електронска лицитација:** Не спроводи се електронска лицитација.

**8. Контакт лица**: Сања Дрљача, Нада Млаџић, телефон 011/3284-676, факс: 011/3236-382

 E-mail адресе: [sanja.drljaca@purs.gov.rs](sanja.drljaca%40purs.gov.rs); nada.mladzic@purs.gov.rs

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1.Предмет јавне набавкe** је набавка добара – средства за хигијену са превозом и истоваром на позив наручиоца, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, са припадајућим филијалама и експозитурама број: ЈН 05/2015.

**2. Назив и ознака из општег речника набавке:**

-33711900 - сапуни

-39830000 - производи за чишћење

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА***

Предмет јавне набавке је набавка добара – средства за одржавање хигијене, са услугом испоруке, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, са припадајућим филијалама и експозитурама.

Испорука целокупне уговорене количине врши се на адреси: Кружни пут 38, франко-магацин Лештане, Београд.

Понуђач је дужан да достави узорке, за тражена добра- средства за одржавање хигијене.

Исти се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд 27. марта 28-32.

Добављач је у обавези да за време трајања овог Уговора испоручи добра, који по свом квалитету одговарају узорцима. Узорци се враћају неизабраним понуђачима на њихов захтев, док се узорци изабраног понуђача задржавају за време трајања уговора ради провере квалитета и количине добара.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Р.бр.*** | ***Назив артикла*** | ***Јединица мере*** | ***Количина*** |
| **1** | Течни сапун за руке, неутралан са глицерином 1l | 1L | **1000** |
| **2** | Дозер за течни сапун, пластични, 500мл | комад | **100** |
| **3** | Tечни детрџент за суђе, ,,Fary“ или одговарајући,  | 1L | **500** |
| **4** | Течност за отпушавање одвода, ,,Мер“ или одговарајући | 750ml | **200** |
| **5** | Течни вим, ,,Мер“ или одговарајуће | 500ml | **200** |
| **6** | Течност за стакла са пумпицом, ,,Мер“ или одговарајуће | 750ml | **100** |
| **7** | Течност за стакла без пумпице, ,,Мер“ или одговарајуће | 750ml | **300** |
| **8** | Вц санитер | 1L | **500** |
| **9** | Течност за зидне плочице и скидање каменца ,,Цилит“ или одговарајуће | 750ml | **150** |
| **10** | ,,Ассепсол“ 5% средство за дезинфекцију | 1L | **300** |
| **11** | Teчност за подове ,,Aјакс“ или одговарајуће | 1L | **400** |
| **12** | Заштитене рукавице, пвц класичне, на памучној подлози са противклизном шаром на прстима и на длану, за послове чишћења. ,,топ стар“ или одговарајуће, универзална величина. | пар | **500** |
| **13** | Бриско комплет са пертлама (канта са цедиљком –дељива цедиљка, бриско, штап) | комад | **50** |
| **14** | Бриско са пертлама | комад | **150** |
| **15** | Метла велика са штапом собна (шивена минимум три пута, од сирка) | комад | **100** |
| **16** | Метла пластична са дршком, ,,Виледа“ или одговарајуће | комад | **100** |
| **17** | Метла брезова | комад | **50** |
| **18** | Гума (вакум) за отпушавање са штапом | комад | **50** |
| **19** | Крпе за стакло од микрофибера, ,,Виледа“ или одговарајуће | комад | **200** |
| **20** | Магичне крпе од микрофибера 34\*34мм топ стар или еквивалент/кпра за прашину микрофибер | комад | **300** |
| **21** | Сунђери за судове са абразивом, ширина 6-7цм дужина 9-10 цм дебљина 4-5 цм -Топ стар или одговарајуће | комад | **500** |
| **22** | Трулекс крпе-,,Топ стар“ или одговарајуће, 3/1 | паковање | **200** |
| **23** | Крпа за под 80\*100 памучна, фланел | комад | **350** |
| **24** | Лопате за снег са дрвеном дршком и пластичном главом са лименим врхом | комад | **50** |
| **25** | Комплет четка за вц шољу | комад | **100** |
| **26** | Кеса за смеће капацитет 100 литара, паковање 10/1 | паковање | **800** |
| **27** | Кеса за смеће капацитет 35 литара, паковање 20/1 | паковање | **1000** |
| **28** | Ђубровник (лопатица) за скупљање смећа, ПВЦ дужине 30 до 35цм. | комад | **60** |

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**
	1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1 ЗЈН);*
3. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2 ЗЈН);*
4. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3 ЗЈН);*
5. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4 ЗЈН);*
6. *Услов из члана 75. став 2. ЗЈН* : Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
	1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона. Додатни услови су:
7. Да понуђач поседује **ISO 9001:2008** - Систем менаџмента квалитетом (**доказ**: копија наведеног важећег сертификата).

 ***Пословни капацитет***

1. да је у претходне 3 године остварио укупан промет кумулативно (2012, 2013. и 2014. године), односно извршио продају и испоруку добара, која су сродна предмету набавке и за исту фактурисао укупан износ, који није мањи од 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а. (**доказ**: Потписан и оверен Образац референтне листе (Образац из КД) са доказима у облику потврде потписане од стране наручиоца/купца да је у претходне три године извршио продају и испоруку добара која су сродна предмету набавке).

 ***Технички капацитет***

1. Да поседује - користи пословне просторије – пословни и магацински простор (**доказ**: копију уговора о власништву или закупу); Да понуђач располаже опремом: најмање једно доставно возило у својини или поседу за испоруку добара предметне јавне набавке (**доказ**: да понуђач достави важећу саобраћајну дозволу, уговор о закупу или уговор о лизингу или други доказ о располагању возила (фотокопија докумената).
2. ***Узорци*:** Понуђач је у обавези да уз понуду достави УЗОРКЕ **(**по један узорак за сваку позицију из понуде у оригиналној амбалажи са приложеним овереним и од стране овлашћеног лица потписаним списком), а најкасније непосредно пред јавно отварање понуда. Узорке доставити на адресу Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. Марта 28-32. Београд. Узорци се, враћају понуђачима који нису изабрани, након окончања поступка. Понуда за коју нису достављени узорци, неће се узети у разматрање и биће одбијена у складу са чланом 106. ЗЈН. Понуде понуђача чији узорци након контроле не буду задовољили тражене услове Наручиоца биће одбијене. Узорци изабраног понуђача остаће код Наручиоца за све време важења Уговора, како би Наручилац могао да контролише квалитет и количине испоручених добара, а остали узорци биће враћени на захтев понуђача.
3. Да су добра одговарајућег квалитета (**доказ**: Добра морају имати декларацију на српском језику, која садржи податке о произвођачу, земљи порекла, увознику, добављачу, саставу, количини, квалитету, датуму производње и року трајања, односно року употребе, начину употребе, одржавању или чувању производа и друге податке у складу са законом и осталим прописима који регулишу ову област. Декларација производа доказује усаглашеност испоручене робе са техничком спецификацијом и описима траженим у конкурсној документацији.
4. **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**
	1. Понуђач испуњеност **обавезних услова** доказује на следећи начин:
5. **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1 ЗЈН:**Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда у неовереној копији.
6. **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2 ЗЈН:**

*Правна лица*: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

 *Предузетници и физичка лица*: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3 ЗЈН:**

*Правна лица*: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

*Предузетници*: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

*Физичка лица*: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

1. **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4 ЗЈН:** Уверење Пореске управе Министарства финасија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

 **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. **Услов из члана 75. став 2. ЗЈН:** Потписан и оверен Oбразац изјаве (Образац изјаве налази се у конкурсној документацији). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача** изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

***Лица која се налазе у регистру понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона о јавним набавкама.***

* 1. Понуђач испуњеност **додатних услова** доказује на следећи начин:

Начин доказивања додатних услова објашњен је у глави IV Услови за учешће у поступку јавне набавке под тачком 1.2. који се односи на додатне услове.

* 1. Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. **ГРУПА ПОНУЂАЧА И ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА***

***ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

***2. ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ***

Понуђач подноси понуду у затвореној и печатираној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата. Понуда се подноси непосредно у писарници или путем поште, на адресу наручиоца Министарство финансија, Пореска управа – Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, улица 27 марта бр: 28 – 32, са назнаком:

**Понуда за јавну набавку добара – средства за хигијену**

**број ЈН 05/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте неопходно је навести податке о понуђачу, адресу, број телефона и лице за контакт.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, назначити датум и сат пријема и понуђачу, уколико захтева, издати потврду о пријему са наведеним датумом и сатом пријема.

Понуда која није достављена наручиоцу у року одређеном за подношење понуда, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи све тражене доказе из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама према упутству како се доказује испуњеност тих услова и мора бити на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози, који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени од стране понуђача.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 20.03.2015. године до 12,00 часова,** без обзира на начин на који је послата, у року одређеном за подношење понуде у писарници наручиоца на адреси: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. марта бр. 28-32. 11000 Београд**.**

|  |
| --- |
|  **Отварање понуда обавиће се 20.03.2015. године, са почетком у 13, 00 часова** |

**Понуда мора да садржи**:

-образац понуде

-модел уговора

-обрасце и изјаве из конкурсне документације

-споразум о заједничком извршењу јавне набавке – у случају заједничке понуде.

Све неблаговремено поднете понуде Комисија за јавне набавке наручиоца, ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са назнаком да су исте поднете неблаговремено.

***3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Понуде са варијантама нису дозвољене.

***4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозивање понуде је пуноважно, ако је наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

**Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.**

а) ,,Измене понуде за јавну набавку добара - средства за хигијену ЈН 05/2015 – НЕ ОТВАРАТИ“

б) ,,Допуна понуде за јавну набавку добара - средства за хигијену ЈН 05/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“

ц) ,,Опозив понуде за јавну набавку добара - средства за хигијену ЈН 05/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**“**

 Измена, допуна или опозивање понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

 Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

 По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***6. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА***

Понуђач је дужан да, уколико намерава да поднесе понуду са подизвођачем, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорне обавезе предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач, који наступа са подизвођачем мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. Такође, подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

***7. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

 Овај споразум обавезно садржи податке из члана 81. став 4. ЗЈН и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
* понуђачу који ће издати рачун
* рачуну на који ће бити извршено плаћање
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

***8.*** ***ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

8.1.Захтев у вези цене, начина, рока и услова плаћања

Цена у понуди мора бити фиксна за период трајања уговора.

Плаћање се врши, на основу рачуна који испоставља понуђач након што је извршена испорука добара. Уз рачун се прилажу оверене отпремнице о количини испоручених и примљених добра.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана, од дана достављања рачуна.

***Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да приликом закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачунуи.***

2.Захтев у вези рока и места испоруке

Место испоруке је на следећој локацији: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Београд, франко магацин Лештане, Кружни пут 38, Лештане.

Испорука се врши једнократно по захтеву наручиоца..

3.Захтев у погледу важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

***9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

1. ***ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ***

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

1. ***ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***
* **Понуђач је уз понуду дужан да достави:**

Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења *за добро извршење посла* (слободна форма), којим потврђује да ће на дан закључења Уговора доставити бланко сопствену (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и меничног овлашћења за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ у корист наручиоца и захтев за регистрацију менице. Иста треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дужим од дана истека рока за коначну испоруку добара. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити.

* **Изабрани понуђач је дужан да достави:**

Уредно оверену и од стране овлашћеног лица потписану бланко сопствену меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, са клаузулом ,,без протеста“, роком доспећа по виђењу и са роком важења 10 дана дуже од важења уговора. Меницу и менично овлашћење изабрани понуђач доставља у тренутку закључења уговора. У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора, односно неблаговремено и/или несавесно врши испоруку добара које су предмет уговора, Наручилац има право да реализује средства финансијског обезбеђења достављена од стране понуђача

***12. ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ***

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

***13.ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, елктронске поштена е-mail sanja.drljaca@purs.gov.rs илиnada.mladzic@purs.gov.rsили факсом на број *011/3236-382* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније у року од петдана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације и појашњења електронским путем могу се тражити само у току радног времена наручиоца и то од 7:30 до 15:30 часова. Захтеви за додатним појашњењима поднети ван радног времена неће се узимати у разматрање.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 05/2015.**

У случају да наручилац измени или допуни конкурсну докуменатцију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набваке врши се искључиво на начин описан у члану 20. ЗЈН.

***14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ***

Наручилац може после отварања понуда, у писменом облику, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. ***ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА –***

***НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ***

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона о јавним набавкама, а има негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврсан предметној јавној набавци, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од рока за извршење уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи у складу са тим променама.

1. ***ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

У складу са чланом 84. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник 124/12) и имајући у виду предмет јавне набавке, критеријум за оцењивање понуда је „економски најповољнија понуда“.

**А.) Опис и вредносно изражавање критеријума**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Опис елемената критеријума** | **Број пондера** |
| **1** | Цена | 90 |
| **2** | Рок испоруке (рок испоруке не може бити краћи од три дана ни дужи од десет дана) | 10 |
| **УКУПНО:** | 100 пондера |

**Б.) Начин примене методологије доделе пондера**

1.Цена (укупна вредност понуде без ПДВ-а) - максимално 90 пондера

*Методологија оцењивања*

**Критеријум понуђене цене** биће вреднован тако што ће понуђачу који понуди најнижу цену (вредност) бити додељен максималан број пондера (90), а осталим понудама ће се додељивати пондери сразмерно њиховом односу према најнижој цени.

Вредновање по формули:

 Најнижа цена х максималан број пондера (90)

Х = ...............................................................................................................

Укупна цена понуде која се рангира

 **Критеријум рока испоруке** биће вреднован тако што ће понуђачу који понуди најкраћи рок испоруке свих тражених артикала (изражен у данима), бити додељен максималан број пондера (10), а осталим понудама ће се додељивати пондери сразмерно њиховом односу према најкраћем року испоруке.

1. Рок испоруке- максимално 10 пондера

Вредновање по формули:

Рок испоруке х максималан број пондера (10)

Х=...............................................................................................................

Рок из понуде која се рангира

1. ***ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Уколико након извршеног бодовања две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио укупну најнижу вредност понуде, ако и тада понуде буду једнаке као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најдужи рок плаћања, у случају да су и тада понуде једнаке најповољнија понуда биће изабрана у поступку жребања уз присуство понуђача.

1. ***ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима о раду, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине ( образац изјаве налази се у конкурсној документацији).

1. ***КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1. ***НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mailsanja.drljaca@ purs.gov.rs или nada.mladzic@purs.gov.rs, факсом на број011/3236-382или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

1. ***РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

 Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од **осам дана** од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од пет дана од пријема одлуке о додели уговора.



**VI OБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку добара- средства за хигијену***,*** ЈН број 05/2015.

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |
| *Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из (чл. 75.став 1. тачка 1. до 4. ),Закона о јавним набавкама.* |  |

1. **ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

1. **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Р.бр.*** | ***Назив артикла*** | ***Произвођач*** | ***Јединица мере*** | ***Количина*** | ***Јединична цена без ПДВ-а*** | ***Укупна цена без ПДВ-а*** |
| ***1.*** | ***2.*** | ***3.*** | ***4.*** | ***5.*** | ***6.*** | ***7.*** |
| **1** | Течни сапун за руке, неутралан са глицерином 1l |  | 1L | **1000** |  |  |
| **2** | Дозер за течни сапун, пластични, 500мл |  | комад | **100** |  |  |
| **3** | Tечни детрџент за суђе, ,,Fary“ или одговарајући,  |  | 1L | **500** |  |  |
| **4** | Течност за отпушавање одвода, ,,Мер“ или одговарајући |  | 750ml | **200** |  |  |
| **5** | Течни вим, ,,Мер“ или одговарајуће |  | 500ml | **200** |  |  |
| **6** | Течност за стакла са пумпицом, ,,Мер“ или одговарајуће |  | 750ml | **100** |  |  |
| **7** | Течност за стакла без пумпице, ,,Мер“ или одговарајуће |  | 750ml | **300** |  |  |
| **8** | Вц санитер |  | 1L | **500** |  |  |
| **9** | Течност за зидне плочице и скидање каменца ,, Цилит“ или одговарајуће |  | 750ml | **150** |  |  |
| **10** | ,,Ассепсол“ 5% средство за дезинфекцију |  | 1L | **300** |  |  |
| **11** | Teчност за подове ,,Aјакс“ или одговарајуће |  | 1L | **400** |  |  |
| **12** | Заштитене рукавице, пвц класичне, на памучној подлози са противклизном шаром на прстима и на длану, за послове чишћења. ,,топ стар“ или одговарајуће, универзална величина. |  |  пар | **500** |  |  |
| **13** | Бриско комплет са пертлама (канта са цедиљком –дељива цедиљка, бриско, штап) |  | комад | **50** |  |  |
| **14** | Бриско са пертлама |  | комад | **150** |  |  |
| **15** | Метла велика са штапом собна (шивена минимум три пута, од сирка) |  | комад | **100** |  |  |
| **16** | Метла пластична са дршком, ,,Виледа“ или одговарајуће |  | комад | **100** |  |  |
| **17** | Метла брезова |  | комад | **50** |  |  |
| **18** | Гума (вакум) за отпушавање са штапом |  | комад | **50** |  |  |
| **19** | Крпе за стакло од микрофибера, ,,Виледа“ или одговарајуће |  | комад | **200** |  |  |
| **20** | Магичне крпе од микрофибера 34\*34мм топ стар или еквивалент/кпра за прашину микрофибер |  | комад | **300** |  |  |
| **21** | Сунђери за судове са абразивом, ширина 6-7цм дужина 9-10 цм дебљина 4-5 цм -Топ стар или одговарајуће |  | комад | **500** |  |  |
| **22** | Трулекс крпе-,,Топ стар“ или одговарајуће, 3/1 |  | паковање | **200** |  |  |
| **23** | Крпа за под 80\*100 памучна, фланел |  | комад | **350** |  |  |
| **24** | Лопате за снег са дрвеном дршком и пластичном главом са лименим врхом |  | комад | **50** |  |  |
| **25** | Комплет четка за вц шољу |  | комад | **100** |  |  |
| **26** | Кеса за смеће капацитет 100 литара, паковање 10/1 |  | паковање | **800** |  |  |
| **27** | Кеса за смеће капацитет 35 литара, паковање 20/1 |  | паковање | **1000** |  |  |
| **28** | Ђубровник (лопатица) за скупљање смећа, ПВЦ дужине 30 до 35цм. |  | комад | **60** |  |  |

1. **Укупна цена без пореза на додату вредност износи:.................................. динара.**
2. **Укупна цена са порезом на додату вредност износи:.................................. динара.**
3. **Рок испоруке на основу налога Наручиоца је .................................... дана, од момента пријема налога.**
4. **Рок плаћања је ................................. дана, од дана пријема фактуре од стране Наручиоца (не може бити краћи до 15 дана нити дужи од 45 дана).**
5. **Рок важења понуде је ............................................. (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).**

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**

***Напомене:***

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.

- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

- Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

**УГОВОР о јавној набавци добара-средства за хигијену**

 ***зaкључeн у Београду, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ измeђу следећих уговорних страна:***

**1. Република Србија – Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. Марта 28-32,** (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), које заступа на основу Решења о преносу овлашћења број 000-119-00-5815/2014 од 15.07.2014. године, помоћник директора Видоје Јевремовић, ПИБ 100020943, матични број 17862146, шифра делатности 8411

и

**2.** ............................................................ из ....................................., ул...........................................

............................................ бр................, (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ), кога заступа директор........................................................, текући рачун: ................................ који се води код банке......................................, ПИБ .........................., матични број: ................................, шифра делатности:...............,

**Остали учесници у заједничкој понуди:**

*(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)*

**1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подизвођачи:**

*(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)*

**1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи).*

***Уговорне стране констатују:***

- да је **Министарство финансија, Пореска управа** у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012), спровело отворени поступак јавне набавке број 05/2015, чији је предмет набавка добара –средства за хигијену, а на основу позива понуђачима објављеном на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs као и на интернет адреси Наручиоца www.purs.gov.rs;

- да је Добављач доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем *(биће***

***преузето из понуде)*** понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**године *(биће преузето из понуде)*** која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

-да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора брoj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(попуњава Наручилац)****,* изабрао Добављача за набавку предметне јавне набавке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

 ***ПРЕДМЕТ УГОВОРА***

 ***Члан 1.***

Предмет овог уговора су добра –средства за хигијену са услугом испоруке «F-co» магацин Пореске управе, Лештане, на адреси Кружни пут број 38, у свему према овом Уговору и понуди Добављача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015. године ***(биће преузето из понуде)*** и условима и захтевима Наручиоца садржаним у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, за потребе Пореске управе Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд.

Саставни део овог Уговора је прихваћена понуда Добављача.

 ***Члан 2.***

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији.

Добављач је дужан да обезбеди квалитет и количину добара према узорку, а да испоруку изврши према јединици мере, паковању, ознаци произвођача и цени датој у понуди, која чини саставни део овог Уговора.

***ЦЕНА***

***Члан 3.***

Уговорне стране су сагласне да је укупна уговорена цена ....................................... динара (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), без пореза на додату вредност, а према прихваћеној понуди Испоручиоца.

Укупна уговорена цена са ПДВ-ом, је ............................................ динара .

У цену из става 1. овог члана урачунати су транспортни трошкови, трошкови доставе и трошкови истовара на локацији код Наручиоца.

Цене су дате на паритету франко магацин Наручиоца .

Цене из овог Уговора су фиксне и не могу се мењати.

***НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА***

 ***Члан 4.***

Исплaтa угoвoрeнe цeнe за добра која су предмет овог Уговора вршиће се на основу испостављеног рачуна, а по извршеној испоруци добара. Наведени рачун Добављач је дужан да достави Регионалном одељењу Београд одмах по испоруци добара, са приложеним овереним документом о извршеној испоруци као и да у истом наведе број овог Уговора.

Уз рачун се обавезно прилаже отпремница о количини испоручених и примљених добара.

Рок за плаћање уредно достављеног рачуна је \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС бр. 119/12), рок за измирење новчаних обавеза не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу овог Уговора престају.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину („Службени гласник РС“, бр.142/2014) од. 25.12.2014. године.

Уколико буџетска средства, расположива за предметну јавну набавку у току 2015. године, не буду довољна за реализацију Уговора, уговорне стране ће потписати анекс којим ће се износ назначен у члану 4. умањити у смислу усклађивања са износом расположивих средстава на одговарајућим буџетским позицијама.

***РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ***

 ***Члан 5.***

Уговорне стране су сагласне да се испорука врши једнократно у року од \_\_\_\_\_\_\_ дана од дана када Наричилац упути захтев Добављачу.

Добављач је у обавези да средства за хигијену испоручи на адреси Mинистарство финансија Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, франко магацин Пореске управе Лештане, Кружни пут број 38.

Квалитативну и квантитативну примопредају добра из члана 1. овог Уговора врше представници уговорних страна. Наручилац има право да при испоруци, не преузме добра чији уочени квалитет (видљиви недостаци) није задовољавајући.

За скривене мане Наручилац задржава право рекламације у року од 8 дана од дана утврђивања скривене мане.

У случају рекламације Добављач је дужан да испоручи нова добра одговарајућег квалитета.

***СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА***

 ***Члан 6.***

Добављач се обавезује да Наручиоцу у тренутку закључења уговора достави бланко сопствену меницу, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, као и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а. Меница треба да буде са клаузулом ,,без протеста“, роком доспећа ,,по виђењу“ и са роком важења 10 дана дуже од рока за коначно извршење посла.

У случају да се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана. Добављач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача и копију захтева за регистрацију те бланко сопствене менице у Регистру меница, у складу са Законом о платном промету (,,Сл. глсник СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и ,,Сл. гласник РС“ бр.43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења (,,Сл. гласник РС“ бр. 56/2011).

У случају да Добављач не поступи у року из става 1 овог члана, Уговор се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента подношења менице и меничног овлашћења. У случају да Добављач не достави меницу у року од 7 дана од дана потписивања уговора сматраће се да је одустао од закључивања уговора.

**Члан 7.**

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог Уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 7. овог Уговора.

Меницом за добро извршење посла, Наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења Уговором преузетих обавеза.

У случају да Добављач испоручује добра која нису уговореног квалитета сматра се да обавезе из Уговора извршава на неквалитетан начин, односно несавесно.

У случају да Добављач уговорене испоруке врши непоштујући рокове предвиђене овим Уговором за извршење истих, односно услед учесталог кашњења и/или неиспоруке добара, сматра се да Добављач неблаговремено извршава своје обавезе у смислу става 1. овог члана.

 ***УГОВОРНА КАЗНА***

 ***Члан 8.***

Уколико Добављач касни са извршењем своје обавезе, дужан је да Наручиоцу плати пенале у висини 0,2‰ (промила) од вредности неиспоручене робе за сваки дан закашњења, односно наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату уговорене врендости по достављеном рачуну добављача.

***ПРОМЕНА ПОДАТАКА***

**Члан 9.**

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС, бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

***УСТУПАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ЗАЛОЖНО ПРАВО***

***Члан 10.***

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

**РАСКИД УГОВОРА**

***Члан 11.***

Уговор се може раскинути споразумно, писменом саглашношћу уговорних страна и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима Републике Србије, уз обавезан отказни рок од 30 дана, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

***ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ***

***Члан 12.***

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

***Члан 13.***

Све евентуалне спорове који би могли настати поводом овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

***Члан 14.***

Овај Уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, односно даном предаје средства финансијског обезбеђења (менице), а важи до коначне испоруке тражених средстава за хигијену.

***Члан 15.***

Овај Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од којих по два задржава свака уговорна страна.

**ДОБАВЉАЧ НАРУЧИЛАЦ**

**.................................... .......................................**

 **Видоје Јевремовић**

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За понуду број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015. године.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Р.бр.*** | ***Назив артикла*** | ***Произвођач*** | ***Јед.мере*** | ***Количина*** | ***Наб.цена*** | ***Зависни трошкови*** | ***Јединична цена без ПДВ-а*** | ***Укупна цена без ПДВ-а******(4\*(5+6))*** | ***Укупна цена са ПДВ-ом*** |
| 1. | 2. |  | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| **1** | Течни сапун за руке, неутралан са глицерином 1l |  | 1L | **1000** |  |  |  |  |  |
| **2** | Дозер за течни сапун, пластични, 500мл |  | комад | **100** |  |  |  |  |  |
| **3** | Tечни детрџент за суђе, ,,Fary“ или одговарајући,  |  | 1L | **500** |  |  |  |  |  |
| **4** | Течност за отпушавање одвода, ,,Мер“ или одговарајући |  | 750ml | **200** |  |  |  |  |  |
| **5** | Течни вим, ,,Мер“ или одговарајуће |  | 500ml | **200** |  |  |  |  |  |
| **6** | Течност за стакла са пумпицом, ,,Мер“ или одговарајуће |  | 750ml | **100** |  |  |  |  |  |
| **7** | Течност за стакла без пумпице, ,,Мер“ или одговарајуће |  | 750ml | **300** |  |  |  |  |  |
| **8** | Вц санитер |  | 1L | **500** |  |  |  |  |  |
| **9** | Течност за зидне плочице и скидање каменца ,, Цилит“ или одговарајуће |  | 750ml | **150** |  |  |  |  |  |
| **10** | ,,Ассепсол“ 5% средство за дезинфекцију |  | 1L | **300** |  |  |  |  |  |
| **11** | Teчност за подове ,,Aјакс“ или одговарајуће |  | 1L | **400** |  |  |  |  |  |
| **12** | Заштитене рукавице, пвц класичне, на памучној подлози са противклизном шаром на прстима и на длану, за послове чишћења. ,,топ стар“ или одговарајуће, универзална величина. |  | пар | **500** |  |  |  |  |  |
| **13** | Бриско комплет са пертлама (канта са цедиљком –дељива цедиљка, бриско, штап) |  | комад | **50** |  |  |  |  |  |
| **14** | Бриско са пертлама |  | комад | **150** |  |  |  |  |  |
| **15** | Метла велика са штапом собна (шивена минимум три пута, од сирка) |  | комад | **100** |  |  |  |  |  |
| **16** | Метла пластична са дршком, ,,Виледа“ или одговарајуће |  | комад | **100** |  |  |  |  |  |
| **17** | Метла брезова |  | комад | **50** |  |  |  |  |  |
| **18** | Гума (вакум) за отпушавање са штапом |  | комад | **50** |  |  |  |  |  |
| **19** | Крпе за стакло од микрофибера, ,,Виледа“ или одговарајуће |  | комад | **200** |  |  |  |  |  |
| **20** | Магичне крпе од микрофибера 34\*34мм топ стар или еквивалент/кпра за прашину микрофибер |  | комад | **300** |  |  |  |  |  |
| **21** | Сунђери за судове са абразивом, ширина 6-7цм дужина 9-10 цм дебљина 4-5 цм -Топ стар или одговарајуће |  | комад | **500** |  |  |  |  |  |
| **22** | Трулекс крпе-,,Топ стар“ или одговарајуће, 3/1 |  | паковање | **200** |  |  |  |  |  |
| **23** | Крпа за под 80\*100 памучна, фланел |  | комад | **350** |  |  |  |  |  |
| **24** | Лопате за снег са дрвеном дршком и пластичном главом са лименим врхом |  | комад | **50** |  |  |  |  |  |
| **25** | Комплет четка за вц шољу |  | комад | **100** |  |  |  |  |  |
| **26** | Кеса за смеће капацитет 100 литара, паковање 10/1 |  | паковање | **800** |  |  |  |  |  |
| **27** | Кеса за смеће капацитет 35 литара, паковање 20/1 |  | паковање |  **1000** |  |  |  |  |  |
| **28** | Ђубровник (лопатица) за скупљање смећа, ПВЦ дужине 30 до 35цм. |  | комад | **60** |  |  |  |  |  |
|  | УКУПНО: |  |  |

Понуђач попуњава према следећем упутству:

1. У колону 5 уписати набавну цену
2. У колону 6 уписати зависне трошкове цене које понуђач има у набавци
3. У колону 7 уписати јединичну цену из понуде без ПДВ-а
4. У колону 8 уписати укупна цена за поједини артикл без ПДВ-а, која се формира тако што се збир колона 5 и 6 помножи са количином из колоне 4.
5. У колону 9 уписати укупну цену за поједини артикл увећану за вредност ПДВ-а
6. У последњем реду уноси се укупна вредност понуде, која предсдтавља збир вредности из редова од 1 до 27, тако што се у колону 8 уноси збир вредности без ПДВ-а, а у колону 9 збир вредности са ПДВ-ом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач...............................................у поступку јавне набавке добара - средства за хигијену број ЈН 05/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| *УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ* |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**XIОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**И З Ј А В У**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара- средства за хигијену број ЈН 05/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЗА ПОНУЂАЧА**

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА |  |
| СЕДИШТЕ |  |
| АДРЕСА |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ |  |
| ПИБ |  |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ |  |

Понуђач је извршио испоруку средстава за одржавање хигијене (кумулативно), 2012, 2013, 2014. години референтним наручиоцима/купцима и за исте је фактурисано;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број  | Референтни наручилац/купац  | Вредност испоручених добара  | Лице за контакт, број телефона  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
|  | **УКУПНО:** |  |  |

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима извршио испоруку средстава за хигијену, понуђач доставља Образац потврде. У обрасцу потврде морају бити уписани подаци о понуђачу као и податак о укупно фактурисаној вредности за пружене услуге.

 М.П. Понуђач

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (читко навести име и презиме)

**Напомена:***Уколико понуду подноси група понуђача образац копирати и попунити за сваког понуђача из групе понуђача.*

*Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у.*

**XII-1 ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА**

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА |  |
| СЕДИШТЕ |  |
| АДРЕСА |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ |  |
| ПИБ  |  |
| ТЕЛЕФОН |  |

У складу са чл. 77. став 2.тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо Вам

**П О Т В Р Д У**

Којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У 2012, 2013. и 2014. години извршио испоруку средстава за хигијену у укупној вредности од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ради учешћа у јавној набавци добара - средства за хигијену за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд (број ЈН 05/2015) и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Референтни наручилац/купац

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Потпис и печат овлашћеног лица)

***Напомена:*** *Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом обрасцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави у прилогу.*