РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА –ЦЕНТРАЛА
Регионално одељење за
материјалне ресурсе Крагујевац
Број: 400-404-01-00016-2/2015-I4007
Датум: 04.03.2015.г.
К р а г у ј е в а ц

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга чишћења пословних просторија

Редни број ЈН: 4У/2015

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Крагујевац, март 2015. године

На основу чл. 32., 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 4У/2015 деловодни број одлуке 400-404-01-00016/2015-I4007 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 400-404-01-00016-1/2015-I4007 премљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга чишћења пословних просторија

РЕДНИ БРОЈ: ЈН 4У/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
V	Образац понуде	19
VI	Модели уговора	32
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	36
VIII	Образац изјаве о независној понуди	37
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	38
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, за подизвођача	39
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, за члана из групе	40
XII	Образац трошкова припреме понуде	41

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу
Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа - Централа, за потребе Регионалног одељења Крагујевац
Адреса: улица 27. марта број 14, 34 000 Крагујевац
Интернет страница: www.poreskauprava.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке број ЈН 4У/2015 је набавка услуга – чишћења пословних просторија, за коју понуђач обезбеђује опрему и материјал за пружање услуга, за потребе Министарства финансија, Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама (филијалама и експозитурама), за временски период од две године од момента потписивања уговора.
Ознака из општег речника набавки: 90919200-услуге чишћења канцеларија.

4. Циљ поступка
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Снежана Луковић и Радица Грковић
Е - mail адреса (или број факса): snezana.lukovic@purs.gov.rs, и e-mail адреса radica.grkovic@purs.gov.rs, број факса 034/332-935.
Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

6.Подношење понуде
Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца, без обзира на начин на који је послата - поштом или лично преко писарнице наручиоца, до **23.04.2015. године до 12,00 часова** у писарници наручиоца на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Крагујевац, улица 27 марта број 14, 34000 Крагујевац
Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Напомена:
Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном пошиљком, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.
Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

''Понуда за јавну набавку услуга чишћења пословних просторија, ЈН 4У/2015 - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде, са наведеним називом понуђача и адресом. Понуђач може поднети само једну понуду.

7. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од **30 дана** (члан 95. став 1 тачка 2. ЗЈН) од дана када је достављен и објављен на Порталу јавних набавки позив за подношење понуда и конкурсна документација, сагласно члану 62. став 1. Закона о јавним набавкама. Јавно отварање понуда одржаће се дана **23.04.2015.године у 12,30 часова** на адреси: Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Крагујевац, улица 27. марта број 14, 34000 Крагујевац – у просторији одређеној за спровођење поступка отварања понуда, велика сала.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца, предају писана пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда. Само представници понуђача који имају одговарајуће овлашћење могу активно да учествују у поступку отварања понуда, док остала лица то не могу.Уколико представник понуђача нема одговарајуће пуномоћје, он може да присуствује поступку отварања понуда као општа јавност, али нема право да активно учествује у поступку отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга чишћења пословних просторија, за коју понуђач обезбеђује опрему и материјал за пружање услуга број ЈН 4У/2015, за потребе Министарства финансија, Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама (филијалама и експозитурама). Назив и ознака из општег речника јавних набавки: 90919200 - услуге чишћења канцеларија. Интернет страница: www.poreskauprava.gov.rs

2. Опис предмета јавне набавке:

Наручилац набавља услуге **редовног одржавања хигијене** које обухвата :
1. Свакодневно одржавање:

- прикупљање и изношење смећа;
- усисавање прашине са итисона, стаза и других подних површина, односно пребрисивање подних површина адекватним средствима уколико су од ламината или друге подне облоге (што подразумева и уклањање флека);
- прање свих санитарних просторија и уређаја са дезинфекцијом,
- брисање прашине са канцеларијског намештаја (посебно столова, столица, ормара) и друге опреме у канцеларијском простору и објекту;

- чишћење и брисање степеништа, металних и стаклених делова (нпр: гелендера и сл.) у шалтер салама у објектима где исте постоје;
- проветравање пословног простора;
- чишћење врата;
- пајање паучине;
- усисавање меблираног намештаја (као и отклањање флека),
- остале сличне послове који не трпе одлагање .

2. Периодично:

- прање прозора - 4 пута годишње
- прање итисона и тепиха - 2 пута годишње (машинско дубинско прање мебла, подних површина)
- прање завеса (као и тракастих) - једном годишње
- прање расветних тела и опреме - по потреби
- прање и гланцање мермера - по потреби
- чишћење тротоара, прилаза и дворишта - по потреби
- у зимском периоду чишћење снега и леда око објекта са посипањем соли уколико постоји потреба
- и остали слични послови

Ради бољег увида у простор који је потребно третирати, пожељно је обићи локације за које се спроводи поступак набавке. Потенцијални понуђачи приликом достављања понуде цену формирају по м2, на бази свих захтева наручиоца садржаних у тачкама 1 и 2 предходног става. Понуђач који буде изабран за пружање услуге по овом позиву, дужан је да наручиоцу достави доказе – записнике о извршеним услугама побројаним као периодичне услуге за сваки објекат.

Техничке спецификације

Услугу чишћења пословних просторија понуђач пружа са својим радницима, својом опремом и инвентаром (усисивачи, метле, четке, мердевине, лопате за чишћење снега, крпе,...) и средствима за хигијену која морају задовољавати важеће стандарде (посебно у погледу заштите животне средине). Наручилац набавља папирну галантерију и тоалет сапун.

Квалитет услуге

Квалитет извршене услуге обухвата квалитет рада, квалитет материјала који се користи у одржавању пословног простора и однос према имовини наручиоца, односно услуга одржавања треба да се пружа редовно, да су обухваћене све врсте услуга, претходно набројане, адекватне пословном простору, извршене уз употребу одговарајућих средстава, при чему се не наноси штета имовини Наручиоца (пословни простор, опрема и документација).

Контрола услуге

Понуђач гарантује квалитет услуга, а Наручилац има право на рекламацију квалитета. У случају да, непосредни корисник услуга утврди да квалитет услуге није задовољавајући позива представника понуђача (лице одговорно за закључење Уговора), сачињава записник у коме се одређује рок за отклањање недостатака (који не може бити дужи од 5 дана), након чега, уколико се не отклоне недостаци непосредни корисник обавештава понуђача са упозорењем да ће дати предлог за раскид уговора и активирање менице у року од 5 дана од дана доставе обавештења. Уколико се у остављеном року не појави представник понуђача и не утврди да су недостаци у целини отклоњени, што понуђач и непосредни корисник констатују записником, биће активирана меница и достављен захтев за раскид уговора од старане Наручиоца. Уколико се недостаци у остављеном року отклоне, непосредни корисник ће обавестити понуђача и по

истом неће бити санкција по понуђача, изузев уколико се више од три пута (укупно) или више од једном (на једној локацији) уложи рекламација на квалитет услуга на горе наведени начин без обзира што је иста отклоњена. Такође, до активирања менице може доћи и у случају када пружалац услуге нанесе материјалну штету наручиоцу, а исту добровољно не надокнади.

Понуђач гарантује квалитет обављања услуга у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији. Уколико пружене услуге не буду у свему према понуди и одредбама овог Уговора или наступи штета изазвана непажњом радника понуђача, Наручилац може тражити накнаду штете као и трошкова.
Контролу квалитета спроводиће непосредни корисник услуге, руководилац организационе јединице, а не искључује се могућност контроле од стране комисије Регионалног одељења Крагујевац.

Рок извршења услуге

Временски период за који се набавка спроводи је две године од момента потписивања уговора.

Место и време обављања услуге

Места обављања услуге су објекти Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац и припадајуће организационе јединице (филијале и експозитуре).

Пореске управе	**Адреса**	**Оквирна површина исказана у м2**	**Име особе за контакт**	**Телефон**
Александровац	Трг ослобођења 10	200	Добрила Христов	064/8422-356
Аранђеловац	Кнеза Милоша 295	690	Надежда Томковић	064/8423-683
Ариље	Трг братства и јединства бб	196	Минић Будимир	064/8422-364
Брус	Мике Ђорђевића 7	258	Драгана Деспотовић	064/8422-352
Ћићевац	Карађорђева 191	135	Сузана Лукић	064/8422-362
Ћуприја	Карађорђева 79	186	Марина Илић	064/8423-892
Чачак	Градско шеталиште 22 и Бате Јанковића 48	1.279 95	Зорица Достанић	064/8423-733
Деспотовац	Милосава Здравковића Ресавца 2	355	Ивица Јовановић	065/8423-918
Г.Милановац	Карађорђева 3	414	Милка Павловић	064/8423-801
Кнић	Главна бб	205	Драшко Бојовић	064/8422-342
Крагујевац	27. марта 14	720	Снежана Луковић	034/332-935
ПП Крагујевац	Трг слободе 1	138	Снежана Луковић	034/332-935
Крагујевц ревизија	Трг слободе 1	254	Снежана Луковић	034/332-935
Крагујевац едукација	Бранка Радичевића 16а	239	Снежана Луковић	034/332-935
Краљево	Цара Душана 41 и Трг Јована Сарића 1	1881	Мирјана Радисављевић	064/8423-550
Крушевац	Стевана Високог 2	797	Живојин Милорадовић	065/6056-420
Гуча	Проте Гучанина 7	213	Соња Бркић	064/8422-358
Нова Варош	Карађорђева 32	512	Томислав Илић	064/8422-345
Параћин	Светог саве бб	600	Ненад Милојковић	065/84233-913
Пожега	Трг Слободе 1	677	Гина Микић	064/8423-585
Рача	Карађорђева 48	129	Мирољуб Мијаиловић	064/8422-355
Сјеница	Незнаног јунака 1	250	Хазбо Малићевић	064/8422-371
Јагодина	Сквер Омладине 3	1084	Горица Кузмић	064/8422-339

Свилајнац	Крива чаршија	199	Виолета Костић	064/8423-728
Тутин	Пештерска бб	170	Хасановић Мехдија	064/8422- 361
Варварин	М. Маринковића бб	167	Чолаковић Виолета	064/8422- 357
Лапово	Његошева 18	88	Виолета Костић	064/8423-728
Косјерић	Олге Грбић 5	103	Николић Милан	064/8422- 353
Рековац	Светозара Марковића 2	115	Славица Стојановић	064/8422-356
Ужице	Трг партизана 8 и Видовданска 8	1.185	Весна Живковић	064/8423-601
Нови Пазар	Трг АВНОЈ-а бб	1.471	Изет Муртезић	064/8422-133
Прибој	Трг ФАП-а 2	372	Урош Бекоња	064/8422-360
Бајина Башта	В.Карацића 3	341	Душан Живковић	064/8422-359
Ивањица	В.Маринковића 3	243	Радојко Бркушанин	065/8423-919
Топола	Принца Томислава Карађорђевића бб	205	Владимир Радојковић	064/8422-368
Пријепоље	Санџачких бригада 5	460	Сабрија Мушовић	064/8423-839
Баточина	Краља Петра I 37	300	Никола Полић	065/8423-925
Укупно:		16926		

Приказане површине су дате оријентационо. Уговор ће се потписати са најповољнијим понуђачем, а стварне површине простора који се чисти пре потписивања Уговора биће утврђене мерењем на свакој локацији посебно .

За наручиоца је битно да простор у периоду од истека једног радног дана до почетка следећег радног дана буде третиран у потпуности, а временски период потребан да се обаве сви послови везани за свакодневно чишћење пословног простора није битан за наручиоца, то је предмет организације рада пружаоца услуге. Радно време наручиоца сваког радног дана је од 7 и 30 часова до 15 и 30 часова.

Евентуалне додатне услуге

Поред наведених објеката код једног броја организационих једница може се указати потреба за пружањем услуге у оквиру истог места за потребе исте организационе једнице, а на другој локацији или у некој организационој јединици која припада РО Крагујевац (Рашка, Врњачка Бања, Трстеник). У том случају фактура се увећава за део третиране површине (по м2 површине), а по истој цени из понуде понуђача. Понуђач се у обрасцу понуде изјашњава о броју потребних сати за почетак интервенције у случају потребе спровођења додатних услуга (не може бити дужи од 48 сати). Захтев за спровођењем додатних услуга био би достављен понуђачу факсом.

Друге напомене

Фактура се доставља након истека месеца за који се услуга фактурише. Фактура за обављене услуге би гласила на Министарство финансија, Пореску управу, Регионално одељење Крагујевац и садржала би податке о извршеним услугама чишћења по организационим јединицама са површинама које су третиране. Као прилог би био достављан записник о спроведеним услугама са сваке од наведених локација, са бројем метара третиране површине, потписима, печатима представника понуђача и наручиоца.
Понуде са авансним уплатама неће бити разматране. Сматраће се неприхватљивим понудама.
Исказана цена у понуди је фиксна за све време трајања уговора.
Трошкове припреме понуде сноси понуђач.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове према члану 75. став 1. ЗЈН, и то:

1. Услов: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Услов: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Услов: да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4. Услов: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

2) Начин доказивања испуњености услова у смислу чл. 75. и 77. ЗЈН:

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре нису у обавези да достављају доказе из члана 77. став 1. тачке 1. до 4, већ су у обавези да доставе само доказ, у смислу текста изјаве којом се доказује испуњеност услова, прецизним навођењем једног или више доказа који су јавно доступни на интернет страницама. Понуђачи могу да доставе текст изјаве на сопственом меморандуму.

Остали понуђачи достављају:

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77. ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН и на начин из члана 21. Правилника о обавезним елементина конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл, гласник РС", бр. 29/2013) и то:

2.1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2.2. Потврде надлежних органа, и то:
У случају да је понуђач правно лице доставља:
-за правно лице:
Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре. За набројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити су:
- Основни суд, на чијем подручју је седиште правног лица, за кривична дела, давање мита, преваре, кривична дела против привреде (злоупотреба у вези са јавном набавком), кривична дела против животне средине (шумска крађа), за које је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања или једнака 10 година;

- Виши суд, на чијем подручју је седиште правног лица, за кривична дела примање мита, кривична дела против привреде (фалсификовање хартија од вредности), за која је као главна казна предвиђена казна затвора која је већа од 10 година;
- Виши суд у Београду (посебно одељење за организовани криминал) да није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

НАПОМЕНА: За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре доставља се Уверење Основног суда које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда. Уколико Уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред Уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

- за законског заступника правног лица:

Уверење надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се подноси према месту пребивалишта или месту рођења законског заступника) да **законски заступник,** према казненој евиденцији те управе, није осуђиван, за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

У случају да правно лице има више законских заступника, за сваког законског заступника наведеног у Изводу о регистрацији привредног субјекта доставља се посебно Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а.

У случају да је понуђач предузетник или физичко лице

-Уверење или Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења предузетника или физичког лица) да **предузетник** или **физичко лице,** према казненој евиденцији те управе, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре.

Уверења или Изводи из казнене евиденције за правно лице и законског заступника као и за предузетника или физичко лице, не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда;

2.3. Потврде **привредног и прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда *(која не може бити старија од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата после дана објављивања позива);*

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда *(која не може бити старија од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата после дана објављивања позива);*

Физичка лица: *Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова* (која не може бити старија од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата после дана објављивања позива);

2.4. Уверења **Пореске управе** да је измирио доспеле порезе и доприносе као и уверење надлежне **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3.Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова:

Имајући у виду предмет јавне набавке наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу пословног, финансијског, техничког и кадровског капацитета:

Финансијски капацитет и пословни капацитет

- да је понуђач позитивно пословао и да је остварио приходе у свакој од претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013. год.) у износу од најмање 40.000.000,00

- **Доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке, БОН-ЈН, издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника за претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013. год.).

- **Предузетници који воде пословне књиге -** Као доказ достављају Порески биланс обвезника пореза на доходак грађана (образац ПБ-2), Биланс успеха (Образац БУ) и Пореску пријаву за аконтационо, коначно утврђивање пореза, (образац ППДГ-1), за 2011., 2012. и 2013. годину.

- Напомена: Предузетници који воде пословне књиге, а који су отпочели са обављањем делатности после 2011.г. доказе достављају за оне године за које су доставила Извештаје надлежној Пореској управи.

Технички капацитет и кадровски капацитет (за све потенцијалне понуђаче)

-да понуђач има набављено најмање 40 комада усисивача
Доказ: Картица основних средстава набавке усисивача понуђача, са потписом лица и печатом фирме

-да понуђач има најмање 70 запослених (није обавезан стални радни однос код понуђача, могуће је ангажовање и по неком другом правном основу који предвиђа Закон о раду, са траженим доказима), али је обавеза сваког наручиоца да у обрасцу М-4К, за 2011, 2012. и 2013.годину има најмање 70 запослених.

Доказ:
- Податак из БОН-ЈН тачка 5. –Подаци о броју запослених за 2011.г.2012.г. 2013.г.
- Пријава података за утврђивање стажа осигурања, зараде, накнаде зараде, односно основице осигурања и висине уплаћеног доприноса за више лица за 2011.г.2012.г.2013.г. – образац М-4К

Понуђачи који су отпочели са обављањем делатности после 2011.г. доказе достављају за оне године за које су доставила Извештаје надлежној Пореској управи (предузетници) или Агенцији за привредне регистре (правно лице).

Приликом увођења у посао изабрани понуђач је дужан да наручиоцу достави доказе о лицима која ће ангажовати за обављање предметне услуге за сваку организациону јединицу посебно (копија личне карте, основ ангажовања – уговор или слично, МА образац).

4. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави доказе о **испуњености обавезних услова** из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а додатне услове понуђач испуњава самостално.

5. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи могу да доставе неоверене копије документације, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда, на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да у року не дужем од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

6. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач са којим буде закључен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.
Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена
Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Подаци о обавезној садржини понуде
Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач доставља понуду у писаном облику у затвореној коверти тако да се при отварању може утврдити да ли је затворена онако како је предата. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи морају да попуне на упражњеним местима, ручно читко, писаћом машином или на рачунару. Обрасце мора да потпише власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а, и морају бити оверени печатом понуђача. Конкурсна документација садржи следеће обрасце које понуђач обавезно попуњава, оверава, потписује и доставља:

- Образац понуде - Образац бр. 1;
  - Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем, Образац бр. 2;
  - Изјава о ангажовању подизвођача, Образац бр. 2а, у случају да наступа са подизвођачем;
  - Образац Подаци о подизвођачу, у случају да понуђач извршење набавке делимично поверава подизвођачу, Образац бр. 3;
  - Образац Општи подаци о члану групе понуђача, у случају да понуду поднесе група понуђача, Образац бр. 4;

- Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду, Образац бр. 5, у случају заједничке понуде;
- Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова за понуђача/члана групе носиоца посла, Образац бр. 6;
- Образац за оцену испуњености обавезних услова подизвођача, Образац бр. 6а, у случају да ангажује подизвођача;
- Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова за члана групе, Образац бр. 6б, у случају заједничке понуде;
- Модел уговора - Образац бр. 7;
- Образац структуре цене, Образац бр. 8;
- Образац изјаве о независној понуди, Образац бр. 9;

Образац о поштовању обавеза утврђених законом за понуђача/члана носиоца посла, Образац бр. 10;

- Образац о поштовању обавеза утврђених законом за подизвођача, Образац бр.11а;
- Образац о поштовању обавеза утврђених законом за члана групе, Образац бр.11б;
- Образац трошкова припреме понуде, Образац бр. 12.

Обрасце које у конкретном случају **понуђач није у обавези** да попуни, потпише, овери као и да достави су следећи:
У случају да понуђач наступа самостално - Образац бр. 2а, Образац бр. 3, Образац бр. 4, Образац бр. 5, Образац бр. 6а, Образац бр 6б, Образац бр. 11а, Образац бр. 11 б,
У случају да понуђач наступа са подизвођачем - Образац бр. 2, Образац бр.4, Образац бр. 5, Образац бр. 6б, Образац бр. 11 б,
У случају да понуђач наступа у групи - Образац бр. 2а, Образац бр. 3, Образац бр. 6а. Образац бр. 11а.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача код АПР-а нису у обавези да достављају доказ из члана 77. став 1. тачка 1. до 4. Ако понуђачи не доставе наведене доказе, у обрасцу број 6- Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова за понуђача/члана групе носиоца посла, на позицијама од 1 до 4 заокружују НЕ.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,

- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,

- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда,

- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђча исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним местима,

- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,

- уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсно документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

3. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Крагујевац, улица 27. марта број 14, са назнаком:

а)„Измена понуде за јавну набавку услуга чишћења пословног простора, ЈН бр. 4У/2015 - НЕ ОТВАРАТИ", или

б)„Допуна понуде за јавну набавку услуга чишћења пословног простора, ЈН бр. 4У/2015 - НЕ ОТВАРАТИ", или

в)„Опозив понуде за јавну набавку услуга чишћења пословног простора, ЈН бр. 4У/2015 - НЕ ОТВАРАТИ", или

г)„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга чишћења пословног простора, ЈН бр. 4У/2015 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. Захтев у случају подношења самосталне понуде

У понуди (обрасцу понуде) понуђач наводи на који начин подноси понуду, да ли понуду подноси самостално, као заједничку или са подизвођачем. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5. Захтев у случају ангажовања подизвођача

Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да у својој понуди наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:
- у обрасцу понуде (образац бр. 1) наведе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адресу седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт, да наведе део предмета набавке који ће извршити као и проценат вредности набавке који ће извршити подизвођач;
- попуни, печатом овери и потпише образац - Изјава о ангажовању подизвођача - Образац бр. 2а,

да за сваког подизвођача достави:
- попуњен, печатом оверен и потписан образац - Подаци о подизвођачу (Образац бр. 3);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац - Образац за оцену испуњености услова за подизвођача - Образац бр. 6а;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац - Образац о поштовању обавеза утврђених законом за подизвођача - Образац бр. 11а;
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. тачка 1. до 4. ЗЈН на начин одређен чланом 77. ЗЈН.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорне набавке, без обзира на ангажовање и број подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

6. Саставни део заједничке понуде

Понуђач који подноси заједничку понуду дужан је да у понуди наведе да понуду подноси као заједничку и да за сваког члана групе:
- у обрасцу понуде (образац бр. 1) наведе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адресу седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац - Образац Општи подаци о члану групе понуђача - Образац бр. 4;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац - Образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду - Образац бр. 5;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац - Образац за оцену испуњености услова члана из групе понуђача - Образац бр. 6б;
- доставити доказе о испуњености услова из члана 75. тачка 1. до 4. ЗЈН, на начин одређен чланом 77. ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају и доказују заједно;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац - Образац о поштовању обавеза утврђених законом члана групе - Образац бр. 11 б.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1. до 6. закона и то:
-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
-понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун, -рачуну на који ће бити извршено плаћање,
-обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

7. Начин и услови плаћања, као и других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Рок за плаћање не може бити краћи од 15 дана, а ни дужи од 45 дана од дана достављања исправног рачуна, а по обављеној услузи. Рачун се доставља након истека месеца за који се услуга фактурише. Рачун за обављене услуге би гласио на Министарство финансија, Пореску управу, Регионално одељење Крагујевац и садржао би податке о извршеним услугама чишћења по организационим јединицама са површинама које су третиране. Као прилог би био достављан записник о спроведеним услугама са сваке од наведених локација, са бројем метара третиране површине, потписима, печатима представника понуђача и наручиоца.
Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Наручилац ће понуду која је неблаговремена, неодговарајућа, која прелази износ процењене вредности јавне набавке одбити као неприхватљиву, као и понуду која има битне недостатке. Понуде код којих понуђач захтева авансну уплату, сматраће се да су неприхватљиве.

8. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке. Цена је фиксна за све време трајања уговора.
У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији ове набавке као што су: одржавање хигијене, набавка средстава за одржавање хигијене, усисивача, метли, четки, мердевине, лопате за чишћење снега, крпа, усисивача и других овде непоменутх трошкова који су у функцији набавке услуга која је предмет јавне набавке.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92.ЗЈН. Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

9. Дефинисање посебних захтева у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Понуђач у својој понуди може да одређене податке означи као поверљиве. Подаци које понуђач означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка.
Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуе који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати **«ОПОЗИВ»,** уписати датум и време и потписати се.

10. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште, електронске поште или факсом) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.
Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Додатне информације или појашњења упућују се на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење Крагујевац, улица 27. марта број 14, 34 000 Крагујевац, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације јавне набавке услуга чишћења пословних просторија број ЈН 4У/2015“.
Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

11. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршење контроле од стране наручиоца код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да обави контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН). Наручилац може уз сагласност понуђача да обави исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунарских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. Врста критеријума за доделу уговора, сагласно члану 84. и 85. Закона о јавним набавкама: избор најповољније понуде обавиће се применом критеријума **„НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА":**

1) цена једног м2 услуге чишћења пословног простора, без ПДВ-а.

Понуђач са најнижом понуђеном ценом биће рангиран на првом месту, а остали понуђачи у зависности од достављених понуда. Цена за који се спроводи набавка је заокружена на две децимале.

У случају да постоји потреба одржавања хигијене – активности побројане као редовно одржавање хигијене у непуном месецу (односно неколико дана у месецу) обрачунавање трошкова услуга хигијене се спроводи по следећем обрасцу:

$$X = \frac{\text{цена} * \text{површина}}{\text{укупан број радних дана тог месеца}} * \text{број дана одржавања хигијене}$$

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност има понуда која има краћи рок одзива понуђача у ситуацији додатних услуга дефинисаних у делу II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ тачка - Евентуалне додатне услуге. Податак о броју сати се исказује у обрасцу понуде (не може бити дужи од 48 сати).

13. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине - Образац бр. 11 конкурсне документације.

14. Начин и рок за подношења захтева за заштиту права понуђача и број рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.
Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева долази до застоја рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

15. Извршавање обавеза по раније закљученим уговорима - негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. ЗЈН којим потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.
Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. ЗЈН, став 3. тачка 1, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који се спроводи овај поступак.

16. Обавештење о року закључења уговора о јавној набавци

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтава за заштиту права, а у случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока од 8 дана од дана протека рока за подношење захтава за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.



V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Телефон/телефакс	
Број рачуна	

На основу позива за достављање понуде и конкурсне документације за јавну набавку услуга чишћења пословних просторија, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама, бр. ЈН 4У/2015, дајемо понуду како следи:

ПОНУДУ ПОДНОСИМ (з*аокружити*):

а)самостално

б)као заједничка понуда (навести опште податке за све понуђаче (осим члана носиоца посла) из групе понуђача: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт):

_____;

в) са подизвођачем (навести опште податке за све подизвођаче: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт:

_____;

- Уколико понуђач наступа са подизвођачем навести податке о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:

_____

_____ ;

2) Цена

Цена услуге чишћења пословних просторија по м2, без ПДВ-а је_____ динара. Цена у себи садржи све припадајуће трошкове.

3) Укупан број радника понуђача, на дан достављања понуде је_____.

4) Укупан број усисивача, на дан достављања понуде је_____.

5)Услови плаћања:
У року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна на адресу наручиоца.
(не може бити краћи од 15 и дужи од 45 дана од дана пријема рачуна)

6)Рок важења понуде _____ од дана отварања понуде.
(не може бити краћи од 30 дана)

7)Рок одзива у ситуацији додатних услуга је _____сати.
(не може бити дужи од 48 сати)

Понуђач

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Напомене: Понуђач/носилац посла мора да попуни, овери печатом и потпише образац, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају подношћења заједничке понуде образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла. Образац понуде потписује власник или законски заступник понуђача/ члана групе који је носилац посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр.2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у понуди за јавну набавку услуга чишћења пословних просторија, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама, број (ЈН 4У/2015), не наступамо са подизвођачем.

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом

Образац бр.2а

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ АНГАЖОВАО У ПОНУДИ)

За реализацију јавне набавке услуга чишћења пословних просторија, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама, (ЈН 4У/2015) ангажоваћемо следеће подизвођаче и у табели наводимо њихово учешће у укупној вредности понуде:

Назив подизвођача, адреса седишта	Део посла које ће извршити подизвођач	Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом.У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ РАЧУНА	

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача или подизвођача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ РАЧУНА	

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник члана групе понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана из групе понуђача.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке чишћења пословних просторија, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама, ЈН 4У/2015 и овлашћујемо члана групе да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем

Назив и седиште члана групе	Врста посла коју ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица члана групе
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица
		М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица
		М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица
		М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица
		М.П.

Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан урегистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 6.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ПОНУЂАЧА

Р.бр.	Услови и докази о испуњености услова	Достављено (да-не) заокружити
1.	Да је **понуђач** регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији;	да-не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Доказ: правна лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	да-не
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; **Доказ:** Потврде **привредног и прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда *и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда);* **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда *и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда);* **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда *и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда);*	да-не
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; **Доказ:** Уверење **Пореске управе** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	да-не

	Услови и докази о испуњености додатних услова	да-не
5.	Да је понуђач позитивно пословао и да је остварио приходе у свакој од претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013. год.) у износу од најмање 40.000.000,00 **Доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке, БОН-ЈН, издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника за претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013. год.) **Доказ:Предузетници који воде пословне књиге -** Као доказ достављају Порески биланс обвезника пореза на доходак грађана (образац ПБ-2), Биланс успеха (Образац БУ) и Пореску пријаву за аконтационо, коначно утврђивање пореза, (образац ППДГ-1), за 2011., 2012. и 2013. годину.	да-не
6.	Да понуђач има набављено најмање 40 комада усисивача **Доказ:**Картица основних средстава набавке усисивача, са потписом лица и печатом фирме	да-не
7.	Да понуђач има најмање 70 запослених -Податак из БОН-ЈН тачка 5. –Подаци о броју запослених за 2011.г.2012.г. 2013.г. -Пријава података за утврђивање стажа осигурања, зараде, накнаде зараде, односно основице осигурања и висине уплаћеног доприноса за више лица за 2011.г.2012.г.2013.г. –образац М-4К	да-не

Напомена:

За позиције од редног броја 1 до 7 заокружити ДА ако је достављен тражени документ, а у случају да није достављен заокружити НЕ.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који наступа самостално или носилац посла у случају заједничке понуде који је уписан у регисртар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 6а

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ПОДИЗВОЂАЧА

(назив и седиште подизвођача)

Р.бр	Услови и докази о испуњености услова	Достављено (да-не) заокружити
1.	Да је **понуђач** регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији;	да-не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Доказ: правна лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	да-не
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; **Доказ:** Потврде **привредног и прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда *и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда);* **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда *и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда);* **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда *и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда);*	да-не
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; **Доказ:** Уверење **Пореске управе** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	да-не

Напомена:

За позицију под редним бројем 1 до 4 заокружити ДА ако је достављен тражени документ, а у случају да није достављен заокружити НЕ.

Образац попуњавају сви подизвођачи.Образац копирати по потреби.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ

(назив и седиште понуђача из групе)

Р.бр.	Услови и докази о испуњености услова	Достављено (да-не) заокружити
1.	Да је **понуђач** регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији;	да-не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Доказ: правна лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	да-не
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; **Доказ:** Потврде **привредног и прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда *и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда);* **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда *и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда);* **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда *и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда);*	да-не
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; **Доказ:** Уверење **Пореске управе** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	да-не

	Услови и докази о испуњености додатних услова	да-не
5.	Да је понуђач позитивно пословао и да је остварио приходе у свакој од претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013. год.) у износу од најмање 40.000.000,00 **Доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке, БОН-ЈН, издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника за претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013. год.) **Доказ:Предузетници који воде пословне књиге -** Као доказ достављају Порески биланс обвезника пореза на доходак грађана (образац ПБ-2), Биланс успеха (Образац БУ) и Пореску пријаву за аконтационо, коначно утврђивање пореза, (образац ППДГ-1), за 2011., 2012. и 2013. годину.	да-не
6.	Да понуђач има набављено најмање 40 комада усисивача **Доказ:**Картица основних средстава набавке усисивача, са потписом лица и печатом фирме	да-не
7.	Да понуђач има најмање 70 запослених - Податак из БОН-ЈН тачка 5. –Подаци о броју запослених за 2011.г.2012.г. 2013.г. - Пријава података за утврђивање стажа осигурања, зараде, накнаде зараде, односно основице осигурања и висине уплаћеног доприноса за више лица за 2011.г.2012.г.2013.г. –образац М-4К	да-не
8.	**СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. ЗЈН, **уколико се подноси заједничка понуда**	да-не

Напомена:
За позицију под редним бројем 1 до 8 заокружити ДА ако је достављен тражени документ, а у случају да није достављен заокружити НЕ.
Образац попуњавају сви понуђачи из групе понуђача.Образац копирати по потреби.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац број 7

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1.Министарства финансија, Пореске управе - Централа, Београд, Ул. Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146 (у даљем тексту: Наручилац) кога на основу Решења Владе Републике Србије о постављењу вршиоца дужности директора Пореске управе у Министарству финансија, 24 број 119-1579/2015 од 12.02.2015.године, заступа вршилац дужности директор Драгана Марковић, и

2._____
из _____ Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ матични број_____ (у даљем тексту: Извршилац) кога заступа_____
Уговорне стране констатују:

да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр. 124/12) и на основу позива за достављање понуда за јавну набавку услуга чишћења пословних просторија, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим организационим јединицама (филијалама и експозитурама) ЈН 4У/2015,

- да је Наручилацу складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донео одлуку о додели уговора најповољнијем понуђачу _____;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ од _____ , доделио уговор Извршиоцу _____;
- Извршилац је носилац заједничке понуде групе понуђача, чији чланови групе су следећи (попуњава у случају подношења заједничке понуде):

1._____, матични број_____, ПИБ_____, име особе за контакт_____;
2. _____, матични број _____, ПИБ_____, име особе за контакт_____;
Извршилац наступа са подизвођачем (попуњава у случају подношења понуде са подизвођачем):
1. _____, матични број _____, ПИБ_____, име особе за контакт_____;
2. _____, матични број _____, ПИБ_____, име особе за контакт_____;
Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу _____%
Део набавке који се поверава подизвођачу _____.

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог Уговора набавка услуга чишћења пословних просторија, за потребе Министарства финансија, Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама (филијалама и експозитурама), а у свему према понуди Извршиоца.

Члан 2.

Наручилац набавља услуге **редовног одржавања хигијене** које обухвата :

1. Свакодневно одржавање:

- прикупљање и изношење смећа;
- усисавање прашине са итисона, стаза и других подних површина, односно пребрисивање подних површина адекватним средствима уколико су од ламината или друге подне облоге (што подразумева и уклањање флека);
- прање свих санитарних просторија и уређаја са дезинфекцијом,
- брисање прашине са канцеларијског намештаја (посебно столова, столица, ормара) и друге опреме у канцеларијском простору и објекту;
- чишћење и брисање степеништа, металних и стаклених делова (нпр: гелендера и сл.) у шалтер салама у објектима где исте постоје;
- проветравање пословног простора;
- чишћење врата;
- пајање паучине;
- усисавање меблираног намештаја (као и отклањање флека),
- остале сличне послове који не трпе одлагање .

2. Периодично:
- прање прозора - 4 пута годишње
- прање итисона и тепиха –2 пута годишње (машинско дубинско прање мебла, подних површина)
- прање завеса (као и тракастих) – једном годишње
- прање расветних тела и опреме - по потреби
- прање и гланцање мермера-по потреби
- чишћење тротоара, прилаза и дворишта-по потреби
- у зимском периоду чишћење снега и леда око објекта са посипањем соли уколико постоји потреба
- и остали слични послови

Члан 3.

Уговор се закључује за временски период од две године дана од момента закључења уговора. Место пружања услуге је Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама (филијалама и експозитурама): Александровац, Аранђеловац, Ариље, Брус, Ћићевац, Ћуприја, Чачак, Деспотовац, Горњи Милановац, Кнић, Крагујевац, Краљево, Крушевац, Гуча, Нова Варош, Параћин, Пожега, Рача, Сјеница, Јагодина, Свилајнац, Тутин, Варварин, Лапово, Косјерић, Рековац, Ужице, Нови Пазар, Прибој, Бајина Башта, Ивањица, Топола, Баточина, Пријепоље.

Члан 4.

Цена услуге чишћења пословног простора по м2 , износи _____динара, без ПДВ-а, односно _____динара, са ПДВ-ом. Цена је фиксна за цео период важења уговора. Рок одзива у ситуацији додатних услуга је _____сати.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да у року од _____ дана, од дана пријема исправно испостављеног рачуна на адресу Наручиоца, плати Извршиоцу износ из члана 3. овог Уговора, на рачун број _____код _____банке.
Фактура се доставља након истека месеца за који се услуга фактурише. Фактура за обављене услуге би гласила на Министарство финансија, Пореску управу, Регионално одељење Крагујевац и

садржала би податке о извршеним услугама чишћења по организационим јединицама са површинама које су третиране. Као прилог би био достављан записник о спроведеним услугама са сваке од наведених локација, са бројем метара третиране површине, потписима, печатима представника понуђача и наручиоца.

Члан 6.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступити другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 7.

Квалитет извршене услуге обухвата квалитет рада, квалитет материјала који се користи у одржавању пословног простора и однос према имовини наручиоца, односно услуга одржавања треба да се пружа редовно, да су обухваћене све врсте услуга, претходно набројане, адекватне пословном простору, извршене уз употребу одговарајућих средстава, при чему се не наноси штета имовини Наручиоца (пословни простор, опрема и документација).

Извршилац услуге гарантује квалитет услуга, а Наручилац има право на рекламацију квалитета.
У случају да, непосредни корисник услуга утврди да квалитет услуге није задовољавајући позива представника Извршиоца (лице одговорно за закључење Уговора), сачињава записник у коме се одређује рок за отклањање недостатака (који не може бити дужи од 5 дана), након чега, уколико се не отклоне недостаци непосредни корисник обавештава Извршиоца услуге са упозорењем да ће дати предлог за раскид уговора и активирање менице у року од 5 дана од дана доставе обавештења. Уколико се у остављеном року не појави представник Извршиоца и не утврди да су недостаци у целини отклоњени, што Извршилац и непосредни корисник констатују записником, биће активирана меница и достављен захтев за раскид уговора од стране Наручиоца. Уколико се недостаци у остављеном року отклоне, непосредни корисник ће обавестити Извршиоца услуге и по истом неће бити санкција по Извршиоца, изузев уколико се више од три пута (укупно) или више од једном (на једној локацији) уложи рекламација на квалитет услуга на горе наведени начин без обзира што је иста отклоњена.Такође, до активирања менице може доћи и у случају када пружалац услуге нанесе материјалну штету наручиоцу, а исту добровољно не надокнади.

Извршилац услуге гарантује квалитет обављања услуга у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији. Уколико пружене услуге не буду у свему према понуди и одредбама овог Уговора или наступи штета изазвана непажњом радника Пружаоца услуга, Наручилац може тражити накнаду штете као и трошкова.
Контролу квалитета спроводиће непосредни корисник услуге, руководилац организационе јединице, а не искључује се могућност контроле од стране комисије Регионалног одељења Крагујевац.

Члан 8.

Понуђач са којим буде закључен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.
Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се уговор закључује за извршење конкретног посла и да исти траје годину дана од момента потписивања уговора. Уговорне стране су сагласне да се уговор може раскинути:
-уколико Извршилац услуге не испуњава уговорне обавезе на начин како је уговором дефинисано
-уколико Извршилац не испуњава обавезе дефинисане као потребе Наручиоца или својом непажњом нанесе штету Наручиоцу
-у случају да Наручиоцу због рационализације буду смањена одобрена средства за намене за које се закључује уговор.
-споразумом уговорних страна.

Члан 10.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог Уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни, ускладу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна.
Уколико се неспоразум не може отклонити споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИЛАЦ

_____ М.П. М.П. _____

Модел уговора мора бити попуњен, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико се понуда подноси са подизвођачем у моделу се наводе и подаци о подизвођачукао и начин на који учествује подизвођач исказан процентуално у обиму набавке као и у опису дела посла који се поверава подизвођачу. Уколико се понуда подноси као заједничка понуда, у моделу уговора се наводе сви чланови групе са основним подацима.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61.Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/12) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", бр. 29/2013) достављамо структуру цене за јавну набавку услуга чишћења пословних просторија, за потребе Министарства финансија, Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама, број јавне набавке ЈН 4У/2015.

	Назив услуге	Цена по м2 услуге без ПДВ-а и без трошкова који могу настати у току рада	Учешће трошкова који могу настати у току рада без ПДВ-а	**Цена без ПДВ-а по м2 са трошковима који могу настати у току рада**	Износ ПДВ-а	Укупна цена по м2 услуге са ПДВ-ом
1	2	3	4	**5=3+4 (податак дат у понуди)**	6=5*20%	7=5+6
1.	Услуга одржавања хигијене					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Понуђач је дужан да попуни све рубрике у обрасцу, односно да упише: цену по м2 без ПДВ-а и без трошкова који могу настати у току рада (колона 3), учешће трошкова који могу настати у току рада без ПДВ-а (набавка средстава за одржавање хигијене, усисивача, метли, четки, мердевина, лопата за чишћење снега, крпа, усисивача и других овде непоменутх трошкова који су у функцији набавке услуга - колона 4), цену која подразумева збир - цена по м2 без ПДВ-а без трошкова који могу настати у току рада и проценат учешћа трошкова који могу настати у току рада без ПДВ-а (колона 5) - која представља понуђену цену у обрасцу понуде, износ ПДВ-а (колона 6), као и укупну цену по м2 са ПДВ-ом (колона 7). Цене услуга морају да садрже све елементе структуре цена, тако да понуђене цене покривају све трошкове које понуђач има при извршењу услуга. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац број 9

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр.124/12, дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуду подносимо независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима у поступку предметне јавне набавке услуга чишћења пословних просторија, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама, број јавне набавке (ЈН 4У/2015).

_____

М.П (потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача /члана носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац број 10

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА НОСИОЦА ПОСЛА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр.124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

_____

М.П (потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац број 11а

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр.124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

_____

М.П. (потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник подизвођача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац број 11б

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр.124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник члана групе понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац број 12

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама као и чланом 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама, трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

_____

М.П. *(потпис овлашћеног лица)*

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/ члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.
Понуђач је у обавези да достави овај образац, оверен потписом и печатом , и у случају ако нема трошкова припремања понуде (у том случају може да прецрта понуђена поља за попуњавање).