



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 200-404-01-00064/2015-12008
Дана: 14.09.2015. године
НОВИ САД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЗАМЕНУ
ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ У ОБЈЕКТУ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ, ФИЛИЈАЛА СТАРА
ПАЗОВА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 32/2015

Септембар 2015.године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12,14/15 и 68/15) у даљем тексту: Закон, члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 200-404-01-00064/2015-I2008 од 08.09.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 200-404-01-00064/2015-I2008 од 08.09.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга израде пројектне документације за замену електроинсталације у објекту Пореске управе Филијала Стара Пазова

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
VI	Образац понуде	14
VII	Модел уговора	17
VIII	Структура цене са упутством како да се попуни	20
IX	Трошкови припреме понуде	21
X	Изјава о независној понуди	23
XI	Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	23
XII	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	24
XIII	Потврда о извршеним услугама	25
XIV	Потврда о обиласку објекта	26
XV	Прилог - Пројектни задатак	27

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Подаци о наручиоцу:** Министарство финансија, Пореска управа
Адреса: Саве Машковића бр. 3-5, Београд.
Интернет страница: www.poreskauprava.gov.rs.
- 2. Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- 4. Партије:** Јавна набавка није обликована по партијама.
- 5. Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- 6. Контакт (лице или служба):** Лице за контакт: Синиша Јевремовић, Е-mail адреса komercijala-ns@purs.gov.rs, факс број 021/557-833. Комуникација се обавља радним данима наручиоца од понедељка до петка осим државних празника у времену од 07,30 до 15,30 часова. Сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефаксом и електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Предмет јавне набавке:**
Предмет јавне набавке број 32/2015 је набавка услуга израде пројектне документације за замену електроинсталације у објекту Пореске управе, Филијала Стара Пазова.
Назив и ознака из општег речника набавки је 71321000-4 Услуге техничког пројектовања механичких и електричних инсталације зграда.
Услугу извршити према пројектном задатку наручиоца датом у прилогу конкурсне документације (поглавље XV ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК), који чини саставни део конкурсне документације и биће саставни део уговора о јавној набавци.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке је услуга израде пројектне документације за замену електроинсталације у објекту Пореске управе, Филијала Стара Пазова и то:

1. Израда идејног пројекта за замену електроинсталације у објекту Пореске управе, Филијала Стара Пазова са техничком контролом
2. Главни пројекат заштите од пожара
3. Тендерски елаборат
4. Пројекат за извођење радова
4. Израда главног пројекта за замену електроинсталације, главног пројекта заштите од пожара и тендерског елабората у електронској форми

Задатак понуђача је да изврши увид у комплетно стање објекта пре него што се приступи изради пројектне документације.

Пројектант је дужан да обезбеди машинског и грађевинског инжењера са свим потребним лиценцама у случају евентуалне изградње агрегатске станице-кућице за уградњу агрегата.

Понуђач је дужан да о свом трошку врши све измене и допуне пројектне документације у случају доношења нових прописа или измена прописа, као и да измени и/или допуну достављену пројектну документацију у складу са евентуалним примедбама надлежних државних органа.

Понуђач је дужан да све измене и допуне пројектне документацију врши о свом трошку до краја 2017. године, када је планиран завршетак радова на реконструкцији.

Понуђач је дужан да Идејни пројекат за замену електроинсталације, Главни пројекат заштите од пожара и Пројекат за извођење достави у шест примерака а тендерски елаборат у три примерка. Такође понуђач је дужан да све наведене пројекте и тендерски елаборат достави у електронској форми на једном CD-у.

Понуђач је дужан да све евентуалне промене у пројектној документацији унесе и у тендерски елаборат и у електронској форми на CD-у.

Рок извршења услуге израде пројектне документације за замену електроинсталација у објекту Пореске управе, Филијала Стара Пазова не може бити дужи од четрдесетпет (45) календарских дана.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст.1. тач.1. Закона).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. ст.1. тач.2. Закона).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. ст.1. тач.4. Закона).
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1. да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, односно понуђач мора доказати да није исказао пословни губитак у 2012., 2013. и 2014. години
2. да располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да има:
 - најмање једног радно ангажованог дипломираног инжењера електротехнике са личном лиценцом 350 или 353;
 - најмање једног радно ангажованог дипломираног грађевинског инжењера са једном од личних лиценци 310, 311, 312, 313, 314, 315, 317 или 318, да понуђач има радно ангажованог једног дипломираног инжењера машинства са једном од личних лиценци 330 или 336,
 - најмање једно радно ангажовано лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту за добијање лиценце за израду главног пројекта заштите од пожара.
3. да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, односно да је у току 2012., 2013. и 2014. године извршио услуге израде пројектне документације у укупној вредности већој од 1.500.000,00 динара без пореза на додату вредност.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: за Правна лица и Предузетници:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

Доказ: Физичка лица: ---

Орган надлежан за издавање:

-Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)

-Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: Правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ: Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

Орган надлежан за издавање:

Правна лица:

- извод из казнене евиденције *основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)* на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица

-извод из казнене евиденције *Посебног одељења* (за организовани криминал) Вишег суда у Београду

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

-уверење из казнене евиденције *надлежне полицијске управе МУП-а* за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта).

Предузетник/Физичка лица:

-уверење из казнене евиденције *надлежне полицијске управе МУП-а* (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: за Правна лица, предузетнике и физичка лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

Орган надлежан за издавање:

Министарство финансија - Пореска управа - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

- Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

Напомена:

Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

4. Услов из члана чл. 75. ст. 2.

Доказ: за Правна лица, предузетнике и физичка лица: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује:

Услов наведен у делу 1.2- под. 1.:

Потврда о броју дана великвидности издата од Народне банке Србије која пружа доказ да нема евидентираних дана великвидности за тражени период.

Услов наведен у делу 1.2- под. 2.:

Понуђач је дужан да достави за дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 350 или 353:

- копију уговора о радном ангажовању
- личну лиценцу издату од Инжењерске коморе Србије која је потписана и оверена и од стране власника лиценце
- потврду о важности лиценце издату од Инжењерске коморе Србије у којој је наведено да одлуком Суда части нису одузете важеће лиценце и да су измирене обавезе плаћања чланарине комори.

Понуђач је дужан да достави за дипломираног грађевинског инжењера са једном од лиценци 310, 311, 312, 313, 314, 315, 317 или 318 и за дипломираног машинског инжењера са једном од лиценци 330 или 336:

- копију уговора о радном ангажовању
- личну лиценцу издату од Инжењерске коморе Србије која је потписана и оверена и од стране власника лиценце
- потврду о важности лиценце издату од Инжењерске коморе Србије у којој је наведено да одлуком Суда части нису одузете важеће лиценце и да су измирене обавезе плаћања чланарине комори.

Понуђач је дужан да достави за лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту за добијање лиценце за израду главног пројекта заштите од пожара:

- копију уговора о радном ангажовању
- уверење о положеном стручном испиту за добијање лиценце за израду главног пројекта заштите од пожара

Напомена: Дипломирани инжењер електротехнике, може бити иста особа уколико поседује све тражене лиценце и потврде.

Услов наведен у делу 1.2- под. 4.:

Обавезно је подношење доказа о извршеним услугама у облику потврде (поглавље XIII) потписане и оверене од стране надлежног органа - наручиоца, односно купца - за друга правна лица. Тражене потврде се морају наручиоцу доставити искључиво на обрасцу наручиоца.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, и услов из члана 75. ст. 2. Закона (Образац изјаве - поглавље XI), а додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, и услов из члана 75. ст. 2. Закона (Образац изјаве - поглавље XI). У погледу испуњавања додатних услова, подизвођач доставља доказе за оне услове који се односе на део предмета јавне набавке који ће извршити као подизвођач, а које је понуђач навео у обрасцу понуде (тачка 3. Подаци о подизвођачу)

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова (чл. 75. став 1. тач. 1., 2. и 4. Закона), с тим да се у Обрасцу понуде мора навести датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена: У складу са чланом 79. став 5. Закона о јавним набавкама понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде
- модел уговора
- образац структуре цене
- образац трошкова припреме понуде
- образац о независној понуди
- образац о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона о јавним набавкама
- образац потврда о извршеним услугама
- изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
- потврду о обиласку објекта
- све тражене доказе из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама

3. МЕСТО И ВРЕМЕ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА И ВРЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, канцеларија бр. 29 у сутерену, са назнаком: "Понуда за јавну набавку услуге израде пројектне документације за замену електроинсталације у објекту, Пореске управе, Филијале Стара Пазова, - **НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15.10.2015. године до 11,00 часова.**

Отварање понуда је јавно и одржаће се дана **15.10.2015. године у 12,00 часова** у просторијама наручиоца у Новом Саду, Футошка бр. 35.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга израде пројектне документације за замену електроинсталације у објекту Пореске управе, Филијала Стара Пазова, - **НЕ ОТВАРАТИ**”. или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга израде пројектне документације за замену електроинсталације у објекту Пореске управе, Филијала Стара Пазова, - **НЕ ОТВАРАТИ**”. или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга израде пројектне документације за замену електроинсталације у објекту Пореске управе, Филијала Стара Пазова, - **НЕ ОТВАРАТИ**”. или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга израде пројектне документације за замену електроинсталације у објекту Пореске управе, Филијала Стара Пазова, - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и име и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
-опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања: Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе начин плаћања. Рок за плаћање уговорене цене не може бити краћи од 15 дана од дана пријема фактуре, нити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре.

Захтев у погледу рока важења понуде: Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уплата ће бити извршена након службеног пријема рачуна који мора бити сачињен према одредбама Закона о ПДВ.

Рачун ће бити достављен наручиоцу после извршене примопредаје. Прилог рачуна је и један примерак записника о примопредаји.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и локалним пореским управама.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења тражи:

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, као гаранција за добро извршење посла. (НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ).

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр.56/2011) а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (*са серијским бројем менице, основом издавања - гаранција за квалитетно обављен посао*), овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без ПДВ, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: Понуђач је дужан да достави финансијско обезбеђење у року од три дана од дана позива наручиоца, а пре потписивања уговора.

Висина: 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана реализације уговора.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, радним даном наручиоца од понедељка до петка осим државним празницима у времену од 07,30 до 15,30 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: komercijala-ns@purs.gov.rs или факс број: 021/557-833, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима послати телефаксом или електронским поштом после радног времена наручиоца сматраће се примљеним првог наредног радног дана наручиоца.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 32/2015".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Имајући у виду предмет набавке одлучено је да критеријум за оцењивање понуда буде најнижа понуђена цена.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда буду имале исту цену, предност ће имати онај понуђач који у понуди наведе краћи рок израде пројектне документације.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail komercijala-ns@purs.gov.rs, факсом на број 021/557-833 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 63. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће: 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке; 2) да представља доказ о извршеној уплати РАТ у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када ја уплата таксе реализована; 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; 4) број рачуна: 840-30678845-06; 5) шифра плаћања: 153 или 253; 6) позив на број: 200-404-01-00064-2015, 7) сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; 8) корисник: буџет Републике Србије; 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; 10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

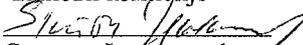
Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

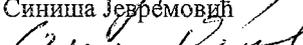
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

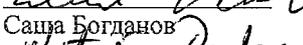
Рок за извршење уговора:

Након закључења уговора понуђач је у обавези да уради и преда пројектно-техничку документацију у свему према захтевима Наручиоца датим у Пројектном задатку, који је саставни део ове конкурсне документације. Техничку документацију потребно је урадити у року од највише 45 календарских дана од дана закључења уговора.

Чланови комисије


Синиша Јеремовић

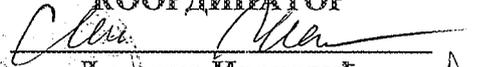

Саша Богданов


Наташа Радовић

Наташа Радовић



КООРДИНАТОР


Љиљана Ивановић

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга израде пројектне документације за замену електроинсталације у објекту Пореске управе, Филијала Стара Пазова, Светосавска 1, ЈН бр. 32/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Датум уписа у Регистар понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Датум уписа у Регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Датум уписа у Регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Датум уписа у Регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Датум уписа у Регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Датум уписа у Регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Укупна цена за израду пројектне документације без ПДВ-а _____ динара

6) Рок за израду пројектне документације је _____ календарских дана од дана закључења уговора.
(не може бити дужи од 45 дана)

7) Услови плаћања у року од _____ дана од дана испостављања рачуна за израду пројектне документације. (не може бити краћи од 15 дана од дана пријема рачуна нити дужи од 45 дана)

8) Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Место: _____

Датум : _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Министарства финансија, Пореска управа, 11000 Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ: 100020943, матични бр. 17862146, (у даљем тексту: Наручилац), кога, на основу решења о преносу овлашћења директора Пореске управе број: 000-119-00-5815/2014 од 15.07.2014. године, заступа в.д. помоћника директора Пореске управе за материјалне ресурсе Видоје Јевремовић, и

2. _____ из _____,

Улица _____ број _____, ПИБ: _____, МБ: _____

(у даљем тексту: добављач), кога заступа _____

Понуђачи из групе понуђача:

а) _____

б) _____

Подизвођач:

а) _____

б) _____

Уговорне стране су се сагласиле у следећем:

- да је наручилац на основу позива за подношење понуда објављеног на порталу јавних набавки дана __. __. 2015. године спровео отворени поступак јавне набавке услуга израде
(*понуђава наручилац*)

пројектне документације за замену електроинсталације у објекту Пореске управе, Филијале Стара Пазова.

- да је добављач доставио понуду број _____ од __. __. 2015. године;
(*понуђава наручилац*)

- да понуда извршиоца у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;

- да је наручилац Одлуком број 200-404-01-00064/2015-I2008 од хх.хх.2015. године доделио уговор за јавну набавку услуга израде пројектне документације за замену електроинсталације у објекту Пореске управе, Филијале Стара Пазова.

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет уговора услуга израде пројектне документације за замену електроинсталације у објекту Пореске управе, Филијале Стара Пазова у свему према пројектном задатку наручиоца који се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део и понуда бр. _____ од __. __. 2015 године која је такође саставни део уговора.
(*понуђава наручилац*)

Члан 2.

Израду пројектне документације извршити у свему према пројектном задатку који је дат у поглављу XV конкурсне документације, а све према важећим техничким прописима, стандардима и нормативима из ове области.

Наручилац је дефинисао пројектни задатак за израду пројектне документације, све друге податке неопходне за израду пројектне документације из члана 1. уговора добављач ће прикупити увидом у постојећу документацију који се налази код наручиоца и обиласком самог објекта.

Члан 3.

Садржај предметног Пројекта мора бити у сагласности са пројектним задатком, техничким условима и законским прописима.

Члан 4.

Уговорне стране су се сагласиле да цена израде пројектне документације износи _____ динара без обрачунаог пореза на додату вредност.
(попуњава наручилац)

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора до његове реализације - предаје пројектне документације наручиоцу у уговореном року.

Члан 5

Рок за израду пројектне документације је _____ календарских дана од дана закључења уговора.
(попуњава наручилац)

Члан 6.

Добављач се обавезује да послове из члана 1. овог Уговора изврши у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), другим важећим законима, прописима и стандардима који важи за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке.

Добављач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако добављач не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор и изврши наплату гаранције (менице) за добро извршење посла.

Добављач одговара наручиоцу за извршење посла и када посао обаве лица која са њим нису у радном односу, као да их је сам обавио.

Добављач је дужан да све евентуалне промене у пројектној документацији унесе и у тендерски елаборат и у електронској форми на CD-у.

Добављач је дужан да о свом трошку врши све измене и допуне пројектне документације у случају доношења нових прописа или измена прописа, као и да измени и/или допуни достављену пројектну документацију у складу са евентуалним примедбама надлежних државних органа.

Добављач је дужан да све измене и допуне пројектне документацију врши о свом трошку до краја 2017. године, када је планиран завршетак радова на реконструкцији.

Члан 7.

Пројектну документацију (Идејни пројекат за замену електроинсталације, Пројекат за извођење и Главни пројекат заштите од пожара за део који се реконструише) добављач је дужан да наручиоцу преда у 6 (шест) примерака и Тендерски елаборат у 3 (три) примерка, укоричених тако да се појединачне стране пројектне документацијене могу одвојити од целине.

Поред пројектне документације електроинсталације, Пројекта за извођење радова и главног пројекта заштите од пожара из претходног става, добављач је дужан да наручиоцу преда пројектну документацију и у електронској форми снимљену на једном CD-у.

Члан 8.

Као средство финансијског обезбеђења добављач услуга је предао наручиоцу:

- сопствену меницу број xxxxxxxxxxxx са меничним овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности уговора без пореза на додату вредност, односно у износу од _____
(попуњава наручилац)

динара, као гаранцију за добро извршење посла, копију картона депонованих потписа и доказ да је меница уписана у регистар. Рок важења менице је до 30.01.2018. године.

Члан 9.

Наручилац задржава право да прегледа израђену пројектну документацију из члана 1. овог уговора, да о евентуалним недостацима без одлагања обавести добављача и остави му примерен рок за отклањање недостатака.

Уговорне стране су сагласне да ће примедбе на окончану ситуацију отклонити у року од 8 (осам) дана од дана када су примедбе уручене добављачу услуга.

Добављач је дужан да поступи по примедбама наручиоца и отклони недостатке у пројектно-техничкој документацији.

Ако добављач не поступи по примедбама наручиоца, до истека рока из става 2. овог члана, Наручилац има право да од добављача наплати износ до висине од 10% од уговорене цене из члана 4. овог уговора ради отклањања недостатака у пројектно-техничкој документацији.

Члан 10.

Добављач има право да захтева продужење рокова за израду пројектне документације из члана 5. овог уговора за време трајања дејства више силе.

Случајем више силе сматрају се догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорних обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране стварно не могу да утичу, да њихово дејство умање, отклоне или укину.

Уговорне стране ће продужење рока одредити према трајању више силе.

Члан 11.

Ако добављач не изврши уговорну обавезу у року из члана 5. уговора, дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у износу од 1% за сваки дан закашњења, а највише до 10% од укупно уговорене цене из члана 4. овог уговора.

Наручилац има право да од добављача, путем менице за добро извршење посла, наплати износ до висине од 10% од уговорене цене из члана 4. овог уговора у случају закашњења са израдом и испоруком пројектне документације.

Члан 12.

Средства за реализацију уговора за 2015. годину обезбеђена су Финансијским планом Пореске управе и Законом о буџету за 2015. годину ("Сл.гласник РС" бр.142/2014).

Уговорне стране могу Анексом уговора редефинисати узајамна права и обавезе у случају да дође до измене обима извршења буџета за годину у којој се реализација врши.

Измене и допуне уговора вршиће се у писаној форми.

Члан 13.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити са њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 14.

Добављач има ауторско право на целокупној пројектној документацији.

Наручилац нема право да врши измене или преправке пројектне документације која је предмет уговора, осим у случајевима и на начин уређен уговором.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да измене и допуне уговора врше уз обострану сагласност и у писаној форми.

Члан 16.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) за Наручиоца и 2 (два) за Добављача.

НАРУЧИЛАЦ
В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

ДОБАВЉАЧ
ДИРЕКТОР

Видоје Јевремовић

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова достављамо структуру цене за израду пројектне документације за замену електроинсталације у објекту Пореске управе, Филијале Стара Пазова.

Назив документа	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1. Идејни пројекат за замену електроинсталације (6 штампаних примерака)		
2. Пројекат за извођење (6 штампаних примерака)		
3. главни пројекат заштите од пожара (6 штампаних примерака)		
4. тендерски елаборат (3 штампана примерака)		
5. сви напред наведени пројекти у електронској форми на једном CD.		
УКУПНО		

Место _____

Датум : _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге израде пројектне документације за замену електротроинсталација у објекту Пореске управе, Филијале Стара Пазова, ЈН бр 32/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, дајем следећу:

**XI ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХИ ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке услуга израде пројектне документације за замену електроинсталације у објекту Пореске управе, Филијале Стара Пазова, ЈН бр. 32/2015

Овлашћујемо члана групе _____
да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Назив и седиште члана групе	Врста посла који ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица члана групе
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

ХИИ ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

ПОТВРДА

којом потврђујемо да је _____
(назив иседиште понуђача)

у претходне три године (2012., 2013. и 2014.) извршио услуге израде пројектне документације у укупној вредности

од: _____
(уписати износ реализованих испорука бројевима и словима)

Потврда се издаје на захтев понуђача

_____ (назив иседиште понуђача)

ради учешћа у јавној набавци услуга израде пројектне документације за замену електроинсталације у објекту Пореске управе, Филијале Стара Пазова, број 200-404-01-00064/2015-І2008 и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум : _____

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

Наручилац - купац

_____ (печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Филијала Стара Пазова
Број: 200-404-01-00064/2015-І2008
Дана: _____, 2015. године
СТАРА ПАЗОВА

XIV ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

којом потврђујемо да је _____, овлашћено лице понуђача
(име и презиме овлашћеног лица)
_____ извршио обилазак објекта Пореске управе,
(назив и седиште понуђача)

Филијале Стара Пазова, Светосавска 1.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
(назив и седиште понуђача)

ради учешћа у јавној набавци услуга израде пројектне документације за замену електроинсталације у објекту, Пореске управе, Филијале Стара Пазова, број 200-404-01-00064/2015-І2008 и у друге сврхе се не може користити.

Особа за контакт у Филијали Стара Пазова је Зорица Ковачевић тел. 022/367-249.

Место _____

Датум : _____

За Филијалу Стара Пазова

(печат и потпис овлашћеног лица)

XV ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду главног пројекта за замену електроинсталације у објекту Пореске управе, Филијала Стара Пазова улица Светосавска бр.1, Стара Пазова

Општи подаци:	
Инвеститор:	Пореска управа – Регионалног одељења Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, Нови Сад
Врста радова:	Израда ИДЕЈНОГ И ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ комплетне реконструкције електричних инсталација за објекат Пореске управе, Филијала Стара Пазова у ул. Светосавска 1, Стара Пазова
Места изградње:	Пореска управе, Филијала Стара Пазова у ул. Светосавска 1, Стара Пазова
Рок завршетка објекта:	2017. година
Извор финансирања:	Средства инвеститора
Технички подаци:	<p>Спратност објекта: По+ П+ 1</p> <p>Корисна површина:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приземље 773,88 m² - 1.спрат 187,08 m² - таван 449,95 m² <hr/> <p>Укупно 1.410,91 m²</p> <p>Грејање: градско, радијатори Климатизација: канцеларије имају клима уређаје</p>
Тренутно стање:	<p>Опис тренутног стања</p> <p>Део зграде користи Управа за трезор, управљање зградом поверено је Пореској управи. ОЈ се није изјаснила о потреби раздвајања инсталација пошто је Управа за трезор део Министарства финансија као и Пореска управа. Постоји једно бројило у објекту, Пореска управа плаћа рачуне па рефундира од Управе за трезор. Фасада је заштићена, објекат је споменик културе под заштитом државе. Пореска управа нема агрегат. Управа за трезор има неисправан агрегат који има своју просторију. Инсталација од њега води само ка инсталацији коју користи Управа за трезор. Обезбеђен је улаз у систем салу али без аларма. Мишљење ОЈ да им је аларм потребан. Објекат има централну климу са 12 посебних јединица. Кров стално прокишњава због дотрајалости. Потребан је агрегат и УПС. Потребан је видео надзор је чувар ради само од 7-16 часова. Потребан је систем контроле приступа. Број запослених у објекту је 45. Постоји могућност да се обезбеди простор за агрегат и УПС. Постоје пројекти електро инсталација из 1991., 2007. и 2009. године.</p>
Напомена:	<p>Објекат Филијале ПУ ужива статус заштите или претходне заштите у складу са Законом о културним добрима („Сл. гласник РС“ бр. 71/94) или неким другим Законом.</p> <p>Организациона јединица даће пројектанту расположиве грађевинске основе из постојеће техничке документације. Организациона јединица не поседује ажурне пројекте изведеног стања за објекат. За делове који нису ажурни или грађевинске основе не постоје, пројектант је дужан да изврши снимање постојећег стања у мери у којој је потребно да би квалитетно могао израдити инвестиционо техничку документацију.</p>
Општи захтеви при изради пројекта:	<p>Пројектом електро инсталација, дефинисати најрационалније, најцелисходније и технички савремено решење у складу са важећим техничким прописима и нормативима који се односе на ову област.</p> <p>Основни захтев је да новопроекттована електро инсталација обезбеди безбедан и несметан рад организационе јединице Пореске управе.</p> <p>Пројектом обухватити површину објекта у надлежности Пореске управе (цео објекат) а у складу са договором са директором организационе јединице ПУ.</p> <p>У згради постоји више корисника осим Пореске управе. Није потребно раздвојити електричне инсталације. Приликом израде пројекта</p>

узети у обзир до сада изведене радове и тренутно стање инсталације.

Пројектант је дужан изврши проверу капацитета постојеће инсталација и да на основу предложених решења изради потребну документацију како би се добило одобрење за прикључење електроенергетске инсталације, измену одобрења за прикључење или одобрења за раздвајање електричне инсталације.

Пројекат електро инсталација садржи следеће делове:

1. Електро-енергетску инсталацију опште намене, осветљење, утичнице за клима уређаје типа „Сплит“ систем и паник расвету.

2. Електро-енергетску инсталацију за посебно напајање рачунарске опреме, комуникационих ормара и комуникационе опреме, независно од електро-енергетских инсталација за остале намене, прикључнице за ову намену посебно обележити, омогућити једноставно повезивање ове инсталације на уређај за непрекидно напајање и агрегат. Обезбедити једноставно искључење инсталације.

3. Уређај за непрекидно напајање и његова инсталација. Обезбедити једноставно искључење уређаја за непрекидно напајање и пребацивање напајања на електричну мрежу (у случају квара уређаја за непрекидно напајање или вршења радова на одржавању).

4. Агрегат.

5. Напајање постојећих специфичних потрошача (пумпе, лифтови, котларнице и сл.).

6. Видео надзор и контрола приступа (у објекту тренутно не постоји истем видео надзора, потребно је пројектовати нови, пожељно је поставити алармне уређаје на појединим позицијама или у целом објекту у зависности од процене).

7. Структурни кабловски систем и активна комуникациона опрема.

8. Систем за аутоматску дојаву пожара, тако да:

- омогући откривање настанка пожара у његовој раној фази развоја,

- благовремено обавештавање запослених и дежурнихлица његовом настанку, ватрогасне јединице, службе обезбеђења и одговорних лица организационе јединицеПУ.

Потребно је делове под редним бројевима 6. ,7. и 8. пројекта паковати као посебне свеске.

Пројектант је дужан да пројекат уради у складу са условима добијеним од електродистрибутивног предузећа.

У објекту има више корисника те је потребно да се пре отпочињања пројектовања заједно са осталим корисницима писаним путем постигне договор о реконструкцији електро инсталација

Посебни захтеви инвеститора:

- Разводни ормани треба да имају степен заштите ИП43 и аутоматске осигураче номиналне снаге према оптерећењу потрошача.
- Противпанично осветљење са аутономијом рада од 2 часа.

Опште напомене:

- Напајање електричном енергијом електро-енергетске инсталације вршиће се из спратних разводних електро-енергетских ормана смештених у одговарајућим просторијама или ходницима уколико је то могуће.

- Једнополна шема за РО са нумерацијом струјних кругова (са обележеним попречним пресецима проводника напојних водова РО као и вредностима и типовима осигурача од РО до утичница).

- Једнополна шема ННО-а треба у себи да садржи попречни пресек напојних водова ННО-а, вредности и типове осигурача и вредности попречног пресека сваког напојног вода до РО као и нумерацију истих.

- Збирна табела РО (са укупним инсталисаним снагама)

- Разводни електро-енергетски орман за електро-енергетске инсталације за напајање рачунарске опреме постављени на најоптималнијем месту у објекту.

- У орману уградити стандардну електро-енергетску опрему.

- Осветљење просторија урадити у складу са наменом простора.

Предвидети одговарајуће светиљке које имају добар осветљај које добро и равномерно распростиру светлост.

- У свим канцеларијама предвидети одговарајући број једноструких монофазних прикључница.

- Електро-енергетску инсталацију пројектовати тако да је могућ приступ за њено одржавање и одржавање рачунарске опреме.

- Пројектовати потребан број прикључница за напајање рачунарске опреме у свим просторијама.

- Број прикључница треба ускладити са пројектом локалне рачунарске мреже.

- Прикључнице за напајање рачунарске мреже су монофазне са заштитним контактом. Изведене су за монтажу у зид са два утична места а место постављања треба одредити у складу са местом постављања рачунарских утичних. Положај прикључница предвидети оптимално како би се предупредило коришћење продужних каблова.

Пројектом структурног кабловског система и рачунарске мреже, у складу са домаћим и међународним стандардима, важећим техничким прописима и нормативима који се односе на ову област, дефинисати најрационалније, најцелисходније и технички савремено решење наведених инсталација у објекту. Пројектом обухватити све просторије у згради које користи ПУ.

Пројектом предвидети одговарајући број комуникационих прикључака. За сваког радника обезбедити најмање 1 прикључак за рачунар, 1 прикључак за телефон и за већину радника 1 прикључак за мрежни штампач. Прикључнице треба да буду минимално Cat 6. Обезбедити везу оптичким каблом између БД и сваког појединог ФД. Предвидети одговарајућу активну опрему (управљива опрема, брзина приступа крајњег порта 10/100/1000Mbit/s). Обезбедити везу са ИТО ормаром или ГТР-ом и БД.

Предвидети одговарајућу активну опрему за рачунарску мрежу.

Рачунарска опрема није предмет овог пројекта. Вођење каблова вршити по могућству у инсталационим цевима испод малтера а где за то нема могућности у ПНК или парапетним каналима на зидовима а у складу са архитектонским решењем.

Напајање активне опреме извршити путем уређаја за непрекидно напајање и агрегата. Предвидети коришћење безхалогених малодимних каблова Cat. 6. У близини извора електромагнетних сметњи поставити ГТР каблове.

Пројектом система за аутоматску дојаву пожара предвидети следеће: у просторијама организационе јединице пројектовати систем за рано откривање аутоматским јављачима. За основни тип јављача предвидети адресабилни оптички детектор дима. У просторијама где се очекује већа концентрација дима, паре предвидети термодиференцијални детектор. У свакој просторији предвидети адекватан детектор у складу са прописом.

Ручне јављаче пожара предвидети на главним комуникацијама и у близини улаза/излаза.

Предвидети да систем за детекцију пожара може управљати вентилацијом, противпожарним вратима, искључењем ел. енергије, лифтовима у случају пожара и др. инсталацијама и системима од интереса.

Обавештавање запослених и дежурних лица о настанку пожара обезбедити постављањем алармних сирена на главним комуникацијама.

Пројектовати адресабилне јављаче и систем за дојаву пожара који је адресабилан.

Предвидети каблове за повезивање инсталације са централом за дојаву пожара. Каблове поставити испод малтера или гипсаних плоча зида. На местима где је конструисан спуштен плафон, каблови се полажу у самом плафону у прописаним гибљивим цевима.

Обезбедити аутономију рада система у складу са прописом.

Пројектом предвидети демонтажу старе опреме уколико она постоји.

Пројектом предвидети санирање и враћање изгледа зидова у претходно стање по демонтажи старе опреме.

Пројекат треба да садржи општу документацију, пројектни задатак, опис техничког решења, потребне прорачуне, предмер и предрачун радова

и материјала, цртеже (деталне једнополне и монтажне шеме), техничке карактеристике сваке специфициране компоненте, мере заштите, дефинисан поступак рада са системом, дефинисан поступак рада са планираним системима. Потребно је дефинисати протокол одржавања система (списак потребних радова и у ком временском интервалу).

Пројекат треба да садржи део који се односи на електроенергетску инфраструктуру потребну за напајање компонената планираних система.

Потребно је у оквиру инвестиционо техничке документације: описати сегменте, предложити начин постављања система и полагање електроенергетских инсталација за напајање планиране опреме, преласке из једног у други део објекта, монтажу елемената система по просторијама и остале елементе битне за извођење радова.

Дати детаљан план и опис смештаја опреме и скице опреме у ормарима.

Дати детаљне табеле кабловских листа и спецификацију радова по тачкама трасе.

Прецизирати начин конфигурисања опреме.

Предвидети све машинске и грађевинске радове потребне да се реконструкција електричних инсталација уради са посебним освртом на правилно и безбедно постављање агрегата.

Пројекат повезати у облику свеске са тврдим повезом А4 формата у складу са стандардом, препорука је да се за цртеже користи папир формата А3 у 6 примерака на српском језику и у електронском облику (текст у облику MS Word и PDF датотеке, предмер и предрачун у облику MS Excel и PDF датотеке и цртеже у облику DWG и ПДФ датотеке).

Цртежи ситуација треба да буду одштампани у размери 1:50.

Пројекат у свом саставу треба да има план организације извођења радова којим се обезбеђује нормалан рад организационе јединице.

Приликом пројектовања узети у обзир искуства предузећа које врши физичко техничко обезбеђење као и кућни ред и технологију рада у организационој јединици уз прибављање мишљења и сагласности на предложено решење Директора организационе јединице.

Вођење каблова вршити у складу са прописом.

Пројекат урадити у складу са Законом о просторном планирању и изградњи објеката те осталим прописима и техничким условима за ову врсту објеката.

Предвидети квалитетну и поуздану опрему која поседује прописане сертификате и атесте.

Пројектант треба да предвиди опрему која може да испуни све захтеве за функционалношћу и квалитетом али исто тако и да омогући конкуренцију између понуђача приликом набављања радова и опреме тако што ће специфицирати опрему коју може да обезбеди најмање три различита произвођача.

Пројектант је дужан да поштује евентуалне услове заштите објекта.

Потребно је користити:

1. Прописе из ове области;
2. Закон о безбедности и здрављу на раду;
3. Закон о заштити од пожара;
4. Закон о процени утицаја на животну средину;
5. Правилник о техничким нормативима за ел. инсталације ниског напона;
6. СРПС стандарде;
7. Препоруке произвођача пројектоване опреме.
8. Упутство о реализацији техничких и других захтева при изградњи електронске комуникационе мреже и припадајућих средстава у стамбеним и пословним објектима, РАТЕЛ
9. Све мере дефинисане у пројекту заштите од пожара а које се односе на инсталације које су предмет овог пројекта.

Пројектант је дужан да пре испоруке коначне верзије пројекта достави инвеститору најмање једну радну верзију пројекта најмање седам

	<p>дана пре истека рока за завршетак пројекта како би инвеститор могао да се сагласи и да своје мишљење на предложена решења. По достављању радне верзије пројекта одржаће се састанак у просторијама инвеститора а пре испоруке коначне верзије пројекта. Процедура достављања радне верзије пројекта, давање сагласности на исту и отклањање примедби не продужава рок завршетка пројекта.</p>
Тендерска документација:	<p>Пројектант је дужан да изради тендерски елаборат који се састоји од техничког описа, техничких услова, потребних цртежа за сагледавање новопроектваног система и предмера радова и материјала.</p> <p>Тендерски елаборат се доставља у 3 одштампана примерка и у електронском облику (текст у облику MS Word и PDF датотеке, предмер и предрачун у облику MS Excel и PDF датотеке и цртеже у облику DWG и ПДФ датотеке).</p> <p>Тендерски елаборат и пратећи документи треба да буду урађени коришћењем фонта Times New Roman и ћириличног писма.</p> <p>Предмер и предрачун у електронском облику треба да буде израђен тако да се уношењем података из понуда понуђача аутоматски израчунавају међузбирови, збирови, крајње суме и рекапитулација.</p>
Напомена:	<p>Пројектни задатак је израђен на захтев Регионалног одељења за материјалне ресурсе на основу годишњег плана и информација добијених од организационе јединице.</p> <p>Управа за трезор је корисник дела простора. У овом простору није потребно обезбедити непрекидно напајање (новопроектване утичнице се не повезују на уређај за непрекидно напајање и агрегат), не обезбеђује се структурни кабловски систем. Потребно је обезбедити везу постојеће телефонске инсталације између БД-0 и концентрације Управе за трезор или обезбедити очување функционалности постојеће телефонске инсталације.</p>

