РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 404-01-444/2015-И0116
15.09.2015. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НАБАВКА ПОКЛОНА И ПРОМОТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ
ЈАВНА НАБАВКА број: ЈНМВ 5/2015

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈНМВ 5/2015, деловодни број 404-01-444/2015-И0116 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈНМВ 5/2015, деловодни број 404-01-444/2015-И0116, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности

Набавка поклона и промотивног материјала за потребе Пореске управе Централе број: ЈНМВ 5/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничка спецификација	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
VI	Образац понуде	16
VII	Модел уговора	22
VIII	Образац Изјаве о испуњењу услова из члана 75. и 76. закона	28
IX	Образац Изјаве о испуњењу услова из члана 75. закона	29
X	Образац трошкова припреме понуде	30
XI	Образац изјаве о независној понуди	31
XI I	Прилог 1	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Министарство финансија, Пореска управа**
Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5
Интернет страница: www.purs.gov.rs
ПИБ 100020943
МБ 17862146

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности, број: **ЈНМВ 5/2015** је набавка добара – поклони и промотивни материјал за потребе Пореске управе.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Младен Богдановић e- mail: mladen.bogdanovic@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број: **ЈНМВ 5/2015** је набавка добара – поклони и промотивни материјал за потребе Пореске управе.

Ознака из општег речника: 18530000 - Поклони и награде.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста и количина потребне поклона и промотивног материјала је следећа (оквирни број):

Р.б	Назив и опис предмета јавне набавке	Јединица мере	Планиране количине
1.	УСБ Флеш меморија 16GB, пластично кућиште 6x3x0,3цм	комад	300
2.	Метална тач хемијска оловка и УСБ 4GB 2 у 1	комад	300
3.	Метална тач хемијска оловка	комад	300

	Тежина 0.018 кг Димензије Ø 1 x 13.8 цм		
4.	Метална тач хемијска оловка у поклон кутији са знаком Пореске управе Тежина 0.11кг Паковање 100/1/1 Димензије оловке 13.8 x 1.2 цм Димензије кутије 19.1 x 4 x 2.8 цм	комад	300
5.	Метални привезак за кључеве 8,8x1,6x1,5цм са знаком Пореске управе	комад	300
6.	Конференцијска торба са алуминијумском дршком, један главни одељак, предњи џеп са акцесоаром за визит карте, оловке и мобилни уређај Састав: микрофибер Димензије: 39,5x32x1,5 цм	комад	300
7.	Регент хемијска оловка и ролер оловка у сету или еквивалент Тежина 0.19 кг Паковање 50/1/1 Димензије оловке 14.1 x 1.2 цм Димензије кутије 19.4 x 6 x 3 цм	комад	300
8.	Регент метална ролер оловка у поклон кутији или еквивалент Тежина 0.112 кг Паковање 100/1/1 Димензије 19.1 x 4 x 2.8 цм	комад	300
9.	Нотес са еластичном траком и држачем за оловку, одштампан на белом офсетном папиру 14x21цм са знаком Пореске управе	комад	300
10.	Нотес са оловком и налепницама за обележавање и поруке у биоразградивом блоку 9,8x15x1 цм	комад	300
11.	Налепнице за обележавање и поруке у биоразградивом блоку 6,8x10,7x0,5 цм	комад	300
12.	Фасцикле са држачем за папир А4, формата са знаком Пореске управе Материјал: полипропилен 0,5мм Димензија 23,5x31 цм	комад	300
13.	Планер	комада	300
14.	Мала плакета на дрвеном постољу димензија 13x9 центиментара са постављеном апликацијом службене значке Пореске полиције димензија 7x6 центиметара и поклон кутијом димензија 25 x 18 цм.	комада	10
15.	Почасне службене легитимације и значке са апликацијом службене значке Пореске полиције у футроли	комада	10
16.	Роковник са грбом Пореске полиције	комада	20
17.	Фасцикле са грбом Пореске полиције	комада	100
18.	Држачи за визит карте са апликацијом службене значке Пореске полиције	комада	100
19.	Кесе са грбом Пореске полиције	комада	100

За предмете из табеле од р.б. 1-13. Наручилац захтева да на њима буде одштампан знак Пореске управе са уписаним називом.

Изглед значке пореске полиције детаљно је описан у „Правилнику о службеној легитимацији и службеној значки овлашћених службених лица Министарства финансија Пореске управе“ („Сл.гласник РС број 34/2003, 120/2008 и 26/2009).

Наручилац ће у прилогу доставити изглед грба Пореске полиције и знак Пореске управе.

Наведене количине су планиране за период од једне године. Испорука добара је сукцесивна, према захтеву и потребама Наручиоца.

Наручилац задржава право да поручи већу или мању количину добара од планираних.

Понуђач је у обавези уз понуду да достави и узорке предмета набавке из горње табеле.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);*

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);*

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);*

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона у погледу финансијског, кадровског, пословног и техничког капацитета и то:

Финансијски капацитет:

Услов: Да нема евидентираних дана неликвидности за претходних шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Пословни капацитет :

Услов: Да је у претходне три године (2012, 2013 и 2014. године) извршио продају и испоруку добара која су сродна предмету набавке, и за исту фактурисао укупан износ који није мањи од 1.000.000,00 динара, са ПДВ-ом.

Кадровски капацитет:

Услов: неопходно је да Понуђач има минимално 1 запослено лице, на дан отварања понуда

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке**,** у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач **доказује достављањем Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VIII), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.став 1 и 2, и члана 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу (IX) потписану и оверену од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку, набавка добара – поклони и промотивни материјал за потребе Пореске управе, број: ЈНМВ 5/2015 – НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се доставља у року од 10 дана од дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набвки.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде (попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица);
- модел уговора (попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица);
- обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације (попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица), с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попунити и потписати;
- споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде),

- доказ за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у упутству како се доказује испуњеност услова (Изјава),
- **узорке предмета набавке дате у табели на страни 4. и 5. Конкурсне документације**

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним местима,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,
- уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **дана 25.09.2015**. године у **14:00** часова на адреси: Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара – поклони и промотивни материјал за потребе Пореске управе. број: ЈНМВ 5/2015 – НЕ ОТВАРАТИ”** или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – поклони и промотивни материјал за потребе Пореске управе., број: ЈНМВ 5/2015 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – поклони и промотивни материјал за потребе Пореске управе., број: ЈНМВ 5/2015 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – поклони и промотивни материјал за потребе Пореске управе, број: ЈНМВ 5/2015 – НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*поглавље **VI**),* понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде *(поглавље **VI**)* наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу I**V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање за испоручена добра врши се на основу достављеног рачуна уз који је приложена спецификација испоручених добара.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана званичног пријема рачуна.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити изражене у динарима.

У цене исказане у понуди морају бити укључени трошкови доставе и сви остали трошкови који могу настати на основу испоруке дневне штампе и часописа.

Јединичне цене се могу мењати када издавач штампе промени ценовник, о чему је понуђач у обавези да обавести Наручиоца у писмено у у што краћем року.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Банкарску гаранцију за добро извршење посла

Наручилац захтева да Понуђач на дан потписивања Уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана потписивања уговора достави Наручиоцу неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 5% висине вредности уговора без ПДВ и роком важности 10 дана дужим од дана истека рока на који је уговор закључен.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13.ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: mladen.bogdanovic@purs.gov.rs или факсом на број 011/3953-483, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара – поклони и промотивни материјал за потребе Пореске управе. **број ЈНМВ 5/2015.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор понуде ће се извршити применом критеријума **„најниже понуђена цена“.**

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи рок плаћања с тим да понуђени рок плаћања не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана, а уколико две или више понуда имају и исти рок плаћања избор најповољније понуде биће извршен жребањем које ће спровести комисија за предметну набавку у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће се сачинити записник.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве VIII)

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено предаје Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: mladen.bogdanovic@purs.gov.rs, факсом на број *011/3953-483* или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-maila или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од

7.30 до 15.30 часова(субота, недеља и државни празници се не сматрају радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају да се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбом члана 130. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Захтев за заштиту права мора да садржи између осталог потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне тачке из члана 156. Закона која садржи следеће:
   (1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке;
   (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора да буде јасно истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
   (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
   (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
   (5) шифру плаћања 153 или 253;
   (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
   (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
   (8) потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на
   (9) крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр: такса за“, „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редос леду.
   (10) корисник: Буџет Републике Србије;
   (11) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
   (10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати такси из тачке 1, за подносиоца захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач ком је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2015. године за јавну набавку добара – поклони и промотивни материјал за потребе Пореске управе, број: **ЈНМВ 5/2015.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка добара – поклони и промотивни материјал за потребе Пореске управе. за потребе Пореске управе број: ЈН 5/2015

Р.б	Назив и опис предмета јавне набавке	Јединица мере	Количина по јед.мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	УСБ Флеш меморија 16GB, пластично кућиште 6x3x0,3цм	ком	300				
2.	Метална тач хемијска оловка и УСБ 4GB 2 у 1	ком	300				
3.	Метална тач хемијска оловка Тежина Димензије	ком	300				
4.	Метална тач хемијска оловка у поклон кутији са знаком Пореске управе Тежина 0.11кг Паковање 100/1/1 Димензије оловке 13.8 x 1.2 цм Димензије кутије 19.1 x 4 x 2.8 цм	ком	300				
5.	Метални привезак за кључеве 8,8x1,6x1,5цм са знаком Пореске управе	ком	300				
6.	Конференцијска торба са алуминијумском дршком, један главни одељак, предњи џеп са акцесоаром за визит карте, оловке и мобилни уређај Састав: микрофибер Димензије: 39,5x32x1,5 цм	ком	300				
7.	Регент хемијска оловка и ролер оловка у сету или еквивалент Тежина Паковање Димензије оловке Димензије кутије	ком	300				
8.	Регент метална ролер оловка у поклон кутији или еквивалент	ком	300				

	Тежина 0.112 кг Паковање 100/1/1 Димензије 19.1 x 4 x 2.8 цм						
9.	Нотес са еластичном траком и држачем за оловку, одштампан на белом офсетном папиру 14x21цм са знаком Пореске управе	ком	300				
10.	Нотес са оловком и налепницама за обележавање и поруке у биоразградивом блоку 9,8x15x1 цм	ком	300				
11.	Налепнице за обележавање и поруке у биоразградивом блоку 6,8x10,7x0,5 цм	ком	300				
12.	Фасцикле са држачем за папир А4, формата са знаком Пореске управе Материјал: полипропилен 0,5мм Димензија 23,5x31 цм	ком	300				
13.	Планер	ком	300				
14.	Мала плакета на дрвеном постољу димензија 13x9 центиментара са постављеном апликацијом службене значке Пореске полиције димензија 7x6 центиметара и поклон кутијом димензија 25 x 18 цм.	ком	10				
15.	Почасне службене легитимације и значке са апликацијом службене значке Пореске полиције у футроли	ком	10				
16.	Роковник са грбом Пореске полиције	ком	20				
17.	Фасцикле са грбом Пореске полиције	ком	100				
18.	Држачи за визит карте са апликацијом службене значке	ком	100				

	Пореске полиције						
19.	Кесе са грбом Пореске полиције	ком	100				
	У К У П Н О						

За предмете из табеле од р.б. 1-13. Наручилац захтева да на њима буде одштампан знак Пореске управе са уписаним називом.

Наведене количине су планиране за период од једне године. Испорука добара је сукцесивна, према захтеву и потребама Наручиоца.

Понуђач је у обавези уз понуду да достави и узорке предмета набавке из горње табеле.

Цене у понуди морају бити изражене у динарима.

Укупна вредност понуде без ПДВ-а *(у динарима)*	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом *(у динарима)*	
Рок плаћања*(не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана достављања рачуна)*	
Рок испоруке *(не може бити дужи од 5 дана од дана писменог захтева нарручиоца)*	
Рок важења понуде *(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)*	

Датум Понуђач

М. П.

_____ _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између: **Министарство финансија – Пореска управа**, Београд, Саве Машковића бр. 3-5 ПИБ 100020943 матични бр. 17862146, коју заступа в.д. помоћник директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)
и
_____ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ _____ , матични број _____, број рачуна _____ код _____ банке, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач)

Основ уговора:
Број: ЈНМВ 5/2015
Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____2015. године.
(попуњава Наручилац)
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2015. године.
(попуњава Наручилац) чини саставни део овог уговора.

Члан 1.

Предмет уговора је набавка поклона и промотивног материјала за потребе Пореске управе, према понуди добављача:

Р.б	**Назив и опис предмета јавне набавке**	**Јединица мере**	**Количина по јед.мере**	**Јединична цена без ПДВ-а**	**Укупна цена без ПДВ-а**	**Јединична цена са ПДВ**	**Укупна цена са ПДВ-ом**
1.	Назив и опис предмета јавне набавке	ком	300				
2.	УСБ Флеш меморија 16GB, пластично кућиште 6x3x0,3цм	ком	300				
3.	Метална тач хемијска оловка и УСБ 4GB 2 у 1	ком	300				
4.	Метална тач хемијска оловка Тежина	ком	300				

	Димензије		Ø 1 x 13.8 цм				
5.	Метална тач хемијска оловка у поклон кутији са знаком Пореске управе Тежина 0.11кг Паковање 100/1/1 Димензије оловке 13.8 x 1.2 цм Димензије кутије 19.1 x 4 x 2.8 цм	ком	300				
6.	Метални привезак за кључеве 8,8x1,6x1,5цм са знаком Пореске управе	ком	300				
7.	Конференцијска торба са алуминијумском дршком, један главни одељак, предњи џеп са акцесоаром за визит карте, оловке и мобилни уређај Састав: микрофибер Димензије: 39,5x32x1,5 цм	ком	300				
8.	Регент хемијска оловка и ролер оловка у сету или еквивалент Тежина Паковање Димензије оловке Димензије кутије	ком	300				
9.	Регент метална ролер оловка у поклон кутији или еквивалент Тежина 0.112 кг Паковање 100/1/1 Димензије 19.1 x 4 x 2.8 цм	ком	300				
10.	Нотес са еластичном траком и држачем за оловку, одштампан на белом офсетном папиру 14x21цм са знаком Пореске управе	ком	300				
11.	Нотес са оловком и налепницама за обележавање и поруке	ком	300				

	у биоразградивом блоку 9,8x15x1 цм						
12.	Налепнице за обележавање и поруке у биоразградивом блоку 6,8x10,7x0,5 цм	ком	300				
13.		ком	300				
14.	Мала плакета на дрвеном постољу димензија 13x9 центиментара са постављеном апликацијом службене значке Пореске полиције димензија 7x6 центиметара и поклон кутијом димензија 25 x 18 цм.	ком	10				
15.	Почасне службене легитимације и значке са апликацијом службене значке Пореске полиције у футроли	ком	10				
16.	Роковник са грбом Пореске полиције	ком	20				
17.	Фасцикле са грбом Пореске полиције	ком	100				
18.	Држачи за визит карте са апликацијом службене значке Пореске полиције	ком	100				
19.	Кесе са грбом Пореске полиције	ком	100				

За предмете из табеле од р.б. 1-13. Наручилац захтева да на њима буде одштампан знак Пореске управе са уписаним називом.

Наведене количине су оквирне и планиране за период од једне године.

Испорука добара је сукцесивна, према захтеву и потребама Наручиоца.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност износи _____ динара, без ПДВ, односно _____динара са ПДВ.

У цену из става 1. овог члана урачунати су транспортни трошкови, трошкови доставе на локацији код Наручиоца.

Уговорена цена из става 1. овог члана је фиксна за време трајања Уговора.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Уговорне стране су се сагласиле да је испорука добара сукцесивна, према захтеву и потребама Наручиоца.

Рок испоруке је _____дана (не дуже о д 5 дана) од дана писменог захтева Наручиоца.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац је дужан да Добављачу плати износ за испоручена добра у року од _____ дана од дана достављања рачуна а по испоруци добара. Уз рачун се прилажу спецификација о количини испоручених и примљених добра из чл. 1. овог Уговора.

Добављач је дужан да рачун достави поштом на адресу Пореска управа-Централа, Београд, Саве Машковића 3-5. или непосредно у писарницу Пореске управе-Централа, на наведеној адреси, соба 1.

Члан 5.

Добављач је дужан да врши испоруку према захтеву наручиоца и јединичној цени датој у табели из члана 1. овог Уговора.

Добављач је у обавези да на захтев Наручиоца испоручи добра на локацији Наручиоца, Пореска управа-Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Уколико Добављач буде каснио са извршењем своје обавезе, дужан је да Наручиоцу плати пенале у висини од 0,2% од вредности за неиспоручену робу за сваки дан закашњења, односно Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату уговорене вредности по испостављеном рачуну Добављача.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Добављач ће испоручити добра из члана 2. овог Уговора самостално

или

Добављач ће испоручити добра из члана 2. овог Уговора са подизвођачима

_____

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће испоручити добра из члана 2. овог Уговора са групом понуђача (заједничка понуда)

_____

_____

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 8.

Уколико Добављач испоручи производе који не одговарају карактеристикама производа из чл. 1. овог уговора, дужан је да по рекламацији Наручиоца одмах, а најкасније у року од 48 часова од пријема обавештења о рекламацији, замени рекламирану количину одговарајућом.

Члан 9.

Овај уговор се закључује на временски период од 1 године, а може се раскинути уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорене стране дужне да се придржавају одредаба овог Уовора.

Уговорена страна која се не буде придржавала одредаба овог Уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Наручилац захтева да Добављач на дан потписивања Уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана потписивања уговора достави Наручиоцу неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 5% висине вредности уговора и роком важности 10 дана дужим од дана истека рока на који је уговор закључен.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 11.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 10. овог уговора.

Банкарском гаранцијом за добро извршење посла, Наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза које је ометало и/или умањило могућност реализаије уговора у уговореном периоду.

Уколико Добављач испоручује добра која нису уговореног квалитета сматра се да обавезе из уговора извршава на неквалитетан начин, односно несавесно.

Уколико Добављач уговорене испоруке врши не поштујући рокове предвиђене овим уговором за извршење и/или неиспоруке добара, сматра се да Добављач неблаговремено извршава своје обавезе у смислу става 1. овог члана.

` /

Члан 12.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 13.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, односно даном предаје средства финансијског обезбеђења.

Уколико Добављач не поступи у року из члана 11. овог Уговора, Уговор се закључује с одложеним условом и почиње да важи од момента подношења средства финансијског обезбеђења.

Обим реализације уговора који ће бити извршен у периоду на који је уговор закључен, мора бити у оквирима износа који буде предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета за 2015. годину, а у супротном Уговор се може раскинути.

Члан 14.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић

ЗА ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ *(навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке добара – поклона и промотивног материјала за потребе Пореске управе, број: **ЈНМВ 5/2015,** испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5) Да пре отварања понуда има запослено или ангажовано 1 (једно) лице.
6) Да нема евидентираних дана неликвидности за претходних шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Датум: _____ М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке добара – поклона и промотивног материјала за потребе Пореске управе, број: **ЈНМВ 5/2015,** испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

5) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____ М.П. _____

Напомена: ***Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом*.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а	
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ СА ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: М.П. Потпис овлашћеног лица

_____ _____

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, набавке добара – поклона и промотивног материјала за потребе Пореске управе, број: **ЈНМВ 5/2015**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача
_____		_____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране власника или законског заступника понуђача или овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача уз достављање овлашћења, и оверена печатом.*

ПРИЛОГ 1

Грб Пореске полиције и знак Пореске управе:



