РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 404-01-107/2016-I0120
Датум 31.03.2016. године
Б е о г р а д

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – КУТИЈЕ ПРВЕ ПОМОЋИ ЗА ПОТРЕБЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ПОРЕСКОЈ УПРАВИ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА О БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 11/2016**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈН 11/2016, деловодни број: 404-01-107/2016-I0120 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 11/2016, деловодни број : 404-01-107/2016-I0120, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – КУТИЈЕ ПРВЕ ПОМОЋИ ЗА ПОТРЕБЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ПОРЕСКОЈ УПРАВИ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА О БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ,**
**број: ЈН 11/2016**

Конкурсна документација садржи:


| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
|---|---|---|
| **I** | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| 1. | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| **II** | Врста, техничке карактеристике ( спецификације) предмета набавке, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок, место испоруке добара и евентуалне додатне услуге и сл. | 4 |
| **III** | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6 |
| **IV** | Критеријум за доделу уговора | 10 |
| **V** | Обрасци који чине саставни део понуде | 11 |
| | 1. Образац понуде | 12 |
| | 2. Образац структуре цене са упутством како да се попуни | 17 |
| | 3. Образац трошкова припреме понуде | 18 |
| | 4. Образац изјаве о независној понуди | 19 |
| | 5. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 20 |
| | 6. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 21 |
| | 7. Изјава о чувању поверљивих података | 22 |
| **VI** | Модел уговора | 23 |
| **VII** | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 29 |

# *I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ*

**1. Општи подаци о наручиоцу**

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа
Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5
Матични број: 17862146
ПИБ: 100020943
Интернет страница: www.purs.gov.rs/aktuelnosti
Све финансијске обавезе према понуђачима измирују се преко Управе за трезор.

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број: ЈН 11/2016 је набавка добара - кутија прве помоћи за потребе запослених у Пореској управи у складу са прописима о безбедности на раду.

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци на временски период до дана извршења истог, а најдуже на период од годину дана од дана закључења.

**5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт је Славица Слеменшек.
Е - mail адреса: slavica.slemensek@purs.gov.rs

# *1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ*

**(1) Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број: ЈН 11/2016 су добра - набавка кутија прве помоћи за потребе запослених у Пореској управи у складу са прописима о безбедности на раду.

Ознака из општег речника:
33141620 – медицински комплети.

**(2) Партије и опис сваке партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

## II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

**Предмет јавне набавке**:
Предмет јавне набавке су добра - кутије прве помоћи за потребе запослених у Пореској управи у складу са прописима о безбедности на раду.

Спецификација предмета јавне набавке:

| Рб | Назив добара | Јед. мере | Количина | Цена по јед. мере, без ПДВ-а | Цена по јед. мере, са ПДВ | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I | II | III | IV | V | VI | VII (IV*V) | VIII (IV*VI) |
| 1. | Зидни ормарићи са садржајем компоненти за мање од 20 запослених | ком | 140 | | | | |
| 2. | Зидни ормарићи са садржајем компоненти за 20 до 100 запослених | ком | 85 | | | | |
| **УКУПНО (1+2) :** | | | | | | | |

У складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС", бр. 101/05), Уредбом о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа ( „Сл.Гласник РС“, број 03/11,37/2015), предмет набавке су зидни ормарићи прве помоћи следећих општих карактеристика:

**За мање од 20 запослених зидни ормарићи следеће садржине:**
индивидуални први завој са једним јастучетом 12 cm x 10 cm (1 ком.); калико завој - уткани руб 8 cm x 5 m (2 ком.); калико завој - уткани руб 2,5 cm x 5 m (1 ком.); газу стерилну 1 m (1 ком.); газу стерилну ½ m (2 ком.); газу стерилу ¼ m појединачно паковање 80 cm x 25 cm (4 ком.); вазелинску газу 10 cm x 10 cm (2 ком.); лепљиви фластер (2 ком.); адхезивни завојни материјал 10 cm x 8 cm (2 ком.); троуглу мараму дим. 100 x 100 x 140 cm густоће 20 x 19 (5 ком.); санитетску вату (100 gr); рукавице за једнократну употребу (5 пари); маказе са закривљеним врхом (1 ком.); сигурносну иглу

(зихернадлу 5 ком.); маску за давање вештачког дисања за једнократну употребу (2 ком.); термо-изолациону алуфолију (1 ком.).".

**Од 20 до 100 запослених укупно 85 зидних ормарића следеће садржине:**
калико завој - уткани руб 10 cm x 5 m (5 ком.); калико завој - уткани руб 6 cm x 5 m (5 ком.); калико завој - уткани руб 5 cm x 5 m (5 ком.); калико завој - уткани руб 2,5 cm x 5 m (5 ком.); индивидуални први завој типа II (2 ком.); стерилна газа 1 m (2 ком.); стерилна газа ½ m (2 ком.); стерилну газу ¼ m (3 ком.); вазелинску газу 10 cm x 10 cm (2 ком.); троуглу мараму 100 x 100 x 140 cm густоће 20 x 19 (5 ком.); санитетску вату (100 gr); лепљиви фластер 2,5 cm x 5 m (3 ком.); адхезивни завојни материјал 10 cm x 4 cm (5 ком.); рукавице за једнократну употребу (10 пари); сигурносну иглу (зихернадлу 10 ком.); маказе са закривљеним врхом (1 ком.); термо-изолациону алуфолију (3 ком.); маску за давање вештачког дисања за једнократну употребу (5 ком.);".

**Сваки комплет прве помоћи мора бити у лименом ормарићу, са бравом и кључем.**
Уз ормарић прве помоћи и комлетног садржаја унутар ормарића доставити и налепнице са празним пољима на којима ће се исписати, обавезне информације о одговорном лицу и најближој здравственој установи**.**

**Комплетан садржај компоненти у ормарићу за пружање прве помоћи мора бити усклађен са** Уредбом о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа ( „Сл.Гласник РС“, број 03/11,37/2015).

**Рок употребе компоненти унутар кутија за прву помоћ мора бити најмање четири године од дана испоруке.**

Наручилац задржава право да рекламира садржај испоручених кутуија, уколико испоручене компоненте не одговарају по броју и врсти, како је наведено у Уредби о изменама уредбе о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа ( „Сл.Гласник РС“, број 03/11, 37/2015).

## Испорука добара

Испорука добара вршиће се једнократно.

## Место испоруке

Понуђач је у обавези да организује превоз и истовар добара на локацијама Наручиоца како следи:

- Магацин Ниш, ул. 12. Фебруар – укупно 34 зидна ормарића за мање од 20 запослених и 16 зидних ормарића за 20 до 100 запослених;
- Магацин Нови Сад, ул. Сентандрејски пут 165. - укупно 37 зидних ормарића за мање од 20 запослених и 18 зидних ормарића за 20 до 100 запослених;
- Магацин Крагујевац, ул. Церовац собовица бб, - укупно 32 зидна ормарића за мање од 20 запослених и 18 зидних ормарића за 20 до 100 запослених;
- Магацин Београд, ул.Кружни пут 38, Лештане, укупно 37 зидних ормарића за мање од 20 запослених и 33 зидна ормарића за 20 до 100 запослених.

## *III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА*

### 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

| | |
|---|---|
| **Доказ за правно лице** | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда |
| **Доказ за предузетнике** | Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра |

**Напомена:** Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

| | |
|---|---|
| **Доказ за правно лице** | 1) Извод из казнене евиденције **ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.<br>**Посебна напомена:** Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда **доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван **за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**<br><br>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције **ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.**<br><br>3) Извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне** |

| | |
|---|---|
| | **полицијске управе** МУП-а, за **законског заступника** понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. |
| **Доказ за предузетнике и за физичка лица** | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |
| | **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.** |

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);*

| | |
|---|---|
| **Доказ за правно лице** | - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације,<br>- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. |
| **Доказ за предузетнике** | - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе,<br>- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. |
| **Доказ за физичка лица** | - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе<br>- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. |
| | **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.** |

**Напомена:** Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању

и условима рада, заштити животне срединекао **и** да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. став 2. Закона)* **.**

| | |
|---|---|
| **Доказ за правно лице** | Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у поглављу V, тачка 5. и тачка 6.). |
| **Доказ за предузетнике** | |
| **Доказ за физичка лица** | |

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у доле наведеном, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### *2.1. Финансијски капацитет*

| УСЛОВИ | ДОКАЗИ |
|---|---|
| Да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан. | Потврда Народне банке Србије да понуђач у наведеном периоду није био неликвидан.<br>**Напомена:** Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије. |

### *2.2.Кадровски капацитет:*

| УСЛОВИ | ДОКАЗИ |
|---|---|
| Да до дана отварања понуда, понуђач има радно ангажовано или ангажовано по другом основу, минимум 1 лице (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу). | Одговарајући М образац за наведено лице, који пружа доказ о поднетој пријави, промени или одјави на обавезно социјално осигурање, из кога се недвосмислено може видети да су лица запослена од стране понуђача. |

***2.3.Технички капацитети:***

| УСЛОВИ | ДОКАЗИ |
|---|---|
| **Услов -** да поседује минимум 1 (једно) теретно (доставно) возило у сопственом власништву или ангажовано по неком правном послу. | **Доказ:** фотокопија саобраћајне дозволе за сопствено теретно (доставно) возило<br>или други доказ ако је возило ангажовано по неком правном послу. |

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе доказе из става 1. члана 79. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## *IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА*

### 1. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ОПИС, МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

### 2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену (укупна вредност понуде), као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке добара који су предмет набавке.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену (укупна вредност понуде) и исти рок испоруке, избор најповољније понуде биће извршен жребањем које ће спровести комисија за предметну јавну набавку у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће се сачинити записник.

Жребање ће се обавити у присуству свих понуђача, извлачењем цедуље са називом изабраног Понуђача. Извлачење ће обавити члан комисије за јавну набавку.

## *V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ*

*(1)* **Образац понуде -** попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

*(2)* **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни -** попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

(3) **Образац трошкова припреме понуде** (*понуђач није у обавези да исти достави)*

*(4)* **Образац изјаве о независној понуди --** попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

**(5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;**

**6) Споразум о заједничком извршењу** јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

## *1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ*

Понуда бр _____ од _____ 2016. године за јавну набавку добара – кутије прве помоћи за потребе запослених у Пореској управи у складу са прописима о безбедности на раду, број: ЈН 11/2016

### *1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ*

| | |
|---|---|
| *Назив понуђача:* | |
| *Адреса понуђача:* | |
| *Матични број понуђача:* | |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* | |
| *Име особе за контакт:* | |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* | |
| *Телефон, факс:* | |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* | |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* | |
| *Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)* | |
| *Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама* | |

### *2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:*

| |
|---|
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

| | | |
|---|---|---|
| *1)* | *Назив подизвођача:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |
| | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* | |
| | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* | |
| | *Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)* | |
| | *Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама* | |
| *2)* | *Назив подизвођача:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |
| | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* | |
| | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* | |
| | *Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)* | |
| | *Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама* | |

***<u>Напомена:</u>***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

## *4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ*

| | | |
|---|---|---|
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |
| | *Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)* | |
| | *Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама* | |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |
| | *Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)* | |
| | *Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама* | |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |

| | | |
|---|---|---|
| | *Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)* | |
| | *Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама* | |

***Напомена:***
*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ*:** Набавка добара – кутије прве помоћи за потребе запослених у Пореској управи у складу са прописима о безбедности на раду, број: ЈН 11/2016

| **Рб** | **Назив добара** | **Јед. мере** | **Количина** | **Цена по јед. мере, без ПДВ-а** | **Цена по јед. мере, са ПДВ** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** (IV*V) | **VIII** (IV*VI) |
| 1. | Зидни ормарићи са садржајем компоненти за мање од 20 запослених | ком | 140 | | | | |
| 2. | Зидни ормарићи са садржајем компоненти за 20 до 100 запослених | ком | 85 | | | | |
| **УКУПНО (1+2) :** | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Укупна вредност понуде, без ПДВ *(у динарима)* | |
| Укупна вредност понуде, са ПДВ *(у динарима)* | |

| | |
|---|---|
| Рок важења понуде<br>*(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)* | |
| Рок испоруке *(___ дана од дана закључења уговора)* | |

Датум

Понуђач

М. П.

_____

_____

*(потпис овлашћеног лица)*

_____

*(навести читко име и презиме)*

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## 2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

| Рб | Назив добара | Јед. мере | Количина | Цена по јед. мере, без ПДВ-а | Цена по јед. мере, са ПДВ | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I | II | III | IV | V | VI | VII (IV*V) | VIII (IV*VI) |
| 1. | Зидни ормарићи са садржајем компоненти за мање од 20 запослених | ком | 140 | | | | |
| 2. | Зидни ормарићи са садржајем компоненти за 20 до 100 запослених | ком | 85 | | | | |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- колона V - уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за предмет јавне набавке;
- колона VI - уписати колико износи јединична цена са ПДВ, за предмет јавне набавке;
- колона VII - уписати укупну цену без ПДВ-а за предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (колона V) са траженим количинама (колона IV).
- Колона VIII - уписати укупну цену са ПДВ за предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (колона VI) са траженим количинама (колона IV)

.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

*(потпис овлашћеног лица)*

_____

*(навести читко име и презиме)*

*Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом*

## 3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: М.П. Потпис овлашћеног лица

_____ _____

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

## 4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – кутије прве помоћи за потребе запослених у Пореској управи у складу са прописима о безбедности на раду, број: ЈН 11/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## 5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке добара - кутије прве помоћи за потребе запослених у Пореској управи у складу са прописима о безбедности на раду, број: ЈН 11/2016, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

***Напомена:*** ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## 6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

### ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку добара - кутије прве помоћи за потребе запослених у Пореској управи у складу са прописима о безбедности на раду, број ЈН 11/2016.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

***Напомена:*** ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## 7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

_____

*(пословно име или скраћени назив)*

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

М.П. Потпис овлашћеног лица

_____

## *VI МОДЕЛ УГОВОРА*

***Закључен између:*** Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 Број: 119-2191/2016 од 27.02.2016.године и на основу Решења о преносу овлашћења Број: 000-119-00-05556-10/ 2015-I0001 од 10.02.2016. године, в.д. помоћника директора Видоје Јевремовић *(у даљем тексту Наручилац*)

*и*

*..... са седиштем у ....., улица ....., ПИБ :..... Матични број: ..... Број рачина ..... Назив банке:..... Телефон:..... .Телефакс: .....кога заступа директор ..... (у даљем тексту: Добављач)*

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015), на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН11/ 2016 чији је предмет набавка добара - кутије прве помоћи за потребе запослених у Пореској управи у складу са прописима о безбедности на раду;
- да је понуђач доставио понуду број _____ од _____ 2016. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део; *(попуњава Наручилац)*
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2016. године *(попуњава Наручилац)* изабрао понуду понуђача као најповољнију;
- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Одлуком број _____ од _____ 2016. године. *(попуњава Наручилац)*

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог уговора **купопродаја и једнократна испорука** добара – кутија прве помоћи за потребе запослених у Пореској управи у складу са прописима о безбедности на раду, у свему према конкурсној документацији и прихваћеној понуди Добављача број _____ од _____2016. године *(уписује наручилац)*, која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део а по следећим карактеристикама:

**За мање од 20 запослених укупно 140 зидних ормарића следеће садржине:**

индивидуални први завој са једним јастучетом 12 cm x 10 cm (1 ком.); калико завој - уткани руб 8 cm x 5 m (2 ком.); калико завој - уткани руб 2,5 cm x 5 m (1 ком.); газу стерилну 1 m (1 ком.); газу

стерилну ½ m (2 ком.); газу стерилу ¼ m појединачно паковање 80 cm x 25 cm (4 ком.); вазелинску газу 10 cm x 10 cm (2 ком.); лепљиви фластер (2 ком.); адхезивни завојни материјал 10 cm x 8 cm (2 ком.); троуглу мараму дим. 100 x 100 x 140 cm густоће 20 x 19 (5 ком.); санитетску вату (100 gr); рукавице за једнократну употребу (5 пари); маказе са закривљеним врхом (1 ком.); сигурносну иглу (зихернадлу 5 ком.); маску за давање вештачког дисања за једнократну употребу (2 ком.); термо-изолациону алуфолију (1 ком.).".

**Од 20 до 100 запослених укупно 85 зидних ормарића следеће садржине:**
калико завој - уткани руб 10 cm x 5 m (5 ком.); калико завој - уткани руб 6 cm x 5 m (5 ком.); калико завој - уткани руб 5 cm x 5 m (5 ком.); калико завој - уткани руб 2,5 cm x 5 m (5 ком.); индивидуални први завој типа II (2 ком.); стерилна газа 1 m (2 ком.); стерилна газа ½ m (2 ком.); стерилну газу ¼ m (3 ком.); вазелинску газу 10 cm x 10 cm (2 ком.); троуглу мараму 100 x 100 x 140 cm густоће 20 x 19 (5 ком.); санитетску вату (100 gr); лепљиви фластер 2,5 cm x 5 m (3 ком.); адхезивни завојни материјал 10 cm x 4 cm (5 ком.); рукавице за једнократну употребу (10 пари); сигурносну иглу (зихернадлу 10 ком.); маказе са закривљеним врхом (1 ком.); термо-изолациону алуфолију (3 ком.); маску за давање вештачког дисања за једнократну употребу (5 ком.);".

**Сваки комплет прве помоћи мора бити у лименом ормарићу, са бравом и кључем.** Уз ормарић прве помоћи и комлетног садржаја унутар ормарића, добављач је у обавези да достави и налепнице са празним пољима на којима ће се исписати, обавезне информације о одговорном лицу и најближој здравственој установи**.**

**Комплетан садржај компоненти у ормарићу за пружање прве помоћи мора бити усклађен са** Уредбом о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа ( „Сл.Гласник РС“, број 03/11,37/2015).

.

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА

**Члан 2.**

**Добављач ће испоручити зидне ормариће по ценама како следи у табели:**

| | **Назив добара** | **Јед. мере** | **Количина** | **Цена по јед. мере, без ПДВ-а** | **Цена по јед. мере, са ПДВ** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **I** | **Рб** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** (IV*V) | **VIII** (IV*VI) |
| 1. | Зидни ормарићи са садржајем компоненти за мање од 20 запослених | ком | 140 | | | | |
| 2. | Зидни ормарићи са садржајем компоненти за 20 до 100 запослених | ком | 85 | | | | |
| **УКУПНО (1+2) :** | | | | | | | |

Укупна вредност уговора износи _____динара без ПДВ, односно_____динара са ПДВ.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати приликом реализације овог уговора, укључујући и трошкове транспорта и испоруке, ФЦО диспозиција коју одреди Наручилац.

Цене су фиксне за све време трајања уговора.

## . ИСПОРУКА ДОБАРА

**Члан 3.**

Уговорене стране су се сагласиле да ће се испорука добара, која су предмет овог Уговора, извршити једнократно.

Добављач је у обавези да добра, која су предмет овог Уговора, испоручи у року од __ дана **од дана закључења уговора.**

Добављач ће испоруку зидних ормарића извршити на локацијама Наручиоца, у количинама како следи:

- Магацин Ниш, ул. 12. Фебруар – укупно 34 зидна ормарића за мање од 20 запослених и 16 зидних ормарића за 20 до 100 запослених;
- Магацин Нови Сад, ул. Сентандрејски пут 165. - укупно 37 зидних ормарића за мање од 20 запослених и 18 зидних ормарића за 20 до 100 запослених;
- Магацин Крагујевац, ул. Церовац собовица бб, - укупно 32 зидна ормарића за мање од 20 запослених и 18 зидних ормарића за 20 до 100 запослених;
- Магацин Београд, ул.Кружни пут 38, Лештане, укупно 37 зидних ормарића за мање од 20 запослених и 33 зидна ормарића за 20 до 100 запослених.

Испорука се сматра извршеном потписивањем Записника о примопредаји, од стране Добављача и Наручиоца, на свим наведеним локацијама за испоруку.

**Члан 4.**

Добављач се обавезује да испоручи искључиво оригиналне производе произвођача предметних добара - кутије прве помоћи, у оригиналном паковању, чији је произвођач обележен на адекватан начин, са декларацијом произвођача.

**Рок употребе компоненти унутар кутија за прву помоћ мора бити најмање четири године од дана испоруке.**

## РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

**Члан 5.**

Наручилац се обавезује да уговорену вредност предметних добара плати Добављачу, након једнократне испоруке истих, а у року од 15-30 дана од дана службеног пријема рачуна, уз који ће бити приложена оверена отпремница о количини испоручених и примљених добара и Записници о примопредаји добара на свим

локацијама за испоруку из члана 3. став 3. Уговора, потписани од стране Добављача и Наручиоца.

Добављач у рачуну исказује појединачну и укупну вредност добара са обрачунатим порезом на додату вредност.

Рачун се доставља на адресу Пореске управа-Централа, ул. Саве Машковића 3-5, Београд.

**Члан 6.**

Наручилац задржава право да рекламира садржај испоручених кутуија, уколико испоручене компоненте не одговарају по броју и врсти, како је наведено у Уредби о изменама уредбе о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа ( „Сл.Гласник РС“, број 03/11, 37/2015).

У случају рекламације на квалитет или квантитет артикала, Наручилац задржава право одлагања исплате у вредности рекламиране робе, до момента отклањања рекламације, а коју је Добављач обавезан отклонити најкасније у року од 3 дана од достављања писменог или усменог обавештења, у противном, Наручилац задржава право раскида Уговора и накнаде за насталу штету.

## УГОВОРНА КАЗНА

**Члан 7.**

Добављач гарантује да ће испоруку извршити у уговореном року из члана 3. став 2. овог уговора, а у супротном сагласан је да Наручиоцу плати на име пенала износ од 0,2 % дневно од вредности неиспоручених добара, за сваки дан закашњења, односно Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату рачуна.

На износ обрачунатих пенала, односно умањења исплате уговорене вредности по достављеном рачуну, Добављач је у обавези да достави књижно одобрење.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

**Члан 8.**

Добављач се обавезује да, на дан закључења овог Уговора, преда Наручиоцу неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, у висини од 10% од укупне вредности уговора из члана 2. истог, без ПДВ-а и са роком важности 30 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Добављач не поступи у року из става 1. овог члана, уговор се закључује с одложним условом и почиње да се примењује даном предаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**ЗАЛОЖНО ПРАВО**

**Члан 9.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

**ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 10.**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Добављач.

**Члан 11.**

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати самостално.

*или*

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати са подизвођачима_____
_____

*(навести назив и седиште подизвођача)*

*или*

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати са групом понуђача (заједничка понуда)

_____
_____
_____
_____

*(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)*

**Члан 12.**

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, односно даном предаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Овај уговор је закључен на временски период до дана извршења истог, а најдуже на период од годину дана од дана закључења.

**Члан 13.**

Обим реализације уговора који ће бити извршен у периоду важења уговора мора бити у оквирима износа који буде предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета за 2016.годину, а у супротном Уговор се може раскинути.

Уговорне стране могу Анексом уговора редефинисати узајамна права и обавезе у случају да дође до измене обима извршења буџета за годину у којој се реализација врши.

**Члан 14.**

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

**Члан 15.**

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 16.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

**ЗА НАРУЧИОЦА**
**В.Д ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

_____ _____

**Видоје Јевремовић**

# *VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ*

## 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик, и оверен од стране судског тумача.

## 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – кутије прве помоћи за потребе запослених у Пореској управи у складу са прописима о безбедности на раду, број: ЈН 11/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се доставља у року од **30** дана од дана објављивања позива за достављање понуда.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04.05.2016. године до 12.00 часова.**

Отварање понуда обавиће се истог дана са почетком у **13.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворена, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде** (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);

- **Модел уговора** (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- **Обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације;
- **Споразум о заједничком извршењу** јавне набавке – доставља се у случају подношења заједничке понуде;
- **Доказе** о испуњењу обавезних и додатних услова наведених у поглављу III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђча исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним местима,
- потписивањем понуде понуђач се изјшњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,
- уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

## 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## 4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87.СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара – кутије прве помоћи за потребе запослених у Пореској управи у складу са прописима о безбедности на раду, број: ЈН 11/2016 - НЕ ОТВАРАТИ" или**

**„Допуна понуде за јавну набавку добара – кутије прве помоћи за потребе запослених у Пореској управи у складу са прописима о безбедности на раду, број: ЈН 11/2016 - НЕ ОТВАРАТИ" или**

**„Опозив понуде за јавну набавку добара – кутије прве помоћи за потребе запослених у Пореској управи у складу са прописима о безбедности на раду, број: ЈН 11/2016 - НЕ ОТВАРАТИ" или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – кутије прве помоћи за потребе запослених у Пореској управи у складу са прописима о безбедности на раду, број: ЈН 11/2016 - НЕ ОТВАРАТИ" .**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 5. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде, (поглавље **V** тачка **1.**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, ( поглавље **III** конкурсне документације).

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## 7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњабвају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст.4. тач.1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛРДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### **8.1.** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање понуђачу врши се уплатом на његов рачун.

Плаћање се врши на основу рачуна који испоставља понуђач, након испоруке предметних добара.

**Рок плаћања** је од 15 до 30 дана од дана достављања рачуна.

Понуђач је дужан да уз рачун достави и отпремницу, потписану од стране одговорног лица Наручиоца и Понуђача, као и Записнике о примопредаји добара на свим локацијама за испоруку (из поглавља II), потписане од стране Добављача и Наручиоца.

.

***Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.***

**8.2.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## 9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

## 10.ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

**Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, а која је у висини укупне вредности понуде, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана.

Наручилац је овлашћен да уновчи банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове

за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уговор се закључује даном предаје наручиоцу средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Инструкција о броју уплатног рачуна за наплату банкарске гаранције: уплатни рачун број: 840-745128843-36 - Остали приходи из буџета Републике, позив на број одобрења по модулу 97-41601.

## 11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Сатавни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## 12. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

## 13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: slavica.slemensek@purs.gov.rs или факсом на број 011/3953-483, тражити од наручиоца

додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка добара – кутије прве помоћи за потребе запослених у Пореској управи у складу са прописима о безбедности на раду, број: ЈН 11/2016**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

## 14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 16. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВЦРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: slavica.slemensek@purs.gov.rs, факсом на број *011/3953-483* или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-maila или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) Назив и адресу наручиоца;
3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

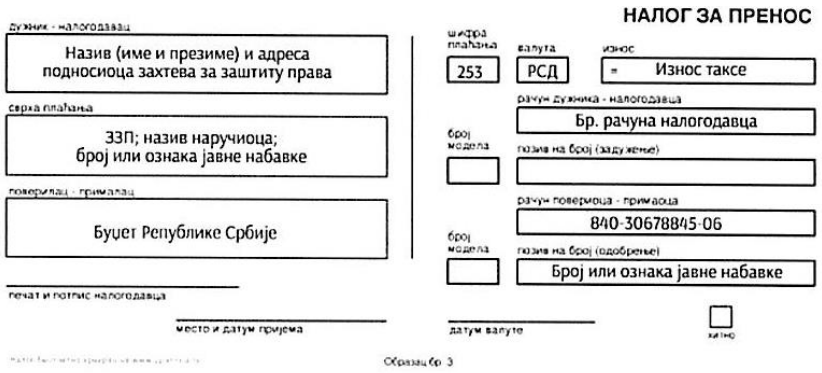
5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
7) Потпис подносиоца

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
   (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
   (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
   (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
   (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
   (5) шифру плаћања 153 или 253;
   (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
   (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
   (8) корисник: Буџет Републике Србије;
   (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
   (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:


НАЛОГ ЗА ПРЕНОС

Дужник - налогодавац
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права

Сврха плаћања
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке

Поверилац - прималац
Буџет Републике Србије

Печат и потпис налогодавца

Место и датум пријема

Шифра плаћања: 253
Валута: РСД
Износ: = Износ таксе

Рачун дужника - налогодавца: Бр. рачуна налогодавца
Број модела:
Позив на број (задужење):

Рачун повериоца - примаоца: 840-30678845-06
Број модела:
Позив на број (одобрење): Број или ознака јавне набавке

Датум валуте

Хитно

Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:



НАЛОГ ЗА УПЛАТУ

уплатилац

Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права

шифра плаћања: 153 | валута: РСД | износ: Износ таксе

рачун примаоца: 840-30678845-06

сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке

модел и позив на број (одобрење): Број или ознака јавне набавке

прималац: Буџет Републике Србије

печат и потпис уплатиоца

место и датум пријема

датум валуте

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу *„сврха уплате"* подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у горе наведеним примерима. У пољу *„позив на број"* уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) / \ / „ « * и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама.

## 17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама

**В.Д ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

Видоје Јевремовић