РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 404-01-149/2016-И0120
20.04.2016. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НАБАВКА ДОБАРА ДНЕВНА ШТАМПА И ЧАСОПИСИ ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ број: ЈНМВ 2/2016

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈНМВ 2/2016, деловодни број 404-01-149/2016-И0120 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈНМВ 2/2016, деловодни број 404-01-149/2016-И0120, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
Набавка добара дневна штампа и часописи за потребе Пореске управе
број: ЈНМВ 2/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничке карактеристике	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Критеријуми за доделу уговора	7
V	Обрасци који чине саставни део понуде	8
1.	Образац понуде	11
2.	Образац структуре цена	14
3.	Образац Изјаве о испуњењу услова из члана 75. и 76. закона	17
4.	Образац Изјаве о испуњењу услова из члана 75. и 76. закона	18
5.	Образац трошкова припреме понуде	19
6.	Образац изјаве о независној понуди	20
7.	Образац изјаве о чувању поверљивих података	21
8.	Модел уговора	22
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Министарство финансија, Пореска управа**
Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5
Интернет страница: www.purs.gov.rs
ПИБ 100020943
МБ 17862146

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности, број: **ЈНМВ 2/2016** је набавка добара дневна штампа и часописи за потребе Пореске управе.

Назив и ознака из општег речника набавке:
Ознака из општег речника: 22213000 – часописи

Набавка није обликована по партијама.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Весна Крунић- mail: vesna.krunic@purs.gov.rs

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДНЕВНЕ ШТАМПЕ И ЧАСОПИСА

Врста и количина потребне дневне штампе и часописа је следећа (оквирни број):

Назив штампе	**Број примерака дневно**
ДНЕВНА ИЗДАЊА РАДНИМ ДАНИМА	
Политика	**11**
Блиц (понедељак)	**5**
Блиц (уторак-четвртак)	**5**
Блиц (петак)	**5**
Ало	**3**
Данас	**2**
Вечерње Новости	**3**
Курир	**4**
Информер	**3**
Српски телеграф	**2**
ДНЕВНА ИЗДАЊА СУБОТОМ	
Политика	**1**
ДНЕВНА ИЗДАЊА НЕДЕЉОМ	
Политика	**1**

НЕДЕЉНА ИЗДАЊА	
Нин	**4**
Печат	**3**
Недељник	**2**
Илустрована политика	**1**
Време	**2**
МЕСЕЧНА ИЗДАЊА	
DIGITAL	**1**
PC PRES	**1**

Наручилац задржава право да у периоду трајања уговора мења структуру и количину дневне штампе и часописа.

Период испоруке је од 05:00 сати до 07:00 сати, у периоду од годину дана до висине процењене вредности набавке.

Место испоруке – предвиђене су 2 локације у Београду:

Пореска управа Централа, улица Саве Машковић бр. 3-5,

Пореска управа – Сектор за образовање и комуникацију, улица Краља Милана бр. 5.

III *УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА*

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);*

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);*

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);*

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке **:**

Кадровски капацитет

- Услов: да пре отварања понуда има запослено или ангажовано 1 минимум (једно) лице.

Технички капацитет

-Услов: да поседује/користи минимум 1 (једно) доставно возило.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке**,** у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач **доказује достављањем Изјаве** (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу V), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.став 1. и 2., дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V потписану и оверену од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.)

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор понуде ће се извршити применом критеријума **„најниже понуђена цена“.**

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, избор најповољније понуде биће извршен жребањем које ће спровести комисија за предметну набавку у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће се сачинити записник.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка добара – дневна штампа и часописи за потребе Пореске управе број: ЈНМВ 2/2016

Назив штампе	Број примерака дневно-недељно-месечно	Цена по комаду без ПДВ	Цена по комаду са ПДВ	Оквирне годишње количине	Укупна цена на годишњем нивоу без ПДВ	Укупна цена на годишњем нивоу са ПДВ
ДНЕВНА ИЗДАЊА РАДНИМ ДАНИМА	**1**	**2**	**3**	**4**	**5=2x4**	**6=3x4**
Политика	**11**			**2860**		
Блиц понедељак	**5**			**260**		
Блиц уторак четвртак	**5**			**780**		
Блиц петак	**5**			**260**		
Ало	**3**			**520**		
Данас	**1**			**260**		
Вечерње новости	**3**			**780**		
Курир	**4**			**1040**		
Информер	**3**			**780**		

Српски телеграф	**2**			**520**		
ДНЕВНА ИЗДАЊА СУБОТОМ	**xxx**	**xxxx**	**xxxx**	**xxxx**	**xxxx**	**xxxx**
Политика	**1**			**52**		
ДНЕВНА ИЗДАЊА НЕДЕЉОМ	**xxx**	**xxx**	**xxx**	**xxx**	**xxx**	**xxx**
Политика	**1**			**52**		
НЕДЕЉНА ИЗДАЊА	**xxx**	**xxxx**	**xxxx**	**xxxx**	**xxxx**	**xxxx**
Нин	**4**			**208**		
Печат	**3**			**156**		
Недељник	**2**			**104**		
Илустрована политика	**1**			**52**		
Време	**2**			**104**		
МЕСЕЧНА ИЗДАЊА	**xxx**	**xxxx**	**xxxx**	**xxxx**	**xxxx**	**xxxx**
DIGITAL	**1**			**12**		
PC PRES	**1**			**12**		
УКУПНО:						

Цене у понуди морају бити изражене у динарима.

У цене исказане у понуди морају бити укључени сви трошкови који могу настати на основу испоруке дневна штампа и часописи.

1. Понуђена укупна цена на годишњем нивоу (колона 5) без ПДВ, износи _____ динара без ПДВ, словима: _____ динара, односно,

понуђена укупна цена на годишњем нивоу (колона 6) са ПДВ, износи _____динара са ПДВ, словима:_____ _____динара.

2. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана)

Датум Понуђач

М. П.

_____ _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив штампе	Број примерака дневно-недељно-месечно	Цена по комаду без ПДВ	Цена по комаду са ПДВ	Оквирне годишње количине	Укупна цена на годишњем нивоу без ПДВ	Укупна цена на годишњем нивоу са ПДВ
ДНЕВНА ИЗДАЊА РАДНИМ ДАНИМА	**1**	**2**	**3**	**4**	**5=2x4**	**6=3x4**
Политика	**11**			**2860**		
Блиц понедељак	**5**			**260**		
Блиц уторак четвртак	**5**			**780**		
Блиц петак	**5**			**260**		
Ало	**3**			**520**		
Данас	**1**			**260**		
Вечерње новости	**3**			**780**		
Курир	**4**			**1040**		

Информер	**3**			**780**		
Српски телеграф	**2**			**520**		
ДНЕВНА ИЗДАЊА СУБОТОМ	**xxx**	**xxxx**	**xxxx**	**xxxx**	**xxxx**	**xxxx**
Политика	**1**			**52**		
ДНЕВНА ИЗДАЊА НЕДЕЉОМ	**xxx**	**xxx**	**xxx**	**xxx**	**xxx**	**xxx**
Политика	**1**			**52**		
НЕДЕЉНА ИЗДАЊА	**xxx**	**xxxx**	**xxxx**	**xxxx**	**xxxx**	**xxxx**
Нин	**4**			**208**		
Печат	**3**			**156**		
Недељник	**2**			**104**		
Илустрована политика	**1**			**52**		
Време	**2**			**104**		
МЕСЕЧНА ИЗДАЊА	**xxx**	**xxxx**	**xxxx**	**xxxx**	**xxxx**	**xxxx**
DIGITAL	**1**			**12**		
PC PRES	**1**			**12**		
УКУПНО:						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

,

У колони 2– наводи се јединична цена предметног добра без ПДВ,
У колони 3– наводи се јединична цена предметног добра са ПДВ,
У колони 5 – наводи се укупна цена предметних добара без ПДВ.
У колони 6 – наводи се укупна цена предметних добара са ПДВ.

Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ *(навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке добара дневна штампа и часописи за потребе Пореске управе, број: **ЈНМВ 2/2016,** испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4) Понуђач је при састављању понуде изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5) Пре отварања понуда има запослено или ангажовано 1 (једно) лице.
6) Поседује/користи минимум 1 (једно) доставно возило

Датум: _____ М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке добара дневна штампа и часописи за потребе Пореске управе, број: **ЈНМВ 2/2016,** испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____ М.П. _____

Напомена: ***Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а	
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ СА ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: М.П. Потпис овлашћеног лица

_____ _____

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара дневна штампа и часописи за потребе Пореске управе, број: **ЈНМВ 2/2016,** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране власника или законског заступника понуђача или овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача уз достављање овлашћења, и оверена печатом.*

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

_____

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања, као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве, дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

М.П. Потпис овлашћеног лица

_____

8. МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између: **Министарство финансија – Пореска управа**, Београд, Саве Машковића бр. 3-5 ПИБ 100020943 матични бр. 17862146, коју заступа в.д. помоћник директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)
и
_____ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ _____ , матични број _____, број рачуна _____ код _____ банке, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач)

Основ уговора:
Број: ЈНМВ 2/2016
Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____2016. године.
(попуњава Наручилац)
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2016. године.
(попуњава Наручилац) чини саставни део овог уговора.

Члан 1.

Предмет уговора је испорука дневне и недељне штампе према понуди добављача:

Назив штампе	**Број примерака дневно-недељно-месечно**	**Цена по комаду без ПДВ**	**Цена по комаду са ПДВ**	**Оквирне годишње количине**	**Укупна цена на годишњем нивоу без ПДВ**	**Укупна цена на годишњем нивоу са ПДВ**
ДНЕВНА ИЗДАЊА РАДНИМ ДАНИМА	**1**	**2**	**3**	**4**	**5=2x4**	**6=3x4**
Политика	**11**			**2860**		

Блиц понедељак	**5**			**260**		
Блиц уторак четвртак	**5**			**780**		
Блиц петак	**5**			**260**		
Ало	**3**			**520**		
Данас	**1**			**260**		
Вечерње новости	**3**			**780**		
Курир	**4**			**1040**		
Информер	**3**			**780**		
Српски телеграф	**2**			**520**		
ДНЕВНА ИЗДАЊА СУБОТОМ	**xxx**	**xxxx**	**xxxx**	**xxxx**	**xxxx**	**xxxx**
Политика	**1**			**52**		
ДНЕВНА ИЗДАЊА НЕДЕЉОМ	**xxx**	**xxx**	**xxx**	**xxx**	**xxx**	**xxx**
Политика	**1**			**52**		
НЕДЕЉНА ИЗДАЊА	**xxx**	**xxxx**	**xxxx**	**xxxx**	**xxxx**	**xxxx**
Нин	**4**			**208**		
Печат	**3**			**156**		
Недељник	**2**			**104**		
Илустрована политика	**1**			**52**		

Време	**2**			**104**		
МЕСЕЧНА ИЗДАЊА	**ххх**	**хххх**	**хххх**	**хххх**	**хххх**	**хххх**
DIGITAL	**1**			**12**		
PC PRES	**1**			**12**		
УКУПНО:						

Наведене количине у табели су оквирне и планиране за период од годину дана.

Наручилац задржава право да у периоду трајања уговора мења структуру дневне штампе и часописа, као и количину истих које је понуђач у обавези да доставља.

Наручилац је, у случају измене структуре и количине дневне штампе и часописа која се доставља, у обавези да писмено обавестити добављача, најмање 2 дана пре захтеване измене.

Добављач се обавезује да, у складу са евентуалним одлукама издавача дневне штампе и часописа, обавести наручиоца о променама цена издања, динамици штампања, престанку излажења као и појави нових издања.

Члан 2.

Период испоруке дневне штампе и часописа је од 05:00 до 07:00 сати радним данима, за све време трајања уговора.

Добављач се обавезује да дневну штампу и часописе који су предмет овог уговора Наручиоцу почиње да доставља дан након потписивања уговора, а обавеза Добављача престаје истеком рока од једне године.

По истеку рока из става 2. овог члана Добављач је дужан да обустави испоруку добара наведених у члану 1. овог Уговора.

Члан 3.

Добављач ће штампу из претходног члана достављати на портирници Наручиоца на следећим адресама:

Пореска управа Централа, Београд, улица Саве Машковић бр. 3-5,

Пореска управа – Сектор за образовање и комуникацију, Београд, улица Краља Милана бр. 5.

Уз испоручену дневну штампу и часописе Наручилац ће приложити доставницу о количини испоручене дневне штампе и часописа.

Члан 4.

Укупна вредност понуде дневне штампе и часописа, на годишњем нивоу без ПДВ, износи _____ динара.

У случају примене члана 1. став 2. овог уговора, уговор може бити реализован највише до висине процењене вредности јавне набавке која износи _____ динара без ПДВ.

Члан 5.

Обим реализације уговора који ће бити извршен у периоду на који је уговор закључен, мора бити у оквирима износа који буде предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета за 2016. и 2017. годину, а у супротном Уговор се може раскинути.

Члан 6.

Плаћање за испоручену дневну штампу и часописе врши се на месечном нивоу и то у текућем за предходни месец.

Рок плаћање је 15 до 30 дана од дана службеног пријема рачуна, уз који се прилаже отпремница, као доказ о извршеној испоруци.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Добављач је дужан да, приликом закључења уговора, а најкасније 10 дана од дана закључења истог, достави бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

За случај да понуђач не достави меницу у предвиђеном року, уговор се закључује са раскидним условом.

Меница из става 1. овог члана мора бити уредно оверена и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу Добављач доставља и менично овлашћење у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дуже од дана трајања овог уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора бити продужена.

Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 8.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 7. овог уговора.

Меницом за добро извршење посла, Наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза.

Уколико Добављач не испоручује уговорена добра у роковима и на начин предвиђеним уговором, сматра се да обавезе из уговора извршава несавесно односно неблаговремено.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Добављач ће уговорне обавезе из овог Уговора вршити самостално

или

Добављач ће уговорне обавезе из овог Уговора вршити са подизвођачима

_____

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће уговорне обавезе из овог Уговора са групом понуђача (заједничка понуда)

_____

_____

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 10.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на временски период од 12 месеци, а може се раскинути уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорене стране дужне да се придржавају одредаба овог Уговора.

Члан 11.

Уговорена страна која се не буде придржавала одредаба овог Уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

Члан 12.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће, уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 13.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не

могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА	**ЗА ДОБАВЉАЧА**
В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	**ДИРЕКТОР**
_____	_____
Видоје Јевремовић	

Напомена: *Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добара дневна штампа и часописи за потребе Пореске управе, број: ЈНМВ 2/2016 – НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда се доставља у року од 8 дана од дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набвки.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде (попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица);
- модел уговора (попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица);
- обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације (попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица), с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попунити и потписати;
- споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде),
- доказ за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (Изјава),

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним местима,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,
- уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **дана 28.04.2016**. године у **13:00** часова на адреси: Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара дневна штампа и часописи за потребе Пореске управе, број: ЈНМВ 2/2016 – НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку добара дневна штампа и часописи за потребе Пореске управе, број: ЈНМВ 2/2016 – НЕ ОТВАРАТИ" или **„Опозив понуде за јавну набавку добара дневна штампа и часописи за потребе Пореске управе, број: ЈНМВ 2/2016 – НЕ ОТВАРАТИ"** или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара дневна штампа и часописи за потребе Пореске управе, број: ЈНМВ 2/2016 – НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*поглавље V),* понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде *(поглавље* ***V***) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Изјава).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање за извешену испоруку дневне штампе и часописа е врши се у текућем за претходни месец, на основу достављеног рачуна уз који је приложена отпремница потписана од обе уговорне стране.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 нити дужи од 30 дана од дана службеног пријема рачуна.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене морају бити фиксне за све време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Меница за добро извршење посла

За предметну набавку Понуђач је дужан да достави средство финансијског обезбеђења- меницу за добро извршење посла. Наручилац захтева да Понуђач коме буде додељен уговор, на дан закључења истог, достави бланко сопствену меницу (соло меницу), уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дуже од дана трајања овог уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити.

Наручилац ће активирати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе, у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних и додатних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рагирање понуде.

13.ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: vesna.krunic@purs.gov.rs или факсом на број 011/3953-483, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну добара дневна штампа и часописи за потребе Пореске управе, број: **ЈНМВ 2/2016.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено предаје Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: vesna.krunic@purs.gov.rs, факсом на број *011/3953-483* или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-maila или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова(субота, недеља и државни празници се не сматрају радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају да се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбом члана 130. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Захтев за заштиту права мора да садржи између осталог потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне тачке из члана 156. Закона која садржи следеће:
   (1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке;
   (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора да буде јасно истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
   (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
   (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
   (5) шифру плаћања 153 или 253;
   (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
   (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
   (8) потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр: такса за“, „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редос леду.
   (9) корисник: Буџет Републике Србије;
   (10) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
   (11) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати такси из тачке 1, за подносиоца захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен исти у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач ком је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић