



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА

Сектор за материјалне ресурсе
Број: 15-Н 500-404-01-00620/2016-15008/4
Ниш, 10 08.2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАРУЧИЛАЦ: Министарство финансија, Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе,

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - огревно дрво сечено са услугом превоза и истовара „F-со“ складишни простор организационе јединице наручиоца.

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 15-Н/2016

Август 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012...68/2015 у даљем тексту: Закон), Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 15-Н 500-404-01-00620/2016 –I5008-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 15-Н 500-404-01-00620/2016 –I5008-2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара - огревно дрво сечено са услугом превоза и истовара „F-со“ складишни простор организационе јединице наручиоца

ЈН бр. 15-Н/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1)	Општи подаци о јавној набавци	3
(1)	Предмет јавне набавке	4
2)	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-6
3)	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-9
4)	Критеријуми за доделу уговора	9-10
5)	Обрасци који чине саставни део понуде	11
	Образац понуде- образац 1	12-15
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни-образац 2	16
	Образац трошкова припреме понуде- образац 3	17
	Образац изјаве о независној понуди- образац 4	18
	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона-образац 5 и 5а	19-20
	Модел уговора- образац 6	21-24
	Образац референтна листа-образац 7	25
	Образац - Списак испоручених добара-образац 8	26
	Образац изјаве о чувању поверљивих података- образац 9	27
	Списак организационих јединица – прилог 1	28
6)	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29-37

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш.

Адреса: Ниш, улица Страхињића Бана бб

Интернет страница: www.purs.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012...68/2015), у даљем тексту: Закон), Законом о изменама и допунама Закона о јавним набавкама(„Сл. гласник РС” бр.68/2015), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 86/15) и другим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.15-Н/2016 су добра – огревно дрво, «метрено» и сечено, тврди лишћари I класе (буква и /или/ цер), у количини од 217 метара просторних, са услугом, превоза и истовара, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Срђан Стевановић, e- mail адреса: srdjan.stevanovic@purs.gov.rs и Тамара Марковић, e- mail адреса: tamara.markovic@purs.gov.rs

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Комуникација на напред наведен начин, а у складу са одредбама чл. 20. ЗЈН, обавља се у радне дане наручиоца и то од понедељка до петка у времену од 07:30 до 15:30 часова. Сва пошта (питања, документација, појашњења и сл.) послата наручиоцу путем телефакса или електронском поштом, после радног времена наручиоца, сматраће се да је од стране наручиоца примљена првог наредног радног дана (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

(1) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.ЈН 15-Н/2016 су добра - огревно дрво, «метрене» и сечено, тврди лишћари I класе (буква и /или/ цер), у количини од 217 метара просторних, са услугом превоза и истовара, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица.

Ознака из општег речника: 03413000 – дрво за огрев

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста добра предметне јавне набавке

Врста јавне набавке Наручиоца је јавна набавка добра – огревно дрво сечено, са услугом превоза и истовара „F-со“ складишни простор организационе јединице наручиоца.

2. Техничке карактеристике (спецификације)

Предмет јавне набавке је набавка добра огревно дрво и то «метрене» и сечено, тврди лишћари I класе (буква и /или/ цер) у количини од 217 метара просторних са услугом превоза и истовара, за потребе организационих јединица Пореске управе и то: Филијала Врање 100 метара, Прокупље 12 метара, Књажевац 30 метара и Неготин 40 метара као и Експозитура Бела Паланка 10 метара, Гаџин Хан 5 метара и Трговиште 20 метара, у отвореном поступку.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добра

3.1. Обезбеђивање гаранције квалитета испоручених добара

Продавац је дужан да приступи реализацији уговорних обавеза даном закључења обостраног потписивања уговора, односно даном достављања (пре закључења уговора), финансијске гаранције којом обезбеђује да ће испоштовати своје уговорне обавезе и то банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Банкарска гаранција ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Уколико продавац приликом закључења уговора не достави банкарску гаранцију, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје банкарске гаранције, а рок за њену предају након закључења уговора не може бити дужи од десет дана од дана потписивања уговора.

Уколико изабрани понуђач не поступи у смислу претходног навода и не достави наручиоцу банкарску гаранцију у остављеном року пре закључења уговора, односно након закључења уговора у року од двадесет дана, наручилац ће отказати уговор (једнострани раскид уговора) достављањем одговарајућег писмена о отказу продавцу.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Банкарска гаранција за добро извршење посла предаје се организационој јединици наручиоца Пореској управи, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, у Нишу, у улици Страхињића бана бб, други спрат, канцеларија број 40, непосредно или путем поште.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчiti банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду средство обезбеђења доставља понуђач који је споразумом одређен за то.

Услови достављања банкарске гаранције понуђача банди-гаранту на наплату јесу:

(1) да је претходно, продавац од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовања уговорних обавеза;

(2) да је продавац и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорних обавеза;

(3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је продавац учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

3.2.рок извршења, место извршења или испоруке добра

Рок испоруке предметних добара-дрва за огрев, рачуна се од дана закључења - обостраног потписивања уговора о јавној набавци, односно од дана доставе банкарске гаранције за добро извршење посла.

Рок испоруке наводи понуђач у обрасцу понуде заокруживањем једаног од понуђених рокова: а) рок испоруке 30 дана; б) рок испоруке 45 дана и ц) рок испоруке 60 дана.

Уколико понуђач у обрасцу понуде не заокружи један од понуђених рокова испоруке, Наручилац ће такву понуду сматрати неприхватљивом.

Превоз и истовар огревног дрвета продавац је дужан да изврши «F-со» складишни простор организационих јединица Наручиоца, а према подацима из Прилога 1, који је саставни део конкурсне документације и то до /најближег/ места до којег је могуће приступити и маневрисати теретним возилом којим се превозе предметна добра.

Испорука и истовар огревног дрвета врши се «F-со» складишни простор Наручиоца, тј. његове организационе јединице и то на отвореном плацу најближем месту складиштења /затвореном или наткривеном простору/ до кога може безбедно прићи и маневрисати /дрветом/ натоварено теретно возило испоручиоца.

Испоруке се могу вршити сваког радног дана у времену од 7,30 до 15,30 часова, изузетно, по претходном договору, и током нерадних дана /субота, недеља, празник/.

Наручилац може евентуално дати продавцу само диспозицију за приоритет - редослед испорука, уз услов да то не омета понуђача да уговор изврши у уговореном року.

Евентуалне рекламије на квалитет или квантитет испорученог огревног дрвета, представник Наручиоца и изабраног понуђача решаваће заједнички и споразумно и то непосредно приликом испоруке /истовара/ дрвета.

Уколико Наручилац и понуђач не реше рекламију заједнички и споразумно и о томе не сачине писану службену белешку-записник непосредно пре /или/ непосредно после истовара појединачне «транше» дрвета, Наручилац ће одбити да потпише пријем добара и целокупну количину ставити на располагање продавцу.

Одбијање продавца да прихвати рекламију наручиоца, представља основ за једнострани раскид уговора од стране наручиоца.

О тачном датуму и сату планираних појединачних испорука, Продавац је обавезан да претходно благовремено, током реализације уговора, обавештава овлашћена лица организационих јединица Наручиоца (директоре филијала и шефове експозитура) код којих испоруку треба извршити.

Наручилац и продавац ће записнички констатовати испоруку уговорене количине дрва за огрев, посебно за сваку организациону јединицу наручиоца, којој је испоручена уговорена количина предметних добара.

3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра.

Напомена: Лице уписано у Регистар понуђача није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, с тим да се у обрасцу понуде мора навести датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код АПР-а. Наручилац ће код организације надлежне за регистрацију вршити накнадну проверу регистрованих понуђача и одбиће као неприхватљиве понуде свих понуђача који нису на списку регистрованих понуђача.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице

1) Извод из казнене евиденције **ОСНОВНОГ СУДА** (који обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да оно (правно лице као понуђач) није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2) За кривична дела организованог криминала –**извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.**

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за предузетнике и за физичка лица

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама;

Доказ за правно лице

Уверење Министарства финансија, Пореске управе, да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације,

Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ за предузетнике

Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе.

Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изврских локалних јавних прихода.

Доказ за физичка лица

Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе.

Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изврских локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1.4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице: Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве бр. 5 и 5a)

Доказ за предузетнике: Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве бр. 5 и 5a)

Доказ за физичка лица: Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве бр. 5 и 5a)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане од стране Наручиоца, достављањем доказа:

- **за неопходан пословни капацитет** – да је понуђач за претходних пет година (2011., 2012., 2013., 2014., 2015.) испоручио најмање 400 метара предметних добара.

Доказ: Попуњен, потписан и печатом оверен Образац „Референтна листа“ са потврдама издатим од стране наручиоца купца. Биће признате само оне количине испоручених добара (огревног дрвета) које су наведене у потврди за референце (потврда – образац из конкурсне документације).

3. Услове које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80.3ЈН

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове понуђач испуњава самостално.

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року не дужем од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у извornom електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Напомена: У складу са чланом 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручнице о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

У складу са чланом 84. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012...68/2015) и имајући у виду предмет набавке, Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: „економски најповољнија понуда“.

Оцењивање и рангирање понуда вршиће се према критеријумима који су вредновани следећим бројем пондера:

- **укупна вредност понудедо 80 пондера**
- **рок испоруке.....до 20 пондера,**

**(1)Укупна вредност понуде.....до 80 пондера
(укупна вредност понуде, без ПДВ)**

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених укупних вредности понуда.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 80.

Понуда са најмањом укупном вредношћу (Вмин) вреднује се са 80 пондера. Број пондера (Бв) за сваку укупну вредност која је већа од најниже (В), израчунава се према формулама:

$$Bv = \frac{B_{min} \times 80}{B}$$

(2) Рок испоруке до 20 пондера

30 дана	45 дана	60 дана
20 пондера	10 пондера	5 пондера

УКУПНО.....100 пондера

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера

Уколико приликом рангирања понуда, две или више понуда буду вредноване истим бројем пондера, уговор ће се доделити понуђачу који је имао најнижу укупну вредност понуде. Уколико две или више понуда имају исту укупну вредност понуда, уговор ће се доделити понуђачу који има краћи рок испоруке.

Ако и тада две или више понуда буду вредноване истим бројем пондера (исту укупну вредност и исти рок испоруке), избор најповољније понуде биће извршен жребањем у складу са чланом 84. став 4. Закона.

Поступак жребања спроводи комисија за предметну јавну набавку у просторијама наручиоца, у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће се сачинити записник.

Жребање ће се извршити тако што ће комисија за јавну набавку дати на увид представницима понуђача цедуље са исписаним називима понуђача, пресавити их на начин да текст не буде видљив и ставити их у посуду.

Затим ће један од представника понуђача, насумице извући једну цедуљу из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача.

Понуђачу који је назначен на цедуљи која је насумице извучена из посуде, биће додељен уговор о јавној набавци.

Ако се ниједан од позваних понуђача не одазове на писани позив наручиоца и не присуствује заканом жребању, из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача, један од чланова комисије насумице ће извући једну цедуљу и понуђачу назначеном на истој, биће додељен уговор о јавној набавци.

У поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жребања, у случају када не присуствује ниједан од позваних понуђача, водиће се записник који ће потписати комисија за предметну јавну набавку и који ће бити достављен понуђачима који не присуствују поступку жребања.

5) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

- (1) образац понуде-образац 1;
- (2) образац трошкова понуде-образац 2;
- (3) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни-образац 3;
- (4) образац изјаве о независној понуди-образац 4;
- (5) образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде- образац 5 и образац 5a;
- (6) модел уговора-образац 6;
- (7) образац „Референтна листа“- образац 7;
- (8) потврде издате од стране наручиоца купаца- образац 8;
- (9) образац изјаве о чувању поверљивих података-образац 9;
- (10)Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добра- огревно дрво, «метрено» и сечено, тврди лишћари I класе (буква и /или/ цер), у количини од 217 метара просторних, са услугом превоза и истовара, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, бр. ЈН 15-Н/2016.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):</i>		
<i>Адреса понуђача (адреса седишта):</i>		
<i>Матични број понуђача:</i>		
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>		
<i>Уписан у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а</i>	<i>а) да</i>	<i>б) не</i>
<i>Датум уписа у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а</i>		
<i>Име особе за контакт:</i>		
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>		
<i>Телефон:</i>		
<i>Телефотокопир</i>		
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>		
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>		

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуда подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<p><i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i></p> <p><i>Адреса:</i></p> <p><i>Матични број:</i></p> <p><i>Порески идентификациони број:</i></p> <p><i>Име особе за контакт:</i></p> <p><i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i></p> <p><i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i></p>
2)	<p><i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i></p> <p><i>Адреса:</i></p> <p><i>Матични број:</i></p> <p><i>Порески идентификациони број:</i></p> <p><i>Име особе за контакт:</i></p> <p><i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i></p> <p><i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i></p>
3)	<p><i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i></p> <p><i>Адреса:</i></p> <p><i>Матични број:</i></p> <p><i>Порески идентификациони број:</i></p> <p><i>Име особе за контакт:</i></p> <p><i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i></p> <p><i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i></p>

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: добра – огревно дрво «метрено» и сечено, тврди лишћари I класе (буква и /или/ цер) у количини од 217 метара просторних са услугом превоза и истовара, а за потребе организационих јединица Пореске управе и то Филијала Врање 100 метара, Прокупље 12 метара, Књажевац 30 метара и Неготин 40 метара као и Експозитура Бела Паланка 10 метара, Гацин Хан 5 метара и Трговиште 20 метара.

5.1. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

-Врста огревног дрвета прве класе/буква или цер: _____
(уписати понуђену врсту)

1. Цена добра – огревно дрво сечено без ПДВ-а по метру просторном: _____

2. Укупна цена добра без ПДВ-а за 217 метара просторних: _____

3. Цена превоза и истовара по метру без ПДВ: _____

4. Укупна цена превоза и истовара за 217 метара просторних без ПДВ: _____

5.2. Укупна вредност понуде без ПДВ (2+4): _____

5.3. Рок испоруке (заокружити):

- a) 30 дана
- б) 45 дана
- в) 60 дана

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2016. године М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпиши, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Образац 2
**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**
(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 68/15) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 32/2013...86/2015) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

Р. бр.	Опис	Кол.	Јединична цена добра по метру без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединич. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Огревно дрво- сечено	217					
	УКУПНО:	-	-	-	-		

Р. бр.	Опис	Кол.	Јединична цена превоза и истовара по метру без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединич. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Превоз	217					
	УКУПНО:	-	-	-	-		

Напомена: Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпиши, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- У колони 4 треба уписати јединичну цену без ПДВ-а,
- У колони 5 треба уписати стопу ПДВ-а,
- У колони 6 треба уписати јединичну цену са ПДВ-ом,
- У колони 7 треба уписати укупну цену без ПДВ-а,
- У колони 8 треба уписати укупну цену са ПДВ-ом

ПОНУЂАЧ

У Нишу, дана _____

(потпис овлашћеног лица и печат)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈН 15/2016, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Образац 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра - огревно дрво, «метрено» и сечено, тврди лишћари I класе (буква и /или/ цер), у количини од 217 метара просторних, са услугом превоза и истовара, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, бр. ЈН 15-Н/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђа Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке добара - огревно дрво, «метрено» и сечено, тврди лишћари I класе (буква и /или/ цер), у количини од 217 метара просторних, са услугом превоза и истовара, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, бр. ЈН 15-Н/2016, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку добра - огревно дрво, «метрено» и сечено, тврди лишћари I класе (буква и /или/ цер), у количини од 217 метара просторних, са услугом превоза и истовара, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, бр. ЈН 15-Н/2016.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, ПИБ: 100020943, коју у складу са тачком III Решења директора Пореске управе бр. 000-119-00-05556-10-1/2015-I0001 од 21.06.2016. године и Решењем Владе РС, 24 Број:119-5153/2016 од 03.06.2016. године, заступа вршилац дужности помоћника директора Пореске управе- Сектор за материјалне ресурсе, Видоје Јевремовић (у даљем тексту наручилац), са једне стране

и

са седиштем у _____, улица _____,

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____,

кога заступа _____

(у даљем тексту: продавац).

Члан 1.

Уговор се закључује на основу Одлуке о додели уговора број: 15-Н 500-404-01-00620 /2016 I5008- од _____.2016. године.

Члан 2.

Предмет уговора је купопродаја добара – огревно дрво „метрене“ и сечено, тврди лишћари I класе (буква и /или/ цер) у количини од 217 метара просторних са услугом превоза и истовара, а за потребе Пореске управе- Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица и то: Филијала Врање 100 метара, Прокупље 12 метара, Књажевац 30 метара и Неготин 40 метара као и Експозитура Бела Паланка 10 метара, Гаџин Хан 5 метара и Трговиште 20 метара.

Члан 3.

Обавезује се продавац, да наручиоцу и то за потребе његових организационих јединица назначених у члану 1. уговора, испоручи (утовари, превезе и истовари) метрена и сечена огревна дрва и то тврди лишћари I класе (буква и /или/ цер) у количини од 217 метара просторних.

Испорука-истовар огревног дрвета врши се «F-со» складишни простор организационе јединице Наручиоца и то на отвореном плацу најближем месту складиштења /затвореном или наткривеном простору/ до кога може безбедно прићи и маневрисати натоварено теретно возило Продавца.

Члан 4.

Испоруке се могу вршити сваког радног дана у времену од 7,30 до 15,30 часова, изузетно, по претходном договору Наручиоца и Продавца, и током нерадних дана, /субота, недеља, празник/.

Рок испоруке целокупне /уговорене/ количине огревног дрвета је _____ дана, рачунајући од дана закључења уговора о јавној набавци. За случај «пробијања» тог рока, наручилац такође може банци доставити банкарску гаранцију продавца, ради наплате.

Члан 5.

Продавац јемчи наручиоцу, да ће испоручено добро – огревно дрво, испуњавати услове у погледу захтеваног квалитета, имајући у виду класу и врсту дрвета, као и у погледу квантитета.

Члан 6.

Евентуалне рекламије на квалитет или квантитет испорученог огревног дрвета, представник наручиоца и продавца решаваје заједнички и споразумно и то непосредно пре и /или/ непосредно после испоруке /истовара/ дрвета.

Уколико наручилац и продавац не реше рекламију заједнички и споразумно и о томе не сачине писану службену белешку – записник, непосредно пре, или непосредно после истовара појединачне «транше» огревног дрвета, наручилац ће одбити да потпише пријем добра и целокупну количину ставити на располагање продавцу.

Члан 7.

Одбијање продавца да прихвати рекламију наручиоца, представља основ за једнострани раскид уговора од стране наручиоца.

Члан 8.

Цена огревног дрвета-сеченог /без ПДВ/ по једном метру просторном износи _____ динара, што за укупну уговорену количину износи _____ динара.

Цена услуге превоза и истовара /без ПДВ/ огревног дрвета сеченог по једном метру просторном износи _____ динара, што за укупну уговорену количину износи _____ динара. ПДВ обрачунат у складу са законом, плаћа наручилац.

Члан 9.

На име финансијског обезбеђења за «добро извршење посла» продавац је дужан да непосредно пре потписивања уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% укупне вредности уговора (без ПДВ) у корист наручиоца, као повериоца.

Банкарска гаранција за добро извршење посла траје 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Банкарска гаранција ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Уколико продавац приликом закључења уговора не достави банкарску гаранцију, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје банкарске гаранције, а рок за њену предају након закључења уговора не може бити дужи од двадесет дана од дана потписивања уговора.

Уколико изабрани понуђач не поступи у смислу претходног навода, у остављеном року, односно пре закључења уговора не достави наручиоцу банкарску гаранцију, наручилац ће отказати уговор (једностран раскид уговора) достављањем одговарајућег писмена о отказу продавцу.

Банкарска гаранција се може наплатити безусловно, за случај (1) изостанка испоруке или (2) неблаговремене испоруке (ако понуђач у уговореном року од _____ дана не испоручи укупну уговорену количину, тј. одговарајуће количине свакој организационој јединици Наручиоца).

Овај Уговор не производи правно дејство уколико изабрани понуђач не обезбеди и преда наручиоцу оригинал банкарске гаранције.

Члан 10.

Наручилац је дужан да банкарску гаранцију за добро извршење посла, уколико не буде наплаћена, врати продавцу на његов захтев, по истеку рока од 30 дана, од дана истека рока за коначно извршење посла.

Члан 11.

Уколико продавац не преда наручиоцу банкарску гаранцију у смислу члана 9. овог уговора, наручилац ће ту чињеницу констатовати службеном белешком, сматраће да је продавац одбио да закључи уговор, и уговор о јавној набавци закључиће са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Члан 12.

Током трајања уговора, до његовог испуњења у целости, цена огревног дрвета, као и цене услуга сечења, превоза и истовара не могу се мењати, тј. уговорене цене су фиксне.

Члан 13.

Појединачне рачуне за испоручено огревно дрво, продавац ће испостављати искључиво на име и адресу организационе јединице Наручиоца којој је извршио конкретну испоруку. Рачуни понуђача морају бити сачињени у свему у складу са Законом о ПДВ.

Обавезни прилог рачуна (и услов да исти буде плаћен), јесте и један примерак акта-отпремнице /оригинал/ потписане од стране овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца, којим се потврђује пријем одговарајуће количине и врсте огревног дрвета потписаног од стране овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца, и радника Продавца, а којим се потврђује пријем.

Члан 14.

На сваком појединачном рачуну испостављеном организационој јединици Наручиоца, Продавац је дужан да посебно искаже цену стварно испоручене количине огревног дрвета-сеченог и цену по јединици мере /једном метру просторном/, стопу ПДВ за ту врсту добра, укупан ПДВ, затим цену превоза и истовара те /укупне/ количине огревног дрвета –сеченог и цену превоза и истовара по јединици мере /једном метру просторном/, стопу ПДВ за ту врсту услуге, укупан ПДВ и укупну цену за добро и услуге, укупан ПДВ и укупан износ за плаћање.

Члан 15.

Рок плаћања рачуна је 30 дана, рачунајући од дана извршене сваке појединачне испоруке добра- огревног дрвета.

Члан 16.

Сагласном вољом уговорне стране могу допунити, изменити или раскинути овај уговор у свако доба и то закључивањем посебних анекса у писаној форми.

Члан 17.

Обе уговорне стране имају право да једнострano раскину овај уговор, за случај да «друга» уговорна страна не поштује сопствене обавезе преузете уговором, као и да покрену поступак накнаде материјалне штете.

Отказ се доставља у писаној форми «другој» уговорној страни и производи правно дејство почев од дана пријема писмена о отказу.

Члан 18.

Међусобне обавезе настале до датума отказа уговора, уговорне стране су дужне да изврше на начин и под условима утврђеним уговором.

Члан 19.

За случај раскида уговора пре него што је продавац отпочео са испорукама огревног дрвета, наручилац ће уговор о јавној набавци додели другорангираним понуђачу.

Члан 20.

Уговор траје одређено време, тј. до испоруке укупне купљене количине огревног дрвета организационим јединицама Наручиоца, после чега аутоматски престаје да важи.

Члан 21.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 22.

Обавезе ће по овом уговору доспевати почев од 01.01.2017. године па надаље, морају бити у оквирима износа који ће бити предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС за ту годину, а у супротном, Наручилац има право да уговор о ЈН без, по себе штетних последице, једнострано раскине, /откаже/, или измени /редукује-смањи количину добара/ и без сагласности изабраног понуђача.

Члан 23.

Уговор ступа на снагу и производи правно дејство, почев од дана потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна, односно од дана предаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Члан 24.

На односе уговорних страна који овим уговором нису детаљније уређени, сходно ће се примењивати одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, као и других позитивних прописа.

Члан 28.

Евентуални спорови који могу проистећи из овог уговора, а које уговорне стране не реше заједнички и споразумно, решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 29.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих по два примерка по потписивању и протоколисању, задржава свака од уговорних страна.

ЗА НАРУЧИОЦА
В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

ПРОДАВАЦ
ДИРЕКТОР

Видоје Јевремовић

Образац 7**ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Редни број	Референтни наручилац-купач	Количина испоручених добара у метрима	Година
1.			2015.
2.			2014.
3.			2013.
4.			2012.
5.			2011.
УКУПНО:			

Напомена: Понуђач мора да потпише и овери печатом образац «Референтне листе». Подаци унети у образац «Референтне листе» морају у потпуности одговарати подацима из приложених потврда купца - наручилаца. Наручилац ће вредновати референтну листу само на основу података из приложених потврда.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

М.П.

ОБРАЗАЦ –СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

Назив референтног наручиоца _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (1) Закона о јавним набавкама достављамо

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
(назив и седиште понуђача)

у претходних пет година (2011., 2012., 2013., 2014. и 2015.) извршио испоруку огревног дрвета у следећим количинама:

_____ метара у 2011. години
_____ метара у 2012. години
_____ метара у 2013. години
_____ метара у 2014. години
_____ метара у 2015. години

Укупно: _____
(унапсати количину испоручених добара бројевма и словима)

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
(назив и седиште понуђача)

ради учешћа у јавној набавци добара – огревног дрвета, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, број 15-Н, и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује

Наручилац – купац

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купице из референтне листе.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПРИЛОГ 1

Организациона јединица	Особа за контакт у Филијали/Експозитури	Огревно дрво /метар просторни/
Експозитура Гаџин Хан	Баћевић Данијела 064/83 144 55	5
Експозитура Бела Паланка	Ђурић Зоран 065/45 35 939	10
Филијала Књажевац	Ристић Обрен 065/417 14 50	30
Филијала Прокупље	Стојиљковић Милорад 066/960 26 90	12
Филијала Врање	Стојановић Слађана 064/842 43 40	100
Филијала Неготин	Урошевић Љубиша 019/570-456	40
Експозитура Трговиште	Томић Драган 064/842 22 13	20
УКУПНО:		217

6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

(2) НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда, може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, ул. Страхињића Бана бб, 18000 Ниш, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добра - огревно дрво, «метрено» и сечено, тврди лишћари I класе (буква и /или/ цер), у количини од 217 метара просторних, са услугом превоза и истовара, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, ЈН бр. 15-Н/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 09. 09. 2016. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба

дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

(3) ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 09. 09. 2016. године у 12:15 часова на адреси: Пореска управа, РО Ниш ул. Страхињића бана бб.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

(4) ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

(5) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

(6) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, РО Ниш ул. Страхињића бана бб, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара - огревно дрво, «метрене» и сечено, тврди лишћари I класе (буква и /или/ цер), у количини од 217 метара просторних, са услугом превоза и истовара, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, ЈН бр. 15-Н/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара - огревно дрво, «метрене» и сечено, тврди лишћари I класе (буква и /или/ цер), у количини од 217 метара просторних, са услугом превоза и истовара, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, ЈН бр. 15-Н/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара - огревно дрво, «метрене» и сечено, тврди лишћари I класе (буква и /или/ цер), у количини од 217 метара просторних, са услугом превоза и истовара, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, ЈН бр. 15-Н/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - огревно дрво, «метрене» и сечено, тврди лишћари I класе (буква и /или/ цер), у количини од 217 метара просторних, са услугом превоза и истовара, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, ЈН бр. 15-Н/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

(7) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

(8) АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

(9) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац послана, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

(10) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања појединачних рачуна понуђача за испоручене количине огревног дрвета са пратећом услугом превоза појединачним организационим јединицама по појединачним траншама је 30 дана, рачунајући од дана извршене сваке појединачне испоруке добара-огревног дрвета, под условом да је рачун исправно испостављен.

Плаћање се врши уплатом на рачун продавца.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.

Обавезни прилог рачуна (и услов да исти буде плаћен), јесте и један примерак акта-отпремнице /оригинал/ потписане од стране овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца, којим се потврђује пријем одговарајуће количине и врсте огревног дрвета потписаног од стране овлашћеног лица организационе јединице Нручиоца, и радника Продавца, а којим се потврђује пријем.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Понуђач је у обавези да у обрасцу понуде заокружи један од понуђених рокова испоруке добара (30, 45 или 60 дана).

Продавац је дужан да приступи реализацији уговорних обавеза одмах по потписивању уговора и достављању гаранције за добро извршење посла, од када и почиње да тече рок испоруке предметних добара.

Купац може Продавцу дати евентуалну диспозицију - сугестију приоритета (редоследа) испоруке дрва за огрев по организационим јединицама, што је Продавац дужан да уважи, уколико то није у супротности са његовим економским интересима или не изискује ванредне трошкове.

О тачном датуму и времену планираних појединачних испорука, Продавац је обавезан да претходно благовремено, током реализације уговора, обавештава овлашћена лица организационих јединица купца (директоре филијала и шефове експозитура) код којих испоруку и истовар треба извршити.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

(11) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цену без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, цена превоза и истовара предметних добара.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

(12) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

(13) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да пре потписивања уговора достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла је банкарска гаранција. Продавац је дужан да приступи реализацији уговорних обавеза даном закључења-обостраног потписивања уговора, односно даном достављања (пре закључења уговора), финансијске гаранције и то банкарске гаранције за добро извршење посла којом обезбеђује да ће испоштовати своје уговорне обавезе.

Банкарска гаранција ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уколико продавац приликом закључења уговора не достави банкарску гаранцију, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје банкарске гаранције, а рок за њену предају након закључења уговора не може бити дужи од двадесет дана од дана потписивања уговора.

Уколико изабрани понуђач не поступи у смислу претходног навода, у остављеном року, односно пре закључења уговора не достави наручиоцу банкарску гаранцију, наручилац ће отказати уговор (једнострани раскид уговора) достављањем одговарајућег писмена о отказу прдавцу.

Евентуално одбијање изабраног понуђача да непосредно пре потписивања уговора достави банкарску гаранцију, наручилац ће сматрати да је понуђач одбио да закључи уговор о јавној набавци и у том случају може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а све сходно члану 113. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да гаранцију „за добро извршење посла“, уколико не буде наплаћена, врати изабраном понуђачу – прдавцу, у року од 30 дана од дана коначне испоруке добра.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

(14) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

(15) ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

(16) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка добра - огревно дрво, «метрен» и сечено, тврди лишћари I класе (буква и /или/ цер), у количини од 217 метара просторних, са услугом превоза и истовара, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, број: ЈН 15-Н/2016.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске

поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

(17) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за дodelу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

(18) ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама)-Образац бр. 5 и бр. 5а конкурсне документације.

(19) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

(20) РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: srdjan.stevanovic@purs.gov.rs, факсом на број 018/241-041 или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-mailа или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
- (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 2. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 –166. Закона о јавним набавкама.

(21) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Комисија у саставу:

1. Тамара Марковић
2. Срђан Стевановић
3. Славиша Стевановић

*Тамара Марковић
Срђан Стевановић
Славиша Стевановић*

Шеф одсека

Саша Станчић

Саша Станчић

Начелник одељења

Љиљана Ђурчић

Љиљана Ђурчић

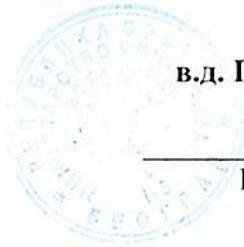
Координатор

др Јасмина Ивановић Кнежевић, дипл.правник

Јасмина Ивановић Кнежевић

в.д. Помоћника директора

Видоје Јевремовић



ВИДОЈЕ ЈЕВРЕМОВИЋ

