РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 404-01-329/2016-I0120
Датум 20.10.2016. године
Б е о г р а д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – ОПРЕМА ЗА ПОТРЕБЕ ОБРАЗОВАЊА И ЕДУКАЦИЈЕ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 48/2016

Октобар, 2016. године.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈН 48/2016, деловодни број: 404-01-329/2016-I0120 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 48/2016, деловодни број: 404-01-329/2016-I0120, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ОПРЕМА ЗА ПОТРЕБЕ ОБРАЗОВАЊА И ЕДУКАЦИЈЕ,
број: ЈН 48/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације) предмета набавке, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок, место испоруке добара и евентуалне додатне услуге и сл.	3-8
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-12
IV	Критеријум за доделу уговора	12-13
V	Обрасци који чине саставни део понуде	14-27
	1. Образац понуде	15
	2. Образац структуре цене са упутством како да се попуни	20
	3. Образац трошкова припреме понуде	22
	4. Образац изјаве о независној понуди	23
	5. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	24
	6. Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	25
	7. Образац Референтне листе	26
	8. Образац потврде	27
VI	Модел уговора	28-33
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34-43

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈН 48/2016 је набавка добара – опрема за потребе образовања и едукације, за потребе Пореске управе.

Ознака из општег речника:

32300000 – телевизијски и радио пријемници и уређаји за снимање или репродукцију звука или слике.

(2) Партије и опис сваке партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су добра - опрема за потребе образовања и едукације.

Предмет јавне набавке је набавка опреме **са уградњом** за потребе образовања и едукације у Пореској управи, у складу са следећом техничком спецификацијом:

Рб	Уређај/Компонента	Назив	Количина
1.	Новинарска дистрибуција	Новинарска дистрибуција са 1 аудио улазом и 10 балансираних моно аудио излаза, са XLR конекторима.	1
2.	Централна јединица конференцијског система	Централна јединица снабдева напајањем и контролише микрофонске јединице председавајућег и делегата. Дигитално потискивање нежељене микрофоније. Контрола без оператера у више различитих режима: - избор од једног до четири делегатових микрофона који могу бити истовремено активни, - уколико председавајући није активан 30s могућ избор од једног до четири делегатова микрофона који могу бити истовремено активни, - делегати могу један другог да искључе активирањем микрофона, при чему само један микрофон може бити	1

		активан у једном тренутку (председавајући не може бити искључен од стране делегата) - мод у којем само председавајући може да говори - тест мод за тестирање система Уграђен звучник и улаз за слушалице ради мониторинга конференције. Централна јединица поседује две петље дужине 100m преко којих може да напаја и контролише 25 прикључених јединица по петљи. Могућност умрежавања и до 3 централне јединице чиме се омогућава напајање и контрола до 150 прикључених јединица. Конектори за екстерни микрофон, могућност повезивања на уређај за снимање аудио записа и амбијенталне музике. Могућност удаљеног приступа од стране делегата, као и повезивање на екстерни систем разгласа. Компатибилност са постојећим системом за симултано превођење.	
3.	Конференцијска јединица за председавајућег	Јединица мора да има све могућности које има и јединица делегата, Приоритетизација микрофона председавајућег привременим или трајним утишавањем микрофона делегата, Звучни тон који претходи обраћању председавајућег и избор звучног тона, Подешавање јачине звука у слушалицама, Црвени светлосни прстен за индикацију укључености микрофона, Тастер за тренутно утишавање свих делегата, Дужина микрофонског врата минимум 300mm	1
4.	Конференцијска јединица за делегата	Светлосни индикатор омогућеног говора (бели Лед) Контрола јачине звука у слушалицама Флексибилан врат микрофона са црвеним светлосним прстеном (индикацијом укључености микрофона) уграђен звучник и два улаза за слушалице са могућношћу повезивања снимача на један улаз Могућност коришћења од стране два делегата истовремено Дужина микрофонског врата минимум 300mm	5
5.	Дигитално појачало	Појачало за 4 канала, са назривном излазном снагом 130W, DSP - дигитално процесирање сигнала, LPF и HPF филтери, Излази са 100V/70V и 8Ω/4Ω, Могућност повезивања са *matrix* миксером, Динамичко појачање басева, Аутоматски и ручни *standby mod*, 12V излаз за повезивање са детектором покрета у режиму аутоматског *stand by mod-a* Индикација грешке по каналу, Мутирање канала и целог система, Хармонијска изобличења са шумом THD+N: 0,1%,	1

		Динамички опсег мин 100dB, Фреквенцијски одзив 65 Hz - 20 kHz Преслушавање на 1kHz мање од -70dB. Компатибилност са постојећим звучницима на локацији.	
6.	Миксета	Миксета са контролом: 8-канални миксер са *DSP* - дигиталним сигналним процесирањем. 4 микрофонска улаза, 3 музичка извора, позивна станица и такозвани „хитни" улази. Графички кориснички интерфејс за приступ преко *Windows PC*-а и преко *iOS* апликације. *HPF* и *LPF* филтери, Могућност одређивања максималне јачине звука по зонама, могућност мутирања зона и целог система. Давање приоритета одређеним позивним станицама. Фреквенцијски одзив 20 Hz до 20 kHz, фактор потискивања средње вредности сигнала *CMRR* минимум 45dB, Хармонијска изобличења *THD*: мање од 0,01% RS485, RJ45 улази за повезивање на појачавач, зидни контролер, позивну станицу и *ethernet*. Назидни модул за контролу миксете, Контрола 8 зона, комуникација и напајање директно са миксете, 2x RJ45, *Touchscreen* дисплеј са Лед индикацијама.	1
7.	Операторска конзола	Позивна станица за 8 зона, Напајање директно са миксера, Избор програмабилних зона, Повезивање са другим позивним станицама или зидним управљачким панелима преко петље. Позивање појединачне зоне, или групе зона одједанпут, RS485 інтерфејс, 2x RJ45, Хармонијска изобличења са шумом THD+N: 0,03%, Динамички опсег преко 95dB, Визуелна индикација стања зоне: заузета/слободна, Фреквенцијски одзив 100 Hz - 20 kHz. Излазни ниво 24 dBu.	1
8.	Бежични микрофон	Фреквенцијски опсег 606-630MHz, *PLL*, *FM* фреквенцијска модулација, Дисплеј са статусом батерије и индикатором фреквенције, Функција закључавања, Стабилност фреквенције ±0.005%, Однос *S/N* преко 100dB, Динамички опсег преко 110dB.	2
9.	Примопредајна јединица за бежичне микрофоне	Пријемна јединица за бежичне микрофоне Фреквенцијски опсег 606-630MHz, Пилот тон, редукција шума,	1

		Скенирање фреквенцијског опсега и аутоматска конекција на микрофон Заштита подешавања рисивера, *PLL*, фреквенцијска стабилност ±0.005%, Однос *S/N* преко 100 dB, Излазни ниво ‑12 dBV, Две антене дужине 50mm.	
10.	Бежични наглавни микрофон	Комплет: Бежични трансмитер за качење на појас и бежични наглавни микрофон. Бежични трансмитер има следеће карактеристике: *PLL* технологија, *FM* фреквенцијска модулација, Дисплеј са статусом батерије и индикатором фреквенције, Функција закључавања, Фреквенцијски опсег 606-630MHz, Стабилност фреквенције ±0.005%, Однос *S/N* преко 100dB, Динамички опсег преко 110dB, Бежични наглавни микрофон има следеће карактеристике: Заштита од влаге и зноја, Омнидирекциони шаблон прикупљања звука, Фреквенцијски опсег 60 do 15000 Hz, Осетљивост 10 mV/Pa.	2
11.	Видео пројектор - Тип 1	Однос страница 4x3 Технологија DLP Резолуција XGA (1024x768) Осветљење (Eco/High) 2900/3200 ANSI lumena Контраст 15000:1 Аудио 2W (1 x 2W) Ниво буке (Eco/High, dBA) 28/32 Корекција (keystone) ± 30º Трајност лампе (Eco/High, h) 10000/4500 Повезивост HDMI 1.4, VGA x 2, Composite video, S-Video, 3.5mm stereo in x 2, 3.5mm stereo out, RS232C Паковање Даљински управљач, VGA кабл, Торба Тип INFOCUS IN116X или одговарајући	2
12.	Видео пројектор - Тип 2	Технологија DLP Резолуција XGA (1024x768) Осветљење 3200 ANSI lumena Контраст 13000:1 Аудио 2W (1 x 2W) Ниво буке (Eco/High, dBA) 28/32 Трајност лампе (Eco/High, h) 10000/4500 Повезивост HDMI 1.4, VGA x 2, Composite video, S-Video, 3.5mm stereo in x 2, 3.5mm stereo out, RS232C Паковање Даљински управљач, VGA кабл, Торба Тип BENQ *MX*528 или одговарајући	4
13.	Систем за пренос ИП слике – Тип 1	Систем се састоји од 1 видео конвертера HDMI на IP и 4 IP на HDMI декодера.	1

14.	Систем за пренос ИП слике – Тип 2	Систем се састоји од 1 видео конвертера HDMI на IP и 2 IP на HDMI декодера.	2

Гарантни рок и услови одржавања:

Произвођачка гаранција: минимум 12 месеци.

Место и начин/модалитет испоруке:

Место испоруке је:

- Пореска управа – Централа, Сектор за образовање, комуникацију и међународну сарадњу (Београд, Краља Милана 5);
- Пореска управа - Образовни центар у Нишу (Ниш, Синђелићев трг 18);
- Пореска управа - Образовни центар у Крагујевцу (Крагујевац, Бранка Радичевића 16а);
- Пореска управа - Образовни центар у Новом Саду (Нови Сад, Футошка улица 35).

Начин спровођења контроле:

Контрола испоручених добара се врши од стране овлашћених представника Наручиоца. Контрола испоручених добара обухвата квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара о чему се сачињавају записници, који потписују представници Наручиоца и понуђача.

Обезбеђивање гаранције квалитета:

Контролом испоручених добара од стране овлашћених представника Наручиоца се врши оцена да ли испоручена добра и услуге уградње/инсталације испуњавају захтеве из техничке спецификације и уговорени квалитет.

Рок за испоруку добара не може бити дужи од 30 календарских дана од дана закључења уговора о чему се сачињава записник о квантитативном пријему добара. Рок за квалитативни пријем добара (Контрола испоручених добара) и инсталацију добара је 15 календарских дана од дана потписивања записника о квалитативном пријему добара.

Наручилац нема обавезу чувања оригиналне амбалаже у којој је опрема испоручена.

Обука:

Понуђач се обавезује да организује и спроведе обуку запослених код Наручиоца у форми трансфера знања у трајању од 8 часова за максимум 8 корисника. Програм обуке усагласиће представници понуђача и Наручиоца.

Обука из претходног става ће се користити у договору са изабраним понуђачем, а према потребама Наручиоца у периоду гаранције.

Техничка спецификација произвођача:

Понуђач је у обавези да уз понуду достави и техничку спецификацију **произвођача** понуђених добара. Уколико је техничка спецификација на енглеском језику, није потребно доставити превод исте оверен од стране овлашћеног тумача.

Техничку спецификацију је могуће доставити и у електронском облику на ЦД-у.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

Доказ за правно лице	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **ОСНОВНОГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. **Посебна напомена:** Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је

	поред уверења Основног суда **доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван **за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.** 2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције **ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.** 3) Извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе** МУП-а, за **законског заступника** понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);*

Доказ за правно лице	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике и физичка лица	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
	Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена: Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне срединекао и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. став 2. Закона).*

Доказ за правно лице, предузетнике и физичка лица	Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, поглавље V конкурсне документације)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у доле наведеном, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1. Финансијски капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.	Потврда Народне банке Србије да понуђач у наведеном периоду није био неликвидан. **Напомена:** Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

2.2.Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да до дана отварања понуда, понуђач има, минимум 4 радно ангажована лица по било ком основу (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу), која ће бити ангажована за имплементацију и одржавање опреме у гарантном периоду, од којих су минимум 2 лица дипломирани електро-инжењери.	- Одговарајући М образац за свако наведено лице, који пружа доказ о поднетој пријави, промени или одјави на обавезно социјално осигурање, из кога се недвосмислено може видети да је лице ангажовано од стране понуђача - уговор о радном ангажовању (фотокопија) за свако лице, а за 2 електро-инжењера копија дипломе.

2.3.Пословни капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да је понуђач у периоду од претходне три године (2013, 2014 и 2015. године) извршио минимум 1 испоруку електронске опреме која је предмет јавне набавке и фактурисао у укупној минималној вредности од 3.000.000,00 динара са ПДВ-ом.	Образац референтне листе и образац потврде референтних наручилаца купаца, дато поглављу V. Обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.

2.4.Технички капацитети:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Услов - да има произвођачку ауторизацију за продају понуђене опреме за систем дистрибуција аудио сигнала као и за видео пројекторе	**Доказ:** Потврда/уверење/овлашћење издато од стране произвођача/овлашћеног дистрибутера опреме да исту испоручи и инсталира. **Напомена:** Потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе доказе из става 1. члана 79. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ОПИС, МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену (укупна вредност понуде), као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке добара који су предмет набавке.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену (укупна вредност понуде) и исти рок испоруке, избор најповољније понуде биће извршен жребањем које ће спровести комисија за предметну јавну набавку у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће се сачинити записник.

Жребање ће се обавити у присуству свих понуђача, извлачењем цедуље са називом изабраног Понуђача. Извлачење ће обавити члан комисије за јавну набавку.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. **Образац понуде -** попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица (Образац 1);
2. **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни -** попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица (Образац 2);
3. **Образац трошкова припреме понуде** - понуђач није у обавези да исти достави, (Образац 3);.
4. **Образац изјаве о независној понуди --** попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица (Образац 4);
5. **Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (Образац 5)
6. **Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (Образац 6)**;**
7. **Образац референтне листе** (Образац 7);
8. **Образац потврде** (Образац 8);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2016. године за јавну набавку добара – опрема за потребе образовања и едукације, број: ЈН 48/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

<u>Напомена:</u>

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ***ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ*:** Набавка добара – опрема за потребе образовања и едукације., број: ЈН 48/2016

Рб	**Назив добара**	**Јед. мере**	**Количина**	**Цена по јед. мере, без ПДВ-а**	**Цена по јед. мере, са ПДВ**	**Укупна цена без ПДВ-а**	**Укупна цена са ПДВ**
I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII** (IV*V)	**VIII** (IV*VI)
1.	Новинарска дистрибуција	ком	1				
2.	Централна јединица конференцијског система	ком	1				
3.	Конференцијска јединица за председавајућег	ком	1				
4.	Конференцијска јединица за делегата	ком	5				
5.	Дигитално појачало	ком	1				
6.	Миксета	ком	1				
7.	Операторска конзола	ком	1				
8.	Бежични микрофон	ком	2				
9.	Примопредајна јединица за бежичне микрофоне	ком	1				
10.	Бежични наглавни микрофон	ком	2				
11.	Видео пројектор -Тип 1	ком	2				
12.	Видео пројектор -Тип 2	ком	4				
13.	Систем за ИП пренос слике	ком	1				
14.	Систем за ИП пренос слике	ком	2				
УКУПНО (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14) :							

Укупна вредност понуде, без ПДВ-а *(у динарима)*	
Укупна вредност понуде, са ПДВ-ом *(у динарима)*	
Рок важења понуде *(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)*	
Рок плаћања (не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна)	
Рок испоруке *(не може бити дужи од 30 дана од дана захтева наручиоца)*	
Гарантни рок_____месеци *(не може бити краћи од 12 месеци од дана испоруке добара)*	

Датум

Понуђач

М. П.

_____

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(навести читко име и презиме)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Рб	Назив добара	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере, без ПДВ-а	Цена по јед. мере, са ПДВ	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ
I	II	III	IV	V	VI	VII (IV*V)	VIII (IV*VI)
1.	Новинарска дистрибуција	ком	1				
2.	Централна јединица конференцијског система	ком	1				
3.	Конференцијска јединица за председавајућег	ком	1				
4.	Конференцијска јединица за делегата	ком	5				
5.	Дигитално појачало	ком	1				
6.	Миксета	ком	1				
7.	Операторска конзола	ком	1				
8.	Бежични микрофон	ком	2				
9.	Примопредајна јединица за бежичне микрофоне	ком	1				
10.	Бежични наглавни микрофон	ком	2				
11.	Видео пројектор -Тип 1	ком	2				
12.	Видео пројектор -Тип 2	ком	4				
13.	Систем за ИП пренос слике	ком	1				
14.	Систем за ИП пренос слике	ком	2				
УКУПНО (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14):							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- колона V - уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за предмет јавне набавке;
- колона VI - уписати колико износи јединична цена са ПДВ, за предмет јавне набавке;
- колона VII - уписати укупну цену без ПДВ-а за предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (колона V) са траженим количинама (колона IV).
- колона VIII - уписати укупну цену са ПДВ за предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (колона VI) са траженим количинама (колона IV).

Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

потпис овлашћеног лица)

_____

(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: М.П. Потпис овлашћеног лица

_____ _____

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – опрема за потребе образовања и едукације за потребе Пореске управе, број: ЈН 48/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара – опрема за потребе образовања и едукације, за потребе Пореске управе, број ЈН 48/2016, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).*

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке добара – опрема за потребе образовања и едукације, за потребе Пореске управе, број ЈН 48/2016, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).*

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ОБРАЗАЦ 7

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у 2013, 2014. и 2015. године извршио испоруку добара која су предмет јавне набавке и укупно фактурисао износ од _____ динара, са ПДВ:

Р. бр.	Назив наручиоца – купца	Овлашћено лице наручиоца/купца, контакт телефон	Укупно фактурисана услуга са ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	УКУПНО:		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач извршио испоруку предметних добара, доставља Образац потврде. Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

М.П. Понуђач

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Напомена:
-Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у.
- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) закона.

ОБРАЗАЦ 8

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

Овај образац попуњава референтни наручилац/купац

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____
Лице за контакт _____

У складу са чл. 77. став 2.тачка 2) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

П ОТ В Р Д У

Потврђујемо да је добављач _____ (назив и седиште добављача) у 2013, 2014 и 2015. години извршио испоруку електронске опреме која је предмет јавне набавке добара – опреме за потребе образовања и едукације, за потребе Пореске управе, ЈН 48/2016 и фактурисао укупан износ од _____ динара, са ПДВ.

Потврда се издаје на захтев _____ (назив и седиште понуђача) ради учешћа у поступку јавне набавке добара – опрема за потребе образовања и едукације, број: ЈН 48/2016, наручиоца: МФ, Пореска управа – Централа, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

МП

Место и датум _____ *(потпис овлашћеног лица)*

_____
(читко навести име и презиме)

Напомена:
-Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце из референтне листе. упише податке из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави у прилогу.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између: МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА, ПОРЕСКА УПРАВА са седиштем у Београду, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа, на основу Решења о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе, Решења 24 број: 119-8272/2016 од 13.09.2016. године и Решења о преносу овлашћења, број: 000-119-00-05556-10-1/2015-I0001, од 21.06.2016. године, в.д. помоћника директора Видоје Јевремовић

и

..... са седиштем у ....., улица ....., ПИБ :..... Матични број: ..... Број рачина ..... Назив банке:..... Телефон:..... .Телефакс: .....кога заступа директор ..... (у даљем тексту: Добављач).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015), на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН 48/2016 чији је предмет набавка добара – опреме за потребе образовања и едукације, за потребе Пореске управе;
- да је понуђач доставио понуду број _____ од _____ 2016. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део; *(попуњава Наручилац)*
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2016. године *(попуњава Наручилац)* изабрао понуду понуђача као најповољнију;
- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Одлуком број _____ од _____ 2016. године. *(попуњава Наручилац)*

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог уговора **купопродаја и испорука са уградњом** добара – опрема за потребе образовања и едукације, за потребе Пореске управе, у свему према конкурсној документацији и прихваћеној понуди Добављача број _____ од _____2016. године *(уписује Наручилац)*, која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део, а по следећој спецификацији:

Рб	Назив добара	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере, без ПДВ-а	Цена по јед. мере, са ПДВ	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ
I	II	III	IV	V	VI	VII (IV*V)	VIII (IV*VI)
1.	Новинарска дистрибуција	ком	1				
2.	Централна јединица конференцијског система	ком	1				
3.	Конференцијска јединица за председавајућег	ком	1				
4.	Конференцијска јединица за делегата	ком	5				
5.	Дигитално појачало	ком	1				
6.	Миксета	ком	1				
7.	Операторска конзола	ком	1				
8.	Бежични микрофон	ком	2				
9.	Примопредајна јединица за бежичне микрофоне	ком	1				
10.	Бежични наглавни микрофон	ком	2				
11.	Видео пројектор -Тип 1	ком	2				
12.	Видео пројектор -Тип 2	ком	4				
13.	Систем за ИП пренос слике	ком	1				
14.	Систем за ИП пренос слике	ком	2				
УКУПНО (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14):							

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Укупна вредност уговора износи _____динара без ПДВ-а, односно_____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати приликом реализације овог уговора, укључујући и трошкове транспорта, испоруке и уградње, ФЦО диспозиција коју одреди Наручилац.

Цене су фиксне за све време трајања уговора.

ИСПОРУКА ДОБАРА

Члан 3.

Уговорене стране су се сагласиле да ће се испорука добара, која су предмет овог уговора, извршити једнократно. Испорука се врши на следећим локацијама код Наручиоца:

- Пореска управа - Централа Сектор за образовање, комуникацију и међународну сарадњу (Београд, Краља Милана 5);
- Пореска управа - Образовни центар у Нишу (Ниш, Синђелићев трг 18);
- Пореска управа - Образовни центар у Крагујевцу (Крагујевац, Бранка Радичевића 16а);
- Пореска управа - Образовни центар у Новом Саду (Нови Сад, Футошка улица 35).

Добављач је у обавези да добра, која су предмет овог Уговора, испоручи у року од __ дана од дана захтева Наручиоца. *(не може бити више од 30 дана)*.

Добављач је дужан да врши испоруку према јединици мере и цени датој у понуди, која чини саставни део овог уговора.

Наручилац нема обавезу чувања оригиналне амбалаже у којој је опрема испоручена.

Испорука се сматра извршеном потписивањем Записника о коначној примопредаји, од стране добављача и Наручиоца.

ОБУКА КОД НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Добављач се обавезује да организује и спроведе обуку запослених код Наручиоца у форми трансфера знања у трајању од 8 часова за максимум 8 корисника. Програм обуке усагласиће представници добављача и Наручиоца.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 5.

Наручилац и Добављач ће записником о квантитативном пријему констатовати преузимање добара.

Рок за квалитативни пријем добара је 15 дана од дана квантитативног пријема добара, о чему се сачињава записник о квалитативном пријему добара.

У случају утврђених недостатака у квалитету испоручених добара и очигледних недостатака, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од три дана од дана сачињавања рекламације, или заменити добро на којем је утврђен недостатак.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да уговорену вредност предметних добара плати добављачу, након испоруке свих добара, а у року од __ дана од дана службеног пријема рачуна, уз који ће бити приложени оверена отпремница о количини испоручених и примљених добара и записници о квантитативној, квалитативној и коначној примопредаји добара потписани од стране добављача и Наручиоца.

Добављач у рачуну исказује појединачну и укупну вредност добара са обрачунатим порезом на додату вредност.

Рачун се доставља на адресу Пореске управа - Централа, ул. Саве Машковића 3-5, Београд.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

Уговорне стране су се сагласиле да је гарантни рок за испоручена добра ____ месеци од дана испоруке добара, (не може бити краћи од 12 месеци).

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Добављач гарантује да ће испоруку извршити у уговореном року из члана 3. став 2. овог уговора, а у супротном сагласан је да Наручиоцу плати на име пенала износ од 0,2 % дневно од вредности неиспоручених добара, за сваки дан закашњења, односно Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату рачуна.

На износ обрачунатих пенала, односно умањења исплате уговорене вредности по достављеном рачуну, Добављач је у обавези да достави књижно одобрење.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором као и у случају уколико у остављеном року не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико Добављач не поступи у року из става 1. овог члана, уговор се закључује с одложним условом и и почиње да се примењује од дана предаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Наручилац враћа банкарску гаранцију, уколико иста није реализована након истека рока на који је издата.

Члан 10.

Добављач се обавезује да Наручиоцу достави приликом закључења уговора, а најкасније до испоруке добара, неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду, у висини од 10% укупне вредности уговора, без ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од трајања најдужег гарантног рока, који почиње да тече од дана испоруке добара.

Банкарском гаранцијом за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац се обезбеђује у случају да понуђач не извршава обавезу отклањања неправилности функционисања предметних добара.

Наручилац враћа банкарску гаранцију, уколико иста није реализована након истека рока на који је издата.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 11.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 12.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 13.

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2016. годину („Сл. гласник РС“ број 103/2015) Наручилац задржава право да измени вредност овог Уговора у складу са прописима.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси добављач.

Члан 15.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати самостално,

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати са подизвођачима_____
_____,

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати са групом понуђача (заједничка понуда)

_____
_____.

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 16.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, односно даном предаје банкарске гаранције за добро извршење посла, а важи до коначног испуњења уговорних обавеза.

Члан 17.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 18.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА	**ЗА ДОБАВЉАЧА**
В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	**ДИРЕКТОР**
_____	_____
Видоје Јевремовић	

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик, и оверен од стране судског тумача, осим техничке документације за понуђена добра, која може бити и на енглеском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара - опрема за потребе образовања и едукације, број: ЈН 48/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се доставља у року од **30 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **21.11.2016. године до 12.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе** за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у III поглављу конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона;
- **Образац понуде** *(поглавље V конкурсне документације)* - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Обрасце и изјаве (***(поглавље V конкурсне документације)* који су у склопу конкурсне документације попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица;

- **Модел уговора** (*поглавље VI*) - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Споразум о заједничком извршењу** јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).
- **Произвођачку теничку спецификацију понуђених добара**

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **21.11.2016.** године у **13:00** часова на адреси: Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку Наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - опрема за потребе образовања и едукације, број: ЈН 48/2016 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - опрема за потребе образовања и едукације, број: ЈН 48/2016 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара - опрема за потребе образовања и едукације, број: ЈН 48/2016 - НЕ ОТВАРАТИ".или**

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара опрема за потребе образовања и едукације, број: ЈН 48/2016 - НЕ ОТВАРАТИ".**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

5. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која Наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

У укупну цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији ове набавке.

Рок за плаћање не може бити краћи од 15, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна.

Плаћање понуђачу врши се уплатом на рачун, на основу рачуна који испоставља понуђач, након извршене испоруке свих добара.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.

8.2. Захтев у погледу места испоруке

Место испоруке је:

- Пореска управа - Централа Сектор за образовање, комуникацију и међународну сарадњу (Београд, Краља Милана 5);
- Пореска управа - Образовни центар у Нишу (Ниш, Синђелићев трг 18);
- Пореска управа - Образовни центар у Крагујевцу (Крагујевац, Бранка Радичевића 16а);
- Пореска управа - Образовни центар у Новом Саду (Нови Сад, Футошка улица 35).

8.3.Захтев у погледу гарантног рока

Произвођачка гаранција минимум 12 месаци.

8.4.Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За предметну набавку понуђач **није дужан да у понуди** достави средства финансијског обезбеђења.

Изабрани понуђач дужан је да достави средства обезбеђења и то:

1.Банкарску гаранцију за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором као и у случају уколико у остављеном року не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац враћа банкарску гаранцију, уколико иста није реализована након истека рока на који је издата.

2.Банкарска гаранција отклањање грешака у гарантном року

Изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу достави приликом закључења уговора, а најкасније до испоруке добара, неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду, у висини од 10% укупне вредности уговора, без ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од трајања најдужег гарантног рока, који почиње да тече од дана прве испоруке добара.

Банкарском гаранцијом за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац се обезбеђује у случају да понуђач не извршава обавезу отклањања неправилности функционисања предметних добара.

Наручилац враћа банкарску гаранцију, уколико иста није реализована након истека рока на који је издата.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Инструкција о броју уплатног рачуна за наплату банкарске гаранције: уплатни рачун број: 840-745128843-36 - Остали приходи из буџета Републике, позив на број одобрења по модулу 97-41601.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Јавна набавка не садржи поверљиве податке.

12. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка добара - опрема за потребе образовања и едукације, број: ЈН 48/2016“**Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, Наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да, у писаном облику, захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би

се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља

Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: sanja.drljaca@purs.gov.rs, slavica.slamensek@purs.gov.rs, факсом на број *011/3950-483* или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-maila или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време Наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација Наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) Назив и адресу Наручиоца;
3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
7) Потпис подносиоца

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија, Пореска управа, јавна набавка бр. ЈН 13/2016.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама



В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић