РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
И ПРИВРЕДЕ
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 404-01-00244/2013-D0097
29.07.2013. године
Б е о г р а д

БРОЈ НАБАВКЕ, ЈН 30/2013

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА
ЈН 30/2013

БАР КОД НАЛЕПНИЦЕ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Министарство финансија и привреде, Пореска управа – Централа, Београд, Саве Машковића 3-5, интернет страница: www.poreskauprava.gov.rs

2. Поступак који се спроводи

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12) у даљем тексту: ЗЈН, и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 30/2013 су добра -папирне бар-код налепнице и ПВЦ бар код налепнице за потребе Пореске управе.

Назив и ознака из општег речника набавке:

30199761 Ознаке и налепнице са бар-кодом

Процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а износи: динара.

4. Спровођење поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Лице за контакт

Светлана Вјештица, контакт телефон 011/3950-595.

6. Подношење понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца, без обзира на начин на који је послата, до **_____.2013. године до 12,00 часова** у писарници наручиоца на адресу: Министарство финансија и привреде, Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Понуда за јавну набавку добара- бар код налепница за потребе Пореске управе, ЈН 30/2013 – НЕ ОТВАРАТИ".

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде, са наведеним називом понуђача и адресом. Понуђач може поднети само једну понуду.

7. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од 30 дана од дана када је достављен и објављен на Порталу јавних набавки позив за подношење понуда. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 12.00 часова. Јавно отварање понуда одржаће се дана **_____.2013. године у 14.00 часова** на адреси: Пореска управа-Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца, предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке је испорука 192.000,00 табака папирних бар-код налепница за послове регистра и евиденције пореских пријава, димензија 30x15mm, за потребе Пореске управе, Централе и испорука 17.530 комада ПВЦ бар код налепница за обележавање основних средстава и ситног инвентара, димензија 45x28mm за потребе Пореске управе.

Редни број	Врсте налепница	Ј единица мере	Потребна количина за месец дана	Потребна количина за годину дана
1.	Папирне налепнице димензија 30x15mm	Табак А4	16.000	192.000
2.	ПВЦ налепнице димензија 45x28 mm	Комад		20.000

Наведене количине ПВЦ налепница представљају оријентационе, планиране потребе наручиоца, за период од једне године. Испорука добара је сукцесивна, према захтеву и потребама Наручиоца. Наручилац ће према својим потребама наручивати

одређене количине добара, с тим што задржава право да наручи мању или већу количину, или да нека добра уопште не наручи.

Техничке карактеристике бар код налепница дате су у прилогу 6. конкурсне документације, у делу «Техничке спецификације».

Уз понуду је неопходно доставити и узорке и то:
-папирне бар код налепнице у количини од 10 табака А4 формата, **при чему сваки табак мора бити оверен печатом понуђача;**
-ПВЦ бар код налепнице у количини од 40 налепница на којима ће бити израђен бар код на основу задатих карактера који су дати на посебној спецификацији у прилогу. Нужно је да бар код буде читљив хардверским софтвером на хардверу типа КВ WEDGE KP-PS2 6P , којим располаже Наручилац. Уколико то није могуће потребно је обезбедити хардвер са одговарајућим софтвером за презентацију очитавања узорака ПВЦ бар код налепница. **Налепнице морају бити посебно упаковане на начин да се паковање може оверити печатом понуђача.**

Квалитет ће се контролисати на основу достављених узорака. Понуде уз које достављени узорци приликом контроле не буду задовољили карактеристике наведене у опису предмета јавне набавке, неће бити разматране већ ће бити одбијене као неодговарајуће.

Контрола квалитета папирних бар код налепница ће се извршити пропуштањем кроз ласерски штампач, а контролисаће се отисак налепница, да ли постоји лепљење два и више листова, евентуално гужвање и деформација после изласка из грејача штампе.

Контрола квалитета ПВЦ налепница ће се извршити очитавањем одштампаних бар кодова, тестирањем принципа «void» лепљења и квалитета термал трансфер штампе.

Достављени узорци биће саставни део Уговора о јавној набавци.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет набавке:бар код налепнице

1. Папирне бар код налепнице, димензија 30x15мм, ће се радити на листу А4 формата у форми мреже.
Врх мреже **мора** бити удаљен од горње ивице листа 25 мм. Лева маргина мреже налепница **мора** бити удаљена од леве ивице листа 14мм. Десна маргина мреже **мора** бити удаљена од десне ивице листа 16мм. Дно мреже **мора** бити удаљено од доње ивице листа 17мм.»
Мрежа је организована на начин да у хоризонталном реду буде 6 налепница а у вертикалном 17 налепница.Свако одступање од задатих величина чини табак неупотребљивим.
Папирне бар код налепнице морају бити, самолепљиве, сечене тако да се свака приликом употребе одлепљује појединачно, без повлачења околних налепница и без цепања. Фолија на којој се налази табак са налепницама мора бити довољно флексибилна да се иста не би заглављивала у штампачу. Табаци се морају паковати на исти начин тако да оператер код штампања нема потребу да проверава како су табаци окренути (разлика врха и дна је довољно видљива). Табаци се не смеју лепити један за други јер повлачење два и више папира изазива застој и квар штампача.

2.Налепнице за обележавање основних средстава и ситног инвентара морају бити трајне, самолепљиве, по принципу «void» лепљења, израђене од одговарајућег ПВЦ материјала. Задати карактери за израду узорака бар код налепница су озанака назива «ПОРЕСКА УПРАВА» одштампан испод горње ивице налепнице. Словне ознаке на бар код налепници треба да буду израђени у ћириличном писму у фонту Times New Roman, у одговарајућој величини слова с обзиром на димензије налепнице. Идентификациони број мора бити кодиран линеарном симболизацијом. Идентификациони број се састоји од броја организационе јединице који садржи три цифре и инвентарског броја који може да садржи до шест цифара.
Бар кодови се израђују на основу задатих карактера који ће се доставити у захтеву наручиоца а морају да буду урађени у стандарду EAN 13, те је потребно, такође, у структуру идентификационог броја укључити и све прописане нумеричке ознаке за тражени стандард.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (у даљем тексту: ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове према члану 75. став 1. ЗЈН, и то:

1. Услов: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Услов: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Услов: да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4. Услов: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

2) Упутство како се доказује испуњеност услова у смислу чл. 75. и 77. ЗЈН

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77. ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН и на начин из члана 21. Правилника о обавезним елементина конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл, гласник РС“, бр. 29/2013) и то:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2.1. <u>У случају да је понуђач правно лице,</u>

-за правно лице:
а. Уверење или Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица или представништво односно огранак страног правног лица, да **правно лице** лице није осуђивано за кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда (кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре)
б. Уверење или Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда да **правно лице** лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе

-за сваког законског заступника наведеног у Изводу о регистрацији привредног субјекта:
Уверење или Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења законског заступника) да **законски заступник,** према казненој евиденцији те управе, није осуђиван

2.2. <u>У случају да је понуђач предузетник или физичко лице,</u>

-Уверење или Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења предузетника или физичког лица) да **предузетник** или **физичко лице**, према казненој евиденцији те управе, није осуђиван

Уверења или Изводи из казнене евиденције за правно лице и законског заступника као и за предузетника или физичко лице, не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда;

3. Потврде **<u>привредног и прекршајног суда</u>** да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време слања позива за подношење понуда *(која мора бити издата после дана објаве позива);*
<u>Предузетници:</u> Потврда <u>прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време слања позива за подношење понуда *(која мора бити издата после дана објаве позива);*
<u>Физичка лица:</u> Потврда <u>прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања одређених послова *(која мора бити издата после дана објаве позива);*

4. Уверења **Пореске управе** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави доказе о **испуњености обавезних услова** из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а додатне услове понуђач испуњава самостално.

4) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи могу да доставе неоверене копије документације, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда, на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да у року не дужем од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду .

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач доставља понуду у писаном облику у затвореној коверти тако да се при отварању може утврдити да ли је затворена онако како је предата.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи морају да попуне на упражњеним местима, читко ручно, писаћом машином или на рачунару. Обрасце мора да потпише власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а, и морају бити оверени печатом понуђача.

Није дозвољено преправљање текста у датим обрасцима у конкурсној документацији – прецртавање постојећих навода и уписивање других навода.

Конкурсна документација садржи следеће обрасце које понуђач обавезно попуњава, оверава, потписује и доставља:

- Образац понуде – Образац бр. 1;
- Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем, Образац бр. 2;
- Изјава о ангажовању подизвођача, Образац бр. 2а, у случају да наступа са подизвођачем;
- Образац Општи подаци о подизвођачу, у случају да понуђач извршење набавке делимично поверава подизвођачу, Образац бр. 3;
- Образац Општи подаци о члану групе понуђача, у случају да понуду поднесе група понуђача, Образац бр. 4;
- Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду, Образац бр. 5, у случају заједничке понуде;

- Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова за понуђача/члана групе носиоца посла, Образац бр. 6;
- Образац за оцену испуњености обавезних услова подизвођача, Образац бр. 6а, у случају да ангажује подизвођача;
- Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова за члана групе, Образац бр. 6б, у случају заједничке понуде;
- Модел уговора – Образац бр.7;
- Образац структуре цене, Образац бр. 8;
- Образац трошкова припреме понуде, Образац бр. 9;
- Образац изјаве о независној понуди, Образац бр. 10;
- Образац о поштовању обавеза утврђених законом за понуђача/члана носиоца посла, Образац бр.11;
- Образац о поштовању обавеза утврђених законом за подизвођача, Образац бр.11а;
- Образац о поштовању обавеза утврђених законом за члана групе, Образац бр.11б;

Обрасце које у конкретном случају **понуђач није у обавези** да попуни, потпише, овери као и да достави су следећи:

У случају да понуђач наступа самостално - Образац бр. 2а, Образац бр. 3, Образац бр. 4, Образац бр. 5, Образац бр. 6а, Образац бр 6б, Образац бр. 11а, Образац бр. 11б.

У случају да понуђач наступа са подизвођачем - Образац бр. 2, Образац бр.4, Образац бр. 5, Образац бр. 6б, Образац бр. 11б.

У случају да понуђач наступа у групи - Образца бр. 2а, Образац бр. 3, Образац бр. 6а, Образац бр. 11а

3. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. Захтев у случају подношења самосталне понуде

У понуди (обрасцу понуде) понуђач наводи на који начин подноси понуду, да ли понуду подноси самостално, као заједничку или са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5. Захтев у случају ангажовања подизвођача

Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да у својој понуди наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко

подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр. 1) наведе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адресу седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт, да наведе део предмета набавке који ће извршити као и проценат вредности набавке који ће извршити подизвођач;
- попуни, печатом овери и потпише образац – Изјава о ангажовању подизвођача-Образац бр. 2а,

да за сваког подизвођача достави:

- попуњен, печатом оверен и потписан образац - Подаци о подизвођачу (Образац бр. 3);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац за оцену испуњености услова за подизвођача - Образац бр. 6а;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац о поштовању обавезаутврђених законом за подизвођача - Образац бр. 11а;
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. тачка 1. до 4. ЗЈН на начин одређен чланом 77. ЗЈН.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорне набавке, без обзира на ангажовање и број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

6. Саставни део заједничке понуде

Понуђач који подноси заједничку понуду дужан је да у понуди наведе да понуду подноси као заједничку и да за сваког члана групе:

- у обрасцу понуде (образац бр. 1) наведе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адресу седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац Општи подаци о члану групе понуђача - Образац бр. 4;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду - Образац бр. 5;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац за оцену испуњености услова члана из групе понуђача - Образац бр. 6б;
- доставити доказе о испуњености услова из члана 75. тачка 1. до 4. ЗЈН, на начин одређен чланом 77. ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају и доказују заједно;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац референтне листе члана групе - Образац бр. 7а, **уколико** члан групе који је носилац посла самостално не испуњава тражени пословни капацитет;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац о поштовању обавеза утврђених законом члана групе - Образац бр. 11б.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1. до 6. закона и то:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

-понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

- понуђачу који ће издати рачун,

-рачуну на који ће бити извршено плаћање,

-обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

7. Начин и услови плаћања, као и других околности код којих зависи прихватљивост понуде

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана доставе рачуна.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Наручилац ће понуду која је неблаговремена, неодговарајућа, која прелази износ процењене вредности јавне набавке одбити као неприхватљиву, као и понуду која има битне недостатке.

8. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

9. Дефинисање посебних захтева у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Понуђач у својој понуди може да одређене податке означи као поверљиве.
Подаци које понуђач означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуе који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у

документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати **«ОПОЗИВ»,** уписати датум и време и потписати се.

10. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште, електронске поште или факсом) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници..

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу: Министарство финансија и привреде, Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5 са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку папирних бар-код налепница и ПВЦ бар код налепница, за потребе Пореске управе, јавна набавка бр. 30/2013.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

11. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршење контроле од стране наручиоца код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунарских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

13. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену предност има понуда која је прва приспела код наручиоца.

14. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обвавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине – Образац бр. 14 конкурсне документације.

15. Начин и рок за подношења захтева за заштиту права понуђача и број рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од старне истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

16. Извршавање обавеза по раније закљученим уговорима – негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. ЗЈН којим потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. ЗЈН, став 3. тачка 1, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који се спроводи овај поступак.

17. Обавештење о року закључења уговора о јавној набавци

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтава за заштиту права, а у случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока од 8 дана од дана протека рока за подношење захтава за заштиту права, сходно чл.112. и чл.113. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чл. 113. поменутог Закона.

Комисија саставу:
Светлана Вјештица
Васа Младеновић
Валентина Јанковић

СВ
ДД
ДД

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА
Видоје Јевремовић

Образац бр. 1

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Телефон/телефакс	
Број рачуна	

На основу позива за достављање понуде и конкурсне документације за јавну набавку добара-бар код налепница ЈН 30/2013 дајемо понуду како следи:

ПОНУДУ ПОДНОСИМ (*заокружити*):

а) самостално

б) као заједничка понуда (навести опште податке за све понуђаче из групе понуђача: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт)

1._____
_____
_____

2._____
_____
_____

в) са подизвођачем (навести опште податке за све подизвођаче: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт)

1._____
_____
_____

2._____
_____
_____

Редни број	Врсте налепница	Јединица мере	Количина таб./ком.	Јединична цена таб./ком. без ПДВ	Укупна вредност
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1.	Папирне бар код налепнице димензија 30x15mm	Табак А4	192.000		
2.	ПВЦ бар код налепнице димензија 45x28mm	Комад	20.000		

Јединична цена табака папирних и ПВЦ бар код налепница подразумева FCO Наручилац, упаковано у транспортне кутије на адресу Пореске управе-Централе, Београд, ул. Устаничка 130.

1. Укупна вредност понуде је ..... динара.
   и словима: ……..

2. Услови плаћања: по достављеном рачуну у року од _____ дана.
   (не краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана достављања рачуна)

3. Рок испоруке папирних и ПВЦ бар код налепница:

   а) за прву испоруку папирних бар код налепница рок је _____ дана, а исти не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора.
   б) за остале сукцесивне испоруке папирних бар код налепница _____дана од захтева Наручиоца.
   ц) за једнократну испоруку ПВЦ бар код налепница је _____ дана од захтева Наручиоца

4. Рок важења понуде:_____дана
   (не може бити краћи од 30 дана)

Понуђач

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Напомене: *Понуђач/носилац посла мора да попуни, овери печатом и потпише образац, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају подношења заједничке понуде образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла.*
Образац понуде потписује власник или законски заступник понуђача/ члана групе који је носилац посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у понуди за јавну набавку добара-бар код налепница (ЈН 30/2013), не наступамо са подизвођачима.

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом

Образац бр. 2а

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА (СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ АНГАЖОВАО У ПОНУДИ)

За реализацију јавне набавке добара-бар код налепница (ЈН 30/2013) ангажоваћемо следеће подизвођаче и у табели наводимо њихово учешће у укупној вредности понуде:

Назив подизвођача, адреса седишта	**Део посла које ће извршити подизвођач**	**Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу**

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом.

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 3

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНЗТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ РАЧУНА	

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача или подизвођача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНЗТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ РАЧУНА	

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник члана групе понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана из групе понуђача.

Образац бр. 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке добара-бар код налепница (ЈН 30/2013) овлашћујемо члана групе

_____

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем

Назив и седиште члана групе	**Врста посла коју ће извршити члан групе**	**Потпис одговорног лица члана групе**
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.

Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 6

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ПОНУЂАЧА

_____

(назив и седиште понуђача/члана групе понуђача који ће бити носилац посла)

Р.бр.	**Услови и докази о испуњености услова**	Достављено (да-не) заокружити
1.	Да је **понуђач** регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији;	да-не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Доказ: правна лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	да-не
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности **која је на снази у време објављивања односно слања позива** за подношење понуда; **Доказ:** Потврде **<u>привредног и прекршајног суда</u>** да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистробано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда. **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистробано, да му	да-не

	је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда. **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након објаве позива за подношење понуда;	
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; **Доказ:** Уверење **Пореске управе** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	да-не
5.	**СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. ЗЈН, **уколико се подноси заједничка понуда**	да-не

Напомена:

За позиције од редног броја 1 до 5 заокружити ДА ако је достављен тражени документ, а у случају да није достављен заокружити НЕ.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који наступа самостално или носилац посла у случају заједничке понуде који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 6а

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ПОДИЗВОЂАЧА

_____

(назив и седиште подизвођача)

Рб	**Услови и докази о испуњености услова**	Достављено **(да-не) заокружити**
1.	Да је **понуђач** регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији;	да-не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Доказ: <u>правна лица:</u>** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; **<u>Предузетници и физичка лица:</u>** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	да-не
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; **Доказ:** Потврде **<u>привредног и прекршајног суда</u>** да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистробано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда. **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистробано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда. **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера	да-не

	забране обављања одређених послова. Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда;	
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; **Доказ:** Уверење **Пореске управе** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	да-не

Напомена:

За позицију под редним бројем 1 до 4 заокружити ДА ако је достављен тражени документ, а у случају да није достављен заокружити НЕ.

Образац попуњавају сви подизвођачи. Образац копирати по потреби.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 6б

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ

_____

(назив и седиште понуђача из групе)

Рб	**Услови и докази о испуњености услова**	Достављено **(да-не) заокружити**
1.	Да је **понуђач** регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији	да-не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Доказ: <u>правна лица:</u>** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; **<u>Предузетници и физичка лица:</u>** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	да-не
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; **Доказ:** Потврде **<u>привредног и прекршајног суда</u>** да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистробано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда. **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистробано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након објаве позива за подношење понуда.	да-не

	Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ мора бити издат након објаве позива за подношење понуда;	
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; **Доказ:** Уверење **Пореске управе** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	да-не

Напомена:

За позицију под редним бројем 1 до 4 заокружити ДА ако је достављен тражени документ, а у случају да није достављен заокружити НЕ.

Образац попуњавају сви понуђачи из групе понуђача. Образац копирати по потреби.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом

Образац бр. 7

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између: **Министарство финансија и привреде, Пореска управа-Централа,** Београд, Ул. Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 07001410 (у даљем тексту: Наручилац) коју заступа в.д.директора Иван Симич _____

и

_____ из _____
Ул. _____ бр.__, ПИБ _____ матични број _____ (у даљем тексту: Испоручилац) кога заступа _____ рачун _____ код банкеа _____;
шифра делатности: _____;
обвезник ПДВ: _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог уговора сукцесивна испорука папирних бар код налепница за послове регистра и евиденције пореских пријава димензија 30x15mm (табак А4) за штампање на ласерском штампачу и испорука ПВЦ бар код налепница са одштампаним бар кодом, а према задатим карктерима, за означавање опреме и ситног инвентара, димензија 45x28 mm за потребе Пореске управе, у свему према понуди Испоручиоца, која је у прилогу овог Уговора, односно према опису и количини како следи:

Редни број	**Врсте налепница**	**Јединица мере**	**Количина таб./ком.**	**Јединична цена таб./ком. без ПДВ**	**Укупна вредност**
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1.	Папирне бар код налепнице димензија 30x15mm	Табак А4	192.000		
2.	ПВЦ бар код налепнице димензија 45x28mm	Комад	20.000		

Наведене количине су планиране на годишњем нивоу, а Наручилац задржава право да наручи мање или веће количине од планираних, као и да поједине позиције уопште не наручи.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена једног табака папирних бар код налепница износи ____ динара.

Цена једне ПВЦ бар код налепнице износи _____ динар.

Цене су без пореза на додату вредност.

Укупна уговорена вредност без ПДВ износи _____динара.
(словима: _____динара).
Укупна уговорена вредност са ПДВ износи _____динара.
(словима: _____динара).
Цене су фиксне за све време важења уговора.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће плаћања из претходног члана овог уговора вршити по извршеној месечној испоруци а у року од ____(не краће од 15 ни дуже од 45) дана од достављања рачуна за сваку извршену испоруку, уз обавезу да Испоручилац уз рачун достави отпремницу, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 4.

Квалитет испоручених бар код налепница мора одговарати узорцима приложеним уз понуду.

У случају рекламације на квалитет или квантитет испоручених добара, Наручилац ће извршити плаћање у вредности рекламиране робе, после отклањања рекламације.

Испоручилац је обавезан да отклони недостатке по рекламацији најкасније у року од 3 дана од достављања обавештења о рекламацији, а у противном Наручилац задржава право раскида уговора и накнаде за насталу штету.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Испоручилац је у обавези да прву испоруку папирних бар код налепница у количини од 16.000 табака, које су предмет овог Уговора, изврши Наручиоцу, у року од _____ дан од дана закључења овог уговора. Рок за остале сукцесивне испоруке папирних бар код налепница је ____ дан од захтева Наручиоца, а за испоруку ПВЦ налепница _____ дана од захтева Наручиоца.

Наручилац је у обавези да у захтеву за израду и испоруку ПВЦ бар код налепница, Испоручиоцу достави прецизне карактере за израду бар код налепница.

Члан 6.

Испоручилац гарантује да ће испоруке вршити у уговореном року, а у супротном сагласан је да Наручиоцу плати на име пенала износ од 0,2 % дневно од вредности неиспоручених добара за сваки дан закашњења.

Испоручилац је у обавези да на рачуну сам обрачуна број дана кашњења, проценат умањења и износ за који се умањује рачун.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Испоручилац ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално

или

Испоручилац ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

_____

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Испоручилац ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда)

_____

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 8.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране и важи за период од годину дана, односно до реализације свих средстава планираних за ову набавку, а може се раскинути из било ког разлога уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 9.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора, решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна.

У случају спора уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За Наручиоца	За Испоручиоца
В.Д. ДИРЕКТОР	ДИРЕКТОР
_____	_____
Иван Симич	

Образац бр. 8

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013) достављамо структуру цене за јавну набавку бар код налепница (ЈН 30/2013), и то:

Ред. број	Назив	Јед. мере	Колич.	Набавна цена по јед. мере	Остали трошкови по јед. мере	Укупна цена по јед. мере	Цена за укупну кол. без ПДВ	Цена за укупну кол. са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7 (5+6)	8 (7*4)	9
1.	Папирне бар код налепнице димензија 30x15mm	таб.	192.000					
2	ПВЦ бар код налепнице димензија 45x28mm	ком.	20.000					

Упутство за попуну обрасца:

У колону 5 уноси се набавна цена по јединици мере.

У колону 6 уносе се остали трошкови понуђача по јединици мере.

У колону 7 уноси се јединична цена без ПДВ која се формира збиром података из колона 5 и 6 .

У колону 8 уноси се укупна цена без ПДВ која се формира тако што податак из колоне 7 помножи са податком из колоне 4.

У колону 9 уноси се износ из колоне 8 увећан за износ ПДВ.

Укупна цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТуРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

_____ М.П. _____

(место и датум) (*потпис овлашћеног лица)*

Образац бр. 9

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку бар код налепница (ЈН 30/2013)и то:

Рб	Врста трошка	Износ у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Понуђач је у обавези да достави овај образац, оверен потписом и печатом, и у случају ако нема трошкове припреме понуде.

Образац бр. 10

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуду подносимо независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима у поступку предметне јавне набавке бар код налепница (ЈН 30/2013).

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 11

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА НОСИОЦА ПОСЛА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 11а

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник подизвођача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 11б

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник члана групе понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.