



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА

Регионално одељење за
материјалне ресурсе Крагујевац
Број: 400-404-01-00103/2019-K0138
Датум: 12.06.2019. године
Крагујевац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА НАБАВКУ

Добра – закуп пословног простора за потребе Пореске управе Филијале Нови Пазар- Одсек
Тутин

Набавка на коју се закон не примењује, чл 7 ст.1 тач.15. ЗЈН

НАБАВКА број: ИZNП 400/5/2019

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Крагујевац.

Адреса наручиоца: 27 марта 14, Крагујевац.

Интернет страница: www.purs.gov.rs

2. Предмет набавке: Предмет набавке је закуп добра пословног за потребе Пореске управе Филијале Нови Пазар, Одсек Тутин, број ИЗНП 400/5/2019.

Ознака из општег речника набавки: 70220000- услуга давања у закуп других некретнина осим стамбених у најам или закуп.

3. Врста поступка:

Набавку закупа пословног простора спроводи Пореска управа Регионално одељење Крагујевац за потребе Пореске управе Филијале Нови Пазар, Одсек Тутин, у поступку прикупљања писаних понуда путем јавног оглашавања. Позив за подношење понуда биће објављен на интернет странице Пореске управе, на адреси: www.purs.gov.rs/javne_nabavke/ostale_nabavke и на огласној табли Пореске управе Филијале Нови Пазар, Одсек Тутин.

4. Циљ поступка

Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о закупу пословног простора.

5. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Радица Грковић, e - mail адреса: radica.grkovic@purs.gov.rs, 034/332-969.

Комуникација у поступку набавке одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом на број 034/332-935.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И УСЛОВИ

Предмет набавке је закуп добра – пословног за потребе Пореске управе Филијале Нови Пазар, Одсек Тутин коју спроводи Пореска управа Регионално одељење за материјалне ресурсе Крагујевац, на временски период од две године.

Пословни - канцеларијски и архивски простор се закупљују у површини од 180 м² до 220 м² (од чега минимум 20 м² за архиву) и треба да се састоји од више издвојених посебних канцеларија, простора предвиђеног за архиву, затим простор треба да садржи ходник који води до улаза у канцеларијски и архивски простор, посебно одвојени мушки и женски санитарни чвр. Пословни простор треба да се налази у објекту који је чврсте конструкције, да је заштићен од продора подземних и надземних вода, да је сув, прозрачен и осветљен (да има прозоре), може и неокречен и без канцеларијског намештаја (ненамештен). На поду треба да буду постављене плочице, ламинат или нека друга адекватна подлога. Опремање простора врши Пореска управа.

Услови које треба да испуни пословни простор који је предмет закупа:

- да је пословни простор изграђен од чврстог материјала;
- да има посебан улаз у простор;
- да је под сачињен од плочица, ламината или друге адекватне подлоге;
- да има грејање (централно или индивидуално на струју, чврсто гориво и слично);
- да има канцеларије без канцеларијског намештаја (неопремљен);
- пословни простор не мора да буде окречен- није обавезно;

- да има електричну инсталацију, водоводну инсталацију, комуникациону мрежу за рачунарску опрему, телекомуникациону мрежу са изведеним прикључцима, да има хидрантску инсталацију изведену према важећим прописима;
- да има посебан струјомер;
- да има најмање 3 струјне утичице, по канцеларији;
- да има минимум 3 рачунарско комуникационе струјне утичице, по радном месту;
- да има комуникациону мрежу са по 2 утичице по радном месту;
- једно рачунарско радно место одговара 4 м² од површине канцеларије;
- телефонски развод са засебном или дељеном телефонском инфраструктуром и централом;
- телефонски прикључак – телефонска парица која технички подржава излаз на спољну мрежу и мрежу Пореске управе.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи извorno на страном језику, морају бити преведени на српски језик, али не морају бити преведени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЛИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИНЬЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт особу.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде;
- Доказ о праву својине или праву располагања напословном простору (извод из листа непокретности и сл.)

3. МЕСТО И ВРЕМЕ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА И ВРЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуда се доставља на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Крагујевац, 27 марта 14, Крагујевац, зграда "Безистан" у сутерену, са назнаком: "**Понуда за набавку добра - закупа пословног за потребе Пореске управе Филијале Нови Пазар, Одсек Тутин, број НЗНП 400/5/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.06.2019.године, до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно на кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу, на његов захтев, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде које наручилац није примио у року одређеном за пријем понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременим.

Отварање понуда је јавно и одржаће се дана **18.06.2019.године у 13,00 часова** у просторијама наручиоца у Крагујевцу, 27 марта 14.

4. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок плаћања.

Рок за плаћање закупа пословног простора не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна. Рачун испоставља понуђач по истеку месеца за који се врши фактурисање.

Понуђач који учествује у поступку набавке мора да достави доказ о праву својине над понуђеним пословним и архивским простором или другом праву које носиоцу омогућава давање простора у закуп, односно подзакуп, и то извод из листа непокретности које издаје Служба за катастар непокретности према месту у коме се простор налази или други правни акт на основу кога понуђач има право издавања непокретности у закуп односно подзакуп.

5. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима по м² на месечном нивоу, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим додатним трошковима које понуђач има у реализацији јавне набавке.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену из понуде. Попусти који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће се узети у обзир .

Ако је у понуди исказана необичајено ниска цена, наручилац ће понуду одбити.

6. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

7. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e mail: radica.grkovic@purs.gov.rs или на факс број 034/332-935 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

8. ЕЛЕМЕНТИ НА ОСНОВУ КОЛИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА

Имајући у виду предмет набавке одлучено је да критеријум за оцењивање понуда буде најнижа укупно понуђена цена закупа пословног простора месечно.

У случају да буду примљене две или више понуда са истом ценом закупа пословног простора, најповољнија понуда биће изабрана жребањем које ће спровести комисија у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће бити сачињен записник.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____.године за набавку добра – закуп пословног простора за потребе Пореске управе Филијале Нови Пазар, Одсек Тутин, број НЗНП 400/5/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Датум уписа у Регистар понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон/телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

1. Адреса пословног простора који се закупљује: _____
2. Површина пословног простора која се закупљује _____ м2, од чега канцеларијског _____ м2 и архивског _____ м2;
3. Јединична цена закупа пословног простора по м2 / месечно _____ динара. (без ПДВ-а односно уколико се ради о физичком лицу, без обрачунатог пореза на доходак грађана по основу издавања у закуп пословног простора);
4. Укупна цена закупа пословног простора је производ укупне површине пословног простора и јединичне цене закупа (2 * 3) месечно: _____ динара (без ПДВ-а, односно уколико се ради о физичком лицу, без обрачунатог пореза на доходак грађана по основу издавања у закуп пословног простора);
5. Рок плаћања: у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна по истеку месеца за који се закупнина плаћа. (овај рок не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана пријема рачуна на адресу Наручиоца)
6. Рок важења понуде је : _____ дана од дана отварања понуда. (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Услови које треба да испуни пословни простор који је предмет закупа:

- Пословни - канцеларијски простор који се закупљује је укупне површине _____ м2, од чега је површина канцеларијског простора _____ м2 и архивског простора _____ м2;
- број канцеларија _____;

- посебно одвојен мушки и женски санитарни чвр НЕ (заокружити);
 - да је пословни простор изграђен од чврстог материјала НЕ (заокружити);
 - да има посебан улаз у простор НЕ (заокружити);
 - да је под сачињен од _____ (плочица, ламината или друге адекватне подлоге);
 - да има грејање _____ (централно или индивидуално на струју, чврсто гориво и слично);
 - канцеларије су без канцеларијског намештаја и архивских полица (неопремљене) НЕ (заокружити);
 - да ли је пословни простор окренет НЕ (заокружити);
 - да има посебан струјомер НЕ (заокружити);
 - да има најмање 3 струјне утичице по канцеларији; НЕ
 - да има минимум 3 рачунарско комуникационе струјне утичице по радном месту НЕ (заокружити);
 - да има комуникациону мрежу са по 2 утичице по радном месту (за рачунар и телефон) НЕ (заокружити);
 - да има електричну инсталацију са изведеном антипаник расветом, водоводну инсталацију, као и хидрантску инсталацију, изведену према важећим прописима НЕ (заокружити);
 - телефонски развод са засебном или дељеном телефонском инфраструктуром и централом НЕ (заокружити);
 - телефонски приклучак – телефонска парица која технички подржава излаз на спољну мрежу и мрежу Пореске управе НЕ (заокружити).
- Уписати недостатке уколико је заокружено НЕ

;

(својеручни потпис понуђача-физичког лица, односно законског заступника правног лица)

(читко навести име и презиме)

Место: _____
Дана: _____