

Р е п у б л и к а С р б и ј а
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Број: 000-404-01-00656-3/2021-2200
Датум: 21.07.2021. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА – ЗАКУП АРХИВСКОГ ПРОСТОРА ЗА ФИЛИЈАЛУ НИШ,

Набавка на коју се закон не примењује
Број: 000-404-01-00656 /2021-2200

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

1.1 Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе

1.2.**Адреса**: Београд, улица Саве Машковића 3-5

1.3.**Интернет страница**: www.purs.gov.rs

2. Предмет набавке

Предмет набавке су добра – закуп архивског простора у површини од 400 до 450 метара квадратних на територији града Ниша за потребе Пореске управе – Филијале Ниш на период од 24 месеца.

3.Лице за контак,Драгана Јовановић e-mail **:dragana.jovanovic01@purs.gov.rs**

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик, али не морају бити преведени од стране овлашћеног судског тумача.

2. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

Понуђач доставља понуду у писаном облику у затвореној коверти тако да се при отварању може утврдити да ли је затворена онако како је предата.

Обрасце дате у конкурсној документацији односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи морају да попуне на упражњеним местима, читко ручно, писаћом машином или на рачунару. Обрасце мора да потпише овлашћени представник понуђача и исти морају бити оверени печатом понуђача.

Није дозвољено преправљање текста у датим обрасцима у конкурсној документацији – прецртавање постојећих навода и уписивање других навода.

3. Начин услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Рок плаћања износи до 30 дана и рачуна се од истека задњег дана претходног месеца.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

6. Подношење понуде

Понуду са припадајућом документацијом понуђач подноси путем поште или лично преко писарнице наручиоца, у запечаћеној коверти на адресу – Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Крагујевац, улица 27.марта бр: 14, са назнаком: **„Понуда за набавку добра – закуп архивског простора - „НЕ ОТВАРАТИ”.** На полеђини коверте је неопходно навести назив, адресу и број телефона понуђача, као и име особе за контакт. Понуђач може поднети само једну понуду.

Рок за подношење понуда је 10 дана од дана објављивања огласа за подношење понуда на интернет страни наручиоца.

Благовременим понудама сматраће се само оне које (било да су предате путем поште или лично), запримљене у писарници наручиоца до **26.08.2021**. године до **12,00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа и назначити датум и сат њеног пријема, а за понуде предате непосредно наручиоцу преко писарнице, понуђачу ће се на његов захтев, издати потврда о пријему, у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Напомена:** *Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.*

7. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од 10 дана од дана када је објављен оглас за подношење понуда на интернет страни наручиоца. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 12,00 часова. Јавно отварање понуда одржаће се дана **26.08.2021.** године у **13,00** часова на адреси: Министарство финансија, Пореска управа Крагујевац, ул. 27.март бр.14, први спрат, канцеларија 107.

Пре почетка поступка отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца, предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

8. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

9. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: dragana.jovanovic01@purs.gov.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

III ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, МИНИМУМ ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА КОЈЕ ПРОСТОР МОРА ДА ИСПУЊАВА

Предмет набавке је добро - закуп архивског простора у површини од 400 до 450 метара квадратних на територији града Ниша за потребе Пореске управе – Филијале Ниш на период од 24 месеца.

Архивски простор мора бити израђен од чврстог и незапаљивог материјала, сув, заштићен од влаге са природним и вештачким осветљењем. Пословни простор који је предмет набавке мора да се налази у близини једне од главних саобраћајница, да је у потпуности приведен намени и опремљен одговарајућом инфраструктуром (електричне инсталације, водоводно-канализационе инсталације, телекомуникационе инсталације, инсталације противпожарне заштите). Простор који се нуди мора да има добар приступ возилима свих врста и типова (камиони, шлеп-возила, шлепери и сл.). Ако је затворени простор на спрату обавезно мора да има најмање један теретни лифт. У простору око и до лифта потребно је омогућити неометану манипулацију стварима које треба сместити у архивски простор. Простор мора да има техничко обезбеђење - видео надзор.

Површина архивског простора који се тражи у закуп треба да буде у површини од 400 до 450 метара квадратних, и то на територији града Ниша. Приступ архивском

простору мора бити омогућен сваког дана од 00 – 24 часа. Понуђач у понуди мора да наведе место и адресу архивског простора који нуди као и површину.

Уговор о закупу биће закључен на период од 24 месеца. Наручилац задржава право да скрати период на који се уговор закључује.

Поред закупнине, Наручилац је дужан да понуђачу плаћа трошкове електричне енергије, грејања, воде, телефона, изношења смећа и других припадајућих трошкова а на основу испостављених фактура од стране понуђача.

Рачуне /месечне/ на име закупа као и припадајућих трошкова, понуђач доставља Наручиоцу непосредно «преко» писарице, или препорученом поштом на адресу Наручиоца. /Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе Ниш, Николе Пашића бр. 24.

IV УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач који учествује у поступку набавке мора да достави доказ о праву својине над понуђеним пословним простором или другом стварном праву које носиоцу омогућава давање пословног простора у закуп, и то извод из листа непокретности који издаје Служба за катастар непокретности према месту у коме се предметни простор налази или уговор о стицању другог стварног права са клаузулом о могућности давања простора у закуп.

Понуђач је дужан да поседује : громобранску инсталацију, систем за дојаву пожара, хидрантску мрежу, антипаник расвету, да организује редовне периодичне прегледе,контроле исправности свих инсталација, противпаничне расвете, система за дојаву пожара , апарата за гашење почетних пожара,и хидрантске инсталације) уз прибављање и достављање Пореској управи исправа о извршеним контролисањима издатих од овлашћене институције.

V ЕЛЕМЕНТИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену најнижу цену закупа на месечном нивоу, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио већи простор, ако је и површина понуђеног простора иста, избор најповољније понуде биће извршен жребањем које ће спровести комисија за предметну набавку у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће се сачинити записник.

Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о набавци закупа пословног простора биће закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

Понуђач којем буде додељен уговор обавезан је да пре потписивања уговора преда Наручиоцу сопствену меницу потписану од стране овлашћеног лица, регистровану код банке, а која се може попунити на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ, уз меницу је дужан да достави и менично овлашћење које мора бити попуњено и потписано, картон депонованих потписа оверен печатом пословне банке, као и захтев за регистрацију менице.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за набавку добра – закуп архивског простора

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса понуђача (адреса седишта):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

1. Место и адреса архивског простора _____
   _____.
2. Површина затвореног простора _____
3. Цена закупа по 1 метру квадратном архивског простора _____ динара без пдв-а,
4. Укупна месечна цена закупа архивског простора _____ динара без пдв-а
5. Рок важења понуде је: _____ дана од дана отварања понуда.
   (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

У _____ ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2021. године _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:
Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.