



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Комисија за набавку добара
Број: 000-404-01-00478-2/2024-2200
Датум: 19.07.2024. године
Нови Сад

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - ЗАКУП ЗАТВОРЕНОГ И ОТВОРЕНОГ МАГАЦИНСКОГ
ПРОСТОРА ЗА ЗАПЛЕЊЕНУ РОБУ НА ТЕРИТОРИЈИ ВОЈВОДИНЕ**

**У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ
ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

НАБАВКА број: НЗНП 000-404-01-00478/2024-2200

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Министарство финансија, Пореска управа
Адреса: Цара Душана бр. 145, Београд-Земун.
Интернет страница: www.purs.gov.rs.

2. Предмет набавке: Предмет набавке бр. НЗНП 000-404-01-00478/2024-2200 је набавка добара - Закуп затвореног и отвореног магацинског простора за заплењену робу на територији Војводине.

Назив и ознака из општег речника набавки: 70220000-9 - Услуге давања других некретнина осим стамбених у најам или закуп.

3. Циљ поступка: Поступак се спроводи ради закључивања уговора о закупу затвореног и отвореног магацинског простора за заплењену робу на територији Војводине.

4. Контакт (лице или служба): Владимир Маловић, е-mail: vladimir.malovic@purs.gov.rs, телефон: 021/487-4343 или 064/842-4635 и Миљана Филиповић, е-mail: miljana.filipovic@purs.gov.rs, телефон: 064/84-24-578.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И УСЛОВИ

Предмет набавке добра – Закуп затвореног и отвореног магацинског простора за заплењену робу на територији Војводине за потребе рада Одељења за магацинско пословање Пореске управе, на временски период од 24 месеца.

Затворени магацински простор који је предмет набавке треба да буде површине минимум 2.000m² до 2.500m², са припадајућим отвореним магацинским простором површине минимум 1.500m² до 2.000m².

Магацински простор треба да се налази на локацији која је највише 15 километара удаљена од центра града Новог Сада и у близини значајних саобраћајница (ауто-пут и сл.). Приступна саобраћајница уз магацински простор мора бити од чврстог материјала (бетона или асфалта) и без ударних рупа.

Услови које мора да испуни магацински простор који је предмет закупа:

- да магацински простор представља посебну, физички одвојену целину,
- да је обезбеђен 24-часовним видео надзором и физичко-техничким обезбеђењем,
- да испуњава све законске прописе из области заштите од пожара, као и прописе из области безбедности и здравља на раду,
- да је обезбеђен електричном, водоводном и другом инсталацијом,
- да има природно и вештачко осветљење,
- да има природну вентилацију,
- да има санитарни чвор, са топлотом и хладном водом,
- да има обезбеђен прилаз за виљушкар од чврстог материјала (бетона или асфалта) и без ударних рупа,
- да му је омогућен неометан приступ 24 часа,
- да има канцеларијски простор који припада магацинском простору у оквиру затвореног магацинског простора или у објекту у његовој непосредној близини, површине око 20 m², са исправним електроинсталацијама, пожељно са прикључком за телефон и интернет и клима уређајем, осветљен, са природном вентилацијом.
- да је затворени магацински простор изграђен од чврстог материјала и обезбеђен од продора атмосфералија,
- да је затворени магацински простор опремљен регалима за палете.

Закуподавац сноси трошкове хитних интервенција, свих кварова на инсталацијама, као и трошкове који произилазе у вези са заштитом од пожара. Закуподавац сноси трошкове свих недостатака и кварова који спадају у инвестиционо одржавање, а који у тренутку закључења уговора нису видљиви, дужан је да објекат и све инсталације у објекту одржава у исправном стању у складу са позитивно правним прописима за ову врсту објекта.

Закуподавац је дужан да обезбеди најмање четири пута месечно (једном недељно) чишћење и одржавање санитарног чвора и канцеларијског простора.

Потребан магацински простор који је предмет закупа нарочито мора да задовољава све услове прописане одредбама Закона о заштити од пожара ("Сл. гласник РС" бр.111/09 и 20/15) и Правилника о техничким нормативима за заштиту складишта од пожара и експлозија ("Сл. лист СФРЈ" бр.24/87), односно мора да поседује:

1. Исправну електричну инсталацију са стручним налазом издатим од овлашћеног привредног субјекта да је иста изведена у складу са важећим законским прописима и безбедна за употребу. Стручни налаз не сме бити старији од две године.
2. Исправну громобранску инсталацију са стручним налазом издатим од овлашћеног привредног субјекта да је иста изведена у складу са важећим законским прописима и безбедна за употребу. Стручни налаз не сме бити старији од две године.
3. Систем за откривање и дојаву пожара којим је покривен цео складишни простор, осим мокрог чвора. Систем за откривање и дојаву пожара мора имати исправу о контролисању од стране овлашћеног привредног субјекта, не старију од шест месеци.
4. Инсталацију против-паничне расвете и стручни налаз о исправности против-паничне расвете или исправу о контролисању против-паничне расвете коју издаје овлашћени привредни субјекат, не старију од шест месеци.
5. Хидрантску инсталацију и исправу о њеном контролисању не старију од шест месеци, издату од стране овлашћеног привредног субјекта.
6. Мобилне уређаје за почетно гашење пожара (противпожарне апарате) и исправу о њиховом контролисању не старију од шест месеци, издату од стране овлашћеног привредног субјекта.
7. План евакуације и упутства за поступање у случају пожара који морају бити истакнути у објекту на видним местима.
8. Видно обележене унутрашње саобраћајнице.
9. Неометан приступ складишту са спољашње стране, ради евентуалне интервенције ватрогасним возилима.

Пре закључења уговора закуподавац је у обавези да достави важеће стручне налазе и исправе (горе наведене) о техничкој исправности инсталација и опреме у магацинском простору који нуди у закуп, да достави Употребну дозволу надлежног органа за магацински простор који нуди у закуп у складу са Законом о планирању и изградњи, Решење МУП-а о сагласности на техничку документацију у делу који се односи на заштиту од пожара за предметни објекат и Решење МУП-а о спроведеним мерама заштите од пожара за предметни објекат.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном

језику, морају бити преведени на српски језик, али не морају бити преведени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт особу.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде;
- извештај судског вештака грађевинске струке или стручни налаз геометра са нацртом, димензијама и површинама затвореног и отвореног магацинског простора, као и канцеларијског простора, који је предмет закупа и
- доказ о праву својине на магацинском простору или другом праву које носиоцу омогућава давање простора у закуп, односно подзакуп, и то извод из листа непокретности које издаје Служба за катастар непокретности према месту у коме се простор налази или други правни акт на основу кога понуђач има право издавања непокретности у закуп односно подзакуп.

3. МЕСТО И ВРЕМЕ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА И ВРЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Рок за подношење понуда је 5 радних дана од дана када је објављен позив за подношење понуда на интернет страници Пореске управе. Понуда се доставља на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Нови Сад, Модене бр. 7, писарница, са знакомом: "Закуп затвореног и отвореног магацинског простора за заплећену робу на територији Војводине, број: НЗНП 000-404-01-00478/2024-2200 – НЕ ОТВАРАТИ". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.08.2024. године до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу, на његов захтев, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда је јавно и одржаће се дана **05.08.2024. године у 13,00 часова у просторијама наручиоца у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, канцеларија број 61 на III спрату**.

5. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок плаћања.

Рок за плаћање закупа пословног простора не може бити краћи од 15 дана, пити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна. Рачун испоставља понуђач по истеку месеца за који се врши фактурисање.

Понуђач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/18 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина

вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/2018, 59/2018 и 8/2019), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор. Јединствени број корисника јавних средстава (ЈБКЈС) за Пореску управу је 10522.

Физичко лице као закуподавац не испоставља рачуне.

Понуђач који учествује у поступку набавке мора да достави доказ о праву својине над понуђеним пословним простором или другом праву које носиоцу омогућава давање простора у закуп, односно подзакуп, и то извод из листа непокретности које издаје Служба за катастар непокретности према месту у коме се простор налази или други правни акт на основу кога понуђач има право издавања непокретности у закуп односно подзакуп.

Пословни простор који се закупује мора да се налази у објекту који има употребну дозволу издату од стране надлежног органа у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката, односно који је изграђен у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката. Пословни простор мора да испуњава услове у складу са Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС бр. 111/09, 20/15 87/18 и 87/2018- др закони).

Понуђач којем буде додељен уговор обавезан је да пре потписивања уговора преда Наручиоцу сопствену соло меницу потписану од стране овлашћеног лица, регистровану код банке, а која се може попунити на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ. Уз меницу је дужан да достави и менично овлашћење које мора бити попуњено и потписано, картон депонованих потписа оверен печатом пословне банке, као и захтев за регистрацију менице.

6. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима у укупном износу на месечном нивоу, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим додатним (зависним) трошковима понуђач има у реализацији предметне набавке, насталих током закупа. Сви трошкови текућег одржавања, комуналних услуга и физичко-техничког обезбеђења потребно је да буду урачунати у цену закупа.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену из понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

Ако је понуда исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће понуду одбити.

Цена закупа мора бити фиксна за цео период важења уговора.

7. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да у складу са важећим прописима, све податке наручиоца до којих дође у току извршења уговора, чува као поверљиве од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, односно да са њима поступа на начин којим се обезбеђује њихова заштита, за време трајања уговора, као и неограничено након његовог истека.

Подаци представљају све информације које нису јавно познате и то све техничке и пословне информације, податке, документа, личне податке или друге информације које се односе на наручиоца, без ограничења.

9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: vladimir.malovic@purs.gov.rs, телефон: 021/487-4343 или 064/842-4635 и Миљана Филиповић, e-mail: miljana.filipovic@purs.gov.rs, телефон: 064/842-4578 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Комуникација у поступку набавке и у вези са обављањем послова набавки одвија се писаним путем, односно путем поште или електронске поште радним данима наручиоца од понедељка до петка, осим државних празника у времену од 10,00 до 14,00 часова.

10. ЕЛЕМЕНТИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА

Имајући у виду предмет набавке одлучено је да критеријум за оцењивање понуда буде **најнижа укупно понуђена цена закупа магацинског простора на месечном нивоу.**

У случају да буду примљене две или више понуда са истом ценом закупа магацинског простора, најповољнија понуда ће бити изабрана жребањем. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које буду имале једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2024. године за набавку добара – Закуп затвореног и отвореног магацинског простора за заплећену робу на територији Војводине.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

1. Место и адреса магацина _____.
2. Површина магацина: -затворени магацински простор _____ m² ;
-отворени магацински простор _____ m² ;
-канцеларијски простор _____ m² ;

- ### 3. Опис понуђеног магацина

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines, typical of notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(материјал од кога је саграђен магацин, зидови, кров, начин осветљења, вентилација, санитарни чвор, материјал од кога је направљен прилаз...)

4. Цена закупа месечно по m^2 :

- затворен магацински простор _____ динара без ПДВ-а.
- отворен магацински простор _____ динара без ПДВ-а.
- канцеларијски простор _____ динара без ПДВ-а.

5. Укупна цена закупа месечно: *(површина x цена по m^2)*

- затворен магацински простор _____ динара без ПДВ-а.
- отворен магацински простор _____ динара без ПДВ-а.
- канцеларијски простор _____ динара без ПДВ-а.

6. Укупна цена закупа месечно: _____ без ПДВ-а. *(затворен магацински простор, отворени магацински простор и канцеларијски простор)*

7. Рок плаћања: у року од _____ дана од дана издавања е-фактуре на систему електронске фактуре, пријема исправне е-фактуре за претходни месец за који се закупнина плаћа. *(овај рок не може бити краћи од 15 дана од дана ни дужи од 45 дана)*

8. Рок важења понуде је: _____ дана од дана отварања понуда. *(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)*

Место и датум: _____

(потпис овлашћеног лица)