



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**  
**ПОРЕСКА УПРАВА**  
Сектор за материјалне ресурсе  
Регионално одељење за  
материјалне ресурсе Београд  
Број: 300-404-01-00151/2017-Ј1007  
Датум: 10.07.2017. године  
Београд

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ**  
**ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОВЕЗБЕЂЕЊА**  
**И ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА**  
**ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 19-БГ /2017**

**Јул 2017**

На основу чл. 36. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 19-БГ/2017, деловодни број: 300-404-01-00151/2017-Ј1007 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 19-БГ/2017, деловодни број 404-01-00151/2017-Ј1007, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у преговарачком поступку без објављивања позива за јавну набавку услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења, за потребе Пореске управе, број: ЈН 19-БГ/2017**

Конкурсна документација садржи:

<i>Део</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Врста, спецификација предмета набавке, количина и опис услуга, начин спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге	3-5
3	Техничка документација и планови	6
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-10
5	Критеријум за доделу уговора	10-11
6	Обрасци који чине саставни део понуде	11
	1) Образац понуде	12-19
	2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни	20
	3) Образац трошкова припреме понуде	21
	4) Образац изјаве о независној понуди	22
	5) Образац изјаве о чувању поверљивих података	23
	6) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	24-29
	7) Образац изјаве о поверавњу подизвођачу, делимично извршење посла	30
	8) Технички капацитет	31-34
	9) Кадровски капацитет	35-39
7	Упутство понуђачима како да сачине понуду	40-47

## **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **(1) Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број: ЈН 19-БГ/2017 је набавка услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења за потребе Пореске управе, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, за период за који су предметне услуге неопходне, а најдуже 4,5 месеца од дана закључења.

Јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

### **(2) Партије и опис сваке партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

## **2) ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

Предмет јавне набавке обухвата услуге за потребе физичко-техничког и противпожарног обезбеђења Пореске управе, РО Београд.

### **1. Начин и квалитет пружања услуга**

Услуга обухвата физичко обезбеђење објеката наручиоца и заштиту запослених и других лица, као и имовине и инвентара од могућности оштећења и отуђења у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр. 104/13 и 42/15), Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др. Закон, 68/2012 – одлука УС и 107/2012), и другим важећим прописима који се односе на обављање предметне делатности и интерним актима Наручиоца.

Понуђач је дужан да пружа услуге на следећи начин:

- да услуге физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите врши у складу са спецификацијом услуга (време рада, број извршилаца, посебни услови у смислу додатних обучености извршилаца);

- да пре потписивања уговора достави списак запослених радника, који ће радити на пословима физичко - техничког обезбеђења и противпожарне заштите, а који ће бити ангажовани код наручиоца. Потребно је да списак садржи адресу објекта, име и презиме лица, име оца, место рођења, ЈМБГ, место пребивалишта и врста радног односа (уговор о раду на неодређено време, уговор о раду на одређено време, уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу). ;

- да на захтев наручиоца повећа или смањи број извршилаца (до 10% ) и обезбеди и друге објекте које одреди Наручилац, а по понуђеној цени радног часа.

Наручилац задржава право да захтева од понуђача да достави доказ да запослени и у периоду важења уговора испуњавају услове који се односе на кадровски капацитет.

- да формира досије са свако лице са свом потребном документацијом и након тога све групише по објектима у збирни регистратор и исти доставити Наручиоцу;

- На објектима где се налази систем за аутоматску дојаву пожара, потребно је да приликом достављања списка запослених људи, обезбеди додатни број људи за случај замене (непредвиђено одсуство, боловање и сл.), јер ће на дан примопредаје објекта бити неопходно присуство свих предвиђених лица на објекту, због обуке за руковање системом за аутоматску дојаву пожара. Потврда о обучености за рад на овим централама је неопходно да стоји на објекту.

Уколико понуђач изврши замену извршилаца, за које је потребна обука за руковање системом за аутоматску дојаву пожара , понуђачу ће бити испостављена фактура од стране наручиоца за услуге обуке.

- приликом примопредаје, неопходно је да понуђач за сваки објекат припреми Записник о примопредаји;

- да одговара за штету која настане на имовини Наручиоца кривицом или грубом непажњом извршилаца, осим штете која настане приликом оправдане интервенције а у циљу заштите имовине и лица или услед наступања непредвиђених околности, односно више силе;

- да чува у тајности све податке до којих дође у току извршавања уговорне обавезе;

- да обезбеди једнообразне униформе извршиоцима који ће бити ангажовани код Наручиоца (одело, кошуља, кравата, ципеле и преносну акумулаторску батеријску лампу), са видно истакнутим амблемом на којем ће писати "обезбеђење";

- да одреди једно одговорно лице за контакт за све објекте који се налазе у обрасцу спецификације понуде.

Понуђач је дужан да предметне услуге пружа у складу са важећим стандардима и правилима струке.

## **2. Опис послова физичко техничког обезбеђења пословног простора**

Физичко техничко обезбеђење пословног простора обухвата:

- физичко обезбеђење објеката, имовине и запослених лица и странака у објекту и предузимање свих потребних и прописаних мера заштите;

- контролу уласка, изласака и кретања лица у објектима, и у непосредној близини објекта и просторима који припадају пословним објектима (комуникације, дворишта, паркинг и сл.) коју је понуђач дужан да врши у складу са Законом о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др. Закон, 68/2012 – одлука УС и 107/2012).

- контролу уношења и изношења предмета, материјала и опреме из пословних објеката;

- редовни преглед просторија у пословним објектима, посебно оних у којима постоји потенцијална опасност од поплаве, пожара, хаварије и сл., са посебном пажњом након радног времена и викендом као и у случају ванредних ситуација (веома високе и ниске температуре ваздуха);

- спречавање уношења експлозивних, запањивих и штетних материја, направа и предмета у пословне објекте;

- спречавање и сваке друге активности или појаве којом се угрожава безбедност објекта, имовине и лица у њима;

- реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичних дела или друге појаве у вези са безбедношћу, обавештавање полиције, одговорног лица Наручиоца, задржавање починиоца кривичног дела до доласка полиције, обезбеђење места и доказа кривичног дела, догађаја или штетног случаја;

- израда периодичних Извештаја о обезбеђењу за потребе Наручиоца;

- договарање о сталним и повременим услугама обезбеђења са Наручиоцем и начин њиховог вршења;

- обилазак и посматрање објеката који су предмет обезбеђења у складу са планом обиласка;

- спровођење превентивних мера заштите од пожара предвиђених Законом о заштити од пожара, Планом заштите од пожара, Правилном о заштити од пожара и гашење почетних пожара и учествовање у гашењу пожара и евакуацији лица и материјалних добара у објекту у којем је дежурство,

- обавештавање одговорног лица Наручиоца у случају околности везаних за безбедност објекта, као и надлежних јавних предузећа за случај кварова, хаварија и других непредвиђених околности,

- обезбеђивање на објектима средстава везе и преносних акумулаторских батеријских лампи;

- посипање соли испред улаза у објекат у зимском периоду (материјал обезбеђује наручилац);

- руковање лифтом за лица са посебним потребама уколико га објекат поседује;

## **3. Место пружања услуга**

Место пружања услуга су пословни простори у објектима које користе наручиоци.

#### **4. Мере заштите**

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге физичко техничког обезбеђења и противпожарне заштите, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

#### **5. Замена ангажованих лица**

Наручилац задржава право да у току трајања уговора захтева од уговорне стране, без образложења, замену лица ангажованих на пословима који су предмет јавне набавке.

#### **6. Гаранција**

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

#### **7. Континуитет пружања услуге**

Понуђач са којим буде закључен уговор дужан је да за све време важења закљученог уговора, испуњава све услове у складу са важећим законским и подзаконским актима којима се регулише област пружања услуге која је предмет јавне набавке.

Лице задужено за праћење и реализацију уговора одређује наручилац.

### **3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

### **4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)**

Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:

**1.1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

**1.2.** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

<b>Доказ за правно лице:</b>	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
<b>Доказ за предузетнике и за физичка лица :</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	

**1.3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	

**1.4.** Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

<b>Доказ за правно лице:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

**1.5.** да има важећу дозволу надлежног органа у складу са чланом 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

<b>Доказ за правно лице:</b>	<b>Лиценца</b> за вршење послова приватног обезбеђења, у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, бр. 104/2013 и 42/2015) и то:
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

- Лиценца за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

### 2.1. Финансијски и пословни капацитет

#### 2.1.1. Финансијски капацитет (члан 77. став 2. тачка 1) Закона о јавним набавкама).

- да у последњих 6 месеци који претходе објављивању позива за подношење понуде нема евидентиране дане блокаде у пословању. (Потврда о броју дана неликвидности мора да обухвати и датум објављивања позива за подношење понуде)

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Потврда о броју дана блокаде издата од Народне банке Србије, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	- Потврда о броју дана блокаде издата од Народне банке Србије, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу.
<b>Доказ за физичко лице:</b>	- Потврда о броју дана блокаде издата од Народне банке Србије, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу.

#### 2.1.2. Пословни капацитет (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

**Укупна вредност извршених услуга** које су предмет јавне набавке у 2014, 2015. и 2016. годину без ПДВ-а, минимум 40.000.000,00 динара, без ПДВ-а:

од тога минимум код једног референтног наручиоца извршена предметна услуга за период од 12 месеци у континуитету у оквиру временског периода (01.01.2014.- 31.12.2016.) у износу од минимум 20.000.000,00 дин без ПДВ-а.

<b>Доказ за правно лице:</b>	Вредност извршених услуга које су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцима бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

### **Сертификат**

Поседовање важећих сертификата издатих од стране акредитованог сертификационог тела и то:

- важећи сертификат о контролисању дефинисан према стандарду **СРПС А.Ј2.002:2015;**

- имплементиран систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда **ISO 9001:2008 (или SRPS ISO 9001:2008) или ISO 9001:2015 (или SRPS ISO 9001 : 2015)**

- систем менаџмента заштите и безбедности информација - **ISO 27001.**

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Важећи сертификат СРПС А.Ј2.002:2015
<b>Доказ за предузетнике:</b>	- Важећи сертификат ISO 9001:2008 (или SRPS ISO 9001:2008) или ISO 9001:2015 (или SRPS ISO 9001 : 2015)
<b>Доказ за физичко лице:</b>	- Важећи сертификат ISO 27001:2013 или SPRS ISO/IEC 27001:2014

- **Полиса осигурања** - Висина осигуране суме из полисе осигурања по једном штетном догађају за неограничен број штетних догађаја и то:

<b>Доказ за правно лице:</b>	Фотокопије важеће полисе осигурања од опште и професионалне одговорности за неограничени број штетних догађаја са условима осигурања у износу 180.000.000,00 динара. Уколико је лимит покрића изражен у страниј валути, износ ће бити прерачунат у динарима по средњем курсу НБС на дан отварања понуда. Рок трајања полисе не може бити краћи од једне године од првог дана важности полисе. Понуђач је дужан да обезбеди важност полисе за све време важења закљученог уговора
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

## 2.2. Технички и кадровски капацитет

### 2.2.1. Технички капацитет

- Понуђач мора да располаже сопственим оперативним центром са радним временом од 00,00 до 24,00 сати из којег се врши координација са запосленим извршиоцима код корисника услуга.

- понуђач мора поседовати (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање 3 путничка возила намењена за потребе извршења послова контроле пружања услуга предметне јавне набавке.

- понуђач мора поседује минимум 3 ручна метал - детектора.

- понуђач мора поседовати алтернативну телефонску везу путем мобилне телефоније и то најмање 30 мобилних телефона.

<b>Доказ:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

### 2.2.2. Кадровски капацитет

Понуђач је дужан да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има запослена или радно ангажована лица и то:

Најмање 100 запослених који раде на пословима физичко-техничког обезбеђења, који поседују Лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења - без оружја и уверење о положеном стручном испиту за раднике који раде на пословима заштите од пожара, издатог од надлежног органа МУП, сходно члану 55. Закона о заштити од пожара („Сл. Гласник РС“ бр. 111/09 и 20/15); који нису прекршајно кажњавани (за прекршаје јавног реда и мира за које је забрањена казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији и Закона о јавном реду и миру) и против којих се не води прекршајни поступак за прекршај јавног реда и мира за које је забрањена казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији и Закона о јавном реду и миру од којих:

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Лиценца за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја, - Уверење о положеном стручном испиту за извршиоце који раде на пословима заштите од пожара, издатог од надлежног органа МУП-а сходно члану 55 Закона о заштити од пожара („Сл.Гласник РС,, бр.111/09 и 20/15) –
<b>Доказ за предузетнике:</b>	- <b>Изјава</b> која је саставни део конкурсне документације и <b>фотокопије образаца М-3-А, М или другог одговарајућег обрасца</b> , из кога се види да су сви запослени пријављени на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно или Извештај CROSO, а уколико су радно ангажовани и уговор о радном ангажовању
<b>Доказ за физичко лице:</b>	



## УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а доказ о испуњености услова из члана 75. ЗЈН - поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**Доказ:**

Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

## УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Обавезни услов из члана 75. ЗЈН који се односи на поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, дужан је да испуни сваки понуђач из групе понуђача, као и поседовање важећих сертификата.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**Доказ:**

Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. ЗЈН, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, понуђачу ће бити дозвољено да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

## **5) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **5. 1. Критеријум за доделу уговора: најнижа понуђена цена**

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупно понуђена цена без ПДВ-а.

#### **1. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања:**

Предмет преговарања је понуђена цена услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачима који доставе понуду. Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка преговарања мора предати комисији посебно писано овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену за предметне услуге.

Преговарање започиње (први круг) са понуђачем који је у понуди **понудио цену услуге** физичко-техничког и противпожарног обезбеђења већу у односу на цену другог понуђача. Преговарање у другом кругу спроводи се тако што се прво преговара са понуђачем који је понудио већу цену у претходном кругу. Преговарање у трећем кругу спровешће се путем затворених коверти у којим ће понуђач уписати коначну цену.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

У случају да се поступак преговарања спроводи само са једним понуђачем преговарање ће се спровести у два круга, без затворених коверти.

## **5.2.Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:**

Уколико након завршеног преговарања две или више понуда имају једнаку цену, односно укупну вредност понуде, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи рок за плаћање рачуна.

У случају да је и тај рок исти уговор ће се доделити понуђачу који ће бити извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребање ће спровести комисија за предметну јавну набавку јавно у присуству овлашћених представника понуђача, тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник сачињен са извлачења путем жреба, који ће потписати комисија за предметну јавну набавку.

## **6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- (1) **Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (2) **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (3) **Образац трошкова припреме понуде** – достављање овог обрасца није обавезно;
- (4) **Образац изјаве о независној понуди** -- попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (5) **Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;**
- (6) **Образац изјаве очувања поверљивих података**
- (7) **Образац техничког капацитета**
- (8) **Образац кадровског капацитета**

**(1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објеката Пореске управе – Регионалног одељења Београд **број: ЈН 19-БГ/2017**

дајем понуду :

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом.

## ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

*(заокружити начин на који се подноси понуда)*

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

Понуда за јавну набавку **услуге** – услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објеката Пореске управе – Регионалног одељења Београд, број: **ЈН 19-БГ/2017**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## **ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



## СПЕЦИФИКАЦИЈА

Услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Пореске управе –  
Регионалног одељења Београд

Објект који се обезбеђује		Услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора			Укупно време услуга за недељу дана (број извршилаца X радно време X број дана)	
		време од-до	Број радних места радним даном	Број радних места нерадним даном	Укупно време за недељу дана радним данима	Укупно време за недељу дана нерадним данима
Ред. бр.	1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Београд 27. марта 28-32</b>					
	улаз	00:00 - 24:00	1	1	120	48
		07:30-15:30	1	0	40	0
<b>2.</b>	<b>Експозитура Коцељева, Немањина бр.76</b>					
	улаз	07:30 - 15:30	1	0	40	0
<b>3.</b>	<b>Експозитура Кучево, Миодрага Рајића бр.1</b>					
	улаз	07:30 - 15:30	1	0	40	0
<b>4.</b>	<b>Експозитура Љубовија, Војводе Мишића бр.45</b>					
	улаз	07:30 - 15:30	1	0	40	0
<b>5.</b>	<b>Експозитура Мали Зворник, Краља Петра бр.66</b>					
	улаз	07:30 - 15:30	1	0	40	0
<b>6.</b>	<b>Експозитура Мало Црниће, Маршала Тита бр.66</b>					
	улаз	07:30 - 15:30	1	0	40	0
<b>7.</b>	<b>Експозитура УБ, Милоша Селаковића бр.1</b>					
	улаз	19:00 - 07:00	1	1	60	24
<b>8.</b>	<b>Магацин Лештане, Кружни пут бр.38</b>					
	улаз 1 и 2	00:00 - 24:00	2	2	240	96
<b>9.</b>	<b>Филијала Ваљево, Вука Караџића бр.2</b>					
	улаз 1	00:00 - 24:00	1	1	120	48
	улаз 2	07:30 - 15:30	1	0	40	0
<b>10.</b>	<b>Филијала Врачар, Мекензијева бр.53</b>					
	улаз	07:00 - 19:00	1	0	60	0
<b>11.</b>	<b>Филијала Звездара Булевар краља Александра бр.288</b>					
	улаз 1	00:00 - 24:00	1	1	120	48

Објекат који се обезбеђује		Услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора			Укупно време услуга за недељу дана (број извршилаца X радно време X број дана)	
		време од-до	Број радних места радним даном	Број радних места нерадним даном	Укупно време за недељу дана радним данима	Укупно време за недељу дана нерадним данима
Ред. бр.	1	2	3	4	5	6
<b>12.</b>	<b>Филијала Земун, Глава бр.30</b>					
	улаз	00:00 - 24:00	1	1	120	48
		08:00 - 17:00	1	0	45	0
<b>13.</b>	<b>Филијала Лозница, Трг Јована Цвијића бр.11</b>					
	улаз 1	00:00 - 24:00	1	1	120	48
	улаз 2	07:30 - 15:30	1	0	40	0
<b>14.</b>	<b>Филијала Младеновац, Краља Александра Обреновића бр.74</b>					
	улаз 1	00:00 - 24:00	1	1	120	48
	улаз 2	08:00 - 14:00	1	0	30	0
<b>15.</b>	<b>Филијала Нови Београд, Тошин Бунар бр.159</b>					
	улаз 1	00:00 - 24:00	2	2	240	48
<b>16.</b>	<b>Филијала Обреновац, Војводе Мишића бр.192</b>					
	улаз	07:30 - 15:30	1	0	40	0
<b>17.</b>	<b>Филијала Палилула, Булевар Деспота Стефана 118-120</b>					
	улаз 2	07:00 - 16:00	1	0	45	0
	улаз 1	00:00 - 24:00	1	1	120	48
<b>18.</b>	<b>Филијала Петровац на Млави, Српских владара бр.165</b>					
	улаз	07:30 - 15:30	1	0	40	0
<b>19.</b>	<b>Филијала Пожаревац 1 Стари корзо бр.49-51</b>					
	улаз 2	08:00 - 14:00	1	0	30	0
	улаз 1	00:00 - 24:00	1	1	120	48
<b>20.</b>	<b>Филијала Савски венац, Зелени венац бр.16</b>					
	улаз	00:00 - 24:00	2	2	240	96
<b>21.</b>	<b>Филијала Смедерево, Његошева бр.8</b>					
	улаз 1	00:00 - 24:00	1	1	120	48
	улаз 2	08:00 - 14:00	1	0	30	0
<b>22.</b>	<b>Филијала Стари град, Булевар</b>					

Ред. бр.	Објект који се обезбеђује	Услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора			Укупно време услуга за недељу дана (број извршилаца X радно време X број дана)	
		време од-до	Број радних места радним даном	Број радних места нерадним даном	Укупно време за недељу дана радним данима	Укупно време за недељу дана нерадним данима
1	2	3	4	5	6	
	<b>Деспота Стефана 118-120</b>					
	улаз 1	00:00 - 24:00	1	1	120	48
	улаз 2	07:30 - 15:30	1	1	40	
<b>23.</b>	<b>Филијала Чукарица, Шумадијски тре бр.6а</b>					
	улаз 1	00:00 - 24:00	1	1	120	48
	улаз 2	07:30 - 15:30	1	0	40	0
<b>24.</b>	<b>Филијала Шабац, Карађорђева бр.2</b>					
	улаз 1	00:00 - 24:00	1	1	120	48
	улаз 2	07:30 - 15:30	1	0	40	0
Укупно за недељу дана:					2980	840
Укупно:					3820	

А.) Цена радног сата за услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења, са свим зависним трошковима је \_\_\_\_\_ динара (вредност без пореза на додатну вредност).

Б.) Укупна цена за 75.876 радних сати за услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења за, са свим зависним трошковима је \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

Рок за плаћање \_\_\_\_\_ дана од достављања рачуна

(уписати број дана, не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана од дана достављања рачуна)

Рок важења понуде \_\_\_\_\_

(уписати број дана важења понуде, не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**2.) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Р. бр.	Назив услуге	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Цена радног сата за услуге физичко-техничког обезбеђења		

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

За редни број 1 - колона 3 – наводи се цена по сату, без ПДВ-а,

За редни број 1 - колона 4 – наводи се цена по сату, са ПДВ-ом,

Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

### 3.) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

#### 4.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача \_\_\_\_\_, даје следећу:

(Назив понуђача)

#### ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

*Напомена:* Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

*Напомена:* у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

*Уколико понуду подноси група понуђача,* Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## 5.) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

---

*(пословно име или скраћени назив)*

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке бр. ЈН 19-БГ/2017 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

## 6.) ОБРАЗАЦ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама,

### ИЗЈАВА

којом понуђач:

\_\_\_\_\_ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_



## 7.) ОБРАЗАЦ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама,

### ИЗЈАВА

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(*пословно име или скраћени назив понуђача*)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** *Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.*

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## 8.) ОБРАЗАЦ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама,

### ИЗЈАВА (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(*пословно име или скраћени назив понуђача*)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је  
*подизвођач* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ поштовао обавезе које произлазе  
из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## 9.) ОБРАЗАЦ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама,

### ИЗЈАВА (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(*пословно име или скраћени назив понуђача*)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да **подизвођач** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

*У случају потребе Изјаву копирати.*

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## 10.) ОБРАЗАЦ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама,

### ИЗЈАВА

којом члан групе:

\_\_\_\_\_ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## **II.) ОБРАЗАЦ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама,

### **ИЗЈАВА**

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(*пословно име или скраћени назив понуђача*)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** *Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.*

*У случају потребе Изјаву копирати*

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**12.) ОБРАЗАЦ**

**ИЗЈАВА**

У предметној јавној набавци подизвођачу \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, делимично поверавам \_\_\_\_\_ % укупне вредности набавке, а што се односи на:

---

---

---

---

---

Напомена: Делимично извршење набавке које ће бити поверено подизвођачу не може бити веће од 50% од укупне вредности набавке.

Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће извршити \_\_\_\_\_ преко подизвођача.

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

### 13.) ОБРАЗАЦ

#### Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>У к у п н о:</b>		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

## Образац 14.)

**Назив референтног наручиоца:** \_\_\_\_\_  
**Седиште:** \_\_\_\_\_  
**Улица и број:** \_\_\_\_\_  
**Телефон:** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_  
**ПИБ:** \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

### ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_

у 2014. години, пружио услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења у укупној вредности од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ динара), без ПДВ-а.

у 2015. години, пружио услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења у укупној вредности од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ динара), без ПДВ-а.

у 2016. години, пружио услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења у укупној вредности од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

ради учешћа у јавној набавци **број 19-БГ/2017**, чији је предмет набавка услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објеката и у друге сврхе се не може користити.

**Место** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Наручилац - Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе



## **15.) ОБРАЗАЦ**

### **ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

#### **ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да поседујем:

- оперативни центар са радним временом од 00,00 до 24 часа дневно, из којег се врши координација са запосленим извршиоцима код корисника услуга и да ће бити обезбеђено средство комуникације (мобилни телефони) између извршилаца.
- минимум 3 ручна метал - детектора.
- алтернативну телефонску везу путем мобилне телефоније и то најмање 30 мобилних телефона.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

### 15.1. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Марка, тип и регистарски број возила	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)

Напомена: Уписати у табеле потребне податке

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

## **16.) ОБРАЗАЦ**

### **КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

- Услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Пореске управе – Регионалног одељења Београд

#### **ИЗЈАВА**

#### **о испуњености кадровског капацитета**

Изјављујем да имам најмање 100 запослених који раде на пословима физичко-техничког обезбеђења, који поседују Лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења - без оружја и уверење о положеном стручном испиту за раднике који раде на пословима заштите од пожара, издатог од надлежног органа МУП, сходно члану 55. Закона о заштити од пожара („Сл. Гласник РС“ бр. 111/09 и 20/15); који нису прекршајно кажњавани (за прекршаје јавног реда и мира за које је запређена казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији и Закона о јавном реду и миру) и против којих се не води прекршајни поступак за прекршај јавног реда и мира за које је запређена казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији и Закона о јавном реду и миру.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

---

### 16.1. Кадровски капацитет

Ред. бр.	Име и презиме запослених или радно ангажованих лица
1	2
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
26.	
27.	

Ред. бр.	Име и презиме запослених или радно ангажованих лица
1	2
28.	
29.	
30.	
31.	
32.	
33.	
34.	
35.	
36.	
37.	
38.	
39.	
40.	
41.	
42.	
43.	
44.	
45.	
46.	
47.	
48.	
49.	
50.	
51.	
52.	
53.	
54.	
55.	
56.	
57.	

Ред. бр.	Име и презиме запослених или радно ангажованих лица
1	2
58.	
59.	
60.	
61.	
62.	
63.	
64.	
65.	
66.	
67.	
68.	
69.	
70.	
71.	
72.	
73.	
74.	
75.	
76.	
77.	
78.	
79.	
80.	
81.	
82.	
83.	
84.	
85.	
86.	
87.	

<b>Ред. бр.</b>	<b>Име и презиме запослених или радно ангажованих лица</b>
1	2
88.	
89.	
90.	
91.	
92.	
93.	
94.	
95.	
96.	
97.	
98.	
99.	
100.	

**Напомена:** У случају потребе обрасце копирати

**Напомена:** Уписати у табеле потребне податке

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## 7) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик, и оверен од стране судског тумача.

### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд Регионално одељење Београд, 27 марта 28-32. Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са знаком: „**ПОНУДА, за јавну набавку услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења за потребе Пореске управе, РО Београд, број: ЈН 19-БГ/2017. НЕ ОТВАРАТИ**“ назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.



По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

Понуда се доставља у року од **4 дана** од дана достављања позива потенцијалним понуђачима.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.07.2017. године до 12.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

### **3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **14.07.2017.** године у **13:00** часова на адреси: Пореска управа, Регионално одељење Београд, Сремска бр.6 , а преговарање истог дана у **14:00 часова**.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити:

1. писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда, које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача и

2. писмена овлашћења за учешће у поступку преговарања, које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица.

### **4. ПОДНОШЕЊА ПОНУДА са ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољена

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87 СТАВ 6 ЗАКОНА**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

### **6. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Обавезни услов из члана 75. ЗЈН који се односи на поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, дужан је да испуни сваки понуђач из групе понуђача, као и поседовање важећих сертификата.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

У спецификацији услуга исказана је планирана количина радних сати, а плаћање ће се извршити на основу реализованог броја радних сати, у складу са захтевом наручиоца.

Плаћање ће се вршити, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца на основу закљученог уговора о јавној набавци. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум

закљученог уговора у року од 15-45 дана од дана службеног пријема рачуна, испостављеног за услуге извршене у претходном месецу.

Уз рачун Добављач је у обавези да достави извештај о извршеним услугама потписан од стране Наручиоца. У рачуну Добављач се обавезно мора позвати на број и датум закључења предметног уговора.

***Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.***

## **8.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити изражена у динарима, без ПДВ-а.

У цену треба урачунати комплетне услуге и све зависне трошкове који се односе на пружање услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора наручиоца, у складу са прописаним условима из обрасца понуде. У цену услуге урачунати посипање соли испред улаза у објекат у зимском периоду (материјал обезбеђује наручилац).

Понуђена цена је фиксна, и не може се мењати за време трајања уговора.

По истеку наведеног рока, уколико дође до повећања минималне цене рада у Републици Србији, понуђач може да достави захтев за промену цене са доказом да је повећао зараде извршилаца који раде на пословима који су предмет јавне набавке.

Наручилац ће о захтеву за промену цене одлучити у року од 10 дана од дана пријема захтева.

Наручилац задржава право да захтев понуђача не прихвати уколико нису испуњени наведени услови за повећање цене.

У случају непредвиђених околности услед којих је потребно ванредно дежурство, у договору са наручиоцем, понуђач је дужан да услугу ванредног дежурства пружа по цени радног сата за услуге физичко-техничког обезбеђења.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **9.ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Изабрани понуђач-добављач се обавезује да у року од 20 дана од дана ангажовања капацитета, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора у висини од 10% од укупне вредности уговора, а која је у висини процењене вредности, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока важности уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција, биће саставни део уговора.

### **Реализација средства финансијског обезбеђења**

Наручилац је овлашћен да уновчи банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

## 9.1. Заложно право

Потраживања из уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЊЕ**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рандирање понуде.

## **11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА**

Заинтересована лица могу у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему се може указати на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења, за потребе Пореске управе, РО Београд, број ЈН 19-БГ/2017.“

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. ЗЈН којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узимаће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

#### **11.1. Закључење уговора**

Наручилац може на основу члана 112. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

#### **11.2. Измене током трајања уговора**

Наручилац може на основу члана 115. Закон о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози. Вредност закљученог уговора Наручилац може повећати максимално до 5% од укупне вредности без ПДВ-а. првобитно закљученог уговора.

### ***12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### ***13. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**14. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [nada.mladzic@purs.gov.rs](mailto:nada.mladzic@purs.gov.rs), факсом на број 011/3236-382 или препорученом пошти са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-mailа или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
  - (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
  - (3) износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
  - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).


2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама.

### **15. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 2.) Закона о јавним набавкама.

ДИРЕКТОР  
  
Драгана Марковић