



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА



ПОРЕСКИ ИНФОРМАТОР



СТАМБЕНА ЗАЈЕДНИЦА КАО ПОРЕСКИ ОБВЕЗНИК

МАРТ 2025

>> ВАШ ПОРЕЗНИК <<

Садржај:

Шта је стамбена заједница.....	2
Регистрација стамбене заједнице у јединственом регистру пореских обвезника.....	2
Регистрација промене података.....	3
Приходи стамбене заједнице	3
Када стамбена заједница подноси пореску пријаву.....	4
Утврђивање обавезе пореза на добит	5
Обавеза евидентирања промета преко фискалног уређаја и издавања фискалног рачуна	9
Порески третман накнаде која се исплаћује управнику.....	10
<i>Накнада управнику зграде изабраном из редова станара</i>	<i>10</i>
<i>Накнада професионалном управнику који је ангажован код привредног друштва - организатора професионалног управљања</i>	<i>12</i>
<i>Накнада професионалном управнику – предузетнику.....</i>	<i>13</i>
<i>Накнада принудном управнику</i>	<i>14</i>
Стамбена заједница у систему ПДВ	15
<i>Обавезе обвезника ПДВ-а.....</i>	<i>16</i>
<i>Обрачунавање и плаћање ПДВ-а.....</i>	<i>16</i>
<i>Брисање из система ПДВ-а</i>	<i>17</i>
Брисање података о стамбеној заједници	17
Подношење пореске пријаве	18
Правни оквир	20



Република Србија
Министарство финансија
Пореска управа

Поштовани порески обвезници,

Увођењем квалитетних и савремених услуга Пореска управа омогућава једноставнији начин приступа информацијама и подстиче добровољно поштовање пореских прописа.

Кроз унапређен приступ пружања услуга Пореска управа жели да побољша односе са пореским обвезницима и пружи широк спектар услуга путем брзих и тачних информација.

Осавремењавање Пореске управе унапређењем пословних процесауз подстицање и едукацију, обезбедиће да порески обвезници боље разумеју своја права и обавезе чиме се подиже ниво добровољног поштовања пореских прописа.

Директор
Пореске управе
Драгана Марковић
Драгана Марковић

ШТА ЈЕ СТАМБЕНА ЗАЈЕДНИЦА

Стамбену заједницу чине сви власници посебних делова стамбене, односно стамбено-пословне зграде. **Ако зграда има више целина са засебним улазима**, власници посебних делова сваке од тих целина **могу формирати стамбену заједницу улаза**.

Стамбена заједница има статус правног лица, који стиче тренутком када најмање два лица постану власници два посебна дела.

Стамбена заједница се уписује у **Регистар стамбених заједница** код **јединице локалне самоуправе** на чијој територији се налази стамбена зграда.

РЕГИСТРАЦИЈА СТАМБЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ У ЈЕДИНСТВЕНОМ РЕГИСТРУ ПОРЕСКИХ ОБВЕЗНИКА

Стамбена заједница уписана у Регистар стамбених заједница **мора бити евидентирана у Јединствени регистар пореских обвезника** (ЈРПО) који води Пореска управа. На основу **пријаве** Образац **РСЗ-1**- Образац пријаве за регистрацију стамбене заједнице који се подноси органу јединице локалне самоуправе, **Пореска управа** додељује порески идентификациони број (ПИБ) и **врши регистрацију** уписом у Јединствени регистар пореских обвезника.

Стамбена заједница је дужна да порески идентификациони број користи у пореском поступку и платном промету са другим субјектима.

РЕГИСТРАЦИЈА ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Стамбена заједница је у обавези да пријави **сваку промену података** унетих у регистар. Промену података пријављује **у року од 15 дана** од дана настанка промене, **подношењем пријаве надлежном органу јединице локалне самоуправе.**

ПРИХОДИ СТАМБЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Средства за финансирање инвестиционог одржавања и унапређења својстава зграде, стамбена заједница остварује из буџета јединице локалне самоуправе и од накнада коју плаћају власници посебних делова. Сем тога, приход може остварити и из кредита, донација, од средстава добијених услед коришћења делова зграде од стране трећих лица са којима стамбена заједница склапа уговоре и других извора.

Без обзира на који начин остварује приход, стамбена заједница је **дужна да отвори текући рачун** код изабране банке која обавља платни промет, **да води новчана средства на том рачуну и врши платне трансакције преко тог рачуна.**

КАДА СТАМБЕНА ЗАЈЕДНИЦА ПОДНОСИ ПОРЕСКУ ПРИЈАВУ

По правилу, **стамбена заједница се не оснива ради остваривања добити** већ ради остваривања права и вршења обавеза у погледу управљања и одржавања стамбене зграде, због чега у смислу пореских обавеза, **за стамбену заједницу важе прописи који се односе на недобитне организације.**

Због тога, стамбена заједница **није обвезник** пореза на добит правних лица у случају **када није остварила** приходе **продајом производа на тржишту** или **вршењем услуга уз накнаду** и у том случају **није дужна да пореском органу поднесе ПДП пореску пријаву.**

На пример: ако је стамбена заједница у пореском периоду прикупила средства ради одржавања и унапређења својстава зграде само из буџета јединице локалне самоуправе или само од накнаде коју плаћају власници посебних делова, та средства се не сматрају приходима оствареним на тржишту. У том случају стамбена заједница није обвезник пореза на добит и не подноси пореску пријаву за утврђивање пореза на добит правних лица.

Међутим, стамбена заједница **која је остварила приходе** продајом производа **на тржишту** или вршењем услуга уз накнаду (нпр. од издавања просторија у закуп, од издавања делова зграде за истицање рекламе или инсталирање комуникационе опреме, од продаје заједничких просторија, од камата, итд), **дужна је да Пореској управи** поднесе **ПДП-Пореску пријаву** за аконтационоконачно утврђивање пореза на добит правних лица и **ПБН 1 - Порески биланс** за недобитну организацију која примењује контни оквир за привредна друштва, задруге и предузетнике, односно контни оквир за друга правна лица – недобитне организације.

Пореску пријаву стамбена заједница подноси **искључиво електронским путем, преко портала** Пореске управе **еПорези, у року од 180 дана** од дана истека периода односно календарске године за коју се утврђује порез. Електронским путем подносиоцу се доставља **обавештење о успешном подношењу ПДП** пореске пријаве у коме се налази **број додељен пореској пријави**, као и **БОП-број** одобрења за плаћање који се **уписује у налог за пренос** приликом плаћања пореза.

УТВРЂИВАЊЕ ОБАВЕЗЕ ПОРЕЗА НА ДОБИТ

У случају када оствари приходе продајом производа на тржишту или вршењем услуга уз накнаду, од износа оствареног **вишка прихода над расходима** који се исказује у **пореском билансу ПБН 1** као и од тога да ли су испуњени услови за **пореско ослобођење**, зависи да ли ће стамбена заједница бити ослобођена од плаћања пореза на добит или је порез на добит правних лица исказан у пореској пријави ПДП стамбена заједница дужна да плати.

- Ако је **вишак прихода над расходима** исказан у пореском билансу **мањи или једнак износу од 400.000** динара и приложен је образац **ИПОНО** - Изјава о испуњености услова за пореско ослобођење, апликација на пољу **пореска основица** у ПДП пореској пријави аутоматски уписује износ **нула ("0")**.

Пореско ослобођење недобитна организација остварује ако:

1. не расподељује остварени вишак својим оснивачима, члановима, директорима, запосленима или са њима повезаним лицима;
2. годишњи износ личних примања која исплаћује запосленима, директорима и са њима повезаним лицима није већи од двоструког износа просечне годишње зараде по запосленом у Републици у години за коју се утврђује право на пореско ослобођење, према подацима републичког органа надлежног за послове статистике;
3. не расподељује имовину у корист својих оснивача, чланова, директора, запослених или са њима повезаних лица;
4. нема монополски или доминантан положај на тржишту у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Пример када је стамбена заједница ослобођена од плаћања пореза на добит:

Стамбена заједница је у претходној години од издавања у закуп крова зграде ради истицања рекламе остварила и у пореском билансу ПБН 1 исказала укупан приход од 430.000 динара, односно укупне расходе у износу од 50.000 динара. Вишак прихода над расходима у пореском билансу износи 380.000 динара и није расподељен станарима. Прилагањем обрасца ИПОНО, апликација на пољу пореска основица у пореској пријави аутоматски уписује 0.

- Ако је **вишак прихода над расходима** исказан у пореском билансу **мањи или једнак износу од 400.000 динара** и **нису испуњени сви услови за остваривање права на пореско ослобођење**, апликација на пољу **пореска основица** у ПДП пореској пријави аутоматски уписује износ **вишка прихода над расходима из пореског биланса**.

Пример када нису испуњени сви услови за пореско ослобођење:

Стамбена заједница је у претходној години од издавања у закуп крова зграде ради истицања рекламе остварила и у пореском билансу ПБН 1 исказала укупан приход од 430.000 динара, укупне расходе у износу од 50.000 динара, односно **вишак** прихода над расходима у пореском билансу износи **380.000 динара**. Уколико је **остварени вишак расподељен станарима**, није испуњен услов за пореско ослобођење и у том случају апликација у пореској пријави аутоматски уписује **пореску основицу** 380.000 на коју се примењује стопа пореза на добит.

- Ако је **вишак прихода над расходима** исказан у пореском билансу **већи од 400.000 динара**, апликација на пољу **пореска основица** у ПДП пореској пријави аутоматски уписује **укупан износ вишка прихода над расходима из пореског биланса на коју се примењује пореска стопа**.

На пример:

Стамбена заједница је у претходној години од издавања у закуп крова зграде ради истицања рекламе остварила и у пореском билансу ПБН 1 исказала укупан приход од 430.000 динара, односно укупне расходе у износу од 20.000 динара.

Вишак прихода над расходима у пореском билансу износи **410.000 динара** и апликација у пореској пријави аутоматски уписује **пореску основицу** 410.000 на коју се примењује стопа пореза на добит.

Наводимо још неке примере када је стамбена заједница дужна да обрачуна и плати порез на добит:

- У случају када стамбена заједница оствари **приход од власника стана који је**, на основу уговора са скупштином стамбене заједнице **претворио део заједничких просторија у стамбени простор** (у сопственом власништву), исти **представља приход остварен на тржишту**, који се исказује у Обрасцу ПБН 1 (под редним бројем 1. - приходи од продаје робе, производа и услуга) и опорезује у складу са Законом;
- Приход стамбене заједнице остварен **по основу давања у закуп** заједничких просторија физичким или правним лицима, **представља приход остварен на тржишту**;
- Приход стамбене заједнице остварен **од камате на новчана средства** на рачуну код банке, **представља приход остварен на тржишту**;
- Приход стамбене заједнице остварен **по основу издавања делова зграде** за инсталирање комуникационе опреме, **представља приход остварен на тржишту**.

Стопа пореза на добит правних лица износи 15%.

Стамбена заједница као недобитна организација која у пореској пријави обрачуна порез, **нема обавезу плаћања месечних аконтација** пореза на добит, већ обрачунати порез измирује у року прописаном за подношење пореске пријаве и пореског биланса за тај период, уплатом на прописани рачун 840-711211843-73 - Порезна добит правних лица.

ОБАВЕЗА ЕВИДЕНТИРАЊА ПРОМЕТА ПРЕКО ФИСКАЛНОГ УРЕЂАЈА И ИЗДАВАЊА ФИСКАЛНОГ РАЧУНА

У складу са одредбама Закона о фискализацији, **обвезник фискализације је сваки обвезник пореза на приходе од самосталне делатности у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана и сваки обвезник пореза на добит правних лица у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, који врши промет на мало.**

Прометом на мало сматра се сваки извршен промет добара и пружање услуга физичким лицима, као и сваки промет добара и услуга у малопродајним објектима, независно од тога да ли је корисник физичко лице, правно лице или предузетник, укључујући и промет извршен путем самонаплатних уређаја - аутомата.

Иако се стамбена заједница по правилу не оснива ради остваривања добити, није редак случај да приход остварује на тржишту. Стога, **за стамбену заједницу која је остварила приходе прометом на мало продајом производа на тржишту или вршењем услуга уз накнаду (нпр. од издавања заједничких просторија стамбене заједнице у закуп физичком лицу), важе сва правила као и за друге обвезнике фискализације и иста има обавезу евидентирања промета преко електронског фискалног уређаја.**

У случају када стамбена заједница није остварила приходе продајом производа на тржишту или вршењем услуга уз накнаду, односно уколико стамбена заједница не врши промет добара, нити пружа услуге физичким лицима, већ средства за финансирање инвестиционог одржавања и унапређење својстава зграде остварује искључиво из буџета локалне самоуправе и од накнада које плаћају власници посебних делова, иста није обвезник фискализације у складу са Законом о фискализацији.

ПОРЕСКИ ТРЕТМАН НАКНАДЕ КОЈА СЕ ИСПЛАЋУЈЕ УПРАВНИКУ

Управник је поред скупштине обавезан орган стамбене заједнице, чија су права и обавезе прописани Законом о становању и одржавању зграда.

Управник може бити **изабран из редова станара, професионални управник или принудни управник.**

Управник из редова станара и професионални управник бира се на основу одлуке скупштине стамбене заједнице, док принудног управника поставља надлежна општинска, односно градска управа. У зависности од тога, **порески третман накнаде** која се исплаћује управнику је **различит.**

- *Накнада управнику зграде изабраном из редова станара*

Уколико станари зграде постигну договор да управнику изабраном из својих редова исплаћују накнаду јер ради за добробит свих, потребно је да закључе уговор којим ће утврдити висину накнаде коју ће власници посебних делова издвајати у ту сврху.

У складу са одредбама Закона о порезу на доходак грађана, примања управника сматрају се осталим приходима на који се **плаћа порез по стопи од 20%. Основицу за обрачун пореза представља бруто приход умањен за нормиране трошкове у висини од 20%.**

Обрачун доприноса за обавезно социјално осигурање врши се у зависности од тога да ли је управник лице осигурано по другом основу (запослено лице или пензионер) или је управник лице које није осигурано по неком другом основу (незапослено лице). **Основицу за обрачун доприноса представља пореска основица.**

Уколико је управник лице осигурано по неком другом основу (нпр. запослено лице или пензионер), стамбена заједница је дужна да обрачуна и плати:

- **Порез** на дуге приходе по стопи од **20%** и
- Допринос за **ПИО** по стопи од **24%**.

Уколико је управник лице које није осигурано по неком другом основу (незапослено лице), стамбена заједница је дужна да то лице најпре пријави у Централни регистар обавезног социјалног осигурања, а пре исплате накнаде дужна је да обрачуна и плати:

- **Порез** на друге приходе по стопи од **20%**,
- Допринос за **ПИО** по стопи од **24%** и
- Допринос за **здравствено осигурање** по стопи од **10,3%**.

Стамбена заједница као исплатилац прихода је дужна да пре исплате уговорене накнаде Пореској управи поднесе **ППП-ПД пореску пријаву** о обрачаном порезу и доприносима за обавезно социјално осигурање. Пореска пријава ППП-ПД подноси се **искључиво у електронском облику преко портала Пореске управе, еПорези.**

- *Накнада професионалном управнику који је ангажован код привредног друштва - организатора професионалног управљања*

У стамбеној заједници која није изабрала управника из својих редова, послови управљања поверавају се професионалном управнику закључењем уговора између стамбене заједнице и организатора професионалног управљања. Пословима професионалног управљања могу се бавити привредна друштва или предузетници.

Висина накнаде професионалном управнику се одређује уговором на основу одлуке стамбене заједнице о прихватању трошкова одржавања заједничких делова зграде и управљања зградом, којом је дефинисан износ који је сваки власник посебног дела зграде дужан да плаћа на име свог учешћа у трошковима текућег одржавања и трошковима управљања зградом, а који не може бити нижи од износа прописаног актом о текућем одржавању зграда који доноси јединица локалне самоуправе.

Утврђену накнаду за послове професионалног управљања чланови стамбене заједнице исплаћују организатору професионалног управљања **на основу испоручене фактуре (рачуна)**. Уколико је организатор професионалног управљања евидентиран у систем ПДВ-а у испорученој **фактури обрачунава ПДВ**, а уколико није евидентиран у систем ПДВ-а издаје фактуру **без исказаног ПДВ-а**.

У случају ангажовања професионалног управника, стамбена заједница Пореској управи не подноси пореску пријаву, с обзиром да професионални управник за свој рад остварује зараду код организатора професионалног управљања.

Организатор професионалног управљања у складу са законом подноси пореску пријаву **ППП-ПД** о обрачунатим и плаћеним порезима и доприносима за обавезно социјално осигурање на исплаћену зараду професионалном управнику.

- *Накнада професионалном управнику –
предузетнику*

Уколико послове професионалног управника обавља **предузетник** који порез плаћа на **паушално утврђен приход** (по поднетој пореској пријави **ППДГ-1Р**), порез и доприноси за обавезно социјално осигурање утврђују се **решењем Пореске управе**.

Предузетник који води пословне књиге, а није се определио за исплату личне зараде, порез и доприносе обрачунава на стварни приход који исказује у пореској пријави **ППДГ-1С**, стим да **основица за обрачун доприноса за обавезно социјално осигурање не може бити нижа од прописане најниже месечне основице**.

Предузетник који води пословне књиге, а определио се за исплату личне зараде, обрачун и уплату припадајућих пореза и доприносаврши на **опредељени износ личне зараде**, стим да **основица за обрачун доприноса за обавезно социјално осигурање не може бити нижа од прописане најниже месечне основице**.

Износ најниже месечне основице сваке године **објављује министар** надлежан за послове финансија, а примењује се од првог дана наредног месеца по објављивању тог износа од стране републичког органа надлежног за послове статистике.

Обрачун пореза и доприноса на личну зараду **пријављује се подношењем пореске пријаве ППП-ПД.**

Стопе по којима се обрачунавају и плаћају порез и доприноси су:

- **порез** на зараде **10%**,
- допринос за **ПИО 24%**,
- допринос за **здравствено осигурање 10,30%**,
- допринос за осигурање за **случај незапослености 0,75%**.

Уколико је **предузетник који обавља делатност професионалног управника осигуран по основу запослења код другог послодавца**, приликом обрачуна доприноса **није обвезник доприноса за здравствено осигурање и доприноса за осигурање за случај незапослености**, јер се ови доприноси плаћају код послодавца код којег је у радном односу.

- ***Накнада принудном управнику***

Када је професионални управник постављен принудно, висина минималне накнаде коју ће плаћати власници посебних делова одређује се одлуком јединице локалне самоуправе која месечне обрачуне издаје власницима посебних делова.

И у овом случају стамбена заједница Пореској управи не подноси пореску пријаву.

СТАМБЕНА ЗАЈЕДНИЦА У СИСТЕМУ ПДВ

Ако је стамбена заједница у претходних 12 месеци остварила приходе на тржишту и по том основу је остварила промет добара и услуга мањи од 8.000.000 динара или је приликом регистрације проценила да у наредних 12 месеци неће остварити приходе на тржишту, **није обвезник ПДВ-а.**

У том случају стамбена заједница **не обрачунава ПДВ**, не исказује ПДВ у рачунима, нема право на одбитак претходног пореза и није дужна да води евиденцију која је прописана Законом о порезу на додату вредност.

Ако у претходних 12 месеци стамбена заједница оствари укупан промет на тржишту већи од 8.000.000 динара, дужна је да се евидентира у систем ПДВ и да поднесе евиденциону пријаву (ЕППДВ) Пореској управи.

Евиденциона пријава се подноси у року од пет дана од дана када је остварен промет изнад 8.000.000 динара. Евиденциона пријава се подноси искључиво у електронском облику преко портала Пореске управе, еПорези.

На основу поднете евиденционе пријаве порески орган издаје **потврду о извршеном евидентирању** за ПДВ на обрасцу **ПЕПДВ.**

Пример када је стамбена заједница дужна да се евидентира за ПДВ: Датум регистрације 14.01.2025. године, остварен промет у периоду 14.01.-18.11.2025. године 8.064.000 динара, датум евидентирања за ПДВ најраније 19.11.2025, најкасније 24.11.2025. године (с обзиром да 23.12. пада у нерадан дан-недеља), Датум подношења пореске пријаве најкасније до 24.11.2025. године (с обзиром да 23.12. пада у нерадан дан-недеља).

Ако се **измени** неки од података из евиденционе пријаве, стамбена заједница **је дужна** да о томе **обавести** Пореску управу, најкасније **у року од 5 дана од дана настанка измене**.

- *Обавезе обвезника пдв-а*

Ако је на основу поднете пријаве евидентирана у систем ПДВ, стамбена заједница је дужна да:

- поднесе евиденциону пријаву;
- издаје рачуне о извршеном промету добара и услуга и сачињава интерне рачуне
- води евиденцију која обезбеђује контролу утврђивања пореске обавезе;
- обрачунава и плаћа пдв и подноси пореске пријаве;
- доставља обавештења пореском органу.

- *Обрачунавање и плаћање пдв-а*

Порески период за који се обрачунава ПДВ, предаје пореска пријава и плаћа ПДВ **може бити календарски месец или календарско тромесечје**.

Ако стамбена заједница први пут започне ПДВ активност у текућој календарској години, независно од дана регистрације за обављање делатности, за текућу и наредну календарску годину **порески период је календарски месец**.

Ако стамбена заједница у предходних 12 месеци оствари укупан **промет већи од 50.000.000 динара порески период је календарски месец**. Ако је **укупан промет** стамбене заједнице у претходних 12 месеци **мањи од 50.000.000 динара порески период је календарско тромесечје**.

Пореска пријава ПДВ подноси се у року од 15 дана по истеку месечног, односно тромесечног пореског периода.

ПДВ исказан у пореској пријави **плаћа се у року за подношење пореске пријаве.**

- *Брисање из система пдв-а*

Ако у предходних 12 месеци стамбена заједница није остварила укупан промет већи од 8.000.000 динара, може Пореској управи поднети захтев за брисање из система ПДВ на обрасцу ЗБПДВ.

Захтев за брисање из система ПДВ подноси се искључиво у електронском облику преко портала Пореске управе, еПорези.

На основу поднетог захтева за брисање порески орган спроводи поступак и издаје **потврду о брисању** из евиденције за ПДВ на обрасцу ПБПДВ.

БРИСАЊЕ ПОДАТАКА О СТАМБЕНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Податке о регистрованој стамбеној заједници брише орган јединице локалне самоуправе који је стамбену заједницу и уписао у Регистар стамбених заједница.

Регистрација **брисања података стамбене заједнице врши се у случају:**

- **формирања нове** стамбене заједнице на начин другачији од претходно регистроване стамбене заједнице;
- **поништавања регистрованог акта** о правилима о међусобним односима власника посебних делова и
- **рушења зграде.**

НАПОМЕНА: У складу са одредбама Закона о општем управном поступку којима је прописано рачунање рокова, ако последњи дан рока пада на нерадни дан, рок истиче првог наредног радног дана.

ПОДНОШЕЊЕ ПОРЕСКЕ ПРИЈАВЕ

Пореске пријаве ПДП, ППП-ПД и ПППДВ подносе се искључиво у електронском облику преко портала Пореске управе еПорези. Приступ порталу еПорези и потписивање пореских пријава порески обвезници могу обавити на три начина:

- 1) коришћењем Квалификованог електронског сертификата
- 2) коришћењем eID налога односно мобилне апликације ConsentID и сертификата у клауду, уколико поседују eID кориснички налог на порталу за електронску идентификацију или
- 3) коришћењем Квалификованог електронског сертификата и SmartBox апликације.

Корисничко упутство за приступ порталу еПорези и потписивање пореских пријава коришћењем ConsentID апликације и сертификата у клауду можете преузети на порталу Пореске управе путем линка: <https://www.purs.gov.rs/e-porezi/portal.html>

SmartBox апликација омогућава приступ порталу еПорези са рачунара који користе Windows, али и са рачунара који имају Linux (Ubuntu) или macOS оперативни систем.

Након инсталације SmartBox апликације на локалном рачунару, покретањем било ког интернет прегледача и приступом линку <https://eporezi.purs.gov.rs/>, корисници могу приступити порталу еПорези.

Сва три начина приступа порталу и подношења пријава су потпуно равноправна, а неопходна упутства доступна су корисницима портала на адреси <https://eporezi.purs.gov.rs/>.

Све информације о набавци и коришћењу квалификованог електронског сертификата могу се добити на сајтовима овлашћених сертификационих тела:

Привредна комора Србије - www.pks.rs/ca/

Министарство унутрашњих послова - <http://ca.mup.gov.rs>

ПТТ - www.ca.posta.rs

Halcom - <http://www.halcom.rs>

E-Smart Systems - <http://qca.e-smartsys.com/>

У исту сврху се могу користити интернет киосци који постоје у свим филијалама Пореске управе, а помоћ приликом попуњавања захева и пореских пријава може се добити на шалтерима „ВАШ ПОРЕЗНИК“ или преко Контакт центра Пореске управе.

НАПОМЕНА: У складу са одредбама Закона о општем управном поступку којима је прописано рачунање рокова, ако последњи дан рока пада на нерадни дан, рок истиче првог наредног радног дана.

ПРАВНИ ОКВИР

Све законе и подзаконске прописе којима се регулише пореска материја можете пронаћи на интернет страници Пореске управе

www.purs.gov.rs

- Закон о становању и одржавању зграда ("Сл. гласник РС", бр. 104/16, 9/20 - др. закон);
- Закон о рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 73/19 и 44/21 др. закон);
- Закон о обављању плаћања правних лица, предузетника и физичких лица која не обављају делатност ("Сл. гласник РС", бр. 68/15);
- Закон о порезу на добит правних лица ("Сл. гласник РС", бр. 25/01, 80/02, 80/02 - др. закон, 43/03, 84/04, 18/10, 101/11, 119/12, 47/13, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 91/15 - аутентично тумачење, 112/15, 113/17, 95/18, 86/19, 153/20, 118/21, 94/24);
- Закон о порезу на доходак грађана ("Сл. гласник РС", бр. 24/01, 80/02, 80/02 - др. закон, 135/04, 62/06, 65/06 - испр., 31/09, 44/09, 18/10, 50/11, 91/11 - одлука УС, 7/12 - усклађени дин. изн., 93/12, 114/12 - одлука УС, 8/13 - усклађени дин. изн., 47/13, 48/13 - испр., 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 57/14, 68/14 - др. закон, 5/15 - усклађени дин. изн., 112/15, 5/16 - усклађени дин. изн., 7/17 - усклађени дин. изн., 113/17, 7/18 - усклађени дин. изн., 95/18, 4/19 - усклађени дин. изн., 86/19, 5/20 - усклађени дин. изн., 153/20, 156/20 - усклађени дин. изн., 6/21 - усклађени дин. изн., 44/21, 118/21, 132/21 - усклађени дин. изн., 10/22 - усклађени дин. изн., 138/22, 144/22 - усклађени дин. изн., 6/23 - усклађени дин. изн., 92/23, 116/23 - усклађени дин. изн., 6/24 - усклађени дин. изн., 94/24, 101/24 - усклађени дин. изн., 8/25 - усклађени дин. изн., 19/25)
- Закон о доприносима за обавезно социјално ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 7/12 - усклађени дин. изн., 8/13 - усклађени дин. изн., 47/13, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 57/14, 68/14 - др. закон, 5/15 - усклађени дин. изн., 112/15, 5/16 - усклађени дин. изн., 7/17 - усклађени дин. изн., 113/17, 7/18 - усклађени дин. изн., 95/18, 4/19 - усклађени дин. изн., 86/19, 5/20 - усклађени дин. изн.,

153/20, 6/21 - усклађени дин. изн., 44/21, 118/21, 10/22 - усклађени дин. изн., 138/22, 6/23 - усклађени дин. изн., 92/23, 6/24 - усклађени дин. изн., 94/24)

- Закон о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл. гласник РС", бр. 80/02, 84/02 - испр., 23/03 - испр., 70/03, 55/04, 61/05, 85/05 - др. закон, 62/06 - др. закон, 63/06 - испр. др. закона, 61/07, 20/09, 72/09 - др. закон, 53/10, 101/11, 2/12 - испр., 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15 - аутентично тумачење, 112/15, 15/16, 108/16, 30/18, 95/18, 86/19, 144/20, 96/21, 138/22, 94/24)
- Закон о порезу на додату ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 5/16 - усклађени дин. изн., 108/16, 7/17 - усклађени дин. изн., 113/17, 13/18 - усклађени дин. изн., 30/18, 4/19 - усклађени дин. изн., 72/19, 8/20 - усклађени дин. изн., 153/20, 138/22, 94/24);
- Закон о фискализацији ("Службени гласник РС" бр. 153/20, 96/21 и 138/22);
- Правилник о садржини регистра и документацији потребној за регистрацију и евиденцију података о стамбеним заједницама као и начину подношења података и докумената ("Сл. гласник РС", бр. 49/17);
- Правилник о садржају пореске пријаве за обрачун пореза на добит правних лица ("Сл. гласник РС", бр. 30/15, 101/16, 44/18 др. Закон, 8/19, 94/19, 159/20 и 97/21);
- Правилник о садржају пореског биланса за недобитне организације – обвезнике пореза на добит правних лица ("Сл. гласник РС", бр. 60/14, 41/15, 53/15);
- Правилник о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“ бр. 37/21, 64/21, 127/21, 49/22, 59/22, 7/23, 15/23, 60/23, 96/23, 116/23, 29/24, 65/24, 73/24, 101/24 и 107/24);
- Мишљење Мф бр. 430-07-281/2009-04 од 01.02.2010.;
- Мишљење Мф бр. 430-00-1283/2010-04 од 14.10.2010.;
- Мишљење Мф бр. 00-558/2015-04 од 24.06.2015.;
- Мишљење Мф бр. 00-170/2016-04 од 19.05.2016.;
- Мишљење Мф бр. 00-537/2016-04 од 09.01.2017.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА



За све информације у надлежности Пореске управе
можете се обратити Контакт центру на бројеве телефона

0700-700-007

И

011-6969-069

или путем електронске поште попуњавањем обрасца на сајту Пореске
управе у делу Контакт центар/Поставите питање.

Уколико желите да се консултујете у вези са вашим пореским правима
и обавезама, посетите један од шалтера.

„ВАШ ПОРЕЗНИК“ у филијалама Пореске управе.

Свеобрасце пореских пријава, свепореске прописе и
документа, можете пронаћи на интернет
адреси Пореске управе



www.purs.gov.rs