

КОРИСНИЧКО УПУТСТВО

**ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ
(ДОДЕЛУ ПИБ), ПРОМЕНУ ПОДАКА О РЕГИСТРАЦИЈИ И
БРИСАЊЕ ПОРЕСКИХ ОБВЕЗНИКА
КОЈИ СЕ НЕ РЕГИСТРУЈУ У
АГЕНЦИЈИ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ**

Ово корисничко упутство намењено је искључиво пореским обвезницима:

- правним лицима (државним органима и организацијама, синдикатима, образовним установама, верским организацијама и фондовима),
- предузетницима (адвокатима и јавним бележницима) и
- нерезидентим правним и физичким лицима (пореским обвезницима физичким лицима, односно правним лицима - нерезидентима Републике који немају сталну пословну јединицу на територији Републике, односно који остварују приходе или стичу имовину на територији Републике ван пословања своје сталне пословне јединице),

који Пореској управи подносе регистрациону пријаву за доделу ПИБ-а, промену података и брисање.

Регистрационе пријаве подносе се преко портала Пореске управе [eПорези](#).

За приступ порталу eПорези неопходно је да порески обвезник поседује Квалификовани електронски сертификат издат од надлежних сертификационих тела у Републици. Све информације о набавци и коришћењу Квалификованог електронског сертификата, могу се добити на сајтовима овлашћених сертификационих тела (нпр. Сертификационо тело МУП РС (бесплатно са личним картама са чипом), Сертификационо тело Поште - Јавно предузеће поште Србије, Сертификационо тело Привредне коморе Србије и др.).

У случају да порески обвезник, односно његов законски заступник или порески пуномоћник не поседује Квалификовани електронски сертификат, за приступ порталу Пореске управе, може овластити друго лице, резидента Републике које поседује Квалификовани електронски сертификат, а у прилогу регистрационе пријаве потребно је доставити овлашћење за подношење регистрационе пријаве, оверено код надлежног органа.

Искључиво у случају када се подносе регистрационе пријаве ПР-1-НПЛ и ПР-3 и пријаве за промену података ППР-1-НПЛ и ППР-3 (нерезидентна правна/физичка лица), уколико порески пуномоћник поседује Квалификовани електронски сертификат, није потребно у прилогу достављати посебно овлашћење оверено код надлежног органа за подношење регистрационе пријаве.

ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПОРЕСКИХ ОБВЕЗНИКА (ДОДЕЛУ ПИБ)

Регистрациону пријаву за доделу ПИБ подносе:

- Новоосновани синдикати – Образац ПР-1;
- Новоосновани државни органи и организације – Образац ПР-1;
- Новооснована образовна установа – Образац ПР-1;
- Новооснована верска организација – Образац ПР-1;
- Новоосновани фондови без статуса правног лица – Образац ПР-1;
- Новоосновани адвокати и јавни бележници – Образац ПР-2;
- Нерезидентно правно лице – Образац ПР-1-НПЛ;
- Нерезидентно физичко лице – Образац ПР-3.

Наведене пријаве подносе се преко портала Пореске управе [eПорези](#) у року од пет дана од дана уписа у регистар надлежног органа, у складу са овим Упутством.

Подносилац пријаве се пријављује на портал користећи смарт картицу са важећим дигиталним сертификатом и бира ЈМБГ/ЕБС власника смарт картице, након чега се омогућава избор пријаве. По одабиру одговарајуће регистрационе пријаве (слика 1) потребно је означити поље ТЕКСТУАЛНИ УНОС, чиме се започиње попуњавање исте (слика 2).

ЈРПО		
ПР-1	(Пријава за регистрацију правног лица)	Изабери
ПР-2	(Пријава за регистрацију предузетника)	Изабери
ПР-3	(Пријава за регистрацију нерезидентног физичког лица)	Изабери
ПР-1 НПЛ	(Пријава за регистрацију нерезидентног правног лица)	Изабери

Слика 1

Изабор пријаве

ПР-1

Нова пријава: **Текстуални унос**

Слика 2

ПОПУЊАВАЊЕ РЕГИСТРАЦИОНЕ ПРИЈАВЕ - ПР-1

Попуњавање регистрационе пријаве врши се на основу података из решења о регистрацији код надлежног регистрационог органа и извода из регистра Републичког завода за статистику са додељеним матичним бројем (изузев фондова који немају статус правног лица).

Регистрациона пријава се попуњава на следећи начин:

1. Након приступа порталу еПорези потребно је изабрати ЈМБГ/ЕБС подносиоца
2. Одабрати врсту пријаве ПР-1
3. Одабрати опцију нова пријава: текстуални унос
4. Попунити поља:

ЛИЧНИ ПОДАЦИ (слика 3) и то:

- Врста правног лица
- Матични број правног лица (осим фондова)
- Пун назив
- Скраћени назив (уколико не постоји унети пун назив)
- Делатност
- Облик организовања
- Величина правног лица
- Број решења о регистрацији
- Датум решења о регистрацији
- Назив регистрационог органа
- Датум почетак обављања делатности из решења о регистрацији.

Попуњавање напред наведених поља је обавезно.

РЕГИСТРАЦИЈА РЕЗИДЕНТНОГ ПРАВНОГ ЛИЦА

ЛИЧНИ ПОДАЦИ

Врста правног лица:	Матични број:
<input type="text" value="-"/>	<input type="text"/>
Пуни назив:	Скраћени назив:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Делатност:	
<input type="text" value="-"/>	
Облик организовања:	Величина:
<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="Микро правно"/>
Број решења:	Датум решења:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Назив органа:	
<input type="text"/>	
Почетак обављања делатности:	
<input type="text"/>	

Слика 3

ПОДАЦИ О АДРЕСИ ПРАВНОГ ЛИЦА

Сва поља су обавезна (општина, место, адреса, број...) (слика 4)

АДРЕСА		
Општина:	Место:	Улица:
-	Александровац	
Број:	Слово:	Додатно:

Слика 4

Након попуњавања свих понуђених поља изабрати опцију САЧУВАЈ и преласком на нову страницу апликација нуди наставак попуњавања регистрационе пријаве (слика 5) подацима о:

- Оснивачима (уколико правно лице има осниваче)
- Законским заступницима
- Издвојеним пословним јединицама (уколико постоје)
- Контакт особи - резидентном физичком лицу, контакт телефону у понуђеној форми уноса, имејл адреси.

Попуњавање напред наведених поља је обавезно.

Унос података врши се кликом на „+“.

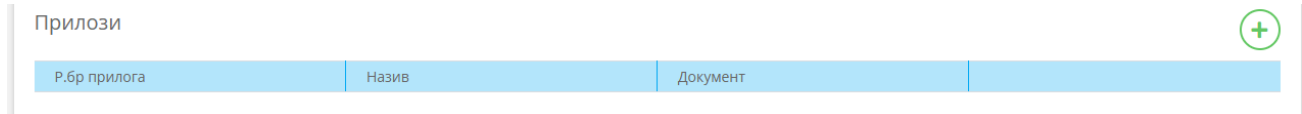
Оснивачи									+
Р.бр.	Врста лица	Врста идент	Идентификатор	Име	Презиме	Дат. Прист.	Удео		
Законски заступници									+
Р.бр.	Врста лица	Врста идент	Идентификатор	Име	Презиме				
Издвојене пословне јединице									+
Р.бр.	Назив	Општина	Место	Улица	Број	Телефон	Делатност	Датум	
Контакт Особа									+
Р.бр.	ЈМБГ	Име	Презиме	Телефон	Е-маил				

Слика 5

ПРИЛОЗИ

- Решење о регистрацији издато од стране надлежног регистрационог органа
- Извод из регистра Републичког завода за статистику (уколико постоји у зависности од врсте правног лица)
- Овлашћење за подношење регистрационе пријаве уколико пријаву не подноси законски заступник (форма Овлашћења се налази у прилогу Упутства)
- Копија идентификационог документа законског заступника/оснивача (пасош или лична карта).

Напомињемо да је сва документа којима се доказује регистрација потребно приложити у PDF, JPG, DOC или DOCX формату, кликом на поље „+“ у делу „Прилози“ (слика 6).



Слика 6

Након попуњавања свих измена података изабрати опцију ПОТПИШИ И ПОДНЕСИ.

ПОПУЊАВАЊЕ РЕГИСТРАЦИОНЕ ПРИЈАВЕ - ПР-2

Попуњавање регистрационе пријаве врши се на основу података из решења о регистрацији код надлежног регистрационог органа и извода из регистра Републичког завода за статистику.

Регистрациона пријава се попуњава на следећи начин:

1. Након приступа порталу еПорези потребно је изабрати ЈМБГ/ЕБС подносиоца
2. Одабрати врсту пријаве ПР-2
3. Одабрати опцију нова пријава: текстуални унос
4. Попунити поља:

ЛИЧНИ ПОДАЦИ (слика 7):

- Врста предузетника
- Матични број правног лица
- Пун назив
- Скраћени назив (уколико не постоји унети пун назив)
- Делатност
- Број решења о регистрацији
- Датум решења о регистрацији
- Назив органа надлежног за упис

- Датум почетак обављања делатности.

Попуњавање напред наведених поља је обавезно.

ПОДАЦИ О АДРЕСИ ПРЕДУЗЕТНИКА

Сва поља су обавезна (општина, место, адреса, број...) (слика 7).

PR-2 Сачувај Изађи

РЕГИСТРАЦИЈА ПРЕДУЗЕТНИКА

ЛИЧНИ ПОДАЦИ

Врста предузетника: Матични број:

Пуни назив: Скраћени назив:

Делатност: Број решења:

Датум решења: Назив органа надлежног за упис: Датум почетка обављања делатности:

АДРЕСА

Општина: Место: Улица:

Број: Слово: Додатно:

Слика 7

Након попуњавања свих понуђених поља изабрати опцију САЧУВАЈ.

Апликација нуди наставак попуњавања регистрационе пријаве (слика 8) подацима о:

- Оснивачу
- Законском заступнику
- Контакт особи - резидентном физичком лицу, контакт телефону у понуђеној форми уноса, имејл адреси.

Попуњавање напред наведених поља је обавезно.

Оснивач +

Р.бр.	Врста лица	Врста идент	Идентификатор	Име	Презиме	Дат. Прист.	Удео

Законски заступник

Р.бр.	Врста лица	Врста идент	Идентификатор	Име	Презиме

Контакт Особа +

Р.бр.	ЈМБГ	Име	Презиме	Телефон	Е-маил

Прилози +

Р.бр прилога	Назив	Документ

Слика 8

ПРИЛОЗИ

- Решење о регистрацији издато од стране надлежног регистрационог органа
- Извод из регистра Републичког завода за статистику
- Овлашћење за подношење регистрационе пријаве уколико пријаву не подноси законски заступник (форма Овлашћења се налази у прилогу Упутства)
- Копија идентификационог документа законског заступника/оснивача (пасош или лична карта).

Напомињемо да је сва документа којима се доказује регистрација потребно приложити у PDF, JPG, DOC или DOCX формату, кликом на поље „+“ у делу „Прилози“.

Након попуњавања свих измена података изабрати опцију ПОТПИШИ И ПОДНЕСИ.

ПОПУЊАВАЊЕ РЕГИСТРАЦИОНЕ ПРИЈАВЕ - ПР-3

Пријаву подноси овлашћени порески пуномоћник нерезидентног физичког лица.

Регистрациона пријава се попуњава на следећи начин:

1. Након приступа порталу еПорези потребно је изабрати ЈМБГ/ЕБС подносиоца
2. Одабрати врсту пријаве ПР-3
3. Одабрати опцију нова пријава: текстуални унос
4. Из падајућег менија одабрати надлежну организациону јединицу (филијалу) Пореске управе
5. Попунити поља:

ЛИЧНИ ПОДАЦИ (слика 9)

- Број идентификационог документа
- Идентификациони документ издао
- Датум важења идентификационог документа - од
- Датум важења идентификационог документа - до
- Име, име родитеља, презиме, пол, датум рођења и држављанство

Попуњавање напред наведених поља је обавезно.

ПОДАЦИ О АДРЕСИ

Одабрати државу - пребивалиште нерезидента, а потом одабрати опцију САЧУВАЈ у горњем десном углу. Након попуњавања свих понуђених поља изабрати опцију САЧУВАЈ, а преласком на нову страницу апликација нуди наставак попуњавања регистрационе пријаве следећим подацима:

- Порески пуномоћник - одабрати опцију резидентно физичко лице или резидентно правно лице. Уколико је резидентно физичко лице уписати

ЈМБГ/ЕБС. Када је порески пуномоћник правно лице уписати ПИБ правног лица.

- Контакт особа - резидентно физичко лице, контакт телефон, имејл адреса

Попуњавање напред наведених поља је обавезно (слика 9).

Слика 9

ПРИЛОЗИ

- Копија пасоша
- Оверено и преведено пореско пуномоћје
- Доказ о стеченој имовини или приходу у Републици Србији (купопродајни уговор, оставинско решење, потврда о продаји акција и слично)

Напомињемо да је сва документа којима се доказује регистрација потребно приложити у PDF, JPG, DOC или DOCX формату, кликом на поље „+“ у делу „Прилози“ (слика 10).

Слика 10

Након попуњавања свих измена података изабрати опцију ПОТПИШИ И ПОДНЕСИ.

ПОПУЊАВАЊЕ РЕГИСТРАЦИОНЕ ПРИЈАВЕ - ПР-1-НПЛ

Пријаву подноси овлашћени порески пуномоћник нерезидентног правног лица.

Регистрациона пријава се попуњава на следећи начин:

1. Након приступа порталу еПорези потребно је изабрати ЈМБГ/ЕБС подносиоца
2. Одабрати врсту пријаве ПР-1-НПЛ
3. Одабрати опцију нова пријава: текстуални унос
4. Из падајућег менија одабрати надлежну организациону јединицу (филијалу) Пореске управе
5. Попунити поља:

ПОДАЦИ О НЕРЕЗИДЕНТНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ (слика 11)

- Назив правног лица - обавезно поље
- Идентификатор из матичне државе - опционо

Одабрати државу у којој је седиште нерезидента, а потом одабрати опцију САЧУВАЈ у горњем десном углу.

Након попуњавања свих понуђених поља изабрати опцију САЧУВАЈ и преласком на нову страницу апликација нуди наставак попуњавања регистрационе пријаве следећим подацима:

- Порески пуномоћник - одабрати опцију резидентно физичко лице или резидентно правно лице. Уколико је резидентно физичко лице уписати ЈМБГ/ЕБС. Када је порески пуномоћник правно лице уписати ПИБ правног лица.
- Контакт особа - резидентно физичко лице, контакт телефон, имејл адреса.

Попуњавање напред наведених поља је обавезно (слика 11).

ПР-1 НПЛ

РЕГИСТРАЦИЈА НЕРЕЗИДЕНТНОГ ПРАВНОГ ЛИЦА

Филијала:
-

ПОДАЦИ О НЕРЕЗИДЕНТНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ

Назив: Идентификатор из матичне државе:

АДРЕСА

Држава:

Сачувај Изађи

Слика 11

ПРИЛОЗИ

- Копија извода из регистра Републичког завода за статистику
- Оверено и преведено пореско пуномоћје
- Доказ о стеченој имовини или приходу у Републици Србији (купопродајни уговор, издате фактуре и слично).

Напомињемо да је сва документа којима се доказује регистрација потребно приложити у PDF, JPG, DOC или DOCX формату, кликом на поље „+“ у делу „Прилози“ (слика 12).

The screenshot shows a web form with three main sections, each with a table and a plus sign icon in the top right corner:

- Порески пуномоћник**: A table with 8 columns: Р.бр., Врста лица, Врста идент, Идентификатор, Име, Презиме, Датум важења пуномоћја, and an empty column.
- Контакт Особа**: A table with 7 columns: Р.бр., ЈМБГ, Име, Презиме, Телефон, Е-маил, and an empty column.
- Прилози**: A table with 4 columns: Р.бр. прилога, Назив, Документ, and an empty column.

Слика 12

Након попуњавања свих измена података изабрати опцију ПОТПИШИ И ПОДНЕСИ.

ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА ЗА ПРОМЕНУ ПОДАТАКА О РЕГИСТРАЦИЈИ И БРИСАЊЕ ПОРЕСКИХ ОБВЕЗНИКА

Регистрациону пријаву за промену података/брисање пореског обвезника подносе:

- Синдикати – Образац ППР-1
- Државни органи и организације - Образац ППР-1
- Образовне установе - Образац ППР-1
- Верске организације - Образац ППР-1
- Фондови без статуса правног лица - Образац ППР-1
- Адвокати и јавни бележници - Образац ППР-2
- Правна лица - Образац ППР-1-НПЛ
- Нерезидентна физичка лица - Образац ППР-3

Пријава за брисање пореског обвезника подноси се на Обрасцу ПР-Б.

Подносилац пријаве се пријављује на портал еПорези користећи смарт картицу са важећим дигиталним сертификатом и бира ЈМБГ/ЕБС власника смарт картице, након чега се омогућава избор пријаве. По одабиру одговарајуће регистрационе пријаве (слика 13) потребно је означити поље ТЕКСТУАЛНИ УНОС, чиме се започиње попуњавање исте (слика 14).

ППР-1	(Пријава за промену података резидентног правног лица)	Изабери
ППР-2	(Пријава за промену података предузетника)	Изабери
ППР-3	(Пријава за промену података нерезидентног физичког лица)	Изабери
ППР-1-НПЛ	(Пријава за промену података нерезидентног правног лица)	Изабери
ПР-Б	(Пријава за брисање пореског обвезника)	Изабери

Слика 13

Избор пријаве	ППР-1	Нова пријава: Текстуални унос
---------------	-------	--------------------------------------

Слика 14

ПОПУЊАВАЊЕ РЕГИСТРАЦИОНЕ ПРИЈАВЕ ЗА ПРОМЕНУ ПОДАТАКА РЕЗИДЕНТНОГ ПРАВНОГ ЛИЦА - ППР-1

Попуњавање регистрационе пријаве за промену података врши се на основу решења надлежног регистрационог органа у коме је наведена промена података. Порески обвезник је дужан да у року од пет дана од дана доношења решења о промени података поднесе регистрациону пријаву у складу са овим Упутством.

Регистрациона пријава се попуњава на следећи начин:

1. Након приступа порталу еПорези потребно је изабрати ПИБ за који се врши промена
2. Одабрати врсту пријаве ППР-1
3. Одабрати опцију нова пријава: текстуални унос
4. У прозору који се отвара унети податке који се мењају (слика 15)
5. Након попуњавања поља која се мењају изабрати опцију САЧУВАЈ

ЗАХТЕВ ЗА ПРОМЕНУ ПОДАТАКА ПРАВНОГ ЛИЦА		
Датум промене: <input type="text"/>		
Порески идентификациони број (ПИБ): <input type="text"/>		
ЛИЧНИ ПОДАЦИ		
Врста правног лица: <input type="text" value="-"/>	Матични број: <input type="text"/>	
Пун назив: <input type="text"/>	Скраћени назив: <input type="text"/>	
Делатност: <input type="text" value="-"/>		
Облик организовања: <input type="text" value="-"/>	Величина: <input type="text" value="Микро правно"/>	
Број решења: <input type="text"/>	Датум решења: <input type="text"/>	
Назив органа: <input type="text"/>		
Почетак обављања делатности: <input type="text"/>	Датум отварања стечајног поступка: <input type="text"/>	
АДРЕСА		
Општина: <input type="text" value="-"/>	Место: <input type="text" value="Александровац"/>	Улица: <input type="text"/>
Број: <input type="text"/>	Слово: <input type="text"/>	Додатно: <input type="text"/>

Слика 15

6. Преласком на нову страницу апликација нуди наставак попуњавања регистрационе пријаве (слика 16) подацима о:

- Оснивачима
- Законским заступницима
- Издвојеним пословним јединицама
- Контакт особи
- Прилозима.

Унос нових података, односно података којима се мењају претходно уписани подаци, врши се кликом на „+“.

ППР-1 Преглед пријаве Измени Обриши Копирај Листа неправилности Изађи

Оснивачи +

Р.бр.	Врста лица	Врста идент	Идентификатор	Име/Назив	Презиме	Дат. Прист.	Удео

Законски заступник +

Р.бр.	Врста лица	Врста идент	Идентификатор	Име/Назив	Презиме

Издвојене пословне јединице +

Р.бр.	Назив	Општина	Место	Улица	Број	Телефон	Делатност	Датум

Контакт Особа +

Р.бр.	ЈМБГ	Име	Презиме	Телефон	Е-маил

Прилози +

Р.бр прилога	Назив	Документ

Слика 16

Сва документа којима се доказује промена података потребно је приложити у PDF, JPG, DOC или DOCX формату кликом на поље „+“ у делу „Прилози“.

Након попуњавања свих података изабрати опцију ПОТПИШИ И ПОДНЕСИ.

ПОПУЊАВАЊЕ РЕГИСТРАЦИОНЕ ПРИЈАВЕ ЗА ПРОМЕНУ ПОДАТАКА ПРЕДУЗЕТНИКА - ППР-2

Попуњавање регистрационе пријаве врши се на основу података из решења о промени података код надлежног регистрационог органа и извода из регистра Републичког завода за статистику. Порески обвезник је дужан да у року од пет дана од дана добијања решења о промени података поднесе пријаву за промену података на Обрасцу ППР-2 у складу са овим Упутством.

Регистрациона пријава се попуњава на следећи начин:

1. Након приступа порталу еПорези потребно је изабрати ПИБ за који се врши промена
2. Одабрати врсту пријаве ППР-2
3. Одабрати опцију нова пријава: текстуални унос
4. У прозору који се отвара унети податке који се мењају (слика 17)
5. Након попуњавања поља која се мењају изабрати опцију САЧУВАЈ

ЗАХТЕВ ЗА ПРОМЕНУ ПОДАТАКА ПРЕДУЗЕТНИКА

Датум промене:

Порески идентификациони број (ПИБ):

ЛИЧНИ ПОДАЦИ

Врста предузетника: -	Матични број: <input type="text"/>
Пуни назив: <input type="text"/>	Скраћени назив: <input type="text"/>
Делатност: <input type="text"/>	Број решења: <input type="text"/>
Датум решења: <input type="text"/>	Назив органа надлежног за упис: -
Почетак привременог прекида обављања делатности: <input type="text"/>	Датум почетка обављања делатности: <input type="text"/>
	Завршетак привременог прекида обављања делатности: <input type="text"/>

АДРЕСА

Општина: -	Место: <input type="text"/>	Улица: <input type="text"/>
Број: <input type="text"/>	Слово: <input type="text"/>	Додатно: <input type="text"/>

Слика 17

6. Преласком на нову страницу апликација нуди наставак попуњавања регистрационе пријаве (слика 18) следећим подацима:

- Контакт особа
- Прилози.

Унос нових података, односно података којима се мењају претходно уписани подаци, врши се кликом на „+“.

ППР-2 Преглед пријаве

Измени Обриши Копирај Листа неправилности Иађи

Статус: У припреми Ид. број пријаве: 0 Датум креирања: 26.03.2026 10:52:37

1. Подаци о пријави

Датум промене:

2. Лични подаци

Матични број:	
Пуни назив:	
Скраћени назив:	
Врста предузетника:	
Делатност:	
Број решења:	
Датум решења:	
Назив органа надлежног за упис:	
Почетак обављања делатности:	

3. Адреса

Општина:	
Место:	
Улица:	
Број:	
Слово:	
Додатно:	

Оснивач

Р.бр.	Врста лица	Врста идент	Идентификатор	Име/Назив	Презиме	Дат. Прист.	Удео

Законски заступник

Р.бр.	Врста лица	Врста идент	Идентификатор	Име/Назив	Презиме

Контакт Особа +

Р.бр.	ЈМБГ	Име	Презиме	Телефон	Е-маил

Прилози +

Р.бр прилога	Назив	Документ

Слика 18

Сва документа којима се доказује промена података потребно је приложити у PDF, JPG, DOC или DOCX формату, кликом на поље „+“ у делу „Прилози“.

Након попуњавања свих измена података изабрати опцију ПОТПИШИ И ПОДНЕСИ.

ПОПУЊАВАЊЕ ПРИЈАВЕ ЗА ПРОМЕНУ ПОДАТАКА НЕРЕЗИДЕНТНОГ ФИЗИЧКОГ ЛИЦА - ППР-3

Пријаву подноси овлашћени порески пуномоћник нерезидентног физичког лица у року од пет дана од настале промене.

Регистрациона пријава се попуњава на следећи начин:

1. Након приступа порталу еПорези потребно је изабрати ПИБ подносиоца
2. Одабрати врсту пријаве ППР-3
3. Одабрати опцију нова пријава: текстуални унос
4. У прозору који се отвара унети податке који се мењају (слика 19)
5. Обавезан је унос датума важења путне исправе и идентификационих докумената
6. Након попуњавања поља која се мењају изабрати опцију САЧУВАЈ

ППР-3 Сачувај Изађи

ЗАХТЕВ ЗА ПРОМЕНУ ПОДАТАКА НЕРЕЗИДЕНТНОГ ФИЗИЧКОГ ЛИЦА

Датум промене: Порески идентификациони број (ПИБ):

Филијала:

ЛИЧНИ ПОДАЦИ

Број идентификационог документа: Идентификациони документ издао:

Датум важења идентификационог документа од: Датум важења идентификационог документа до:

Име: Име једног родитеља: Презиме:

Пол: Датум рођења: Држављанство:

АДРЕСА

Држава: Град: Улица:

Слика 19

7. Преласком на нову страницу апликација нуди наставак попуњавања регистрационе пријаве (слика 20) подацима о:
 - Пореском пуномоћнику
 - Контакт особи и
 - Прилозима.

Унос нових података, односно података којима се мењају претходно уписани подаци, врши се кликом на „+“.

ППР-3 Преглед пријаве Измени Обриши Копирај Листа направљености Изађи

Подаци о пријави

Датум промене:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Филијала:	



Лични подаци

Врста путне исправе:	
Број идентификационог документа:	
Идентификациони документ издао:	
Датум важења идентификационог документа од:	
Датум важења идентификационог документа до:	
Име:	
Име једног родитеља:	
Презиме:	
Пол:	
Датум рођења:	
Држављанство:	



3. Адреса

Држава:	
Град:	
Улица:	



Порески пуномоћник +

Р.бр.	Врста лица	Врста идент	Идентификатор	Име/Назив	Презиме	Датум важења пуномоћја	
							 

Контакт Особа +

Р.бр.	ЈМБГ	Име	Презиме	Телефон	Е-маил	
						 

Прилози +

Р.бр прилога	Назив	Документ	
			 

Слика 20

Сва документа којима се доказује промена података потребно је приложити у PDF, JPG, DOC или DOCX формату, кликом на поље „+“ у делу „Прилози“.

Након попуњавања свих измена података изабрати опцију ПОТПИШИ И ПОДНЕСИ.

ПОПУЊАВАЊЕ ПРИЈАВЕ ЗА ПРОМЕНУ ПОДАТАКА - ППР-1-НПЛ

Пријаву подноси овлашћени порески пуномоћник нерезидентног правног лица у року од пет дана од настале промене.

Регистрациона пријава се попуњава на следећи начин:

1. Након приступа порталу еПорези потребно је изабрати ПИБ подносиоца
2. Одабрати врсту пријаве ППР-1-НПЛ
3. Одабрати опцију нова пријава: текстуални унос
4. Из падајућег менија одабрати надлежну организациону јединицу (филијалу) Пореске управе

The screenshot shows a web form titled "ППР-1-НПЛ" with two buttons: "Сачувај" (Save) and "Изађи" (Exit). The form is divided into several sections:

- ЗАХТЕВ ЗА ПРОМЕНУ ПОДАТАКА НЕРЕЗИДЕНТНОГ ПРАВНОГ ЛИЦА**: This section contains two input fields: "Датум промене:" (Change date) and "Порески идентификациони број (ПИБ):" (Tax identification number).
- Филијала:**: A dropdown menu with a downward arrow, currently showing a dash "-" as the selected option.
- ПОДАЦИ О НЕРЕЗИДЕНТНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ**: This section contains two input fields: "Назив:" (Name) and "Идентификатор из матичне државе:" (Municipality identifier).
- АДРЕСА**: This section contains one dropdown menu labeled "Држава:" (Country).

Слика 21

Након попуњавања понуђених поља изабрати опцију САЧУВАЈ (слика 21) и преласком на нову страницу апликација нуди наставак попуњавања регистрационе пријаве за промену података (слика 22).

Унос нових података, односно података којима се мењају претходно уписани подаци, врши се кликом на „+“.

ППР-1-НПЛ Преглед пријаве Измени Обриши Потпиши и поднеси Копирај Листа неправилности Изађи

Статус: У припреми | Ид. број пријаве: 0 | Датум креирања: 06.02.2026 13:06:50

Подаци о пријави

Датум промене:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Филијала:	

Лични подаци

Назив:	
Идентификатор из матичне државе:	

Адреса

Држава:	
---------	--

Порески пуномоћник +

Р.бр.	Врста лица	Врста идент	Идентификатор	Име/Назив	Презиме	Датум важења пуномоћја	

Контакт Особа +

Р.бр.	ЈМБГ	Име	Презиме	Телефон	Е-маил	

Прилози +

Р.бр прилога	Назив	Документ	

Слика 22

Сва документа којима се доказује промена података потребно је приложити у PDF, JPG, DOC или DOCX формату, кликом на поље „+“ у делу „Прилози“.

Након попуњавања свих измена података изабрати опцију ПОТПИШИ И ПОДНЕСИ.

ПОПУЊАВАЊЕ ПРИЈАВЕ ЗА БРИСАЊЕ ПОРЕСКОГ ОБВЕЗНИКА – ПР-Б

Пријаву за брисање пореског обвезника попуњава и подноси порески обвезник (резидент) самостално или преко овлашћеног лица, као и овлашћени порески пуномоћник нерезидентног правног или физичког лица (слика 23).

ПР-Б Сачувај Изађи

ПРИЈАВА ЗА БРИСАЊЕ ПОРЕСКОГ ОБВЕЗНИКА

Датум брисања:	Назив органа:
Број решења:	Датум престанка обављања делатности:

Слика 23

Након попуњавања понуђених поља изабрати опцију САЧУВАЈ и преласком на нову страницу апликација нуди наставак попуњавања пријаве за брисање пореског обвезника (слика 24):

ПР-Б Преглед пријаве Измени Обриши Копирај Листа неправилности Изађи

🔔 Статус: У припреми Ид. број пријаве: 0 Датум креирања: 26.03.2026 11:34:10

1. Подаци о пријави

Датум брисања:	
Назив органа:	
Број решења:	
Датум престанка обављања делатности:	

Прилози +

Р.бр прилога	Назив	Документ	

Слика 24

Сва документа којима се доказује промена података потребно је приложити у PDF, JPG, DOC или DOCX формату, кликом на поље „+“ у делу „Прилози“.

Након попуњавања свих измена података изабрати опцију ПОТПИШИ И ПОДНЕСИ.

ДОСТАВЉАЊЕ ПОТВРДЕ О РЕГИСТРАЦИЈИ

Потврде о извршеној регистрацији и додели ПИБ, извршеним регистрационим изменама података и брисању пореског обвезника за све горе наведене категорије обвезника, достављају се пореским обвезницима у пореско сандуче, преко портала Пореске управе еПорези.

ПОРЕСКА УПРАВА

Прилог

ОВЛАШЋЕЊЕ

Ја, _____
(име и презиме / назив правног лица)
ЈМБГ / матични број: _____
број личне карте / пасоша: _____
издат од: _____

овим путем овлашћујем

(име и презиме овлашћеног лица)

ЈМБГ: _____
број личне карте / пасоша: _____
издат од: _____

да у моје име и за мој рачун може Пореској управи:

- поднети регистрациону пријаву и пратећу документацију,
- комуницирати са надлежним органима у вези са предметном пријавом,
- примати и преузимати решења, потврде и другу документацију у вези са регистрационом пријавом,
- предузимати све друге радње неопходне за успешно окончање поступка регистрације.

Ово овлашћење се даје на одређено / неодређено време и може се опозвати у сваком тренутку писаним путем.

У _____, дана _____ године

Потпис даваоца овлашћења:
